



Voorwoord

Beste ouder/verzorger,

Dit is de Driemastergids 2026-2027 van Kindcentrum Driemaster uit Assen. We hebben onze Driemastergids geschreven voor huidige en toekomstige ouders. Van deze gids bestaat een papieren en een digitale versie.

Daarnaast is er een algemene Plateaugids. Deze vindt u op de website van Plateau, www.plateau-assen.nl

Wat staat er in de Plateaugids?

In de Plateaugids staat informatie over hoe de kindcentra van Plateau zaken regelen. Daarnaast bevat het zaken omtrent wet- en regelgeving.

Wat staat er in onze Driemastergids?

In deze gids vindt u specifieke informatie over ons kindcentrum.

De gids die u nu leest is de Driemastergids.

“Wat we willen bereiken”, staat in hoofdstuk 1 en 2. Daar kunt u ook lezen wat we met onze drie sterke punten bedoelen.

Fitheid



Kennis

Veiligheid

In hoofdstuk 3 en 4 vertellen we u iets over de wettelijke regelingen en het onderwijs. Informatie over de samenwerking met ouders, de ouderbetrokkenheid, en verdere praktische zaken vindt u terug in hoofdstuk 5 en 6. Ook laten we u in hoofdstuk 7 de resultaten van onze school zien.

Hoofdstuk 8 bevat ons SOP, schoolondersteuningsprofiel, waarin we beschrijven hoe we onze ondersteuning inrichten en hoe we ouders en kinderen hierbij betrekken. Het geeft inzicht in de mogelijkheden en onmogelijkheden van ons kindcentrum.

De Driemastergids is geschreven door de directie in overleg met de Medezeggenschapsraad. Het moet een prettig en goed leesbaar document zijn. Daarom stellen we uw reacties zeer op prijs. Mocht u op- of aanmerkingen hebben, of iets missen, neem dan gerust contact met ons op.

Met vriendelijke groet namens de Medezeggenschapsraad, het team en de kinderen van Kindcentrum Driemaster,

Assen, september 2026, Heleen Drent-Tjassens, directeur.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Hoofdstuk 1: De school	6
1.1 Schoolgegevens	6
1.2 Team en directie	6
1.3 Stagiaires	6
1.4 Situering	6
1.5 Schoolgrootte	7
1.6 Kindcentrum Driemaster en Plateau Integrale Kindcentra	7
1.7 Doorgaande lijn, samenwerking	7
Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat	8
2.1 Algemeen	8
2.2 Visie	8
2.3 Missie, slogan, kernwaarden	9
2.4 Ons onderwijs, doelen, inhoud en organisatie	11
2.5 Het pedagogisch klimaat van de school	13
2.6 Beleid m.b.t. veiligheid	13
2.7 Veiligheid in het gebouw	14
Hoofdstuk 3: Wettelijke regelingen, rechten en plichten	15
3.1 Wet op het primair onderwijs	15
3.2 De leerplicht	15
3.2.1 Aanmelden van leerlingen	15
3.2.2 Uitschrijving	15
3.2.3 Toelating, schorsing en verwijdering	16
3.2.4 Schorsen en verwijderen	16
3.2.5 Verlof en vrije dagen buiten de vakanties om	17
3.2.6 Richtlijn ziekteverzuim	19
3.2.7 Overgang naar een andere school	19
3.2.8 Aanmelding en overgang naar het voortgezet onderwijs	19
3.3 Schooltijden en benutten verplichte onderwijstijd	20
3.4 Klachtenregeling Plateau Integrale Kindcentra	20
3.5 Contactpersonen interne vertrouwenszaken	20
3.6 Inspectie	20
3.7	21
3.7.1 Ouderbijdrage	21
3.8 Medezeggenschap	21
3.8.1 Medezeggenschapsraad (MR)	21

3.9 Sponsoring.....	22
3.10 Rookvrije school	22
Hoofdstuk 4 Ons onderwijs en onze begeleiding, ondersteuning	23
4.1 Algemeen	23
4.2 Leerlingvolgsysteem	24
4.3 Leesonderwijs (de Leestoren)	24
4.4 Sport en Spelonderwijs.....	24
4.5 Sociale Competenties	25
4.6 Computers	25
4.7 Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.....	25
4.8 Passend onderwijs	25
4.9 Kwaliteitszorg	25
4.10 Cultuurmenu.....	27
4.11 Kinderraad	27
4.12 Ziekte en invallers	28
Hoofdstuk 5: Betrokkenheid ouders/verzorgers.....	29
5.1 Samen leren, samen werken en samen leven: ouderbetrokkenheid	29
5.2 Aansprakelijkheid en verzekering.....	29
5.3 Voortgangsgesprekken.	29
5.4 Intakegesprek, feedbackgesprek, brugfunctionaris	30
5.5 Rapporten	30
5.6 De Brulboei, het ouderportaal, onze website, facebook, twitter/X	30
5.7 Hulpouders	31
5.8 Documenten ter inzage.....	31
5.9 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders.	31
5.10 Schoolreizen	31
5.11 Vrijwilligers(vergoeding).....	32
5.12 Minimabeleid gemeente Assen	32
Hoofdstuk 6: Praktische zaken	33
6.1 Ziekmelding	33
6.2 Aanvang lessen.....	33
6.3 Voor- en naschoolse opvang	33
6.5 Veiligheid in en rond school	34
6.6 Gedragsregels en afspraken in school	37
Afspraken met ouders.....	37
6.6.1 Sociale media	38
6.7 Gevonden voorwerpen	39

6.8 Rookverbod	39
6.9 Kinderraad	39
6.10 Hoofdluiscontrole	39
6.11 Douchen na gym, sieraden	39
6.12 Fruit in de ochtendpauze, lunch tussen de middag en traktaties van jarigen	40
6.13 Medicijnverstrekking / verrichten medische handelingen	41
6.14 Jeugdgezondheidszorg	42
6.15 Contactpersonen vertrouwenszaken	40
Hoofdstuk 7: Resultaten van ons onderwijs.	43
7.1 Resultaten	43
7.2 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.	45
Hoofdstuk 8: Schoolondersteuningsprofiel	45
Bijlage: Schoolondersteuningsprofiel	
Ruimte voor aantekeningen.....	

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Schoolgegevens

Naam : Kindcentrum Driemaster
Straat : Amstelstraat 14a
Postcode : 9406 TH Assen
Telefoon : 0592-820530
Website : www.kindcentrum-driemaster.nl
E-mailadres : directie@kindcentrum-driemaster.nl



1.2 Team en directie

De dagelijkse leiding berust bij de directeur. Daarnaast werken er 14 collega's, waaronder natuurlijk groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, een kwaliteitscoördinator (ib'er) en een aantal specialisten op onze school. Als ondersteunend personeel zijn er een onderwijssecretaresse en een conciërge op de school werkzaam. Voor het vak lichamelijke oefening zijn twee vakleerkrachten aangesteld. De vakleerkracht geeft ook twee keer in de week gymles aan onze kleuters. Daar zijn we trots op. Tevens kan de school beschikken over de jeugdarts, de orthopedagoog, de (school)maatschappelijk werker en de logopedist.

1.3 Stagiaires

Naast de hierboven genoemde mensen zijn er ook regelmatig stagiaires en LIO'ers (leraren in opleiding) op onze school aanwezig. De studenten die op onze school stage komen lopen zijn afkomstig van Stenden Hogeschool (Pabo).

1.4 Situering

Kindcentrum Driemaster staat centraal in de wijk en maakt deel uit van MFA Pittelo. Een nieuwe en moderne multifunctionele accommodatie gelegen in een parkachtige omgeving. MFA Pittelo is gebouwd in 2012. Samen met ckc De Lichtbaak zijn wij gebruikers van dit prachtige gebouw. Ieder verzorgt zijn eigen onderwijs en samen verzorgen we de kinderopvang van ons gezamenlijke Kinderopvang Pittelo. In de MFA bevinden zich ook onze speellokalen en de gymzaal.

1.5 Schoolgrootte

Kindcentrum Driemaster is een kleine school. Hierdoor is het zowel voor de kinderen als de ouders heel vertrouwd en overzichtelijk. Dit schooljaar zijn we gestart met ongeveer 70 leerlingen verdeeld over 4 groepen. De instroom van jonge kinderen is goed, veel kleuters en hun ouders hebben ons gevonden.

1.6 Kindcentrum Driemaster en Plateau Integrale Kindcentra

Kindcentrum Driemaster maakt samen met 12 andere scholen deel uit van Plateau Integrale Kindcentra. Zie verder de Plateaugids, voor o.a. onze visie en missie van Plateau.

1.7 Doorgaande lijn, samenwerking

Samenwerken is voor de ontwikkeling van kinderen van groot belang. De samenwerkingsdriehoek kind-ouders-school is daarin van essentieel belang. Om een zo goed mogelijke doorgaande lijn te kunnen bieden en zoveel mogelijk tegemoet te kunnen komen aan de behoeftes van kinderen en ouders werken we samen met de kinderopvang en het voortgezet onderwijs. We maken o.a. afspraken over de doorgaande lijn en ouderparticipatie. Verder stemmen we in het belang van de kinderen en ouders veel zaken op elkaar af. Daarnaast heeft de school veel contact met hulpverleningsinstanties als Yorneo, Accare, GGZ.

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 Algemeen

Kindcentrum Driemaster, dé school met de drie sterke punten.



2.2 Visie

Naast onze drie sterke punten hebben we op de Driemaster de volgende visie op kinderen en leren.

***Kinderen willen graag leren.
Op de Driemaster bieden wij deze mogelijkheid door gebruik te maken van onze drie sterke punten: kennis, fitheid, veiligheid en door samenwerking en zelfstandigheid.***

- Ieder mens wil graag leren, kinderen in het bijzonder;
- we nemen de drie psychologische basisbehoeften van kinderen serieus: competentie, relatie en autonomie.
Daarvoor bieden we een veilige, stimulerende en uitdagende leeromgeving;
- elk kind heeft talenten. Onze school wil deze talenten helpen ontwikkelen;
- bewegen is iets wat kinderen van nature graag doen; daar spelen wij door extra sport en spel op in;
- kinderen mogen verschillen. Wij sluiten in ons onderwijs daarbij aan;
- onderwijs en opvoeding moeten elkaar versterken en aanvullen. We zien dan ook daarin de ouders als partners;
- ons onderwijs bereidt kinderen voor op het voortgezet onderwijs en op een open en pluriforme samenleving, waarin respect voor elkaar en voor verscheidenheid centraal staat.

Bij de vormgeving van ons onderwijs hanteren we de volgende algemene uitgangspunten:

- Kennis, Fitheid en Veiligheid vormen de drie kernpunten van onze school. Hier sluiten we ons onderwijs zoveel mogelijk bij aan.
- we stemmen ons onderwijs af op de voortgang in de (doorgaande) ontwikkeling van leerlingen.
- ons onderwijs gaat ervan uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Ons onderwijs wil een bewuste bijdrage leveren aan het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en is er op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden

en culturen van leeftijdgenoten; onze populatie kinderen is daarvoor bijzonder geschikt.

- binnen ons onderwijs is ruimte voor individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling;
- wij volgen en registreren de ontwikkeling van onze leerlingen;
- we besteden aandacht aan het bestrijden van onderwijsachterstanden. In de onderbouw hebben we hiervoor een gericht VVE-aanbod;
- ons onderwijs omvat zintuiglijke en lichamelijke oefening, Nederlandse taal, rekenen en wiskunde, Engelse taal, de kennisgebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur (waaronder biologie), burgerschap, sociaal emotionele ontwikkeling, maatschappelijke verhoudingen (waaronder staatsinrichting), geestelijke stromingen, expressieactiviteiten (de bevordering van het taalgebruik, tekenen, muziek, handvaardigheid, spel en beweging), techniek, bevordering van sociale redzaamheid (waaronder gedrag in het verkeer en bevordering van gezond gedrag). Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en sluit aan bij de geformuleerde referentieniveaus.

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Veiligheid is voorwaardelijk om tot ontwikkeling te komen. We werken doelgericht en geven les volgens het EDI-instructiemodel. De verwerking van de les kan voor ieder kind anders zijn, het doel is hetzelfde. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Ons kindcentrum is openbaar, iedereen is welkom!

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs.

We zien een sterke relatie zien

tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie.

2.3 Missie, slogan, kernwaarden

Onze missie

De Driemaster leidt zelfbewuste en goed geschoolde kinderen op, die kunnen samenwerken en zich zelfstandig in de maatschappij (en dus ook in het vervolgonderwijs) staande kunnen houden.

Onze slogan

Kennis, fitheid, veiligheid, de wereld aan je voeten!

Onze kernwaarden

- Kennis

Op ons kindcentrum leggen we de nadruk op onderwijs in de basisvaardigheden rekenen en taal, lezen en jeugdliteratuur in combinatie met wereldoriëntatie.

Kennisontwikkeling en taalontwikkeling gaan zo hand in hand. Tevens zorgen we

dat ook de andere kwaliteiten en talenten van kinderen worden ontwikkeld. We werken met een klassikale, doelgerichte EDI-instructie en verwerken op maat.

- Fitheid

Op ons kindcentrum bewegen we veel. Alle kinderen krijgen twee keer in de week gym van een vakleerkracht. Ook heeft iedere groep wekelijks een halfuursactiviteit, waar we leren samenspelen, kennismaken met nieuwe spellen, omgaan met winnen en verlies en hoe het is om een scheidsrechter te zijn. Dit zodat we samen in de pauze fijn en gezellig samen spelen. We eten iedere ochtendpauze samen fruit, wat wij zelf verzorgen voor de kinderen. In het kader van het bevorderen van gezond gedrag douchen we (vanaf groep 3) na de gymles.

- Veiligheid

Op ons kindcentrum streven we naar een positieve en veilige leer-, werk- en leefomgeving voor kinderen, waar pesten en geweld niet worden getolereerd. Er heerst rust in de school en er is sprake van een fijne werksfeer.

- Passend bij ieder kind

Op ons kindcentrum laten we ons onderwijs aansluiten bij de behoeften van de kinderen. Ook bij kinderen die meer aan kunnen of extra hulp nodig hebben. We stimuleren en ondersteunen ieder kind op een passende wijze in zijn of haar ontwikkeling, stimuleren hierbij ook het samenwerken, zelfstandigheid en leren ze (mede)eigenaar te zijn van hun ontwikkelproces.

- Samenwerking

De ouders van de kinderen zijn onze belangrijkste samenwerkingspartner. Dat begint bij de kennismaking en ruime intake. Ook voeren we feedbackgesprekken met ouders, zodat we van ze kunnen leren. Ouders zijn jaarlijks een keer ouder van de week. We informeren ouders over de doelen per periode en betrekken ouders graag bij het onderwijs en de ontwikkeling van hun kind op school.

2.4 Ons onderwijs, doelen, inhoud en organisatie.

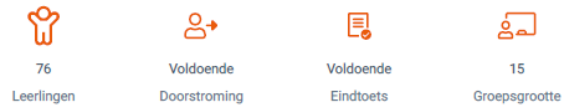
Kennis, fitheid, veiligheid, de wereld aan je voeten!

Wat is de missie van Kindcentrum Driemaster?

De Driemaster leidt zelfbewuste en goed geschoolde kinderen op, die kunnen samenwerken en zich zelfstandig in de maatschappij (en dus ook in het vervolg onderwijs) staande kunnen houden. Kinderen willen graag leren.

Op de Driemaster bieden wij deze mogelijkheid door gebruik te maken van onze drie sterke punten: kennis, fitheid, veiligheid en door samenwerking en zelfstandigheid.

Waar staat Kindcentrum Driemaster nu?



De kernwaarden van Kindcentrum Driemaster zijn



Waar is Kindcentrum Driemaster trots op?

 Op ons kindcentrum zijn de drie sterke punten Kennis, Fitheid en Veiligheid passend bij onze visie en doelgroep en zichtbaar en voelbaar in de school.	 Op ons kindcentrum is een grote mate van rust en structuur, dat zorgt voor veiligheid, een positief klimaat en een prettige werksfeer.
 Op ons kindcentrum hebben we een breed, stimulerend (VVE) aanbod.	 Op ons kindcentrum hechten we belang aan een goede relatie met ouders, hebben hetzelfde doel voor ogen: een goede en zo fijn mogelijke ontwikkeling voor het kind. We zoeken de samenwerking met ouders en zijn benaderbaar en aanspreekbaar.
 Op ons kindcentrum hebben we kleine klassen waardoor we de kinderen goed kunnen ondersteunen.	
 Op ons kindcentrum werken we doelgericht en met een klassikale EDI instructie en verwerking op maat.	 Op ons kindcentrum werken we met duidelijke doorgaande lijnen en borgen dat in Driemasterdocumenten.

Beoordeling van de kwaliteit



Wat heeft Kindcentrum Driemaster over vier jaar bereikt?

1. Op ons kindcentrum werken we in de onderbouw doelgericht door een mooie balans tussen spelend leren en directe instructie.
2. Op ons kindcentrum werken we thematisch en in samenhang met jeugdliteratuur aan de doelen voor wereldoriëntatie, taal- en leesontwikkeling.
3. Op ons kindcentrum worden kinderen uitgedaagd mee te denken over hun eigen leerprocessen.
4. Op ons kindcentrum is voor rekenen het rekenmuurtje leidend en van belang voor de ontwikkeling van het kind.
5. Op ons kindcentrum blijven we naast het aandacht hebben voor de basisvaardigheden, het belang van sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap voor ogen houden.

Kindcentrum Driemaster is een echte leesschool. We vinden lezen belangrijk omdat het de kinderen een sleutel tot ontwikkeling geeft. Daarom besteden we veel extra tijd aan lezen. Ook hebben we een aantal leesprojecten ontwikkeld om kinderen goed te leren lezen en enthousiast te maken voor boeken.

De "Bereslimme Boekenkoffers 2.0" is daarvan een goed voorbeeld. We wonnen hiermee de Drentse onderwijsprijs.

Referentieniveaus primair onderwijs (basisonderwijs), schooldoelen en -ambities.

Elke leerling moet de vakken taal en rekenen beheersen. Wat een leerling precies moet kunnen, is vastgelegd in referentieniveaus. Zo kan een school zien hoe een leerling zich ontwikkelt en de referentieniveaus gebruiken om schoolbrede resultaten te verbeteren. De referentieniveaus beschrijven wat een leerling op een bepaald moment in zijn schoolloopbaan moet beheersen op het gebied van taal en rekenen. Voor het primair onderwijs zijn twee niveaus vastgesteld voor lezen, taalverzorging en rekenen:

- Niveau 1F: **fundamenteel niveau**, geeft aan waar een leerling aan moet voldoen
- Niveau 2F/1S: **hoger streefniveau**, geeft aan waar een leerling naar toe kan werken

Om te kijken of we 'op koers' liggen, kijken we voor groep 3 t/m 8 naar de resultaatdoelen. De norm van deze resultaatdoelen is passend bij het **landelijk gemiddelde** van de referentieniveaus bij onze schoolweging, namelijk;

	1F	2F/1S
Landelijk gemiddelde	93,5 %	47,2 %
Signaalwaarde	85 %	34,3 %

Verder hebben we nog ambities opgesteld voor het minimale aantal I, II en III scores en het maximale aantal IV en V scores en voor AVI en DMT.

	V + IV	III + II + I
Rekenen	<30%	≥70%
Lezen	<30%	≥70%
Spelling/Taalverzorging	<30%	≥70%

AVI maximaal 20 % onder het bijbehorende beheersingsniveau.

DMT maximaal 20% IV + V scores.

De Driemaster heeft hoge verwachtingen van hun onderwijs en de kinderen. Dat betekent voor ons dat we tot en met midden groep 6 bij alle leerlingen koersen op het behalen van het 1S/2F-niveau. We streven ernaar om leerlingen zo lang mogelijk actief en succesvol bij de lesstof te houden, door het onderwijsaanbod af te stemmen op hun onderwijsbehoeften. Dit doen we door te werken vanuit convergente differentiatie. Wanneer een leerling het tempo of niveau van de basisinstructie niet kan bijbenen, bieden wij verlengde instructie en extra begeleide inoefening. Hierbij maken we gebruik van differentiatie in tijd, instructie en verwerking, zodat iedere leerling de kans krijgt om de leerdoelen alsnog te behalen. Daarnaast monitoren we de voortgang van leerlingen systematisch middels de kleine – en grote kwaliteitscyclus, zodat we tijdig kunnen signaleren wanneer de leerling niet op koers ligt en er vanuit ons aanpassingen nodig zijn om de doelen alsnog te bereiken. Door middel van gerichte interventies, zoals pre-teaching, herhaling en het inzetten van passende ondersteuningsmiddelen, proberen we leerachterstanden te voorkomen of te verkleinen. Ons uitgangspunt is dat leerlingen zo lang mogelijk profiteren van het reguliere programma, waarbij we hoge, maar realistische verwachtingen hanteren.

De resultaten van het afgelopen jaar kunt u terugvinden in hoofdstuk 7 van de Driemastergids.

Ons algemeen doel is kinderen op te leiden tot zelfstandige, zelfbewuste, kritische en sociale burgers. Om dit te bereiken hebben we de organisatie van onze school als volgt vorm gegeven.

Elke ochtend starten we in alle groepen met een kringsituatie. In de kring worden spelletjes gespeeld en wordt er gepraat. Kinderen leren hierdoor hun ervaringen te delen en hun mening weer te geven. Na de kring starten we de uitleg. Dit doen we op basis van onze blokplanning. We maken gebruik van basisinstructie, verlengde en verkorte instructie. Na de uitleg volgt altijd een moment van zelfstandig (ver)werken. Tijdens deze werkmomenten lopen de leerkrachten hulprondes en gebruiken we vraagkaartjes. Ook hanteren we het rode, groene en oranje stoplicht. Om kinderen houvast te geven gaan we uit van vaste dagindelingen. Daarvoor worden er aan het begin van elke dag dagritmekaarten opgehangen. Door het gebruik van planborden en het werken met dag- en weektaken leren we de kinderen zelfstandig te plannen en te werken. We werken op de Driemaster met maatjes. Een maatje is een klasgenoot met wie je samen mag werken en die je om hulp kunt vragen.

2.5 Het pedagogisch klimaat van de school

De Driemaster wil een plek zijn waar kinderen graag naar toe gaan en waar ze zich veilig voelen. Dit willen we bereiken door de manier waarop we met de kinderen omgaan. Een gevoel van echte veiligheid ontstaat alleen wanneer er sprake is van vertrouwen en respect. Daarom willen we in onze communicatie naar kinderen toe vooral duidelijk en open zijn en hen zekerheid bieden.

2.6 Beleid m.b.t. veiligheid

De inspecteur van het onderwijs houdt toezicht op het onderdeel "sociale veiligheid". Er wordt met name beoordeeld of de school op de hoogte is van de veiligheidsbeleving van de kinderen en het personeel en de incidenten die zich voordoen. Daarnaast gaat de inspectie na of de scholen beleidsmatig voldoende doen om door afspraken en gerichte acties incidenten zoveel mogelijk te voorkomen en adequaat af te handelen als ze toch optreden.

De Driemaster wil een veilige school zijn waar voor agressie en geweld geen plaats is.

Als duidelijk teken wappert dagelijks de onze vlag met de drie sterke punten, waaronder het lieveheersbeestje, op het plein van de school. We volgen de sociale competenties van de kinderen met KIVA en zijn vooral in de voorwaardelijke en preventieve manier aan het werk om er voor te zorgen dat ieder zich veilig voelt bij ons op school.

We streven ernaar dat alle kinderen en volwassenen zich thuis voelen op onze school. Dat het een plek is waar ze graag naar toe gaan en waar ze serieus worden genomen. Het uitgangspunt hierbij is respect voor elkaar en we pesten elkaar niet. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Om dit te bereiken hanteren we een protocol sociale veiligheid. Dit protocol wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en is te vinden op onze website. De anti-pest-coördinatoren zijn juf Miriam en juf Ingrid. Enkele jaren geleden hebben we in overleg met de kinderen omgangsregels vastgesteld. Deze omgangsregels zijn verwoord in 10 belangrijke afspraken. Elke week staat een van de afspraken centraal. Deze afspraak wordt dan "Regel van de Week".

Hieronder vindt u de 10 belangrijkste afspraken die we op de Driemaster hebben:

1. Elkaar respecteren
2. Iedereen hoort erbij
3. Pesten ... praat erover
4. Van elkaar afblijven
5. Let op je taalgebruik
6. Niet zoveel op elkaar letten
7. Van elkaars spullen afblijven
8. Denk na ... voor je wat zegt
9. In de klas ... op je plaats
10. Telefoon getreiter

We vinden veiligheid zeer belangrijk. Iedereen verdient het om zich veilig te voelen. Daar werken wij iedere dag aan!

2.7 Veiligheid in het gebouw

Twee keer per jaar houden we o.l.v. de bedrijfshulpverleners (BHV-ers) van de school een ontruimingsoefening. Hiervoor is er in de MFA een ontruimingsplan opgesteld. Er wordt ook een ongevallenregistratie bijgehouden. We spreken van een ongeval als de betrokkene een medische behandeling moet ondergaan. Het plakken van een pleister valt hier niet onder. Eens in de vier jaar voeren we een RI&E uit, waarbij ook de risico's van het pand worden meegenomen. Ons kindcentrum is gesitueerd in een veilig pand.

Hoofdstuk 3: Wettelijke regelingen, rechten en plichten

3.1 Wet op het primair onderwijs

Het basisonderwijs is bedoeld voor kinderen vanaf vier tot ongeveer twaalf jaar. Alle basisscholen moeten zich houden aan de Wet op het Primair Onderwijs.

Hierin staat:

- aan welke eisen een school minimaal moet voldoen om door de overheid gefinancierd te worden;
- welke vakken de school moet onderwijzen;
- wat de school aan leerinhouden (kerndoelen) per vak moet aanbieden.

Scholen hebben naast deze wettelijke verplichtingen, de vrijheid hun eigen doelen en werkwijzen na te streven.

3.2 De leerplicht

Vanaf de leeftijd van 5 jaar (eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag) is uw kind leerplichtig. Uw kind moet de school bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

3.2.1 Aanmelden van leerlingen

Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het op school komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. Wij gaan uit van 5 dagdelen of dagen, maar overleg hierover is natuurlijk mogelijk. Indien de school twijfels heeft of het voldoende zorg kan bieden aan de leerling, wordt deze periode gebruikt voor observatie. Hierna kan tot een definitieve toelatingsbeslissing worden overgegaan. Als het kind vier jaar is, mag het officieel naar school.

Wanneer u overweegt om uw kind in te schrijven op de Driemaster, kunt u bellen om een afspraak te maken met de directeur. Zij nodigt u dan graag uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek vertelt zij u hoe er op de Driemaster gewerkt wordt en wat voor opvoedings- en onderwijsdoelen de school heeft. Omdat we het belangrijk vinden dat u de sfeer van onze school proeft, geeft de directeur u ook een rondleiding en laat zij u in de lokalen kijken.

Besluit u om uw kind in te schrijven, dan ontvangt u van ons een aanmeldingsformulier.

Kinderen kunnen met ingang van hun vierde jaar op school starten.

Als uw kind een voorschoolse voorziening heeft bezocht, ontvangen we graag informatie over de ontwikkeling van uw kind in deze periode, zodat we zoveel mogelijk kunnen zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod. Als uw kind op een andere school gezeten heeft, dan worden de gegevens van de vorige school naar ons opgestuurd. Hierdoor kunnen we zo goed mogelijk aansluiten bij het onderwijsniveau van uw kind.

Wanneer u overweegt om een oudere leerling over te plaatsen, dan bestaat de mogelijkheid om uw kind vooraf kennis te laten maken met de groep en de leerkracht. Dat kan door middel van een "uitprobeerdag".

Omdat ouders heel veel over hun eigen kind weten, voeren we met alle ouders die hun kind aanmelden ook een "intakegesprek". Tijdens dit gesprek willen we van de ouders graag het "verhaal over hun kind" horen.

Ouders ontvangen de Driemastergids, de jaarkalender en andere relevante informatie. Nadat het aanmeldingsformulier bij ons binnen is en zowel school als ouders overtuigd zijn dat de Driemaster kan bieden wat de leerling nodig heeft, staat de leerling definitief ingeschreven. Daarna maken we dan ook een afspraak op welke momenten de nieuwe leerling een aantal dagen kan komen om kennis te maken. Als een vierjarig kind op school komt, zal de groepsleerkracht een afspraak maken om bij het gezin langs te gaan voor een huisbezoek. Dit gebeurt meestal na de periode van gewenning.

3.2.2 Uitschrijving

In geval van aanmelding bij een andere school stuurt de directie een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat allerlei gegevens over onder andere de vorderingen en eventuele extra begeleiding van uw kind. U heeft vooraf

inzage in dit rapport. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijving van leerlingen.

3.2.3 Toelating, schorsing en verwijdering

Zie Plateaugids en website Plateau.

3.2.4 Schorsen en verwijderen

Zie Plateaugids en website Plateau.

Verlof & Leerplicht

Verlof buiten schoolvakanties is niet mogelijk. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. U leest dit in deze flyer. Er kunnen voorwaarden gesteld worden, bijvoorbeeld het tonen van bepaalde bewijsstukken.

- **1. Verlof vanwege gewichtige omstandigheden**
 - Verhuizing – maximaal 1 dag
 - Huwelijk van bloed of aanverwanten tot en met de 3e graad binnenland – 1 á 2 dagen
 - Huwelijk van bloed of aanverwanten tot en met de 3e graad buitenland – max 5 dagen
 - Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van ouder(s), bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad.
 - Overlijden van bloed- en aanverwanten:
 - 1e graad (max 5 dagen);
 - 2e graad (max 2 dagen);
 - 3e en 4e graad (max 1 dag);
 - 1e t/m 4e graad buitenland (max 5 dagen)
 - 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders en grootouders.
 - Bij andere gewichtige omstandigheden beoordeelt het hoofd van de school of verlof wordt verleend. Wanneer het verlof langer duurt dan 10 dagen, moet dit worden beoordeeld door de leerplichtambtenaar.
- **2. Religieuze verplichtingen**

Geen aanvraag nodig, slechts een kennisgeving

Voor bepaalde feesten of verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging bestaat de mogelijkheid voor verlof. Een melding aan het hoofd van de school, minimaal 2 dagen voor de dag, is voldoende.
- **3. Vakantie verlof**

Vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders

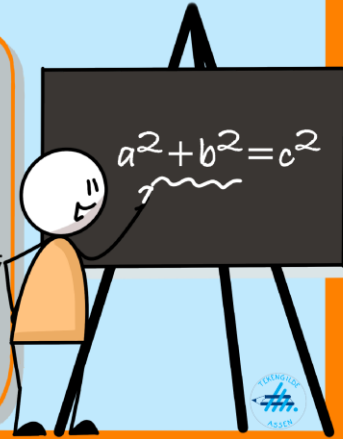
Door middel van een accountantsverklaring (eigen bedrijf) of werkgeversverklaring (loondienst) aantonen wat de specifieke aard van het beroep is en dat een vakantie binnen de schoolvakanties zal leiden tot onoverkomelijke bedrijfseconomische risico's.

 - niet de eerste twee lesweken van het schooljaar.
 - niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.
 - Verlof kan aangevraagd worden bij het hoofd van de school, voor maximaal 10 dagen
 - Verlof moet 8 weken van tevoren worden aangevraagd.

**Geen reden voor verlof:**

In de volgende gevallen wordt in elk geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat de tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi reizen door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis



Jaarlijks worden de vakanties en vrije (studie)dagen gecommuniceerd via de Brulboei, staan ze op onze website en vindt u ze in de kalender van Social Schools.

Leerlingen die op een school zijn ingeschreven, mogen nooit zomaar van school wegblijven. Op deze regel zijn echter enkele uitzonderingen.

1. Vier- en vijf jarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen mogen in overleg met de school een beperkt aantal uren thuisblijven.
2. Religieuze verplichtingen.
3. Op vakantie onder schooltijd als de specifieke aard van het beroep van de ouders dit vereist. Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de agrarische sector. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen.
4. Verhuizing.
5. Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
6. Bevalling van moeder of verzorgster.
7. Overlijdensgevallen.
8. Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
9. Andere gewichtige omstandigheden.

In al deze gevallen dient u bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren een verzoek in te dienen bij de directeur. Hiervoor zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar op school of te downloaden vanaf de website. Voor een bezoek aan een tandarts, huisarts, ziekenhuis of hulpverleningsinstanties als Accare of GGZ, krijgt uw kind verlof, als de afspraak niet buiten schooltijd kan worden gepland. U dient hiervoor een verlofformulier in te vullen. U krijgt hiervoor van ons geen schriftelijke bevestiging.

Voor alle overige verlofaanvragen krijgt u schriftelijk toestemming of afwijzing van de directeur. Als u zonder toestemming van de directeur verlof opneemt, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar. Eveneens wordt veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim gemeld bij de leerplichtambtenaar.

De regels voor het verlenen van verlof zijn flink aangescherpt. Wanneer u buiten de schoolvakanties vrij wilt vragen voor uw kind, moet u hiervoor een heel belangrijke reden hebben. Om vrij te vragen, moet u ook acht weken van tevoren een aanvraagformulier invullen. Nadat deze is ingeleverd, beoordeelt de directie de aanvraag.

Een leerling kan alleen verlof buiten de schoolvakanties krijgen, als de ouders, gelet op de aard van hun beroep, in geen enkele vakantie vrij kunnen nemen. U dient ook een verklaring van uw werkgever/ zelfstandige verklaring bij te voegen.

Er gelden dan twee beperkingen:

- de leerling krijgt géén verlof in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- de leerling kan slechts één keer per schooljaar vakantieverlof krijgen.

U dient zich te houden aan de vastgestelde vakantieregeling. Bij een aanvraag voor meer dan tien dagen zendt de directeur de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Indien uw kind extra dagen vrij heeft, kan dit nooit betekenen dat de leerkracht daar extra werk voor moet doen. De ouders hebben de mogelijkheid om binnen zes weken bezwaar in te dienen bij de directeur.

Een verzoek wordt zeker afgewezen bij:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in de goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Uitnodiging van familie/vrienden om buiten de eigen schoolvakanties op vakantie te gaan.
- Eerder vertrekken of later terugkeren in verband met (verkeers)drukke.
- Verlof voor het kind omdat andere kinderen uit het gezin al /nog vrij zijn.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar (zie ook adressenlijst).

3.2.6 Richtlijn ziekteverzuim

Als uw kind ziek is, vragen wij u dit 's ochtends voor half negen op school te melden. Na ziekte zien wij uw kind het liefst snel fit en gezond weer terug in de groep. Lang ziekteverzuim kan de ontwikkeling van uw zoon of dochter in de weg staan. Om ouders en kinderen op tijd bij te staan en de terugkeer naar school zo goed mogelijk te begeleiden, geldt op alle scholen in Drenthe dezelfde aanpak. Dit is afgesproken op advies van de landelijke jeugd- en bedrijfsartsen en past binnen alle wetgeving die gericht is op het recht op onderwijs. De richtlijn bestaat uit de volgende stappen:

- Binnen drie dagen wordt contact gelegd om te horen hoe het met uw kind gaat en hoe lang u denkt dat het duurt voor uw kind beter is en weer naar school komt.
- Als uw kind vijf dagen of langer ziek is, of voor de tweede keer in drie maanden dan nodigt de school u uit om dit te bespreken.
- Als uw kind tien dagen achter elkaar ziek is of voor de derde keer in drie maanden, dan neemt de school contact op met de jeugdarts. Dit kan ook eerder, als de school zich zorgen maakt over uw kind en de school graag de mening van de jeugdarts wil horen.
- De jeugdarts roept uw kind op en zoekt samen met u en uw kind naar een oplossing voor het ziekteverzuim en kijkt wat uw kind wel kan. De jeugdarts bericht de school binnen drie weken over het onderzoek, binnen de grenzen van het beroepsgeheim.
- Indien u zonder bericht van verhindering geen gevolg geeft aan de oproep van de jeugdarts, dan zal de jeugdarts dit aan de school melden. De school is verplicht dit te melden bij de leerplicht.
- Als uw zoon of dochter ziek thuis is en de school kent de reden niet en vermoedt dat sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, dan meldt de school dit bij leerplicht.
- Tijdens de ziekteperiode ondersteunt de school uw kind zo goed mogelijk. Eventueel maakt de leraar afspraken met u over de leerstof. In sommige gevallen kan externe ondersteuning worden ingeschakeld (onderwijs aan zieke leerlingen).

3.2.7 Overgang naar een andere school

Het tijdens het schooljaar overgaan naar een andere school is in Assen aan een aantal afspraken gebonden. De overgang vindt bij voorkeur plaats na een vakantie. In geval van aanmelding van of naar een andere school is er altijd overleg tussen de directies. Pas als er concrete afspraken zijn gemaakt, stuurt de Kc'er (na overleg met de directie) een uitschrijfformulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijving van leerlingen.

3.2.8 Aanmelding en overgang naar het voortgezet onderwijs

Ouders melden hun kind aan bij de school voor voortgezet onderwijs. De school zorgt voor de gevraagde informatie en geeft een begeleidend advies m.b.t. het niveau van de leerling en de bijbehorende stroming. Hiervoor wordt verwezen naar de geldende aanmeldingsprocedure basisonderwijs – voortgezet onderwijs. De leerling verlaat in ieder geval de school aan het einde van het schooljaar waarin de leeftijd van 14 jaar is bereikt. Het advies van de basisschool is bindend.

Het is voor ouders belangrijk te weten hoe de schoolkeuze voor het VO tot stand komt. In principe bepalen de ouders samen met hun zoon of dochter naar welke school hun kind gaat. Bij ons op school wordt vooral gekozen voor het Dr. Nassau College en AOC Terra.

In groep 7 geeft de leerkracht tijdens de rapportgesprekken een preadvies VO. In groep 8 volgt nog een voorlopig advies en daarna het uiteindelijke schooladvies. Dit advies komt tot stand door de (cito)resultaten van uw kind van groep 6 en 7, de leermotivatie, werkhouding van uw kind, het huiswerkgedrag en evt. andere belemmerende of stimulerende factoren die van invloed kunnen zijn op het leren en dus ook de schoolkeuze. Het advies wordt gegeven door de leerkracht, maar wordt gemaakt door het schoolzorgteam (directeur en

kwaliteitscoördinator), de leerkracht van groep 7 en de leerkracht van groep 8. Daarnaast houdt de leerkracht van groep 8 met iedere leerling een schoolkeuzegesprek. In de maanden februari en maart volgen de schoolkeuzegesprekken met de ouders. Wij stellen het op prijs dat de leerling daarbij aanwezig is. De voortgezet onderwijsscholen houden speciale voorlichtingsavonden voor de ouders en leerlingen van groep 8. Leerkrachten van verschillende scholen voor voortgezet onderwijs uit Assen vertellen dan iets over hun school. Er is dan ook volop gelegenheid tot het stellen van vragen. De voorlichtingsavonden vinden plaats op de VO-scholen. Voor meer informatie verwijzen wij u naar het protocol overgang VO, dat op school is in te zien.

3.3 Schooltijden en benutten verplichte onderwijstijd

In veel studies is aangetoond dat de leerprestaties en de ontwikkeling van kinderen een duidelijke relatie heeft met de hoeveelheid onderwijstijd die de kinderen krijgen. We vinden het dan ook van belang dat op onze school alles in het werk wordt gesteld om de beschikbare hoeveelheid onderwijstijd voor de kinderen te maximaliseren. De overheid heeft bepaald hoeveel uren de kinderen van een basisschool per jaar ten minste naar school moeten.

Onze schooltijden zijn iedere dag hetzelfde. We starten van maandag tot en met vrijdag van om 8.30 uur (aanwezig zijn voor inloop om 8.25 uur) en we eindigen iedere dag om 14.00 uur. Doordat we een continuïteit hebben, eten alle kinderen op school.

We reserveren 15 minuten voor eten en 15 minuten voor buiten spelen. Dit half uur wordt niet bij de onderwijstijd mee berekend.

De ochtendpauze is een kwartier en is wisselend per groep, tussen 10 en 10.30 uur.

3.4 Klachtenregeling Plateau Integrale Kindcentra

Zie Plateaugids en website Plateau.

3.5 Contactpersonen interne vertrouwenszaken

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er.

Op elke school is een contactpersoon aangewezen. De contactpersoon kan advies geven bij klachten. De contactpersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen. Verschillende situaties kunnen om verschillende oplossingen vragen. Daarom bestaan er meerdere procedures die soms ook naast elkaar gevolgd kunnen worden.

Bij ons is de contactpersoon interne vertrouwenszaken mw. Ingrid Visser. Vindt u het fijn met iemand anders te praten, kunt u dit bij ons aangeven.

3.6 Inspectie

De inspectie van het onderwijs heeft verschillende taken, zoals het toezicht op de naleving van wettelijke voorschriften, het afleggen van schoolbezoeken, het bevorderen van de ontwikkeling van het onderwijs en het rapporteren aan en adviseren van de minister.

Kindcentrum Driemaster heeft het vertrouwen van de inspectie. Tijdens de laatste onderzoeken heeft de inspecteur geen tekortkomingen in de kwaliteit van het onderwijs geconstateerd. De bevindingen van de inspectie zijn ook op internet

(www.onderwijsinspectie.nl) terug te vinden.

3.7

3.7.1 Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een **vrijwillige** bijdrage, de ouderraad organiseert activiteiten voor alle kinderen.

Van de ouderbijdrage worden bijvoorbeeld sportactiviteiten, het Sinterklaas-, het Kerst- en het Paasfeest betaald.

De ouderbijdrage bedraagt:

- voor 't eerste kind € 27,00
- voor 2 kinderen € 50,00 (27 + 23)
- voor 3 kinderen € 65,00 (27 + 23 + 15)
- voor 4 kinderen € 80,00 (27 + 23 + 15 + 15)
- Voor ieder volgend kind betaalt u ook 15,-

Voor kinderen die na de kerstvakantie op school komen wordt voor dat jaar de hoogte van de bijdrage aangepast, voor deze kinderen wordt de helft van de bijdrage gevraagd. Dat betekent het volgende:

is het kind dat instroomt na de kerst uw

- eerste kind op de Driemaster, dan betaalt u voor hem/haar 13,50
- tweede kind op de Driemaster, dan betaalt u voor hem/haar 11,50
- derde, vierde,, kind op de Driemaster, dan betaalt u voor hem/haar 7,50

Mocht het u financieel lukken de bijdrage te voldoen, dan stellen wij dit zeer op prijs. Mocht dit niet lukken, hebben we hier begrip voor. Doordat we zijn aangesloten bij het Jeugdeducatiefonds, kunnen we een beroep op hen doen, als het totale bedrag onvoldoende is om de kosten te dekken.

3.8 Medezeggenschap

3.8.1 Medezeggenschapsraad (MR)

Iedere school heeft een directie, die belast is met de dagelijkse leiding op school. De directeur-bestuurder is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die worden genomen. De directie en de directeur-bestuurder nemen de beslissingen niet alleen, maar doen dat in overleg met de medezeggenschapsraad (MR). De MR wordt gevormd door ouders of verzorgers van onze leerlingen en door leerkrachten. De directie heeft binnen de MR een adviserende rol. Door actief te zijn voor de MR kunt u ook invloed uitoefenen op de gang van zaken op school. De vergaderingen zijn openbaar. De MR richt zich voornamelijk op beleidsmatige zaken, waarbij de raad instemmings- of adviesrecht heeft.

In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) liggen de rechten van de MR vast.

Een aantal voorbeelden waar de medezeggenschapsraad adviesrecht over heeft:

- fusie met een andere school;
- vakantieregeling;
- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot aanstelling en ontslag van de directie en het overige personeel.

Een aantal voorbeelden waar de medezeggenschapsraad instemmingsrecht over heeft:

- verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- vaststelling of wijziging van het schoolplan;

- vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders voor de school.

Bij verkiezingen benoemt de MR een verkiezingscommissie die ouders in de gelegenheid stelt zich voor de MR verkiesbaar te stellen, in overeenstemming met in het reglement genoemde procedures. De MR is bereikbaar via: mr@kindcentrum-driemaster.nl

3.9 Sponsoring

Zie Plateaugids. Op het gebied van sponsoring voert Kindcentrum Driemaster een actief beleid. Zo wordt de informatiekrant, de Brulboei, volledig uit sponsorgelden bekostigd. De school heeft een sponsorcommissie die contacten met (potentiële) sponsors onderhoudt. De sponsorcommissie wordt gevormd door één of twee ouders, de onderwijskundig secretaresse en de directeur van de school. In alle gevallen waar van sponsoring sprake is, wordt altijd met de MR overlegd en wordt bekeken of de inzet in overeenstemming is met de uitgangspunten en richtlijnen opgesteld door de directeur-bestuurder. Sponsorgelden worden gebruikt voor PR-activiteiten van de school.

In de Brulboei vindt u de namen van onze sponsoren.

3.10 Rookvrije school

Zie plateaugids.

Hoofdstuk 4 Ons onderwijs en onze begeleiding, ondersteuning

4.1 Algemeen

Op onze school hebben we vanaf groep 3 tot en met groep 8 gekozen voor het werken in stamgroepen. Ieder kind wordt op een passende wijze begeleid. In de kleuterbouw hebben we om pedagogische en didactische redenen bewust gekozen voor gecombineerde groepen.

De leerstof wordt op de Driemaster volgens de manier van directe instructie aangeboden. Dit gaat middels de stappen: de leerkracht doet het voor, we doen het samen, de kinderen doen het samen, ik kan het zelf. Dit gebeurt tijdens de instructiemomenten. Daarna volgt een periode van zelfstandig (ver)werken, het zogenaamde werkmoment. Tijdens dit werkmoment heeft de leerkracht tijd voor individuele hulp. Om de zelfstandigheid bij kinderen te vergroten werken we met momenten van uitgestelde aandacht. Hiervoor gebruiken we "stoplichten" en "vraagkaartjes". In de groepen 1 tot en met 3 wordt er gebruik gemaakt van planborden. Groep 4 werkt met een dagtaak en in groep 5 beginnen we met een weektaak.

In de kleuterbouw, groep 1-2, is sprake van een goed beredeneerd aanbod. Hiervoor gebruiken we de methode Schatkist, nieuwe versie. Aan de hand van thema's vinden allerlei activiteiten plaats op gebieden als: beginnende geletterd- en gecijferdheid, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek.

Sommige kinderen komen op school met een VVE-indicatie. Deze wordt door een jeugdverpleegkundige afgegeven, rond het tweede levensjaar. Deze kinderen hebben vaak al extra tijd doorgebracht op de peutergroep en is er intensieve begeleiding geweest om een onderwijsachterstand bij de start van groep 3 zoveel mogelijk te beperken. In groep 1 en 2 van de basisschool werken we hier doelgericht verder aan. We ondersteunen de kinderen door het werken in een kleine kring, preteaching en verlengde instructie. Dit alles zoveel mogelijk spelenderwijs, doch doelgericht. In alle groepen, dus ook in groep 1-2 bieden we instructie middels het EDI-model. Onderzoeken wijzen uit dat dit een effectieve manier is. Het werkt doelgericht en middels de stappen ik doe het voor, wij doen het samen, jullie doen het samen, ik kan het zelf. Vooraf weten de kinderen wat ze leren en na de les kunnen.

In de groepen 3 tot en met 8 leren we de kinderen de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen aan. Dat doen we door middel van moderne methodes. Daarnaast besteden we tijd aan wereldoriëntatie, creatieve en sportieve vakken en sociale vaardigheden. Ook in deze groepen volgen we de ontwikkeling van de kinderen en bieden ze ondersteuning middels een goede EDI-instructie (zie hierboven), verlengde instructie, preteaching, of juist verkorte instructie. Zo krijgt ieder kind de zorg die er nodig is.

Onze methodes:

Onderwijs aan groep 1-2	: Schatkist (daarnaast gebruiken we fonemisch bewustzijn en rekenbewustzijn van het CPS, KIVA met Rik de Pauw.)
Aanvankelijk lezen	: Actief leren lezen
Wereldoriëntatie, taal, lezen, burgerschap	: Wetenswaardig
Spelling en grammatica	: Staal
Rekenen en wiskunde	: Pluspunt
Schrijven	: Pennenstreken
Muziek, dans, drama	: Eigenwijs
Engels	: Blink Engels
Verkeer	: Straatwerk, jeugdverkeerskrant
Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap	: KIVA en Wetenswaardig, daarnaast eigen invullingen passend bij onze leerlingenpopulatie.

Onder wereldoriëntatie vallen de gebieden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek.

4.2 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de kinderen wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem. Dit is voor ouders in te zien. Wij verzoeken u om hiervoor een afspraak met de leerkracht te maken. Gegevens en overzichten uit leerlingvolgsysteem geven we niet mee naar huis, wel staan ze voor ieder kind op het rapport genoteerd.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport. De kinderen van groep 1 en 2 één keer per jaar. Dit gebeurt aan het eind van het schooljaar. De resultaten van de methode-onafhankelijke toetsen uit het leerlingvolgsysteem worden tijdens de voortgangsgesprekken met de kinderen en ouders besproken.

4.3 Leesonderwijs (de Leestoren)

Lezen is volgens ons één van de belangrijkste vaardigheden die kinderen moet worden bijgebracht. Om dit te bereiken heeft de school de Leestoren ontwikkeld, een "schooleigen" leesprogramma, waarin verschillende vormen van lezen zijn ondergebracht. Het gaat daarbij om: technisch lezen, begrijpend lezen, voorlezen en tutor lezen.

Eén van de bijzondere activiteiten binnen de Leestoren is het project "Bereslimme boekenkoffers 2.0". In dit project staat het voorlezen centraal. Oudere kinderen lezen voor aan jongere kinderen en leren hoe dit op een goede manier moet. We willen dat lezen een feestje is. Door onze aanpak streven we hier dagelijks naar. Afgelopen twee schooljaren hebben we hard gewerkt om onze boekenkoffers te updaten. In samenwerking met de pabo, de bibliotheek en Bereslim, ontwikkelden we een nieuwe en uitgebreidere versie van de Boekenkoffers: De Bereslimme Boekenkoffers 2.0 .

Een mooie stap om ook minder taalvaardige ouders te ondersteunen bij het voorlezen thuis, middels de Bereslimme Boekenkoffer App, die voor alle ouders van de Driemaster kosteloos beschikbaar is. In 2022 wonnen we de Drentse Onderwijsprijs met onze Bereslimme Boekenkoffers 2.0. Begrijpend lezen zou geen vak op zich moeten zijn. Daarom werken we met Wetenswaardig, een methode voor wereldoriëntatie en lezen. Door kennis, woordenschat, lezen, spreken, bordwerk en aantekeningen maken, samen te voegen, verhoogt de kwaliteit van lezen met begrip en kennis van de wereld om ons heen.

4.4 Sport en Spelonderwijs

De Driemaster is een sportieve, actieve en gezonde school. Dit betekent dat er veel aandacht is voor het beweegbeleid op school. Hoe fitter, hoe slimmer!

De Driemaster heeft een aantal jaren geleden deelgenomen aan een onderzoek van de RUG. Daaruit bleek, dat kinderen die meer bewegen, cognitief hogere resultaten behalen, vooral door het goed ontwikkelen van executieve functies. Op Kindcentrum Driemaster is er dan ook bewust gekozen voor een vakleerkracht gym, zodat er kwalitatief goede gymlessen worden gegeven, waarin veel effectief wordt bewogen. De vakleerkracht zorgt, door uitdagende lessen, voor gemotiveerde leerlingen, die plezier in bewegen hebben.

De Driemaster, een school die staat voor fitheid, vroeg zich af, of ook de jongste kinderen, onze kleuters, baat hebben bij het inzetten van een vakleerkracht gym. Een collega ging op onderzoek uit, en schreef hierover een paper, waaruit o.a. de volgende informatie kwam:

"Uit diverse onderzoeken blijkt dat de motorische ontwikkeling van kleuters aanzienlijk beter verloopt, als zij gymles krijgen van een vakdocent in vergelijking tot kleuters die gymles krijgen van de eigen leerkracht. Kleuters die les kregen van een gymleraar, hadden drie maanden voorsprong in hun motorische ontwikkeling in vergelijking tot kleuters die bewegingslessen kregen van hun groepsleerkracht. Een snelle motorische ontwikkeling is belangrijk, want vanaf 7-jarige leeftijd is een achterstand nog moeilijk in te halen. Een goede motorische ontwikkeling is volgens de ontwikkelingspsychologie noodzakelijk om tot optimale cognitieve prestaties te komen in het verdere leven."

Door bovenstaande argumenten, het enthousiasme van onze vakleerkrachten Daan Korenhof en Carmen Messak en onze eigen overtuiging dat dit iets moois voor de kinderen oplevert, investeren we hierin. De kinderen uit onze groepen 1 en 2, krijgen, naast de dagelijkse bewegingslessen van de eigen leerkracht, ook twee keer in de week gymles van de vakleerkracht!

4.5 Sociale Competenties

Veiligheid is een van onze drie sterke punten. Op school leer je op een goede manier met elkaar om te gaan. Om goed met elkaar om te gaan, heb je sociale competenties, vaardigheden nodig. Daar werken we iedere dag aan.

Alle leerkrachten vullen voor elk kind vanaf groep 2 een vragenlijst in over hun sociale competenties, namelijk de observatielijsten van KIVA. De uitkomsten van deze observatielijst zullen tijdens de voortgangsgesprekken met u besproken worden.

4.6 Computers

Onze school bezit een uitgebreid, nieuw computernetwerk, waarop leerlingen online kunnen werken. Wij vinden het belangrijk dat kinderen vroegtijdig met computers in aanraking komen. Computers zien we als middel het leerproces te ondersteunen. Tijdens het zelfstandig werken en het keuzewerk is het daarom voor hen mogelijk om gebruik te maken van Chromebooks. Iedere leerling heeft vanaf groep 3 beschikking over een eigen device. Binnen het onderwijs leren de kinderen om te gaan met educatieve software, tekstverwerkingsprogramma's en internet. Tijdens schooltijd is er voor alle kinderen vanaf groep 3 een Chromebook beschikbaar. Daarnaast kunnen de kinderen thuis inloggen, zodat ze zowel op school, als thuis verder kunnen werken aan hetzelfde document, bijvoorbeeld hun werkstuk. Daarnaast hebben we een eigen homepage, die via het internet informatie verschaft. www.kindcentrum-driemaster.nl Ook maken we gebruik van een ouderportaal, Social School en zijn we te vinden op facebook en X.

De school beschikt over een internetprotocol. Daarin geven wij aan dat wij niet toestaan dat kinderen ongewenste sites bezoeken. Belangstellenden kunnen dit internetprotocol altijd op verzoek inzien.

Voor sociale media zie 6.6.1

4.7 Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk en schenken bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen, ook als het gaat om religie. In het lesprogramma komen de verschillende religies en levensbeschouwelijke stromingen aan bod. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor elkaars geloofsovertuiging.

Daarnaast bieden openbare scholen de gelegenheid om op school onder schooltijd godsdienstig of levensbeschouwelijk vormingsonderwijs te organiseren. Dit gebeurt op verzoek van ouders door erkende kerkelijke instellingen of instellingen op geestelijke grondslag. Het onderwijs wordt verzorgd door opgeleide leraren (artikel 50 en 51 WPO).

4.8 Passend onderwijs

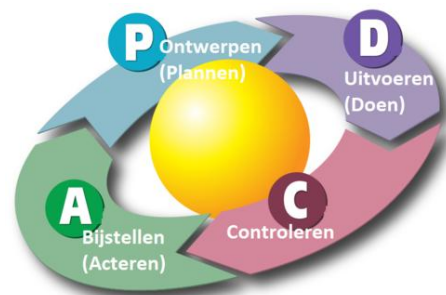
Samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01

Zie Plateaugids.

4.9 Kwaliteitszorg

Op de Driemaster werken we volgens de PDCA-cyclus. Zie figuur 1.

Twee keer per jaar worden vanaf groep 3, de Cito-toetsen afgenomen. Aan de hand van de toets worden analyses uitgewerkt en leerlingenkaarten opgesteld (=geplande groei in Esis) om dit vervolgens toe te passen in de weekplanning en uit te voeren in de praktijk. Het evalueren en bijstellen van de leerlingkaarten gebeurt vier keer per jaar * en gebeurt niet alleen aan de hand van toetsgegevens, maar ook naar aanleiding van methode-toetsen en observaties.



figuur 1: PDCA-cyclus

In onderstaand stappenplan is te zien welke stappen worden doornomen voor de PDCA-cyclus:

Groep 3 t/m 8:

1. De leerling maakt de toets.
2. De leerkracht analyseert de toets.
3. De leerkracht maakt voor de vakken spelling en rekenen een foutenanalyse.
4. De leerkracht trekt conclusies uit de analyse bij punt 2 en 3 en brengt de onderwijsbehoeften voor de komende periode van de leerlingen in kaart.
5. De leerkracht verzamelt en groepeerde de onderwijsbehoeften van de leerlingen in zijn/haar groep op de datamuur.
6. De leerkracht neemt de onderwijsbehoeften op in zijn/haar weekplanning.
7. De leerkracht biedt de instructie volgens de onderwijsbehoefte van alle leerlingen aan, evalueert en trekt conclusies. Eventueel wordt de onderwijsbehoefte waar nodig bijgesteld.

Groep 1-2:

De punten 1 t/m 3 in de PDCA-cyclus worden bij groep 1-2 vervangen door observaties en registraties in Kleuter in Beeld. De rest van de PDCA-cyclus wordt doorlopen zoals hierboven beschreven. Voor de werkwijze omtrent Kleuter in Beeld zie beslisdocument Werkwijze Kleuter in Beeld.

Naast de observaties van de leerkracht, nemen we bij alle kleuters de toetsen van fonemisch bewustzijn af. Bij start groep 2 nemen we de door onszelf ontwikkelde nul-meting voor rekenen af.

Schoolbreed analyseren we doorlopend onze plannen en doelen en stellen deze indien nodig bij. De nieuwe doelen komen o.a. voort uit onze trendanalyses en zijn passend bij dat wat de ontwikkeling van ons kindcentrum nodig heeft. De jaardoelen staan in het schooljaarplan.



Het beredeneerd aanbod in groep 1/2 en de bijbehorende werkwijze worden verder uitgewerkt, beschreven en vastgelegd in een beslisdocument. Hiermee creëren we een duidelijke, eenduidige en onderbouwde werkwijze die richting geeft aan ons dagelijks handelen. Daarnaast zetten we de ontwikkeling van thematisch onderwijs in combinatie met jeugdliteratuur voort. Vanuit betekenisvolle thema's werken we doelgericht aan de ontwikkeling van wereldoriëntatie, taal en lezen. Waar mogelijk verrijken we dit aanbod met excursies en ervaringen buiten de school, zodat kinderen de verbinding kunnen maken tussen wat zij leren en de wereld om hen heen. Ook Sociaal Emotionele Ontwikkeling en burgerschap hebben een duidelijke plek binnen ons onderwijs. We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot zelfstandige, sociaal vaardige en betrokken leerlingen die met vertrouwen en respect deelnemen aan de samenleving. Dit alles staat naast onze blijvende focus op de basisvaardigheden, die de stevige basis vormen voor de verdere ontwikkeling van ieder kind.

4.10 Cultuurmenu

Al jaren bieden we onze kinderen een Cultuurmenu. Onze leerlingen krijgen daarbij les in verschillende kunstvakken en worden in contact gebracht met ons cultureel erfgoed. Tevens maken de kinderen kennis met professionele voorstellingen op het gebied van dans, muziek en theater. Ook bezoeken ze exposities of kunstenaars. In de jaarkalender (social schools) en in de Brulboei treft u tijdig de activiteiten aan, waaraan onze school deelneemt.

4.11 Kinderraad

Kindcentrum Driemaster kent ook een kinderraad. Ongeveer eens per maand komen vertegenwoordigers van de groepen 5 t/m 8 bij elkaar om samen met een leerkracht en of directeur over het schoolleven te praten. De leerkracht en of directeur horen de wensen aan en nemen deze mee naar het teamoverleg. Op deze wijze hopen we op onze school nog beter met de wensen van onze leerlingen om te kunnen gaan.

De kinderraad bestaat dit schooljaar uit leerlingen uit:

- groep 8
- groep 7
- groep 6

4.12 Ziekte en invallers

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt bovenschools geregeld. Bij de vervanging wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In uiterste noodzaak en bij hoge uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep 'naar huis wordt gestuurd' als geen vervanging beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing wordt gevonden. Dit gebeurt bij voorkeur nooit de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht. Ouders worden hiervan vooraf via Social Schools op de hoogte gesteld door de school.

Hoofdstuk 5: Betrokkenheid ouders/verzorgers

5.1 Samen leren, samen werken en samen leven: ouderbetrokkenheid

Samen leren, samen werken en samen leven is ons motto. Kinderen opvoeden tot gelukkige, verstandige en sociale mensen, die vol zelfvertrouwen hun leven vormgeven en op een prettige manier communiceren met anderen, is de taak van alle volwassenen aan wie het kind is toevertrouwd. Het gezin en de opvoeding in het gezin zijn daarbij van wezenlijk belang. Als het kind naar school gaat, levert ook de school een grote bijdrage aan deze opvoeding. Een goede afstemming én overleg tussen ouders en school is daarom altijd van groot belang.

Ons project Bereslimme Boekenkoffers 2.0 betreft u als ouders bij het (voor)lezen van uw kind. De leerling krijgt op school een prentenboek gepresenteerd, door een leerling uit groep 7 of 8. Twee weken werken ze samen aan het boek. Uw kind krijgt het boek ook mee naar huis, zodat u thuis het boek ook kan voorlezen. Daarnaast is er een ouderapp die de digitale, geanimeerde versie van het boek kan afspelen. Zo kan u op meerdere manieren samen met uw kind van het boek genieten. Ook voor minder taalvaardige ouders biedt dit een extra vorm ondersteuning.

Daarnaast vinden we het belangrijk dat ouders weten hoe we onderwijs geven. We nodigen ouders jaarlijks uit om een uurtje mee te draaien in de klas, als ouder van de week.

Daarnaast hebben we natuurlijk meerdere malen per jaar gesprekken tussen de leerling, leerkracht en ouder, over bijvoorbeeld de doelen waar we samen aan werken. (zie 5.3)

Na iedere vakantie krijgen ouders een ouderbrief waarin staat vermeld waar de kinderen de komende periode aan werken, welke doelen dit zijn en op welke manier we dit aanbieden.

5.2 Aansprakelijkheid en verzekering

Zie Plateaugids

5.3 Voortgangsgesprekken.

Drie keer per jaar zijn er voortgangsgesprekken. Gedurende deze momenten vinden er gesprekken plaats tussen kinderen, ouders en leerkrachten. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunt u als ouder aangeven hoe het met uw kind gaat en wat uw kind nodig heeft. Daarnaast vertelt uw kind samen met de leerkracht over de gang van zaken in de groep en wat de doelen van de leerling zijn voor komend schooljaar. Dit om eigenaarschap bij de leerling te vergroten. Samen werken we aan mooie doelen voor de leerling. Als ouder kunt u hier ook aan bijdragen, door bijvoorbeeld met uw kind hierover in gesprek te gaan. Na iedere vakantie krijgt u van ons een doelenbrief, met de doelen en uitleg van de doelen voor de komende periode.

Op de tweede en de derde avond worden de ontwikkeling en de vorderingen van uw kind besproken. Bij deze gesprekken kunnen kinderen, voor zover dit mogelijk is, ook aanwezig zijn en soms zelfs leidend zijn in het gesprek.

Naast deze gesprekken gaat de leerkracht van groep 1 ook bij elk kind op huisbezoek. Zowel de kinderen, de ouders en de leerkracht ervaren deze bezoeken als zeer waardevol.

Voor ouders van alle kinderen geldt: Wilt u tussentijds de leerkracht spreken, dan is dat altijd mogelijk. (We hebben liever dat u één keer te vaak komt, dan één keer te weinig!) U dient wel een afspraak te maken, bij voorkeur na schooltijd.

De gegevens uit het leerlingvolgsysteem kunnen op verzoek ook met de leerkracht worden besproken tijdens de voortgangsgesprekken. Afspraken die tijdens dit gesprek gemaakt worden, schrijven we op in het leerlingvolgsysteem en worden zowel door de ouders als de leerkracht voorzien van een handtekening. In overleg met de groepsleerkracht en kwaliteitscoördinator kunt u het leerlingendossier op school inzien. Het dossier wordt niet meegegeven en blijft eigendom van de school.

5.4 Intakegesprek, feedbackgesprek, brugfunctionaris

Als u heeft kennisgemaakt met ons kindcentrum, een rondleiding heeft gehad en uw kind heeft aangemeld op de Driemaster, vindt er een paar maanden voordat uw kind 4 jaar wordt een intakegesprek plaats. Dit gesprek is tussen u en de directeur van ons kindcentrum en heeft als doel om zo goed mogelijk bij de behoeften van het kind aan te sluiten. U kent uw kind al bijna 4 jaar en wij nog niet. Naast het intakegesprek vindt er, als u daarmee akkoord gaat, een warme overdracht met de voorschool plaats, als dit heeft plaatsgevonden. Als uw kind een half jaar op school zit en in groep 5, wordt u uitgenodigd voor een feedbackgesprek met de directeur of brugfunctionaris. Dit doen we om als school telkens scherp te blijven en om te willen verbeteren.

De brugfunctionaris, verbinder tussen thuis en school.

Ook dit schooljaar hebben we op de Driemaster extra uren gekregen om ouders te ondersteunen met vragen en zorgen die niet direct met onderwijs te maken hebben, maar wel het verschil kunnen maken voor de ontwikkeling van de kinderen. De verbinder tussen thuis en school. We hebben Marije Veenstra, al langer bij onze school betrokken, gevraagd deze uren voor ons in te vullen en dit gaat ze doen! Hoe de invulling van haar taak er precies zal uitzien, zal in de loop van het schooljaar duidelijk worden. Samen met de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator zal ze de ondersteuning aan de gezinnen bij ons op school nog krachtiger proberen te maken. Voor u als ouders is het goed om te weten, dat ze er voor u is, als u vragen hebt over opvoeding, het contact met school, zorgen over uw gezin op financieel of maatschappelijk gebied, uw kind, enzovoort. Naast een luisterend oor kan Marije met u meedenken en samen met u vroegtijdig op zoek gaan naar goede oplossingen. Dit alles met als doel om de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk te laten verlopen. Ze kijkt op een laagdrempelige manier samen met u wat er nodig is om de talenten van kinderen zo goed mogelijk tot uiting te laten komen! Met bestaande, maar vooral ook met redelijk nieuwe ouders zal Marije in contact gaan, om kennis te maken en te kijken of en wat ze eventueel voor de ouders kan gaan betekenen. Voor de collega's op school is Marije er voor pedagogische groepsadviezen in de klas, net als andere jaren al het geval was.

5.5 Rapporten

Het allereerste rapport krijgen de kinderen bij ons aan het eind van groep 1, als ze overgaan naar groep 2. In groep 2 krijgt ieder kind aan het eind van het schooljaar ook een rapport. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee. De data kunt u lezen op de jaarkalender. De waardering in de rapporten wordt uitgedrukt in de vorm van ingekleurde rondjes. Ze geven aan of een vordering goed, ruim voldoende, voldoende, matig of onvoldoende is. Bij een aantal onderdelen wordt een cijfer (4 t/m 8) gegeven.

5.6 De Brulboei, het ouderportaal, onze website, facebook, twitter/X

De 'Brulboei' is een informatiebulletin voor ouders en leerlingen, dat iedere 14 dagen op vrijdag verschijnt. Hierin staat allerlei informatie over schoolse zaken, die in de planning staan, of reeds geweest zijn.

Ook leerlingen en ouders kunnen hieraan een bijdrage leveren door hun bericht op te sturen naar: administratie@kindcentrum-driemaster.nl.

Post dient altijd per e-mail aangeleverd te worden.

Speciaal voor ouders is er het ouderportaal. Als uw kind op school start, krijgt u hiervoor een uitnodiging. Het ouderportaal is een van de belangrijkste manieren van informatievoorziening van ons kindcentrum. Het is van groot belang dat u hier toegang tot heeft. Als wij een bericht voor u op het ouderportaal zetten, krijgt u hier via de mail een bericht over, zodat u het niet kan missen. Wij werken met het ouderportaal Social Schools.

Verdere informatie voor alle belangstellende kunt u terugvinden op de website van de school, www.kindcentrum-driemaster.nl

Ook kunt u ons vinden op facebook (obsdriemaster) en instagram (kindcentrum Driemaster)

5.7 Hulpouders

Alle ouders kunnen op vele manieren hulp bieden bij werkzaamheden en activiteiten in de school. Zodra er hulp nodig is, zal iemand van het team u benaderen. Daarbij merken we op, dat het soms kan voorkomen dat u niet wordt uitgenodigd omdat er al voldoende hulp is. Om alle activiteiten te kunnen blijven organiseren, kan de school niet zonder de hulp van de ouders.

5.8 Documenten ter inzage

Ouders die hiervoor belangstelling hebben, kunnen dit aangeven bij de directeur.

- Schoolplan
- Schooljaarplan;
- Schoolondersteuningsprofiel;
- Visie/missie brochure van Plateau;
- Klachtenprocedure;
- Protocol sociale veiligheid;
- Internetprotocol.

5.9 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders.

Zie Plateaugids

5.10 Schoolreizen

Elk jaar organiseren we voor alle groepen een schoolreis. Voor de kinderen van groep 1 t/m 5 is dat één dag en voor de kinderen van groep 6-7-8 drie dagen, met 2 overnachtingen. Vanzelfsprekend doen we er alles aan om de kosten zo laag mogelijk te houden, want we vinden het heel belangrijk dat iedereen mee gaat! Mocht u de kosten niet kunnen betalen, overleg dan met ons, dit is geen reden om niet mee te kunnen. We zoeken samen een oplossing.

Mocht een van de kinderen om een andere reden niet mee kunnen, dan wordt het voor die dag indien mogelijk in een andere groep geplaatst. Niet meegaan betekent dus niet, dat er een vrije dag wordt gegeven. Mocht uw kind dit jaar niet mee kunnen, dan verzoeken we u ons dit zo vroeg mogelijk te laten weten. Het liefst voor 1 januari van het lopende schooljaar. Het aantal kinderen dat meegaat, is belangrijk voor het maken van ons programma en het doen van reserveringen.

De bijdragen voor de schoolreizen zijn als volgt:

- Groep 1+2 € 12,50
- Groep 3 t/m 5 € 17,50
- Groep 6 t/m 8 € 40,00

Alle bijdragen dienen voor 1 april van het lopende schooljaar binnen te zijn! De school moet immers vooraf al kosten maken ten behoeve van de reizen. Indien u dat beter uitkomt, mag de bijdrage ook in delen worden overgemaakt. Evenals de ouderbijdrage is de bijdrage voor de schoolreis een vrijwillige bijdrage. U kunt het schoolreisgeld overmaken op onze schoolreisrekening: NL 51 RABO 0125 9722 61 t.n.v. Stichting Plateau Integrale Kindcentra. Betaalt u liever contact? Dat kan ook. U kunt het geld bij juf Esther, administratie, inleveren. U ontvangt dan een betalingsbewijs.

De Driemaster mag deelnemen aan het Jeugdeducatiefonds. Jaarlijks kunnen we daar aanvragen doen, om onze kinderen dezelfde kansen te kunnen bieden dan andere kinderen. De afgelopen jaren is de schoolreis bekostigd vanuit dit fonds en zijn er geen kosten voor de schoolreizen aan ouders doorberekend. Of dit komend jaar opnieuw zo is, kunnen we niet met zekerheid aangeven. Als dit zo is, hoort u dit van ons.

5.11 Vrijwilligers(vergoeding)

Zie Plateaugids

5.12 Minimabeleid gemeente Assen

Zie Plateaugids

Hoofdstuk 6: Praktische zaken

Om als basisschool goed en plezierig te kunnen functioneren is het van belang dat er duidelijke richtlijnen zijn over hoe we met elkaar omgaan. Hieronder vatten we de belangrijkste afspraken voor u samen. We verzoeken u dringend zich hieraan te houden.

6.1 Ziekmelding

Als uw kind ziek is, is het beter om het thuis te houden. De regel is dat u uw kind **vóór schooltijd ziek meldt**. Vanaf 8 uur is de school telefonisch bereikbaar (0592 820530). Als uw kind op school ziek wordt, nemen we altijd contact met u op. U kunt uw kind dan komen halen. Zieke kinderen laten we niet alleen naar huis gaan. Het is belangrijk dat we u bij ziekte kunnen bereiken. Zorg er daarom altijd voor dat u de school zo spoedig mogelijk in kennis stelt van wijziging van uw telefoonnummer of dat van een bevriend adres of uw werk. Als we u bellen en u geeft op dat moment aan dat uw kind zelfstandig naar huis kan komen, mag het kind alleen naar huis. Het is derhalve voor iedereen prettiger als u uw zieke zoon/dochter ophaalt.

Als een kind meer dan 38° koorts of een besmettelijke ziekte heeft, hoort het thuis te blijven totdat het hersteld is. Wilt u ons altijd informeren als er sprake is van:

- Waterpokken, Mazelen, Roodvonk, Krentenbaard en Hoofdluis.

Voor richtlijn ziekteverzuim zie 3.2.6

6.2 Aanvang lessen

Om de lessen op tijd te kunnen laten beginnen, is het belangrijk dat alle leerlingen op tijd op school komen. (Zie hiervoor de schooltijden.) Storingen tijdens de lessen zijn zowel voor de leerkracht als de leerlingen zeer vervelend en moeten tot een minimum beperkt blijven. Na schooltijd horen de leerlingen eerst naar huis te gaan, voordat ze bij het schoolplein gaan spelen. De leerkrachten zien hier ook op toe. Wilt u dit zelf ook goed met uw kind overleggen? Alleen samen kunnen we aan een veilige omgeving voor uw kind werken.

6.3 Voor- en naschoolse opvang

Leuk, actief en makkelijk!

Binnen Kindcentrum Pittelo verzorgen CKC Drenthe en Plateau Integrale Kindcentra naast onderwijs ook zelf kinderopvang voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Schoolgaande kinderen van Pittelo en andere scholen in en rondom Assen zijn van harte welkom bij ons op de Buitenschoolse opvang (BSO). Voor de kinderen van Pittelo is de BSO eigenlijk een 'Binnenschoolse' opvang, met alle voordelen van dien.

Op de BSO bieden we de kinderen een vertrouwde en gezellige plek, om plezier te hebben met elkaar. Onze vaste pedagogisch medewerkers verzorgen dagelijks voor en na schooltijd allerlei leuke activiteiten. Voor schooltijd kunt u gebruik maken van de voorschoolse opvang (VSO) en na schooltijd van de na- of buitenschoolse opvang (NSO/BSO).

Vrije tijd, lekker spelen en een leuk activiteitenprogramma!

- Ieder kind is uniek en heeft z'n eigen behoeftes om zich na schooltijd plezierig te voelen.
- Maar één ding staat bij ons voorop: als de schoolbel gaat, start voor de kinderen hun vrije tijd!
- Zonder te hoeven reizen naar een andere locatie, blijven de kinderen voor de BSO op Kindcentrum Pittelo.

- Ons aanbod is er op gericht om kinderen van alle leeftijden uitdaging en plezier te bieden, zodat ze zich prettig voelen en kunnen doen waar ze zin in hebben.
- Kinderen spelen op de groep met leeftijdsgenootjes en zijn op dezelfde plek als eventuele jongere broertjes/zusjes.
- Dat is makkelijk voor ouders en fijn voor de kinderen.

Ons aanbod op Pittelo

- Op schooldagen starten we op de BSO met wat drinken, fruit en een koekje.
- De kinderen kunnen zo even bijkomen van de schooldag en hun verhaal kwijt.
- Daarna kiezen de kinderen zelf wat ze gaan doen.
- Lekker zelf spelen met een vriendje, buitenspelen op het plein of meedoen aan één van de activiteiten.
- We werken met een dagelijks wisselend activiteitenaanbod, met activiteiten op het gebied van natuur, techniek, sport, spel, koken, creatief, muziek en drama.
- We maken gebruik van alle faciliteiten binnen Pittelo (speellokaal, plein, pc's, bibliotheek en nog veel meer!)
- Regelmatig organiseren we, in samenwerking met de verschillende verenigingen in Assen, kennismakingen met betreffende sporten/activiteiten.
- We stimuleren de kinderen om na schooltijd iedere dag naar buiten te gaan, voor vrij spel, een gerichte activiteit of gewoon om wat te 'chillen' met elkaar.
- Op de BSO willen we het ouders zo makkelijk mogelijk maken om werk met een druk gezinsleven te combineren.
- We bieden daarom verschillende extra services:
 - halen/brengen van en naar (sport)verenigingen
 - warme maaltijdservice, wanneer het voor uw kind(eren) beter is om alvast op de BSO te eten
 - ontbijtservice, voor kinderen die vroeg op de VSO komen en graag bij ons een broodje eten
 - CKC Drenthe Oudercafé, themabijeenkomsten rondom onderwerpen op het gebied van ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0 tot 13 jaar.
- Via een digitaal ouderportal informeren wij ouders over de belevenissen van de kinderen op de BSO of het KDV van Pittelo.

Voor meer informatie, aanmelden en prijzen verwijzen we u naar onze website www.kindcentrum-driemaster.nl Klik daar op het kopje kinderopvang.

6.5 Veiligheid in en rond school

Vervoer onder schooltijd

Vervoer naar excursies

Gedurende het schooljaar gaan we met de kinderen op excursies en jaarlijks vindt er een schoolreis plaats. Er zijn verschillende manieren om er te komen. Soms kan dit met een door ons geregelde bus, maar meestal is het vervoer per fiets of auto.

Vervoer per auto

In de onderbouwgroepen gaan we, als lopend te ver is, met auto's naar de plek van de excursie of schoolreis. Soms is het ook voor de oudere kinderen nodig om vervoer per auto te organiseren. Daarvoor hebben we ouderhulp nodig. Voor excursies buiten Assen kunnen de kilometers worden vergoed. De chauffeur dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs en de auto moet minimaal WA-verzekerd en APK-gekeurd zijn. Daarnaast verwachten we van iedere bestuurder dat hij/zij zich houdt aan de verkeersregels en bij het in- en uitstappen van de kinderen dit op een veilige plaats doet en de kinderen begeleidt naar de verzamelplaats. Bij de jongste kinderen adviseren we een zitverhoger aan uw kind mee te geven.

Vervoer per fiets

Vanaf groep 5 gaan we de meeste excursies op de fiets. Soms vragen we wel ouderhulp, om met ons mee te fietsen. Op de fiets dragen we allemaal een veiligheidshesje, voor de zichtbaarheid. Het fietsen in een groep vergt de nodige oefening en aandacht. **Kinderen kunnen alleen op de fiets mee als ze een goede, normale fiets (zonder elektrische ondersteuning!) hebben en hier goed op kunnen fietsen.** Vanwege veiligheidsredenen is een fiets met trapondersteuning, (dus een elektrische fiets of fatbike) tijdens het fietsen onder schooltijd (naar een excursie of schoolreis) niet toegestaan. Fatbikes worden niet gecontroleerd tijdens de jaarlijkse fietscontrole in de bovenbouw. Ook mogen kinderen niet aan het Praktisch Verkeersexamen deelnemen op een fatbike. Veilig Verkeer Nederland heeft dit in haar landelijke beleid opgenomen.

De gevaren van een elektrische fiets of fatbike bij het fietsen in een groep zijn dusdanig groot dat ook wij het risico op ongelukken niet willen nemen. Het verschil in snelheid is zijn geheel en zeker ook bij het wegrijden, is zo groot, dat er bij het rijden in een groep, snel botsingen ontstaan. Ook kunnen kinderen van de basisschoolleeftijd nog onvoldoende snelheden inschatten. Daarnaast biedt gezamenlijk fietsen een gevoel van saamhorigheid en is beweging zonder hierbij ondersteund te worden, goed voor ieder kind. Fitheid is een van onze drie sterke punten. We verwachten dat ieder kind vanaf groep 5 in het bezit is van een veilige, normale, bij de lengte van het kind passende fiets. Zijn er financiële problemen waardoor dit niet lukt, neemt u dan contact met ons op, zodat we met u mee kunnen denken over een oplossing.

Telefoon en smartwatchgebruik

Vanaf 1 augustus 2024 is het gebruik van telefoons en smartwatches in het primair onderwijs niet meer toegestaan. Heldere afspraken m.b.t. dit onderwerp zijn daarom belangrijk. We vinden het belangrijk dat deze afspraken duidelijk zijn voor onze kinderen, collega's en de ouders/verzorgers binnen ons kindcentrum.

Binnen ons onderwijs was het reeds de afspraak dat de mobiele telefoon ingeleverd wordt bij de leerkracht. Wij vinden dit belangrijk voor de (sociale) veiligheid van onze kinderen, medewerkers en andere gasten van het kindcentrum.

Kinderen worden op het kindcentrum geïnformeerd over de verschillende effecten van smartphonegebruik en de smartwatch, zowel positief als negatief. Denk bijvoorbeeld aan het effect op het concentratievermogen en leerprestaties; zowel op school als thuis. Dit gebeurt onder andere tijdens de lessen mediawijsheid. Hier besteden wij structureel aandacht aan. We vinden het belangrijk om hier samen met elkaar over in gesprek te zijn. Natuurlijk heeft de mobiele telefoon ook veel voordelen. Zo kan het een bron zijn voor sociaal contact, plezier en inspiratie. Het is onderdeel van onze samenleving. We zien het daarom als onze taak, in samenwerking met ouders/verzorgers, om kinderen te begeleiden bij het gebruik van deze devices. Duidelijke afspraken m.b.t. telefoons en smartwatches zijn daar een onderdeel van.

Afspraken op ons kindcentrum

- Telefoons en smartwatches blijven bij voorkeur thuis. Het meenemen van een telefoon of smartwatch naar ons kindcentrum is op eigen risico en de verantwoordelijkheid van het kind en zijn/haar ouders/verzorgers.

- Ingeschakelde telefoons en/of smartwatches zijn op het plein en binnen het kindcentrum verboden.
- Wordt een telefoon of smartwatch wel meegenomen? Dan wordt het apparaat voor het begin van de schooldag, buiten het plein uitgeschakeld en opgeborgen. Vervolgens wordt deze bij binnenkomst in het lokaal ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd kunnen de kinderen deze weer ophalen bij de leerkracht en mag het apparaat weer mee naar huis. De telefoon mag buiten het schoolplein weer ingeschakeld worden. Bij het niet nakomen van dit beleid zal de telefoon/smartwatch worden ingenomen. Aan het einde van de (school)dag wordt het apparaat teruggegeven. Gebeurt dit vaker, dan zal contact worden gezocht met ouders/verzorgers en worden eventueel aanvullende afspraken gemaakt.
- Het apparaat ligt in de groep, in de buurt van het bureau van de leerkracht. Het kindcentrum is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventueel verlies, diefstal of schade. Dit blijft de verantwoordelijkheid van het kind en zijn/haar ouders.
- Tijdens een schoolreis of andere activiteit buiten ons kindcentrum mag de telefoon of smartwatch niet worden meegenomen.
- Dringend contact tussen ouders/verzorgers en kinderen, onder schooltijd, loopt via de administratie van de school, telefoonnummer 0592-820530. Dit geldt ook voor ziekmeldingen. (zie elders in de schoolgids) Overige contacten lopen via ons ouderportaal Social Schools.
- Bij uitzonderingen wordt in overleg met ouders/verzorgers en het kind naar een passende oplossing gezocht.
- Het gebruik van Chromebooks van het kindcentrum is tijdens de schooldag toegestaan. Deze devices worden ingezet als leermiddel. Over het gebruik daarvan maakt de leerkracht duidelijke afspraken met de groep.
- Medewerkers van het kindcentrum en stagiaires mogen hun mobiele telefoon meenemen naar het kindcentrum. Gedurende de lestijden wordt er geen gebruik gemaakt van de mobiele telefoon, behoudens het bijhouden van de agenda, mail, maken van foto's (AVG-proof) en calamiteiten. Wij zijn ons bewust van onze voorbeeldfunctie.
- We kiezen ervoor om geen adaptief beleid in te voeren. Dat wil zeggen dat we geen onderscheid maken in het type telefoon, smartwatch of tablet en wat zo'n apparaat wel of niet kan.

Skateboards en skeelers

Als er vanuit de kinderen behoefte is, organiseren we "buitenspeelgoeddagen". Dit zijn dagen waarop de kinderen hun eigen buitenspeelgoed mee mogen nemen. In verband met de veiligheid zijn alleen op deze dagen skeelers, skateboards en steps op het speelplein toegestaan.

Ten aanzien van de directe schoolomgeving

Op ons plein wordt voor en onder schooltijd veel (samen) gespeeld. Voor de veiligheid van de kinderen is er een hek om heen geplaatst. Dit hek blijft open en het plein is ook buiten de schooluren als speelplek beschikbaar. Wel vinden we het belangrijk dat ons plein een veilige plek blijft. Om geen overlast voor de burens te veroorzaken mag er vanaf 18.30 uur niet meer op het plein worden gevoetbald.

Afval hoort in de prullenbakken te worden gegooid. In geval van nadrukkelijke overlast kan een kind de toegang tot het schoolplein buiten de schooluren worden ontzegd. Tijdens schooluren is het plein voor onbevoegden gesloten om de rust voor de leerlingen te handhaven. Ons plein is ook na schooltijd verboden terrein. Er hangen bordjes om dit kenbaar te maken.

Geen honden op het schoolplein

Op iedere school zijn kinderen en volwassenen, die bang zijn voor honden. Om hen tegemoet te komen geldt de afspraak, dat honden niet in de school en op het plein worden toegelaten.

6.6 Gedragsregels en afspraken in school

Om de dagelijkse gang van zaken op school goed te laten verlopen, gelden op school een aantal duidelijke afspraken. Sommige van deze afspraken hangen in de school, daarnaast worden ze ook regelmatig met de kinderen in de groepen doorgesproken.

Zo is het de bedoeling, dat de kinderen, nadat de bel is gegaan, rustig binnen komen, hun voeten vegen, jas ophangen en in hun groep gaan zitten. Van de leerkrachten mag worden verwacht dat zij zich op die momenten ook in de klas bevinden.

Bij de dagelijkse omgang vinden we het belangrijk om de volgende hoofdregels te hanteren:

We zijn een veilige en geweldloze school en zorgen er samen voor dat we dat blijven.

We gaan met respect met elkaar om; we laten ieder in eigen waarde.

- Dat betekent dat we elkaar niet pesten, niet uitschelden, van elkaar afblijven en ook naar elkaar luisteren en elkaar uit laten spreken. En natuurlijk hoort iedereen erbij op deze school.
- De Driemaster wil een geweldloze school blijven.

We discrimineren niet en geven geen uiting aan racistische opvattingen.

We respecteren de eigendommen van een ander en gaan zorgvuldig met al onze materialen om.

- Dat betekent dat we netjes met schoolspullen omgaan, niets vernielen en ook niet zonder toestemming aan andermans spullen komen.

De kinderen horen het onderwijs goed te kunnen volgen.

- Om dat te kunnen bereiken, verwachten we van onze leerkrachten dat ze zich goed voorbereiden en terdege in kinderen geïnteresseerd zijn. Tegelijkertijd rekenen we op een actieve leerhouding van de kinderen. We gaan er van uit dat ze zich willen en kunnen houden aan onze afspraken. Indien noodzakelijk maken we met leerlingen, passende, individuele afspraken. Lukt dit niet, dan schakelen we de ouders in om tot een adequate oplossing te komen.

Afspraken met ouders

Om op een plezierige wijze naar school te kunnen gaan, willen we ook met de ouders graag de volgende afspraken maken:

- Een ouder/verzorger behandelt een ieder ook met respect.
- Een ouder/verzorger discrimineert niet en geeft geen uiting aan racistische opvattingen.
- Een ouder/verzorger bedreigt een ander (leerkracht, volwassene) niet.
- Zonder toestemming van school mogen op het terrein van de school geen wervende activiteiten worden ondernomen.
- We zien graag dat, om het welzijn van de kinderen, meningsverschillen in een gesprek opgelost worden op een voor betrokkenen geschikt moment.
- Als u een leerkracht wilt spreken, kunt u een afspraak maken. Onder leestijd is de leerkracht alleen voor de kinderen beschikbaar en kan dan niet worden gestoord.
- We zien graag dat ouders er voor zorgen dat hun kinderen 'passende kleding voor op school' aan hebben naar school. Hoofddeksels gaan binnen af.
- We nemen geen speelgoed van huis mee naar school.

- We vragen ouders uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes niet op het schoolplein of in de klas uit te delen. Sommige kinderen vinden het lastig te begrijpen waarom je wel of niet naar zo'n feestje mag gaan.

6.6.1 Sociale media

Zie website Plateau

Social Media richtlijnen

Voor medewerkers, leerlingen en ouders van Plateau Integrale Kindcentra



Do's



Presenteer het kindcentrum met trots



Gebruik gezond Verstand, wees beleefd en toon respect



Gedraag je altijd als vertegenwoordiger van het kindcentrum



Vraag om hulp indien veiligheid en respect in het geding komen



Wees transparant: vertel wie je bent en waar je Voor staat



Denk na: jij bent verantwoordelijk voor wat je plaatst



Geef aan dat je jouw persoonlijke mening uitdraagt en niet die van het kindcentrum

Don'ts



Deel geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie



Plaats niet alles: eenmaal geplaatst blijft voor altijd bewaard



Plaats niets wat het kindcentrum of andere mensen kan schaden



Plaats geen foto-, film- en/of geluidsmateriaal zonder toestemming van betrokkenen



Gebruik geen social media tijdens de les, tenzij je toestemming hebt

ADRES

Laak 1
9406 HX Assen

T 0592 820 500

E info@plateau-assen.nl

www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

6.7 Gevonden voorwerpen

Ook op een school blijven allerlei voorwerpen en kleding achter. De procedure is dat we dit alles bewaren in een "gevonden voorwerpen box" bij de zijingang. Voor iedere vakantie worden deze materialen opgeruimd. Is uw kind iets kwijt? Kijk dan eerst in de gevonden voorwerpen box. In overleg met de conciërge of de eigen leerkracht mogen de teruggevonden spullen worden meegenomen.

6.8 Rookverbod

Op alle basisscholen geldt een rookverbod. Ook bij ons mag er niet door personeel en bezoekers in het gebouw en op het plein worden gerookt. Roken is zeer schadelijk voor de gezondheid. De school vindt dat ze niet aan een dergelijk slecht voorbeeld voor de jeugd hoort mee te werken.

Van ouders die kinderen begeleiden, verwachten we ook dat ze op die momenten niet roken.

6.9 Kinderraad

Wie een leuk idee heeft voor de Kinderraad, kan dat altijd aan een van de leden vertellen of op papier zetten. Eens per maand komen we bij elkaar, om de ideeën te bespreken. Op deze wijze hopen we ouders en kinderen nog meer bij de school te betrekken. Jaarlijks in de periode voor de herfstvakantie worden de kinderraadsleden weer gekozen. Zodra ze bekend zijn, stellen we ze aan u voor in de Brulboei.

6.10 Hoofdluiscontrole

Hoofdluis komt op iedere school voor, dus ook bij ons. Om dit toch zo goed mogelijk in de hand te houden is er een ouderwerkgroep hoofdluis samengesteld. De ouders die deel uitmaken van deze werkgroep komen de leerlingen na iedere vakantie op hoofdluis controleren. Dit doen zij ook als er melding van hoofdluis door ouders wordt gedaan.

In het kort is het volgende protocol van toepassing:

1. Controle door ouderwerkgroep hoofdluis. Bij "geen melding" is er niets aan de hand. Bij constatering van hoofdluis worden alle ouders van de betreffende groep geïnformeerd via ons ouderportaal Social Schools. Met de ouders van betreffende kinderen wordt contact opgenomen door de school. Ouders worden dan gevraagd de kinderen dezelfde dag te behandelen om zo risico op verdere verspreiding te voorkomen. Deze ouders krijgen ook een infofolder, waarin staat hoe hoofdluis te bestrijden is. Na 3 weken volgt hercontrole van opgemerkte leerlingen.
2. Als er nog luis wordt aangetroffen, worden betreffende ouders nogmaals geïnformeerd door de school. Dit geldt ook indien er neten worden aangetroffen.
3. Na 3 weken volgt weer controle, wordt opnieuw hoofdluis aangetroffen dan wordt de GGD of de jeugdarts ingezet. De werkgroep geeft haar taak dan over; de GGD meldt de werkgroep de data van controle en de stand van zaken.
4. Als dan nog geen passende maatregel getroffen is kán de directie overgaan tot nadere maatregelen in overleg met inspectie, bestuur en leerplicht.

We rekenen erop dat iedere ouder volop meewerkt aan het voorkomen van hoofdluis in school.

6.11 Douchen na gym, sieraden

Tijdens de gymles mogen er ivm de veiligheid geen sieraden worden gedragen. Kettingen en ringen moeten af, oorbellen bij voorkeur ook. Mochten de oorbellen moeilijk te verwijderen zijn, mogen deze thuis worden afgeplakt. Wij zijn niet aansprakelijk voor het verliezen van de sieraden en adviseren u op de gymdagen uw kind zonder sieraden naar school te laten gaan. Op onze school is het de afspraak dat kinderen vanaf groep 3, gaan douchen na de gymles. Het aanleren van gezond gedrag is een van de belangrijkste uitgangspunten van bewegingsonderwijs. Douchen na de gymles valt ook onder dergelijk gezond gedrag. Tijdens

onze gymlessen wordt zeer intensief bewogen. Kinderen zweten dan behoorlijk. We vinden het niet fris dat de kinderen de zweetlucht meenemen naar de klas of naar huis. Deze afspraak is tevens op advies van het GGD in verband met het verkrijgen van een beter binnenmilieu op school. Sommige geloofsovertuigingen keuren naakt douchen af. Daarentegen is reinheid, schoon zijn en een lekkere geur bij je dragen een belangrijk onderdeel van religies. Douchen in ondergoed vinden we prima, als de leerling schoon ondergoed meeneemt. Mochten er medische redenen zijn waarom uw kind niet mag douchen na de gymles, kan u hiervoor een afspraak maken met de directeur, om een en ander mondeling toe te lichten. We vragen dan na het gesprek om een schriftelijke bevestiging van u. We verwachten dat alle kinderen naast de gymkleding (incl. schoenen) een handdoek meenemen in de gymtas. Tijdens de ramadan wordt er ook van de kinderen die vasten, verwacht dat ze meedoen met de gymles, indien nodig op een aangepast inspanningsniveau.

6.12 Fruit in de ochtendpauze, lunch tussen de middag en traktaties van jarigen

Fitheid is een van onze drie sterke punten. Een onderdeel van fitheid is natuurlijk gezonde voeding. Wie gezond eet, levert betere prestaties.

Fruit

De afgelopen jaren hebben we meegedaan aan het project fruit op school, schoolfruit. De positieve ervaringen van zowel het team als ouders heeft er toe geleid dat we, na overleg met de MR, hebben besloten hier beleid op te maken. Sinds een aantal jaren eten we iedere dag fruit in de ochtendpauze. Dit fruit verzorgen we zelf. **We vragen u uw kind geen fruit van huis mee te geven.** Ook is er water in de klas beschikbaar. Van huis mag er een beker meegegeven worden. Mocht u water geen goede keuze vinden, mag er ander drinken van huis worden meegegeven voor bij het fruit eten. (geen prik, geen energiedrankjes) We bekostigen het fruit via het project schoolmaaltijden, waar we voor in aanmerking komen. Zolang dat lukt, hoeft u geen fruit van huis mee te geven. We zorgen dagelijks voor een gevarieerd aanbod.

Lunch

Tussen de middag eten we samen de lunch op school, in het eigen lokaal en met de eigen leerkracht.

We bieden uw kind een gezonde lunch aan. Ook dit bekostigen we vanuit het project schoolmaaltijden. De lunch bestaat uit bruin brood met keuze uit verschillend beleg, als pindakaas, kaas, jam en halal kipfilet. **We vragen u uw kind geen eten van huis mee te geven.** We bieden water aan. Vindt u dat geen goede keuze, dan mag uw kind drinken van huis mee nemen voor bij de lunch. Heeft uw kind een allergie voor bepaald voedsel, geef dit dan aan ons door, dan kijken we samen naar een oplossing.

Traktaties

Als je jarig bent, is het feest. Iets 'ongezonds' mag daar bij horen, vinden wij.

Traktaties worden tegenwoordig alleen steeds groter en gekker! Als je bij elkaar optelt hoe vaak een kind wat extra's krijgt door traktaties is dat best erg vaak. Hieronder volgen tips voor gezondere traktaties:

- Geef geen grotere traktaties dan de grote van de vuist van je kind (zo beperk je grote volumes)
- Een klein cadeautje kan ook een traktatie zijn. Denk bijvoorbeeld aan een gummetje, bellenblaas of mooi potlood. Het hoeft niet altijd eten te zijn.
- Zeker voor de jongere kinderen (4-7 jaar) gaat het erom hoe een traktatie eruit ziet. Iets gezonds kun je ook mooi aankleden en is voor deze leeftijdsgroep een leuke optie.
- Kant-en-klare traktaties: Als kant-en-klare traktaties worden gebruikt, zijn er voldoende alternatieven te krijgen die niet teveel energie (calorieën) leveren en die makkelijk mee te geven zijn. Denk aan ontbijtkoekje, fruit, kleine uitdeelzakjes, rolletjes of doosje met snoepjes.

6.13 Medicijnverstrekking / verrichten medische handelingen

Zie Plateaugids.

6.14 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg op school

GGD Drenthe

Het team jeugdgezondheidszorg op school volgt de ontwikkelingen van leerlingen van 4 - 12 jaar. Dat doen zij om vroegtijdig zorgen of problemen te kunnen signaleren en onderzoeken. Wij doen dat graag samen met de school. In deze factsheet lees je wat je kunt verwachten van de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op de basisschool.

Voor ouders



Gezondheidsonderzoek op school

Dit doen we op twee momenten, als het kind 5 jaar is en als het 10 jaar is. We nodigen ouders vooraf uit de vragenlijst **Jij en Je Gezondheid** in te vullen. De vragen gaan over de gezondheid, ontwikkeling, opvoeding en omgeving van hun kind.



Advies en begeleiding op maat

Na het invullen van de vragenlijst ontvangen ouders op maat online tips en adviezen in **Mijn Kinddossier**, het digitale dossier van hun kind. Ook kunnen zij aangeven over welke onderwerpen zij in gesprek willen met de jeugdgezondheidszorg.



Screening taal- en spraakontwikkeling

Op scholen waar preventieve logopedie door de gemeente is ingekocht doen we een screening op 4 en 5 jarige leeftijd.

Bij de 5-jarigen voert de assistent een gehoor- en visustest en een lengte en gewicht meting uit.

Bij de 10-jarigen vragen we naar bijzonderheden gehoor, visus, lengte en gewicht in de vragenlijst.

Komen er bijzonderheden uit de vragenlijst of het lichamelijk onderzoek? Dan plant de jeugdverpleegkundige een telefonische of fysieke afspraak met de ouder.

We nodigen ouders uit om ook hiervoor een vragenlijst in te vullen. Bij bijzonderheden vanuit ouder of school zien we een kind voor screening logopedie.



Aanbieden betrouwbare opgroei- en opvoedinformatie

Op gddrenthe.nl en in de **Groeigids App** vinden ouders betrouwbare, actuele informatie passend bij de leeftijd van hun kind. Vanuit de app kunnen ze ook anoniem chatten met een jeugdverpleegkundige.

Uitvoeren Rijksvaccinatieprogramma

De vaccinaties uit het Rijksvaccinatieprogramma beschermen kinderen tegen ernstige infectieziekten. Kinderen ontvangen thuis een uitnodiging van het RIVM voor de:

- **DTP en BMR vaccinatie** in het jaar dat ze 9 jaar worden
- **HPV-vaccinatie** in het jaar dat ze 10 worden (2 keer)

Voor school

We werken graag samen

Door onze krachten te bundelen zorgen we samen voor optimale leer-omstandigheden.

We ondersteunen graag bij het aangaan van een gesprek met ouders en kinderen over gezondheid en ontwikkeling. Ook leveren we graag onze medische en sociaal emotionele kennis in het schoolteam. De jeugdverpleegkundige is je eerste aanspreekpunt. Als dat nodig is, betrekken we de jeugdarts.

Advies en begeleiding op maat

Zie je bijzonderheden of maak je je zorgen over een kind? Meld het bij de jeugdverpleegkundige. Samen met ouder en kind maken we het bespreekbaar en zorgen we voor passende begeleiding.

Leven er vragen over bijvoorbeeld diabetes, AD(H)D, rouwverwerking, overgewicht, luizen, pesten, depressie, ziekteverzuim of scheiding? Of wil jouw school aan de slag met het gezonde schoolbeleid? Wij denken graag mee over de aanpak. Vraag de jeugdverpleegkundige om advies.

jgz@gddrenthe.nl 088-2460246

6.15 Contactpersonen vertrouwenszaken

Zie Plateaugids. Op ons kindcentrum kunt u contact opnemen met juf Ingrid Visser.

 **plateau**
Kindcentrum Driemaster

42

Hoofdstuk 7: Resultaten van ons onderwijs.

7.1 Resultaten

Eindtoets:

De inspectie van onderwijs beoordeelt de opbrengsten middels het gemiddelde van de opbrengsten van de eindtoets van de afgelopen drie jaren, afgezet tegen de gemiddelde schoolweging van de afgelopen drie jaren. Dit gaat over de onderdelen lezen, taalverzorging en rekenen. Er wordt gekeken naar het percentage kinderen die een bepaald referentieniveau hebben gehaald, namelijk 1F, het fundamenteel niveau en 2F/1S, het streefniveau. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. Bij onze schoolweging (driejaarsgemiddelde weging is 35) is de ondergrens bij het behalen van de referentieniveaus 1F 85% en bij 2F 34,3 %. Bij beide scoorden we met ons driejaarsgemiddelde hierboven. Ons percentage leerlingen met een 1 F- score was namelijk 96,19 % en ons percentage leerlingen met een 2F/1S-score was 49,52.

Tussenresultaten

De (leer)resultaten van onze school meten we d.m.v. methode gebonden toetsen en ons leerlingvolgsysteem (Cito). De gegevens die we op deze wijze verzamelen, worden gebruikt voor het maken van trendanalyses. De trendanalyses worden afgezet tegen de doelen die we ons hebben gesteld.

In hoofdstuk 2.4 zijn de doelen en de totstandkoming hier van te lezen. In de tabel hieronder zijn nogmaals de schooldoelstellingen te zien.

Om te kijken of we 'op koers' liggen, kijken we voor groep 3 t/m 8 naar de resultaatdoelen. De norm van deze resultaatdoelen is passend bij het **landelijk gemiddelde** van de referentieniveaus bij onze schoolweging, namelijk;

	1F	2F/1S
Landelijk gemiddelde	93,5 %	47,2 %
Signaalwaarde	85 %	34,3 %

Verder hebben we nog ambities opgesteld voor het minimale aantal I, II en III scores en het maximale aantal IV en V scores en voor AVI en DMT.

	V + IV	III + II + I
Rekenen	<30%	≥70%
Lezen	<30%	≥70%
Spelling/Taalverzorging	<30%	≥70%

AVI maximaal 20 % onder het bijbehorende beheersingsniveau.

DMT maximaal 20% IV + V scores.

Jaarlijks evalueren we deze doelen middels onze trendanalyse. Mochten we een doel niet halen, proberen we de oorzaak te achterhalen en stellen we een plan van aanpak op. (Een

uitgewerkte versie van bovenstaande, staat in onze trendanalyse.) Bovenstaande gegevens zijn gebaseerd op de methode onafhankelijke toetsen van Cito.

Het afgelopen jaar hebben de groepen mooie scores en groei laten zien. Desondanks hebben enkele groepen voor een bepaald vak de schooldoelstellingen niet gehaald.

Er zijn duidelijke sterke punten; met name bij 1F taalverzorging in jaargroep 6 en 7, 1F rekenen in jaargroep 6 en 7 en technisch lezen in jaargroep 3. Ook zijn er enkele opvallende positieve ontwikkelingen, zoals de groei op 2F taalverzorging in jaargroep 6 en technisch lezen in jaargroep 3.

Tegelijkertijd vragen een aantal dingen aandacht; vooral rekenen in jaargroep 4 en 5, begrijpend lezen in jaargroep 5, en taalverzorging in jaargroep 4 en 5 vragen aandacht. Daarnaast worden de 1F-normen in jaargroep 6 en 7 voor rekenen en begrijpend lezen aan het einde van het jaar net niet gehaald.

Belangrijk aandachtspunt voor de school is daarmee het versterken van de basisvaardigheden in de middenbouw en het voorkomen van terugval tussen de midden- en eindmeting. De resultaten van jaargroep 6 en 7 laten daarnaast zien dat de basis op 1F-niveau overwegend stevig is, maar dat het behalen van de landelijke norm van 93,5% nog niet overal lukt.

Via www.onderwijsinspectie.nl zijn de bevindingen van de inspectie over onze school na te zoeken. Hier vindt u ook het inspectierapport naar aanleiding van het laatste grote inspectiebezoek, april 2015 en het inspectiebezoek in de groepen 1/2 in het kader van VVE, november 2018. Daarnaast hebben we later ook meegedaan aan een thema-onderzoek van de inspectie over leskwaliteit en recenter aan het thema-onderzoek VVE. Hier werden geen officiële rapporten voor opgesteld, maar de terugkoppelingen van de inspectie waren erg positief.

VVE: Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Jaarlijks dienen we een plan in bij de gemeente om kinderen met een VVE-indicatie of taalachterstand goed te kunnen bedienen. We doen dan aanspraak op de zogenaamde Schakelklasgelden. Hierbij is de doorgaande lijn tussen de peuters en kleuters een belangrijk uitgangspunt. De methode Schatkist biedt deze doorgaande lijn met Uk en Puk. We zorgen voor kleutergroepen, waarin we de kinderen een intensieve begeleiding kunnen bieden, vanuit spelend leren en veel werken met maatjes, zodat kinderen veel en actief betrokken zijn. Per kind wordt een plan van aanpak opgesteld voor de te halen doelen. Het is namelijk de bedoeling van VVE dat de kleuters zonder, of met een zo klein mogelijke achterstand, aan de leerstof van groep 3 kunnen beginnen. We monitoren de ontwikkeling en stellen de aanpak per kind bij waar nodig. Het volgmodel en de warme overdracht van de peutergroep is het startpunt van de observatie en begeleiding op de basisschool. Als al in een vroeger stadium bekend is dat de peuter naar de Driemaster zal gaan, sluiten we eerder aan. Onze kwaliteitscoördinator komt dan bijvoorbeeld kijken in de groep en/of heeft samen met de ouders, medewerkers van de peuteropvang en externe partijen, al overleg over de ontwikkeling van het kind, de toekomstige leerling. Het effect van VVE-schakelklasgelden meten we door de ontwikkeling van ieder kind te volgen. Over het algemeen is het effect groot en dus voldoende en kunnen we concluderen dat de kinderen zich goed hebben ontwikkeld tov zichzelf en zonder, of met een kleine achterstand starten in groep 3. In sommige gevallen blijken er nevenproblemen aanwezig te zijn, waardoor het te bereiken effect, doel, niet wordt gehaald. Dan wordt daar onderzoek naar gedaan en een plan van aanpak voor geschreven. Ook het afgelopen schooljaar hebben **alle** kinderen met een VVE-indicatie het traject met voldoende groei doorlopen. We durven wel te zeggen dat ons onderwijs in onze groepen 1 en 2 zorgt voor een goede start van de kinderen bij aanvang in

groep 3. Meer hierover in de verantwoording naar de gemeente Assen, deze is op ons kindcentrum (geanonimiseerd) in te zien.

7.2 Uitstroomgegevens voortgezet onderwijs.

Na 8 jaar basisonderwijs stromen de leerlingen door naar een vorm van voortgezet onderwijs. Veel van onze kinderen kiezen dan voor het Dr. Nassau College (VMBO/MAVO, HAVO, VWO) en het Terra College (VMBO-agrarisch). Soms valt de keuze op de Pro-Assen (praktijkonderwijs)

De uitstroom-gegevens van groep 8 van de afgelopen schooljaren staan hieronder in absolute aantallen vermeld.

	PRO	Vmbo bb	Vmbo kb	Mavo/ vmbo T	Mavo +	Havo	VWO
21/22	1	0	1	2	0	2	2
22/23	0	2	3	2	1	2	0
23/24	1	1	3	7	1	2	1
24/25	0	1	1	5	0	6	2
25/26	0	0	1	1	0	1	4

Uitstroomgegevens speciaal (basis)onderwijs.

Ondanks de extra leerlingenzorg verwijzen we toch elk jaar een aantal kinderen naar scholen voor speciaal (basis)onderwijs. Binnen Plateau hebben we de volgende twee scholen voor speciaal (basis) onderwijs:

- De Meander en
- Van Liefland, beide in Assen.

De verwijzingen van de afgelopen schooljaren hebben we in deze gids opgenomen.

	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2025/ 2026
Sbao	3	2	2	1	1
Cluster 1	X	x	x	X	X
Cluster 2	X	x	x	X	X
Cluster 3	X	x	x	X	X
Cluster 4	1	x	1	X	X

Toelichting:

Sbao : Speciaal basisonderwijs (Meander).

Cluster 1: Onderwijs voor kinderen met visuele handicaps.

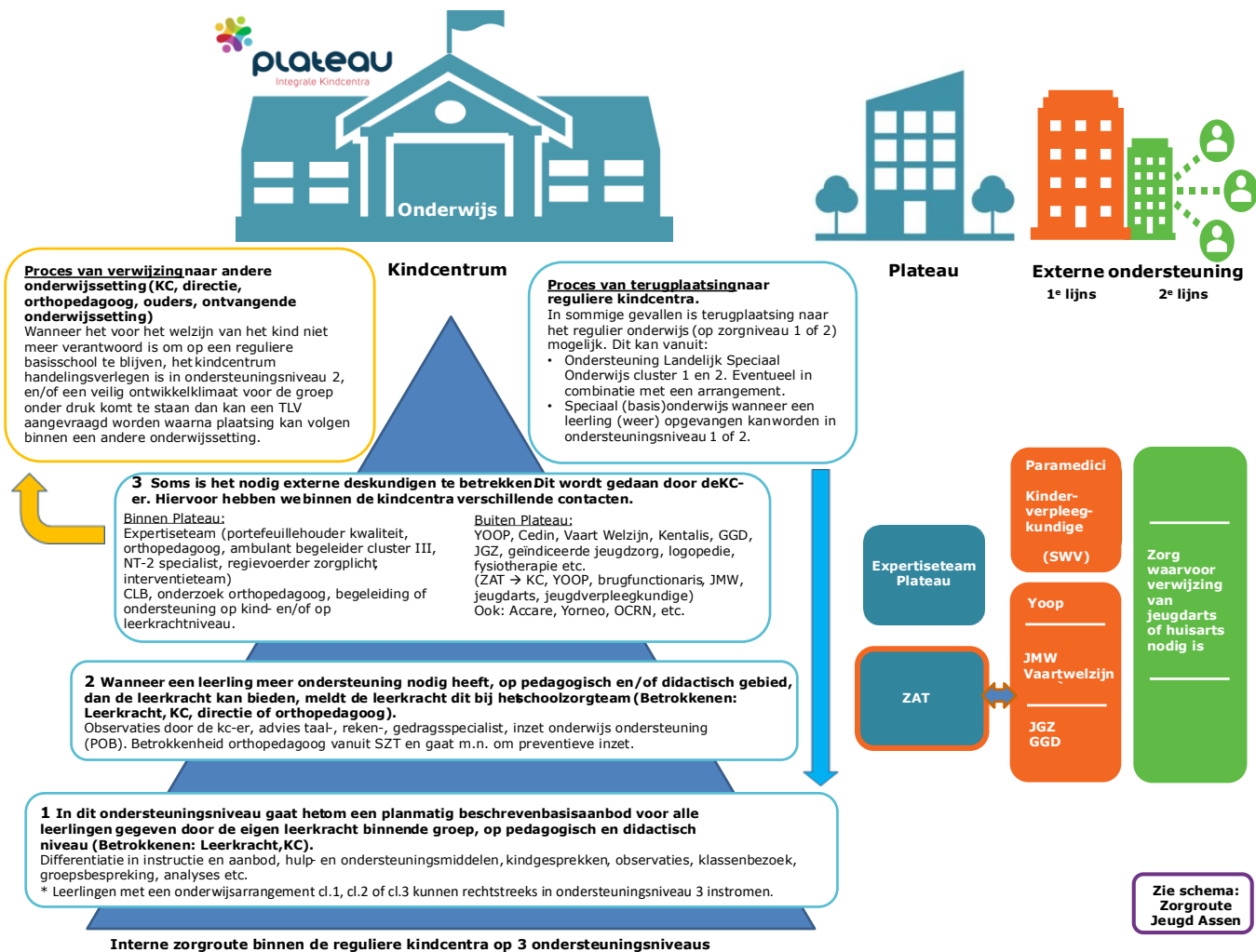
Cluster 2: Onderwijs voor kinderen met communicatieve handicaps (gehoor-, taal- en of spraakproblemen).

Cluster 3 : Onderwijs voor kinderen een verstandelijke en of lichamelijke handicap (van Liefland)

Cluster 4 : Onderwijs voor kinderen met psychiatrische of gedragsstoornissen.

Hoofdstuk 8: Schoolondersteuningsprofiel

Dit jaar zal het schoolondersteuningsprofiel (SOP) als bijlage bij de schoolgids worden gevoegd. U kan het SOP ook op onze website vinden. Op de bladzijden hierna vindt u ons ondersteuningsprofiel.





Schoolondersteuningsprofiel

Kindcentrum Driemaster



plateau

Kindcentrum Driemaster

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding

1. Algemene gegevens
 - 1.1. Contactgegevens
 - 1.2. Kengetallen
 - 1.3. Huisvestingssituatie en faciliteiten
 - 1.4. Lesmethoden
2. Basisondersteuning
 - 2.1. Handelingsgericht werken
 - 2.1.1. Uitgangspunt Plateau
 - 2.1.2. Handelingsgericht werken op IKC Driemaster
 - 2.2. Preventieve en licht curatieve interventies
 - 2.2.1. Leren
 - 2.2.2. Medisch-fysiek
 - 2.2.3. Gedrag
 - 2.2.4. Thuisituatie
 - 2.3. Ondersteuningsniveaus en besliscriteria
 - 2.3.1. Ondersteuningsniveaus
 - 2.3.2. Besliscriteria
3. Onderwijsondersteuningsstructuur
 - 3.1. Functies, taakprofielen en taakverdelingen
 - 3.2. Beschikbare expertise binnen het kindcentrum
 - 3.3. Expertiseteam Plateau
 - 3.4. Samenwerkingsrelaties ketenpartners
4. Extra ondersteuning (arrangementen)
5. Zorgplicht en grenzen aan de mogelijkheden van het kindcentrum (onderwijs)

Inleiding

Met de invoering van passend onderwijs zijn scholen verplicht een keer per vier jaar een schoolondersteuningsprofiel (SOP) op te stellen (Wet op het Primair Onderwijs, artikel 8, lid 5 en Wet op de Expertisecentra, artikel 11, lid 2). Binnen Stichting Plateau is ervoor gekozen om het SOP jaarlijks op te stellen om de gegevens zo up-to-date mogelijk te houden. Het SOP beschrijft de voorzieningen die zijn getroffen of kunnen worden getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven. Het bevoegd gezag stelt ieder schooljaar het SOP vast. De medezeggenschapsraad (MR) van de school heeft adviesrecht.

Het SOP kan worden gezien als een onderdeel van de Plateaugids, zodat voor ouders, leerlingen en anderen inzichtelijk is wat de mogelijkheden en de grenzen van het kindcentrum zijn. Het SOP heeft een functie bij de uitvoering van de zorgplicht van schoolbesturen en bij het realiseren van een dekkend aanbod van onderwijs en ondersteuning in de regio. Dit laatste is een verantwoordelijkheid van de samenwerkingsverbanden passend onderwijs. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband moet de relatie worden gelegd met de schoolondersteuningsprofielen van de scholen in de regio.

In het kader van passend onderwijs wordt een onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Basisondersteuning is datgene wat alle scholen binnen het samenwerkingsverband minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Dit is beschreven in het document Basisondersteuning van het samenwerkingsverband 22-01¹. In een definitie bevat: *Basisondersteuning is het geheel aan preventieve en licht curatieve interventies, die binnen de ondersteuningsstructuur van de school, evt. in samenwerking met ketenpartners, planmatig en op overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd*². Als een leerling meer of andere ondersteuning nodig heeft dan in de basisondersteuning kan worden geboden, komt hij of zij in aanmerking voor 'extra ondersteuning'. Binnen ons samenwerkingsverband 22-01 is 'extra ondersteuning' uitsluitend de deelname aan speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs. Alle andere vormen van ondersteuning vallen onder de basisondersteuning. Het samenwerkingsverband kiest er dus voor om toe te werken naar een 'hoog' niveau van basisondersteuning. Deze keuze sluit aan bij de uitgangspunten van het samenwerkingsverband om zoveel mogelijk verantwoordelijkheden te beleggen bij de schoolbesturen en zoveel mogelijk middelen in te zetten op schoolniveau.

¹ Document Basisondersteuning, van ambitiedocument naar beschrijving van de praktijk, Passend Onderwijs 22-01 – 6 mei 2019 (www.passendonderwijs-po-22-01.nl)

² Bron: Referentiekader passend onderwijs

1. Algemene gegevens

1.1 Contactgegevens

Kindcentrum: Kindcentrum Driemaster

Adres: Amstelstraat 14a

Telefoon: 0592-820530

E-mail: directie@kindcentrum-driemaster.nl

Website: www.kindcentrum-driemaster.nl

Directeur: Heleen Drent

Kwaliteitscoördinator: Ingrid Visser

Bestuur : Plateau Integrale Kindcentra/ Stichting Plateau Openbaar Onderwijs

Bezoekadres : Laak 1, 9406 HX Assen

Postadres : Postbus 136, 9400 AA Assen

Telefoonnummer : 0592-820500

Kvk : 64279715

Website bestuur : www.plateau-assen.nl

Samenwerkingsverband : Samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01 p.o.

Website samenwerkingsverband: [Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe.](#)

1.2 Kengetallen

	2026- 2027	2025- 2026	2024- 2025	2023- 2024	2022- 2023
Aantal leerlingen (teldatum 1 februari)		82	90	90	89
Gemiddelde groepsgrootte		21	19	19	18
Schoolweging		35,19	35,19	35,19	35,17
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief groep 8 ³		0	2	1	2
Aantal leerlingen met een dyslexieverklaring		5	8	5	2
Aantal leerlingen teruggeplaatst vanuit sbo/so		0	0	0	0
Aantal verwijzingen naar speciaal basisonderwijs (sbo)		1	1	1	2
Aantal verwijzingen naar speciaal onderwijs (so)		0	0	1	0
Totale beschikbare formatie	7	7	7,4055	7,4055	7,5199
Formatie inzet interne begeleiding	0,8	0,8	0,8	0,6	0,8
Impulsformatie vanuit bestuur	0,0678	0,0678	0,0678	0,0678	0,0670
Formatie inzet POB	10 uur	10 uur	8 uur	8 uur	8 uur
Formatie inzet remedial teaching (m.u.v. POB)	0	0	0	0	0
Formatie inzet onderwijsassistent (m.u.v. POB)	0,6250	0,6250	1,0	0	0
Formatie inzet overige aan zorg gerelateerde taken	0	0	0	0,1043 Subsidie schakelklas- gelden	0
Toezichtsarrangement onderwijsinspectie	voldoende	voldoende	Voldoen de	Voldoende	Voldoen de

1.3 Huisvestingssituatie en faciliteiten

IKC Driemaster staat centraal in de wijk en maakt deel uit van MFA Pittelo. Een nieuwe en moderne multifunctionele accommodatie. MFA Pittelo is gebouwd in 2012. Sinds schooljaar 2017 – 2018 is IKC Driemaster een kindcentrum geworden. Opvang voor kinderen van 0 – 13 jaar wordt hier samen met CkC de Lichtbaak gerealiseerd.

In de MFA bevinden zich ook ons speellokaal en de gymzaal. Ook aanwezig in het gebouw zijn o.a. een invalidentoilet, een verzorgingsruimte en een lift, waardoor de school rolstoelvriendelijk is. Daarnaast zijn er meerdere plekken om rustig te kunnen werken en ook specialisten kunnen gebruik maken van deze ruimten. Aan verschillende lokalen grenzen leerpleinen met (stille)werkplekken.

³ In de wet passend onderwijs (1 augustus 2014) heeft het ontwikkelingsperspectief een andere betekenis gekregen. In deze tabel wordt nog uitgegaan van de definitie zoals Plateau deze in 2009 heeft vastgesteld. Te weten: OPP geldt voor kinderen die op tenminste twee vakken 1,5 jaar of meer achterlopen ten opzichte van hun jaargroep.

* Dit is de reeds bekende schoolweging. Nieuwe cijfers worden door CBS en inspectie later in september gedeeld.

1.4 Lesmethoden

In de kleuterbouw is sprake van een beredeneerd aanbod. Hiervoor gebruiken we de methode Schatkist, nieuwe versie. Aan de hand van thema's vinden allerlei activiteiten plaats op gebieden als: beginnende geletterd- en gecijferdheid, sociaal emotionele ontwikkeling en motoriek.

In de groepen 3 tot en met 8 leren we de kinderen de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen aan. Dat doen we door middel van moderne methodes. Daarnaast besteden we tijd aan wereldoriëntatie, creatieve en sportieve vakken en sociale vaardigheden.

Onze methodes:

Aanvankelijk lezen : Actief leren lezen

Begrijpend/studerend Lezen : Ha ik snap het! / Beter bij leren

Technisch lezen : schooleigen leestoren

Taal : Wetenswaardig

Spelling : Staal

Rekenen en wiskunde : Pluspunt (vanaf groep 4 middels Snappet)

Sociaal emotionele ontwikkeling en burgerschap: Kiva

Schrijven : Pennenstreken

Muziek, dans, drama : Eigenwijs

Wereldoriëntatie en burgerschap: Wetenswaardig

Engels : The Team

Verkeer : Straatwerk, jeugdverkeerskrant

2. Basisondersteuning

Zoals in de inleiding al beschreven staat, is basisondersteuning datgene wat scholen minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Om de basisondersteuning vorm te geven wordt er op het kindcentrum handelingsgericht gewerkt volgens een PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Binnen Stichting Plateau Openbaar Onderwijs is hiervoor een kader vastgesteld. Om de expertise en de didactische vaardigheden van leerkrachten te versterken biedt Plateau Openbaar Onderwijs regelmatig scholingsactiviteiten aan. De scholingsactiviteiten verschillen van een meer vrijblijvend karakter (Plateau Academie) tot een meer verplicht karakter, waarbij deelname van ieder kindcentrum gewenst is omdat er vanuit resultaten gebleken is dat een bepaald vakgebied aandacht behoeft. Plateau Openbaar Onderwijs streeft hiermee naar kwaliteit.

2.1 Handelingsgericht werken

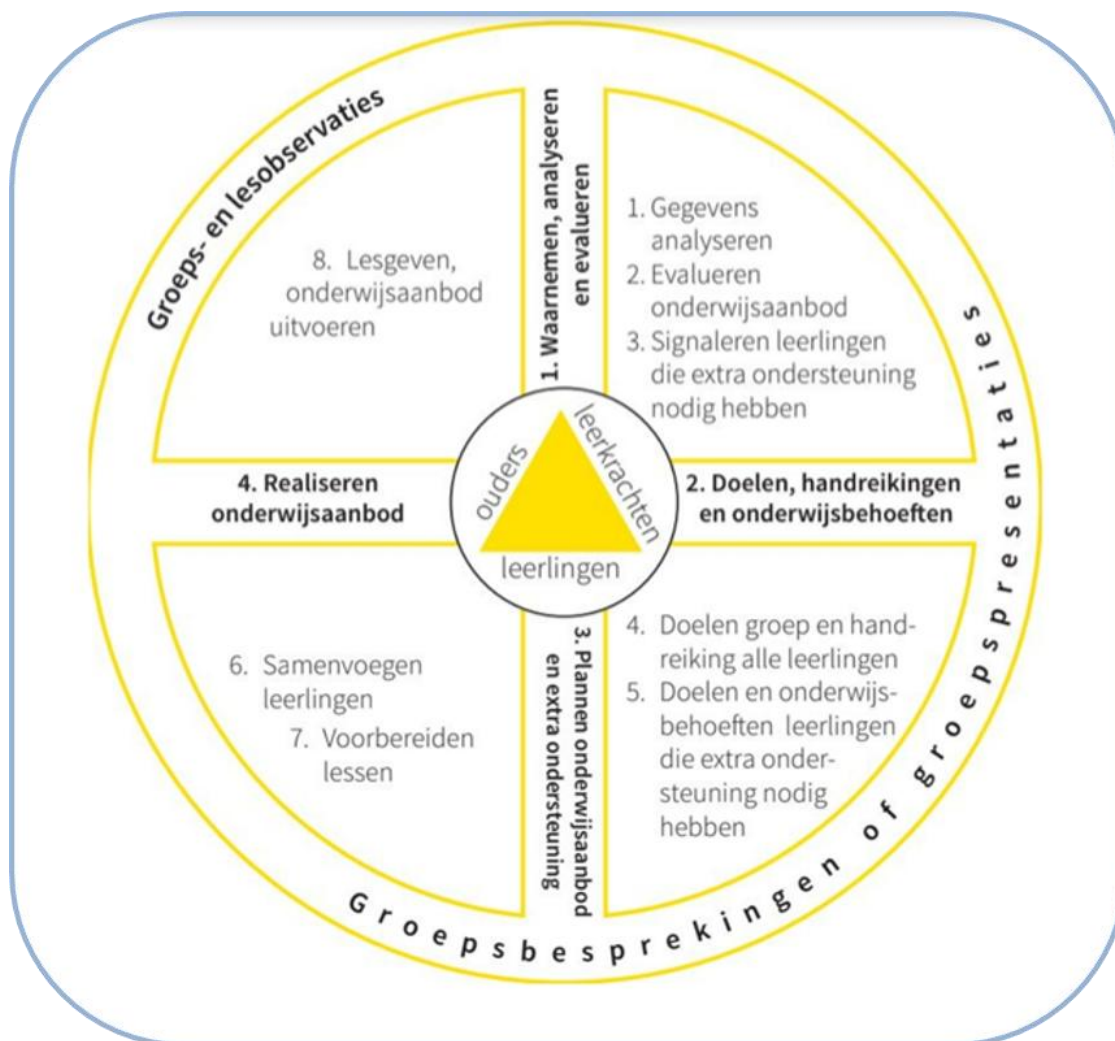
2.1.1 Uitgangspunt Plateau

De basis van het handelingsgericht werken is de handelings- en oplossingsgerichte houding waarbij we kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Volgens de PDCA-cyclus wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

In de groep

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. Waarnemen, analyseren en evalueren;
2. Doelen, handreikingen en onderwijsbehoeften;
3. Plannen onderwijsaanbod en extra ondersteuning;
4. Realiseren onderwijsaanbod.



Kindcentrumniveau

Elk kindcentrum richt een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. De kwaliteitscoördinator is hierbij de coach van de leerkracht.

Hiervoor heeft de kwaliteitscoördinator drie ankerpunten in de begeleiding:

- de groepsbespreking;
- de leerlingbespreking;
- de klassenconsultatie.

2.1.2. Handelingsgericht werken op KC Driemaster

Zorgverbreding heeft op onze school een hoge prioriteit. We beschikken over een schoolzorgteam, dat bestaat uit de kwaliteitscoördinator en de directeur. Het schoolzorgteam neemt initiatieven tot het ontwikkelen van nieuw beleid en bespreekt de zorg rondom een aantal leerlingen van onze school. De rol van de groepsleerkracht staat hierbij steeds centraal; deze is en blijft verantwoordelijk voor de zorg rondom de kinderen in de groep, daarbij ondersteund door het schoolzorgteam.

Het team wordt terzijde gestaan door een externe deskundige (orthopedagoog) in dienst van Plateau. Het team heeft bovendien waar nodig overleg met de logopediste, het jeugdmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts. Deze deskundigen kunnen vanuit hun eigen specialisme kinderen onderzoeken en/of gesprekken met de leerlingen voeren en vervolgens ouders en school adviseren over de verdere begeleiding. De plaats van de zorg op onze school is gekoppeld aan onze visie op onderwijs.

De zorg van ons schoolteam is gebaseerd op de principes van preventie, afstemming en hulpverlening.

Preventie:

Op onze school besteden we extra aandacht en zorg aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken. In alle groepen wordt er extra tijd en aandacht besteed aan lezen en taal. We zijn een leesschool. In groep 1 en 2 wordt er binnen de groep gewerkt met de methode Schatkist. Daarnaast krijgen sommige van onze kinderen extra taalstimulering, woordenschatuitbreiding en begrijpend luisteren m.b.v. het project Schakelklas. We hebben er sinds enkele jaren voor gekozen om de onderwijstijd van groep 1 gelijk te trekken aan de schooltijd van de groepen 2, 3 en 4. De kinderen van groep 1 maken hierdoor dus meer uren, waardoor ze volledig kunnen profiteren van ons onderwijsaanbod.

In groep 3 wordt er bij het aanvankelijk lezen veel aandacht besteed aan het systematisch volgen en vervolgens waar nodig extra hulp bieden. Dit gebeurt met behulp van "Het protocol voor taal-leesproblemen en dyslexie". In alle groepen werken wij met ons schooleigen dynamisch leesplan de Leestoren. Onze "26 boekenkoffers" is daar een onderdeel van.

Leesbevordering krijgt daarnaast extra aandacht door de uitleen van boeken in onze schooleigen kidsbib voor alle leerlingen in de school. De kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen wekelijks meerdere keren de mogelijkheid om op school een (lees)boek te lenen om thuis te kunnen lezen.

Daarnaast doen de groepen 1/2 mee aan de Voorleeskaravaan, een samenwerkingsproject tussen de bibliotheek, de Pabo en de basisschool.

Afstemming:

In alle groepen werken we met blokplanningen voor lezen, taal en rekenen. Sinds enkele jaren is de klassikale instructie komen te vervallen en wordt er alleen nog maar instructie aan groepjes van maximaal 5 leerlingen gegeven. Alle kinderen zullen instructie blijven krijgen, alleen de instructiegroep is kleiner. Hierdoor zal de instructie effectiever zijn, doen de leerlingen actiever mee en heeft de leerkracht direct zicht op het wel of niet beheersen van de stof. We differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. (Convergente differentiatie. We hebben voor ieder kind hetzelfde doel, maar de weg er naar toe kan voor iedereen anders zijn.) Differentiëren kan bestaan uit het structureren van de opdracht, differentiatie in hoeveelheid, vereenvoudiging of verdieping. De instructie vindt plaats aan de instructietafel. In sommige gevallen wijken de mogelijkheden van kinderen zover af van die van de jaargroep, dat we met een individuele leerlijn gaan werken. In de onderbouw (groep 1, 2 en 3) wordt een planbord gebruikt. Hierop staan de taken vermeld die de kinderen gedurende de dag/week moeten uitvoeren. In groep 4 wordt het planbord vervangen door een dagtaak. In de groepen 5 t/m 8

gaan we daarna over op een weektaak. De leerstof van deze weektaak wordt vooralsnog per dag aangeboden. In de hoogste groepen streven we naar het aanbieden voor meerdere dagen.

Hulpverlening:

De groepen 1 en 2 zitten in een combinatiegroep. Dit is een bewuste keuze. De jongere kinderen worden dankzij de niveauverschillen binnen de groep uitgedaagd om ook dingen uit te proberen die ze in hun omgeving ervaren. Maar ook oudere kinderen ontwikkelen zich door aan jongere kinderen hun vaardigheden te laten zien en uit te leggen. Veel van onze kinderen komen de school binnen met een taalachterstand. Dit proberen we in groep 1/2 zoveel mogelijk weg te werken. Door regelmatig in kleine groepen te werken kunnen we meer tijd aan individuele leerlingen besteden.

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 verwijzen we naar de "procedure overgang groep 2 naar groep 3 kindcentrum Driemaster". Vanaf groep 3 zijn de kinderen ingedeeld in jaargroepen, die gevormd kunnen worden door combinaties.

De instructie is afgestemd op niveau of leerstijl. We werken met het directe instructiemodel. Bij het geven van instructie dienen de blokplanningen als uitgangspunt. De instructie gebeurt in kleine groepjes. We streven ernaar om de sociale interactie tussen leerlingen te bevorderen. Op kleine schaal vinden tutor-achtige activiteiten plaats, zowel binnen de groep als groepsoverstijgend.

Verzamelen en ordenen van gegevens (Stap 1)

Algemeen:

Gedurende het hele schooljaar volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Doorlopen worden bijzonderheden, gespreksverslagen, observaties e.d. bijgehouden in het leerlingadministratiesysteem waar binnen Plateau mee wordt gewerkt, Esis. Daarnaast stelt de leerkracht twee keer per jaar van elk kind een totaalbeeld op. Dit gebeurt ook in Esis, de zogeheten 'pas op de plaats'. Middels het leerlingvolgsysteem is de school in staat de ontwikkeling van de kinderen goed te volgen tijdens de hele schoolloopbaan. Het stelt ons in staat om regelmatig en systematisch gegevens te verzamelen omtrent de vorderingen van de leerlingen, observatielijsten en een aantal signaleringstoetsen. Om vaardigheid te verwerven ten aanzien van het beoordelen en analyseren van deze gegevens hebben de leerkrachten van de bovenbouw, de kwaliteitscoördinator en de directeur in schooljaar 2015-2016 een teamscholing 'analyseren' gehad van Bureau Meesterschap. Doel van dit traject is geweest het team te bekwalen in het opbrengstgericht werken. We hebben gekozen voor een aantal instrumenten uit het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze, niet methode-gebonden toetsen, worden afhankelijk van de toets, 1, 2 of 3 keer per jaar op vaste tijden afgenomen. Dit staat in de toetskalender opgenomen. De resultaten worden per toetsgebied verwerkt in Esis. Met behulp van dit programma ontstaat een overzicht van alle resultaten per vakgebied per groep. Het SZT gebruikt deze overzichten en grafieken voor het maken van trendanalyses. Wanneer de leerling een C IV, DVI/V of een E V score laat zien, volgt hulp aan leerling, door de leerkracht. Ook wanneer er sprake is van stagnatie in de vaardigheidsgroei wordt er bekeken waar de oorzaak hiervan ligt en daar waar nodig hulp geboden. Sinds schooljaar 2017 - 2018 werken we middels leerlingkaarten en blokplanningen. Van te voren maken we, op basis van aanwezige data (toetsgegevens, observaties) een inschatting van hetgeen iedere leerling nodig heeft om het einddoel te bereiken. De ene leerling zal dit doel makkelijker bereiken dan de andere leerling. In de klas handelen we hiernaar, door o.a. het geven van verlengde instructie en extra zorg.

Groepen 1 en 2:

Naast de bovenstaande, algemene gegevens, houden we in groep 1 en 2 het portfolio (digiregie) van onze methode Schatkist bij, waarin we registreren of het kind aan de tussendoelen van Schatkist voldoet.

Signaleren en bespreken van zorgleerlingen (stap 2)

Regelmatig vindt er overleg plaats tussen de leerkrachten en de kwaliteitscoördinator over het functioneren van de leerlingen (leerlingbespreking) Dit gebeurt op afspraak. Wanneer er door de groepsleerkracht wordt gesignaleerd dat een kind op een bepaald vakgebied dreigt uit te vallen, zal er in overleg met de kwaliteitscoördinator getracht worden binnen de groep een oplossing te zoeken middels verlengde instructie en/of extra ondersteuning. Levert dit niet de gewenste resultaten op, dan wordt de leerling(en) ingebracht in het schoolzorgteam.

De leerlingbespreking heeft als doel:

- Coachen van de leerkracht en samen komen tot effectieve concrete plannen van aanpak/handelingsalternatieven
- Tussentijdse ontwikkelingen bespreken

Groepsbesprekingen

3x per jaar worden de leerlingen besproken in een groepsbespreking. Hierbij zijn de groepsleerkracht en het SZT aanwezig. Naast de resultaten van de individuele leerling, wordt er ook gelet op de resultaten van de hele groep. Soms moeten handelingsalternatieven gezocht worden op groeps- en/of schoolniveau (b.v. aandacht voor klassenmanagement, gevarieerde instructie, aanschaf van een nieuwe methode).

Na een leerlingbespreking, een groeps gesprek of een inbreng bij het SZT kan het zijn, dat er afspraken gemaakt worden over extra hulp. Er wordt afgesproken of er diagnostisch onderzoek verricht moet worden en door wie. Bij leerlingen met een D of E-score op een vakgebied, waarbij na verlengde instructie en extra ondersteuning, geen vooruitgang is geboekt, wordt na overleg met de leerkracht, diagnostisch onderzoek verricht, tenzij uit het zorgprofiel blijkt dat de ontwikkelingslijn stijgende is en parallel loopt aan de algemene ontwikkelingslijn. Voor diagnostisch onderzoek op het gebied van aanvankelijk en voortgezet technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling en interactie (sociaal-emotioneel) zijn instrumenten aanwezig.

Het geven van hulp (stap 3)

Als een leerling extra hulp nodig heeft voor een bepaald onderdeel, wordt hierbij rekening gehouden in de blokplanning, waarin de hulp planmatig wordt opgesteld voor de hele groep. Dit zal in ieder geval zijn bij een lage C (niveau IV), D of E score op de toetsen van het Cito-LVS, of als het kind op een bepaald sub-onderdeel onvoldoende scoort. Daarnaast als een leerling drie keer onvoldoende scoort op een onderdeel van de methode-gebonden toetsen of als de leerkracht anderszins vindt dat het nodig is.

De gemaakte afspraken omtrent de te geven hulp worden vastgelegd op de leerlingkaart en op de blokplanning.

In de blokplanning staat voor die leerling wat het nodig heeft om het na te streven doel te bereiken. Wat doet de leerkracht, wat doet de leerling, wat hebben we er bij nodig. Bij de evaluatie wordt vermeld wat het rendement van de geboden hulp is. De hulp wordt door de groepsleerkracht en/of de onderwijsassistente gegeven. We streven ernaar dat de groepsleerkracht dit zoveel mogelijk zelf doet, hij/zij beschikt nl. meestal over de meeste expertise. Om alternatieven te zoeken voor de te bieden hulp wordt gebruik gemaakt van onze orthotheek waarin hulpmiddelen per vakgebied zijn gerangschikt.

Evaluatie van de geboden hulp (stap 4)

Na de afgesproken termijn vindt, in overleg met de groepsleerkracht, de evaluatie plaats. Er zijn meerdere mogelijkheden voor vervolg:

- hulp is niet meer nodig en wordt stopgezet, het doel is bereikt;
- de hulp wordt gecontinueerd: een nieuw plan van aanpak/ nieuw tijdspad;
- een aangepast, individueel leertraject;
- het kind wordt besproken in het Schoolzorgteam, i.v.m. de aanvraag van een onderzoek door de orthopedagoog.

Vanaf het begin van het hulpverleningstraject vindt overleg met de ouders plaats. Dit gebeurt door de leerkracht, soms aangevuld met gesprekken door de kwaliteitscoördinator. Indien nader onderzoek gewenst is, wordt de leerling aangemeld. Hiervoor is de toestemming van de ouders nodig. Ouders en school vullen de formulieren voor de aanmelding voor een onderzoek in. Na het onderzoek volgt een gesprek met de orthopedagoog, ouders en school (de leerkracht en de kwaliteitscoördinator) over de bevindingen van de orthopedagoog.

Na goed overleg met ouders, team en orthopedagoog zijn er de volgende mogelijkheden voor vervolg:

- Handelingsgerichte adviezen voor de school/de leerkracht/de ouders
- Aanvullend onderzoek door andere instantie;

- Advies voor verwijzing naar andere basisschool;
- Advies voor verwijzing naar een school voor Speciaal (Basis) Onderwijs.

Doublure

In sommige gevallen is de aangeboden extra hulp voor de leerling niet voldoende geweest. Indien dit noodzakelijk wordt geacht, adviseert de school ouders/verzorgers de periode in desbetreffende groep voor hun kind met een jaar te verlengen (zie procedure rondom doublure).

Evaluatie

Op schoolniveau dient het pakket aan zorgverbredingsmaatregelen regelmatig geëvalueerd te worden. Aandachtspunten voor evaluatie zijn o.a.:

- De toetsen: Er wordt gekeken naar de toepasbaarheid en de bruikbaarheid in de praktijk. Indien nodig wordt het gebruik van de toetsen aangepast en/of vervangen. Binnen het Samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de keuze van toetsen. Voor ons is de keuze : CITO.
- De taken van de interne begeleider: Binnen het Samenwerkingsverband ligt er een globale taakomschrijving. Binnen dit kader heeft onze school de taakomschrijving van kwaliteitscoördinator vastgesteld. Elk schooljaar worden de volgende punten besproken: De taak van kwaliteitscoördinator, is er aan de verwachtingen voldaan, is aanpassing van de taakomschrijving nodig, moet de organisatie van de zorgverbreding aangepast worden.
- Het materiaal: Aanpassing/uitbreiding van de orthotheek.
- Blokplanningen: start aan het begin van het jaar met de blokplanning/leerlingkaart, in november een tussenevaluatie en bijstellen van de leerlingenkaarten, februari evalueren leerlingenkaart en opstellen plannen voor periode 2, april/mei tussenevaluatie van de leerlingenkaarten, mei/juni evalueren leerlingenkaarten en opstellen leerlingenkaarten start volgend schooljaar. Dit alles wordt de blokplanning genoemd en wordt wekelijks uitgewerkt in weekplanningen, waarbij nadrukkelijk gekeken wordt naar het doel aan het eind van een blok.

2.2 Preventieve en licht curatieve interventies

2.2.1 Leren

Aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Plateau vindt het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen op de basisschool een uitdagend onderwijsaanbod krijgen. Het kindcentrum komt hieraan tegemoet door het aanpassen van de didactiek, de leerstof (compacten, verdiepen, verrijken), het leertempo en heel incidenteel door vervroegde doorstroming. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders.

Op IKC Driemaster werken wij met het signaleringsinstrument DHH (Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid). DHH bestaat uit de modules QuickScan, signalering, diagnose, leerlingbegeleiding en evaluatie.

DHH werkt met de volgende mogelijkheden:

➤ QuickScan

Met de QuickScan kan de leerkracht snel beeld krijgen of er leerlingen zijn die prestaties op begaafd niveau kunnen leveren. We nemen de QuickScan op drie momenten in de schoolloopbaan van een leerling af:

- vanaf zes weken na instroom in groep 1 tot maximaal een half jaar na instroom;
- tweede helft groep 3.

- tweede helft groep 5.

➤ Signalering

Aan de hand van een signaleringslijst, die door ouders en leerkracht wordt ingevuld en de huidige didactische gegevens, bepaalt de leerkracht in overleg met de IB'er of het voor een specifieke leerling zinvol kan zijn om verder onderzoek te doen.

➤ Diagnose

Aan de hand van verzamelde diagnostische gegevens kan de leerkracht vaststellen of de leerling zeer waarschijnlijk tot de groep (hoog)begaafde leerlingen behoort en of er aanpassingen in het leerstofaanbod en/of de begeleiding van de leerling wenselijk zijn. Dit wordt met ouders besproken.

Voor kinderen met een grote ontwikkelings-voorsprong maken we een eigen leerlijn die aansluit bij de leerlijn van de groep. Uit de reguliere lesstof worden die onderdelen gehaald die het kind al goed beheerst. De ruimte die op deze wijze ontstaat, vullen we op met verdiepings- en verbredingsopdrachten.

Wij zorgen voor:

- Aanbieding van leerstof op niveau; naast extra taken uit de methode, o.a. ook materialen aanbieden als: Vooruit, Stelopdrachten, Rekenradar, Rekentijger, Plustaken.
- Wekelijks worden de kinderen op een vast moment in de week door de hoogbegaafdheid coördinator begeleidt met de opdrachten van Acadin, ons aanbod voor meer- en hoofbegaafde kinderen. De opdracht en eventuele knelpunten worden besproken, zodat er in de klas aan (verder) gewerkt kan worden. Wanneer de opdracht klaar is wordt deze samen geëvalueerd.
- Inpassing van extra leerstof in het lesprogramma; de leerling krijgt een weektaak voor de reguliere leerstof en wanneer hij klaar is, kan hij gaan werken aan het verbredingsmateriaal.
- Differentiatie bij instructie: de leerling krijgt een korte instructie, waarna het zelfstandig de taak verwerkt.

Vanaf groep 6 is er voor de leerlingen die op cognitief gebied goed presteren en waarbij het reguliere plusaanbod niet toereikend is, een uitdagend bovenschools aanbod, te weten de Plato-klassen. Uitgangspunt van Plateau is, dat deze werkwijze een positief effect heeft op de leerlingen, omdat het ontmoeten van leerlingen uit dezelfde doelgroep en onderwijs op maat krijgen goed is voor de ontwikkeling. De Platolessen bestaan uit 25 lessen van 3,5 uur. De insteek van de lessen ligt op het werken met uitdagende/complexere lesstof en onderzoekend leren. Het kindcentrum (HB-specialist in overleg met leerkracht, IB en ouders) meldt de leerlingen aan. De coördinatoren bekijken de aanmeldingsformulieren en overleggen met de betrokken orthopedagoog. Uiteindelijk volgt het besluit om een leerling deel te laten nemen aan Plato, waarbij een proefperiode wordt gehanteerd van 6-8 weken. Tussentijdse deelname aan Plato is mogelijk. Hiervoor dient in eerste instantie overleg plaats te vinden met de coördinatoren van Plato. Afhankelijk van alle gegevens worden de vervolgstappen bepaald voor eventuele deelname aan Plato.

Aanbod voor minder begaafde leerlingen en/of geringe zelfredzaamheid

Voor leerlingen in de groepen 7 en 8 die meer affiniteit hebben met praktische beroepen met uitstroomprofiel VMBO basis/kader is er de mogelijkheid om deel te nemen aan de 'Gouden handjes'. Dit is een bovenschools aanbod van Plateau in samenwerking met het Dr. Nassaucollege waarbij kinderen gedurende een aantal bijeenkomsten per jaar praktijkgericht onderwijs krijgen.

Voor welke leerlingen is de Gouden Handjes bedoeld?

Groep 8 leerlingen (bij aanmelding in groep 7), met uitstroomprofiel BB of KB, die veel ondersteuning nodig hebben om een goede start te maken op het VO.

Hieronder verstaan we leerlingen, die voldoen aan meerdere van onderstaande punten:

- angstig of onzeker zijn
- kwetsbaar en sociaal wat teruggetrokken zijn
- sociaal onhandig zijn
- op de basisschool weinig gemotiveerd zijn voor het leren en voor schoolse zaken
- graag praktisch bezig zijn

Voor leerlingen in de groepen 8 vanuit het (speciaal) basisonderwijs met een mogelijke uitstroomprofiel naar praktijkonderwijs is er de mogelijkheid om deel te nemen aan 'Pro Actief'. Dit is een bovenschools aanbod van Plateau in samenwerking met CKC-Drenthe en Pro-Assen, een school voor voortgezet speciaal onderwijs.

Wanneer een leerling op cognitief vlak niet meer mee kan komen met het reguliere aanbod, kan een leerling voor één of meerdere vakken op een eigen leerlijn gaan werken. Een eigen leerlijn houdt in dat een leerling een eigen programma volgt voor één of meerdere vakgebieden. Op de Driemaster proberen wij zo lang mogelijk de leerling bij de groep te houden. Meestal komt dit pas vanaf medio groep 5 ter sprake. Wanneer deze keuze wordt gemaakt gaat dit altijd in overleg met de ouders en wordt er advies gevraagd aan de orthopedagoog via het CLB (consultatieve leerlingbespreking).

Verder kunnen wij als school een aanvraag doen voor extra ondersteuning vanuit het POB (projectmatig ondersteuningsbudget). Een leerling komt in aanmerking voor de projectmatige ondersteuning wanneer hij voldoet aan de criteria voor het SBAO, maar door de inzet van extra ondersteuning kan de leerling voldoen aan de eisen van het reguliere onderwijs

Aanbod voor kinderen met leesproblemen en dyslexie

We werken volgens de richtlijnen van het protocol 'Leesproblemen en dyslexie'. Wanneer sprake is van leesproblemen intensiveren wij het lees en/of spellingonderwijs door uitbreiding van instructie- en oefentijd begeleid door leerkracht en/of onderwijsassistent. Ons aanbod voor kinderen met leesproblemen en dyslexie staat uitgebreid beschreven in ons dyslexieprotocol. Samenvattend maken wij voor kinderen met leesproblemen gebruik van:

- Leesplan de Leestoren, onze "26 boekenkoffers" is daar een onderdeel van
- Ralfi, voor, koor, door lezen en theaterlezen (groepen 4 t/m8)
- Computerprogramma's zoals 'Bloon' en 'Flitsen'
- Auditieve ondersteuning
- Pre-teaching van teksten voor begrijpend lezen
- Bevorderen van leesplezier op diverse manieren

Wanneer de extra ondersteuning onvoldoende resultaat oplevert, kan er sprake zijn van dyslexie en is een externe behandeling gewenst. Het kindcentrum heeft dan de mogelijkheid om, in overleg met ouders, de leerling aan te melden bij een zorgaanbieder om een diagnose uit te voeren gericht op het vaststellen van dyslexie. Wanneer ernstige dyslexie is vastgesteld komt de leerling in aanmerking voor een behandeltraject door de zorgaanbieder. Tijdens de behandeling vindt altijd afstemming plaats tussen de behandelaar en het kindcentrum, zodat de ondersteuning op elkaar aansluit.

Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van compenserende middelen. Zo gelden voor kinderen met een dyslexieverklaring aangepaste regels bij het afnemen van CITO toetsen. Zij mogen gebruik maken van vergrote versies van de toets boeken en/of auditieve ondersteuning. Ook mogen zij de teksten van de toets begrijpend lezen vooraf al een keer lezen.

Aanbod voor kinderen met reken- en wiskunde problemen en dyscalculie

We werken volgens de richtlijnen van het protocol 'Ernstige Reken en Wiskunde problemen en Dyscalculie'. Wanneer er sprake is van reken- en wiskunde problemen intensiveren wij het rekenonderwijs door uitbreiding van instructie- en oefentijd begeleid door leerkracht en/of onderwijsassistent. Het eerste doel van het protocol is voorkomen dat rekenwiskunde-problemen ontstaan (preventie). Als er dan toch problemen ontstaan, dan bieden we zo spoedig mogelijk deskundige hulp. Het (tijdig) signaleren van problemen en het invoeren en bieden van ondersteuning, ofwel interventie, vormt het tweede doel van het protocol. Het inschakelen van de orthopedagoog om mee te kijken en /of denken behoort tot de opties.

Wij werken met de methode 'Pluspunt'. Vanaf groep 4 wordt gewerkt met 'Snappet', een adaptief onderwijsplatform dat wordt aangeboden op chromebooks. De leerlingen maken opgaven op de tablet die inhoudelijk vergelijkbaar zijn met de opgaven in de werkboeken van 'Pluspunt'.

Aanbod voor leerlingen met een taal ontwikkelingsstoornis (TOS)

Wanneer bij een leerling een taal ontwikkelingsstoornis vastgesteld is, kan de leerling mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning vanuit Kentalis (cluster 2). De Commissie van Onderzoek beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op ondersteuning vanuit de instelling op de reguliere school of onderwijs op de instelling. De commissie mag deze criteria zelf bepalen en bepaalt ook de duur van de toelaatbaarheid en het begeleidingsaanbod. Daarnaast adviseert de commissie over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief en over de inhoud van de begeleiding. Het begeleidingsaanbod wordt weggezet in een ondersteunings- of onderwijsarrangement. Wanneer er een onderwijsarrangement wordt toegewezen zal de zorg verleend worden op een school voor speciaal onderwijs cluster 2.

Aanbod voor leerlingen met Nederlands als tweede taal (NT2)

Internationale schakelklas primair onderwijs Assen – TaalklAssen (ISK)

Indien er bij een reguliere basisschool een anderstalig kind wordt aangemeld, bestaat er de mogelijkheid om dit kind eerst onderwijs te laten volgen in de TaalklAssen (ISK, internationale schakelklas primair onderwijs Assen). De taalklas is een onderwijsvoorziening waarop kinderen tijdelijk een intensief traject doorlopen waarbij het hoofddoel is het zich eigen maken van de Nederlandse taal. Om in aanmerking te komen voor een plaats in de TaalklAssen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen.

Voorwaarden voor plaatsing in de TaalklAssen

- Het kind is woonachtig in de gemeente Assen of omringende gemeentes (gebied van het samenwerkingsverband)
- Het kind is korter dan twee jaar in Nederland
- Het kind heeft een verblijfsstatus
- Het kind beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om deze als instructietaal te kunnen laten fungeren.
- Het kind moet tussen de 4 en 13 jaar oud zijn.

Voor aanvang van de onderwijsperiode vindt er een intakegesprek plaats tussen de directeur van de TaalklAssen en de ouders. Hierbij wordt er onder andere naar het onderwijsverleden gevraagd en ook staat het sociaal emotionele aspect centraal. Welke onderwijsbehoeften heeft het kind.

Na plaatsing in de TaalklAssen start de gewenningsperiode. Dit varieert van 1 tot 5 weken, maar in uitzonderlijke gevallen kan dit ook worden verlengd. Tijdens de gewenningsperiode wordt een aantal toetsen afgenomen om de beginsituatie in te schatten, worden observaties gedaan over de onderwijsbehoeften en indien mogelijk wordt informatie opgevraagd van eerdere onderwijsvoorzieningen. In deze periode wordt er een onderwijskundig rapport opgestart en een ontwikkelingsperspectief geschetst.

Als de leerkracht de gewenningsperiode afsluit heeft het kind een eigen leerlijn voor de vakgebieden, taal/woordenschat, technisch en begrijpend lezen, spelling en rekenen. Op dit moment start het eigenlijke leerproces, waarbij elke 10 weken de vorderingen worden bijgehouden. Op cognitief gebied worden er methode gebonden en landelijk genormeerde toetsen afgenomen en voor de emotionele ontwikkeling zijn er observatielijsten die worden ingevuld. Elke 20 weken wordt de Scol ingevuld.

De vakgebieden mondelinge taal, lezen en rekenen worden zoveel mogelijk gegeven in niveaugroepen, waarbij groepsdoorbrekend wordt gewerkt. Het is dus mogelijk dat een leerling voor verschillende vakgebieden ook verschillende leerkrachten heeft. De leerkracht van de stamgroep blijft echter te allen tijde eindverantwoordelijk voor de leerling.

Indien een leerling een versnelde ontwikkeling laat zien ten opzichte van de gestelde doelen, worden deze na 10 weken direct aangepast. Indien er juist sprake is van een vertraagde ontwikkeling wordt het aanbod/de instructie eerst geïntensiveerd, maar indien het na 20 weken nog steeds niet het gewenste resultaat heeft opgeleverd worden de doelen naar beneden bijgesteld.

Elke 10 weken worden alle leerlingen doorgesproken met de interne begeleider. Op het moment dat de leerling door middel van de observaties en de behaalde resultaten laat zien in aanmerking te komen voor een doorplaatsing naar het reguliere onderwijs wordt dit teambreed besproken aan de hand van de

doorplaatscriteria. Is er n.a.v. deze bijeenkomst een positief advies voor doorplaatsing, vindt er een gesprek plaats tussen de interne begeleider van de Taalklassen en de Interne begeleider van de school of het kindcentrum van eerste keuze. De feitelijke plaatsing van leerlingen gebeurt tweemaal per jaar. Direct na de zomervakantie of in januari/februari. Er wordt in overleg een voorstel gedaan naar ouders voor een plaatsingstraject op maat. Meestal zal dit bestaan uit een periode waarin de leerling één dag per week lessen volgt op de reguliere basisschool en vier dagen per week lessen volgt in de Taalklassen. Dit om een natuurlijke overgang te creëren, waarbij de leerling sociale contacten kan aangaan, ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal, maar nog terug kan vallen op de veilige situatie van de schakelvoorziening. Tijdens deze periode zal er met regelmaat contact zijn over de onderwijsbehoeften van de leerling en kan de interne begeleider en/of groepsleerkracht van de Taalklassen ondersteunen in het zoeken naar passende leermiddelen en begeleiding voor de leerling op de langere termijn.

Op onze school kunnen wij ook in het schooljaar 2022 - 2023 schakelklasonderwijs realiseren voor leerlingen met een beperkte woordenschat. De doelstelling van de Schakelklas is hulp bieden aan kinderen met een taalachterstand (woordenschat/lezen) Het gaat m.n. om kinderen die thuis niet of nauwelijks Nederlands spreken en/of kinderen met een geringe of zeer geringe Nederlandse woordenschat.

De "Schakelklas" voor de groepen 1/2 op de Driemaster heeft de volgende doelen:

Hoofddoel: Het wegwerken van de taalachterstand. Dat doen we door de volgende subdoelen:

- Het vergroten van de woordenschat.
- Het verbeteren van het begrip luisteren.
- Het stimuleren van beginnende geletterdheid.
- Het vergroten van het fonemisch bewustzijn

Wanneer we bovengenoemd hoofddoel en subdoelen hebben bereikt zijn de leerlingen van de groepen 1/2 goed voorbereid om het programma van de Leestoren met succes te kunnen volgen.

De Driemaster kiest voor een deeltijd Schakelklas. Dat houdt in dat de leerkrachten uit de onderbouw gedurende meerdere momenten per dag met kleine groepjes schakelklaskinderen werken om bovengenoemde doelen te bereiken.

Selectie leerlingen.

De kinderen die deel mogen uitmaken van de Schakelklas worden op grond van observaties en toets gegevens geselecteerd door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht. Ouders van geselecteerde kinderen ondertekenen hiervoor een overeenkomst met de school. Bij alle kinderen die deel gaan uitmaken wordt de toets TVK afgenomen. De score wordt gezien als beginsituatie en dient om het resultaat van de Schakelklas te meten.

Invulling Schakelklas

Gedurende meerdere momenten per dag houdt de eigen leerkracht zich bezig met de kinderen uit de schakelklas. Omdat we twee groepen 1/2 hebben betekent dit in de praktijk dat er sprake is van twee deelschakelklassen. Tijdens de schakelklasmomenten werkt de leerkracht a.d.h.v. thema's, "ankers" uit Schatkist. De leerkracht doet aan pre-teaching en maakt hierbij gebruik van:

- de kleine kring
- de verteltafel
- zand- en watertafel
- de huishoek
- de bouwhoek
- de leeshoek
- speciale themahoek

Belangrijke elementen van de Schakelklasactiviteiten op de Driemaster zijn:

- ouderbetrokkenheid.
- een rijke leeromgeving.
- Viertakt manier bij het aanleren van woorden: voorbereken, semantiseren, consolideren, controleren.
- het meespelen van de leerkracht tijdens de schakelklasmomenten.
- de woordenlijst van het bijbehorende thema van schatkist

Materialen

Als extra ondersteuning van de activiteiten worden de volgende materialen ingezet:

- Schatkist digibordprogramma
- Schatkist met de muis
- Materialen fonemisch bewustzijn van het CPS

2.2.2 Medisch-fysiek

Aanbod voor kinderen die medicijnen gebruiken of waarbij medische handelingen moeten worden verricht

Voor het verrichten van medische handelingen is op grond van de Wet BIG bepaald dat uitsluitend artsen dit mogen doen. Het verrichten van medische handelingen mag alleen in opdracht van een arts, mits de arts deze persoon hiervoor bekwaam acht en hiervoor een bekwaamheidsverklaring heeft. Het gebruik van een Epipen betreft het verrichten van een medische handeling die voorbehouden is aan een zelfstandig beroepsbeoefenaar in de individuele gezondheidszorg. Het toedienen van de Epipen is echter een levensreddende handeling, dus het kindcentrum is net als iedere burger verplicht om deze uit te voeren. Binnen Plateau is het volgende met betrekking tot medicijnverstrekking/verrichten medische handelingen vastgesteld. Op Plateauscholen zal, onder bepaalde voorwaarden, medewerking worden verleend aan het verstrekken van medicijnen. Voor wat betreft het verrichten van medische handelingen is de keuze gemaakt dat de scholen van Plateau hieraan in principe géén medewerking verlenen. De ouders zullen zelf een arts of de GGD moeten inschakelen. Voor meer informatie wordt verwezen naar het protocol medicijnverstrekking/medisch handelen.

Aanbod voor leerlingen met een visuele beperking

Wanneer bij een leerling sprake is van een visuele beperking, kan de leerling mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning vanuit Visio (cluster 1). De Commissie van Onderzoek beoordeelt aan de hand van criteria of een leerling is aangewezen op ondersteuning vanuit de instelling op de reguliere school of onderwijs op de instelling. Daarnaast adviseert de commissie over het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief en over de inhoud van de begeleiding. Het begeleidingsaanbod wordt weggezet in een licht, standaard, intensief of zeer intensief arrangement. Een ambulant onderwijskundig begeleider van Visio helpt leerlingen om zo goed mogelijk deel te kunnen nemen aan het reguliere onderwijs.

Slechtziendheid kan sterk variëren naar vorm, gradatie en te verwachten ontwikkeling. Ook vormt de mate waarin iemand auditief dan wel visueel ingesteld is een factor van belang. Daardoor is niet voor iedere slechtziende leerling hetzelfde 'recept' toepasbaar. Het is van groot belang dat elke keer opnieuw wordt bekeken hoe informatie op een zodanige manier kan worden aangeboden, dat deze zo goed mogelijk toegankelijk is voor de slechtziende leerling. Wij hebben als school contactpersonen bij Visio en bieden daar waar mogelijk hulp op maat op dit gebied.

Aanbod voor leerlingen met een auditieve beperking

Wanneer een leerling een auditieve beperking heeft, kan de leerling mogelijk in aanmerking komen voor extra ondersteuning vanuit Kentalis (cluster 2). De Commissie van Onderzoek beoordeelt aan de hand van criteria welk begeleidingsaanbod passend is. Het begeleidingsaanbod wordt weggezet in een ondersteunings- of onderwijsarrangement. Wanneer er een onderwijsarrangement wordt toegewezen zal de zorg verleend worden op een school voor speciaal onderwijs cluster 2.

Zoals hiervoor bij slechthoorden werd beschreven, kan een auditieve beperking ook sterk variëren naar vorm, gradatie en te verwachten ontwikkeling. Daardoor is ook niet voor iedere leerling met een auditieve beperking hetzelfde 'recept' toepasbaar. Het is van groot belang dat elke keer opnieuw wordt bekeken hoe informatie op een zodanige manier kan worden aangeboden, dat deze zo goed mogelijk toegankelijk is voor de betreffende leerling. Wij hebben als school contactpersonen bij Kentalis en Pento en bieden daar waar mogelijk hulp op maat op dit gebied.

2.2.3 Gedrag

Sociale competenties en voorkomen van gedragsproblemen

De Driemaster wil een plek zijn waar kinderen graag naar toe gaan en waar ze zich veilig voelen. Dit willen we bereiken door de manier waarop we met de kinderen omgaan. Een gevoel van echte veiligheid ontstaat alleen wanneer er sprake is van vertrouwen en respect. Daarom willen we in onze communicatie naar kinderen toe vooral duidelijk en open zijn en hen zekerheid bieden.

Beleid m.b.t. veiligheid

Schoolleiding en leraren waarborgen de veiligheid van de school en zijn omgeving voor alle leerlingen en het personeel. Leerlingen, leraren, schoolleidingen en overig personeel gaan respectvol en betrokken met elkaar om. De leraren leren de leerlingen sociale vaardigheden aan en tonen voorbeeldgedrag. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De school heeft hiervoor een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen (pestprotocol), registreren, afhandelen en evalueren van incidenten (bijhouden van incident registratie en in dossier van elke leerling). Sinds dit schooljaar werkt de Driemaster met de methode KiVa. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen.

De Driemaster wil een veilige school zijn waar voor agressie en geweld geen plaats is. Als duidelijk teken wappert dagelijks de vlag met het lieveheersbeestje op het plein van de school. Ook doen we elk jaar onderzoek naar het welbevinden van kinderen en personeel. We gebruiken hiervoor onze Driemaster "leerlingenenquête" en het formulier "Welbevinden in het werk".

We streven ernaar dat alle kinderen en volwassenen zich thuis voelen op onze school. Dat het een plek is waar ze graag naar toe gaan en waar ze serieus worden genomen. Het uitgangspunt hierbij is respect voor elkaar en we pesten elkaar niet. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Om dit te bereiken hanteren we het protocol 'sociale veiligheid'. Dit protocol wordt aan het begin van het schooljaar met de leerlingen besproken en is te vinden op onze website.

Enkele jaren geleden hebben we in overleg met de kinderen omgangsregels vastgesteld. Deze omgangsregels zijn verwoord in 10 belangrijke afspraken. Elke week staat een van de afspraken centraal. Deze afspraak wordt dan "Regel van de Week".

Hieronder vindt u de 10 belangrijkste afspraken die we op de Driemaster hebben:

- 1: Elkaar respecteren: je beoordeelt een ander niet op hoe die er uit ziet!
- 2: Iedereen hoort erbij: Ik mag niet meedoen, dat is niet fijn! Hoe meer zielen hoe meer gein!
- 3: Pesten... Praat erover: treiteren, steeds maar weer. Wanneer stopt dat nou eens een keer?
- 4: Van elkaar afblijven: Wat begint als 'n geintje, een duw of een trap, eindigt vaak met ruzie: dat komt van zo'n grap.
- 5: Let op je taalgebruik: Gewoon praten OKE! Schreeuwen of grove taal... NEE!
- 6: Niet zoveel op elkaar letten: Door alleen op anderen te letten, kun je zelf geen stap meer verzetten.
- 7: Van elkaars spullen afblijven: Leen je dat van mij? Dat vind ik goed, maar ik vind ook dat je 't vragen moet!

- 8: Denk na... Voor je wat zegt: Open pas je mond als je weet wat er uit komt
- 9: In de klas... Op je plaats: geen gekwek meteen op je plek
- 10: Telefoongetreiter: Sms'en over en weer, maar wel een áárdige tekst deze keer

Kind van de week

Aan het begin van de week wordt door de leerkracht het kind van de week benoemd. Zijn/haar naam staat op het bord. Dit kind vertelt aan de andere kinderen iets over zichzelf, dat kan oppervlakkig zijn, maar ook diepgaander. Het kind vertelt wat het leuk vindt, maar ook waar hij/zij nog moeite mee heeft, op het Sociaal Emotionele vlak. (puzzel). De leerling gaat daar deze week extra goed zijn best voor doen en de klas helpt hem/haar hier bij. Aan het eind van de week is het de bedoeling dat een kind in het zonnetje wordt gezet, andere kinderen leren positieve punten van het kind te benoemen en hem/haar complimentjes te geven, de leerling zelf blikt terug op zijn puzzel. Hoe gaat het nu? De klas/leerkracht kan hem/haar hier tips bij geven.

Aanbod voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van sociale competenties en gedrag

Wanneer kinderen specifieke onderwijsbehoeften hebben op gebied van sociale competenties en gedrag wordt eerst in gesprek gegaan met het SZT. Vervolgens wordt samen met de betreffende leerkracht gezocht naar passende oplossingen ter verbetering van het gedrag. Hierbij valt te denken aan:

- opstellen van een begeleidingsplan.
- werken met een beloningssysteem
- werken met een time-timer
- voorstructureren van werk
- observatie door ambulant begeleider van het expertiseteam van Plateau.
- kindgesprekken
- werken met een studybuddy, geluiddempende koptelefoon, tangle.
- ontspannen in de "huiskamer"

Onderwijs-zorgarrangementen

Sommige leerlingen hebben naast ondersteuning in het onderwijs ook aanvullende zorg nodig, omdat ze zich fysiek of mentaal niet alleen kunnen redden op het kindcentrum. Als een leerling een combinatie van onderwijs en zorg op het kindcentrum krijgt, spreken we van onderwijs-zorgarrangementen. Een onderwijs-zorgarrangement is altijd maatwerk: de behoefte van de leerling of een groep leerlingen bepaalt de aard van het arrangement.

Onderwijszorgarrangementen komen altijd tot stand door samenwerking tussen ouders, jeugdhulpinstellingen en het kindcentrum. Het kindcentrum bepaalt uiteindelijk hoe het onderwijs-zorgarrangement vormgegeven wordt, zodat de kwaliteit en continuïteit van de (zorg)ondersteuning gewaarborgd blijft. Meer informatie is te vinden op:

[Passend Onderwijs Drenthe - Samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe,](#)

2.2.4 Thuissituatie

Aanbod voor kinderen met problemen in de thuissituatie

Het kindcentrum werkt samen met jeugdarts/jeugdverpleegkundige en de jeugdmaatschappelijk werker in het zorgadviesteam (ZAT). Plateau heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld⁴ en alle teamleden zijn hiervan op de hoogte.

⁴ Een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van dit soort geweld. Bijvoorbeeld huisartsen, leerkrachten en medewerkers van jeugdinrichtingen. Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht zo'n meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring.

Aanpak ter voorkoming van thuiszitters

Een aanpak ter voorkoming van thuiszitters is een preventieve manier van zorg. Het kindcentrum houdt in de gaten wanneer en waarom leerlingen worden thuisgehouden. Bij regelmatig ziekmelden, ook al is het voor slechts een dag of enkele dagen, is het kindcentrum alert, omdat dit een voorspeller voor thuiszitten kan zijn. Wij volgen hierbij het protocol ziekteverzuim van de GGD. Bij regelmatig (ongeoorloofd) verzuim wordt dit gemeld bij leerplicht van de gemeente Assen en bij de regievoerder zorgplicht van Plateau.

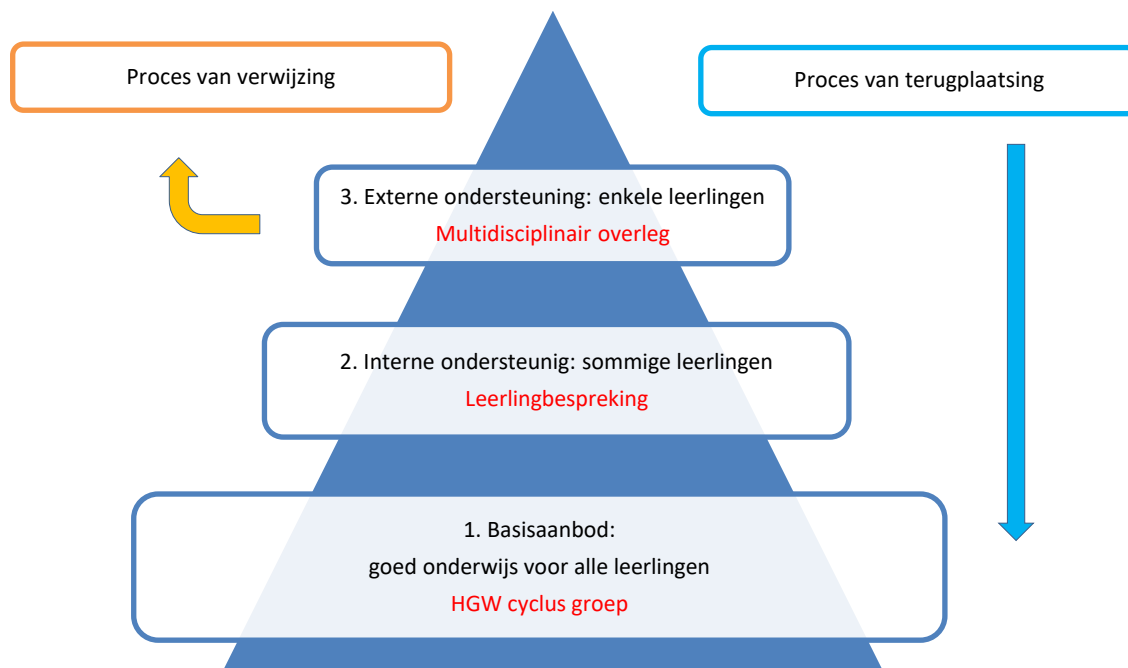
Ieder schoolbestuur heeft een regievoerder zorgplicht. De regievoerder zorgplicht wordt ingeschakeld als thuiszitten dreigt en houdt overzicht van alle leerlingen binnen Plateau die niet of verminderd naar school gaan. Indien de voortgang voor het terugkomen op school of het vinden van een ander passend onderwijs(zorg)aanbod of arrangement stagneert, meldt de regievoerder dit aan de coördinator van het samenwerkingsverband via een digitaal registratiesysteem (Indigo). Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband 2201 PO.

2.3 Ondersteuningsniveaus en beslisriteria voor de ondersteuning

2.3.1 Ondersteuningsniveaus:

Binnen het kindcentrum verschillen de kinderen in de mate van (extra) ondersteuning die ze ontvangen. Om aan te kunnen geven welke vorm van ondersteuning de leerling ontvangt, werken wij binnen Plateau met ondersteuningsniveaus. Door de kinderen in ondersteuningsniveaus onder te brengen, wordt in kaart gebracht welke soorten ondersteuning en de intensiteit daarvan in een groep te vinden zijn.

We onderscheiden 3 ondersteuningsniveaus:



Projectmatige ondersteuningsbudget (POB)

Ieder jaar kunnen wij als school een aanvraag doen voor extra ondersteuning vanuit het POB. Een leerling komt in aanmerking voor de projectmatige ondersteuning wanneer hij voldoet aan de criteria voor het SBAO, maar door de inzet van extra ondersteuning kan de leerling voldoen aan de eisen van het reguliere onderwijs. Daarnaast kan het ook aangevraagd worden voor leerlingen die extra begeleiding behoeven op gebied van gedrag of wegens een lichamelijke beperking waarbij zonder deze ondersteuning het regulier onderwijs niet haalbaar is. Voor de leerlingen die extra ondersteuning vanuit het POB krijgen stellen wij een plan op.

Eigen leerlijn

Een eigen leerlijn houdt in dat een leerling een eigen programma volgt voor één of meerdere vakgebieden. Op de Driemaster proberen wij zo lang mogelijk de leerling bij de groep te houden. Soms is dit niet meer mogelijk en wordt er afgesproken om over te stappen op een eigen leerlijn. Meestal komt dit pas vanaf medio groep 5 ter sprake. Wanneer deze keuze wordt gemaakt gaat dit altijd in overleg met de ouders en wordt er advies gevraagd aan de orthopedagoog via het CLB (consultatieve leerlingbespreking). Wanneer de leerling voor twee of meer vakgebieden een eigen leerlijn krijgt, wordt er ook een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, waarbij de uitkomst van het intelligentieonderzoek wordt meegenomen. Alle kinderen met een ontwikkelingsperspectief zijn onderzocht door de orthopedagoog. Tot en met medio groep 5 wordt een voorlopig OPP opgesteld, vanaf groep 6 wordt dit definitief. Dit wil zeggen dat er streefdoelen worden geformuleerd en geëvalueerd. Er wordt toegewerkt naar een verwachte uitstroom. Halfjaarlijks wordt het OPP geëvalueerd en aangevuld naar aanleiding van de Cito-toetsen. Desgewenst wordt tussentijds advies gevraagd aan de orthopedagoog in het CLB.

Beleid ten aanzien van gebruik van hulpmaterialen bij (Cito)toetsen

Kinderen kunnen gebruikmaken van hulpmaterialen tijdens het werken in de groep.

De hulpmaterialen worden ingezet op basis van advies vanuit de leerlingbespreking met de KC-er en/of op advies van externe instanties. Zo kan een leerling met dyslexie gebruikmaken van auditieve ondersteuning en krijgt een leerling met een visuele beperking bijvoorbeeld de toets op A3-formaat.

Wanneer het om Cito-toetsen gaat, volgt de school de richtlijnen die Cito voorschrijft.

Doubleren/ versnellen

De meeste kinderen stromen aan het einde van een schooljaar door naar de volgende groep. In enkele gevallen kan het voorkomen dat de leertijd van de leerling wordt verkort. De leerling volgt dan het onderwijs in een hogere jaargroep. In enkele gevallen is het ook raadzaam leerlingen een langere periode te gunnen in een bepaalde groep.

Kinderen die over de gehele linie erg zwak zijn (V-scores), leerlingen met een lage intelligentie (gemiddeld IQ lager dan 75) en dyslectische leerlingen doubleren in beginsel niet op onze school. Ook bij andere leerlingen met een gediagnosticeerde leer- en/of ontwikkelingsstoornis is de school terughoudend.

Verwijzing voortgezet onderwijs

De school vindt het belangrijk dat alle leerlingen een passende plek krijgen op het voortgezet onderwijs. Hiervoor heeft de school een protocol opgesteld. Het 'Verwijzingsprotocol'. De school heeft goede contacten met de voortgezet onderwijs scholen in de regio. Wanneer er sprake is van een risico bij verwijzing maakt de school gebruik van het 'Stappenplan doorstroming risicoleerlingen naar voortgezet onderwijs', opgesteld door de werkgroep BAO-VO.

Nieuwe leerlingen

Wanneer er nieuwe leerlingen worden aangemeld die extra zorg behoeven wordt er samen met de ouders, directie en IB een intakegesprek gepland waarin de problematiek, ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden worden verkend. Het schoolzorgteam is vervolgens verantwoordelijk voor de plaatsing van de leerlingen. Zij bekijken of deze leerling past bij de samenstelling van de groep en/of school en de mogelijkheden van het team/ leerkracht. De school kijkt per situatie of het mogelijk is.

De school heeft verschillende klaslokalen qua oppervlakte en indeling. Daarom zal in sommige gevallen (bijv. bij rolstoelgebruik) ook gekeken worden of de fysieke ruimte passend is.

De leerkracht is in alle gevallen verantwoordelijk voor de uitvoering van de zorg voor de leerling. Het schoolzorgteam kan de leerkracht hier uiteraard in ondersteunen/ begeleiden.

Wanneer het gaat om een terugplaatsing vanuit het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bepaalt eveneens het schoolzorgteam of dit binnen de mogelijkheden van de school valt. Wanneer deze leerling

ondersteuningsgelden vanuit het cluster ontvangt, plaatst de school alleen maar wanneer deze gelden overgedragen worden.

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen Kindcentrum Driemaster vinden wij het belangrijk dat kinderen meedenken over hun eigen ontwikkeling én over de school. Wij luisteren naar wat leerlingen nodig hebben en nemen hun ideeën en ervaringen mee bij het verder ontwikkelen van ons onderwijs en onze ondersteuning.

Hoorrecht van leerlingen

Leerlingen hebben het recht om gehoord te worden over zaken die hun eigen ontwikkeling en ondersteuning aangaan. Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen en voor wie een ontwikkelingsperspectief (OPP) is opgesteld, geldt daarbij het wettelijke hoorrecht. Dit betekent dat wij de leerling actief in de gelegenheid stellen om mee te praten en zijn of haar mening te geven over het ontwikkelingsperspectief, de eigen ontwikkeling, doelen en de ondersteuning en begeleiding die nodig zijn. Wij geven hieraan invulling op een manier die past bij de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van de leerling. Wanneer een leerling ondersteuning nodig heeft om zijn of haar mening te kunnen geven, bieden wij die ondersteuning. De inbreng van de leerling nemen wij mee bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP en bij het maken van afspraken over de ondersteuning. Daarbij maken wij voor de leerling zo duidelijk mogelijk wat er met zijn of haar inbreng is gedaan.

De stem van alle leerlingen

Naast het individuele hoorrecht vinden wij het belangrijk om de stem van alle leerlingen te horen. Dit doen wij onder andere tijdens kindgesprekken en via onze kinderraad. Leerlingen denken mee over onderwerpen die voor hen belangrijk zijn, zoals de veiligheid op school, het schoolplein, het onderwijs en de ondersteuning die zij ontvangen. De opbrengsten van deze gesprekken gebruiken wij om ons onderwijs en de ondersteuning binnen het kindcentrum verder te ontwikkelen. Waar mogelijk koppelen wij aan leerlingen terug wat er met hun ideeën en suggesties is gedaan.

3. Onderwijsondersteuningsstructuur

3.1 Functies, taakprofielen, taakverdeling en scholing

In het functieboek Plateau staan de taakprofielen nader omschreven. Hieronder volgt een globale beschrijving.

- De directeur is verantwoordelijk voor de totale organisatie en de inhoud van het onderwijs. De directeur vormt samen met de kwaliteitscoördinator het SZT.
- De interne begeleider ondersteunt de leerkrachten in de leerlingenzorg. Ze houdt groeps- en leerlingbesprekingen met de leerkrachten en doet klassenconsultaties.
- De groepsleerkrachten geven (al dan niet parttime) les in één van de groepen. Naast de groepsverantwoordelijkheid hebben zij een aantal neventaken. Dit kunnen organisatietaken zijn, maar ook meer inhoudelijk gerichte taken (lid zijn van een werkgroep enz.).
- De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft de groepen 3 t/m 8 twee keer per week les. De kleutergroepen krijgen 1 keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en daarnaast van de groepsleerkracht.
- De rekencoördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs in rekenen en wiskunde.
- De taal-leescoördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs in taal en lezen.
- De contactpersoon interne vertrouwenszaken is aanspreekpunt m.b.t. de sociale veiligheid.
- De ICT-coördinator bewaakt en bevordert de inhoudelijke kwaliteit van het onderwijs in ICT.
- Administratief medewerker houdt zich bezig met administratieve werkzaamheden.
- De conciërge houdt zich bezig met huishoudelijke taken.
- De bedrijfshulpverleners houden zich bezig met eerste hulp bij ongelukken.

3.2 Beschikbare expertise binnen het kindcentrum afdeling onderwijs

Naam	Functie	Tijd	Opleidingen
Heleen Drent	Directeur	0,8 fte	Interne Begeleiding Meesterlijk Coachen Taalcoördinator Basisbekwaam Schoolleider Vakbekwaam Schoolleider
Ingrid Visser	Kwaliteitscoördinator	0,8 fte	Taalcoördinator Master SEN, gebied begeleiden
Miriam Klok	Gedragsspecialist		Master Sen, gespecialiseerd leraar zorg
Daan Korenhof Carmen Messak	Vakleerkracht gymnastiek	Beide 1 dagdeel per week	Vakleerkracht gym

3.3 Expertiseteam Plateau

Om het 'hoge' niveau van basisondersteuning waar te maken, kunnen de kindcentra gebruik maken van verschillende deskundigen binnen het expertiseteam van Plateau.

Het expertiseteam van Plateau is er om aan de ondersteunings- en begeleidingsvragen die er op de kindcentra leven te voldoen. We streven naar de juiste afstemming voor elk kindcentrum. We werken vanuit de oplossingsgerichte benadering en werken handelingsgericht. De focus ligt op het versterken van de onderwijsprofessionals en de leerlingen.

Het ondersteuningsaanbod is op maat en richt zich op consultatie, onderzoek en diagnostiek, kennisoverdracht en training en begeleiding op het kindcentrum en in de klas. De begeleiding en ondersteuning kan eenmalig, kortdurend waar het kan of langdurig waar nodig zijn.

We streven naar een inzet die doelmatig, efficiënt, effectief en planmatig is.

Het expertiseteam bestaat uit orthopedagogen, ambulant begeleider cluster 3, gespecialiseerde leerkrachten, NT2 specialist en een regievoerder zorgplicht.

Het hart van de werkzaamheden van de orthopedagogen wordt gevormd door de consultatieve leerlingbespreking. Daarnaast voeren zij observaties en onderzoeken uit gevolgd door handelingsgerichte adviezen. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het uitvoeren van de handelingsadviezen en kan hierbij begeleid worden door de kwaliteitscoördinator of door een van de expertise teamleden.

Voor het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke of lichamelijke beperking en langdurig zieke kinderen kan de ambulant begeleider cluster 3 ingeschakeld worden. Zij kan gebruik maken van de expertise en het netwerk van diverse paramedici. Daarnaast kan zij leerkrachten coachen met name op het gebied van het klassenmanagement dat nodig is om deze leerlingen les te geven binnen de groep. Ook heeft zij een rol in het ondersteunen van ouders bij het aanvragen van extra zorgmiddelen bij de gemeente of zorgverzekeraar.

De gespecialiseerde leerkrachten binnen het team kunnen worden ingezet voor ondersteuning van de leerling en de leerkracht. De werkzaamheden bestaan o.a. uit co-teaching, kindercoaching, en het implementeren en uitvoeren van effectieve interventies.

Binnen het expertiseteam is ook een NT2 specialist beschikbaar. De NT2 specialist kan de kindcentra ondersteunen bij het inbedden van alle nieuwkomersactiviteiten in het handelingsgericht werken. Zij speelt ook een ondersteunende rol bij plaatsing van leerlingen vanuit de Taalklassen.

Bij extra ondersteuning rondom complexe vraagstukken op het gebied van leerlingzorg kunnen de scholen de regievoerder zorgplicht inschakelen. Te denken valt aan vraagstukken rondom (dreigende) thuiszittersproblematiek en het zoeken van een passende plek voor een leerling (zie ook aanpak thuiszitters 2.2.4).

Buurtteam en zorgadviesteam

Buurtteam

Het buurtteam wordt gevormd door de buurtwerker, de sportbuurtwerker, de wijkverpleegkundige, de maatschappelijk werker en de jeugdmaatschappelijk werker.

Het buurtteam adviseert en ondersteunt. Ze kunnen helpen om bepaalde dingen in de buurt, in het gezin of individuele hulp in gang te zetten. Het kan door een eenmalig advies maar ook door langer durende ondersteuning. Binnen het buurtteam is de buurt jeugdmaatschappelijk werker de schakel tussen buurtteam en het kindcentrum.

Buurt Jeugdmaatschappelijk werk

De buurt jeugdmaatschappelijk werkers zijn er voor gezinnen waarvan een kind (regulier of speciaal) basisonderwijs of voortgezet onderwijs volgt. Ouders kunnen in verschillende gevallen een beroep doen op een buurt jeugdmaatschappelijk werker:

- wanneer er vragen zijn over opgroeien en opvoeding
- als er problemen zijn; thuis of op school/ het kindcentrum
- indien ouders/ het kindcentrum niet weet bij welke instantie ze terecht kunnen met een bepaalde vraag.

Het kan ook zijn dat een jeugdmaatschappelijk werker contact opneemt met de ouders, dit dan op verzoek van het kindcentrum of vanuit het zorgadviesteam.

De jeugdmaatschappelijk werker is iemand die een tijdje mee loopt in het gezin om samen de juiste hulp te vinden. De jeugdmaatschappelijk werker stemt de hulp altijd af op de situatie. In een eerste gesprek met ouders zal de beginsituatie vast worden gesteld (wat is aan de hand is - en wat is er nodig). Wanneer blijkt dat er meer intensieve ondersteuning nodig is, wordt er altijd in overleg contact opgenomen met een gespecialiseerde organisatie. Jeugdmaatschappelijk werk wordt gefinancierd door de overheid. U hoeft hier dus niet voor te betalen. De buurt jeugdmaatschappelijk werker is de schakel tussen het buurtteam en het zorgadviesteam. De buurt jeugdmaatschappelijk werkers vallen onder de welzijns organisatie Vaart Welzijn.

Zorgadviesteam (ZAT-team)

De kwaliteitscoördinatoren van het kindcentrum vormen samen met de jeugdarts/jeugdverpleegkundige, eventueel de yoop-medewerker en/of leerplichtambtenaar en de buurt jeugdmaatschappelijk werker het zorgadviesteam. Het zorgadviesteam komt 6 keer per jaar bij elkaar voor overleg. Tijdens dit overleg wordt met toestemming van ouders de situatie en hulpvraag van de leerling besproken en wordt beoordeeld welke extra begeleiding er nodig is. Soms kan de hulp door het zorgadviesteam zelf geboden worden, in andere gevallen wordt de leerling doorverwezen naar specialistische jeugdhulp.

Jeugdarts / jeugdverpleegkundige

De jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige van de GGD screent alle kinderen in groep 2 en in groep 7 op hun lichamelijke en sociale ontwikkeling. Daarnaast kunnen ook kinderen uit andere groepen worden gezien. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige houdt een spreekuur op het kindcentrum. De jeugdarts adviseert ouders en het kindcentrum.

Zorgroute jeugd Assen

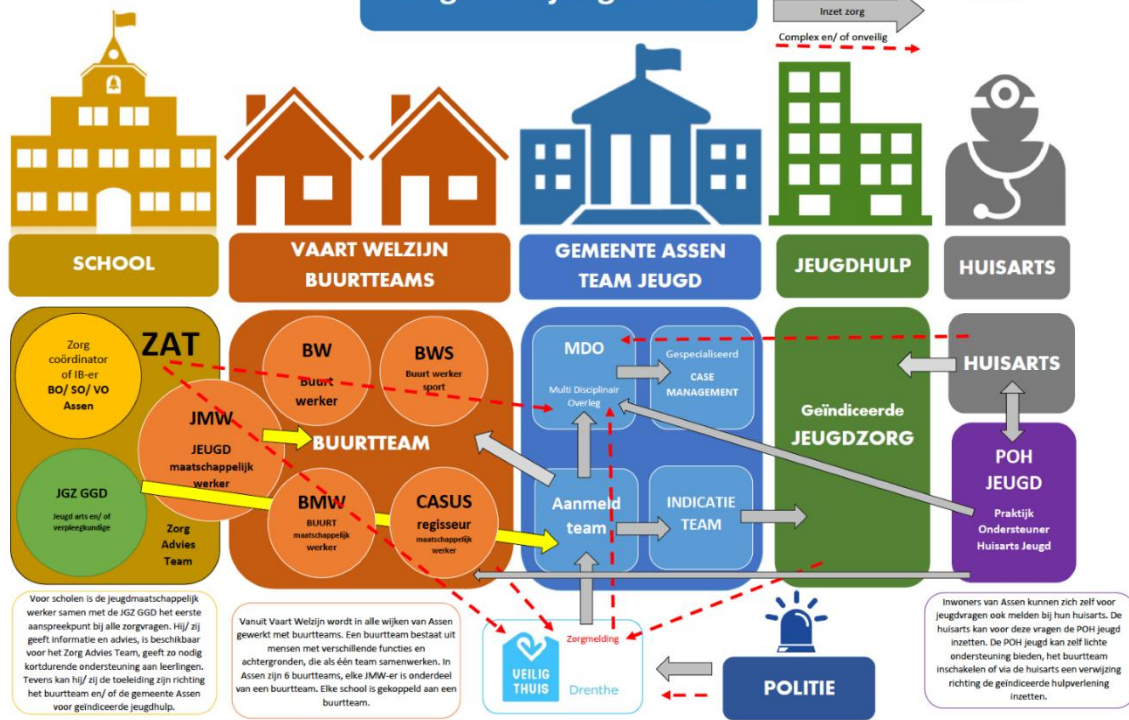


fig. Schematische weergave zorgroutes Jeugd Assen

3.4 Overige samenwerkingsrelaties ketenpartners

Logopedie

Ieder schooljaar krijgen alle kinderen uit groep 1 en groep 2 de checklist logopedie basisonderwijs mee om in te laten vullen door de ouders. Zo krijgen de logopedisten van de GGD leerlingen zo vroeg mogelijk in beeld of er sprake is van spraak-taalproblemen. De logopedist bekijkt de checklists (en eventueel het leerkrachtformulier) en beoordeelt welke kinderen gezien moeten worden, welke kinderen alleen een folder meekrijgen en welke kinderen niet gezien hoeven worden. Een deel van de kinderen is al gezien tijdens groepsobservaties op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of op het consultatiebureau. De leerkracht kan ook kinderen aanmelden (ongeacht in welke groep deze leerling zit).

Ambulante begeleiding vanuit het Landelijk Speciaal Onderwijs cluster 1 en 2

Als een leerling met een auditieve en/of communicatieve beperking extra ondersteuning behoeft kan er een beroep worden gedaan op de ambulant begeleiders van Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Het kindcentrum kan ook ambulant begeleiders inschakelen voor preventieve ondersteuning voor een hulpvraag op het betreffende expertisegebied.

Consulenten onderwijs aan zieke leerlingen

Als kinderen vanwege ziekte langdurig thuis zijn, kan de consulent onderwijs aan zieke kinderen onderwijs verzorgen in de thuissituatie. De ambulant begeleider uit het expertiseteam van Plateau wordt bij inschakelen van de consulent onderwijs ook betrokken.

Andere functionarissen waarmee wordt samengewerkt:

- Yoop van Yorneo
- Leerplichtambtenaar van de gemeente Assen
- Politie en wijkagent
- Kansen voor Kinderen coach

In verband met de doorgaande lijn zijn er contacten met Voortgezet onderwijs, Voor/na schoolse opvang.

Indien ouders in verband met de ontwikkeling van hun kind al dan niet op advies van het kindcentrum deskundigen hebben ingeschakeld, staat het kindcentrum in principe open voor afstemming. Te denken valt bijvoorbeeld aan dyslexiebehandelaar, psychologen, kinderartsen, orthopedagogen, fysiotherapeuten, huisartsen, logopedisten. Behandeling door de betreffende deskundigen vindt buiten schooltijd plaats, tenzij behandeling onderdeel uitmaakt van een ondersteuningsarrangement (extra ondersteuning).

4. Extra ondersteuning

Zoals beschreven in dit schoolondersteuningsprofiel heeft het samenwerkingsverband ervoor gekozen om toe te werken naar een 'hoog' niveau van basisondersteuning. Dit is beschreven in het [document basisondersteuning van het Samenwerkingsverband](#).

We spreken pas van extra ondersteuning als de ondersteuningsbehoeften die van de basisondersteuning overstijgt.

Van extra ondersteuning is in ons samenwerkingsverband sprake als:

- Kinderen deelnemen aan speciaal basisonderwijs
- Kinderen deelnemen aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4
- Kinderen ondersteuning nodig hebben, die de expertise en mogelijkheden van speciaal onderwijs cluster 3 en 4 overstijgt

5. Zorgplicht en grenzen aan de mogelijkheden van de school

Het schoolbestuur heeft per augustus 2014 zorgplicht; dat wil zeggen dat het schoolbestuur verantwoordelijk is om voor iedere leerling een passend onderwijsaanbod te realiseren. Dit kan op het kindcentrum waar de ouders de leerling hebben aangemeld, of op een andere school. We vinden het belangrijk dat ieder kind onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft. Daarbij is het van belang dat kinderen zich prettig voelen op school, dat zij zich goed ontwikkelen en voldoende leervorderingen maken.

Wat kan het kindcentrum?

Het kindcentrum heeft samengevat de volgende mogelijkheden om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod af te stemmen op de leerling:

- Aanpassing van het programma (hoeveelheid werk, niveau, werktempo, keuze van het werk)
- Werken in een andere methode of met andere materialen
- Differentiatie in instructie
- Een langer verblijf in een bepaalde groep
- Afstemming pedagogische aanpak

*Wat vraagt dit van de leerling? *(zie ook onderstaande schema 'voorwaarden t.b.v. klassikaal schools functioneren in de onderbouw)*

- Een bepaalde mate van zelfstandigheid
- Een bepaalde mate van betrokkenheid
- Een bepaalde mate van inzet

Wat vraagt dit van de ouders?

- Een op samenwerking gerichte houding
- Een bepaalde mate van betrokkenheid
- Een bepaalde mate van inzet

Wanneer kan het kindcentrum het niet (meer)?

- indien er sprake is van verstoring van de rust en orde binnen het kindcentrum;
- indien de zorg en begeleiding die het kindcentrum kan bieden niet toereikend is;
- indien de begeleiding zoveel aandacht vereist, dat er sprake is van verstoring van het onderwijsproces van andere kinderen.

Voor meer informatie wordt verwezen naar het toelatingsbeleid van Plateau openbaar onderwijs.

Indien er twijfels zijn of het kindcentrum voldoende ondersteuning kan bieden aan een kind, wordt er een zorgvuldige afweging gemaakt. De uitkomsten hiervan zijn onder meer afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de omvang en samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst wordt en de ervaring en deskundigheden van het team. Indien het op het kindcentrum niet (langer) lukt, om een passend onderwijsaanbod te realiseren, gaan we in overleg met ouders andere mogelijkheden bespreken, zoals:

- een andere basisschool;
- een (andere) school voor speciaal basisonderwijs;
- een (andere) school voor speciaal onderwijs.

Een andere school voor basisonderwijs

Het kindcentrum en ouders bepalen in overleg op welke wijze een andere basisschool benaderd wordt.

Een (andere) school voor speciaal (basis)onderwijs

Om in aanmerking te komen voor speciaal onderwijs en of speciaal basisonderwijs heeft een leerling een toelaatbaarheidsverklaring nodig. De Commissie van Toelaatbaarheid & Advies van het samenwerkingsverband geeft deze toelaatbaarheidsverklaringen af, alleen nadat er deskundigenadvies heeft plaatsgevonden. Het advies moet onafhankelijk zijn en gegeven zijn door minimaal twee deskundigen, waarvan één deskundige orthopedagoog is en de andere een deskundige van een lijst van deskundigen⁵.

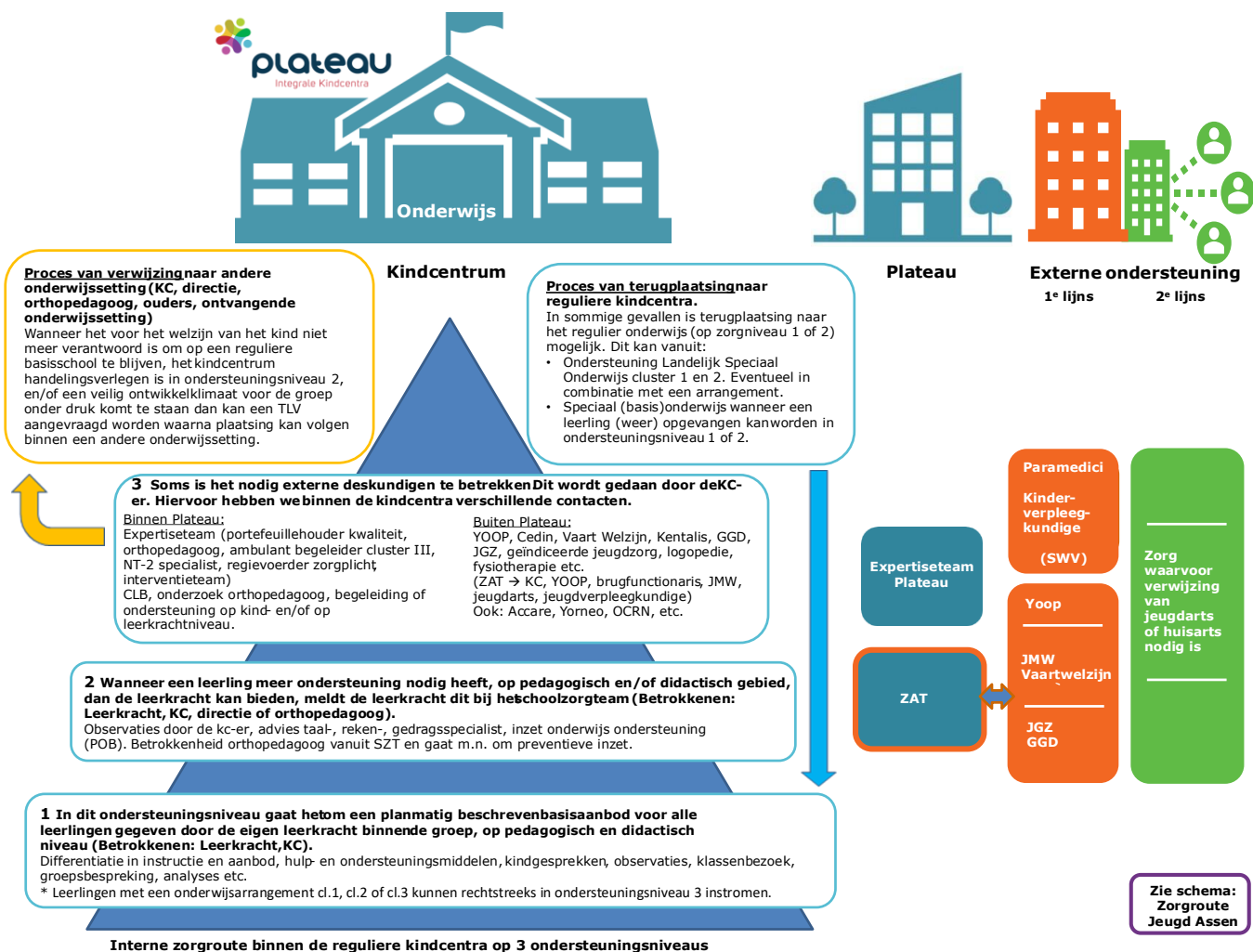
⁵ Bron: [Ondersteuningsplan-2022-2026-vastgesteld.pdf](https://ondersteuningsplan-2022-2026-vastgesteld.pdf) (passendonderwijsdrenthe.nl)

Om een beeld te geven van hetgeen wij verwachten van een 4 jarige kleuter die onderwijs start op ons Kindcentrum is onderstaand overzicht met voorwaarden t.b.v. klassikaal schools functioneren in de onderbouw opgesteld:

Voorwaarden t.b.v. klassikaal schools functioneren in de onderbouw

Mocht een leerling niet aan één of meer van onderstaande voorwaarden kunnen voldoen, dan is het de vraag of wij deze leerling de ondersteuning kunnen bieden die hij nodig heeft. Nader onderzoek en overleg met een deskundige is dan noodzakelijk om een goede inschatting hierin te kunnen maken. Wellicht kan hulpverlening (op school/thuis) of verwijzing naar een andere vorm van onderwijs een passende oplossing zijn.





Deze bladzijde kunt u gebruiken voor het maken van aantekeningen of op- en aanmerkingen.

Deze bladzijde kunt u gebruiken voor het maken van aantekeningen of op- en aanmerkingen.

[illegible]