



Jaarverslag

Onderwijs 2019

Laak 1
9406 HX Assen
T 0592 820500



-



info@plateau-assen.nl



www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Inhoud

Bestuursverslag	5
1. Het schoolbestuur	6
1.1. Organisatie	6
1.2. Profiel	9
1.3. Dialoog	10
2. Verantwoording beleid	11
2.1. Onderwijs & kwaliteit	11
2.1.1. Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?	11
2.1.2. Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?	11
2.1.3. Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?	12
2.1.4. Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?	12
2.1.5. Doelen en resultaten	13
2.1.6. Onderwijsresultaten	14
2.1.7. Inspectie	15
2.1.8. Visitatie	15
2.1.9. Passend onderwijs	15
2.1.10. AZS De Feniks	16
2.1.11. De Lesboerderij	16
2.2 Personeel & professionalisering	18
2.2.1. Strategisch beleid 2019-2023	18
2.2.2. HR Thema's	19
2.2.3. Onderhandelaarsakkoord	20
2.2.4. Ziekteverzuim 2019 – daling bij Onderwijs en Kinderopvang zet in	20
2.2.5. Lerarentekort	21
2.2.6. Aanpak werkdruk	22
2.2.7. Klachtenbehandeling	22
2.2.8. AVG	23
2.3. Huisvesting & facilitair	24
2.3.1. Huisvesting	24
2.3.2. Facilitair	24
2.4 Financieel beleid	26
2.4.1. Doelen en resultaten	26
2.4.2. Treasury	26
2.4.3. Allocatie middelen	27
3. Risico's en risicobeheersing	28
3.1. Interne risicobeheersings- controlesysteem	28
3.2. Risicostrategie	28
3.3. Overzicht Risico's	30

3.3.1	Terugloop onderwijs achterstandsmiddelen	30
3.3.2.	Leerlingaantallen.....	30
3.3.3.	Datalekken en Privacy Beleid.....	30
3.3.4.	Onvoldoende aantal opgeleide leraren.....	31
3.3.5.	Kwaliteitsbeleid	31
3.3.6.	Bekostiging Passend Onderwijs.....	32
3.3.7.	Huisvesting	32
3.3.8.	Effecten Pandemie.....	32
3.3.9.	Transitievergoedingen	33
3.4.	Samenvatting Risicobedragen	34
3.5.	Continuïteitsparagraaf	35
3.5.1.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	35
3.5.2.	FTE ontwikkeling	36
3.5.3	Staat van Baten en Lasten	37
3.5.4	Balans	39
3.5.5	Kengetallen	40
3.5.6	Investerings 2019 t/m 2023	41
4.	JAARREKENING.....	42
4.1	Grondslagen voor de jaarrekening	43
4.2	Balans.....	47
4.3	Staat van Baten en Lasten 2019	48
5	Gedetailleerde Balans.....	50
5.1	Materiële Vaste Activa.....	50
5.2	Financiële Vaste Activa.....	51
5.3	Vorderingen	51
5.4.	Liquide Middelen.....	52
5.5	Eigen Vermogen	52
5.6	Voorzieningen	53
5.8	Kortlopende Schulden.....	54
5.9	Gebeurtenissen na balans datum	55
5.10	Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	56
6.	Baten en Lasten	57
6.1	Baten.....	57
6.2	Lasten.....	59
6.3	G1 Overzicht.....	61
7.	WNT Overzicht.....	62
7.1	Vergoeding Raad van Toezicht.....	64
8.	Accountantsverklaring	65
9.	Vaststellen Jaarrekening en Jaarverslag	66

Bijlagen.....	67
Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht Plateau Integrale Kindcentra 2019	68
Bijlage 2: Nevenfuncties Raad van Toezicht	71
Bijlage 3: Geconsolideerde Jaarcijfers	75
Bijlage 4: Overzicht IKC's	77
Bijlage 5: Overzicht Begrippen.....	78

Bestuursverslag

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van Stichting Plateau Integrale Kindcentra. Dit verslag is gericht op het onderdeel onderwijs omdat het een verantwoording is naar OCW. Omdat Plateau zich in gelijke mate richt op kinderopvang, buitenschoolse opvang en onderwijs zullen we zo nu en dan zeker onze opvang activiteiten benoemen.

2019 heeft in het teken gestaan van de verdere doorontwikkeling van de kindcentra en de doorgaande leerlijn. Dit als uitvoering van het vastgestelde Strategisch Beleidsplan. Tevens heeft in het verslagjaar een wisseling van directeur-bestuurder plaatsgevonden. Paul Moltmaker werd per 1 september 2019 voorzitter van het college van bestuur van stichting Surplus in Anna Paulowna (NH). Lidi Buurman heeft tot 1 mei 2020 zijn werkzaamheden waargenomen. Per 1 mei 2020 is Bert Dekker directeur bestuurder. Paul heeft o.a. leiding gegeven aan de verzelfstandiging van Plateau en het opzetten van de integrale kindcentra waarvoor veel dank. Lidi heeft Plateau de afgelopen acht maanden op voortreffelijke wijze het bestuurlijke werk waargenomen, waarbij de gevolgen van het COVID-19 virus een bijzondere dimensie aan haar werkzaamheden gaf. Een groot compliment Lidi.

Er is in 2019 veel werk verzet om Plateau Opvang & Onderwijs verder te integreren. Bij de doorontwikkeling zijn veel partijen zowel intern als extern betrokken. Dit in een goed toegeruste omgeving met betrokken en bevlogen medewerkers.

De kwaliteit van opvang & onderwijs Plateau is op orde. De kinderopvanglocaties zijn allemaal goedgekeurd door de GGD, het kwaliteitsniveau en de klanttevredenheid is goed. We spannen ons in dit niveau te borgen en verder uit te breiden. De buitenschoolse opvang sluit goed aan bij het onderwijs waarbij de focus meer en meer op inhoudelijke samenwerking komt te liggen.

Het onderwijs valt onder meer in het basisarrangement van de onderwijsinspectie en beschikt over een mooi educatief profiel per locatie. In het verslagjaar is Plateau door de onderwijsinspectie bezocht voor het bestuurlijk onderzoek. Na het bestuurlijk gesprek heeft op een aantal scholen een verificatieonderzoek plaatsgevonden. Ook zijn gesprekken gevoerd met interne stakeholders. De overige Plateau-scholen zijn bezocht in het kader van een Thema-onderzoek of vanuit een onderzoek voor het jaarverslag van de onderwijsinspectie. Het eindoordeel van de inspectie bevestigt het eigen beeld van het bestuur aangaande de onderwijskwaliteit. Namelijk dat de basis op orde is en er onderwijskundig op een aantal plaatsen nog wist te behalen valt.

In dit verslag wordt verder in detail ingegaan op welke acties en activiteiten in 2019 zijn uitgevoerd om onze doelstellingen te realiseren.

De Corona pandemie heeft in 2020 ook voor onze organisatie ingrijpende (operationele) consequenties. Wat de inhoudelijke en financiële gevolgen op midden-langere termijn zijn is moeilijker te voorspellen. Het bestaansrecht van opvang & onderwijs is niet in het geding. Meer dan eens is duidelijk dat de verbinding tussen kinderopvang, buitenschoolse opvang en onderwijs essentieel is voor ouders en kinderen in arbeid en ontwikkeling. Daarmee is deze crisis ook een oproep aan dit kabinet en haar opvolgers alles in het werk te stellen de integratie van de Kindcentra stevig door te zetten. Door de politieke keuze die dit kabinet bij aanvang heeft gemaakt is opvang nog te veel afhankelijk van economische ontwikkelingen en vraagt dit een pedagogisch maatschappelijk gericht keuze van de politiek. Plateau blijft de effecten op onze organisatie nadrukkelijk volgen en anticipeert op de veranderende situatie.

Uiteraard met als doel een passende, uitdagende maar vooral leuke plek te bieden voor "onze" kinderen!

Assen, mei 2020

Bert Dekker, directeur-bestuurder



1. Het schoolbestuur

1.1. Organisatie

Contactgegevens

- Stichting Plateau Openbaar Onderwijs
- Bestuursnummer 42719
- Laak 1, 9406 HX Assen
- 0592 – 820 500
- info@plateau-assen.nl
- www.plateau-assen.nl

Contactpersoon

- G. Visser
- Controller
- 0592 – 820 500

Overzicht scholen

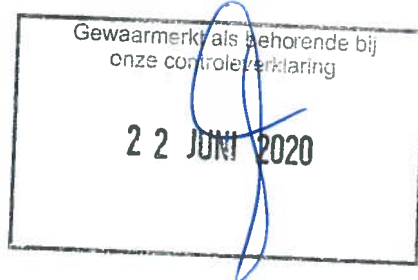
Plateau heeft 11 scholen voor basisonderwijs, 1 school voor Speciaal Basisonderwijs, 1 school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs en 1 school gekoppeld aan het AZC Assen. Bijna alle scholen zijn onderdeel van Integrale Kindcentra hetgeen inhoudt dat ook kinderopvang van 0 tot 12 jaar wordt aangeboden.

Voor een volledig overzicht van de scholen wordt verwezen naar bijlage 4.

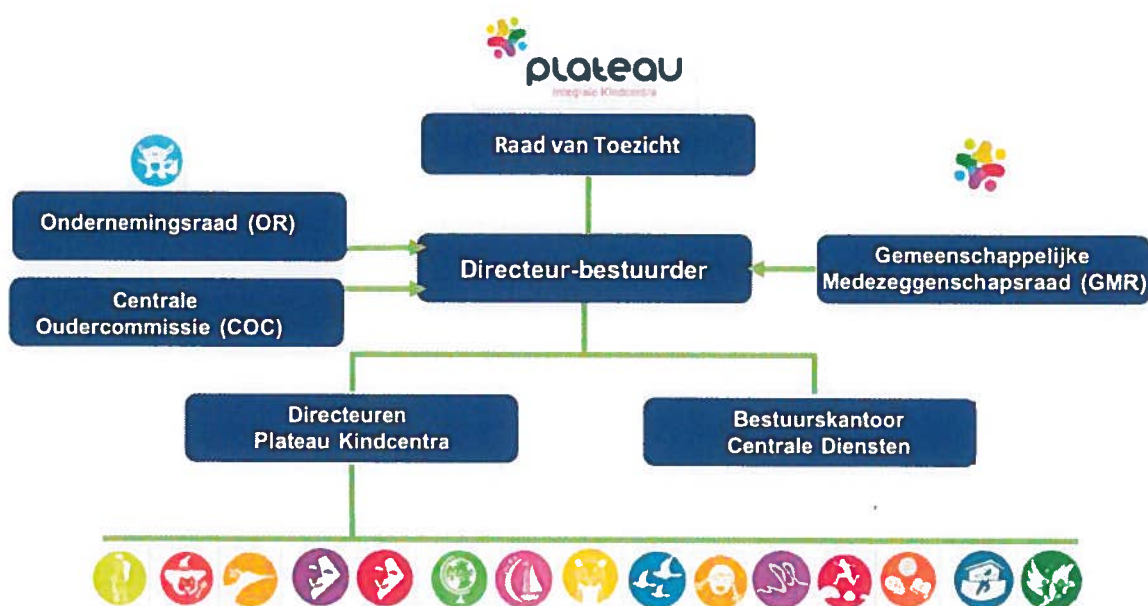
Juridische structuur

De juridische structuur is een

- ☐ Vereniging
- ☒ Stichting
- ☐ Bestuurscommissie
- ☐ Openbare rechtspersoon
- ☐ Stichting samenwerkingsbestuur
- ☐ Anders, namelijk _____



Organisatiestructuur



Governance Code

In [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) zijn basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Het bestuur handhaaft deze code.

Functiescheiding

De [Code Goed Bestuur](#) benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs. Er zijn verschillende manieren om de functiescheiding uit te werken.¹ Bij Plateau is sprake van een functionele two-tier scheiding.

Bestuur

Het bestuur van Stichting Plateau wordt gevormd door de directeur bestuurder. In september 2019 heeft de heer Moltmaker Plateau verlaten voor een nieuwe betrekking bij Stichting Surplus in Anna Paulowna. De rol van directeur bestuurder is daarna op interim basis ingevuld door mevrouw Lidi Buurman. Per 1 mei 2020 is de heer Bert Dekker benoemd als directeur bestuurder van Plateau.



¹ Wij hanteren de definities uit de Code Goed Bestuur primair onderwijs. Zie: https://www.poraad.nl/files/themas/goed_bestuur/code_goed_bestuur_in_het_primair_onderwijs.pdf

Intern toezichtsorgaan

De Raad van Toezicht heeft de rol van intern toezichthouder. Hieronder vindt u de namen en aandachtsgebieden van de leden aan.

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Dhr. H.F. van Oosterhout	Voorzitter HR, Extern en POB	01/01 t/m 31/12
Mw. W.H. van Bruggen	HR, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. M.G. Poorthuis	ICT, Financiën & Materieel Juridisch	01/01 t/m 31/12
Mw. M.Y. van der Veen	Kwaliteit, Kinderopvang, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. P.M.J. de Goede	Juridisch, Kwaliteit, Kinderopvang	01/01 t/m 31/12
Dhr. T. Praamstra	Bedrijfsvoering, Huisvesting	01/01 t/m 31/01
Mevr. Y. Beishuizen		01/07 t/m 08/10
Mevr. G. Blaauw		01/07 t/m 08/10

Voor een overzicht van het nevenfuncties wordt verwezen naar bijlage 2. Het jaarverslag van de Raad van Toezicht is opgenomen als bijlage 1.

(Gemeenschappelijke) medezeggenschap

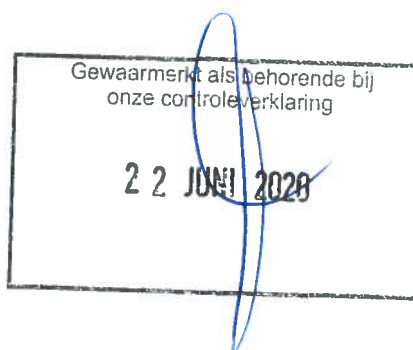
De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft voor het onderwijsdeel van de organisatie recht op instemming, advies en initiatief. Voor de kinderopvang is de Ondernemingsraad belangenbehartiger van de medewerkers en de Centrale Oudercommissie de belangenbehartiger van de ouders.

De GMR werkt vanuit de Wet Medezeggenschap Scholen. Aan ieder Kindcentrum is voor het onderwijs een medezeggenschap verbonden. De medezeggenschapsraden bestaan altijd uit een evenredig deel ouders en onderwijspersoneel. De GMR staat los van de medezeggenschapsraden en werkt zonder last of ruggespraak.

Taken GMR

De GMR denkt mee in en toetst het voorgenomen bestuurlijk beleid en de daarbij horende voorgenomen besluiten. De onderwerpen die voorgelegd worden aan de GMR of waarover de GMR-initiatief mag nemen, staan beschreven in het GMR-reglement en de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Ook heeft de GMR een taak in het bevorderen van onderling overleg en gelijke behandeling. Soms hebben de ouder- en personeelsgeleding andere instemmings- en adviesrechten.

Het [jaarverslag 2018 - 19](#) van de GMR is gepubliceerd op de website van Plateau.



1.2. Profiel

Missie & visie

Plateau biedt in de eigen omgeving opvang en onderwijs aan voor alle kinderen in Assen en directe omgeving. Kinderen kunnen zowel op onze opvang, als in ons onderwijs met plezier leren en groeien in een uitdagende en veilige educatieve omgeving.

Kernactiviteiten

Als organisatie vullen we onze missie in aan de hand van één doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar oud (voor het leercentrum van 12 tot 20 jaar). Plateau is de organisatie voor primair onderwijs én kinderopvang in Assen. Ieder kind krijgt op onze kindcentra het onderwijs en de ondersteuning die het nodig heeft. De kindcentra van Plateau zijn een veilige en inspirerende plek met een sociale functie. De ontwikkelopbrengsten van kinderen zijn groot, mede door inzet van betrokken professionals en ouder(s)/verzorger(s).

Het is belangrijk dat het werken met deze ontwikkelingslijn en de samenhang binnen de organisatie zichtbaar waarneembaar worden op onze kindcentra. Als Plateau zijn we een voorbeeld zijn voor andere (integrale) kindcentra in ons land.

Strategisch beleidsplan

De hieronder genoemde zes thema's worden als meest belangrijk gezien. Deze thema's zijn dan ook uitgewerkt in het strategisch beleidsplan.

- Thema 1: Het vormen van een doorgaande leerlijn
- Thema 2: Het gebruiken van digitale media binnen het onderwijs en kinderopvang
- Thema 3: Het garanderen van onderwijs en opvang door goed gekwalificeerd personeel
- Thema 4: Het voortdurend ontwikkelen van een aantrekkelijk marktconform aanbod binnen de kindcentra
- Thema 5: Het verder integreren van onderwijs en opvang (inhoudelijk, organisatorisch en procesmatig)
- Thema 6: Het aansluiten van zorg en welzijn: de I van IKC

Meer over het strategisch beleid en de visie is te vinden op <https://plateau-assen.nl/plateau/visie.html>.

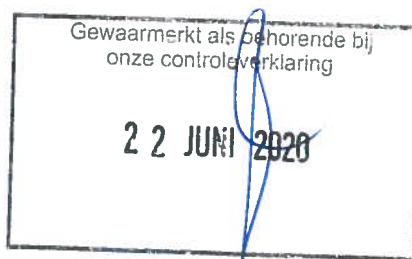
Toegankelijkheid & toelating

Plateau is er voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar die woonachtig zijn binnen de gemeente Assen en directe omgeving. Ook is Plateau er voor jongeren tot 20 jaar die naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan. Binnen de gemeente biedt Plateau onderwijs en opvang aan in kindcentra in alle delen van Assen, zodat er altijd een locatie nabij is.

Plateau biedt op haar kindcentra altijd een passende plek. Als een groep vol is, wordt er mogelijk een (tijdelijke) plek aangeboden op een ander kindcentrum.

Op onze kindcentra werken we vanuit de algemeen toegankelijke grondslagen. Iedereen is welkom en we respecteren en omarmen de verschillen die ons als leefgemeenschap versterken. Een Plateau kindcentrum vormt een afspiegeling van de Asser samenleving.

Er heerst respect voor de opvatting van de ander en er wordt gelijkwaardig omgegaan met verschillen in ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid. Wij vinden het kind-zijn belangrijk.



1.3. Dialoog

Belanghebbenden

Plateau heeft met de o.a. volgende belanghebbende regelmatig contact.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Stichting Plateau Kinderopvang	Plateau Kinderopvang vormt een belangrijke interne partner in het waarborgen en verder ontwikkelen van de doorgaande (educatieve)lijn.
SWV PO 22.01	Plateau maakt onderdeel uit van 2 samenwerkingsverbanden: 22.01 PO (vereniging) en 22.01 VO. Deze zijn opgericht om Passend onderwijs verder vorm te geven. In het PO verband nemen 11 schoolbesturen van allerlei denominaties deel uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden Drenthe en Tynaarlo. Het SWV vertegenwoordigt ongeveer 15.000 leerlingen. Circa 25% daarvan is afkomstig van Plateau.
SWV VO 22.01	Dit samenwerkingsverband is vormgegeven in een stichting waarin 7 besturen uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn vertegenwoordigd. Plateau is betrokken bij het VO samenwerkingsverband middels een onderdeel van de van Lieflandschool dat Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verzorgt.
Gemeente Assen	Stichting Plateau is per 1 januari 2017 verzelfstandigd en werkt vanuit de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten versie 12-01-2017. De gemeente is ook een belangrijke partner als het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en bij de ontwikkeling van overige onderwijsvoorzieningen waaronder het achterstandenbeleid.
Transfercentrum	Om onder andere in de vervangingsbehoefte te voorzien neemt Plateau deel aan het transfercentrum. Hierbij worden vervangers ingezet bij de deelnemende schoolbesturen.
Zorgpartijen	Plateau werkt samen met diverse organisaties zoals Yorneo en Stichting MEE om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
Convenanten hogescholen met	De samenwerking met de Hogescholen betreft vooral afspraken over opleidingsplaatsen voor PABO studenten. Hierbij is het mogelijk om mede te sturen op de kwaliteit van de PABO opleidingen. Hierdoor kan Plateau ook in de toekomst beschikken over goed opgeleide leerkrachten. Het geeft Plateau ook de mogelijkheid om in vroegtijdig stadium talenten voor het onderwijs te ontdekken en aan zich te binden.

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken, en Financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

Financieel resultaat 2019

Voor 2019 heeft Plateau een positief resultaat gehaald van circa € 832 duizend. Dit positief resultaat is voor een belangrijk deel toe te rekenen aan een extra uitkering voor het schooljaar 2019/20 ter dekking van de cao-verhoging. De cao-verhoging is echter pas in 2020 goedgekeurd en geëffectueerd. Hierdoor zal in 2020 een nadelig financieel resultaat optreden, welke gedekt wordt uit het resultaat 2019. Voor een uitgebreide toelichting wordt verwezen naar hoofdstuk 2.4.

2.1. Onderwijs & kwaliteit

2.1.1. Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Plateau is een professionele organisatie met een lerende cultuur. Naast dat onze scholen voldoen aan de basiskwaliteit werken, wij aan onze missie om ontwikkeling en onderwijs op hoog niveau te bieden voor alle kinderen in Assen en omgeving.

Dat doen we met behulp van één doorgaande leerlijn voor kinderen van 0 tot 13 jaar oud. Een kindcentrum van Plateau is een veilige en inspirerende plek met een sociale functie, waar de leeropbrengsten van kinderen groot zijn door inzet van betrokken professionals en ouders.

De kernwaarden van Plateau zijn: **ontwikkeling, respect, plezier, lef en veiligheid**. Alle betrokkenen bij onze kindcentra handelen vanuit de grondslag en de identiteit van algemeen en toegankelijk onderwijs. In ons onderwijs is er respect voor de opvatting van de ander en wordt er gelijkwaardig omgegaan met verschillen in ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid. We vinden het kind-zijn belangrijk. We bieden hoogwaardig onderwijs waarbij we enerzijds een vast baken vormen en ons anderzijds steeds anticiperen op de veranderende maatschappij. We onderwijzen en ondersteunen kinderen in hun ontwikkeling en bereiden hen voor op een solide positie en een betekenisvolle participatie in de maatschappij.

2.1.2. Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Plateau is een lerende organisatie die continu in ontwikkeling is om kinderen onderwijs te bieden op hoog niveau. Op verschillende manieren werkt Plateau aan het verbeteren van de kwaliteit om de hoge ambities te realiseren. Onze uitgangspunten hierbij zijn:

- a. We willen nog beter worden;
- b. We willen leren met en van elkaar;
- c. We willen professioneel naar elkaar kijken en bekeken worden.

Om de onderwijskwaliteit in beeld te krijgen is er een jaarlijkse cyclus kwaliteitszorg gebaseerd op:

- a. Schoolplan
- b. Schooljaarplan (inclusief schooljaarverslag en trendanalyse)
- c. Schoolondersteuningsprofiel
- d. Jaarlijks schoolbezoek directeur-bestuurder
- e. Jaarlijks middenkadergesprek met directeur-bestuurder en onderwijskundig beleidsmedewerker
- f. Jaarlijks monitoringsgesprek (sept/okt) en schoolzorgteamgesprek (feb/mrt) met onderwijskundig beleidsmedewerker
- g. Visitatiebezoeken (1x per 4 jaar of op eigen initiatief) en zelfevaluatie.

onze controleverklaring

22 JUNI 2020

2.1.3. *Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?*

De kindcentra van Plateau streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. De leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig.

We stemmen ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen en/of blokplannen. De basis van het handelingsgericht werken is de handelings- en oplossingsgerichte houding waarbij we kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Volgens de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Elke school richt een ondersteunende structuur in, waarbij de leerkracht ondersteund wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken.

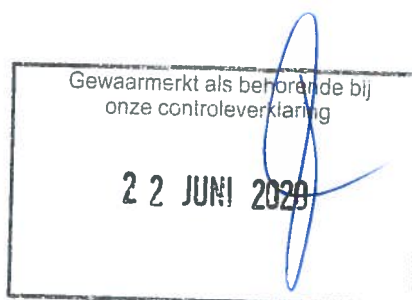
Plateau heeft een ondersteuningsstructuur ingericht om aan een hoog niveau van basisondersteuning te voldoen. Deze ondersteuning krijgt vorm middels de volgende teams en projecten.

- a. Expertiseteam; een team met orthopedagogen, ambulante begeleider cluster 3, ambulante begeleider cluster 4 en een regievoerder passend onderwijs. Zij worden ingezet voor ondersteuning vanuit de reguliere zorgstructuur.
- b. Interventieteam; dit team is gestart in september 2019 en bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider, leerkrachten en onderwijsassistent. Het team biedt naast het expertiseteam de scholen extra ondersteuning bij crisissituaties en complexe casussen en is direct inzetbaar.
- c. Lerende netwerken; Er is een bovenschools netwerk ingericht voor de intern begeleiders en op het gebied van taal, rekenen, meer- en hoogbegaafdheid, sociale veiligheid, jonge kind en ICT. Het netwerk bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten met een coördinerende taak op het eigen kindcentrum. Zo kunnen ze een bijdrage leveren aan de kwaliteit van het onderwijs op de eigen school en middels de netwerken is uitwisseling tussen de scholen mogelijk. In 2020 zal ook een ICC-netwerk (cultuur) worden opgezet.
Tussen de voorzitters van de lerende netwerken is er regelmatig overleg over de inhoud van de netwerken. Er is een budget beschikbaar gesteld om een kwaliteitsimpuls aan het netwerk te geven door bv. het uitnodigen van een expert op dit vakgebied.
- d. Projectmatig ondersteuningsbudget (POB): scholen kunnen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op maat POB aanvragen. Alleen met een SMART geformuleerde onderbouwing wordt de benodigde ondersteuning gedurende het project tijdelijk verstrekt.
- e. Impuls meer- en hoogbegaafden (EBT): scholen krijgen extra formatie om het beleid ten aanzien van de meer- en hoogbegaafden op de eigen school vorm te geven.
- f. Bovenschoolse Platoklas 6, 7 en 8 voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerking met het Dr. Nassaucollege (VO-school).

2.1.4. *Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?*

De kwaliteit van de scholen van Plateau wordt extern getoetst door de onderwijsinspectie. Vanaf 2020-2021 gaat de inspectie met een nieuw onderwijsresultatenmodel werken voor de resultaten van de eindtoetsen.

De interne toetsing vindt onder andere plaats door de jaarlijkse gesprekken door de directeur-bestuurder en onderwijskundig beleidsmedewerker met de scholen en de visitatiebezoeken door collega's van andere scholen o.l.v. de onderwijskundig beleidsmedewerker. De bevindingen rapporteren zij aan de directeur-bestuurder.



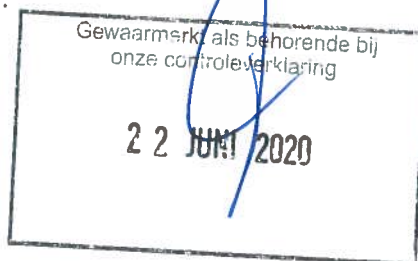
2.1.5. Doelen en resultaten

Plateau heeft in 2019 gewerkt aan de voorbereiding en uitwerking van het strategisch beleidsplan van 2019-2023. Hierin zijn o.a. een aantal thema's benoemd ten aanzien van de onderwijskwaliteit. Dit zijn doorgaande lijn, digitale geletterdheid en de I van IKC. Naast het strategisch beleidsplan hebben de kindcentra eigen onderwijskwaliteitsdoelen beschreven in het schoolplan. De volgende beleidsvoornemens zijn vanuit de voorbereiding voor de eerste helft van 2020 vanuit het bestuur gesteld. Voor elk onderdeel zijn projectgroepen samengesteld vanuit de verschillende geledingen (staf, DB, opvang, expertise teams en lerende netwerken).

- a. Doorgaande leerlijn: VVE en BSO-aanbod
- b. Digitale geletterdheid: aanbod digitale geletterdheid van de verschillende kindcentra in kaart
- c. De I van IKC: Zorgstructuur in kaart (intern en extern)

We hebben als doelstelling om aan al onze leerlingen een passende plek te bieden. Om dit zo optimaal mogelijk te doen zijn in het jaar 2019 de volgende activiteiten ingezet.

- a. Het Expertiseteam is uitgebreid met een regievoerder zorgplicht. Wanneer er sprake is van een (dreigende) thuiszitter wordt zij ingeschakeld om te ondersteunen bij het zoeken naar een passende invulling of plek binnen het reguliere onderwijs of daarbuiten. Zij registreert de (dreigende) thuiszitters en is daarvoor de contactpersoon voor het samenwerkingsverband. In 2019 is van deze ondersteuning regelmatig gebruik gemaakt. Na de juiste weg vinden tijdens de opstart, ervaren scholen het als ondersteunend;
- b. Naast het Expertiseteam is Plateau in schooljaar 2019-2020 met de Pilot van een Interventieteam gestart. Dit team bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider, twee leerkrachten en een onderwijsassistent. Het team biedt naast het expertiseteam de scholen extra ondersteuning bij crisissituaties en complexe casussen en is direct inzetbaar. Op basis van de ervaringen in het komend schooljaar wordt bekeken of en zo ja, in welke vorm dit na 1 augustus 2020 een vervolg krijgt;
- c. De ambitie voor 2019 is om de lerende netwerken te koppelen aan de invulling van de Plateau Academie. In het voorjaar van 2020 wordt er een Plateau Academie georganiseerd voor al het onderwijspersoneel van Plateau;
- d. Gouden handjes: een project in samenwerking met het Dr. Nassaucollege voor leerlingen in de groepen 7 en 8 die meer affiniteit hebben met praktische beroepen met uitstroomprofiel VMBO basis/kader. In aanloop naar de overstap naar het VO volgen deze leerlingen een lesprogramma op het Dr. Nassaucollege, afdeling Penta;
- e. Pro-Actief: een project in samenwerking met PRO-Assen voor leerlingen in de groepen 7 en 8 die meer affiniteit hebben met praktische beroepen met uitstroomprofiel Praktijkonderwijs. In aanloop naar de overstap naar het VO volgen deze leerlingen een lesprogramma bij PRO-Assen;
- f. Plato: In 2015 heeft de werkgroep meer- en hoogbegaafde leerlingen een beleidsplan opgesteld om het onderwijsaanbod voor deze doelgroep verder te ontwikkelen. Dit heeft geleid tot een uniek en krachtig aanbod in de bovenschoolse Plato klassen voor hoogbegaafde leerlingen in de groepen 6, 7 en 8 waarbij creatief denken, kritisch denken en analytisch denken centraal staan. De lessen worden deels gegeven op en samen met het Dr. Nassau College. Op de scholen zelf zijn grote stappen gezet in het gebruik van signalerings- en diagnosticeringsinstrumenten, het bieden van afgestemd onderwijs voor deze doelgroep en het vergroten van deskundigheid op het gebied van hoogbegaafdheid;
- g. Professionalisering bovenschools:
 - o Deelname Lansbrekers, training gericht op het voorkomen van thuiszitters. Deze training werd aangeboden door het samenwerkingsverband 22-01 PO. In 2019 hebben vanuit Plateau de regievoerder zorgplicht, orthopedagoog en twee intern begeleiders deelgenomen aan deze training;
 - o Studiedag 'De IB'er in de schijnwerper'. Het IB-netwerk heeft gezamenlijk aan deze studiedag deelgenomen, waar ze verschillende workshops hebben gevolgd;
 - o Tijdens de bijeenkomsten van de lerende netwerken zijn er verschillende gastsprekers uitgenodigd om expertise te vergroten.



2.1.6. Onderwijsresultaten

Alle scholen binnen Plateau voldoen aan de basiskwaliteit en vallen onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie. Op de eindtoetsen in 2019 hebben bijna alle scholen, sommigen na correctie, een voldoende behaald. Een uitzondering is KC de Vuurvogel (zie 2.1.8). De eindresultaten komen overeen met de verwachtingen. Vanaf 2020-2021 zal de inspectie met een onderwijsresultatenmodel werken.

Resultaten eindtoets				
Kindcentrum	2019	2018	2017	2016
Baggelhuizen (IEP)				
Driemaster (CITO)				
Emmaschool (IEP)				
Heksenketel (IEP)				
Kloosterveen (CITO)				
Marskramer (IEP)				
Sterrenschip (CITO)				
Theo Thijssen (IEP)				
Valkenhorst (IEP)				
Veldkei (CITO)				
Vuurvogel (IEP)				
SBO Meander				
W.A. van Liefland SO				
VSO				

Legenda:

Voldoende

Onvoldoende

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

2.1.7. *Inspectie*

In 2019 heeft de inspectie een aantal kindcentra bezocht voor de volgende themaonderzoeken:

- Pilot Voor- en vroegschoolse educatie/kinderopvang: KC Baggelhuizen, KC Driemaster, KC het Sterrenschip en KC de Vuurvogel. Start onderzoek eind 2018.
 - Een aantal standaarden werden tijdens het bezoek gewaardeerd met een 'kan beter'. Op grond daarvan zijn er herstelafspraken gemaakt met het bestuur. Het bestuur heeft zich hierover verantwoord aan de inspectie over de wijze waarop de kwaliteitsverbetering van VVE op de verschillende locaties gerealiseerd is. Naar aanleiding van deze verantwoording is er een herstelonderzoek gepland op KC Baggelhuizen in het voorjaar van 2020.
- Themaonderzoek didactisch handelen: KC Kloosterveen en KC de Valkenhorst.
 - De bevindingen worden opgenomen in een landelijk rapport. Omdat het accent ligt op het reflectiegesprek, schrijft de inspectie geen onderzoeksverslag of rapport. Wel publiceert de inspectie op de website van de inspectie dat de school bezocht is en welke onderwerpen besproken zijn. Tijdens de bezoeken van beide kindcentra was de inspecteur positief over het didactisch handelen.

2.1.8. *Visitatie*

In 2019 zijn KC de Vuurvogel, KC de Valkenhorst en KC de Marskramer bezocht door een visitatiecommissie. In het kort de bevindingen.

KC de Vuurvogel (29-1-2019): De school voelt binnen als een veilige plek en er heerst rust in de school. Leerlingen en ouders geven aan dat er met respect met elkaar wordt omgegaan. Ouders waarderen de diversiteit in de school. Het didactisch handelen en de cyclus van handelingsgericht werken vraagt om verbetering. De sfeer van het binnenklimaat zou moeten doorgezet worden naar het versterken van de sfeer van het buitenklimaat. Op het kindcentrum is een stuurgroep vanuit de staf actief om te ondersteunen in het plan van aanpak.

KC de Valkenhorst (28-2-2019): Er heerst een goede sfeer op de school. Leerlingen, ouders en leerkrachten geven aan trots te zijn op de school. Leerlingen geven aan dat ze het schoolplein en de omgang met elkaar als prettig ervaren. Het advies is meer aandacht voor differentiatie en versterken van het didactische handelen, mede door collegiale consultatie.

KC de Marskramer (7-11-2019): De school straalt veel rust uit. De leerkrachten hebben een positieve houding richting de leerlingen. De school werkt met het concept van The Leader in Me, waar een aantal jaar geleden mee gestart is. De leerlingen kunnen goed vertellen wat dit inhoudt. Het mag meer zichtbaar zijn in de school en in de groepen. Er is op de school veel in ontwikkeling. De uitdaging is om niet te veel in een keer te willen, heldere lijnen uit te zetten en daarover duidelijk te communiceren binnen het team en richting ouders. Op het kindcentrum is een stuurgroep vanuit de staf actief om te ondersteunen in het plan van aanpak. Over een jaar zal de visitatiecommissie terugkeren om te kijken hoe het staat met de ingezette ontwikkelingen.

2.1.9. *Passend onderwijs*

De visie van Plateau is dat alle kinderen naar de reguliere basisschool gaan, mits zij zich daar goed kunnen ontwikkelen. Onze IKC's richten zich op het bieden van een hoge mate van basisondersteuning. Uitgangspunt is dat kinderen zoveel mogelijk in de eigen wijk naar school moeten kunnen gaan. Dit betekent dat alle scholen beschikken over een breed scala aan specialismen en deze flexibel kunnen inzetten om zoveel mogelijk aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van kinderen tegemoet te kunnen komen. Ook kan de school, via het schoolzorgteam, beroep doen op het expertise team en het interventieteam van Plateau. Het expertise team van Plateau wordt volop ingezet op de IKC's om de leerkrachten te ondersteunen om een passend aanbod voor de leerlingen neer te zetten. Het doel is dat het accent steeds meer komt te liggen op het preventief inschakelen van ondersteuning. Daarbij zijn eigenaarschap en het kennen van je eigen grenzen als professionele belangrijke aspecten. Soms heeft een school extra ondersteuning nodig. Het kan zijn dat (tijdelijke) plaatsing op een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs gewenst is. De wijze van toelaten van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte is beschreven in het toelatingsbeleid van Plateau.

Gewaarsmerkt als benodigde bij
onze controleverklaring

Vanuit het samenwerkingsverband ontvangt Plateau ondersteuningsmiddelen om het hoge niveau van basisondersteuning op de scholen te realiseren. Ruim de helft van het ondersteuningsbudget van ons samenwerkingsverband 22-01 is ingezet op de scholen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften. Dit projectmatig ondersteuningsbudget wordt door de schoolzorgteams voorafgaand aan het volgende schooljaar aangevraagd. Gedurende het schooljaar is het mogelijk om tussentijdse aanvragen te doen.

Uit het budget zijn in 2019 de volgende projecten en activiteiten gefinancierd:

- a. Inzet expertiseteam: orthopedagogen, ambulante begeleider cluster 4, ambulante begeleider cluster 3 en regievoerder zorgplicht;
- b. Inzet interventieteam: orthopedagoog, intern begeleider, leerkrachten en een onderwijsassistent;
- c. Bovenschoolse Platoklas 6, 7 en 8 voor hoogbegaafde leerlingen in samenwerking met het Dr. Nassaucollege;
- d. Gouden handjes: een project in samenwerking met het Dr. Nassaucollege voor leerlingen in de groepen 7 en 8 die meer affiniteit hebben met praktische beroepen met uitstroomprofiel VMBO basis/kader;
- e. PrO-Actief: een project in samenwerking met PRO-Assen voor leerlingen in de groepen 7 en 8 die meer affiniteit hebben met praktische beroepen met uitstroomprofiel Praktijkonderwijs;
- f. Projectmatig ondersteuningsbudget (POB): scholen kunnen voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op maat POB aanvragen. Alleen met een SMART geformuleerde onderbouwing wordt de benodigde ondersteuning gedurende het project tijdelijk verstrekt;
- g. Impuls meer- en hoogbegaafden (EBT): scholen krijgen extra formatie om het beleid ten aanzien van de meer- en hoogbegaafden op de eigen school vorm te geven;
- h. Lerende netwerken: de bovenschoolse netwerken hebben een budget toegekend gekregen om een kwaliteitsimpuls te realiseren door bv. een expert uit te nodigen tijdens de netwerkmiddagen.

Jaarlijks vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de coördinator van het samenwerkingsverband en de directeur-bestuurder en onderwijskundig beleidsmedewerker van Plateau. Daar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen.

2.1.10. *AZS De Feniks*

Bij het Asielzoekerscentrum in Assen, is een basisschool ingericht voor de kinderen van asielzoekers. Deze school is onderdeel van de KC de Vuurvogel. Het onderwijs werd tot 16 juni 2019 verzorgd door de Jade groep. Deze heeft echter faillissement aangevraagd. Plateau heeft – in samenwerking met CKC – de school voortgezet. Een deel van het personeel is overgenomen alsmede het beheer van het gebouw. De financiële afwikkeling met de curator van Jade loopt nog.

2.1.11. *De Lesboerderij*

Doelstelling van het project was een geschikte lesplaats aan te bieden aan een doelgroep VSO-kinderen die arbeidservaring op kunnen doen buiten de schoolomgeving. Deze doelstelling past in de ambitie om leerlingen uit te laten stromen naar arbeid.

Plateau heeft de nodige inspanningen geleverd om dit project tot een succes te maken. Inhoudelijk is er veel waardering voor de resultaten. Echter het ontbreken van zicht op een structurele financiële oplossing heeft ertoe geleid dat Plateau Onderwijs helaas de keuze heeft moeten maken om het project per eind 2019 te staken.

Wel is duidelijk geworden dat er voldoende inhoudelijke mogelijkheden zijn om de samenwerking tussen onderwijs en zorg vorm te geven. Het project heeft een aanzet gegeven om meer zelfstandigheid en daarmee participatie in de maatschappij voor de doelgroep te realiseren. Dit heeft als positieve "spin-off" dat er waarschijnlijk minder thuiszitters zijn en minder mensen afhankelijk worden van uitkeringen. Een iets directer voordeel is de besparing op leerlingenvervoer omdat kinderen zelf hebben leren fietsen naar de lesboerderij.

Als ervaren knelpunt uit de gesprekken met de vele partijen in het project komt wel herhaaldelijk naar voren dat vanuit verschillende "potjes" wordt gedacht. Zo zijn er veel disciplines betrokken in het project: zorg, onderwijs, vastgoed, sociale zaken en handhaving. Elk vanuit eigen wetgevende kaders en verantwoordelijkheden. Deze versnippering maakt het moeilijk om het realiseren van het

Geparafeerd door de
onze controleverklaring

22 JUN 2020

uiteindelijk doel: een passende plek te vinden in de maatschappij voor deze specifieke doelgroep waarbij gezorgd wordt voor een duurzame participatie van mensen met een verstandelijke beperking op het gebied van werken, wonen en vrije tijd. Met als tussenstap een geschikte lesplaats voor VSO-kinderen die arbeidservaring op kunnen doen buiten de schoolomgeving.



2.2 Personeel & professionalisering

2.2.1. Strategisch beleid 2019-2023

Bevlogen medewerkers

Om goed onderwijs en goede kinderopvang te kunnen bieden hebben onze kindcentra vakbekwame en gemotiveerde medewerkers nodig. Uit landelijk onderzoek blijkt dat medewerkers in het primair onderwijs en de kinderopvang over het algemeen zeer tevreden zijn met hun werk. In onze eigen peilingen in 2018 wordt dit beeld bevestigd. De kindcentra van Plateau krijgen van het onderwijspersoneel gemiddeld een 8,03. Medewerkers van de kinderopvang geven hun werk gemiddeld een 7,3. Begin 2020 wordt een nieuw Medewerker Tevredenheid Onderzoek voor Kinderopvang uitgezet en in het najaar 2020 voor Onderwijs.

Boeien en Binden

Kernwaarden: ontwikkeling, lef en plezier

Plateau wil een organisatie zijn waar mensen graag willen werken. De organisatie scoort goed op personeelstevredenheid. De medewerkers zijn ambassadeur van Plateau, zowel in- en extern als voor nieuw aan te trekken collega's. We hebben voldoende instroom van nieuwe medewerkers.

Ondanks de krapte op de arbeidsmarkt worden wij regelmatig benaderd door extern personeel dat graag de overstap naar Plateau wil maken. Dit heeft in 2019 geresulteerd in 5 detacheringen van leraren. Bij wederzijds positieve bevindingen wordt een overstap naar de vaste pool mogelijk gemaakt.

Ontwikkeling personeel onderwijs en opvang

Kernwaarden: ontwikkeling en lef

Wij benutten ons eigen potentieel en boren kwaliteiten aan door medewerkers kansen te geven in nieuwe situaties. We willen het leervermogen van de organisatie vergroten. Om medewerkers zichzelf verder te laten ontwikkelen wordt er door onderwijs en opvang nauw samengewerkt. Daarnaast stellen we ons iedere keer de vraag wat er nodig is om de kwaliteit van de vakbekwame medewerkers verder te verbeteren. We willen de kansen die het samenwerken binnen één organisatie oplevert benutten om meer loopbaanperspectieven te creëren.

Er is bij de pedagogisch medewerkers veel animo om binnen het kindcentrum ook met onderwijs bezig te zijn. In 2019 zijn 8 pedagogisch medewerkers als onderwijsassistent ingezet.

Het I-team biedt voor diverse disciplines de mogelijkheid om hun expertise Plateau breed in te zetten en nieuwe ervaringen op te doen. De volgende functies zijn in dit team vertegenwoordigd: orthopedagoog, intern begeleider, leraar en onderwijsassistent.

De netwerken zoals bijv. Het Jonge Kind, Hoogbegaafdheid etc. bieden onze specialisten de mogelijkheid om Plateau breed hun kennis te delen en ervaringen uit te wisselen. Ook bestaat de mogelijkheid om de rol van voorzitter van een netwerk te vervullen.

Plateau maakt optimaal gebruik van de expertise van leraren met een hoog percentage aan specialisten binnen de teams.

Professionele ontwikkelcultuur in alle lagen van de organisatie

Kernwaarden: veiligheid, respect, plezier

De cultuur die binnen Plateau wordt nagestreefd is een professionele cultuur gericht op groei en ontwikkeling. Alle medewerkers zijn ambitieus en integer en werken vanuit persoonlijk leiderschap samen aan onze missie.

Hiertoe zullen de volgende mogelijkheden benut worden om de ontwikkelbereidheid te stimuleren:

- Leerkrachten hun eigen 'spiegels' laten organiseren (leerlingen, ouders, collega's, leidinggevenden);
- Het 'professioneel zelf verstaan' ontwikkelen door - bijvoorbeeld in de gesprekscyclus - leerkrachten te laten reflecteren op de betekenis van ontwikkelingen en keuzes voor hun eigen functioneren of de eigen ontwikkeling;
- Om je te kunnen ontwikkelen, zijn er mogelijkheden in de organisatie nodig (duale carrièrepaden, eigen kindcentrum of binnen Plateau);
- De lat leggen in de organisatie ('Zo doen we dat hier', 'Dit vinden we belangrijk'). Bijvoorbeeld door goede praktijken aan bod te laten komen;
- Goed voorbeeld doet goed volgen: ook onze directeur-bestuurder en de directeurs zijn volop in ontwikkeling en communiceren transparant over hun eigen ontwikkeling.

Gewaarsdijkt door
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

2.2.2. HR Thema's

Voor 2020 zullen twee thema's worden opgepakt, namelijk in het eerste halfjaar de Gesprekkencyclus en in het tweede halfjaar Duurzame inzetbaarheid: Plan V met ondersteuning van het Vervangingsfonds t.b.v. plan van aanpak vermindering ziekteverzuim.

Er is behoefte aan een update van de huidige gesprekkencyclus passend bij onze visie, nieuwe inzichten en integratie onderwijs en kinderopvang. Daarbij worden bovenstaande aspecten meegenomen. Een studente van de Hanzehogeschool zal in 2020 een advies schrijven in het kader van haar afstudeeropdracht.

Projectgroep HR

In de projectgroep werken we aan een duurzaam HR-beleid. Beleid dat ervoor zorgt dat wij allemaal duurzaam inzetbaar zijn en blijven. En een aantrekkelijke en goede werkgever zijn in een veranderende samenleving en arbeidsmarkt.

Naast een afvaardiging van directies en HR wordt ook een lid uit of namens de PGMR en de OR in deze groep opgenomen en daarnaast een HR-stagiaire van de Hanzehogeschool. HR Beleidsvoorstellen worden in de gebruikelijke routing gebracht: Directeur bestuurder, Directieberaad, GMR, OR en Raad van Toezicht.

Panel Personeel

Vanuit de HR-visie hechten we er waarde aan om vanaf de werkvloer input te krijgen. Daarom doen we ervaring op met een panel waarin een dwarsdoorsnede van ons personeel fungeert als klankbord voor de te ontwikkelen ideeën.

We nodigen hiertoe medewerkers (leraar, pedagogisch medewerker, onderwijsondersteuner) 2x per jaar persoonlijk uit om hierover met ons in gesprek te gaan. Het eerste panelgesprek met een directeur en de HR adviseur heeft in november 2019 plaatsgevonden m.b.t. het thema Personeelstekort en Anders Organiseren. Terugkoppeling van de bevindingen vindt plaats in de projectgroep.

Werving en selectie nieuwe directeur bestuurder

Na de aankondiging van het vertrek van de directeur bestuurder Paul Moltmaker werd door de RvT een proces van heroverweging m.b.t. de aansturing van Plateau ingezet en is besloten de aansturing voorlopig ongewijzigd te continueren en te werven voor een directeur bestuurder. Eind 2019 is met advies en instemming van alle geledingen het functieprofiel en de procedure vastgesteld. De procedure is extern begeleid door Beljon Westerterp. Per 1 mei 2020 is de heer Bert Dekker benoemd als nieuwe directeur bestuurder. Mevrouw Lidi Buurman heeft naar volle tevredenheid als interim-directeur bestuurder opgetreden van 1 augustus 2019 tot 30 april 2020.

Mobiliteit en groei binnen de directies van Plateau.

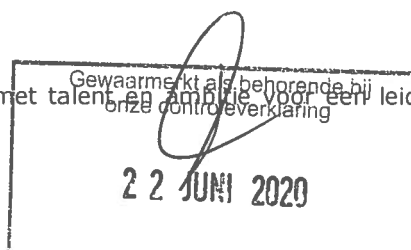
Een positieve ontwikkeling is te melden over de beweging op directieniveau bij Plateau. Lef en veel mogelijkheden tot groei en ontwikkeling vinden hier concreet hun uitwerking.

Met het aanvaarden van een nieuwe betrekking als directeur bestuurder bij een ander schoolbestuur door zowel de directeur van KC Het Sterrenschip, Jeroen Kleyberg, als de directeur van de Emmaschool, Han Sijbring, werden hun functies als directeur vacant gesteld. Voor het Sterrenschip is de adjunct-directeur benoemd als directeur. Voor de Emmaschool heeft de in- en externe procedure geen geschikte kandidaten opgeleverd en is een directeur op interimbasis aangetrokken. Een nieuwe procedure is gestart in 2020 en heeft geleid tot de benoeming van een nieuwe directeur: Carolien Haverkort-Henckel, momenteel directeur van de openbare basisschool Elckerlyc te Hilversum.

De vacature van directeur Vuurvogel ontstond in verband met het aanvaarden van een betrekking elders door Irma Veenhuizen. Marianne Emmerink, toenmalige directeur Valkenhorst is in deze functie benoemd. De vacature van directeur Valkenhorst is door Esther Boelens, de adjunct-directeur van de leer- en kindcentrum W.A. van Liefeland ingevuld. De intern begeleider van de Valkenhorst, Wanda Folkersma, volgt haar vervolgens op. Tot slot is wegens vertrek van Willemijn van der Laan per 1 mei 2020 naar PrO Assen een vacature ontstaan bij de AZC-school de Feniks. De werving en selectie is in volle gang.

Kweekvijver Potentieel Management

De kweekvijver is bedoeld voor personeel met talent en ambitie voor een leidinggevende functie



binnen de organisatie. Na een toelatingstraject inclusief een assessment wordt een schoolleider opleiding voor de kandidaten gefaciliteerd. Gedurende twee jaar worden zij ingezet voor een dag per week directietaken, een dag per week studie en daarnaast aangevuld met groepstaken. In 2019 waren er twee deelnemers, te weten Rik Talens en Amanda Kuiper. Deze laatste is in 2019 benoemd als adjunct-directeur van kindcentrum Het Sterrenschip.

Uitkeringen na ontslag

Plateau heeft geen ontslagkosten. Alle WW-aanvragen zijn nadien d.m.v. een instroomtoets gemeld bij het Participatiefonds. In alle gevallen is akkoord verkregen op de instroomtoetsen.

Plateau heeft een eigen flexibele schil in de organisatie gecreëerd middels de vaste pool. Met de invoering van de WWZ per 1-1-2020 ontstaan er eerder personele verplichtingen bij vervangingen. Plateau voorziet hierin voorzien door het aanstellen van medewerkers in de flexpool.

2.2.3. Onderhandelaarsakkoord

Op 11 december 2019 hebben de PO-Raad en de vakbonden hun handtekeningen gezet onder het onderhandelaarsakkoord voor de nieuwe cao voor het primair onderwijs. Onder leiding van bemiddelaar Mariëtte Hamer hebben de partijen afspraken gemaakt over een salarisverhoging voor alle medewerkers en een betere waardering van directeuren en onderwijsondersteuners.

De PO-Raad en de onderwijsvakbonden AOb, AVS, CNV Onderwijs, FvOv en FNV Onderwijs en Onderzoek hebben afgesproken dat alle medewerkers per 1 januari 2020 een salarisverhoging van 4,5% krijgen. Daarnaast krijgen alle medewerkers in februari 2020 een eenmalige uitkering van 33% van het maandloon en een eenmalig bedrag van € 875,-- naar rato van de werktijdfactor. De partijen nemen met dit akkoord hun verantwoordelijkheid en zorgen dat het beschikbare geld naar de medewerkers gaat. De cao loopt tot 1 november 2020.

De PO-Raad en de vakbonden zetten met dit nieuwe akkoord vervolgstappen in de vernieuwing en verbetering van de cao en de arbeidsvoorwaarden in het primair onderwijs. Het loongebouw wordt geharmoniseerd en de functies van schooldirecteuren en onderwijsondersteuners worden geactualiseerd. Daarmee komt er meer evenwicht in de salarissen in het primair onderwijs. Het speciaal onderwijs ontvangt ter compensatie incidenteel extra geld, omdat zij relatief veel onderwijsondersteunend personeel hebben. Verder hebben de partijen afgesproken dat een schoolbestuur bij een dreigend ontslag op bedrijfseconomische grond afspraken maakt over de begeleiding van medewerkers naar nieuw werk. De transitievergoeding vervalt daarbij.

De partijen realiseren zich dat deze cao de kloof tussen de lonen in het primair- en voortgezet onderwijs niet kleiner maakt. De partijen blijven daarom ieder vanuit hun eigen rol aandringen bij het kabinet op structurele investeringen om daarmee voor nu en in de toekomst aantrekkelijkere arbeidsvoorwaarden te kunnen realiseren.

Vanaf januari 2020 wordt het salaris van de medewerkers verhoogd met 4,5% en in februari 2020 worden de eenmalige uitkeringen uitbetaald.

2.2.4. Ziekteverzuim 2019 – daling bij Onderwijs en Kinderopvang zet in

Het ziekteverzuim bij Onderwijs is gedaald van 6,38% in 2018 naar 4,73% in 2019. Het ziekteverzuim bij Kinderopvang is gedaald van 9,4% in 2018 naar 7,8% in 2019. Landelijke is het ziekteverzuim voor onderwijs en opvang respectievelijk 5,8% en 5,5%.

Er is goed zicht op de oorzaken van verzuim dat voor een aanzienlijk deel wordt gevormd door langdurige medische klachten. Voor het onderwijs lijkt de inzet van de werkdrukmiddelen vruchten af te werpen. De verzuimbegeleiding van de directies i.s.m. de bedrijfsarts en HR is een blijvend punt van investering. In het najaar 2020 wordt duurzame inzetbaarheid een thema voor de projectgroep HR.

Plateau Onderwijs	2019
	Gemiddeld
Verzuimpercentage (VP)	4,73
VP t/m 1 jr	4,19
VP 1-2 jr	0,55

Gem. verzuim duur (dagen) 18,87
Meldingsfrequentie 1,87
Gewaarsmerkt als behorende bij onze concluderende verklaring

22 JUL 2020

Jaarverslag Onderwijs 2019

Risico-inventarisatie en evaluatie

In het najaar van 2019 is de RI&E op alle kind centra opgestart. Voor de uitvoering van de RI&E is Arbomeester erkend als branche-RI&E-instrument voor het primair onderwijs. Er heeft voor kinderopvang een screening door de staf plaatsgevonden en dit wijst uit dat Arbomeester zowel kwalitatief als qua kostenaspect (gratis) als een goed instrument wordt beoordeeld. Bovendien is dit ook weer een mooi voorbeeld van integratie Onderwijs en Kinderopvang. De directeuren hebben een gezamenlijke training voor Arbomeester gevolgd.

In de rondgang op de Kind centra in 2019 zijn specifieke eisen voor de locaties kinderopvang meegenomen. Het plan van aanpak, dat voortvloeit uit de RI&E, is voor de directeuren het middel waarmee de knelpunten concreet aangepakt kunnen worden. Zowel de uitgevoerde RI&E als het plan van aanpak zijn op alle kind centra eind 2019 gereedgemaakt en begin 2020 worden deze ter toetsing en nadere advisering voorgelegd aan de bedrijfsarts. Ná instemming van de PMR kan het plan van aanpak worden uitgevoerd. De uitkomsten en actiepunten die centraal vanuit Plateau moeten worden opgepakt worden in 2020 in een plan van aanpak ter instemming voorgelegd aan de PGMR en de OR.

2.2.5.Lerarentekort

Naast onderstaande ingezette HR-beleid en maatregelen t.a.v. het lerarentekort is in eind 2019 door HR een start gemaakt met een verkenning binnen het directiebestuur naar het Anders Organiseren. Dit zal in 2020 een vervolg krijgen.

- a. Vaste pool met begeleiding en coaching en doorstroom naar regulier werk
- b. Flexibele pool
- c. Kwalitatieve screening invallers door HR en stage coördinator
- d. Betaalde LIO-stages
- e. Actieve benadering PABO studenten door stage coördinator
- f. Vierdejaars invallen als OA onder verantwoordelijkheid van leraar
- g. Programma en begeleiding starters
- h. Presentaties Plateau op stage- en banenmarkten
- i. ICO invalpool
- j. Een Plateau beleidslijn Procedure inval bij uitval
- k. Inzet gepensioneerde leraren Plateau
- l. Facilitering gymbevoegdheid voor goede invallers

Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) – Drenthe en Kop van Overijssel

Plateau is een van de deelnemers voor de projectaanvraag Regionale Aanpak Lerarentekort regio Drenthe en kop van Overijssel. De RAL is in februari 2019 aangevraagd en in september 2019 toegekend.

In de aanvraag is er sprake van diverse activiteiten, geschaard onder aanpak van kwalitatieve tekorten, aanpak van kwantitatieve tekorten en samenwerking en borging.

Binnen deze regionale samenwerking willen we de kwaliteit en continuïteit van ons onderwijs behouden en verder verbeteren. Daarbij willen we een goede werkgever zijn die actief inzet op behoud en ontwikkeling van het personeel en die meewerkt aan opleiding en begeleiding van nieuwe collega's. Hierbij willen we ook bekijken hoe we het onderwijs, de inzet van personeel en het leiderschap in de school anders kunnen organiseren.

We werken met deze subsidieaanvraag Regionale Aanpak Personeelstekort aan de volgende 5 thema's:

- a. Duurzame inzetbaarheid en behoud van personeel door goed werkgeverschap;
- b. Imago van de sector en werving van studenten/ personeel verbeteren;
- c. Anders Organiseren in het onderwijs onderzoeken;
- d. Schoolplein Noord verder ontwikkelen en vormgeven;
- e. Versterking theorie en praktijk/ curriculumontwikkeling.

In het najaar van 2019 zijn een aantal bijeenkomsten georganiseerd voor een eerste verkenning van bovenstaande thema's. In 2020 krijgt dit een vervolg met uitwerking van concrete acties.

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

2.2.6. Aanpak werkdruk

Onze onderwijsteams maken ieder jaar een eigen plan. In deze plannen wordt beschreven wat de teams met de werkdrukkiddelen willen doen en welke vermindering van werkdruk de teams dat oplevert. De werkdrukkiddelen zijn binnen Plateau onderdeel van het BFP. De PMR moet via het werkverdelingsplan instemming verlenen met het BFP (dus ook met de inzet van werkdrukkiddelen). Scholen zetten bijvoorbeeld vakdocenten gym of een evenementencoördinator in. Ook kiezen scholen ervoor om extra leerkrachten in te zetten, waardoor leerkrachten een dagdeel per maand vrij geroosterd kan worden voor administratieve werkzaamheden. Kleine scholen kiezen voor het formeren van een extra groep. Tenslotte zijn er scholen die PM'ers vanuit kinderopvang inzetten om toezicht te houden op leerlingen tijdens de middagpauzes. De werkdrukkiddelen worden volledig ingezet ten behoeve van personele inzet.

Er worden ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen. Onderwijsteams proberen minder en efficiënter te vergaderen. En er zijn minder werkgroepen en commissies.

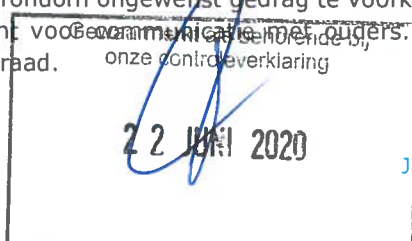
Overzicht Inzet Werkdrukkiddelen per IKC.

IKC	2018/19	2019/20	2019	Inzet Personeel 2019
Baggelhuizenschool	€ 22.710	€ 31.031	€ 26.177	€ 26.177
OBS De Driemaster	€ 18.355	€ 24.869	€ 21.069	€ 21.069
Emmaschool	€ 53.043	€ 73.947	€ 61.753	€ 61.753
Basisschool Valkenhorst	€ 29.866	€ 44.106	€ 35.799	€ 35.799
o.b.s.Theo Thijssen	€ 40.599	€ 58.541	€ 48.075	€ 48.075
Basisschool de Vuurvogel (incl De Feniks)	€ 43.710	€ 72.046	€ 55.517	€ 55.517
De Veldkei	€ 29.088	€ 42.035	€ 34.483	€ 34.483
V Lieflandschool	€ 17.888	€ 23.989	€ 20.430	€ 20.430
SSBO De Meander	€ 32.043	€ 46.437	€ 38.041	€ 38.041
Bs De Marskramer	€ 55.376	€ 69.105	€ 61.096	€ 61.096
OBS Heksenketel	€ 45.732	€ 61.182	€ 52.170	€ 52.170
Het Sterrenschip	€ 57.865	€ 80.329	€ 67.225	€ 67.225
OBS Kloosterveen	€ 87.730	€ 109.160	€ 96.659	€ 96.659
Totaal 2019	€ 534.005	€ 736.777	€ 618.493	€ 618.493

Uit het oogpunt van governance, zijn de werkdrukkiddelen een opmerkelijke verschijning. De middelen worden ter beschikking gesteld aan de PMR van een school terwijl het bestuur wel verantwoordelijk blijft voor een rechtmatige en doelmatige besteding van Rijksmiddelen.

2.2.7. Klachtenbehandeling

De externe vertrouwenspersoon (EVP) geeft aan dat er in 2019 dertien meldingen zijn geweest. Na nadere advisering konden de meldingen naar tevredenheid worden opgelost. Een melding van ouders is doorverwezen naar Plateau en via diverse gesprekken met de staf is deze melding ook naar tevredenheid opgelost. Vanuit alle geleidingen in de organisatie weet men de EVP goed te vinden en zij heeft binnen Plateau de ruimte gekregen om haar werk uit te voeren. Zij ervaart een positieve houding van de organisatie om situaties rondom ongewenst gedrag te voorkomen of aan te pakken. Zij vraagt vanuit de meldingen aandacht voor communicatie met ouders. In 2020 zal dit thema geagendeerd worden voor het directiebestuur.



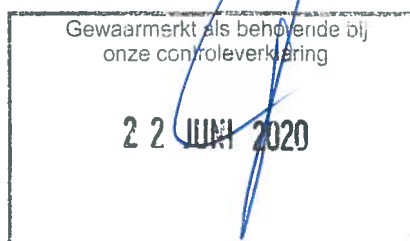
2.2.8.AVG

De beheersmaatregelen zijn in 2019 verder uitgerold. Zo is er een AVG-module in het ouderportal geïmplementeerd waarmee ouders toestemming kunnen geven voor bepaalde handelingen zoals het maken van foto's. Tevens zit hier de mogelijkheid in om toestemmingen ook weer in te trekken. De module is gekoppeld aan het leerlingvolgsysteem waarmee het ook inzichtelijk is voor betrokken leerkrachten.

Er zijn geen datalekken door Plateau gemeld bij de functionarisgegevens bescherming (FG) die gemeld moesten worden bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP). Er is wel een datalek geweest bij onze salarisverwerker en die hebben deze zelf gemeld bij de AP. Informatie over dit lek is door de FG'er intern gecommuniceerd. Er zijn geen interne vervolgvragen uit voort gekomen. Wel ontvangt de FG'er regelmatig vragen over hoe te handelen in specifieke gevallen. Wat dat betreft is de bewustwording wel aanwezig bij het personeel.

Er is een e-learning training opgezet voor zowel kinderopvang als onderwijs medewerkers die na de meivakantie 2020 live zal gaan. Hieraan gekoppeld wordt een aantal klassikale trainingen gegeven voor medewerkers die meer dan anderen met vertrouwelijke gegevens omgaan. Het betreft hier de stafmedewerkers, directies en de interne en ambulante begeleiders.

Met behulp van de e-learning zal de bewustwording nog verder worden ontwikkeld.



2.3. Huisvesting & facilitair

2.3.1. Huisvesting

Groot Onderhoud 5 scholen

In het voorjaar en de zomer van 2019 is op 5 onderwijslocaties buiten- en binnen schilderwerk uitgevoerd (SW) en schoonmaak van de boedelen (Klok Totaal Project). De betreffende locaties waren:

- a. KC De Marskramer
- b. KC De Veldkei
- c. KC De Vuurvogel
- d. KC De Heksenketel
- e. SO De Meander

Een en ander is opgeleverd in november 2019.

Project Kloosterveen

In maart 2019 is gestart met een grote renovatie/onderhoud van Kindcentrum Kloosterveen. Het 'Kloostertuin'-deel (CKC) werd opgeleverd aan Plateau. Vervolgens werd de start gemaakt met binnen schilderwerk, omdraaien van kozijn t.b.v. functionelere natuurlijke ventilatie en de zonwering. Ook de installatie is volledig nagelopen, gereinigd en deels vervangen. De uitvoerende partijen hierbij waren Engie (installaties) en Klok Totaal Onderhoud (Bouwkundig).

Het beheer van de school is, naar aanleiding van het vertrek van de Kloostertuin (CKC), volledig overgedragen aan Plateau, met uitzondering van de gymzaal. CKC heeft – via de gemeente Assen – een bijdrage betaald van circa € 197 duizend voor toekomstig grootonderhoud. Dit bedrag is deels in de onderhoudsvoorziening gestort en deels gebruikt in de rennovatie.

Verbouw Unit onderwijs KC Heksenketel

Eind 2019 heeft de afdeling huisvesting en de school KC De Heksenketel voorbereidingen getroffen voor de verbouwing om de huisvesting van de school beter aan te sluiten bij Unit onderwijs. Uitvoering van deze verbouwing staat gepland in 2020.

Beheer AZS De Feniks

Asielzoekersschool De Feniks (onderdeel van KC De Vuurvogel), werd beheerd door Jade Zorggroep in samenhang met de gemeente Assen. Met het faillissement van Jade Zorggroep vlak voor de zomervakantie 2019, heeft Plateau de rol van Jade Zorggroep op zich genomen.

Aanschaf Meubilair Emmaschool

In de zomer van 2019 is voor KC Emmaschool een offerte aanvraag voor nieuw meubilair uitgezet. De opdracht is hierbij naar Schilte gegaan. Deze keuze werd gemaakt na een vergelijk op basis van prijs, kwaliteit en dienstverlening. In de kerstvakantie 2019 zijn de meubels in goed overleg geleverd. Het bestaande meubilair kreeg een 2^e leven op scholen in Curaçao.

Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)

In 2019 is het MJOP herzien. Uit een doorrekening van het MJOP is gebleken dat een extra storting noodzakelijk was van circa € 260.000,--.

2.3.2. Facilitair

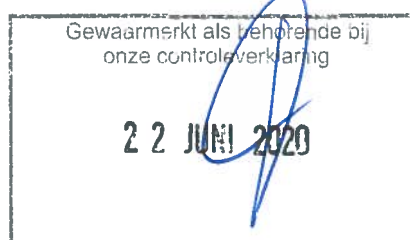
Schoonmaakcontract Argo

Eind 2018 is de aanbesteding schoonmaak gepubliceerd met een 5-tal inschrijvers. Hierbij kwam Argo uit Roden het beste uit de bus. Per 1 maart 2020 is Argo gestart met de schoonmaak van alle onderwijslocaties en de opvanglocaties die gehuisvest zijn in de Kindcentra. Met Nivo Noord hebben we het contract verlengd voor de 'standalone' opvang locaties en het kantoor van de Centrale Dienst. Na een wat moeizame start, er was wat achterstand van het vorige schoonmaakbedrijf weg te werken, is de schoonmaak verbeterd. Dit in zowel communicatie, als ook de kwaliteit van de schoonmaak zelf.

Aanbesteding Digitale Schoolborden en Hardware

In 2019 is een Europese aanbesteding voor deze onderdelen gehouden. Er zijn meerdere leveranciers uitgekomen die aan de eisen konden voldoen. Plateau heeft nadrukkelijk gezocht naar leveranciers

die een meerwaarde kunnen bieden aan het onderwijsproces. Voor de Digitale schoolborden zijn dit de ODIN-groep, PTH en de Rolfgroep. Voor de overige hardware zijn de ODIN-groep en BuyITDirect als leveranciers gekozen. De ODIN-groep is de voorkeursleverancier geworden. Dit houdt in dat relatief kleine bestellingen rechtstreeks bij hen geplaatst kunnen worden.



2.4 Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Plateau wil in beginsel sluitend begroten. Echter, mocht de uitkomsten van de strategisch meerjarenbeleidsplan discussie daartoe aanleiding geven kan hiervan worden afgeweken. Uiteraard wordt bij een dergelijke discussie ook gekeken naar de reservepositie van Plateau en lange termijn ontwikkelingen.

Voor 2019 heeft Plateau een positief resultaat gehaald van circa € 832. Dit positief resultaat is voor een belangrijk deel toe te rekenen aan een extra uitkering voor het schooljaar 2019/20 ter dekking van de cao-verhoging. De cao-verhoging is echter pas in 2020 goedgekeurd en geëffectueerd.

Er zijn veel vragen over de wijze waarop deze aanvullende rijksbijdragen moeten worden verwerkt in de jaarrekening. Deze vragen zijn afkomstig vanuit schoolbesturen, instellingsbesturen en de accountancysector. De vragen hebben betrekking op de verwerking van middelen op basis van de 'Regeling bijzondere en aanvullende bekostiging PO/VO' van oktober 2019. De Werkgroep Onderwijs van de Raad voor de Jaarverslaggeving (RJO) heeft vrijdag 24 januari 2019 vergaderd over de verwerkingswijze. In de werkgroep zijn OCW, accountants en sectororganisaties vertegenwoordigd. De conclusie is dat voor de verantwoording van deze middelen geldt dat, aangezien het (aanvullende) rijksbijdragen betreft, de middelen volledig als bate moeten worden verantwoord in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (het deel toegekend voor 2019 in 2019, het deel toegekend voor 2020 in 2020, etc.). Er zijn twee mogelijkheden om in de jaarrekening aan te geven dat voor de ontvangen extra middelen reeds een bestemming aanwezig is: via de resultaatbestemming de extra rijksbijdrage toevoegen aan een bestemmingsreserve of via het bestemmingsfonds (mogelijk als aan de hiervoor geldende voorwaarden wordt voldaan) als onderdeel van het eigen vermogen.

Plateau kiest ervoor om het deel van het resultaat dat betrekking heeft op de extra rijksbijdrage voor 2019, toe te voegen aan een bestemmingsreserve.

De effecten van de cao-verhoging zijn € 694 duizend. Een deel van deze lasten worden gedekt door een eenmalige toekenning van € 99,25 per leerling. Voor Plateau is dit € 332 duizend. De resterende € 362 duizend is gedekt in de verhoging van de Gemiddelde Personeelslast.

De voorgeschreven verantwoordingsmethode heeft (mede) tot gevolg dat in 2019 er een positief exploitatieresultaat is. In 2020 zal echter een negatief resultaat ontstaan omdat dan de lasten van de cao-verhoging worden genomen. Dit negatief resultaat wordt ten laste gebracht van de bestemmingsreserve.

2.4.2. Treasury

Stichting Plateau kan middelen uitzetten uit hoofde van de treasuryfunctie indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico.

Bankachtige activiteiten - het aantrekken en uitzetten van middelen met als doel het genereren van inkomen - zijn als gevolg van deze bepaling verboden. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd door de richtlijnen en limieten van het treasury beleid. In het kader van spreiding van het risicobeheer worden uitzettingen gespreid over maximaal drie bankinstellingen.

Plateau heeft in 2019 middelen uitstaan bij 3 banken. Er is in 2019 voor circa € 2,5 duizend aan rente ontvangen. De Rabobank is de huisbankier. Er zijn ten opzichte van 2018 geen mutaties in het treasurybeleid geweest.



2.4.3. Allocatie middelen

In de jaarrekening dient ook verantwoording te worden afgelegd over de wijze waarop middelen worden gealloceerd aan de scholen, het stafkantoor en de beleidsterreinen.

Bestuursformatieplan

Vanuit de lumpsumbekostiging ontvangt Plateau een bedrag in geld, ten aanzien waarvan zij zelf keuzes kan maken met betrekking tot de inzet en verdeling over de scholen. De vergoeding door het ministerie wordt op schoolniveau berekend, maar op bestuursniveau toegekend. Plateau zorgt vervolgens voor verdeling van de middelen.

Leerlingaantallen

De leerlingaantallen op 1 oktober 2019 zijn de basis voor de formatieberekeningen voor het schooljaar 2019-2020 (t=0).

Gewogen Gemiddelde Leeftijd (GGL)

Om te komen tot de hoogte van het lumpsumbudget wordt gerekend met de gewogen gemiddelde leeftijd op basis van het personeelsbestand van 1 oktober 2018.

Allocatiemodel

Het door Plateau gebruikte model, dat als onderlegger voor het BFP geldt, is een model waarin de personele baten én beleidskeuzes van Plateau over de inzet hiervan zijn verwerkt, hetgeen resulteert in een integrale (personeelskosten)begroting.

De Rijksvergoeding wordt als lumpsumbedrag aan Plateau uitgekeerd. Naast dit lumpsumbudget ontvangt Plateau andere baten, zoals projectgelden en middelen vanuit het samenwerkingsverband. Nadat de baten zijn vastgesteld, wordt de lastenkant in beeld gebracht. Hierbij wordt onderscheid gemaakt naar vier 'categorieën': reserves & voorzieningen, personeelsbeleid, bovenschools en schoolformatie. Hierbij is, zowel bovenschools als op schoolniveau, het budget afgezet tegen de huidige verplichtingen.

Toekenning formatie in fte

De werkelijke kosten voor één en dezelfde functie kunnen variëren. Dit hangt af van de periodiek waarin men is ingeschaald en van individuele kenmerken. Zo kan er sprake zijn van toelagen, salarisgaranties, regeling bijzonder budget oudere werknemer, betaald ouderschapsverlof, enzovoort. Plateau hanteert een GGL op stichtingsniveau en een VVP per onderwijssoort. Na diverse reserveringen en afomingen wordt het budget aan de scholen toegekend en omgerekend in fte's op basis van gemiddelde personele last per soort onderwijs (BAO/SBO en (V)SO). Specifieke toeslagen, zoals de kleine scholen toeslag en middelen vanuit onderwijsachterstandenbeleid, worden wel apart aan de scholen toegerekend.

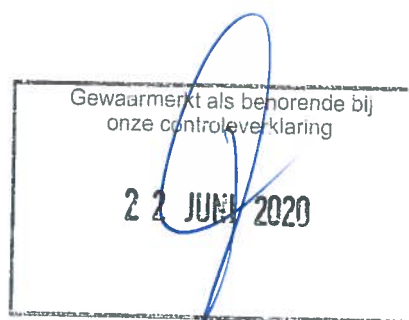
Overige kosten

De afzonderlijke scholen hebben – middels een schoolbegroting – zeggenschap over een aantal uitgaven op het gebied van teambuilding, opleidingen, leermiddelen, ICT en overige kosten die rechtstreeks verband houden met de activiteiten van de school.

In algemene zin wordt bijna 95% van de budgetten bovenschools beheerd en 5% door de scholen.

Onderwijsachterstandenmiddelen

Deze middelen worden toegekend aan de scholen waar het Rijk ze aan toekent. De middelen worden (bijna) geheel ingezet voor personeel.



3. Risico's en risicobeheersing

3.1. Interne risicobeheersings- controlesysteem

Plateau rapporteert door middel van managementrapportages over de voortgang, zowel inhoudelijk als op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. Er is onderscheid gemaakt tussen budgetten waar de primaat bij schooldirecties ligt, en budgetten die centraal worden beheerd.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Plateau kent een relatief kleine centrale administratieve organisatie. Het systeem is daarom ingericht op een manier dat enerzijds rekening houdt met het risico verbonden aan een proces en anderzijds met de praktische toepasbaarheid. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige "checks en balances" zijn ingebouwd is Plateau in staat in dergelijke situaties snel te handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van landelijk geijkte rekenmodellen van onder andere de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijks bekostiging. Plateau begroot behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen.

In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. In eerste instantie is nu de mogelijkheid aanwezig om het verloop van de begroting te volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. De volgende stap is het integreren van onderwijskundige resultaten. Hiertoe vindt samenwerking tussen de leveranciers van Capisci en ons leerlingvolgsysteem ESIS plaats.

3.2. Risicostrategie

Binnen de exploitatie is een aantal risicogebieden te benoemen. Het voert te ver om alle risico's en beheersmaatregelen te noemen, aangezien deze grotendeels in de reguliere bedrijfsvoering en planning en control cyclus zijn geborgd. Deze risico's zijn voornamelijk financieel van aard. Hoewel er bij bepaalde onderwerpen zeker ook kansen zijn, is vooral gekeken naar de lopende risico's. Hieronder vindt u een opsomming van de belangrijkste risico's en kansen en de genomen beheersmaatregelen.

Plateau wenst sturing te houden op de hoogte en samenstelling van het eigen vermogen. De risico's worden in relatie gebracht met de vermogenspositie van Plateau, om te beoordelen of de reserves nog steeds toereikend zijn. Waar nodig worden delen van de algemene reserve omgezet in voorzieningen met een specifieke bestemming. Een voorbeeld hiervan is de onderhoudsvoorziening. In aanvulling op onderstaande opsomming werkt Plateau intern ook met de risico-matrixen van de PO Raad om zodoende volledig zicht te houden op het risicopalet.

De gehanteerde risico systematiek werkt als volgt: er wordt bekeken of de kans dat een risico zich voordoet hoog, middel of laag is. Daarna wordt de impact op de organisatie beoordeeld met dezelfde mogelijke kwalificaties hoog, middel of laag. Het risico volgt uit de som kans maal impact.

Vervolgens wordt een risicostrategie bepaald. Hierbij zijn 4 mogelijkheden:

1. Aanvaarden

Hierbij wordt geaccepteerd dat het risico aanwezig is en nauwelijks te beïnvloeden. Dergelijke risico's komen vaak voort uit landelijke wettelijke regelingen of overige externe factoren. Beheersmaatregel is meestal reserveren van een geldbedrag om het risico beheersbaar te maken

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

2. Beïnvloeden

Hierbij kan de kans en/of impact worden beïnvloed door (organisatorische) maatregelen te nemen.

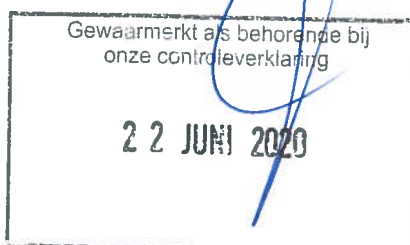
3. Overdragen

Bij deze strategie wordt het risico overgedragen door bijvoorbeeld een verzekering af te sluiten.

4. Vermijden

Indien voor deze strategie wordt gekozen, wordt de activiteit die ten grondslag ligt aan het risico gestaakt.

Daarna worden de eventuele beheersmaatregelen opgesomd. Als sluitstuk wordt een oordeel gegeven of het risico met behulp van de beheersmaatregelen voldoende wordt beheerst. Het risico wordt afgezet tegen het weerstandsvermogen om te beoordelen of het risicoprofiel kan worden afgedekt.



3.3. Overzicht Risico's

Er is behoefte de risicoparagraaf en de onderwerpen te actualiseren. In de tweede helft van 2020 zal dit plaatsvinden.

3.3.1 Terugloop onderwijs achterstandsmiddelen

Naam risico	Door een terugloop van de hoeveelheid onderwijs achterstandsmiddelen kan Plateau een deel van haar leerling populatie onvoldoende bedienen.
Omschrijving risico	Minder middelen betekent minder inzet van personeel voor de betrokken scholen. In een periode van 4 jaar loopt het bedrag terug van € 650 naar € 250 duizend.
Kans	Hoog (100%)
Impact	Hoog (€ 400 duizend)
Risico (kans x impact)	Hoog (€ 400 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	• Mogelijkheden van andere financieringsbronnen onderzoeken • Personeel opleiden om met deze specifieke doelgroep om te gaan.
Risico beheersbaar?	Nee, risico is niet volledig afgedekt. Er zijn te veel afhankelijkheden op dit moment.

3.3.2. Leerlingaantallen

Naam risico	Daling leerlingaantallen
Omschrijving risico	Leerlingaantallen dalen 2% sneller dan voorzien waardoor personeelskosten niet kunnen worden opgevangen binnen het natuurlijk verloop. Deze situatie heeft zich bij de leerling telling van 2015 voorgedaan. Op basis van de leerling telling van oktober 2018 lijkt het alsof wij marktaandeel verliezen. Zonder afdoende beheersmaatregelen wordt dit risico als hoog aangemerkt. Ontwikkelingen in het leerlingaantal per 01-10-2018 laten een relatief grote daling zien in het aantal leerlingen dat de openbare scholen bezoekt.
Kans	Hoog (60%)
Impact	Hoog (€ 300 duizend)
Risico (kans x impact)	Hoog (€ 180 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Positie van algemeen toegankelijk onderwijs en Plateau actief propageren. - Actieve campagnes om marktaandeel te vergroten. - Meerwaarde IKC-ontwikkeling uitdragen - Formatie ingezet op telling T, bekostiging wordt ontvangen op basis T - 1. - Mobiliteits bevorderende maatregelen. - Werken met scenario begrotingen. - Voortzetten flexibele schil door vervangingspoule. - Gebruik van meerdere bronnen om prognoses te toetsen.
Risico beheersbaar?	Ja

3.3.3. Datalekken en Privacy Beleid

Naam risico	Datalekken i.h.k.v. AVG
Omschrijving risico	Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een ernstige datalek hebben. In een aantal gevallen dienen zij het datalek ook te melden aan de betrokkenen. Daarnaast is per mei 2018 de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan gelden. Deze EU-verordening is veel strenger is dan de huidige Wet bescherming persoonsgegevens. Het niet naleven van deze plicht leidt tot hoge boetes: van maximaal € 20 miljoen of 4 procent van de jaaromzet. Plateau heeft veel persoonsgegevens en deze van leerlingen als personeel, in haar

	beheer. Veel van deze gegevens zijn in beveiligde externe omgevingen opgeslagen. Plateau werkt met aanbieders die een grootmarktaandeel bezitten en dus veel hebben te verliezen bij onverantwoord beheer van de gegevens. Mogelijke gevolgen die in de praktijk voor komen zijn: aansprakelijkheidsclaims en/of reputatieschade.
Kans	Middel (40%)
Impact	Hoog (€ 800 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€320 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	• Risico-inventarisatie uitvoeren en passende maatregelen nemen • Controle data veiligheidscertificaten van externe beheerpartijen • Uitrol Privacy beleid in samenwerking met YourSafetyNet en BRIN • Continue aandacht voor privacy bij teams • E-learning campagne opstarten
Risico beheersbaar?	Ja

3.3.4. Onvoldoende aantal opgeleide leraren

Naam risico	Onvoldoende aantal opgeleide leraren.
Omschrijving risico	Er is een beperkt aantal leraren beschikbaar voor vacatures. Dit gegeven kan nadelige gevolgen hebben voor de bezetting voor de klas, werkdruk van het personeel en daarmee de kwaliteit. Gevolg van uitblijven van actie is dat leerlingen vertrekken en imagoschade voor Plateau.
Kans	Middel (40%)
Impact	Middel (€ 200 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 80 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Deelname aan transfercentrum om voldoende aantal invallers te borgen. - Volgen en acteren op ontwikkeling in de WWZ. - Aantrekkelijkheid van Plateau als werkgever actief uitdragen, bijvoorbeeld tijdens evenementen en beurzen. - Mogelijkheden tot in dienst nemen van herintreders onderzoeken. - Verlichten werkdrukbeleving
Risico beheersbaar?	Ja

3.3.5. Kwaliteitsbeleid

Naam risico	Kwaliteitsbeleid
Omschrijving risico	De personele budgetten staan onder druk. Ook kan de invoering van Passend Onderwijs invloed hebben op de kwaliteit. Plateau moet ervoor waken dat het predicaat basisarrangement voor alle scholen blijft gelden. Het kan noodzakelijk zijn om een school tijdelijk extra te ondersteunen. Gevolg van uitblijven van actie is dat leerlingen vertrekken en imagoschade voor geheel Plateau.
Kans	Laag (20%)
Impact	Hoog (€ 500 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 100 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Het voeren van functioneringsgesprekken met directies en leerkrachten. - Volgen van de onderwijs ontwikkelingen met behulp van het pakket ESIS. - Uitbreiden Management informatiesysteem met meer kwalitatieve aspecten. - Uitvoeren van analyses van deze gegevens. - Voeren van interne visitatiebezoeken bij scholen om inspectiebezoeken na te bootsen. Op basis hiervan vinden eventueel aanpassingen in de werkwijze plaats. - Indien nodig interventie plegen door extra ondersteuning te bieden.
Risico beheersbaar?	Ja

Gewaarmerkt als behorende bij
onze contributieverklaring

22 JUNI 2020

3.3.6. Bekostiging Passend Onderwijs

Naam risico	Bekostiging Passend onderwijs
Omschrijving risico	De ondersteuningsbekostiging is afkomstig van de samenwerkingsverbanden. De basis onder de middelenverdeling is het leerlingaantal per bestuur, na aftrek van de kosten van verwijzing naar het speciaal onderwijs. Hierdoor is Plateau afhankelijk geworden van de verwijzingen van overige besturen alsmede de leerling ontwikkeling bij deze besturen. Dit risico wordt afgezet tegen het gegeven dat Plateau een groter aandeel van de beschikbare middelen ontvangt doordat de krimp in het stedelijk gebied kleiner is dan de regio. De verwijzingen worden ook bepalend voor de omvang van de Meander en Van Liefeland.
Kans	Laag (10%)
Impact	Laag (€ 100 duizend)
Risico (kans x impact)	Laag (€ 10 duizend)
Risico strategie	Aanvaarden
Beheersmaatregelen	Volgen ontwikkelingen financiering passend onderwijs en actie samenwerkingsverbanden
Risico beheersbaar?	Ja

3.3.7. Huisvesting

Naam risico	Gemeente stelt onvoldoende of niet tijdig genoeg middelen beschikbaar voor (ver)nieuwbouw.
Omschrijving risico	Gemeenten schrijven schoolgebouwen af in 40 jaar maar gaan ervan uit dat gebouwen 60 jaar staan. Na 40 jaar dienen echter wel grote verbeteringen te worden doorgevoerd. Deze posten komen terecht in de MJOP. Tevens is er een landelijke discussie gaande hoe om te gaan met renovatie. Is dit de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, de gemeente of een gedeelde verantwoordelijkheid? Gemeente Assen heeft aangegeven dat middelen voor nieuwbouw na 60 jaar beschikbaar komen. Een en ander wordt vastgelegd in het nieuw op te stellen gemeentelijk IHP. Plateau zal moeten blijven investeren in behoud van haar gebouwen en de noodzaak van vervangende nieuwbouw tijdig aan moet geven bij de gemeente. Of accepteren dat de kwaliteit van de huisvesting achteruitgaat, hetgeen nadelig kan zijn voor de concurrentiepositie.
Kans	Middel (50%)
Impact	Hoog (€ 1 miljoen)
Risico (kans x impact)	Hoog (€ 500 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	a. Volgen landelijke en lokale ontwikkelingen (IHP). b. Zoeken in overleg met de gemeente naar passende, creatieve oplossingen. c. Eigen positie bepalen in Strategisch Huisvestingsplan. Deze wordt in 2020 opgesteld.
Risico beheersbaar?	Ja

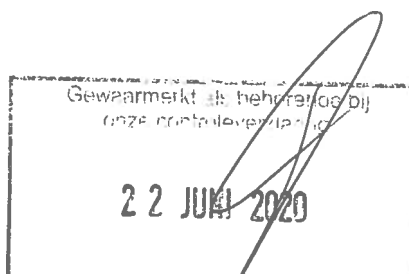
3.3.8. Effecten Pandemie

Naam risico	Een pandemie kan het geven van onderwijs verstoren.
Omschrijving risico	Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes.
Kans	Hoog (100%)
Impact	Middel (€ 100 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 100 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	a. Volgen RIVM richtlijnen b. Bieden alternatieven zoals (digitaal) onderwijs op afstand c. Betrokken en goed blijven informeren over maatregelen d. Inrichten scholen conform richtlijnen

	e. Aanvullende schoonmaak waar nodig f. Volgen van kwetsbare kinderen in breedste zin en passende maatregelen nemen g. Ziekteverzuim actief volgen en passende maatregelen nemen
Risico beheersbaar?	Ja

3.3.9. Transitievergoedingen

Naam risico	Transitievergoedingen voor personeel
Omschrijving risico	De nieuwe Wet Arbeidsmarkt in Balans maakt het waarschijnlijker dat Plateau een transitievergoeding moet betalen aan vertrekkende personeelsleden na een arbeidsconflict. Op basis van ervaringscijfers komen mogelijk 2 personeelsleden hiervoor in aanmerking per jaar. Er zijn echter voor 2020 nog geen concrete aanwijzingen dat dergelijke gevallen zich voor gaan doen. Tevens maakt de wet een evaluatie nodig van de aard en omvang van de tijdelijke, flexibele schil.
Kans	Middel (50%)
Impact	Middel (€ 160 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 80 duizend)
Risicostrategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	a. Gebruik maken van juridische specialisten b. Door actief personeelsbeleid, problemen voorkomen
Risico beheersbaar?	Deels



3.4. Samenvatting Risicobedragen

Nr	Naam	Risico
3.3.1	Terugloop onderwijs achterstandsmiddelen	400.000
3.3.2	Leerlingaantallen	180.000
3.3.3	Datalekken i.h.k.v. Wet Bescherming persoonsgegevens	320.000
3.3.4	Onvoldoende aantal opgeleide leraren	80.000
3.3.5	Kwaliteitsbeleid	100.000
3.3.6	Bekostiging Passend Onderwijs	10.000
3.3.7	Huisvesting	500.000
3.3.8	Gevolgen Pandemie	100.000
3.3.9	Transitievergoedingen	80.000
	Totaal	1.770.000

De hoogte van de algemene reserve bedraagt ultimo 2019 circa € 3,6 miljoen en is daarmee voldoende om de genoemde risico's af te dekken. Overigens zijn de reserves niet alleen bedoeld ter afdekking van bovengenoemde risico's maar hebben ook een transactie- en financieringsfunctie.

Bovengenoemde risico's zijn gebaseerd op jaarbedragen, terwijl deze risico's meerjarig op kunnen treden. Conclusie is dan ook dat indien deze risico's in het onwaarschijnlijk geval zich allemaal tegelijk voordoen in hun volledige omvang, deze circa 2 jaar opgevangen kunnen worden op basis van het huidige reserveniveau.

Bij het zich voordoen van een risico kan een beleidswijziging nog worden doorgevoerd om het risico af te dekken.



3.5. Continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans en wordt daarna de financiële positie van het bestuur behandeld. Tevens wordt een doorkijk gegeven in de investeringen.

Als onderdeel van versterking van de bestuurskracht heeft het ministerie van onderwijs voorgeschreven dat het jaarverslag een zogenaamde continuïteitsparagraaf moet bevatten. Doel hiervan is dat iedere belanghebbende of belangstellende kennis kan nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid.

Binnen de paragraaf is een aantal onderdelen opgenomen die het gewenste inzicht moet geven.

Voor Plateau geldt een aantal financiële uitgangspunten:

- Plateau werkt met een sluitende begroting.
- Bij dreigende tekorten wordt de oplossing in eerste instantie gezocht in de personele formatie.
- Financiële kengetallen dienen te vallen binnen de door het ministerie van onderwijs vastgestelde normen.
- Risicoprofiel: er worden risico's benoemd en van een geldwaarde voorzien.
- Reserves: Plateau beschikt over een algemene reserve.
- Voorzieningen: om fluctuaties in het resultaat te dempen, worden toekomstige grote uitgaven meer dan in het verleden door middel van voorzieningen beheerst. De belangrijkste component hierin is de huisvestingsvoorziening voor groot onderhoud.

3.5.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

	Vorig jaar	Verslag jaar	2020/21	2021/22	2022/23
	2018/19	2019/20			
Aantal leerlingen	3.323	3.161	3.084	3.001	2.921

De leerling telling per 01-10-2019 laat een daling zien van circa 4%, hoger dan het realistische scenario in het bestuursformatieplan. De daling van het aantal leerlingen is in het regulier basisonderwijs ongeveer 4,5%.

Aangezien er rekening was gehouden met een lichtere daling, worden er in het BFP 2020 – 21 corrigerende maatregelen getroffen en zal rekening worden gehouden met behouden leerling prognoses van de scholen.

De prognoses voor Assen gaan uit van een daling van gemiddeld 3,1% per jaar voor de periode 2020 – 2023. Plateau wenst minder snel te dalen. De urgentie en het belang van dit vraagstuk betekent dat het prominent op de agenda van zowel het bestuur als de Raad van Toezicht staat.

Eind van schooljaar 19/20 zullen 390 kinderen de reguliere Plateau scholen verlaten. Om in lijn te komen met de geprognosticeerde ontwikkeling van het aantal kinderen in Assen, zullen er dus 378 kinderen in moeten stromen per teldatum. Volgens gegevens van de Gemeente Assen zijn er 610 4-jarigen in Assen per januari 2020.

Als belangrijke kans wordt het aantal peuters genoemd. Er zijn circa 240 peuters aanwezig binnen Plateau die binnen afzienbare tijd naar school moeten. Het wordt zaak om deze kinderen en hun ouders voor Plateau Onderwijs te (blijven) enthousiasmeren.



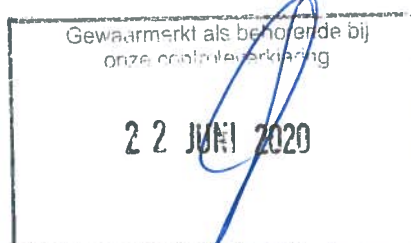
3.5.2. FTE ontwikkeling

Aantal FTE	Vorig jaar 2018	Verslagjaar 2019	2020	2021	2022
Bestuur/ management	17,71	15,71	17,30	17,30	17,30
Onderwijzend personeel	214,74	208,29	203,70	199,50	193,70
Ondersteunend personeel	51,63	55,44	54,70	53,70	52,30
Totaal	284,08	279,44	275,70	270,50	263,30

De daling van het aantal fte's wordt veroorzaakt door de daling van het aantal leerlingen. Een en ander wordt vormgegeven in het Bestuursformatieplan.

FTE Uitstroom pensioen	Realisatie 17/18	Realisatie 18/19	Realisatie 19/20	Prognose 20/21	Begroot 21/22	Begroot 22/23	Begroot 23/24	Totaal
Aantal FTE's	6,4	4,9	6,2	3,4	3,8	6,4	9	40,1

In de afgelopen jaren is een aantal FTE's al afgevoerd. De komende jaren zet zicht dit door. Deze daling wordt voldoende geacht om de terugloop in leerlingen op te kunnen vangen.



3.5.3 Staat van Baten en Lasten

	Vorig jaar 2018	Begroting Verslagjaar 2019	Realisatie verslagjaar 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil ver- slag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN								
Rijksbijdragen	23.418	20.999	24.399	23.363	22.012	20.852	3.400	981
Overige overheidsbijdragen en subsidies	368	46	220	18	-	-	174	148-
Overige baten	1.231	376	774	1.736	1.714	1.716	398	457-
TOTAAL BATEN	25.017	21.421	25.392	25.117	23.726	22.567	3.971	375
LASTEN								
Personeelslasten	21.592	18.567	20.890	21.511	20.353	19.342	2.323	702-
Afschrijvingen	370	360	400	507	354	274	40	30
Huisvestingslasten	1.565	1.430	1.818	1.754	1.727	1.727	388	253
Overige lasten	1.875	1.073	1.455	1.346	1.294	1.225	382	420-
TOTAAL LASTEN	25.402	21.430	24.563	25.118	23.727	22.568	3.133	839-
SALDO								
Saldo baten en lasten	385-	9-	829	1-	1-	1-	838	1.214
Saldo financiële baten en lasten	4	10	3	1	1	1	7-	2-
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	381-	1	832	-	-	-	830	1.212

Gewaarsmerkt als behorende bij
onze controleverklaring
22 JUNI 2020

In het algemeen kan worden gesteld dat Plateau heel behoudend begroot. Inkomsten waarover nog geen zekerheid bestaat bij het opstellen van de begroting worden niet meegenomen. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting worden hieronder weergegeven.

- Rijksbijdragen:
- Extra bekostiging
 - Het ministerie heeft de bekostiging fors verhoogd als gevolg van de afgesproken cao verhoging in het primair onderwijs. De extra salariskosten zijn pas in 2020 genomen.
 - AZC
 - In de reguliere begroting is tot nu toe geen rekening gehouden met de financiële baten en lasten van de AZC school de Feniks. Dit omdat de hoeveelheid leerlingen onvoorspelbaar was en het onderwijs was uitbesteed aan de Jade zorggroep. De baten en lasten voor deze voorziening zijn ongeveer in evenwicht.
 - Het faillissement van Jade in juli 2019 heeft tot gevolg gehad dat Plateau nu ook verantwoordelijk is voor de exploitatie van de Feniks. Vanaf de begroting 2020 is de Feniks daarom ook opgenomen in de begroting en bestuursformatieplan.
 - Aanvullende bijdrage van het SWV
 - Het SWV PO 22.01 heeft circa € 275 duizend meer uitgekeerd dan was begroot.
- Overige Baten:
- De bijdrage vanuit kinderopvang voor de ondersteuning door onderwijs van de IKC locaties (€ 125 duizend)
 - Vergoeding deelname Academische Opleidingsschool en overige projecten (€ 60 duizend)
 - Inkomsten medegebruik van onderwijslocatie (€ 120 duizend)
 - Hogere bijdrage voor detacheringen € 60 duizend
 - Ten opzichte van 2018 is er een herrubricering geweest van de vrijval in voorzieningen. Deze zijn niet meer opgenomen als baten, maar als correctie op de uitgaven.

Personele lasten:

- Inzet onderwijzend personeel als vervanger, flexpool. Inzet voor het samenwerkingsverband, overname personeel van Jade na faillissement (€ 1,6 miljoen 24 fte's)
- De lasten van het extern AZC personeel niet waren opgenomen in de standaard begroting (€ 650 duizend)
- Inzet overig extern personeel (€ 250 duizend)

Afschrijvingslasten:

- De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een aantal investeringen voornamelijk in ICT middelen.

Huisvestingslasten:

- Belangrijkste oorzaak zit in de extra storting in de MJOP voorziening.

Overige lasten:

- Hogere lasten administratie en beheer (€ 30 duizend)
- Hogere kosten ICT (€ 16 duizend)
- Hogere lasten Leermiddelen (€ 50 duizend)



3.5.4 Balans

	Realisatie vorig jaar 2018	Realisatie verslagjaar 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Materiële vaste activa	2.233	2.350	2.704	3.224	3.804
Financiële vaste activa	6	6	6	6	6
Totaal vaste activa	2.239	2.356	2.710	3.230	3.810
VLOTTENDE ACTIVA					
Voorraden					
Vorderingen	2.173	1.891	1.891	1.891	1.891
Liquide middelen	3.488	5.254	4.393	3.519	2.665
Totaal vlottende activa	5.660	7.145	6.284	5.410	4.556
TOTAAL ACTIVA	7.899	9.501	8.995	8.641	8.367
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	3.545	3.684	3.684	3.684	3.684
Bestemmingsreserves	-	694	-	-	-
Totaal eigen vermogen	3.545	4.378	3.684	3.684	3.684
VOORZIENINGEN	1.701	2.144	2.246	1.892	1.618
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.652	2.979	2.979	2.979	2.979
TOTAAL PASSIVA	7.899	9.501	8.909	8.555	8.281

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

De belangrijkste mutaties in de balans ultimo 2019 ten opzichte van ultimo 2018 zijn:

- De vorderingen zijn afgenomen vooral door een verlaging van de vordering op OC&W (-/- € 282 duizend)
- Mede doordat we extra baten hebben gekregen van OC&W waar geen nog geen uitgaven tegenover staan, zijn de liquide middelen ook gestegen.
- Het eigen vermogen is gestegen als gevolg van het voordelig exploitatie resultaat, dat grotendeels gestort is in de bestemmingsreserve.
- Voorzieningen zijn hoger. Hierbij is de huisvestingsvoorziening gestegen met circa € 450 duizend
- Bij de kortlopende schulden zijn de crediteuren op balansdatum circa € 200 duizend hoger.

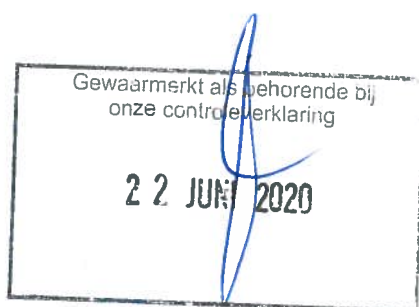
3.5.5 Kengetallen

Om de financiële situatie te toetsen wordt vooral gekeken naar de door het ministerie van OC&W gehanteerde normen en grenzen ten aanzien van solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen. Vooral nog wordt hierbij uitgegaan van de door de commissie Don gehanteerde parameters. Een vervolg stap is deze normen te toetsen aan de specifieke Plateau gegevens ten aanzien van risico's en investeringen. Het weerstandsvermogen PO is eind 2019 op 16% en hiermee binnen de gehanteerde bandbreedte van 5 tot 20%. In de komende jaren stijgt het percentage licht.

Hieronder volgt een opsomming van de belangrijkste kengetallen over zowel de afgelopen jaren als gebaseerd op de geprognosticeerde resultaten.

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Signalering
Solvabiliteit 2	66%	69%	67%	65%	64%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,1	2,4	2,1	1,8	1,5	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-2%	3%	0%	0%	0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Weerstandsvermogen	14%	17%	15%	16%	16%	<5% en > 20%

Plateau voldoet aan de criteria van het ministerie van OC&W. Er kan worden gesteld dat de financiële kengetallen gezond zijn. De reserve valt binnen de signaleringsgrenzen van het Ministerie van OC&W. De stijging van het weerstandsvermogen in 2019 wordt vooral veroorzaakt door het positief resultaat. Door het vormen van een bestemmingsreserve in 2019 is het eigen vermogen enigszins kunstmatig hoog. In 2020 wordt de bestemmingsreserve opgeheven en zal het eigen vermogen teruggebracht worden naar een normaal niveau.



3.5.6 Investerings 2019 t/m 2023

Een inventarisatie bij de scholen geeft de volgende investeringsbehoefte aan. Voor een volledig overzicht van de investeringen en afschrijvingen in 2019 wordt verwezen naar paragraaf [5.1](#).

Investeringsbegroting x € 1.000	2019	2020	2021	2022	2023
Leermiddelen	32	213	297	78	86
Meubilair	175	213	141	141	141
ICT	307	352	385	385	385
Overig	3	84	50	50	50
Totaal	517	861	874	654	663

Leermiddelen

Er is in 2019 € 32 duizend geïnvesteerd in leermiddelen. Een aantal scholen wil de methodes vernieuwen. Het betreft hier investeringen in vooral rekenmethodes en wereldoriëntatie. Er wordt € 213 duizend hiervoor vrijgemaakt in 2020. De dekking is de vrijvallende afschrijvingslasten van de bestaande methodes.

Bij de aanschaf van lesmethodes is de relatie met ICT onontkoombaar. Methodes behelzen een steeds groter ICT-element in de vorm van toetsen en interactief lesmateriaal. De oude papieren werkboeken zijn echter ook nog aanwezig en worden nog gebruikt. De verdienmodellen van de uitgevers laten zich maar langzaam ombouwen naar het digitale tijdperk.

Meubilair

In 2019 is meubilair aangeschaft voor de Emmaschool ter waarde van € 127 duizend. Voor 2020 is een bedrag opgenomen voor vervangend meubilair voor de nieuwbouw van de Theo Thijssen en voor kasten voor de Emmaschool.

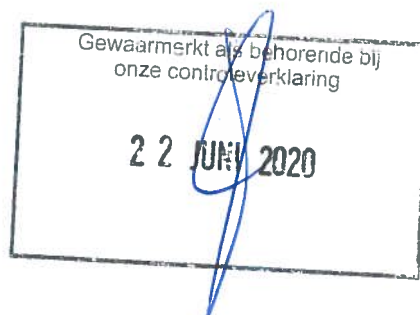
ICT

ICT is niet meer weg te denken uit het onderwijs. Digiborden, touchscreens, tablets, laptops, Pc's en programmeerbare robots zijn alom aanwezig.

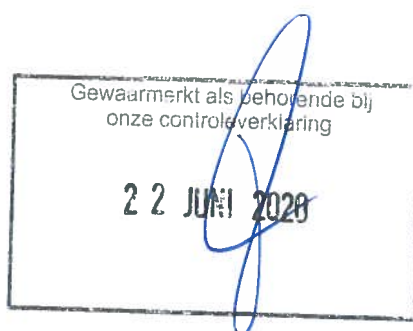
Er is voor € 307 duizend geïnvesteerd in ICT middelen in 2019. Het betreft vooral touchscreens en Chromebooks. Ook is er geïnvesteerd in de inrichting van SharePoint online. Achteraf gezien een goed gekozen moment aangezien de scholen daardoor technisch klaar waren voor het geven van digitaal onderwijs na de uitbraak van het coronavirus. Er is ongeveer € 352 duizend gereserveerd als investeringsruimte voor 2020. De grootschalige investeringen die gedaan zijn in 2009 en 2010 zijn afgeschreven en hierdoor ontstaat ruimte om te herinvesteren. Er is een aantal investeringen uitgesteld. Vanaf januari 2020 kunnen IKC's gebruik maken van het nieuwe Europees aanbesteed contract.

Overige Investerings

In 2020 wordt er voor € 84 duizend geïnvesteerd in o.a. camerasystemen, zonwering en het aantrekkelijker maken van schoolpleinen.



4. JAARREKENING



4.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs.
- De jaarrekening is opgesteld in euro's.
- De jaarrekening is opgesteld op 24 juni 2019.

Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeldt, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Een activum wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De afschrijving op de vaste activa en de restwaarde hiervan en de voorzieningen zijn de belangrijkste posten waar een schattingsproces is inbegrepen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen, op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsvoorwerpen voor roerende goederen groter dan € 500 worden geactiveerd.

De volgende termijnen worden gehanteerd.

ICT:

o Servers	25%	(4 jaar)
o Werkstations en overige apparatuur	25%	(4 jaar)
o Infrastructuur en digitale schoolborden	15%	(7 jaar)

Meubilair:

o Leerling meubilair	5% - 10%	(10 - 20 jaar)
o Kantoormeubilair	10%	(10 jaar)
o Electra (geluidsinstallatie)	20%	(5 jaar)

Leermiddelen:

o Leermiddelen ondersteunende software	12,5%	(8 jaar)
--	-------	----------

Gebouwen activa:

o Zonnepanelen	12,5%	(8 jaar)
----------------	-------	----------

Voertuigen:

o Voertuigen	20%	(5 jaar)
--------------	-----	----------

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Jaarlijks wordt beoordeeld of indicatoren voor een duurzame waardevermindering aan de orde zijn.

Kosten aan onderhoud, verbouwingen of aanpassingen worden geactiveerd voor zover zij een

aanmerkelijke verbetering van de vastgoedsituatie tot gevolg hebben, dan wel een verlenging van de levensduur van het activum bewerkstelligen.

Vorderingen

Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van ingeschatte incourante vorderingen.

Kredietrisico

De belangrijkste vorderingen betreffen de vorderingen op OC&W, de gemeente en onderwijsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van renterisico's of kasstroomrisico's aangezien de instelling geen gebruik maakt van extern krediet.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.



Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen.

Werknemers hebben hier op grond van de CAO PO recht op. De uitkering is bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een volledig maandsalaris. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Voorziening groot onderhoud

Er is een voorziening getroffen om de kosten van groot onderhoud op termijn op te kunnen vangen. De voorziening is ter dekking voor de toekomstige uitgaven over een periode van 10 jaar.

Voorziening loonkosten

Er is een voorziening getroffen om het verschil in loonkosten van de voormalige medewerkers die vanuit gesubsidieerde banen werkten te dekken. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat deze medewerkers nu onder de CAO PO vallen.

Kortlopende schulden/ onderhanden projecten

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa, tenzij aan de salderingscriteria wordt voldaan.

De projecten worden in de jaarrekening verwerkt op basis van percentage of completion zonder tussentijdse winstneming. Voor verliesgevende projecten wordt een voorziening gevormd.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft. De geoormerkte rijksbijdragen en de meerjarige doelsubsidies worden gedurende de in de betreffende regeling opgenomen periode in de exploitatierekening verantwoord voor zover daadwerkelijk kosten gerealiseerd zijn.



Pensioenregeling

De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Voor de medewerkers van de organisatie geldt een middelloon pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt, overeenkomstig de Richtlijn Jaarverslaggeving, in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat het over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Ultimo 2019 was de dekkingsgraad* van het ABP 97,8% en zijn de pensioenen niet geïndexeerd. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

* De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen.

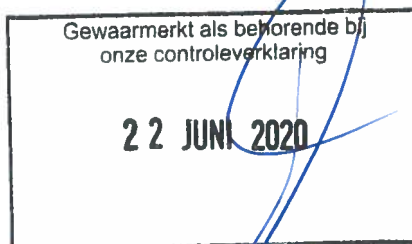
Op dit moment bevindt zich de actuele dekkingsgraad boven de kritische dekkingsgraad, de grens die aan het einde van het jaar bepaalt of ze de pensioenen moeten verlagen. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Belastingen

De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De Stichting is, gelet op de activiteiten, grotendeels niet BTW of VB -plichtig. Een kan een btw verplichting ontstaan over gedetacheerd personeel die ingezet worden voor niet-onderwijstaken. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare loonbelasting is in de staat van baten en lasten opgenomen. De stichting vormt een fiscale eenheid met Stichting Plateau Kinderopvang.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen.



4.2 Balans

A.1.1 Balans per 31 december 2018			
in euro * 1.000			
Activa	31-12-2019	31-12-2018	
Vaste activa			
1.2 Materiële vaste activa	2.350	2.233	
	2.350	2.233	
1.3 Financiële Activa			
1.3.2 Deelnemingen	6	6	
Vlottende activa			
1.5 Vorderingen	1.891	2.173	
1.7 Liquide middelen	5.254	3.488	
	7.145	5.660	
TOTAAL	9.501	7.899	
2 Passiva	31-12-2019	31-12-2018	
2.1 Eigen vermogen			
2.1 Algemene reserve	3.684	3.545	
Bestemmingsreserve Personeel	694	-	
	4.378	3.545	
2.2 Voorzieningen	2.144	1.701	
2.5 Kortlopende schulden	2.979	2.652	
TOTAAL	9.501	7.899	

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

4.3 Staat van Baten en Lasten 2019

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2018

in euro * 1000	2019 Realisatie	2019 Begroting	2018 Realisatie
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	24.399	20.999	23.419
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	220	46	368
3.5 Overige baten	774	376	1.231
Totaal baten	25.392	21.421	25.018
Lasten			
4.1 Personele lasten	20.890	18.567	21.592
4.2. Afschrijvingen	400	360	371
4.3 Huisvestingslasten	1.818	1.430	1.564
4.4 Overige instellingslasten	1.455	1.073	1.877
Totaal lasten	24.563	21.430	25.404
Saldo baten en lasten	829	-9	-385
5.1 Financiële baten en lasten	3	10	4
Resultaat	832	1	-382

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

4.4 Staat van Herkomst en Besteding van Middelen (SHBM)

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2019

in euro * 1000

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten exclusief interest	829	386-
	829	386-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	400	371
- mutaties voorzieningen	443	88
	843	459
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	281	238-
- schulden	326	356
	607	118
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- ontvangen interest	3	4
	3	4
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.282	195
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen in materiele vaste activa	516-	405-
(Des)investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	516-	405-
Mutatie liquide middelen	1.766	210-
Beginstand liquide middelen	3.488	3.697
Eindstand liquide middelen	5.254	3.488
Mutatie liquide middelen	1.766	209-

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

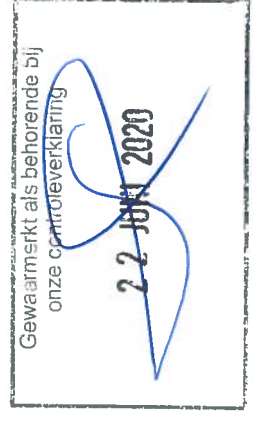
22 JUNI 2020

5 Gedetailleerde Balans

5.1 Materiële Vaste Activa

1.2	Materiële vaste activa in euro * 1000	Boekwaarde 31-12-2018	Investeringen 2019	Desinvesteringen 2019	Afschrijvingen 2019	Verkrijgingsprijs t/m 2019	Afschrijvingen t/m 2018	Boekwaarde 31-12-2019	Gehanteerd %
1.2.1	Gebouwen en terreinen	-						-	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1.839	487	6	303	7.826	5.494	2.016	4 -33
1.2.3.	Leermiddelen PO	296	32	-	91	1.720	1.388	237	12,5
1.2.4.	Overige materiële activa	99	3	-	6	151	49	97	12,5
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiele vaste activa	-						-	
	Totaal materiële activa	2.234	522	6	400	9.697	6.931	2.350	

Meubels en ICT vallen onder de post 1.2.2 Inventaris en Apparatuur.



5.2 Financiële Vaste Activa

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2019	31-12-2018
	in euro * 1000		
1.3.2.	Deelnemingen	6	6
		6	6
	Totaal financiële vaste activa	6	6

Overzicht Deelnemingen

Stand per 01-01-2019	6
Stortingen in 2019	32 +
Onttrekking in 2019	32 -/-
Saldo per 31-12-2019	6

Het betreft onze deelneming in het SWV VO 22.01. Bij toetreding tot het samenwerkingsverband is een bijdrage betaald om aanspraak te kunnen maken op de reserves van het SWV. In 2019 is deze deelneming niet uitgebreid. Er is wel circa € 32 duizend in de vorm van reguliere ondersteuningsmiddelen ontvangen van dit SWV. Deze middelen zijn verwerkt in de exploitatie.

5.3 Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2019	31-12-2018
	in euro * 1000		
1.5.1.	Debiteuren	145	102
1.5.2.	OCW	1.234	1.428
1.5.6.	Overige vorderingen		
	Op groepsmaatschappijen	241	373
		1.621	1.903
1.5.7	Overige vorderingen	228	211
	Totaal overige vorderingen	228	211
1.5.8	Overlopende activa		
	Overige	43	60
	Totaal overlopende activa	43	60
1.5.9	Af: Voorzieningen		
	wegen oninbaarheid	-	-
	Totaal vorderingen	1.891	2.173

Plateau Onderwijs heeft nog een vordering op Plateau Onderwijs van circa € 241 duizend.

5.4. Liquide Middelen

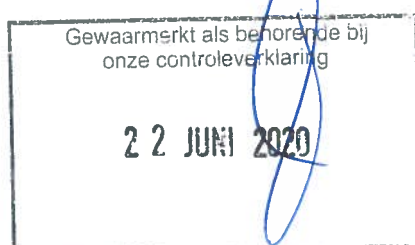
1.7	Liquide middelen in euro * 1000	31-12-2019	31-12-2018
1.7.1	Kasmiddelen		
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekening	5.254	3.488
1.7.3	Deposito's		
1.7.4	Overige		
	Totaal liquide midde- len	5.254	3.488

Plateau maakt alleen gebruik van lopende en spaarrekeningen bij 3 banken. RABO is de huisbankier.

5.5 Eigen Vermogen

2.1	Eigen vermogen in euro * 1000	Mutaties 2019		
		Saldo 31-12-2019	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2019
2.1.1	Algemene reserve	3.546	138	3.684
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek Reserve personeel	-	694	694
	Totaal bestemmingsreserves	-	694	694
	Totaal Eigen Vermogen	3.546	832	4.378

Er is een bestemmingsreserve gevormd ter dekking van de nabetaling van salarissen - als gevolg van de nieuwe cao maatregelen - aan personeel begin 2020. De nabetaling bedraagt € 694 duizend.



5.6 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen in euro * 1000		Saldo 31-12- 2018	Dotaties 2019	Onttrekkingen 2019	Vrijval 2019	Saldo 31-12- 2019
2.2.1	Voorziening spaarverlof	8			8	-
2.2.2	Voorziening Huisvesting	1.299	549	85		1.763
2.2.3	Voorziening loonkosten fac.medewerkers	154	-	26		128
2.2.4	Voorziening jubilea	240	50	37		253
Totaal voorzieningen		1.701	599	148	8	2.144

De voorziening Spaarverlof is vrijgefallen. De verplichtingen die hier tegenover stonden bestaan niet meer. Het vrijgefallen bedrag is ten gunste van het resultaat gebracht.

De voorziening huisvesting is gestegen als gevolg van een herrekening van de MJOP. Er is ook geld onttrokken aan de voorziening als gevolg van het uitvoeren van periodiek groot onderhoud.

Op korte termijn zijn de volgende verplichtingen relevant. In 2020 wordt € 250 duizend onttrokken aan de voorzieningen.

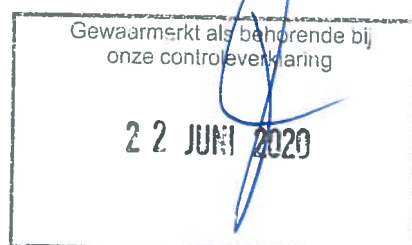
	Saldo 31-12- 2019	Vrijval in 2020	Voorziening na 2020
Voorziening Huisvesting	1.763	164	1.599
Voorziening loonkosten fac.mede- werkers	128	26	102
Voorziening jubilea	253	60	193
	2.144	250	1.894



5.8 Kortlopende Schulden

2.4	Kortlopende schulden in euro * 1000	31-12-2019	31-12-2018
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	115	77
2.4.3	Crediteuren	1.009	787
2.4.4	OCW	-	-
	Loonheffing	792	796
	Omzetbelasting	-	-
	Premies sociale verzekeringen	-	-
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	792	796
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	257	220
2.4.9	Overige kortlopende schulden	29	30
	OCW/ geoormerkt		
	OCW / niet geoormerkt		
	Vakantiegeld	623	619
	Overige overlopende passiva	154	124
2.4.10	Totaal overlopende passiva	777	743
	Totaal kortlopende schulden	2.979	2.653

Plateau Onderwijs heeft op balansdatum een schuld aan Plateau Kinderopvang van € 115 duizend. Onder de overige kortlopende schulden is een bedrag opgenomen van € 26,5 duizend als reservering voor de accountscontrole 2019.



5.9 Gebeurtenissen na balans datum

Het coronavirus heeft ook invloed op onze stichting. Hier wordt toegelicht wat de impact van het virus op onze organisatie reeds is geweest en met wat voor impact wij verder nog rekening houden. Ook is toegelicht welke maatregelen wij al genomen hebben en welke maatregelen wij voornemens zijn nog te nemen, waarbij ook is aangegeven van welke door de regering beschikbaar gestelde faciliteiten zij verwacht gebruik te maken.

Impact per datum vaststelling jaarrekening

Het sluiten van de scholen en opvang per 16 maart 2020 heeft grote gevolgen vooral op organisatorisch gebied. Er is in een hoog tempo de overstap gemaakt naar (digitaal) onderwijs op afstand.

Ook zijn er wel zorgen wat de gevolgen zijn voor kinderen met onderwijsachterstanden. Tevens is er aandacht voor kwetsbare kinderen die de schoolomgeving zien als een veilige omgeving die zij nu tijdelijk moeten missen.

Financieel vallen momenteel de gevolgen mee. De bekostiging wordt namelijk voortgezet dus zijn er geen zorgen over de exploitatie op korte termijn. Wel zijn er extra kosten gemaakt voor bijvoorbeeld schoonmaak en communicatie. Ook zal de beheersing van het ziekteverzuimpercentage voldoende aandacht moeten hebben. Tevens zijn de nodige investeringen gedaan in digitale middelen zoals Chromebooks. De investering hierin stond echter al in de planning voor 2020.

Voorgenomen maatregelen

Per 11 mei 2020 gaan de basisscholen weer met beperkingen open. Zo zullen in eerste instantie de helft van het aantal kinderen tegelijkertijd de scholen bezoeken. Concreet gaat het om de volgende maatregelen.

Fysiek onderwijs

- Alle kinderen gaan 50% van de lestijd fysiek naar school. Dat zijn altijd hele schooldagen, dag om dag en geen halve dagen les.
- Wanneer kinderen niet op school zijn krijgen zij huiswerk of onderwijs op afstand. Kinderen van ouders in cruciale beroepen mogen nog steeds gebruik maken van de noodopvang.
- Er kan alleen gebruik gemaakt worden van de BSO op dagen dat de kinderen ook naar school gaan.

1,5 meter afstand

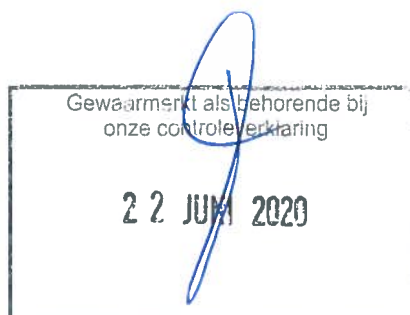
- Alle volwassenen (niet medewerkers) worden geweerd uit onze locaties en pleinen.
- Alle ouder(s)/verzorger(s) houden bij brengen en halen 1,5 meter afstand van andere volwassenen.
- Er wordt afscheid genomen bij het hek naar het plein en volwassenen mogen niet mee naar binnen, behalve voor de allerkleinsten.

En verder

- Oudercontact en -gesprekken zullen wij alleen digitaal/ telefonisch doen.
- Rondleidingen op de kindcentra, kinderopvang en onderwijs, zullen tot en met de zomervakantie niet doorgaan.
- Ook feestjes, kamp en musicals moeten wij tot 1 september afzeggen.
- Wel zullen we voor groep 8 kinderen, binnen de mogelijkheden, iets organiseren ter afscheid.
- Er zal op alle locaties extra aandacht zijn voor schoonmaak. De hygiëne richtlijnen van het RIVM worden gevolgd.
- Bij ziekte, neusverkoudheid, hoesten en ook bij hooikoorts, moeten de kinderen thuisblijven.

Conclusie

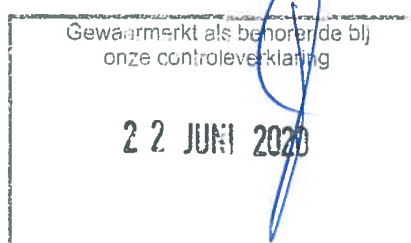
Uit de bovenstaande toelichting blijkt ook dat er onzekerheden blijven bestaan. Wij geven daarbij echter aan dat wij geen twijfel hebben met betrekking tot de continuïteit van de stichting.



5.10 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Plateau heeft een aantal lange termijn contracten afgesloten.

- Kopieercontracten: In mei 2015 is een nieuw contract aangegaan met Toshiba met een looptijd van 60 maanden. Dit contract loopt tot en met april 2020. Er is een mogelijkheid om dit contract tweemaal te verlengen.
- Systeembeheer ICT; hiervoor is een jaarcontract afgesloten; de omvang van het contract bedraagt ca. € 45.000 op jaarbasis.
- In 2018 is een Europees aanbestedingstraject gehouden voor het schoonmaakonderhoud. Begin 2019 wordt het contract gegund aan Argos. Het contract vertegenwoordigt een bedrag van circa € 225.000 per jaar. Het contract loopt tot 2023.
- Het contract voor de Personeels- en salarisadministratie is in 2013 Europees aanbesteed. De contractpartij is Dyade. Hiermee is een 5-jarig contract afgesloten met een totale contractwaarde van circa € 500.000. Er is tevens een optie genomen tot verlenging van 5 keer 1 jaar. Plateau maakt gebruik van deze optie.
- Voor de inkoop van leermiddelen voor alle Plateau scholen is eind 2017 een Europees aanbestedingstraject gehouden. Heutink Primair heeft dit contract met een waarde van circa € 400.000 per jaar gekregen.
- In 2019 is een Europese aanbesteding voor deze onderdelen gehouden. Er zijn meerdere leveranciers uitgekomen die aan de eisen konden voldoen. Plateau heeft nadrukkelijk gezocht naar leveranciers die een meerwaarde kunnen bieden aan het onderwijsproces. Voor de Digitale schoolborden zijn dit de ODIN groep, PTH en de Rolfgroep. Voor de overige hardware zijn de ODIN groep en BuyITDirect als leveranciers gekozen. De ODIN groep is de voorkeursleverancier geworden. Dit houdt in dat relatief kleine bestellingen rechtstreeks bij hen geplaatst kunnen worden.
- Accountantscontrole: Plateau heeft in 2015 een contract afgesloten met Afier accountants. Het contract had een looptijd van 2 jaar met optie tot verlenging. Hiervan is gebruik gemaakt.
- De gemeente Assen en Plateau hebben afgesproken dat de materiele instandhouding voor scholen gehuisvest in MFA's wordt overgemaakt naar de gemeente. Zij zorgen voor het beheer, exploitatie en onderhoud van deze panden.
- In 2014 heeft een cao-wijziging plaatsgevonden inzake duurzame inzetbaarheid of werktijdenvermindering voor senioren, waarbij verlofuren kunnen worden gespaard. Gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen in de toekomst worden opgenomen of verzilverd. Het bestuur heeft momenteel uit hoofde van deze regeling nog geen specifieke afspraken gemaakt met haar werknemers en er hebben zich geen medewerkers gemeld die gebruik willen maken van deze regeling. Daarnaast heeft geen specifieke registratie van deze uren plaatsgevonden, waardoor geen betrouwbare schatting omtrent de hoogte van de voorziening is te maken. In de jaarrekening is als gevolg hiervan geen voorziening opgenomen. In 2019 is geen wijziging in deze situatie opgetreden.
- Met betrekking tot de afhandeling van het faillissement van Jade per juli 2019 is er enige verschil van inzicht met de curator van Jade over de hoogte van de afrekening van de activiteiten. Wij verwachten in 2020 duidelijkheid te krijgen op dit punt. Gelet op de grote mate van onzekerheid met betrekking tot de hoogte van het bedrag is besloten geen voorziening te treffen.



6. Baten en Lasten

6.1 Baten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2019 Realisatie	2019 Begroting	2018 Realisatie
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.	Normatieve rijksbijdrage OCW	22.944	19.799	21.944
3.1.3	Ontvangen doorbetaalde rijksbijdragen SWV	1.455	1.200	1.474
	Totaal rijksbijdrage OCW	24.399	20.999	23.418
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen	68	-	57
	wv overige bijdragen	50		50
	wv bijdragen educatie en achterstandsbeleid	18		7
3.2.2	Overige	151	46	311
	Totaal overige overheidsbijdragen	220	46	368
3.5	Overige baten			
3.5.4.	Verhuur onroerende zaken	120	-	75
3.5.5.	Detachering personeel	295	234	321
3.5.8.	Overige	359	142	835
	Totaal overige bijdragen	774	376	1.231
3. Totaal Baten		25.392	21.421	25.017

In het algemeen kan worden gesteld dat Plateau heel behoudend begroot. Inkomsten waarover nog geen zekerheid bestaat bij het opstellen van de begroting worden niet meegenomen. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting worden hieronder weergegeven.

Rijksbijdragen:

- Extra bekostiging
 - Het ministerie heeft de bekostiging fors verhoogd als gevolg van de afgesproken cao verhoging in het primair onderwijs. De extra salariskosten zijn pas in 2020 genomen.
- AZC
 - In de reguliere begroting is tot nu toe geen rekening gehouden met de financiële baten en lasten van de AZC school de Feniks. Dit omdat de hoeveelheid leerlingen onvoorspelbaar was en het onderwijs was uitbesteed aan de Jade zorggroep. De baten en lasten voor deze voorziening zijn ongeveer in evenwicht.
 - Het faillissement van Jade in juli 2019 heeft tot gevolg gehad dat Plateau nu ook verantwoordelijk is voor de exploitatie van de Feniks. Vanaf de begroting 2020 is de Feniks daarom ook opgenomen in de begroting en bestuursformatieplan.

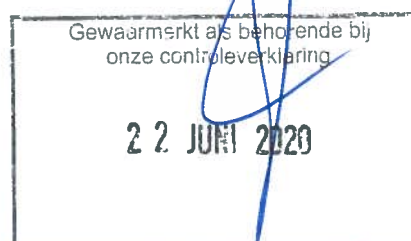
Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

- Aanvullende bijdrage van het SWV
 - Het SWV PO 22.01 heeft circa € 275 duizend meer uitgekeerd dan was begroot.

Overige Baten:

- De bijdrage vanuit kinderopvang voor de ondersteuning door onderwijs van de IKC locaties (€ 125 duizend)
- Vergoeding deelname Academische Opleidingsschool en overige projecten (€ 60 duizend)
- Inkomsten medegebruik van onderwijslocatie (€ 120 duizend)
- Hogere bijdrage voor detacheringen € 60 duizend)
- Ten opzichte van 2018 is er een herrubricering geweest van de vrijval in voorzieningen. Deze zijn niet meer opgenomen als baten, maar als correctie op de uitgaven.
- Inzet ondersteunende diensten. (€ 117 duizend)



6.2 Lasten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2019 Realisatie	2019 Begroting	2018 Realisatie
4.	Lasten			
4.1	Personele lasten			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	15.170	13.508	14.401
4.1.1.2	Sociale lasten	2.669	2.616	2.789
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.319	2.431	2.592
4.1.1.	Lonen en Salarissen	20.158	18.555	19.782
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	50		36
4.1.2.2	Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	1.050	120	1.373
4.1.2.3	Overige	191-	84	512
4.1.2	Overige personele lasten	909	204	1.921
4.1.3	Af: Uitkeringen ZW en WAO	178	192	111
	Totaal personele lasten	20.890	18.567	21.592
4.2	Afschrijvingen			
4.2.3	Inventaris en apparatuur	303	250	263
4.2.4	Overige materiële vaste activa	6	-	5
4.2.5	Leermiddelen	91	110	102
	Totaal afschrijvingslasten	400	360	370
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	90	25	93
4.3.3	(Klein) onderhoud en exploitatie	74	334	188
4.3.4	Energie en water	215	167	167
4.3.5	Schoonmaakkosten	326	290	300
4.3.6	Heffingen	40	30	29
4.3.7	Overige huisvestingslasten	524	371	568
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	549	213	220
	Totaal huisvestingslasten	1.818	1.430	1.565

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2019 Realisatie	2019 Begroting	2018 Realisatie
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1.	Administratie en beheerslasten	223	199	398
4.4.1	Administratie en beheer	203	170	372
4.4.1.6	Reis- en verblijfskosten	1	9	1
4.4.1.1	Overige beheerslasten	19	20	25
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	807	743	756
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	380	364	369
4.4.2.2	Leermiddelen	427	379	387
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4	Overige	426	130	721
	Wervingskosten	19	-	26
	Representatiekosten	20	29	32
	Overige	386	101	663
	Subtotaal overige lasten	1.455	1.073	1.875
	Totaal overige instellingslasten	1.455	1.073	1.875
	Totaal lasten	24.563	21.430	25.402
	Resultaat uit bedrijfsvoering	829	-9	-385
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten en lasten	3	10	4
	Saldo Financiële baten en lasten	3	10	4
	Resultaat uit bedrijfsvoering	832	1	-381

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting worden hieronder toegelicht.

Personele lasten:

- Inzet onderwijzend personeel als vervanger, flexpool. Inzet voor het samenwerkingsverband, overname personeel van Jade na faillissement (€ 1,6 miljoen 24 fte's)
- Dit komt doordat de lasten van het extern AZC personeel niet waren opgenomen in de standaard begroting (€ 650 duizend)
- Inzet overig extern personeel (€ 250 duizend)
- Onder de overige personeelslasten de is de interne bijdrage voor vervangingskosten verwerkt. Deze interne baten van € 749 duizend zijn in mindering gebracht op de personeelskosten. In het voorgaande boekjaren werden deze baten onder de inkomsten verantwoord. Deze herrubricering heeft tot gevolg dat de post nu negatief wordt.

Afschrijvingslasten:

- De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door een aantal investeringen voornamelijk in ICT middelen.

Huisvestingslasten:

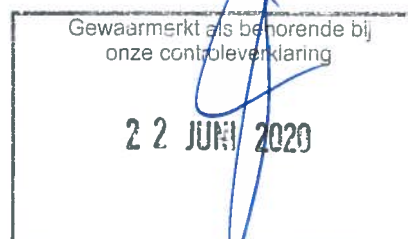
- Belangrijkste oorzaak van het verschil tussen realisatie en begroting zit in de extra storting in de MJOP voorziening.

Overige lasten:

- Hogere lasten administratie en beheer (€ 30 duizend)
- Hogere kosten ICT (€ 16 duizend)
- Hogere lasten Leermiddelen (€ 50 duizend)

6.3 G1 Overzicht

Model G1				De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking	
Omschrijving	Kenmerk	Bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar	geheel uitgevoerd en afgerond ☐	
				nog niet geheel afgerond	
Subsidie voor Studieverlof	1007178-1	11.715,68	11.715,68	☒	
Subsidie voor Studieverlof	1006811-1	12.092,80	12.092,80	☒	
TOTAAL		23.808,48	23.808,48		



7. WNT Overzicht

In 2019 zijn 2 directeur bestuurders actief geweest voor Plateau. De heer Moltmaker van 1 januari tot en met 31 augustus 2019 en mevrouw Buurman als interim bestuurder van 1 augustus tot 31 december 2019. De directeur bestuurder is conform de WNT ingedeeld in beloningscategorie D, met een toegestane maximum bezoldiging van € 152 duizend per jaar. De normen voor de heer Moltmaker en mevrouw Buurman zijn naar rato van het aantal maanden in functie bepaald.

Naam	P. Moltmaker		
Functie	Directeur Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling 2019		1-1-2019	31-8-2019
Gewezen topfunctionaris?	Nee		
Deeltijdfactor in 2019		1,00	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	70.958	
Beloning betaalbaar op termijn	€	11.640	
Subtotaal	€	82.599	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	101.333	Categorie D
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		
Totale bezoldiging	€	82.599	

Naam	P. Moltmaker		
Functie	Directeur Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling 2018		1-1-2018	31-12-2018
Gewezen topfunctionaris?	Nee		
Deeltijdfactor in 2018		1,00	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	99.446	
Beloning betaalbaar op termijn	€	18.373	
Subtotaal	€	117.820	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000	Categorie D
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		
Totale bezoldiging	€	117.820	

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

Naam	L. Buurman		
Functie	Directeur Bestuurder a.i.		
Aanvang en einde functievervulling 2019		1-8-2019	31-12-2019
Gewezen topfunctionaris?	Nee		
Deeltijdfactor in 2019		1,00	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	32.500	
Beloning betaalbaar op termijn	€	-	
Subtotaal	€	32.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	63.333	Categorie D
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		
Totale bezoldiging	€	32.500	

Voor 2018 zijn geen vergelijkende cijfers voor mevrouw Buurman opgenomen, aangezien zij in 2018 niet wordt aangemerkt als top functionaris.



7.1 Vergoeding Raad van Toezicht

De Raad van Toezichtleden hebben een vergoeding ontvangen. De netto vergoeding voor de leden (na aftrek van eventuele belastingen) is gelijk aan een netto vrijwilligersvergoeding van € 1.500 per jaar. De voorzitter, de heer van Oosterhout, ontvangt een hogere vergoeding.

Deze bezoldigingswijze vloeit voort uit de afspraken zoals vastgelegd in de statuten van de stichting, alsmede fiscale wetgeving ten aanzien van maxima verbonden aan vrijwilligersvergoedingen. De leden van de Raad van Toezicht hebben gezamenlijk € 24.182,61 ontvangen in 2019.

De leden van de Raad van Toezicht staan niet op de loonlijst van de Stichting.

Het bezoldigingsmaximum voor Plateau is € 152.000. De norm voor de voorzitter is maximaal 15% hiervan. Voor leden is dat 10%. Er zijn geen onverschuldigde betaalde bedragen aan de leden van de Raad van Toezicht.

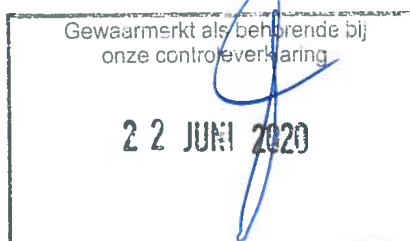
De bezoldiging per lid van de Raad van Toezicht is voor 2019 en 2018 als volgt:

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2019	Maximale Bezoldigings-norm
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2019	31-12-2019	€ 7.562,50	€ 22.800
H. van Bruggen	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 5.671,86	€ 15.200
M. Poorthuis	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 3.781,25	€ 15.200
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 3.782,00	€ 15.200
T. Praamstra	Lid	1-1-2019	31-1-2019	€ 260,00	€ 1.267
J. de Goede	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 3.125,00	€ 15.200
Y. Beishuizen	Lid	1-7-2019	8-10-2019	€ 0,00	€ 3.800
G. Blaauw	Lid	1-7-2019	8-10-2019	€ 0,00	€ 3.800
				€ 24.182,61	

**In de vergoeding voor mevrouw van Bruggen is een uitbetaling in 2019 opgenomen die betrekking heeft op de tweede helft van 2018.*

Een aantal leden is BTW plichtig voor de activiteiten als RvT lid. Dit is een van de redenen dat de bedragen per lid verschillend zijn. De belastingdienst heeft deze regeling, als gevolg van een uitspraak van het Europees Hof, onder beraad.

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2018	Maximale Bezoldigings-norm
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2018	31-12-2018	€ 7.562,50	€ 21.900
H. van Bruggen	Lid	1-1-2018	31-12-2018	€ 1.890,62	€ 14.600
M. Poorthuis	Lid	1-1-2018	31-12-2018	€ 3.781,25	€ 14.600
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2018	31-12-2018	€ 3.782,00	€ 14.600
M. Damen	Lid	1-1-2018	31-12-2018	€ 3.150,00	€ 14.600
T. Praamstra	Lid	1-1-2018	31-12-2018	€ 3.125,00	€ 14.600
J. de Goede	Lid	1-1-2018	31-12-2018	€ 3.781,25	€ 14.600
				€ 27.072,62	



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijnhet in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur*3) en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 22 juni 2020

Afier Auditors B.V.

drs. J.H. Kreuze RA/RE

9. Vaststellen Jaarrekening en Jaarverslag

Conform artikel 13.3 van de statuten stelt de directeur/ bestuurder de jaarrekening en jaarverslag vast, nadat het onderwerp is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De jaarrekening en jaarverslag zijn besproken in de financiële commissie.

Conform artikel 13.6 van de statuten worden de jaarrekening en jaarverslag ten blijke van vaststelling ondertekend door twee leden van de Raad van Toezicht, waaronder de voorzitter en de directeur/ bestuurder.

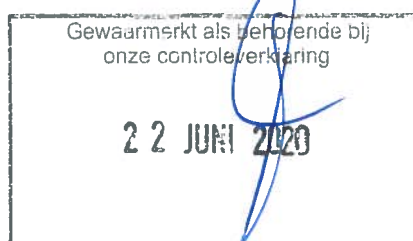
Deze jaarrekening en jaarverslag vormen samen het voorliggend bestuursverslag.

Aldus vastgesteld op: 22 juni 2019

Drs. E. van Oosterhout (voorzitter Raad van Toezicht)

Drs. M. Poorthuis (lid Raad van Toezicht)

Dhr. A. Dekker (directeur/ bestuurder)



Bijlagen



Bijlage 1: Verslag Raad van Toezicht Plateau Integrale Kindcentra 2019

Governance

Het bestuur van Plateau Integrale Kindcentra wordt gevormd door de directeur-bestuurder. De Raad van Toezicht werkt volgens de Code Good Governance, in het bijzonder de *Code Goed Bestuur in het primair onderwijs*. Voor de RvT Plateau is deze Code een richtsnoer voor het eigen handelen. In deze code worden de taken tussen school bestuur en het interne toezicht (de RvT) helder afgebakend. Daarbij hoort ook een verantwoording over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de interne verantwoording en de horizontale dialoog (art 10). Dit verslag maakt onderdeel uit van deze verantwoording.

IKC

2019 was een intensief jaar voor de Raad van Toezicht. De ontwikkeling van de (I)KC's heeft de nodige tijd en aandacht gevraagd. Daarbij was er veel aandacht voor een goede financieel-organisatorische inbedding van de kinderdagverblijven. Ook bleken de cultuurverschillen tussen onderwijs- en kinderopvang een grotere rol te spelen dan vooraf gedacht. De vraag naar de onderwijskundige toegevoegde waarde van de IKC-vorming bleef daarbij enigszins onderbelicht. Als de kindcentra in stabielere vaarwater komen, is daar meer ruimte voor.

Directie

Daarnaast is er veel tijd en energie gestopt in de werving van een nieuwe directeur-bestuurder. De heer Moltmaker heeft Plateau verlaten en is aan een nieuwe betrekking begonnen bij Stichting Surplus in Anna Paulowna. Aangezien het duidelijk was dat de zoektocht naar een nieuwe bestuurder enige tijd zou kosten is gekozen om een interim bestuurder aan te stellen. De Raad heeft mevrouw Buurman per 1 augustus 2019 benoemd in deze functie.

In de tussentijd is zorgvuldig gekeken naar de gewenste organisatiestructuur. Daarvoor zijn meerdere gesprekken gevoerd over het gewenste organisatie-model. De kaders werden daarbij vooral bepaald door onderwijskundige en financiële randvoorwaarden. Uiteindelijk is ervoor gekozen om verder te gaan met één directeur bestuurder, en geen meerhoofdig College van Bestuur.

De zoektocht naar een nieuwe directeur bestuurder is begeleid door Beljon Westerterp. Een commissie bestaande uit leden van het directie- en bestuurs- en GMR en de OR hebben de taak om de benoemingscommissie van de Raad te adviseren. De Raad zal begin 2020 een nieuwe directeur bestuurder benoemen.

Samenstelling Raad van Toezicht

Ook waren er relatief veel wisselingen in de samenstelling van de Raad zelf. Eind 2018 is de heer Damen afgezwaaaid in verband met de beëindiging van de zittingstermijn.

De heer Praamstra is eind januari afgezwaaaid in verband met het aanvaarden van een functie die conform de Code onverenigbaar is met het RvT lidmaatschap van Plateau.

In de loop van het jaar zijn 2 nieuwe leden benoemd. Die moesten voor verschillende redenen voortijdig stoppen: 1 lid koos voor een andere werkkring die conform de Code onverenigbaar is met het RvT-lidmaatschap van Plateau. Het tweede lid gaf na een half jaar te kennen dat zij van mening was onvoldoende te kunnen toevoegen aan de RvT. Aan het einde van 2019 zijn er 5 leden in functie en zijn er 2 vacatures (hiervoor is inmiddels de wervingsprocedure gestart).

Bij het aantrekken van nieuwe leden wordt gezocht naar mensen die bestaande competenties kunnen versterken.

Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Dhr. H.F. van Oosterhout	Voorzitter, HR, Extern en POB	01/01 t/m 31/12
Mw. W.H. van Bruggen	HR, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. M.G. Poorthuis	ICT, Financiën & Materieel Juridisch	01/01 t/m 31/12
Mw. M.Y. van der Veen	Kwaliteit, Kinderopvang, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. P.M.J. de Goede	Juridisch, Kwaliteit, Kinderopvang	01/01 t/m 31/12
Dhr. T. Praamstra	Bedrijfsvoering Huisvesting	01/01 t/m 31/01
Mevr. Y. Beishuizen		01/07 t/m 08/10
Mevr. G. Blaauw		01/07 t/m 08/10

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

Werkwijze

De Raad heeft 6 keer vergaderd in 2019. Hierbij zijn de onderwerpen van de Stichtingen Plateau Onderwijs, Plateau Kinderopvang en @Lunch behandeld. De Raad heeft verschillende rollen variërend van adviserend tot besluitvormend. De Raad treedt ook op als sparringpartner van de directeur bestuurder.

De voorzitter van de Raad heeft daarnaast regelmatig overleg gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarbij waren naast de voorbereiding op de reguliere RvT-vergaderingen ook actuele thema's aan de orde.

De voorzitter heeft met een lid van de HR-werkgroep een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder, mede op basis van input van andere geledingen van de kindcentra.

De financiële commissie heeft voorbereidende gesprekken gevoerd met de bestuurder en de controller t.b.v. de behandeling van de jaarstukken in de RvT en heeft de voortgang van het financiële verbeterplan opvang besproken.

Middels werkgroepen - waarin ook medewerkers van Plateau zitting hebben - wordt invulling gegeven aan de diverse aandachtsgebieden.

Er is een overleg gevoerd met de onderwijswethouder van de gemeente Assen.

De Raad heeft werkbezoeken afgelegd bij Kindcentrum De Marskramer en Kindcentrum Baggelhuizen. Hierbij was speciaal aandacht voor het concept "The Leader in Me".

Zelfevaluatie en taakverdeling

De Raad heeft onder externe begeleiding van *Connectorfinance*, een zelfevaluatie gehouden. In deze sessie hebben we gereflecteerd op het eigen handelen. We constateren dat we de basis op orde hebben en de verhoudingen binnen de raad en met de directeur-bestuurder uitstekend zijn. Maar er zijn ook verbeterpunten genoteerd, mede op basis van ingebrachte goede ervaringen vanuit andere RvT's. Zo moeten we nog meer aandacht besteden aan meer planmatige handelen vanuit de diverse commissies en een betere balans tussen strategisch-tactische discussies en de meer operationele kwesties.

Werkzaamheden

De Raad heeft het Strategisch Beleidsplan vastgesteld en bewaakt dat de ontwikkelingen binnen de kaders van dit plan worden uitgevoerd. Een en ander uiteraard binnen de grenzen van de code goed bestuur en overige wettelijke voorschriften.

De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan bod gekomen.

IKC Ontwikkeling

- Werkbezoeken aan IKC's
- Ontwikkeling bestuursmodel
- Doorstart AZC-school de Feniks

Bedrijfsvoering

- Analyse ontwikkeling Leerlingaantallen
- Goedkeuring Begrotingen 2020 Opvang en Onderwijs
- Kostenverdeling Onderwijs en Opvang
- Financiële Meerjarenplan Kinderopvang
- Benoeming Afier als controlerende accountant.
- Vaststellen Jaarrekeningen Opvang en Onderwijs 2018 en gesprek met Accountant
- Managementrapportages
- Integraal Huisvestingsplan

HR

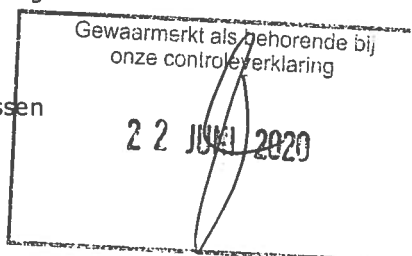
- Vervanging directeur bestuurder
- Ziekteverzuim en analyse hiervan
- Personeelstevredenheid Onderwijs
- Advies Functiewaardering Onderwijs Directies

Kwaliteit

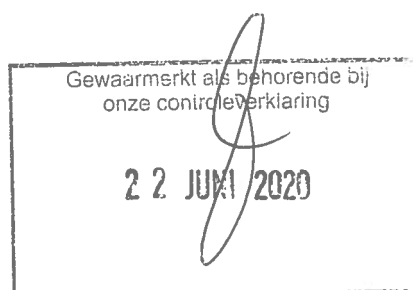
- Klanttevredenheidsonderzoek Kinderopvang
- Overleg Veiligheid en Gezondheid Kinderopvang
- Oudertevredenheidsonderzoek Onderwijs

(Horizontale) Verantwoording

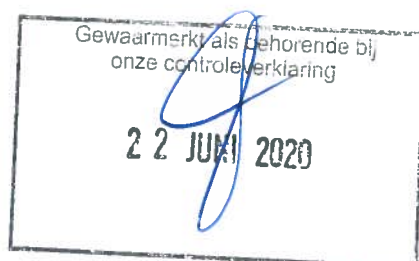
- Gesprek Wethouder Onderwijs Gemeente Assen
- Gesprek Ondernemingsraad Kinderopvang



- Gesprek Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Onderwijs
- Lidmaatschap VTOI



Bijlage 2: Nevenfuncties Raad van Toezicht

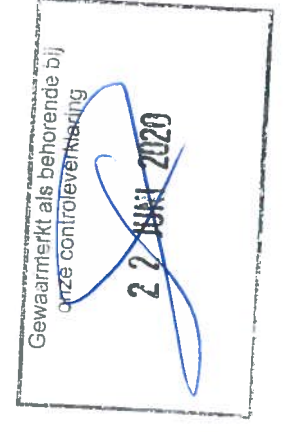


Naam	Dagelijkse Hoofd functie	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Dhr. E. van Oosterhout	Burgemeester Gemeente Emmen	Lid dagelijks en algemeen bestuur Veiligheidsregio Drenthe/ Regionaal College		x
		Lid algemeen bestuur Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio (GHOR)		x
		Lid bestuur Eems Dollard Regio		x
		Vice-voorzitter Vereniging van Drentse Gemeenten		x
		Secretaris bestuur Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG)		x
		Voorzitter raad van toezicht Plateau openbaar primair onderwijs Assen	x	
		Voorzitter Bondgenootschap voor een Geletterd Drenthe		x
		Voorzitter raad van commissarissen Sport Drenthe		x
		Ambassadeur Noordelijke Taskforce Kin-dermishandeling		x
		Vice-Voorzitter landelijk bestuur Vereniging Sport en Gemeenten		x
		Trainer/lid Adviesbureau Meesterschap Assen (Onderwijs)		x
		Voorzitter jury streektaalprijs Dagblad van het Noorden		x
		Ambassadeur Stichting Vocalin Drenthe		x
		Dagvoorzitter/inleider diverse symposia (m.n. onderwijs, jeugd en politiek)		x
		Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand		x
		Voorzitter Noaberschap United (FC Emmen)		x
		Lid Netwerk Begrijpelijke Overheid		x

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

Dhr. M.G. Poorthuis	Directeur Bedrijfsvoering Provincie Drenthe	Voorzitter Rekenkamercommissie Gemeente Midden Groningen	X	
		Lid Raad van Commissarissen GRID N.V.	X	
		Lid Raad van Commissarissen Woningbouwcorporatie De Volmacht	X	
Mw. W.H. van Bruggen	Register Psycholoog NIP I Arbeid & Organisatie, Human Resolutions, Talent-, Team- & Leaderschaps- ontwikkeling			
Mw. M.Y. van der Veen	Teamleider/coach gemeente Westerkwartier	Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Tynaarlo	X	
		VZ Raad van commissarissen Stichting Eelder Woningbouw	X	



Dhr. J. de Goede	Advocaat bestuursrecht, i.h.b. omgevingsrecht, en gerelateerd civielrecht, w.o. vastgoed/huur	Bestuur Landgoed Verhildersum		x
		Voorzitter Regionale Klachtencommissie (woningcorporaties) Noord Groningen	x	
		Lid bezwaarschriftcommissie Emmen	x	
		Voorzitter Raad van Toezicht Kids2b	x	
		Plaatsvervangend voorzitter klachtencommissie De Noorderbrug	x	
		Toezichthouder Stichting Noventa Buitenpost	x	
Dhr. B. Dekker	Directeur-bestuurder Plateau Integrale Kindcentra	Geen		

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

Bijlage 3: Geconsolideerde Jaarcijfers

Stichting Plateau Onderwijs werkt nauw samen met Plateau Kinderopvang in de ontwikkeling van IKC's. Beide stichtingen hebben dezelfde directeur bestuurder en samenstelling van de verschillende Raden van Toezicht is gelijk. De geldstromen en administraties van de stichtingen zijn gescheiden. De Richtlijn Jaarverslag Onderwijs geeft het volgende aan ten aanzien van consolidatie.

'Consolidatie is aan de orde indien wordt voldaan aan de voorwaarden daartoe, te weten: eenheid van leiding, organisatorische en economische verbondenheid, gezamenlijk doel in beleid en taakuitvoering.'

Op basis van deze voorwaarden – hoewel er geen sprake is van economische verbondenheid – dient er een geconsolideerd jaaroverzicht opgesteld te worden voor de twee stichtingen.

Geconsolideerde Balans

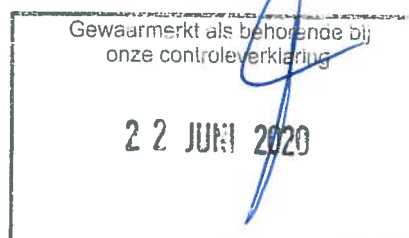
	2019	2018
Vaste activa		
1.2 Materiële vaste activa	3.629	3.514
Immateriële vaste activa	16	
Financiële Activa		
1.3.2 Deelnemingen	134	159
Viottende activa		
1.5 Vorderingen	2.143	1.986
1.7 Liquide middelen	5.655	3.883
	7.798	5.869
TOTAAL	11.561	9.541
Passiva		
Eigen vermogen		
2.1 Algemene reserve	4.779	3.701
Voorzieningen		
2.3 Overige voorzieningen	2.661	2.310
Langlopende Schulden	66	146
Kortlopende schulden	4.071	3.383
TOTAAL	11.577	9.541

Gewaarmerkt als behorende bij
onze controleverklaring

22 JUNI 2020

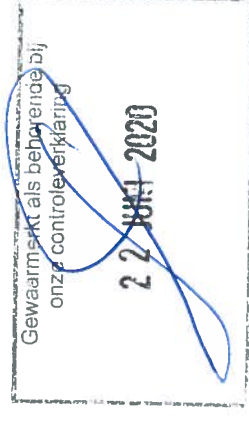
Geconsolideerde Exploitatie 2019 en 2018

Exploitatie in euro * 1000	2019	2018
Baten		
Rijksbijdragen OCW	24.399	23.489
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	220	368
Overige baten	6.447	6.438
Totaal baten	31.065	30.295
Lasten		
Personele lasten	24.827	25.101
Afschrijvingen	544	536
Huisvestingslasten	1.610	2.204
Overige instellingslasten	3.008	2.926
Totaal lasten	29.989	30.767
Saldo baten en lasten	1.076	-471
Financiële baten en lasten	7-	12-
Belastingen	9	22
Resultaat	1.078	-461



Bijlage 4: Overzicht IKC's

School:	Directeur:	Straat:	Postcode/Plaats:	Telefoon:	E-mail:
IKC Baggelhuizen,	mw. R. van Beekum	Witterhoofdweg 1b	9405 HX Assen	tel.: 0592-820570	directie@kindcentrum-baggelhuizen.nl
IKC Driemaster,	mw. H. Drent	Amstelstraat 14a,	9406 TH ASSEN,	tel.: 0592-820530	directie@kindcentrum-driemaster.nl
IKC Emmaschool,	dhr. M. Krol (a.i.)	Pr. Irenestraat 6,	9401 HH ASSEN,	tel.: 0592-820640	info@kindcentrum-emmaschool.nl
IKC de Heksenketel,	dhr. R. van Hoorn	Tarwehullen 1,	9403 WD ASSEN,	tel.: 0592-820590	directie@kindcentrum-deheksenketel.nl
IKC de Marskramer,	mw. M. Slijpen	Kleuvenstee 1,	9403 LT ASSEN,	tel.: 0592-820580	directie@demarskramer.nl
IKC Theo Thijssen,	dhr. S. Sibbald	Sluisstraat 139,	9406 AX ASSEN,	tel.: 0592-820620	directie@kindcentrum-theothijsen.nl
IKC Valkenhorst,	Vacature	Bremstraat 14,	9404 GD ASSEN,	tel.: 0592-820630	directie@kindcentrum-valkenhorst.nl
IKC de Veldkei,	mw. E.G. Boerma	Veenwalweg 5,	9407 AM ASSEN,	tel.: 0592-820520	info@OBS-veldkei-assen.nl
IKC de Vuurvogel,	mw. M. Emmerink	Obrechtlaan 3	9402 TB ASSEN,	tel.: 0592-820610	directie@kindcentrum-devuurvogel.nl
IKC Het Sterrenschip,	dhr. J. Kleyberg	Schoolstraat 31,	9408 MB ASSEN,	tel.: 0592-820550	directie@kindcentrum-hetsterrenschip.nl
Sbo de Meander,	dhr. H. Westerhof	Wethouder Bergerweg 2d	9406 XP ASSEN,	tel.: 0592-820540	administratie@kindcentrum-demeander.nl
W.A. van Lieflandschool,	mw. C. van den Barg	Witterhoofdweg 1g	9405 HX ASSEN,	tel.: 0592-820650	directie.liefland@plateau-assen.nl
IKC Kloosterveen	mw. J. Lammers	De Boomgaard 5	9408 JA ASSEN	tel.: 0592-820560	post@obs-kloosterveen-assen.nl
Kindcentrum de Feniks	mw. W. van der Laan	Schepersmaat 4	9405 TA ASSEN		



Bijlage 5: Overzicht Begrippen

ABB	Middelen voor administratie, bestuur en beheer
Allocatie	Toedeling als gevolg van toepassing interne financieringssysteematiek
Arbo	Arbidsomstandigheden(beleid)
Arbodienst	Instantie voor bedrijfsgezondheidszorg
BAO	Basisonderwijs
PAB	Budget voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid
BAPO	Bevordering Arbeidsparticipatie Ouderen
Brin-nr.	Basisregistratie instellingen (uniek nummer toegekend bij oprichting)
CAO PO	Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs
FTE	Fulltime equivalent, of fulltime eenheid (volledige arbeidsplaats)
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IPB	Integraal personeelsbeleid
ISK	Internationale Schakelklas
LKC	Landelijke Klachten Commissie
MBM	Mobiliteits bevorderende maatregelen
MI	Materiële instandhouding
MJOP	Meerjaren onderhoudsplanning
MR	Medezeggenschapsraad
OC&W	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
PO	Primair onderwijs
Rddf	Risicodragend deel van de formatie (formatiebeleid)
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SiB	School in Business
SWV	Samenwerkingsverband
(V)SO	(voortgezet) speciaal onderwijs
WEC	Wet Expertisecentra
WPO	Wet op het primair onderwijs

