

Schoolgids 2025-2026

Kindcentrum de Feniks



plateau

Kindcentrum De Feniks



Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum de Feniks. Kindcentrum de Feniks is een AZC-school, een school voor eerste opvang onderwijs aan nieuwkomers in Assen. Het kindcentrum is voor kinderen van 2 tot 14 jaar die woonachtig zijn op het AZC in Assen. Ook kinderen die in de omgeving van Assen voor een langere periode in de crisishulpverlening verblijven zijn van harte welkom bij ons op Kindcentrum De Feniks.

Het onderwijs op Kindcentrum de Feniks is zo ingericht dat alle kinderen, vanuit hun eigen individuele behoeften, in een veilige omgeving, zich kunnen ontwikkelen. Op deze wijze bieden wij passend onderwijs. Hoofdaccenten zijn het welbevinden van ieder kind en het leren van de Nederlandse taal, zodat het kind een goede start kan maken op een reguliere vervolgschool. De meeste kinderen gaan één tot anderhalf jaar op Kindcentrum de Feniks naar school.

Kindcentrum de Feniks is onderdeel van Plateau Integrale Kindcentra. In een Plateau kindcentrum gaan we uit van een dagprogramma op het gebied van onderwijs, opvang en ontwikkeling van kinderen. Uitgangspunt voor alle activiteiten is dat het belang van het kind voorop staat.

In deze schoolgids geven we een beeld van de gang van zaken binnen de school/ het onderwijs op ons kindcentrum. We willen u inzicht geven in onze werkwijze en activiteiten. Naast deze schoolgids is er ook een Plateaugids. De Plateaugids bevat Plateaubrede informatie van alle kindcentra samengevoegd. De Centrale Plateau Raad (CPR) heeft instemmingsbevoegdheid in de Plateaugids van Plateau Integrale Kindcentra.

Natuurlijk geeft de schoolgids geen antwoord op alle vragen. Heeft u vragen, laat het ons weten. Wij zijn telefonisch bereikbaar op telefoonnummer: 0592-820690. Stuur u liever een e-mail? Het emailadres is: directie@kindcentrum-defeniks.nl

Veel leesplezier!

Vriendelijke groeten,
Team Kindcentrum de Feniks



Inhoud

Voorwoord	2
Hoofdstuk 1: Algemeen	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Waar staan wij voor?	5
1.3 Het team	6
Hoofdstuk 2: Onderwijs en organisatie	9
2.1 Organisatie van het onderwijs	9
2.2 Vakanties en margedagen	10
2.3 Leerstof	10
2.4 Onderwijsaanbod	11
2.5 Toetsing en rapportages	12
2.6 Resultaten van het onderwijs	13
2.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs	13
2.8 Ondersteuningsniveaus Kindcentrum de Feniks	14
3. Kindcentrum de Feniks is een Plateau-school	17
3.1 Missie en visie van Plateau	17
3.2 Kernwaarden van Plateau	17
3.3 Bestuur van Plateau	17
3.4 Andere Plateau scholen	17
3.5 Peuteropvang de Feniks	18
Hoofdstuk 4: Ouders/verzorgers	19
4.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers	19
4.2 Wij werken graag met u samen	19
4.3 Blijf op de hoogte	19
Hoofdstuk 5: Sfeer en sociale veiligheid	21
5.1 In de school	21
5.2. Rond de school	23
5.3 Verlof en ziekmelden	24
Hoofdstuk 6: Overige praktische informatie	24
6.1 Adressen en telefoonnummers	25

Kindcentrum de Feniks, een AZC-school



Hoofdstuk 1: Algemeen

1.1 Algemene gegevens



Adres:	Kindcentrum de Feniks, azc-school Scheepersmaat 4a 9405 TA Assen 0592 – 820 690
Website:	In de maak
E-mailadres:	directie@kindcentrum-defeniks.nl
Directeur:	Mevr. Esther Boelens
Kwaliteitscoördinator	Mevr. Britte Dirks Mevr. Margriet Mast Mevr. Annemarie van Tilburg
Administratie/gastvrouw:	Mevr. Jessie Martens
Bevoegd gezag:	Plateau Integrale Kindcentra, Assen
Bezoekadres:	Laak 1, 9406 HX Assen, 0592-820500

1.2 Waar staan wij voor?

Kindcentrum de Feniks is een basisschool voor nieuwkomers en staat op het terrein van het asielzoekerscentrum in Assen. Kindcentrum de Feniks biedt gespecialiseerde eerste opvang onderwijs aan kinderen van het AZC, waarvan de ouders asiel hebben aangevraagd in Nederland. De meeste kinderen wonen op het AZC in Assen. Ook komen er kinderen uit om omliggende noodvoorzieningen naar onze school.

Visie Kindcentrum de Feniks

In het eerste opvang onderwijs aan nieuwkomers hebben kinderen een gemeenschappelijke onderwijsbehoefte, namelijk zo snel mogelijk mee kunnen doen in het reguliere Nederlandse onderwijsprogramma. Op Kindcentrum De Feniks begeleiden wij onze kinderen in hun ontwikkeling richting een goede start in de instapfase op de reguliere Nederlandse school. Ons gezamenlijke doel is dat onze kinderen binnen 0 tot 40-6- weken klaar kunnen zijn voor een goede start in de instapfase. Dit bewerkstelligen we door:

- te bevorderen dat kinderen zich sociaal en emotioneel thuis gaan voelen;
- hen zo snel mogelijk de Nederlandse taal te leren;
- focus op sterke basisvaardigheden: Taal, Rekenen en Burgerschap;
- een basale kennismaking met diverse vak- en vormingsgebieden;
- de ontwikkeling van de leerling in beeld te brengen;
- opbrengstgericht werken in 4D passend bij onze leerlingenpopulatie.

Onze strategie

We willen dat kinderen samen leren, ontdekken en beleven in een taalrijke leeromgeving. We hechten er groot belang aan om de kinderen een positieve eerste kennismaking te geven met het Nederlandse onderwijs. Binnen ons Kindcentrum is een duidelijke structuur met heldere regels en afspraken, om voorspelbare omgeving te bieden en om te zorgen voor geborgenheid in een wereld vol on-geborgenheid.

Kinderen worden de juiste handvatten geboden om een goede start te kunnen maken in het Nederlandse onderwijs. De nadruk ligt bij ons op het taal-, lees- en rekenonderwijs, omdat deze vakken de basis zijn voor het vergroten van kennis van de wereld en succes op school en in de samenleving. We werken hierbij samen met kinderen, ouders, professionals van de Feniks, vrijwilligers en externe betrokkenen. Daarbij gaat niet alles wat we doen vlekkeloos. Dat mag, want daar zit ook oefenruimte. We maken onze ambitie waar als we aan het eind van de schoolperiode van het kind samen kunnen concluderen: 'Het was goed'. Daar gaan we voor, elke dag weer!

Onze kernwaarden *(herkenbaar in houding en gedrag)*

De context van onze AZC-school is dynamisch. Voortdurend stromen er kinderen in en ook kinderen uit. Soms stromen er veel kinderen in, soms stromen er veel kinderen uit en soms kunnen kinderen niet uitstromen (en gaan processen in de asielprocedure traag). Groepssamenstellingen veranderen voortdurend in samenstelling en aantal.

Onze leerlingen hebben niet de Nederlandse route van het consultatiebureau naar de peuterspeelzaal en van de peuterspeelzaal naar de basisschool afgelegd. Bij aanmelding van een kind weten we niet wat het kind al kan en weet. In de praktijk betekent dit dat er op AZC-school De Feniks kinderen instromen in een groep waar voornamelijk de basisondersteuning geboden wordt en blijkt dat de nieuwe klasgenoot misschien wel extra, speciale en of intensieve hulp en begeleiding nodig heeft.

Werken op De Feniks vraagt voortdurend om doorzetten, flexibiliteit, aanpassings- en oplossingsvermogen van de personeelsleden. Hier hebben wij ons samen toe te verhouden. Cultuursensitiviteit (met een 'kalm' hoofd), samenwerken (wij i.p.v. ik) en veerkracht (lukt het op andere manier misschien wel) leiden tot meer werk en leer plezier. Onze kernwaarden! Met deze waarden als ons vertrekpunt, werken wij aan onze gezamenlijke doel dat onze kinderen binnen een jaar klaar kunnen zijn voor een goede start in de instapfase.

Kindcentrum de Feniks wil voor de kinderen, ouders en verzorgers een positieve eerste ervaring met het Nederlands onderwijs realiseren en kinderen een goede (taal)basis meegeven om gewenste vervolgstappen te kunnen maken in het reguliere onderwijs en in de Nederlandse maatschappij. Waardering en zichtbaarheid van de eigen talen en culturen in de school geeft gezinnen een welkom gevoel, dragen bij aan de identiteit van de leerling en het leren van de Nederlandse taal en de Nederlandse cultuur.

- Het kind vanaf de eerste schooldag een veilige leer- en leefomgeving bieden en ruimte geven om te kunnen wennen aan de nieuwe omstandigheden.
- Autonomie, relatie en competentie: het vergroten van de intrinsieke motivatie van onze leerlingen.
- Kijken naar krachten/talenten, welbevinden en betekenisgeving naast de uitdagingen.
- Procesmatig en procesgestuurd werken, het aanbod is afgestemd op de onderwijsbehoeften van het kind.
- Kindgericht werken en ontwikkelingsgericht.

Om leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen, kijken we naar wat een kind hiervoor nodig heeft en differentiëren daarom binnen de groep het onderwijsaanbod. Alles is gestructureerd en voorspelbaar voor kinderen.

Voor de toekomst van het onderwijs is het belangrijk dat wij ook ons steentje bijdragen aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. Dit doen wij door een leerbedrijf te zijn voor studenten die de opleiding onderwijsassistent volgen. Zij kunnen bij ons in het leerbedrijf, waardoor ze onder begeleiding veel werkervaring opdoen.

Onderwijsnummer

Leerlingen die door de rijksoverheid bekostigd onderwijs volgen, hebben te maken met een persoonsgebonden nummer. De school is verplicht om dit nummer voor de administratie te gebruiken. In principe wordt hier vaak het burgerservicenummer (BSN) voor gebruikt, maar niet alle kinderen in een AZC hebben een BSN-nummer. Zijn leerlingen niet in het bezit van een BSN-nummer, dan krijgen ze een tijdelijk onderwijsnummer toegewezen, zodat ze wel op school kunnen worden ingeschreven.

1.3 Het team

Ons team bestaat uit enthousiaste en gedreven medewerkers en studenten, met hart voor het onderwijs, die zich inzetten voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Samen geven zij vorm en inhoud aan de uitgangspunten van Kindcentrum de Feniks.

Groepsleerkrachten: De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan de groepen. De school streeft ernaar één of twee vaste leerkrachten voor een groep te hebben. Die begeleiden de groep op vaste dagen van de week. Voor iedere zomervakantie wordt bekend gemaakt welke leerkracht welke groep gaat begeleiden in het nieuwe schooljaar.

Kwaliteitscoördinator: De kwaliteitscoördinator (intern begeleider) zorgt voor de onderwijsinhoudelijke en praktische ondersteuning van personeelsleden. Zij is belast met de coördinatie van de extra zorg die wij aan bepaalde leerlingen besteden. Zij is aanspreekpunt voor zowel ouders/verzorgers als externe instanties, wanneer er zorgen zijn.

Directeur: De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken. Zij is verantwoordelijk voor de totale organisatie van het kindcentrum.

Het SchoolZorgTeam (SZT): Het SZT bestaat uit de directeur en de kwaliteitscoördinatoren. Het SZT bespreekt de ontwikkelingen van de kinderen, groepen en toetsresultaten. Het SZT ondersteunt de leerkrachten en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Het SZT onderhoudt eveneens de contacten met de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts.

Orthopedagoog: Wanneer de geboden middelen en ondersteuning in de groep niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen bij de orthopedagoog van Plateau Integrale Kindcentra. De ouders/verzorgers moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. Een vervolgstap kan zijn dat er een onderzoek door de orthopedagoog gaat plaatsvinden.

Brugfunctionaris: Aan ons kindcentrum is een brugfunctionaris verbonden. Zij werkt nauw samen met de school. Zij ondersteunt daar waar nodig de kinderen en/of ouders/verzorgers. Als hulp van de brugfunctionaris gewenst wordt, dan regelt de kwaliteitscoördinator dat er contact gelegd wordt. Indien langdurige intensieve hulp nodig is, wordt een adequate verwijzing gerealiseerd.

GGD: Kinderen zijn bij ons, bij aanmelding nog niet/niet vaak naar het consultatiebureau geweest. Wanneer ze geplaatst worden op het AZC, dan wordt er eerst een afspraak met de GGD ingepland waar de zorg voor de kinderen wordt opgestart. Er is contact tussen GGD en school om te zorgen voor afstemming in de zorg die er loopt.

Logopedist: Op onze school worden alle leerlingen die in de leeftijdsgroep van 2-13 jaar geobserveerd door de leerkrachten. Indien noodzakelijk geven ze, in overleg met ouders eventuele observaties door aan de GGD. Ook vanuit de GGD worden kinderen soms door verwezen naar logopedie. Vanuit daar wordt een screening door de logopediste gedaan. Bij de screening let ze onder andere op: uitspraak, taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor, mondgedrag en vloeiendheid.

Onderwijskundig assistent(e): Op ons kindcentrum werken meerdere onderwijsassistenten. De onderwijsassistenten spelen een belangrijke rol in zowel de basisondersteuning als de extra ondersteuning. Onderwijsassistenten zijn gekoppeld aan één of meerdere bouwen.

Coördinatoren: Een aantal teamleden zijn aangesteld als coördinator voor bijvoorbeeld Rekene, Taal, Gedrag en Veiligheid, Jonge Kind, Culturele en Kunstzinnige Vorming en ICT. Verder maken teamleden deel uit van één of meer interne werkgroepen. Enkelen zijn tevens lid van bovenschoolse (Plateau-)netwerken.

Conciërge/gastvrouw/administratie: Het kindcentrum beschikt alle dagen over een gastvrouw/conciërge. Zij verricht allerlei ondersteunende taken en voert alle administratieve zaken uit.

Studenten/stagiaires: Kindcentrum de Feniks is een leerplaats voor studenten. Ieder schooljaar bieden wij studenten van onderwijsgerelateerde opleidingen de mogelijkheid om stage bij ons te lopen. U zult dus, naast de vaste leerkrachten en onderwijsassistenten, dus ook studenten in een groep treffen. Wij werken hiervoor samen met het Drenthe College in Assen. MBO-studenten van het Drenthe College mogen bij ons op school praktijkervaring opdoen.

Ons team bestaat schooljaar 2025-2026 uit de volgende teamleden:

Groepsleerkrachten	Directie en ondersteuning
Ilja Lanjouw	Esther Boelens (directeur)
Agnes Waldus	Margriet Mast (kwaliteitscoördinator)
Marieke van Berkel	Britte Dirks (kwaliteitscoördinator)
Annet Huizing	Annemarie van Tilburg (kwaliteitscoördinator)
Agnes van Dalen	Jessie Martens (administratie/gastvrouw)
Joanne Koster	Vakleerkracht bewegingsonderwijs
Hester de Haan	Sylvia Laferte
Margreet van der Eerden	Peuteropvang
Hannah Mekkes	Inge Jager
Femke van Velsen	Jannie de Haan
Ruben Lobij	Brugfunctionaris
Onderwijsassistenten	Inge van der Hende (Yorneo)
Selina Nieuwburg	Orthopedagoog
Marleen Weeda	Mevr. C. Damstra
Maureen Blaauw	Jeugdverpleegkundige
Samara Bleijleven	Mevr. E. Kunzt en Mevr. I Stroeve (GGD Drenthe)
Krisja Beuzel	Schoolmaatschappelijk werk
Vacature	Mevr. E. Westerdijk (Vaart Welzijn)

Contact met een teamlid

De groepsleerkrachten zijn telefonisch te bereiken via de Whatsapp van de eigen groep. Heeft u vragen? Wilt u een gesprek met de kwaliteitscoördinator of de directeur? Laat het ons weten. Onze kwaliteitscoördinatoren zijn te bereiken via 0592-820690 of via de mail:

- Mevr. Britte Dirks (b.dirks@plateau-assen.nl)
- Mevr. Annemarie van Tilburg (a.vantilburg@plateau-assen.nl)
- Mevr. Margriet Mast (m.mast@plateau-assen.nl)

U kunt onze directeur, mevr. Esther Boelens, telefonisch bereiken (0592-820690) of via de e-mail: directie@kindcentrum-defeniks.nl

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, is het wenselijk om de leerkracht door een andere bevoegde (inval)leerkracht te vervangen. De inzet van de invallers wordt door Plateau geregeld. Bij de vervanging wordt zo veel mogelijk gebruikgemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk voor Kindcentrum de Feniks, aangezien het onderwijs op onze school specifiek is. Is er geen geschikte (inval)leerkracht beschikbaar, dan worden ouders geïnformeerd dat de groep thuisblijft. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld via de Whatsapp van de groep.

Omdat een school altijd in ontwikkeling is, en ook de inzichten en eisen doorlopend veranderen, is het van het grootste belang dat leerkrachten zich op gezette tijden bijscholen. In verband met studieverlof kan het voorkomen dat een leerkracht afwezig is.

Hoofdstuk 2: Onderwijs en organisatie

We willen dat kinderen samen leren, ontdekken en beleven in een taalrijke leeromgeving. We hechten er groot belang aan om de kinderen een positieve eerste kennismaking te geven met het Nederlandse onderwijs. Binnen ons Kindcentrum is een duidelijke structuur met heldere regels en afspraken, om voorspelbare omgeving te bieden en om te zorgen voor geborgenheid in een wereld vol on-geborgenheid. We willen graag een plek zijn waar ieder kind zich veilig voelt, met (zelf)vertrouwen kan werken én fouten durft te maken.

2.1 Organisatie van het onderwijs

Schooltijden

Elke school kan binnen de marges van de wet zelf de schooltijden bepalen. Dit kan per schooljaar verschillen. Wij voldoen aan de wettelijk gestelde normen voor onderwijstijd gedurende de basisschoolperiode. Op onze school hanteren we een continuurooster. De leerkrachten eten met de leerlingen, waarbij voor of na het eten tijd is voor ontspanning. We zetten bij de begeleiding hierbij, naast leerkrachten, ook onderwijsondersteunend personeel en studenten in.

Maandag	08.20 - 14.00 uur
Dinsdag	08.20 - 14.00 uur
Woensdag	08.20 - 14.00 uur
Donderdag	08.20 - 14.00 uur
Vrijdag	08.20 - 14.00 uur

Op tijd op school zijn

Om 08.20 uur beginnen de lessen en dit wordt aangegeven door het openen van de deuren. Conform de leerplichtwet moeten de leerkrachten registreren wanneer leerlingen te laat zijn. Als uw kind vaker te laat komt, zal de leerkracht hierover contact met u opnemen. Bij veelvuldig te laat komen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Indeling van de groepen

In een schooljaar kunnen er gemiddeld per maand 12 leerlingen instromen en 12 leerlingen uitstromen. Groepen eindigen in een hele andere samenstelling dan waarmee het schooljaar is begonnen, omdat leerlingen vaak maar kort op onze school blijven. Deze in- en uitstroom vraagt om gerichte begeleiding om een ononderbroken schoolontwikkeling te waarborgen, met name voor een goede instroom tijdens de instapfase op de nieuwe school.

De schoolgrootte wordt voornamelijk bepaald door het aantal vluchtelingenkinderen dat op het AZC woont. Door de wereldwijde vluchtelingencrisis zit AZC Assen momenteel vol, en er is een extra opvanglocatie geopend in Gieten, die eveneens vol is. De verwachting is dat deze situatie in 2025 onveranderd blijft. Wat daarna gebeurt, is op dit moment nog onzeker.

Het aantal groepen gaat uit van gemiddeld minimum van 10 leerlingen per groep en een gemiddeld maximum van 15 leerlingen per groep. Schooljaar 2025-2026 gaan we uit van 8 groepen en een peuteropvanggroep.

Personele bezetting leerkrachten in schooljaar 2025-2026

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Rood (peuteropvang)	Jannie en Inge	Jannie en Inge	Jannie en Inge	Jannie en Inge	Jannie en Inge
Groen / startgroep	Margriet	Agnes v. D.	Agnes v. D.	Agnes v. D.	Agnes v. D.
Blauw	Ilja	Ilja	Ilja	Ilja / Marieke	Ilja / Marieke
Oranje	Agnes W.	Agnes W.	Agnes W.	Agnes W. / Marieke	Agnes W. / Marieke
Bruin	Annet	Annet	Annet	Annet	Annet
Zwart	Joanne	Joanne	Joanne	Joanne	Joanne
Geel	Hester	Hester	Hester	Hester	Annemarie / Britte
Paars	Margreet	Femke	Margreet	Margreet	Margreet
Wit	Femke	Hannah ZV (Ruben)	Hannah ZV (Ruben)	Hannah ZV (Ruben)	Hannah ZV (Ruben)

Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs van de kleutergroepen vinden plaats in het speellokaal. Voor de lessen bewegingsonderwijs maken wij gebruik van een sporthal in Assen. Tijdens de gymlessen is gymkleding noodzakelijk, evenals het dragen van zandsportschoenen, in verband met de veiligheid. Lange haren in een staart dragen tijdens de gymlessen.

Schoolzwemmen

Eén keer per week (dinsdag) organiseren wij schoolzwemmen voor de midden- en bovenbouwgroepen. De kosten worden gelijk verdeeld tussen de school, de gemeente Assen en COA Assen, waarbij ieder een derde deel bijdraagt. De leerlingen zwemmen bij zwemschool De Krabbelaar. Het vervoer is per taxi geregeld.

2.2 Vakanties en margedagen

Het vakantierooster voor 2025-2026 ziet er als volgt uit:

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025	Vrijdag 24 oktober 2025
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari 2026	Vrijdag 27 februari 2026
Goede Vrijdag en 2 ^e Paasdag	Vrijdag 3 april 2026	Maandag 6 april 2026
Meivakantie	Maandag 20 april 2026	Vrijdag 1 mei 2026
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026	
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026	Maandag 25 mei 2026
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2026	Maandag 14 aug 2026

2.3 Leerstof

De leermethode of materialen waarmee we werken, kiezen we op grond van een aantal uitgangspunten. Ze moeten aan de volgende eisen voldoen:

- de methoden / materialen moeten dekkend zijn voor de kerndoelen en referentieniveaus;
- de leerstof moet uitdagend en aantrekkelijk zijn;
- de methoden / materialen moeten bijdragen aan een zelfstandige werkhouding van kinderen;
- de methoden / materialen moeten voorzien in de verschillen tussen kinderen.

Onderwijs met behulp van digitale middelen

Digitale middelen nemen op onze school een belangrijke plaats in. Alle groepen hebben een aantal Chromebooks in de klas. Hierdoor is het mogelijk om met meerdere kinderen tegelijk in de klas digitaal te werken. Deze Chromebooks worden alleen op school gebruikt. Alle lokalen van Kindcentrum de Feniks zijn voorzien van een digitaal schoolbord (touchscreen). Door het gebruik van deze borden kunnen we de ICT-mogelijkheden ruim inzetten in ons onderwijs. Veel van de door ons gebruikte methoden bieden de mogelijkheid om via de Chromebooks en het digitale schoolbord de lesstof uit te breiden. Dit draagt bij aan een gevarieerd lesaanbod. De leerlingen zijn beter bij de les betrokken en nemen lesstof sneller op. De leerlingen kunnen optimaal worden gestimuleerd en begeleid in het leerproces met interactieve oefeningen en visueel aanbod van lesstof.

2.4 Onderwijsaanbod

Op Kindcentrum de Feniks is sprake van een grote in- en uitstroom van leerlingen. De kinderen die op het AZC wonen kunnen zomaar vertrekken naar een andere opvanglocatie, krijgen status en een huis toegewezen in een andere gemeente of ze moeten terug naar het land van herkomst. Om adequaat in te kunnen spelen op de vele mutaties gedurende het schooljaar, geven we onderwijs op maat. We stemmen daarom het leer- en ondersteuningsaanbod zo veel mogelijk af op de individuele leerling.

Om het leerproces vloeiend te laten verlopen werken we voor iedere leerling met een individueel ontwikkelingsplan (IOP). We maken gebruik van de LOWAN-leerlijnen. Het schooljaar wordt verdeeld in 4 x 10 weken. In het IOP worden de doelen per leerling genoteerd. Na 10 weken wordt er getoetst en worden de resultaten genoteerd. Dit 10 weken overzicht is de basis voor het onderwijsaanbod en de eventuele extra ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Het taalonderwijs speelt de belangrijkste rol in ons onderwijs. Taalontwikkeling en het beheersen van de Nederlandse taal stelt de leerlingen in staat om deel te nemen en te integreren in onze samenleving. Ons onderwijs staat in het teken van taal en het uitbreiden van de woordenschat.

Onderbouw

In de onderbouw werken we volgens de LOWAN-leerlijnen voor het onderwijs aan jonge kinderen. In de midden- en bovenbouw werken we volgens de LOWAN-leerlijnen voor lezen, woordenschat, mondeling Nederlands, taal en rekenen. Hierbij maken we gebruik van kerndoeldekkende methoden, die fungeren als bron en leidraad. We combineren deze methoden met de leerlijnen om een samenhangend en effectief onderwijsaanbod te realiseren.

De jongste kinderen in groep 1 en 2 leren vooral spelenderwijs. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er in de onderbouw een rijk aanbod aan spelactiviteiten is: huishoek, bouwhoek, water/zandtafel, poppenkast, knutseltafel met een diversiteit aan materialen en kasten met ontwikkelingsmateriaal als voorbereiding op taal, rekenen en schrijven. Ook het omgaan met de andere kinderen wordt gestimuleerd tijdens het spel.

Vak en vormingsgebieden

Leerlingen bij ons op school krijgen verschillende vakken aangeboden. Wij werken met methodes of aan de hand van thema's. Burgerschapsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling zijn geen vakken, maar vallen onder de vormingsgebieden. De vakken die wij op school geven zijn:

- Woordenschat • Lezen • Spelling
- Rekenen / Wiskunde • Expressievakken • Wereldoriëntatie
- Schrijven • Burgerschap • Bewegingsonderwijs

Op Kindcentrum de Feniks ligt het accent op de talige aspecten van de vak- en vormingsgebieden, het is belangrijk dat de leerlingen zo snel mogelijk de Nederlandse taal leren spreken en begrijpen.

- Mondelinge taal: Bij de jongste kinderen is het criterium een geschatte woordvoorraad van 3000 woorden per jaar, voor de oudere kinderen is dat 4000 woorden per jaar.
- Lezen en schrijven: kinderen vanaf 6 jaar die doorstromen naar de groep beginnende lezers moeten, om met succes met lezen te kunnen starten, voldoen aan de criteria van beginnende geletterdheid.
- Referentieniveaus: het basisoniveau 1F is voor de meeste leerlingen van de basisschool het niveau dat voor taal en reken beheerst moet worden. We streven ernaar om leerlingen met niveau 1F te laten uitstromen. De periode dat de leerlingen bij ons op school zijn varieert

van tussen de 3 -12 maanden, het is voor de meeste leerlingen op school daarom niet haalbaar.

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod wordt per leerling gespecificeerd op basis van de individuele onderwijsbehoeften. Voor leerlingen die dat aankunnen, bieden we een versneld tempo aan om optimaal in te spelen op hun leervermogen. Daarnaast zorgen we voor een aanbod gericht op burgerschap en ingroei in de Nederlandse democratische samenleving.

Wij hechten veel waarde aan een effectieve benutting van de onderwijstijd. Dit komt tot uiting in het tijdig beginnen van lessen, snelle overgangen en het vermijden van tijdverlies.

Aansluiten bij wat het kind kan

In het kader van Passend Onderwijs is de 1-zorgroute geïmplementeerd. De 1-zorgroute gaat uit van handelingsgericht werken, aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij wordt uitgegaan van wat de leerlingen kunnen en niet van wat ze niet kunnen. Om de leerlingen goed in kaart te brengen, vinden er groepsbesprekingen plaats, leggen we documentatie vast en stellen we doelen op. Dit vormt de basis van ons handelen in de klas. De leerkrachten leggen voor de kernvakken vast wat de doelen zijn voor de komende periode.

Leren samenwerken

De leerlingen werken samen aan een collectieve taak, met duidelijke taken en rollen binnen de groep. De opdracht is helder geformuleerd en de leerlingen kunnen de taak uitvoeren zonder directe bemoeienis van de leerkracht. Samenwerkend leren heeft vele voordelen: leerlingen zijn onder andere meer betrokken en actiever aan het leren. Het bevordert daarnaast de communicatieve vaardigheden, het verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en de onderlinge relatie tussen de kinderen; kinderen vragen en accepteren gemakkelijker hulp van medeleerlingen. Samenwerkend leren stimuleert tot slot het zelfvertrouwen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

We bieden de kinderen een veilige omgeving waarin ze zich thuis gaan voelen en zich kunnen ontwikkelen. In de emotionele ontwikkeling van de leerling staat de ontwikkeling van zijn of haar zelfbeeld centraal. Dat wil zeggen dat kinderen antwoorden gaan zoeken op vragen zoals 'wie ben ik', 'waar sta ik voor' en hoe gedraag ik me in het contact met anderen. Het antwoord op deze vragen vinden kinderen in relatie met zijn of haar sociale omgeving en de cognitieve ontwikkeling die hij of zij doormaakt.

Burgerschap

Onderwijs in burgerschap is een onderdeel van de kerndoelen en verweven in ons onderwijsaanbod. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde, onder meer bij geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en actualiteit. Ook besteden verschillende thematische (tv-)lessen aandacht aan dit thema.

Huiswerk

Kinderen moeten naast het onderwijs op school ook voldoende tijd overhouden om te spelen of andere interesses te volgen. Wij geven daarom enkel heel minimaal af en toe 'gedoseerd' huiswerk, passend bij de ontwikkeling van de leerlingen.

2.5 Toetsing en rapportages

Dagelijks bekijkt en beoordeelt de leerkracht het werk van de kinderen. In de onderbouw gebeurt dit vooral door observaties en in midden- en bovenbouw meer door beoordelingen van het gemaakte werk. Vanaf groep 3 worden diverse vaardigheden regelmatig getoetst. De leerkracht verzamelt de toetsresultaten in een leerlingvolgsysteem (LVS BOOM met een koppeling aan Schoolkr8).

Voortgangsgesprek

Minimaal tweemaal per jaar ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek over de vorderingen van uw kind. Bij leerlingen waar zorgvragen zijn, vindt er iedere 10 weken een gesprek plaats. Daarnaast is er een eindgesprek na 40-60 weken om de uitstroom te bespreken.

Volgen van de ontwikkeling

Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen besproken tussen de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator. De vorderingen worden geanalyseerd en deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra maatregelen wat betreft begeleiding en/of eventueel overleg met deskundigen. Wanneer dit aan de orde is, worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht.

Leerlingendossier

De school is verplicht een leerlingendossier bij te houden. In dit dossier wordt informatie over uw kind bijgehouden, zoals observaties, toetsgegevens, onderzoeksrapporten, gespreksverslagen met ouders en wat de school gedaan heeft om het kind te helpen. U heeft als ouder inzage-recht. Bij het veranderen van school draagt de school gegevens uit het leerlingendossier over aan de nieuwe school, eventueel voorzien van een mondelinge toelichting. Dit wordt het onderwijskundig rapport genoemd.

Uitschrijving

In geval van aanmelding bij een andere school stuurt de administratie een uitschrijvingsformulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat allerlei gegevens over onder andere de vorderingen en eventuele extra begeleiding van uw kind. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijving van leerlingen.

Toetsen

De leerlingen worden vier keer per jaar getoetst op de kernvakken (taal, spelling, lezen, rekenen) met behulp van toetsen (BOOM-toetsen). Hierbij horen objectieve, landelijke normen. Van de genoemde vakken kan dus beoordeeld worden hoe de leerling presteert ten opzichte van deze norm. De resultaten van de toetsen komen in het leerlingvolgsysteem te staan. Deze resultaten bespreken wij met u en uw kind tijdens oudergesprekken.

Kwaliteitsbeleid

De school werkt continu en systematisch aan het verbeteren van het onderwijs. De verbeterpunten zijn opgenomen in het Schoolplan. Het Schoolplan is gebaseerd op de laatste onderwijsinspectie-eisen. De school maakt ieder jaar een jaarverslag en een jaarplan op basis van het Schoolplan. Kindcentrum de Feniks heeft verschillende coördinatoren/specialisten, onder andere op het gebied van rekenen, taal, ICT, cultuur en meer- en hoogbegaafdheid. De coördinatoren/specialisten nemen eveneens deel aan de bovenschoolse netwerkbijeenkomsten van Plateau Integrale Kindcentra. Om deskundig en bekwaam te blijven, volgen de leerkrachten zowel teamscholing als individuele scholing.

2.6 Resultaten van het onderwijs

Wij hechten veel waarde aan een goede communicatie met alle ouders. Wanneer een leerling bij ons instroomt, verzamelen we relevante informatie om een goed beeld te krijgen van de leerling.

Daarnaast onderzoeken we systematisch welke (thuis)taal of talen de leerling en zijn ouders spreken en schrijven, en brengen we de rekenvaardigheden van de leerling in kaart.

Bij nieuwe leerlingen houden we ook rekening met eventuele medische en/of psychische omstandigheden, zodat we gepaste ondersteuning kunnen bieden. In de eerste weken na plaatsing brengen we zowel de beginsituatie als het welbevinden van de leerling nauwkeurig in beeld.

Voor iedere leerling ontwikkelen we een doelgericht en planmatig aanbod, afgestemd op de individuele leerbehoeften, vastgelegd in een schoolspecifiek document, een Individueel Ontwikkelingsplan (IOP). Dit document wordt minimaal 4 keer per jaar aangepast op basis van de voortgang en ontwikkelingen van de leerling. We volgen de ontwikkeling van de leerlingen cyclisch met behulp van een passend leerlingvolgsysteem.

Onze zorgstructuur wordt systematisch uitgevoerd en geëvalueerd op periodieke, jaarlijkse en meerjarige basis, waarbij de analyse van resultaten en gestelde doelen centraal staat. Bij overgang naar een andere school of groep dragen we zorgvuldig alle leerling-gegevens over om continuïteit in het leerproces te waarborgen.

2.7 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Wanneer een leerling 12/13 jaar of ouder is, gaat hij of zij naar het voortgezet onderwijs. Voor de instroom naar het voortgezet onderwijs werken we toe naar het uitstroomniveau passend bij het niveau van de leerling. Dit geldt voor de cognitieve ontwikkeling, maar ook voor de emotionele en

sociale ontwikkeling en voor zaken zoals houding, concentratie en taakbesef. Aan het einde van de schoolperiode tellen al deze aspecten mee in de gezamenlijke keuze voor het beste vervolgonderwijs voor de leerling. Dit kan zowel binnen het reguliere VO zijn of op het ISK.

Wij willen de leerlingen en ouders van de uitstroomgroep goed informeren over de overgang naar het voortgezet onderwijs en hoe het advies tot vervolgonderwijs tot stand komt. Daarom nemen wij ouders zoveel als mogelijk mee in de informatie die nodig is voor de overgang naar het voortgezet onderwijs.

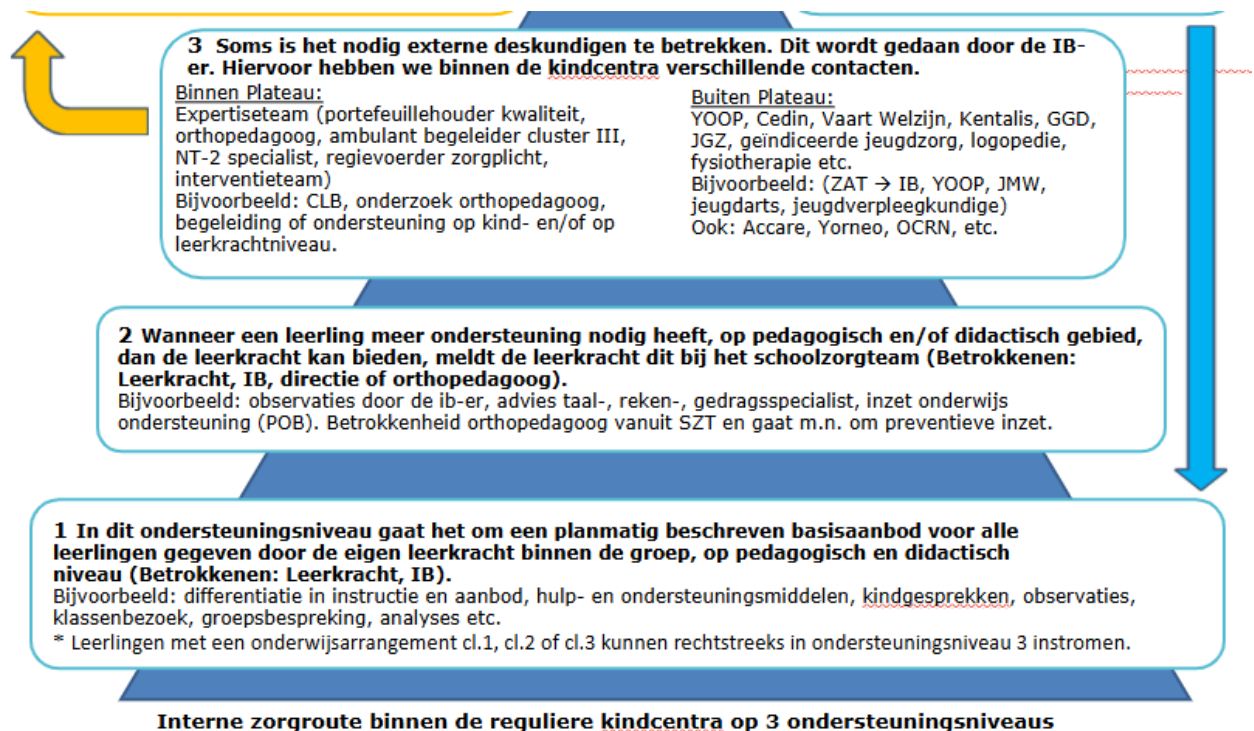
Trendanalyse / resultaten van het onderwijs

Wij stellen na iedere toetsperiode een trendanalyse op om schoolbreed te bepalen of de resultaten passend zijn bij de doelen voor nieuwkomersleerlingen. Hiermee analyseren we of de kwaliteit van de school op orde is en welke nieuwe doelen we voor de komende periode moeten vaststellen, passend bij de ontwikkeling van de leerlingen.

2.8 Ondersteuningsniveaus Kindcentrum de Feniks

Uitgangspunt Plateau Assen:

Binnen Plateau Assen wordt er gewerkt met ondersteuningsniveaus. Deze ondersteuningsniveaus zijn verdeeld in drie onderdelen, ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Zie bijlage 1. Hieronder is er ingezoomd op de drie ondersteuningsniveaus.



Hoe werkt Kindcentrum de Feniks aan deze ondersteuningsniveaus?

Ondersteuningsniveau 1: In dit ondersteuningsniveau gaat het om een planmatig beschreven basisaanbod voor alle leerlingen gegeven door de eigen leerkracht binnen de groep, op pedagogisch en didactisch niveau.

Alle leerlingen krijgen op onze school het basisaanbod. Binnen een leerjaar gaan wij uit van het werken op drie niveaus. Wanneer nodig kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling werkt met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Deze leerlingen hebben vaak een begeleidingsplan. De leerkracht differentieert binnen zijn of haar lessen, dit is afhankelijk van de lesdoelen die worden aangeboden. De leerkracht zet hierbij ondersteunend materiaal in. In ondersteuningsniveau 1 vinden, waar dit noodzakelijk is, kindgesprekken en observaties plaats. Dit kan een groepsobservatie zijn, maar ook een individuele observatie. Een individuele observatie

door een kwaliteitscoördinator, gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers.

Leerkrachten werken middels het handelingsgericht werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Wij kijken goed naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen. Wij stemmen ons onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

De cyclus van het handelingsgericht werken

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het HGW;
6. uitvoeren van het HGW.

De kwaliteitscoördinator houdt toezicht en is nauw betrokken bij het handelingsgericht werken op klas- en kindniveau. Er vinden twee keer in het jaar groepsbesprekingen plaats. Tijdens groepsbesprekingen wordt het handelingsgericht werken besproken. Daarnaast worden analyses, gemaakt door de leerkracht, besproken met de kwaliteitscoördinator. Hierna begint de HGW-cyclus weer opnieuw.

Ondersteuningsniveau 2: Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, op pedagogisch en/of didactisch gebied, dan de leerkracht kan bieden, meldt de leerkracht dit bij het schoolzorgteam.

Wanneer de leerkracht extra ondersteuning vraagt, komt de kwaliteitscoördinator eerst observeren in de klas. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling. Deze observatie wordt altijd met ouders/verzorgers besproken. Vanuit daar worden verdere vervolgstappen gemaakt. Eén vervolgstap kan zijn om de geobserveerde leerling te bespreken met de orthopedagoog. Ons team wordt terzijde gestaan door een orthopedagoog die in dienst is van Plateau. De orthopedagoog kan vanuit haar specialisme leerlingen onderzoeken en vervolgens ouders en ons team adviseren over de verdere begeleiding.

Leerlingen die op didactisch gebied iets extra nodig hebben, kunnen ondersteunt worden vanuit de POB-gelden. Deze leerlingen krijgen een begeleidingsplan en komen wekelijks bij onze POB'er. Deze begeleidingsplannen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.

Ondersteuningsniveau 3: Soms is het nodig om externe deskundigen te betrekken. Dit wordt gedaan door de kwaliteitscoördinator. Hiervoor hebben wij binnen ons Kindcentrum diverse betrokkenen.

Kindcentrum de Feniks heeft een nauwe samenwerking met diverse externe betrokkenen. Er is een expertiseteam binnen Plateau, waar wij als kindcentrum advies kunnen inwinnen.

De kwaliteitscoördinator heeft indien nodig overleg met een logopediste of jeugdarts. Deze deskundigen kunnen vanuit hun specialisme leerlingen onderzoeken en vervolgens ouders en kindcentrum adviseren over de verdere begeleiding. De jeugdmaatschappelijk werker kan op verzoek van het zorgteam of op eigen verzoek deelnemen aan het SZT (schoolzorgteam). Het ZAT-overleg (zorg-advies-team) staat vijf keer gepland. Tijdens dit overleg zijn schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige, jeugdarts, Yoop medewerker en de kwaliteitscoördinator aanwezig. Bovenstaande externen worden alleen geraadpleegd in overleg met ouders/verzorgers.

Orthopedagoog	Mevr. C. Damstra
Jeugdverpleegkundige	Mevr. N. Fikkers
Vaart Welzijn	Mevr. E. Westerdijk
Yoop medewerker	Mevr. R. Van den Berg
Buurtteam Assen Oost	Diverse collega's

Overige samenwerkingsrelaties ketenpartners:

Logopedie:

Ieder schooljaar krijgen alle leerlingen uit groep 1 en groep 2 de checklist logopedie basisonderwijs mee om in te laten vullen door de ouders. Zo krijgen de logopedisten van de GGD de leerlingen zo vroeg mogelijk in beeld. De logopedist bekijkt de checklists (en eventueel het leerkrachtformulier) en beoordeelt welke leerlingen gezien moeten worden, welke leerlingen alleen een folder meekrijgen en welke leerlingen niet gezien hoeven te worden. Een deel van de leerlingen is al gezien tijdens groepsobservaties op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of op het

consultatiebureau. De leerkracht kan ook leerlingen aanmelden (ongeacht in welke groep deze leerling zit).

Ambulante begeleiding vanuit het Landelijk Speciaal Onderwijs cluster 1 en 2

Als een leerling met een auditieve en/of communicatieve beperking extra ondersteuning behoeft kan er een beroep worden gedaan op de ambulant begeleiders van Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Het kindcentrum kan ook ambulant begeleiders inschakelen voor preventieve ondersteuning voor een hulpvraag op het betreffende expertisegeried.

Consulenten onderwijs aan zieke leerlingen

Als leerlingen vanwege ziekte langdurig thuis zijn, kan de consulent onderwijs aan zieke leerlingen onderwijs verzorgen in de thuissituatie. De ambulant begeleider uit het expertiseteam van Plateau wordt bij inschakelen van de consulent onderwijs ook betrokken.

Andere functionarissen waarmee wordt samengewerkt: de YOOP-medewerker, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Assen, de politie en wijkagent.

Alle informatie betreffende de basisondersteuning en extra ondersteuning aan leerlingen hebben wij beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel. Deze is op te vragen bij de directie van Kindcentrum de Feniks.

3. Kindcentrum de Feniks is een Plateau-school

Kindcentrum de Feniks maakt samen met veertien andere openbare kindcentra onderdeel uit van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen (verder te noemen: Plateau). Plateau is het zelfstandige overkoepelende bestuur van deze veertien kindcentra. Plateau is dé organisatie voor primair onderwijs en kinderopvang in Assen waar ieder kind onderwijs, opvang en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

3.1 Missie en visie van Plateau

Plateau biedt kinderen uitgebreide mogelijkheden om zich te ontwikkelen. We doen dit in een veilige, plezierige omgeving waarin we het beste uit onszelf en uit elkaar halen. Iedereen mag er zijn en wordt gezien. Plateau streeft naar een optimale balans tussen kwalificatie (kennis en vaardigheden die nodig zijn voor later), socialisatie (leren hoe je op het kindcentrum en in de samenleving met elkaar omgaat) en subjectificatie (ontdekken wie je bent en wat je plek in de wereld is). Het doel is ontplooiing van kinderen, waarbij hun individuele mogelijkheden optimaal worden benut. Plateau doet dit in een professionele organisatie, waarin kinderen, medewerkers, ouders en verzorgers zich gehoord en gezien voelen. Plateau richt deze zo in dat de medewerkers hun werk in de best mogelijke omstandigheden kunnen uitvoeren en dat ze volop kansen krijgen én pakken om zich als professional en als persoon te ontwikkelen.

3.2 Kernwaarden van Plateau

De kernwaarden van Plateau Integrale Kindcentra zijn:

- Groei:** Wij creëren een positief leerklimaat, waarin fouten worden gezien als kansen om te leren. We bouwen aan een inspirerende omgeving waarin iedereen wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We willen steeds beter worden.
- Lef:** Wij hebben de moed om buiten de gebaande paden te treden. We bieden de ruimte om te experimenteren en grenzen op te zoeken. Dat is nodig om je te ontwikkelen tot een sterk, zelfverzekerd individu dat de wereld nieuwsgierig en met openheid tegemoet treedt.
- Verbinding:** Wij zoeken elkaar op om van elkaar te leren. We vertrouwen elkaar en we accepteren dat we allemaal verschillend zijn. We luisteren naar elkaar, maar spreken elkaar ook aan. We stellen het collectieve belang boven het eigen belang.
- Plezier:** Wij genieten van het leerproces, verkennen nieuwe ideeën en ontwikkelen een nieuwsgierige geest. Plezier vertaalt zich in boeiende activiteiten en in het vieren van ontwikkeling. We zien plezier als een noodzakelijke voorwaarde voor werken, leren en ontdekken.

3.3 Bestuur van Plateau

De dagelijkse leiding van Plateau is in handen van de directeur-bestuurder, het bevoegd gezag. Een raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Voor meer informatie over Plateau gaat u naar: www.plateau-assen.nl

3.4 Andere Plateau scholen

Onder Plateau vallen in totaal veertien kindcentra in Assen waar naast regulier openbaar basisonderwijs ook kinderopvang wordt aangeboden. Eén kindcentrum biedt speciaal basisonderwijs (sbo) en er is een kindcentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs (cluster 3 onderwijs voor moeilijk en zeer moeilijk lerenden) waar ook jongeren tot ongeveer zeventien jaar terecht kunnen. Ruim vijfhonderd personeelsleden verzorgen onderwijs en kinderopvang voor duizenden kinderen. Er is een breed onderwijs- en opvangaanbod, waarin ieder kindcentrum een eigen profiel kan hebben, zoals Dalton, ervaringsgericht onderwijs en Jenaplan.

Kindcentrum de Meander	Kindcentrum het Sterrenschip
Kindcentrum Emmaschool	Kindcentrum Theo Thijssen
Kindcentrum Kloosterveen	Kindcentrum Valkenhorst
Kindcentrum Heksenketel	Kindcentrum de Vuurvogel
Kindcentrum de Veldkei	Kindcentrum Marskramer
Kind- en Leercentrum W.A. van Liefeland	Kindcentrum de Feniks

3.5 Peuteropvang de Feniks

In Kindcentrum de Feniks is eveneens een peuteropvang gehuisvest voor kinderen van 2-3 jaar. De pedagogisch medewerkers die werken in de peuteropvang hebben hun aanbod zo afgestemd dat peuters al spelend kennis maken met de Nederlandse taal en het Nederlandse onderwijs. De peutergroep zit in een speciaal voor peuters ingericht lokaal in ons gebouw en beschikt over een prachtig, eigen speelplein waar de peuters naar hartenlust kunnen spelen en ontdekken.

Hoofdstuk 4: Ouders/verzorgers

4.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Hoewel de leerkrachten altijd verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groep, vinden wij een grote mate van betrokkenheid van de ouders/verzorgers belangrijk. Deze betrokkenheid kan blijken uit belangstelling tonen in het wel en wee van het kind en de groep, maar soms ook in het helpen bij bijvoorbeeld activiteiten. Wij hopen dan ook dat wij u af en toe bij activiteiten mogen begroeten.

4.2 Wij werken graag met u samen

Wij hebben een duidelijke collectieve ambitie geformuleerd voor ons nieuwkomersonderwijs, gericht op het bieden van passend en kwalitatief hoogstaand onderwijs aan leerlingen die nieuw zijn in Nederland. Om onze kwaliteit te waarborgen, gaan we systematisch de tevredenheid na van ouders, leraren, leerlingen en ketenpartners. De resultaten van deze evaluaties vormen de basis voor onze toekomstplannen en verdere verbetering van ons onderwijs.

Onze visie op ouderbetrokkenheid is gericht op samenwerking, waarbij we tijdens de kennismakingsgesprekken met ouders duidelijk uitleggen hoe onze school werkt en wat zij van ons mogen verwachten. Daarnaast hebben we een informatieboekje die specifiek is afgestemd op de behoeften van onze doelgroep.

Centrale Plateau Raad (CPR)

Bij Plateau Integrale Kindcentra geven we op centraal niveau invulling aan de medezeggenschap van ouders en medewerkers in de Centrale Plateau Raad (CPR). Binnen de CPR werken de Centrale Oudercommissie (COC) voor de ouders van de kinderopvang, de Ondernemingsraad (OR) voor het personeel van de kinderopvang en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op centraal niveau samen. De CPR bestaat uit twaalf leden met een evenredige verdeling van ouders en medewerkers van opvang en onderwijs.

De CPR maakt gebruik van een medezeggenschapsstatuut waarin staat dat de CPR bij elk voorgenomen besluit een beroep doet op de wettelijke medezeggenschapsrechten. Voor vragen kan contact opgenomen worden via cpr@plateau-assen.nl

4.3 Blijf op de hoogte

Schoolgids en informatieboekje

Wij bieden ieder jaar een schoolgids met daarin alle gegevens van de school. Wij verstrekken aan alle nieuwe ouders/verzorgers een informatieboekje met alle praktische informatie. Ouders ontvangen deze bij de aanmelding.

Website

We zijn bezig met het maken van een website. Deze is op dit moment nog niet actief. Op de website zullen we de algemene informatie van onze school plaatsen.

Contacten met leerkrachten

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, kunt u na schooltijd hiervoor een afspraak maken.

Kennismakingsgesprekken en voortgangsgesprekken

Gedurende het onderwijs vinden er meerdere keren per jaar voortgangsgesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken stellen we de ouders/verzorgers op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind. Er zijn in principe per kind twee tot drie contactmomenten per schooljaar om de vorderingen te bespreken. Wanneer u door de leerkracht wordt uitgenodigd voor een gesprek verwachten we dat u aanwezig zult zijn. Leerkrachten plannen gesprekken zoveel als mogelijk op de middagen. In principe worden er geen gesprekken gevoerd buiten deze oudergespreksmomenten om, tenzij er bijzonderheden zijn. Verder is het ook mogelijk om tien minuten voor of na schooltijd binnen te komen, mochten er vragen zijn. Tijdens gesprekken maken we, indien nodig, gebruik van een tolkentelefoon.

Overige contacten

Als de leerkracht en kwaliteitscoördinator constateren dat zich problemen/stagnaties voordoen in de ontwikkeling van een leerling, neemt hij/zij contact op met de ouders. Andersom verwachten wij

ook van ouders/verzorgers dat zij contact opnemen met het kindcentrum als er in de woonsituatie / thuissituatie bijzonderheden zijn.

Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek en de Wet op het Primair Onderwijs hebben scholen een informatieplicht. In geval van (problematische) echtscheidingen hebben ouders soms onenigheid over aangelegenheden die te maken hebben met de schoolgang van hun kinderen. Het kindcentrum stelt zich in deze situaties neutraal op en blijft buiten de strijd van ouders. Voor het kindcentrum staat het belang van het kind voorop. Wij gaan ervan uit dat de meest verzorgende ouder de andere ouder informeert over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Als dit toch problematisch is, dan kunt u het kindcentrum verzoeken om beide ouders rechtstreeks te informeren. Denk daarbij aan schoolrapportages, uitslagen, toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten etc. Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Het komt soms voor dat een ouder iemand anders mee neemt naar school bij het oudergesprek. Bij deze willen wij u erop wijzen dat het kindcentrum alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan iemand anders als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. Het kindcentrum gaat ervan uit dat, als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier onderling afspraken overmaken.

Bereikbaarheid ouders/verzorgers

Bij aanmelding heeft u telefoonnummers opgegeven. Indien deze nummers veranderen, dient u dit zo spoedig mogelijk aan de school door te geven. Dit kan zowel telefonisch (0592-820690) als via de administratie (Jessie). Wij wijzigen de gegevens vervolgens in onze administratie.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor de kinderen die op het AZC wonen, betaalt het COA per leerling een vast bedrag voor extra activiteiten. Deze middelen worden gebruikt voor extra activiteiten, zoals schoolreis, feesten en excursies.

Hoofdstuk 5: Sfeer en sociale veiligheid

Binnen Kindcentrum de Feniks willen we er met elkaar voor zorgen dat onze school voor iedereen een fijne plek is. Wij zijn ervan overtuigd dat een kind zich pas goed kan ontwikkelen wanneer er een veilige sfeer op school heerst. Dit betekent dat we respectvol met elkaar omgaan. Elk kind is uniek en krijgt de ruimte om te ontdekken wie het werkelijk is. Kinderen mogen fouten maken en weer opnieuw beginnen. We leren onze leerlingen ook zo met anderen om te gaan.

We hanteren op ons kindcentrum gedragsregels. Het doel van gedragsregels is het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in de school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Het is noodzakelijk dat er regels worden afgesproken, waar zowel leerlingen als teamleden zich aan dienen te houden. De regels worden opgesteld en besproken met de leerlingen in de groep.

5.1 In de school

Voor de leerlingen zijn er schoolregels:

1. We lopen rustig en stil door de school. Handen thuis!
2. We zorgen goed voor onze spullen. Wees zuinig en netjes!
3. We gaan vriendelijk met elkaar om. Let op je woorden!
4. We luisteren naar elkaar en volgen instructies op. Stop is stop!
5. Let op jezelf, de leerkracht let op de anderen. Wees eerlijk!
6. Iedereen hoort erbij. Toon respect!

Voor medewerkers en ouders/verzorgers gelden onderstaande afspraken.

- Iedereen is anders; iedereen is gelijk: Kindcentrum de Feniks is een openbare AZC-school: we behandelen iedereen op dezelfde manier, ongeacht ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid.
- Praten is altijd de beste oplossing: We kunnen van mening verschillen, maar een gesprek is altijd mogelijk.
- We gaan prettig en respectvol met elkaar om: Iedereen moet zich veilig voelen in de school. Lastigvallen of dreigen met geweld horen daar niet bij.
- Respecteer ieders grenzen: Maak geen seksuele opmerkingen en gebaren en raak iemand niet aan als hij of zij dat niet wil.
- Handen af van andermans spullen: Bij diefstal of vandalisme doet Kindcentrum de Feniks aangifte bij de politie. De kosten zijn voor de dader.

Welbevinden van de leerlingen

Het is verplicht om jaarlijks het welbevinden van de leerlingen te meten op het kindcentrum van een representatieve groep. Kindcentrum de Feniks maakt hiervoor gebruik van een eigen document (vragenlijst). Leerlingen vullen minimaal 2 keer per jaar deze vragenlijst in. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps-)relaties in de klas. Door deze vragenlijst af te nemen, voldoet Kindcentrum de Feniks aan de monitoringseis die volgt uit de wet sociale veiligheid op het kindcentrum. Met het invullen van de vragenlijst krijgen leerkrachten inzicht in het welbevinden van hun leerlingen en de groep in totaal, zodat zij hun handelen erop af kunnen stemmen.

Veiligheidsbeleid

Onze school heeft een veiligheidsbeleid. Dit beleid is Plateaubreed opgesteld en betreft de veiligheid van onze leerlingen. Het veiligheidsbeleid zal (zodra de website klaar is) op de website geplaatst worden.

Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school wel eens voor, soms dus ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. In een pestprotocol beschrijven wij hoe wij dat doen. Wij besteden gericht aandacht aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Samen zorgen we ervoor dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuisvoelen. We voorkomen onveilig gedrag door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

Op Kindcentrum de Feniks hebben we een pestcoördinator: Mevr. Agnes Waldus.

Protocol grensoverschrijdend gedrag

Kindcentrum de Feniks heeft een protocol ongewenst/grensoverschrijdend gedrag. Hierin staan de stappen beschreven die de school volgt bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Wij gaan uit van een positieve benadering om het gedrag van leerlingen te sturen en te corrigeren.

Schorsing

In geval van ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een leerling, bij wijze van straf, maximaal vijf dagen de toegang tot de school ontzegd worden. Dit gebeurt door het bevoegd gezag. De directeur van de school zal na overleg met het bevoegd gezag de maatregel schriftelijk bekend maken aan de ouders/verzorgers van de leerling. Bij een schorsing van meer dan één dag stelt het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgaaf van redenen in kennis. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen. De school zorgt dat de leerling schoolwerk mee naar huis krijgt zodat een leerachterstand zo veel mogelijk wordt beperkt.

Verwijderen

In uiterste gevallen kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van een leerling. Dit is mogelijk als onderwijskundige maatregel of als sanctie bij zeer ernstig wangedrag. Bij verwijdering wordt de procedure gehanteerd, zoals beschreven in het juridische katern van VOS/ABB. Ouders kunnen tegen een voorgenomen besluit tot verwijdering bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

Protocol sociale media

Sociale media, zoals Facebook, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft Plateau Integrale Kindcentra een protocol vastgesteld. Uitgangspunt van dit protocol is dat gebruikers respect hebben, voor elkaar en voor de school. Het protocol is te vinden in het Veiligheidsbeleid. In het protocol is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij daar toestemming voor is gegeven. Het is medewerkers niet toegestaan 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. In het protocol staan de richtlijnen precies omschreven.

Privacy

Wij respecteren de privacy van alle betrokkenen binnen ons Kindcentrum en we houden ons daarbij aan de AVG-regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Het komt soms voor dat wij bijvoorbeeld foto's op externe communicatiekanalen plaatsen, zoals bijvoorbeeld een website. Dat doen wij alleen met toestemming. U kunt in het ouderportaal aangeven of u hier wel of geen toestemming voor geeft. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's of filmpjes waarop uw kind staat afgebeeld of het plaatsen van tekeningen of werkjes van uw kind, dan willen wij u vragen om dit te melden bij de administratie of de groepsleerkracht. Bij geen bericht gaan we ervan uit dat het akkoord is.

Plateau heeft haar Privacy beleid verder aangescherpt, waarbij het streven is te voldoen aan de Europese wetgeving op het gebied van privacy van persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Belangrijk bij deze wetgeving is dat iedereen meer rechten krijgt om de eigen persoonsgegevens te beschermen. Bij Plateau is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die u met vragen met betrekking tot de privacy van persoonsgegevens bij Plateau kunt mailen via: fg@plateau-assen.nl

Alle medewerkers van de school worden actief getraind in omgaan met persoonsgegevens. Er is op school veel informatie over uw kind beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. De school werkt samen met externe partners bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, maar bijvoorbeeld ook als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Er worden afspraken gemaakt hoe de uitwisseling van persoonsgegevens met deze externe partners wordt geregeld.

Wij vinden het belangrijk dat persoonsgegevens die bij ons in beheer of in gebruik zijn veilig en volgens de regels bewaard en gebruikt worden. Er zijn technische, organisatorische en beleidsmatige maatregelen genomen om dat te garanderen. Gegevensbescherming is een belangrijk onderwerp bij Plateau en heeft voortdurend onze aandacht.

Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en kunnen meestal in onderling overleg worden bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil

indienen. Voor die gevallen heeft Plateau een klachtenprocedure vastgesteld. De klachtenprocedure is te vinden op de website van Plateau: www.plateau-assen.nl/plateau/klachtenregeling.

Eerste stap: een gesprek met de leerkracht of kwaliteitscoördinator of directeur

Overal waar gewerkt wordt zijn er wel eens misverstanden, ook worden er af en toe fouten gemaakt. Op onze school is dat niet anders. Bent u ontevreden over het onderwijs? Een gesprek met de groepsleerkracht kan al veel oplossen. De interne contactpersoon vertrouwenszaken of de externe vertrouwenspersoon kan hierbij bemiddelen. Lost dit eerste gesprek niets op, of hebt u het gevoel dat u niet gehoord wordt door de leerkracht, dan kunt u zich tot de directie van het kindcentrum wenden. Gaat de klacht over de directie, dan kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van Plateau.

Tweede stap: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs

Wanneer u na de eerste stap nog niet tevreden bent, kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur van Plateau en kan aan zijn advies aanbevelingen verbinden. Plateau neemt de uiteindelijke beslissing. Een klacht wordt uiterlijk binnen negen weken afgehandeld. De gegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Interne contactpersoon vertrouwenszaken

Op elke school is een contactpersoon vertrouwenszaken aangewezen. Op onze school is dat juf Agnes Waldus. Zij kan advies geven bij klachten, maar gaat niet inhoudelijk in op de klacht. De contactpersoon verwijst alleen door naar de juiste persoon en helpt eventueel om het eerste contact te leggen. Het e-mailadres van juf Agnes is: a.waldus@plateau-assen.nl

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is betrokken bij Plateau, maar niet verbonden aan een van de scholen, het bestuurskantoor of het bestuur. De positie van de externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon kan u onder meer adviseren en ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen, zo nodig bemiddelen en informatie geven over de klachtenprocedure. Zij onderneemt geen stappen zonder de expliciete toestemming van degene die het betreft. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan op www.plateau-assen.nl/organisatie/vertrouwenspersoon

Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur. Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Meer informatie is te vinden op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

5.2. Rond de school

Inloop, halen en brengen

Onze school start om 08.20 uur. Leerlingen mogen voorafgaand aan de schooldag vanaf 08.15 uur op het plein spelen. Om 20 over 8 gaan de deuren open en mogen de leerlingen naar binnen. De leerkracht en de leerlingen begroeten elkaar bij de deur. Voor de kinderen is dit een duidelijke overgang naar het werken in de klas. Ouders zijn van harte welkom om 's ochtends mee te lopen naar de klas. In het kader van zelfstandigheid vinden we het ook belangrijk dat leerlingen dit zelf leren te doen. Uiteraard bent u altijd welkom om mee te lopen, indien u bijvoorbeeld even kort iets wilt overdragen/vragen aan de leerkracht.

Bij het naar huis gaan begeleidt de leerkracht de leerlingen naar het schoolplein. De leerkracht wacht tot alle leerlingen zijn vertrokken. Zijn er leerlingen nog niet opgehaald, dan wachten zij bij de leerkracht.

Onder schooltijd naar huis

Onder schooltijd is Kindcentrum de Feniks verantwoordelijk voor de leerlingen. Dit betekent dat een leerling onder schooltijd niet zonder begeleiding van het plein af mag om bijvoorbeeld even iets op te halen. Ook mag een leerling niet zelfstandig naar de opvang wanneer de leerling onder schooltijd ziek wordt.

Rookvrije school

Kindcentrum de Feniks is een rookvrije school. De tabaks- en Arbowet beschrijven waaraan het rookbeleid op een school moet voldoen; de Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als belangrijk uitgangspunt, de Arbowet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt een goede context voor gezondheidsbeleid. Alle kindcentra van Plateau zijn rookvrije kindcentra. In de praktijk betekent dit dat er op Plateau-scholen door personeel, ouders en leerlingen niet wordt gerookt in het gebouw en onder schooltijd ook niet op het plein.

5.3 Verlof en ziekmelden

Leerplicht

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind leerplichtig. Op schooldagen worden alle leerlingen op school verwacht. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. Er zijn enkele uitzonderingen:

- Vier- en vijf jarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen mogen, in overleg met de school, een beperkt aantal uren thuisblijven.
- Religieuze verplichtingen.
- Op vakantie onder schooltijd als de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers dit vereist. Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de agrarische sector. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder/verzorger het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen.
- Verhuizing.
- Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.
- Overlijdensgevallen.
- Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
- Andere gewichtige omstandigheden.

Voor buitengewoon verlof dient u, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren, een verzoek in bij de directeur. Hiervoor zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar bij de administratie of te downloaden via de website. U ontvangt bericht over het wel of niet toekennen van het verlof. In sommige gevallen vraagt de directeur advies bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Assen over het wel/ niet toekennen van het verlof. Indien er advies bij de leerplichtambtenaar is gevraagd, volgt de school het gegeven advies van de leerplichtambtenaar op.

Indien u zonder toestemming van de school verlof opneemt voor uw kind, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Ook vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet bij de leerplichtambtenaar worden gemeld, net als veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te verkrijgen bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar.

Het komt soms voor dat de ouders/verzorgers na onderzoek door een externe deskundige het advies krijgen hun kind onder schooltijd een specifieke behandeling te laten volgen. De school verleent hiervoor toestemming onder voorwaarde dat deze behandeling bewezen nuttig is voor de ontwikkeling en het onderwijs niet verstoort.

Ziek melden

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan 's morgens vóór 8.10 uur melden? Dit kan via de whatsapp van de groep of via telefoonnummer 0592-820690. Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact op. Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact met u op om uw kind op te halen.

Het komt soms voor dat kinderen onder schooltijd afspraken met externen hebben (arts, therapie, etc.) Uiteraard zien we liever dat dergelijke afspraken na schooltijd plaatsvinden, om lesverlies voor de kinderen te voorkomen, maar bij met name specialistische afspraken is dat helaas niet altijd mogelijk. Mocht uw zoon of dochter een afspraak onder schooltijd hebben, wilt u dit dan ruim van tevoren aan de leerkracht doorgeven? Het doorgeven kan per whatsapp van de groep.

Hoofdstuk 6: Overige praktische informatie

Beleid mobiele telefoons en smartwatches

Vanaf 2024-2025 is het landelijke beleid dat mobiele telefoons, tablets, smartwatches of andere smart devices van kinderen niet meer gebruikt mogen worden in de basisschoolklas. Dit beleid nemen wij over en voeren we uit.

Dit betekent dat het voor onze leerlingen niet is toegestaan om tijdens schooltijden hun telefoon, tablet of smartwatch te gebruiken. We adviseren dan ook om dergelijke apparaten thuis te laten. Neemt een leerling toch zijn of haar apparaat mee, dan moet dit voorafgaand aan de schooltijden uit staan en opgeborgen zijn in zijn of haar eigen tas. Gedurende de schooldag wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons of smartwatches, ook niet tijdens de pauzes. We kiezen ervoor om geen adaptief beleid in te voeren. Dat wil zeggen dat we geen onderscheid maken in het type telefoon, smartwatch of tablet en wat zo'n apparaat wel of niet kan.

Belangrijk om hierbij te vermelden is dat ons kindcentrum niet aansprakelijk is voor schade of diefstal die tijdens schooltijden ontstaat. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders (en leerling). Mochten de leerlingen bereikt moeten worden, dan kan dat via het telefoonnummer van de school.

Gezonde pauzehap / lunch

De groepen 1 en 2 eten om ongeveer 10 uur hun fruit in de groep. De midden- en bovenbouw-groepen doen dit voor of na de pauze in de groep. Als pauzehap gaat onze voorkeur uit naar gezond, bijvoorbeeld fruit of groentesnacks. Zoete producten met veel suiker zien we liever niet in de klas. Voor de lunch geeft u uw kind bij voorkeur brood, rijst, pasta o.i.d. mee. Ook voor de lunch geldt dat we op school liever geen koeken, snoep, chips of suikerhoudende drankjes voorbij zien komen.

Gevonden voorwerpen

Het komt soms wel eens voor dat kinderen vergeten om hun spulletjes mee naar huis te nemen. Als u iets mist kunt u altijd bij de school terecht om te 'snuffelen'. Voor vragen over gevonden voorwerpen kunt u eveneens terecht bij onze conciërge, Jessie.

VOO (Vereniging openbaar onderwijs)

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Die kunt u altijd stellen aan de teamleden van onze school. Vragen over onderwijs in het algemeen of vragen die u liever stelt aan een onafhankelijk persoon, kunt u voorleggen aan de VOO. Dit is de vraagbaak voor ouders/verzorgers over openbaar onderwijs.

6.1 Adressen en telefoonnummers

Plateau Integrale Kindcentra

(Raad van Toezicht, Directeur Bestuurder en Centrale Diensten)

Laak 1, 9406 HX Assen, 0592 820500

www.plateau-assen.nl

info@plateau-assen.nl

Navigatieadres Plateau: de Eem, Assen (kantoor bevindt zich achter de flat aan de Eem)

Inspectie voor het onderwijs

Loket Onderwijsinspectie: 088 – 6696060

www.onderwijsinspectie.nl

Samenwerkingsverband 22.01

Postbus 136, 9400 AC Assen

(0592) 82 05 00

info@passenonderwijs-po-22-01.nl

Landelijke Klachtencommissie,

ambtelijk secretariaat:

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplichtambtenaar

Gemeente Assen

14-0592 of leerplicht-rmc@assen.nl

Vertrouwensinspecteur Inspectie voor het Onderwijs

0900-1113111, tijdens kantooruren

www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

Schoolarts

Jeugdgezondheidszorg / GGD Drenthe, sector JGZ
Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen, 0592 – 306 300
www.ggddrenthe.nl