

## NOTULEN CPR-VERGADERING

**Datum: 17 november 2025**

**Locatie: MFA Kloosterveste**

| Oudergeleding                    |     |     | Personeelsgeleding |    |     |
|----------------------------------|-----|-----|--------------------|----|-----|
| Pim Albronda (voorzitter)        | PA  | ✓   | Siena van der Veen | SV | ✓   |
| Maarten Peetsma (vicevoorzitter) | MP  | MKA | Karin Oosterhof    | KO | MKA |
| Janneke Maas (secretaris)        | JM  | ✓   | Floor Boelens      | FB | ✓   |
| Anita Thies                      | AT  | ✓   | Jannet Kuntz       | JK | ✓   |
| Koen van Osch                    | KO  | ✓   | Marcel Hofstee     | M  | ✓   |
| Marjon Pepping-Kramer            | MPK | ✓   | Ursuline Dijkstra  | UD | ✓   |
| Overig                           |     |     | Toehoren           |    |     |
| Jan Paul ten Brink (dir. best.)  | JPB | ✓   | Richard            |    |     |
| Arjenne van Mil (Manager Opvang) | AM  | ✓   | Margot             |    |     |
| Sanne Haaijer (Manager HR ai)    | SH  | MKA |                    |    |     |

✓ = aanwezig

L = komt later

MKA = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZKA = zonder kennisgeving afwezig

| Agendapunt                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Actie |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <p><b>1. Opening en vaststelling agenda</b></p> <p>De voorzitter PA opent de vergadering. MP heeft zich afgemeld wegens privéomstandigheden.</p> <p>JPB sluit om 20.00 aan met AM en SH om over de kinderopvang te praten.</p> <p>Toehoorders worden welkom geheten en stellen zich kort voor. PA legt uit aan de toehoorders dat ze tijdens de vergadering meeluisteren. Als ze vragen hebben kunnen ze na afloop worden gesteld.</p> <p>Agenda aanpassingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Punt 7 CH hoeft de begroting niet meer toe te lichten, ze is aangesloten bij de werkgroep en hebben daar een goed gesprek gehad. Dus ze sluit vanavond niet aan.</li> <li>Evaluatie memo bedrijfsarts/verzuimcoach komt later en wordt doorgestuurd naar de werkgroep.</li> <li>Memo verlofuren kwam laat binnen maar wordt besproken voor 1 december.</li> <li>Adviesvraag onderwijsregio PO 2026-2029 kan niet behandeld worden omdat hij te laat binnen is gekomen.</li> <li>Nummering agenda is deels onjuist dit wordt gecorrigeerd</li> <li>De stukken van de begroting zaten niet in teams deze worden nog toegevoegd en rondgemaild.</li> <li>Punt 15 loopt nu bij JPD en gaan we nog even kort bespreken.</li> </ul> |       |

De agenda wordt met bovenstaande aanpassingen vastgesteld.

## 2. Mededelingen en ingekomen stukken

- Er is een mail binnengekomen bij FB over het voedingsbeleid. Er is wel een voedingsbeleid maar geen traktatie beleid. De ouder krijgt dan een trommeltje met eten terug omdat ze een verjaardag hebben gehad en er cake en slagroom is gegeten. Moeten we het voedingsbeleid niet breder trekken. We maken hier een ingekomen stuk van. En gaan JPD vragen of het voedingsbeleid niet breder getrokken kan worden.  
(School- opvang)
- Brief werkdruk kindcentrum kloosterveen en reactie van directeur-bestuurder.  
Dit punt wordt later op de agenda opnieuw besproken om een officieel antwoord te formuleren.
- Er zijn veel ingekomen stukken, stukken zijn te laat aangeleverd dit geeft veel druk bij de leden. We willen wel soepel zijn maar dit zijn grote en belangrijke stukken om zo even een beslissing over te nemen. We nemen dit mee naar het vooroverleg met JPD. Ook zijn er nu veel vergaderingen en cursussen. We spreken af om deze periode geen cursussen te plannen.

## 3. Actie- en besluitenlijst:

We gebruiken 1 actielijst deel van de punten schuiven door naar de volgende vergadering door de volle agenda.

## 4. Terugkoppeling OPK JK.

We besluiten om dit eraf te halen als vast agendapunt. Wanneer er notulen zijn sturen we die door.

## 5. Bespreken opnames tijdens de vergadering.

JM verteld over 2 opties Firefly en copilot Copilot wordt door plateau ook onderzocht voor licentie.

Het scheelt heel veel tijd als we dit kunnen gaan inzetten in de vergadering.

Het is een pilot dus er zal nog veel geschaafd moeten worden en geleerd.

Er zijn nog wat vragen betreft de Privacy.

JM en SV gaan samen kijken om een document op te stellen met daarin afspraken zoals:

Opname alleen als hulpmiddel voor notulen.

Direct na vaststellen van de notulen verwijderen. (En hoe echt verwijderen zodat ze niet online nog ergens zweven)

Secretaris kijkt altijd de notulen na.

JM heeft ook contact met ict van plateau en gaat daar navragen waar we nog rekening mee moeten houden.

We willen de volgende vergadering beginnen met de pilot.

6. *Vorbereiden interim-directeur bestuurder*

*Onderwerpen die we nog willen bespreken*

- Verlof uren opvang: beeld is nu vertekend eerdere betalingen en individuele situaties zijn niet zichtbaar in dit document. SV en UD gaan een verdiepende vraag stellen hierover aan JPB.

7. *Overleg Interim- directeur bestuurder en AM*

JPB komt binnen samen met AM.

AM stelt zich voor en geeft aan veel ervaring te hebben in de opvang sector. Ook vertelt ze over haar rol binnen plateau.

AM gaat analyseren hoe de huidige situatie is met als doel rust en stabiliteit te brengen.

Aantal punten die al opgepakt zijn:

- Invalpool en formatie er was wat onduidelijkheid over de aansturing. Dit is opgelost er zijn nu duidelijke lijnen. Er worden actief nieuwe medewerkers geworven en er zijn ook een aantal aangenomen.
- Inweken en behoud we gaan meer investeren in goede onboarding, boventalligheid en stabiliteit. Bijvoorbeeld hoe verleidelijk het ook is om een nieuwe medewerker gelijk op de groep bij te zetten gaan we nu meer inzetten op goeie inwerking.
- Schuiven tussen groepen in de kinderopvang we gaan geen groepen meer samenvoegen zodat we een medewerker vrij kunnen spelen voor andere locaties.
- Ook wordt er gekeken als er bijvoorbeeld 3 kinderen naar huis kunnen de groep dan wel open kan blijven in plaats van de hele groepen te sluiten.
- BSO-bevoegdheid er wordt gekeken naar breder inzetten van personeel binnen de wettelijke kaders.

Wat AM heel mooi vindt om te zien is dat de medewerkers veel enthousiasme en passie op de goeie plek hebben.

Ook door deze aanpassingen al door te voeren merken de medewerkers op de groepen al meer rust. Maar we zijn er nog niet. JPB bedankt ons dat we de signalen door hebben gegeven. JPB gaat nog langs de

locaties om zijn waardering te tonen. JPB geeft ook aan dat er veel wel al erg goed gaat we kunnen bijvoorbeeld weer mensen vrij plannen. Ook is er een locatie bezocht door de onderwijsinspectie voor de ve opvang. We doen het goed pedagogisch gaat het goed het lijkt wel onderwijs, er zijn verbeterpunten maar die zijn in beeld. Er wordt vanuit CPR nog genoemd als er protocollen veranderen dan graag de opvang hierin meenemen, b.v. protocol slapen. Het gevoel is nu een beetje dat het gedropt is. JPB geeft aan dat dit inderdaad iets anders had gemoeten.

- *Nieuwe verzuim lijn via extern bureau.*

Het is mooi om zelf te kunnen zien hoeveel ziekteverzuim je hebt. Er zijn ook mensen met 0 procent verzuim hier moeten ook naar gekeken worden en gewaardeerd worden.

Het systeem was nog niet helemaal duidelijk er moest zich een docent zich afmelden maar kon niet goed vinden waar dat moest dit (was geen ziekte afmelding).

JPB geeft aan dat punt 4 verzuimcoach volgende vergadering terugkomt. Het stuk wat erbij hoort komt nog onze kant op. Vandaar uit moeten we even kijken naar de vervolg stappen.

#### *Leeuwendaal*

*JPB geeft aan dat het handig is om een keer extra tijd te plannen om deze goed te bespreken. We gaan als CPR kijken naar de mogelijkheden en nodigen JPB uit.*

#### *Vanuit CPR de verlof uren.*

Zijn er al mensen uitbetaald? Want dat staat niet op deze lijst. Deze lijst is maar van een korte periode deze maanden zijn er weer veel uren bij medewerkers bij gekomen, JPB gaat HR hiernaar vragen om een compleet overzicht te krijgen. JPB geeft aan wat in het verleden is gebeurd kunnen we niet meer veranderen maar wel hoe we het in de toekomst gaan oppakken. Ook wordt er binnen de organisatie gewerkt aan scholing van de systemen die er gebruikt worden, en het inrichten ervan.

Hierop geven de toehoorders aan dat het handig zou zijn als het systeem voor opvang en school gekoppeld kan worden.

*De Toehoorder nog even aan het woord:*

Mooi om te zien dat er adequaat wordt gereageerd op de signalen en er wordt gekeken naar langdurige oplossingen.

Uit de enquête zijn mooie dingen teruggekomen voor het personeel.

**8. Instemmingsverzoek opleidingsjaarplan 2026**

Positief ingestemd

**9. Adviesvraag aanpassing van de hygiëncode opvang**

- Weggooien flessen en borstvoeding binnen uur welke richtlijnen rinv of plateau
- Aanvulling lak en kunstnagels bij voorkeur is wel of niet. Keuze maken
- Gevraagd houdbaarheid borstvoeding en flesvoeding is veranderd, Deze punten worden nog meegenomen in de werkgroep. Hij komt volgende keer weer op de agenda.

**10. Adviesvraag vakantieregeling 2026-2027**

Positiefadvies

**11. Memo omgang met verlofuren op de opvang**

Deze is te laat binnengekomen maar komt terug. Voor 1 dec

**12. Adviesvraag plan onderwijsregio PO 2026-2029**

Dit stuk is te laat binnengekomen. En wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering. Secretaris stelt de interim-directeur bestuurder op de hoogte hiervan.

**13. Adviesvraag conceptbegroting 2026-2029**

Positiefadvies.

We zijn goed meegenomen in het proces het was ook nu eerder binnen als andere jaren.

Ook hebben we veel vragen kunnen stellen.

We nemen nog wel even mee hoe het ingericht is met protocollen die vernieuwd zijn zoals slaapprotocol wie draagt hiervan de kosten de locatie of centraal en waar wordt dit in de begroting weg gezet?

*De begroting en vragen die de werkgroep heeft gesteld sturen we nog in de cpr rond.*

**14. Info BAC nieuwe bestuurder**

Er wordt aangeven dat het erg rommelig gaat en de communicatie ook wat stroef is.

18-11-2025 zijn de eerste gesprekken met potentiële directeur bestuurders.

#### 15. Info nieuwe medezeggenschapsraad- reglementen en statuten ISM

FocusRight

De offerte ligt nu bij JPD hij moet hierop akkoord geven dan kunnen we ermee starten. In de bijlages staat ook beschreven hoe FocusRight te werk gaat.

#### 16. Antwoord formulier werkgroep kloosterveen.

We maken een brief en sturen deze naar kloosterveen.

#### 17. Rondvraag en w.v.t.t.k.

- JM zouden jullie mij op de hoogte willen houden hoever jullie zijn met de advies en instemmingsverzoeken, zodat ik weet dat ze ontvangen en besproken worden.
- Rapport leeuwendaal 15 december brood en soep we willen beginnen om 18.00. Kijken naar de mogelijkheden bij MFA.

#### 18. Sluiting

#### 19. **Volgende vergadering 15 december**



= met directeur bestuurder

De werkgroepen:

- **F&J** Financieel & Juridische zaken
- **P&K** Personeel & Kwaliteit
- **Com** Communicatie
- **H&F** Huisvesting & facilitair (incl. ICT)
- **ZOO** Zorg, Onderwijs en Opvang

Afkortingen:

- **CPR** Centrale Plateau Raad
- **COC** Centrale oudercommissie
- **OR** Ondernemingsraad
- **GMR** Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- **RvT** Raad van Toezicht