Borgingskalender kwaliteitskaarten kindcentrum De Heksenketel.

Met de invoering van het systeem van kwaliteitskaarten brengen we de kwaliteitszorg op een hoger plan. Ons beleid, onze koers, alle afspraken en regels staan in kwaliteitskaarten, die onder verantwoordelijkheid van een werkgroep, specialist, kwaliteitscoördinator of directielid in concept worden samengesteld.

Daarna worden de kwaliteitskaarten inhoudelijk in klein teamoverleg besproken en na aanpassing in groot teamoverleg vastgesteld. Na vaststelling bepaalt de directie of de borging van de kwaliteitskaart in een één- of een meerjaarlijkse cyclus wordt opgenomen. De afspraken in de kwaliteitskaarten zijn geldig tot het moment dat ze weer gaan evalueren in volgens de kalender.

Zo borgen we onze manier van werken en doordat in ieder teamoverleg de deze borgingskalender als link in de agenda is opgenomen, is het voor iedere collega duidelijk waar al onze regels en afspraken te vinden zijn. Met dit systeem maken we stappen in een professionele en veilige leer- en verbetercultuur. We evalueren en maken cyclisch afspraken over verbeteringen, gestuurd vanuit visie/doel/why. Kwaliteitskaarten scheppen voorwaarden voor het ontwikkelen van een professionele af- en aanspraakcultuur, wat voorwaardelijk is in onze unitorganisatie. Ook de ontwikkeling vanuit het kindcentrumplan (en de jaarplannen die we daaruit maken) leggen we zoveel mogelijk vast in kwaliteitskaarten.

In de kalender hieronder staat wanneer de kwaliteitskaart ter bespreking wordt opgevoerd in klein teamoverleg. Standaard wordt de kwaliteitskaart dan in het groot teamoverleg erna vastgesteld. De meeste kwaliteitskaarten zijn al als link hieronder te benaderen. De zwart gekleurde kwaliteitskaarten zijn nog in ontwikkeling en de blauwe zijn al vastgesteld. De onderdelen van het onderzoekskader van onderwijsinspectie zijn terug te vinden in de groene kwaliteitskaarten (met het nummer erachter).

Met dit systeem werken we aan SKA2 (Uitvoering en kwaliteitscultuur) en SKA3 (Evaluatie, verantwoording en dialoog). Van iedere vastgestelde versie maken we vervolgens ook een werkversie, waar we gedurende het jaar input verzamelen (in een andere kleur) die we in de evaluatie van de kwaliteitskaart meenemen. Zo zorgen we ervoor dat er geen zaken worden vergeten.

Nicky Tenthof van Noorden

René van Hoorn

Directie kindcentrum de Heksenketel.

Kwaliteitsgebieden en standaarden PO schoolniveau		Te vinden in kwaliteitskaart:
OP	Onderwijsproces	
OP0	Basisvaardigheden	3.03
OP1	Aanbod	3.01, 3.02, 3.08
OP2	Zicht op ontwikkeling en begeleiding	2.07
OP3	Pedagogisch didactisch handelen	2.01
OP4	Onderwijstijd	Schoolgids
OP6	Afsluiting	2.08
VS1	Veiligheid	1.03
VS2	Schoolklimaat	1.03
OR	Onderwijsresultaten	
OR1	Resultaten	2.07
OR2	Sociale en maatschappelijke competenties	1.03
SKA	Sturen, kwaliteitszorg en ambitie	
SKA1	Visie, ambitie en doelen	1.01
SKA2	Uitvoering en kwaliteitszorg	Dit document
SKA3	Evaluatie, verantwoording en dialoog	Dit document

2024-2025

2	1	3	1	2	2	2	4	4	2
Pedagogische Kwaliteitskaarten									
Aug/ sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/juli
	1.02 Ervaringsgericht werken				1.01 Concept Visie, Missie, Motto (SKA1)		1.03 concept veiligheid, schoolklimaat, sociale en maatschappelijke competenties (VS1, VS2, OR2)	1.05 Portfolio	
Didactische Kwaliteitskaarten									
Aug/sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli
2.01 Instructie (OP3)		2.07 concept Zicht op ontwikkeling en begeleiding, resultaten (OP2, OR1))				2.04 Esis-registratie	2.06 Concept Overgang van Unit naar Unit	2.08 concept overdracht en afsluiting (OP6)	
Vakinhoudelijke Kwaliteitskaarten									
		3.07 Concept Burgerschap (OP1)	3.03 Concept werken met curriculum (OP0)	3.01 Spelling (OP1) 3.02 Rekenen (OP1)			3.05 Concept Werken met mijn Kleutergroep	3.09 Concept Kunstonderwijs	3.08 Concept Begrijpend Lezen
Organisatorische Kwaliteitskaarten									
Aug./Sept.	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli
4.03 Organisatie in de unit.					4.15 Open Dag	4.11 concept Kennismaken nieuwe unit	4.13 Concept Bestellingen	4.17 concept Cupella (SKA2)	4.07 Ziekmelding personeel

2025-2026

1	3	3	2	1	2	1	1	2	1
Pedagogische Kwaliteitskaarten									
Aug/ sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/juli
	1.07 Concept Forum		1.08 Concept Begeleiding nieuwe collega's					1.04 Concept Mentorkinderen	
Didactische Kwaliteitskaarten									
Aug/sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli
	2.02 Concept contact kind-ouder-mentor	2.10 Concept Werken met p.o.b.	2.03 Concept Aanpak individuele kinderen						
Vakinhoudelijke Kwaliteitskaarten									
		3.04 Concept Meerwerk/ Ik leer leren		3.06 Concept Voorbereidend lezen	3.02.1 Concept Rekenen met jonge kinderen				
Organisatorische Kwaliteitskaarten									
Aug./Sept.	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli
4.04 Unit-informatie-middag/ avond.	4.02 Organisatiestructuur	4.10 Concept Netheid kindcentrum			4.09 Weekplanning units	4.12 Concept inloop	4.14 Aanmelding nieuwe kinderen	4.16 Concept Schoolreis	4.06 Afsluiten kindcentrum

2026-2027

5	4	6	6	5	4	4	4	5	4
Pedagogische Kwaliteitskaarten									
Aug/ sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/juli
Didactische Kwaliteitskaarten									
Aug/sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli
					2.05 Concept Doublure/ Versnellen				
Vakinhoudelijke Kwaliteitskaarten									
Organisatorische Kwaliteitskaarten									
Aug./Sept.	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli

2027-2028

5	**4**	**6**	**6**	**5**	**4**	**4**	**4**	**5**	**4**
Pedagogische Kwaliteitskaarten									
Aug/ sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/juli
Didactische Kwaliteitskaarten									
Aug/sept	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli
Vakinhoudelijke Kwaliteitskaarten									
Organisatorische Kwaliteitskaarten									
Aug./Sept.	Oktober	November	December	Januari	Februari	Maart	April	Mei	Juni/Juli