

Datum : 14 januari 2026
Tijd : 19.30 uur tot 21.00 uur
Plaats: Teamkamer Veldkei

ADRES

Veenwalweg 5
 9407 AM Assen

TELEFOON

0592 820 520

EMAIL

info@obs-veldkei-assen.nl

WEBSITE

www.kindcentrum-develdkei.nl

IBAN

NL25 RABO 0126 1870 02

KVK

64279715

Oudergeleding			Personeelsgeleding		
Annebrecht van Oven (VZ)	AO	A	Helma van Oudheusden	HO	A
Ieneke Duizendstra (VVZ)	ID	A	Rosalie Boomsma	RB	A
Vera Dik (SEC)	VD	A	Tessa Elsinga	TE	AW
Melanie ten Caat	MH	A	Tamara Verhagen	TV	A
			Overig		
			Johannes Wouda (dir)	MN	A*

• **Aanwezig bij het overleg, eerste deel.**

A = aanwezig L = komt later E = eerder weg AW = afwezig
 VZ = voorzitter VVZ = vicevoorzitter SEC = secretaris

- **Kosten schoolreis**

Herma is aanwezig voor het bespreken van de ouderbijdrage voor de schoolreisjes van alle klassen dit jaar. De kosten voor de reisjes zijn bij de meeste klassen binnen het eerder gestelde budget gebleven. KCR gaat akkoord met de benoemde kosten.

Vrijdag, na het overleg, is er een brief uitgegaan voor de bijdragen van ouders voor de schoolreisjes, deze bijdrage staat los van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage is voor andere festiviteiten.

- **Begroting 2026**

De begroting is doorgenomen, er is sprake van een stijgende lijn. In Februari is de leerling telling, hierop wordt de begroting voor het schooljaar 2026-2027 gemaakt. Er zijn een aantal begrotingen die nog gecontroleerd worden ivm verschillen tussen de begroting en realisatie. JW gaat dit uitzoeken en komt hierop terug. Voorgaande jaren kampte Plateau met een tekort, met de nieuwe begrotingen is de prognose dat het tekort voor het grotere deel is weggewerkt.

- **Welzijn**

Voor de kerstvakantie is er een onderzoek gedaan naar het welzijn van de medewerkers. Medewerkers hebben dit zelf in kunnen vullen. De uitkomst hiervan wordt in het teamoverleg van team kinderopvang gedeeld en verder besproken. Zodra de uitslagen allemaal binnen zijn en besproken wordt dit bij het volgende overleg van de KCR.

- **Mediawijsheid.**

Er is een taak mbt educatie en weerbaar maken van de kinderen ten opzichte van mediawijsheid. Dit schooljaar zijn nog 4 dagen waarbij een expert in de klas komt vertellen over mediawijsheid. Naast de klassen worden ook de docenten hier over meegenomen en zullen ouders hier ook in meegenomen gaan worden.

- **Inkomende post**

Mails vanuit de kinderopvang komt meerdere malen binnen ouders. Niet alle mails, incidentele mails komen meerdere keren binnen in de mailboxen. JW gaat bij kantoor navraag doen hoe dit

anders zou kunnen.

- **Actiepunten**

Het voorstelstukje moet nog gemaakt worden door AH, iedereen moet nog een foto sturen met een kort berichtje. Geen verdere actiepunten.

- **Overleg ouderraad**

Er zijn geen punten binnengekomen verder.

- **CPR notulen vorig overleg**

Geen bijzonderheden.

- **KCR Handleiding + jaarplanning 25-26 + huishoudelijk reglement**

De handleiding is akkoord. Deze wordt doorgestuurd naar JW voor publiceren op de website.

- **Schoolfotograaf Sgoolfotografie (Tessa Sanders)**

De schoolfotograaf voor dit schooljaar is al geboekt. Het verzoek voor een andere fotograaf moet neergelegd worden bij de JW. ID pakt dit op.

- **Protocol leerlingenvervoer**

Ter kennisgeving aangenomen, geen bijzonderheden. De vraag was in welke mate ouders in gezet kunnen worden voor vervoer naar een uitje oid. Het protocol is doorgekomen en doorgelezen.

- **Rondje commissies:**

Het paaltje bij het zebrapad is weg. Er was een verzoek ingediend om deze weg te laten halen, deze is weggehaald.

- **Rondvraag**

Er is vorig schooljaar akkoord gegeven door de KCR om 4 mei wel een verplichte schooldag te behouden. De keuze om de school te openen is vorig jaar genomen.

