



plateau

Kind- en Leercentrum
W.A. van Liefland

Schoolgids 2026-2027

Voorwoord

Beste ouder of verzorger,

Dit is onze schoolgids met kalender voor schooljaar 2026-2027. Hierin staan de activiteiten van het komende schooljaar en informatie over onze school.

Let op: er kunnen later in het schooljaar nog activiteiten bij komen. Als dat zo is, dan kunt u dat lezen in het ouderportaal (Social Schools) en/of de nieuwsbrieven. U kunt die dan zelf in deze kalender noteren als u dat handig vindt. Ook kunt u natuurlijk uw eigen afspraken erin schrijven.



*Voor **De Witte Neushoorn-groepen 1 en 2** geldt dat het personeel van deze beide groepen de ouders/verzorgers zelf op de hoogte brengt van hun activiteiten, studie- en vrije dagen*

Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland bestaat uit twee afdelingen. Op het kindcentrum (so) bieden we speciaal onderwijs aan leerlingen van 4 tot 13 jaar oud, en op het leercentrum (vso) bieden we voortgezet speciaal onderwijs aan leerlingen met leeftijd van 12 tot 18 jaar (met uitzonderingen tot 20 jaar oud).

We zijn een openbare school voor leerlingen uit Assen en omgeving met een verstandelijke beperking. Openbaar onderwijs gaat uit van gelijkwaardigheid, met daarnaast aandacht voor de verschillen tussen de kinderen. Iedere leerling heeft zijn of haar specifieke mogelijkheden en beperkingen.

Onze school is gevestigd in multifunctionele accommodatie Het Schakelveld in de wijk Baggelhuizen in Assen. Dit gebouw wordt ook gebruikt door andere instellingen, waaronder twee andere kindcentra, Cosis en kinderopvang. In ons gebouw gaan we met respect met elkaar om en willen we van elkaar leren.

Ouders/verzorgers die overwegen hun kind bij ons op school te plaatsen, zijn van harte welkom om de school te bezoeken en de faciliteiten te bekijken.

We streven ernaar om elke dag een dynamische schooldag te hebben. De kinderen en de leerkracht ervaren dan een harmonische afwisseling tussen rust en activiteit op het gebied van:

- fysiek en ontspanning
- cognitie
- sociaal-emotioneel
- prikkelrijk en prikkelarm
- binnen en buiten,

zodat een dag op school licht voelt.

We hopen op een mooi schooljaar!

Met vriendelijk groet,

Het team van Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland



Inhoudsopgave

Voorwoord	1	Contacten met de ouders/verzorgers.....	8
Inhoudsopgave.....	2	Het ontwikkelingsperspectief (opp)	9
Algemene informatie	3	Hoorrecht	10
Bevoegd gezag	3	Aanvullende loopbaanbegeleiding (alb) en nazorg	10
Algemene schoolgids Plateau.....	3	Van school naar stage	11
Ziek melden.....	3	Organisatie van stages	11
E-mailadressen.....	3	Van stage naar dagbesteding of werk.....	11
Interne en externe vertrouwenspersoon Plateau	3	Uitstroomgegevens	12
Indeling van de groep	3	Leer- en ontwikkelingsgebieden	13
Schooltijden	3	Stichting Leerplanontwikkeling	14
Gymnastiek	4	Samenwerkingsverband 22-01	14
Zwemmen	4	Toewijzen van extra ondersteuning so/sbo/vso.....	15
Motorlab.....	4	Ondersteuning van leerlingen	15
Techniek.....	4	Gezonde school	15
Naam in kleding	4	Gespecialiseerd onderwijs (GO)	15
Rooster gymnastiek en zwemmen.....	4	Drents Verkeersveiligheidslabel	15
Interne betrokkenen	5	Veiligheid op onze school.....	15
Externe betrokkenen.....	5	Schoolregels.....	17
Stagiair(e)s.....	5	Antipestwet.....	17
Vrijwilligers	5	Gebruik mobiele telefoons in school	17
Commissie voor de Begeleiding	6	Toelating, schorsing en verwijdering.....	18
Medezeggenschapsraad (mr).....	6	Schooldiploma vso	18
Ouderraad (or).....	6	Specialistische faciliteiten.....	18
Vervoer	7	Begeleid ontdekken leren (BOL).....	19
Adreswijzigingen	7	Onze leerkrachten.....	20
Aansprakelijkheid en verzekeringen	7	Onze onderwijsassistenten en leraarondersteuners	20
Gescheiden ouders.....	7	Ons overige personeel	20
Vrijwillige ouderbijdrage	7	Kalender	21
Bijdrage schoolreis/schoolkamp.....	7		
Stichting Leergeld Noord Drenthe	7		
Samenwerking met ouders/verzorgers	8		

Algemene informatie

Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland
Witterhoofdweg 1G
9405 HX Assen
0592-820650
E-mail: dir@liefland-assen.nl
Website: liefland-assen.nl

Directeur	Randi van Beekum
Adjunct-directeur	Bart Wiechers
Administratie	Hanneke Kabel, Elza Kuc
Gedragswetenschapper	Karin Vredeveld, Jorith Severina
Kwaliteitscoördinator so	Zoë Wilbers
Kwaliteitscoördinator vso	Esther Kleyberg
Stagecoördinatoren	Marijke Dijkstra en Lianne van Ostaijen

Bevoegd gezag

Plateau Integrale Kindcentra
Postbus 136, 9400 AC Assen
Laak 1, 9406 HX Assen
Navigatieadres: Eem 3, Assen
0592-820500
E-mail: info@plateau-assen.nl
Website: plateau-assen.nl

Algemene schoolgids Plateau

Naast onze eigen schoolgids geeft Plateau een algemene schoolgids uit met informatie over alle Plateau-scholen. Deze is te vinden op <https://www.plateau-assen.nl/plateau/documenten/>.

Ziek melden

Als uw kind ziek is, laat het ons dan 's morgens vóór half negen telefonisch weten, via 0592-820650. Vergeet hierbij ook niet zélf het eventuele taxivervoer in te lichten. Indien van toepassing moet u ook op de zelfstandige externe stage (ZES) uw kind ziekmelden. Als de ziekte langer duurt, vinden we het prettig als u ons regelmatig op de hoogte houdt.

Als een kind op school ziek wordt, nemen we contact op met de ouders/verzorgers met het verzoek het kind te komen ophalen. In geval van nood schakelen we een arts of het ziekenhuis in. Uiteraard doet school er alles aan om ongelukken te voorkomen.

E-mailadressen

Elk personeelslid is te bereiken via een e-mailadres. In de meeste gevallen is dit voorletter.achternaam@plateau-assen.nl. Voor enkele collega's is het mailadres iets anders:

- Anna Koops: an.koops@plateau-assen.nl
- Cindy Hoogeveen: cm.hoogeveen@plateau-assen.nl
- Mirjam Sterken: m.w.sterken@plateau-assen.nl

Interne en externe vertrouwenspersoon Plateau

Als leerlingen, ouders/verzorgers en personeel te maken krijgen met ongewenst gedrag, kan het prettig zijn om een vertrouwenspersoon te raadplegen. De externe vertrouwenspersoon kunt u vinden op [de website van Plateau](#). Onze interne vertrouwenspersonen zijn [Karin Vredeveld](#) en [Reinier Kremer](#).

Indeling van de groep

Op onze school wordt in groepen lesgegeven. Bij het indelen van deze groepen wordt gekeken naar:

- de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen
- mogelijkheden van de leerlingen
- de dynamiek van verschillende groepen en leeftijd

Alle leerlingen op onze school hebben een toelaatbaarheidsverklaring (tlv).

Schooltijden

	So	Vso
Maandag	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur
Dinsdag	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur
Woensdag	8.45-12.45 uur	8.45-12.45 uur
Donderdag	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur
Vrijdag	8.45-12.45 uur	8.45-12.00 en 12.30-14.45 uur

In de ochtend hebben alle leerlingen een fruitpauze en tussen de middag (ook op woensdag en vrijdag) eten ze in de groep een broodje. Dit fruit, brood en drinken moeten de leerlingen zelf meenemen.

In het kader van de leerlijn *gezond gedrag* willen we u vragen de leerlingen verantwoord eten en drinken mee naar school te geven, dus geen cola, energiedrank, zakken chips en dergelijke.

Gymnastiek

Tijdens de gymlessen hebben de leerlingen een T-shirt, sportbroekje of gypakje, sokken en stevige gymnastiekschoenen nodig. Wilt u een handdoek meegeven voor na het douchen?

Zwemmen

Voor zwemmen hebben de kinderen zwemkleding en een handdoek nodig. Deze zijn na het zwemmen natuurlijk nat, dus het is handig om dit mee te geven in een plastic tas. Dan worden andere spullen niet nat.

Motorlab

Motorlab is een beweegtussendoortje dat helpt bij het verbeteren van de vaardigheden om te kunnen leren. In een motorlab ontwikkelt een kind bewegingsvaardigheden. Een motorlab past goed bij het concept van onze dynamische schooldag.

Techniek

Voor de technieklessen moeten de kinderen stevige dichte schoenen aan en lang haar moet in een staart (dus geen los lang haar).

Naam in kleding

Wilt u de naam van uw kind in kleding en tassen zetten? Dit is handig bij gevonden voorwerpen.



Rooster gymnastiek en zwemmen



Groep	Gymnastiek	Zwemmen
So Blauw	Dinsdag 12.15 – 13.00 Vrijdag 11.15 – 12.00	Donderdag
So Groen	Dinsdag 13.00 – 13.45 Donderdag 11.15 – 12.00	Woensdag
So Oranje	Dinsdag 09.30 – 10.15 Donderdag 10.30 – 11.15	Maandag
So Paars	Dinsdag 11.15 – 12.00 Donderdag 13.00 – 13.45	Maandag
So Rood	Dinsdag 13.45 – 14.30 Donderdag 13.45 – 14.30	Maandag
So Roze	Dinsdag 10.30 – 11.15 Donderdag 12.15 – 13.00	Vrijdag
So Geel	Woensdag 10.15 – 11.00 Donderdag 09.30 – 10.15	Vrijdag
So De Witte Neushoorn 1	Woensdag 12.30 – 13.00	Vrijdag
So De Witte Neushoorn 2	Woensdag 13.00 – 13.30	Donderdag
Vso 1a	Maandag 12.15 – 13.00 Vrijdag 12.15 – 13.00	
Vso 1b	Maandag 13.00 – 13.45 Vrijdag 09.35 – 10.15	
Vso 1c	Maandag 13.45 – 14.30 Woensdag 09.30 – 10.15	
Vso 1/2d	Maandag 09.30 – 10.15 Vrijdag 10.30 – 11.15	
Vso 2/3a	Maandag 11.15 – 12.00 Vrijdag 08.50 – 09.35	
Vso 2/3b	Maandag 10.30 – 11.15 Woensdag 11.15 – 12.00	

Interne betrokkenen

Directie: ons kind- en leercentrum wordt geleid door de directeur. Ze wordt ondersteund door de adjunct-directeur.

Leerkrachten: geven onderwijs aan de groepen. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt voor ouders.

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs: geven gymles aan alle groepen. Daarnaast verzorgen ze motorlab (bewegingscircuit) en motorische remedial teaching voor de leerlingen van het so.

Onderwijsassistenten/lerarenondersteuners: ondersteunen de leerkrachten op diverse manieren. Op de so-afdeling is hun belangrijkste taak het assisteren in de groepen. Op het vso assisteren ze in de groepen en tijdens de praktijkvakken en stages.

Techniekleerkracht: geeft technieklessen.

Gedragswetenschappers/orthopedagogen: hebben een adviserende taak bij de begeleiding van leerlingen en verrichten diagnostisch onderzoek op ontwikkelingsgebieden als intelligentie en adaptieve en emotionele ontwikkeling. De gedragswetenschapper is aanwezig bij de leerlingenbesprekingen.

Kwaliteitscoördinatoren/(kc'er) (voorheen *intern begeleiders (ib'er)*): zowel het so als het vso hebben een kwaliteitscoördinator. Hun focus ligt op de kwaliteit van het onderwijs en de schoolontwikkeling. Bij specifieke problemen coördineren ze de zorg rond leerlingen en ze fungeren als coach bij de leerlingen- en groepsbesprekingen. Ze zijn tevens de pestcoördinatoren.

Stagecoördinatoren: zijn verantwoordelijk voor de organisatie en begeleiding van de in- en externe stages op het vso. Ze coördineren de leerlingenzorg samen met de kwaliteitscoördinator van het vso. Daarnaast zijn ze het aanspreekpunt van school voor instanties en uitstroombestemmingen (arbeid en dagbesteding).

ICT'er: ondersteunt het team.

Administratief medewerkers: ondersteunen het team.

Bedrijfshulpverleners (bhv'ers): worden jaarlijks geschoold op het gebied van brandpreventie en –bestrijding en levensreddend handelen en oefenen jaarlijks een ontruiming.

Externe betrokkenen

Jeugdarts van de jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe screent alle leerlingen op hun lichamelijke en sociale ontwikkeling en adviseert ouders en school. Nadat een leerling op school is gestart, wordt altijd een bezoek aan de jeugdarts gepland. De aanwezigheid van ouders/verzorgers is hierbij gewenst en u ontvangt daarvoor een uitnodiging. De jeugdarts onderzoekt de leerlingen en bespreekt met de ouders alle medische aspecten die voor de ontwikkeling op school belangrijk zijn. De jeugdarts komt voor alle leerlingen op school: een keer per twee jaar op het so, en een keer per drie jaar op het vso.

Jeugdmaatschappelijk werker kan o.a. begeleiding bieden aan het gezin (bijv. bij logeren en sport), ouders ondersteunen bij het aanvragen van speciale regelingen (bijv. Wajong) en u informeren over specifieke (ouder)organisaties.

Leerplichtambtenaar: elke gemeente heeft eigen leerplichtambtenaren, daarom zijn er meerdere aan onze school verbonden. Ze controleren de handhaving van de Leerplichtwet (o.a. schoolverzuim). Deze ambtenaren werken samen met school en ouders/verzorgers om leerlingen weer zo snel mogelijk naar school te krijgen als ze absent zijn. Daarvoor onderzoeken ze wat er aan de hand is en helpen ze oplossingen te bedenken.

Stagiair(e)s

Op school zijn stagiair(e)s aanwezig van diverse opleidingen, variërend van sociaal agogisch werk, pabo, opleiding voor leerkracht speciaal onderwijs tot orthopedagogiek en opleiding voor leerkracht lichamelijke opvoeding. Onze school is een leerafdeling voor de opleidingen van Sociaal Agogisch Werk van het Drenthe College te Assen.

Vrijwilligers

Op school maken we soms gebruik van de diensten van vrijwilligers. Ze helpen ons bijv. bij de stages. We zijn erg blij met hun rol op school.

Commissie voor de Begeleiding

De Commissie voor de Begeleiding (CvB) volgt de leerling vanaf de instroom, via de schoolperiode, naar de uitstroom, en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs-zorgarrangement voor de leerling. De CvB komt regelmatig bij elkaar en bestaat uit de directie, jeugdarts, gedragswetenschapper, kwaliteitscoördinatoren, leerplichtambtenaar en jeugdmaatschappelijk werker. Twee keer per jaar sluit een vaste medewerker van Veilig Thuis Drenthe aan. Op onze school houdt de CvB zich o.a. bezig met de volgende zaken:

- Beoordelen of een leerling voor het onderwijs op onze school in aanmerking komt.
- Beoordelen of ons onderwijs voor de leerlingen nog steeds passend is.
- Aanbevelingen doen over het begeleiden van alle leerlingen tijdens hun verblijf op onze school.
- Opstellen van het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) voor elke nieuwe leerling.
- Advies geven over terug- of overplaatsing van de leerling naar het regulier (voortgezet) onderwijs of een andere vorm van (voortgezet) speciaal onderwijs.
- Bespreken van bijzondere hulp die nodig kan zijn op het gebied van leren, gedrag of de sociale ontwikkeling van de leerling.
- Begeleiding bij specifieke hulpvragen rond een leerling, zoals crisissituaties, handelingsverlegenheid bij disciplines, vrijstelling van lestijd en eventuele calamiteiten.

Jeugdarts: José Bouwma.

Jeugdmaatschappelijk werker: Harry Heijes.

Leerplichtambtenaar Gemeente Assen: Leanne Koops.

Medezeggenschapsraad (mr)

Elke school heeft een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeelsleden meepraten, meedenken en adviseren over schoolbeleid, in overleg met de directie en het schoolbestuur. Het gaat daarbij over belangrijke schoolzaken als:

- besteding van de financiën
- personeelsformatie
- de manier waarop men ouders wil laten meehelpen in het onderwijs en bij andere activiteiten
- het vierjaarlijkse schoolplan, het schoolondersteuningsprofiel, het veiligheidsplan, de jaarlijkse schoolgids en het schooljaarplan

De medezeggenschapsraad heeft twee soorten rechten, namelijk instemmingsrecht en adviesrecht. Elk mr-lid heeft instemmingsrecht over zaken die van wezenlijk belang zijn. Bijv. over het schoolplan en veranderingen daarin, het schoolreglement en de manier waarop ouders betrokken worden bij hulp in en aan school. De ouders in de medezeggenschapsraad hebben ook instemmingsrecht over de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage. Vooral de betrokkenheid van de ouders bij het opstellen en vaststellen van het schoolplan vinden we belangrijk. Via de mr kunt u uw stem laten horen en rechtstreeks invloed uitoefenen. We zoeken nog een algemeen lid voor de oudergeleding (het liefst van het vso)! De huidige mr bestaat uit:

Ouders

- dhr. G. W. Koops (voorzitter)
- dhr. D. Lietmeijer

Personeel

- Reinier Kremer (vicevoorzitter)
- Joost Webbink (secretaris/penningmeester)

E-mailadres: mr@liefeland-assen.nl

Ouderraad (or)

De ouderraad houdt zich bezig met organisatorische zaken op school. De or heeft een ondersteunende rol en helpt bij feestelijkheden als sinterklaas, kerst en Pasen, organiseert de avond-4-daagse en int de ouderbijdrage. De or komt ongeveer één keer per maand bij elkaar voor overleg. Deze vergaderingen vinden plaats op school. De or bestaat uit ouders/verzorgers en personeel van de school.

Ouders

- Mw. M. Kolthof (voorzitter)
- Mw. S. Lietmeijer-Rijpstra (penningmeester)
- Mw. M. Heres (notulist)
- Mw. P. Tammenga
- Mw. M. de Ruiter
- Dhr Y. van Straten
- vacature

Personeel

- Wiebke de Jonge (notulist)
- Tijs van der Poel

Vervoer



Als u uw kind niet zelf naar school brengt, is het mogelijk om vervoer met een (taxi)bus van en naar school te regelen. Dit moeten ouders/verzorgers zelf bij de gemeente in de woonplaats van de leerling regelen. Hiervoor kunt u een aanvraagformulier indienen bij uw gemeente, en school moet deze ook ondertekenen. Ouders/verzorgers zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer, en dus niet de school. De gemeente waarin u woont is het aanspreekpunt hiervoor.

Adreswijzigingen

Als u gaat verhuizen, een nieuw mailadres of telefoonnummer krijgt, wilt u uw nieuwe gegevens dan direct doorgeven aan administratie@liefland-assen.nl of via Social Schools onder *account & profiel/contactgegevens?*

Aansprakelijkheid en verzekeringen

Ouders/verzorgers zijn aansprakelijk voor het gedrag van hun kinderen. Dat geldt ook voor de tijd dat de kinderen op school zijn of bij buitenschoolse activiteiten. Meer informatie hierover vindt u in de Plateaugids.

Gescheiden ouders

Als ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat het duidelijk is hoe er gecommuniceerd wordt over de leerling. Zie hiervoor ook de Plateaugids.

Vrijwillige ouderbijdrage

De overheid betaalt in Nederland het onderwijs uit belastinggelden. Scholen mogen daarnaast aan ouders vragen om aan bepaalde activiteiten mee te betalen; dit noemen we de ouderbijdrage. Dit is een vrijwillige bijdrage. Het bedrag wordt vastgesteld door de or en de mr, en wordt aan het begin van het schooljaar doorgegeven aan de ouders. Van dit geld worden diverse extra's bekostigd zoals excursies, vieringen van Pasen, sinterklaas en kerst, sport- en speldagen, theaterbezoeken en de uitleenbibliotheek. Deze activiteiten zijn voor alle leerlingen: iedereen doet mee.

Bijdrage schoolreis/schoolkamp

De so-groepen en vso-groep 2/3 gaan elk jaar één dag op schoolreis. Hiervoor wordt van de ouders/verzorgers een bijdrage gevraagd die wordt vastgesteld in overleg met de mr. Dit schoolreisgeld is een vrijwillige bijdrage en staat los van de vrijwillige ouderbijdrage die door de ouderraad geïnd wordt.

De schoolreiskosten bedragen:

- so-groepen : € 25,00
- vso 1 : € 70,00 - € 85,00
- vso 2 en 3 : € 35,00

De kosten voor vso 1 zijn hoger omdat dat een schoolkamp met een overnachting is.

De wet schrijft voor dat scholen de leerlingen voor wie de bijdrage niet betaald is, nooit mogen uitsluiten van activiteiten, en dat elke gevraagde bijdrage vrijwillig is. Wij lopen hier als school een financieel risico mee, maar vinden het houden van een schoolreis een hoogtepunt voor álle leerlingen. Alle kinderen mogen dus sowieso mee! Van de overheid krijgen wij echter geen financiering. Als ouders deze bijdrage niet betalen, dan zou het kunnen dat de schoolreizen in de toekomst geen doorgang kunnen vinden in de huidige vorm.

Stichting Leergeld Noord Drenthe

Deze stichting richt zich op gezinnen met geldzorgen en kan helpen bij binnen- en buitenschoolse activiteiten voor kinderen van 0-18 jaar. Afhankelijk van uw inkomen kunt u hulp aanvragen voor activiteiten op het gebied van school, sport, cultuur en welzijn. Het kan dan bijv. gaan om schoolspullen, muziekles of een lidmaatschap bij een sportvereniging. Ze willen kinderen helpen zodat die toch deel kunnen nemen, kennis kunnen opdoen en vaardigheden kunnen ontwikkelen. Voor meer informatie: www.leergeldnoorddrenthe.nl.

Samenwerking met ouders/verzorgers

We vinden het belangrijk om een goed contact met de ouders/verzorgers te hebben. U bent immers de deskundige met betrekking tot uw kind. Ouderbetrokkenheid vinden we erg belangrijk. U bent altijd welkom om met ons in gesprek te gaan over het onderwijs op onze school. We nemen uw mening serieus en vinden het zeer waardevol om ons onderwijs daarmee te kunnen verbeteren. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt, daarom delen we regelmatig foto's en berichtjes via het ouderportaal. We willen allemaal dat kinderen en jongeren een goede schooltijd hebben. De kans daarop is groter als ouders/verzorgers en school samenwerken, bijv. door praktisch hulp te bieden of door mee te praten en mee te denken over allerlei schoolzaken.

Contacten met de ouders/verzorgers



Om goed contact met de ouders te hebben, wordt gebruik gemaakt van de volgende mogelijkheden:

- Ouderportaal: Social Schools



Het ouderportaal is een afgeschermd gedeelte op onze website waartoe alle ouders/verzorgers toegang hebben. Via het ouderportaal worden nieuwsberichten en foto's etc. naar de ouders gestuurd. Als er met spoed iets moet worden medegedeeld aan de ouders, gaat dat ook via het ouderportaal. Als een leerling bij ons op school start, stuurt onze administratie de ouders/verzorgers via de mail een gebruikersnaam en wachtwoord voor het ouderportaal.

- Nieuwsbrieven

In de laatste week voorafgaand aan een vakantie zetten we een schoolniewsbrief voor alle ouders/verzorgers op het ouderportaal. Hierin wordt actuele informatie gegeven over de school.

- Informatieboekje van de groep

Aan het begin van het schooljaar geeft iedere groep een eigen informatieboekje mee voor de ouders/verzorgers. Hierin staan bijv. het rooster, de dagen waarop er gymnastiek is en de namen van de kinderen die in de groep zitten.

- Mailcontact

We streven ernaar om alle berichten via het ouderportaal te versturen, maar soms is het voor een leerkracht handiger om met ouders/verzorgers via de gewone mail contact te hebben.

- Contactweken

Eind september/begin oktober nodigen we alle ouders uit voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht. Vervolgens plant u samen met deze leerkracht een vervolgspraak. Dit kan na een aantal weken zijn, maar ook na een aantal maanden; dat bepaalt u zelf, samen met de leerkracht. Uitgangspunt hierbij is dat als u na een gesprek de deur uitgaat, u altijd weet wanneer de volgende afspraak is. (Tip: neem dus altijd even uw agenda mee.) Op deze manier hopen we beter tegemoet te komen aan de behoeften van ouders om in gesprek met de leerkracht te gaan, doordat u zo niet gebonden bent aan vaste schoolavonden.

- Ouderavond

Om ouders op de hoogte te houden van de diverse ontwikkelingen op school organiseren we regelmatig ouderavonden. Eén keer per jaar wordt de algemene ouderavond gehouden, waar naast de afhandeling van het zakelijke gedeelte ook altijd wordt gezocht naar interessante onderwerpen voor u.

- Huisbezoek

Bij nieuwe leerlingen van het so maakt de leerkracht een afspraak voor een huisbezoek. Deze afspraak is in plaats van een afspraak in de contactweek in augustus/september.

- Website

Via de website houden we u op de hoogte over zaken die spelen op school. De meeste informatie gaat via het afgeschermd gedeelte van de website: het ouderportaal (Social Schools). Het plaatsen van foto's van uw kind gebeurt alleen als u daarvoor schriftelijk toestemming hebt verleend via Social Schools.

Het ontwikkelingsperspectief (opp)

Het ontwikkelingsperspectief is een officieel document dat per leerling wordt opgesteld door de leerkracht en de gedragswetenschapper, in samenwerking met de Commissie voor de Begeleiding (CvB). Het geeft een inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling, en het zegt ook iets over het verwachte uitstroomniveau en de te volgen leerroute op school. Bij de start van een leerling worden alle beschikbare gegevens (het dossier, toetsen en observaties) bestudeerd en daarna worden ondersteuningsbehoeftes en doelen opgesteld, waarbij we rekening houden met wat de leerling aankan.

Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks door de leerkracht en de Commissie voor de Begeleiding geëvalueerd, zo nodig bijgesteld en vervolgens met de ouders/verzorgers besproken. Ook wordt de leerroute en het perspectief of de uitstroombestemming vastgesteld. Hiervoor maken we gebruik van het landelijk doelgroepenmodel van Gespecialiseerd Onderwijs. Als u ermee instemt, dan ondertekenen u en school dit ontwikkelingsperspectief.

Naast het ontwikkelingsperspectief zijn voor de leervakken ook groepsplannen opgesteld om de onderwijsleerbehoeften en -doelen vast te stellen, zodat we goed weten welke leerstof uw kind precies moet krijgen en op welke manier we dat moeten aanbieden. Het ontwikkelingsperspectief en de groepsplannen vormen het uitgangspunt voor het handelen in de klas.

Het landelijk doelgroepenmodel maakt het visueel in kaart brengen van de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeftes in het onderwijs mogelijk. Op basis van dit model wordt het ontwikkelingsperspectief ingevuld en worden leerroute, startperspectief, uitstroomperspectief en uitstroombestemming vastgesteld.

De leerroute zegt iets over de doelen in het onderwijsaanbod, de uitstroombestemming over de verwachte uitstroom van een leerling (waar werkt een leerling naar toe?). Op onze school worden profielen (leerroutes) 2, 3 en 4 aangeboden. Op het so wordt toegewerkt naar uitstroom in vso-zml of praktijkonderwijs. Op het vso naar uitstroom in dagbesteding of arbeid.

Meer informatie over het doelgroepenmodel kunt u vinden op <https://gespecialiseerdonderwijs.nl/expertgroep/landelijk-doelgroepenmodel>.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief in het so en vso worden verschillende stappen onderscheiden bij het volgen van uw kind:

- Startperspectief

Bij de start op school wordt een startperspectief omschreven: op basis van de beschikbare gegevens en de eerste periode op school wordt een verwachting uitgesproken over de uiteindelijk uitstroombestemming. Leerlingen van het so volgen tot het einde van het derde leerjaar in principe het basisarrangement, tenzij bij de instroom al een duidelijke aanleiding is om hiervan af te wijken. In deze periode gaan we heel gericht werken aan alle leerlijnen, om een zo volledig mogelijk beeld op te bouwen van uw kind. Hiermee wordt de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan.

- Uitstroomperspectief

Aan het einde van het derde leerjaar wordt in het ontwikkelingsperspectief het uitstroomperspectief opgesteld: er wordt een verwachting over de uitstroombestemming uitgesproken. Deze bestemming kan dagbesteding (taakgericht of arbeidsmarktgericht) of (beschutte) arbeid zijn.

- Uitstroombestemming

Dit wordt aan het eind van leerjaar 5 vastgesteld. We kijken dan of de verwachtingen van de uitstroombestemming (het perspectief) juist was of dat het bijgesteld moet worden. Het streven is om iedere leerling uit te laten stromen naar de meest passende plek in de maatschappij.

Leeftijd so	Leeftijd vso	Leerjaar	Perspectief
4-5 jaar	12-13 jaar	1 ^e leerjaar	Startperspectief
5-6 jaar	13-14 jaar	2 ^e leerjaar	Startperspectief
6-7 jaar	14-15 jaar	3 ^e leerjaar	Start/uitstroomperspectief
7-8 jaar	15-16 jaar	4 ^e leerjaar	Uitstroomperspectief
8-9 jaar	16-17 jaar	5 ^e leerjaar	Uitstroomperspectief
9-10 jaar	17-18 jaar	6 ^e leerjaar	Uitstroombestemming
10-11 jaar	18-19 jaar	7 ^e leerjaar	Uitstroombestemming
11-12 jaar	19-20 jaar	8 ^e leerjaar	Uitstroombestemming

Hoorrecht

Wat is het hoorrecht?

Het hoorrecht is een wettelijk recht dat vanaf 1 augustus 2025 geldt.

Dit betekent dat leerlingen en hun ouders mee mogen praten over beslissingen over school en ondersteuning.

Dit recht staat in de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs.

Het geldt voor alle leerlingen met een OPP (ontwikkelingsperspectief), ongeacht hun leeftijd of capaciteiten.

Hoe doen wij dit op school?

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders hun mening kunnen geven en dat er naar hen wordt geluisterd.

Zo doen wij dat:

- Het hoorrecht staat elk jaar in het OPP.
- Leerlingen mogen hun mening geven over dingen die voor hen belangrijk zijn.
- We houden rekening met de leeftijd en wat een leerling kan.
- We nemen de mening van de leerling serieus.
- We gebruiken een praatplaat. Deze is aangepast aan de leerling. Zo kan de leerling makkelijker vertellen wat hij of zij vindt.

Voor ouders/verzorgers

Ouders en verzorgers hebben het recht om gehoord te worden. Dit betekent dat:

- zij worden betrokken bij gesprekken over hun kind;
- zij mee mogen denken over hulp en ondersteuning;
- zij op tijd informatie krijgen over belangrijke zaken.

Aanvullende loopbaanbegeleiding (alb) en nazorg

Als onze leerlingen van school gaan, stromen ze uit naar (beschutte) arbeid of dagbesteding. Na deze uitstroom is het belangrijk voor deze oud-leerlingen om nog contact te kunnen hebben met iemand die ze kennen en vertrouwen. Daarom biedt onze school deze leerlingen nazorg en aanvullende loopbaanbegeleiding (alb).

Voor leerlingen die gaan werken

Leerlingen die uitstromen naar (beschutte) arbeid hebben recht op alb. In het laatste schooljaar voeren de leerling en de leerkracht twee gesprekken. Samen maken zij een overgangsdokument. Hierin staan:

- wat de leerling graag doet;
- ervaringen tijdens stages;
- sterke punten van de leerling;
- wensen en verwachtingen voor de toekomst.

Na het verlaten van de school neemt de stagecoördinator twee keer per jaar contact op met de leerling. Tijdens deze gesprekken bespreken we:

- hoe het gaat;
- of er extra ondersteuning nodig is;
- wie deze ondersteuning kan bieden.

Een leerling mag ervoor kiezen om geen gebruik te maken van alb. Na één jaar neemt de school opnieuw contact op om te vragen of de leerling alsnog wil gebruikmaken van alb.

Tijdens de oudergesprekken bespreken de leerkracht en/of stagecoördinator, de leerling en de ouders welke vorm van nazorg of aanvullende loopbaanbegeleiding het beste past.

Voor leerlingen die naar dagbesteding gaan

Ook leerlingen die naar een dagbesteding gaan, kunnen gebruikmaken van nazorg.

Heeft de leerling na het verlaten van school nog vragen over de dagbesteding? Of is er advies of informatie nodig? Dan kunnen de leerling of de ouders contact opnemen met de school.

Daarnaast neemt de school gedurende twee jaar, twee keer per schooljaar, contact op met de leerling. We vragen dan:

- waar de leerling werkt of dagbesteding volgt;
- hoe het gaat;
- of er ondersteuning nodig is.

Van school naar stage

Onze leerlingen volgen de schoolvakken taal, rekenen, mens, natuur en techniek, culturele oriëntatie en creatieve expressie, mens en maatschappij, lichamelijke opvoeding en voorbereiding dagbesteding arbeid. Ook volgen ze de praktijkvakken koken, huishoudkunde, persoonlijke verzorging, techniek, plant en dier, moestuin en kaarsenmakerij. Daarnaast lopen de leerlingen vanaf het derde leerjaar stage. Die begint eerst intern onder begeleiding en wordt langzaam uitgebreid naar een begeleide externe stage. Uiteindelijk lopen de leerlingen zelfstandig stage bij een beoogde uitstroombestemming.

Organisatie van stages

Begeleide interne stage (BIS)

Vanaf leerjaar 3 starten de leerlingen met minimaal een halve dag stage binnen school (BIS) en onze mfa Het Schakelveld.

Stageplekken (BIS)

- horeca en voeding
- koken, gericht op wonen
- schoolkantine
- dienstverlening en zorg
- facilitair so/vso
- procestechniek
- kaarsenmakerij
- klussendienst



Begeleide externe stage (BES)

Vanaf leerjaar 4 gaan de leerlingen naast hun BIS ook een dag onder begeleiding stage lopen buiten school (BES). Hierbij gaat een groep van ongeveer vier leerlingen samen met onze lerarenondersteuner(s) naar een bedrijf toe om daar aan de slag te gaan.

Zelfstandige externe stage (ZES)

Vanaf halverwege leerjaar 5 gaan de leerlingen individueel en zonder begeleiding van school stage lopen bij een bedrijf/instelling (ZES). Aan de hand van de mogelijkheden en voorkeuren van de leerling wordt een passende stageplek gekozen. Het doel van deze stage is verkennend of gericht op uitstroom naar dagbesteding of werk.

Stagesectoren (BES/ZES)*

- horeca en voeding
- verkoop en retail
- zorg en welzijn
- groen en dier
- product en proces
- carrousel dagbesteding

Van stage naar dagbesteding of werk

Op het leercentrum vinden we het belangrijk dat onze leerlingen een geleidelijke overstap ervaren naar een duurzame dagbestedings- of arbeidsplek. Aan het eind van leerjaar 5 bepaalt school daarom samen met de leerling en de ouders (of de wettelijke vertegenwoordigers van de leerling) of de leerroute nog steeds klopt. Vervolgens wordt de uitstroombestemming vastgesteld. De verschillende uitstroombestemmingen zijn:

- dagbesteding taakgericht/activerende dagbesteding (leerroute 2)
- dagbesteding arbeidsmarktgericht (leerroute 3)
- (beschut) werk (leerroute 3/4)
- afspraakbaan (leerroute 4)

De schoolperiode wordt afgesloten met het officiële vso-diploma.

*afhankelijk van beschikbaarheid

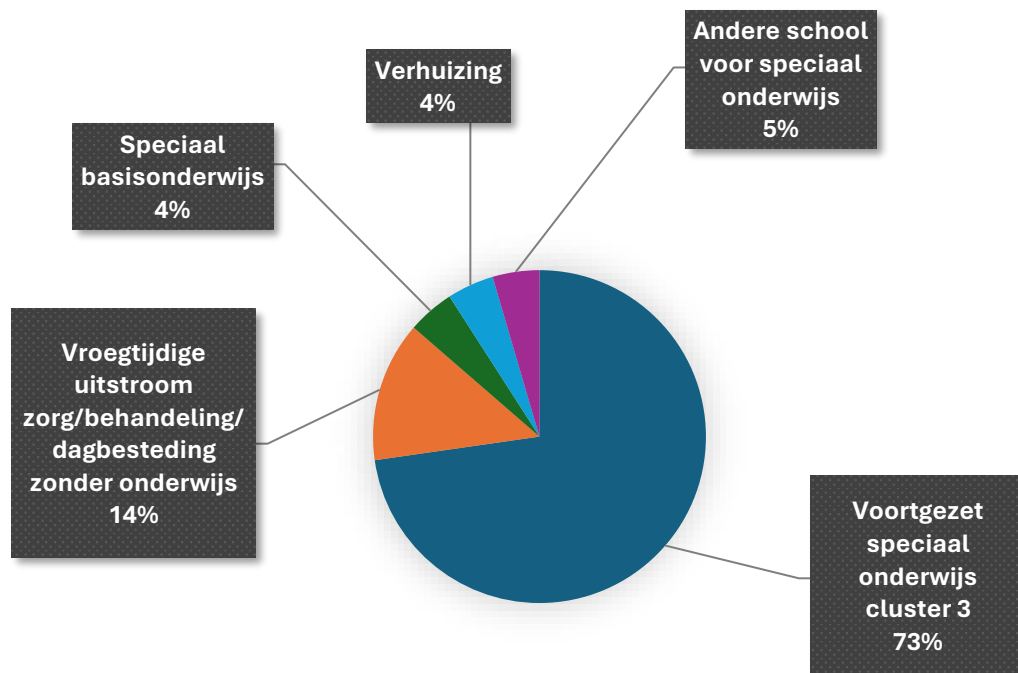
Uitstroomgegevens

Deze gegevens zijn bijgewerkt tot juni 2026.

So schooljaar 2025-2026

Er zijn op het so in totaal 22 leerlingen uitgestroomd.

- Zestien leerlingen stroomden uit naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) cluster 3.
- Drie leerlingen stroomden vroegtijdig uit naar zorg/behandeling/dagbesteding zonder onderwijs.
- Eén leerling stroomde uit naar speciaal basisonderwijs
- Eén leerling stroomde door verhuizing uit naar een andere school voor speciaal onderwijs
- Eén leerling stroomde uit naar een andere school voor speciaal onderwijs



So schooljaar 2024-2025

Er zijn op het so in totaal twaalf leerlingen uitgestroomd.

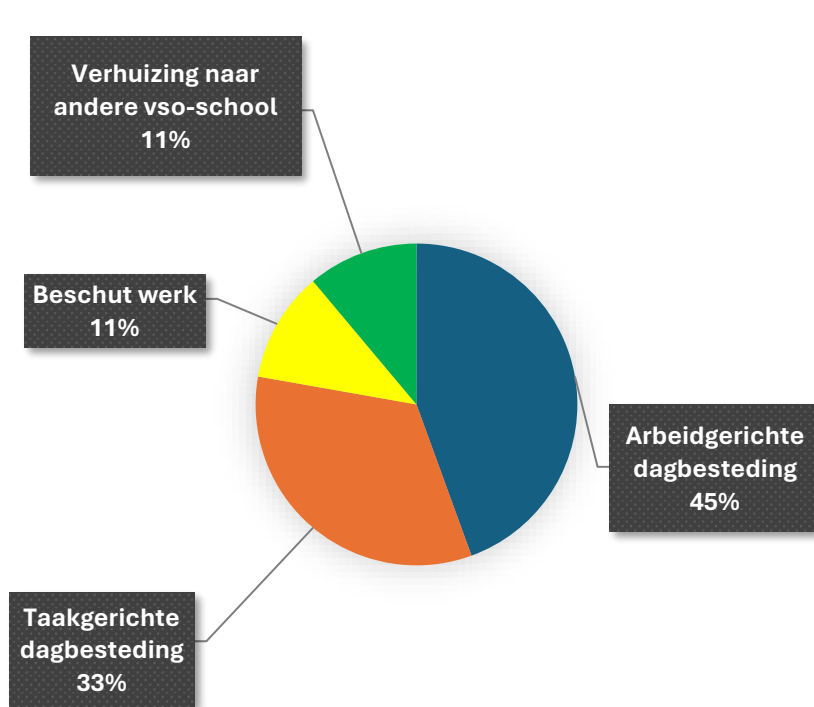
- Negen leerlingen stroomden uit naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) cluster 3.
- Drie leerlingen stroomden vroegtijdig uit naar zorg/behandeling/dagbesteding zonder onderwijs.



Vso schooljaar 2025-2026

Er zijn op het vso in totaal negen leerlingen uitgestroomd.

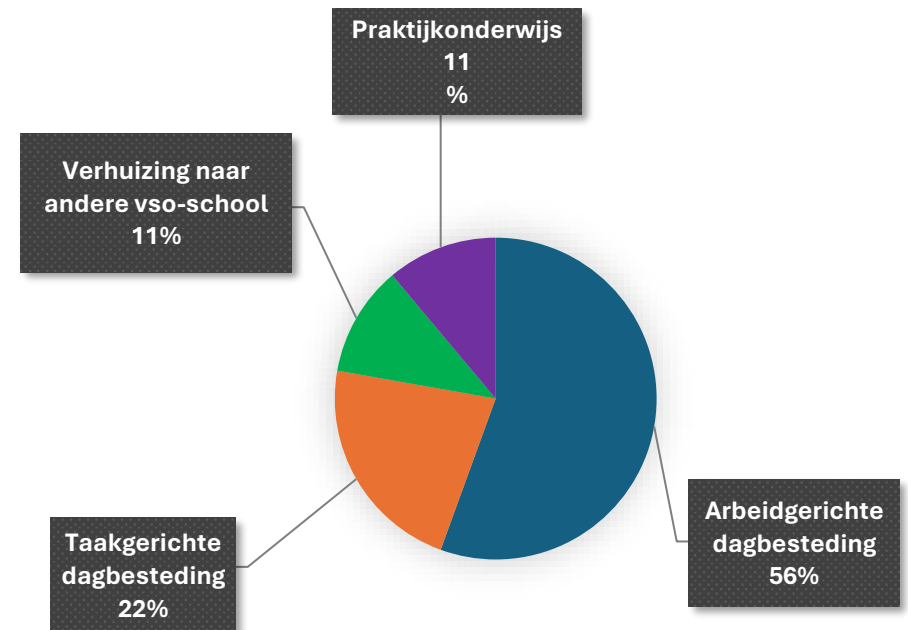
- Vier leerlingen stroomden uit naar arbeidsgerichte dagbesteding.
- Drie leerlingen stroomden uit naar taakgerichte dagbesteding.
- Een leerling stroomde uit naar beschut werk.
- Eén leerling stroomde door verhuizing uit naar een andere school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso).



Vso schooljaar 2024-2025

Er zijn op het vso in totaal negen leerlingen uitgestroomd.

- Vijf leerlingen stroomden uit naar arbeidsgerichte dagbesteding.
- Twee leerlingen stroomden uit naar taakgerichte dagbesteding.
- Eén leerling stroomde door verhuizing uit naar een andere school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso).
- Eén leerling stroomde uit naar praktijkonderwijs (pro).



Leer- en ontwikkelingsgebieden

Leerstofaanbod is wat bij elk vak wordt aangeboden aan de leerlingen. Dit geeft invulling aan de kerndoelen voor zeer moeilijk lerenden. Het Centrum Educatieve Dienst heeft leerlijnen voor onderstaande vakgebieden ontwikkeld en deze leerlijnen zijn dekkend voor de kerndoelen van de Stichting Leerplan Ontwikkeling:

- mondelinge taal
- technisch lezen
- begrijpend lezen
- spelling
- schrijven
- rekenen en wiskunde
- sociale vaardigheden
- seksuele vorming en weerbaarheid
- mens, natuur en techniek
- burgerschap en integratie
- oriëntatie op mens en wereld
- omgaan met media
- creatieve en culturele oriëntatie
- bewegen.

In het (voortgezet) speciaal onderwijs ligt de nadruk op het kunnen toepassen van de verschillende aangeleerde vaardigheden. Leerkrachtgedrag bij ons op school is voorspelbaar. Om deze voorspelbaarheid te realiseren, maken we gebruik van Begeleid Ontdekkend Leren (BOL). Zie ook verderop in deze kalender voor meer informatie hierover. Daarnaast maken we gebruik van dagritmekaarten; zo is het voor uw kind duidelijk welke activiteiten wanneer plaatsvinden.

Stichting Leerplanontwikkeling

We hanteren de onderwijsdoelen van de Stichting Leerplanontwikkeling (slo) als richtinggevend voor het leerstofaanbod. Dit geldt zowel voor de inhoud van de leervakken als de algemene vaardigheden. De leerstof volgt een doorgaande lijn in onze school, waarbij rekening wordt gehouden met het individuele kind. Deze doelen willen we bereiken door:

- uit te gaan van de mogelijkheden van het kind. Per kind wordt bekeken wat voor hem/haar belangrijk is. Het gaat hierbij niet alleen om kennistraining, ook training in emotionele en sociale weerbaarheid is belangrijk;
- de leerlingen leerstof aan te bieden die uitdaagt en die optimale mogelijkheden biedt voor hun ontwikkeling;
- zo goed mogelijk samen te werken met ouders/verzorgers;
- een goed pedagogisch klimaat te bieden.

Om de doelstellingen te kunnen behalen, hebben we een deskundig team. Voor specialistische vragen kunnen wij ook advies krijgen van externe deskundigen.

Samenwerkingsverband 22-01

Ons kindcentrum maakt deel uit van het samenwerkingsverband primair onderwijs 22-01 (swv PO) en ons leercentrum van samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 22-01 (swv VO). Deze samenwerkingsverbanden bieden specialistische en toegankelijke onderwijszorg voor leerlingen met een verstandelijke beperking. Beide swv's bestaan uit de schoolbesturen van de gemeenten Assen, Tynaarlo, Aa en Hunze en Midden-Drenthe. Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland valt in de categorie extra ondersteuning van het swv.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband PO 22-01 en VO 22-01

Postbus 136, 9400 AC Assen

Directeur-bestuurder: Renate Schenk

info@passendonderwijs-po-22-01.nl

Toewijzen van extra ondersteuning so/sbo/vso

De besturen van de samenwerkingsverbanden maken afspraken over de manier waarop wordt vastgesteld of leerlingen toelaatbaar zijn voor speciaal basis-onderwijs, speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs van het samenwerkingsverband. Hierover is afstemming tussen de samenwerkingsverbanden.

Een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal onderwijs is geldig in heel Nederland. Bij de overgang van het so naar het vso is een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze wordt aangevraagd door school.

De onderwijsbehoefte van de leerling met extra ondersteuning wordt vertaald in concrete en haalbare handelingssuggesties, passend bij het beoogde uitstroomniveau en uitstroomperspectief van de leerling.

- Wat heeft de leerling nodig om de beoogde einddoelen te halen?
- Wat heeft de leerkracht nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?
- Wat heeft de school/het team nodig om dit te kunnen realiseren?
- Wat hebben de ouders/verzorgers nodig om de leerling hierbij te ondersteunen?

Ondersteuning van leerlingen

Onze school biedt passend onderwijs aan alle leerlingen van onze school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke vormen van ondersteuning wij kunnen bieden aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, en waar de grenzen van deze ondersteuning liggen. Dit profiel is opgesteld in samenwerking met ons schoolteam en goedgekeurd door de medezeggenschapsraad. Zie de volgende pagina voor een infographic.

U kunt het volledige schoolondersteuningsprofiel vinden op onze website: <https://www.liefland-assen.nl/school/schoolondersteuningsprofielen>.

Gezonde school

Kindcentrum W.A. van Liefland vindt gezondheid van groot belang. We besteden hier op de volgende manieren aandacht aan:

Gezonde voeding

- We vragen ouders/verzorgers gezonde traktaties mee te geven.
- In themalessen in de klas besteden we aandacht aan gezonde voeding.

Beweging

- De leerlingen krijgen tweemaal per week gymnastiek van een vakleerkracht.
- De vakleerkracht zet het motorlab klaar voor gebruik door de groepen.
- De leerlingen op het so krijgen in het zwembad watergewenning.
- Diverse onderzoeken tonen aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid toe. Bovendien versterkt bewegen het zelfvertrouwen van leerlingen.

Gespecialiseerd onderwijs (GO)

Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland is opgenomen in de sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO). GO vertegenwoordigt so/vso- en sbo-scholen en -besturen. In het noorden zijn meerdere scholen voor speciaal (basis)onderwijs waarmee we veel samenwerken en contact onderhouden.

Drents Verkeersveiligheidslabel

Ons kind- en leercentrum heeft het Drents Verkeersveiligheidslabel. Dit is een kwaliteitskeurmerk voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op school, betrokkenheid van ouders, en een verkeersveilige omgeving.



Veiligheid op onze school

We zijn actief bezig met de veiligheid op onze school. Afspraken hierover zijn vastgelegd in het Veiligheidsplan, dat u kunt vinden op onze website. Dit geeft een beeld van onze visie op veiligheid en de ondersteuning die we hebben om algehele veiligheid te waarborgen.

De so-afdeling werkt volgens de werkwijze van *positive behavior support*. De drie kernwaarden van onze school zijn:

- respect
- veiligheid
- verantwoordelijkheid.

De gedragsverwachtingen over deze kernwaarden zijn duidelijk en worden visueel ondersteund door picto's, zodat leerlingen weten wat van ze verwacht wordt.

Schoolondersteuningsprofiel kind- en leercentrum 2026-2027

Wat is het SOP?



- Voor ouders en externe partijen
- Inzicht in mogelijkheden aan ondersteuning en grenzen
- Uitvoering zorgplicht en dekkend aanbod van onderwijs in de regio
- Basis voor toelating
- Onderdeel van de schoolgids
- Mr heeft adviesrecht

Doelgroepen & Leerroutes (doelgroepenmodel GO)



- Leerroute 2, 3 en 4, in principe $IQ < 70$
- Bij uitzondering $IQ > 70$ + bijkomende problematiek
- Onderwijzorggroep De Witte Neushoorn (DWN): meer individuele setting met inzet van zorg LR 1-4
- Doel DWN 1: vaststellen passend perspectief
- DWN 2 is voor leerlingen voor wie het perspectief duidelijk de combinatie van onderwijs en zorg zal blijven
- <https://doelgroepenmodel.nl/>

Handelingsgericht werken



- Doelgericht en planmatig op maat
- Plan, Do, Check, Act-cyclus
- Leerlingbespreking met Commissie voor de begeleiding, seo-afname en observatie gedragswetenschappers
- Observaties en toetsen, we volgen de leerlingen in ons leerlingvolgsysteem, evaluatie opp
- Basisklimaat met structuur, regelmaat en rust en veel oog voor sociaal-emotionele ontwikkeling
- Samenwerking met ouders en zorg

Groepsgrootte



- Afhankelijk van ondersteuningsbehoefte, jaarlijks opnieuw bekeken voor de meest optimale samenstelling.
- So: gemiddeld 12 leerlingen
- Vso: gemiddeld 12-18 leerlingen, afhankelijk van de hoeveelheid stageleerlingen
- In de intensieve ondersteuningsgroep wordt extra ondersteuning geboden
- Onderwijzorggroep maximaal 6-8 leerlingen

Zorgplicht & Toelating



- School heeft zorgplicht voor een aangemelde leerling m.u.v. onderwijzorggroep
- Na aanmelding onderzoeksperiode gevolgd door kwaliteitsoordeel CvB
- Intake, dossier en observatie
- Tlv vereist voor inschrijving
- Tijdelijk maatwerk mogelijk (bijvoorbeeld opbouw met ingroeiplan en symbiose)

Grenzen



- We bieden geen een-op-een-onderwijs en begeleiding aan
- Ernstige psychiatrische problematiek die basisklimaat in de groep in gevaar brengt
- Onveiligheid leerlingen en personeel
- Complexe medische zorg
- Geen ontwikkeling binnen leerroute 2
- In geval van zindelijkheidsproblemen in overleg a.d.h.v. protocol zindelijkheid

Ambities:

Sterkere samenwerking zorg & welzijn
Ontwikkeling onderwijzorggroep
Dynamische schooldag
Inclusief onderwijs

Zie volledig schoolondersteuningsprofiel onze website:

<https://www.liefland-assen.nl/school/schoolondersteuningsprofielen>

Schoolregels

Het gedrag van kinderen en hun sociale ontwikkeling is erg belangrijk voor het functioneren in de maatschappij. Binnen ons onderwijs is goed sturen en begeleiden van het gedrag van leerlingen erg belangrijk. We versterken positief gedrag en proberen te allen tijde een goed voorbeeld te zijn voor de leerlingen. Onze regels zijn nodig om grenzen te bieden aan leerlingen die dat niet zelf kunnen bewaken. Zelfdiscipline en respect voor elkaar wordt sterk aangemoedigd. We zijn alert op pestgedrag. Als regels worden overtreden, kan dat gevolgen hebben die in overeenstemming zijn met de zwaarte van de overtreding. Het is daarbij het gedrag dat wordt afgekeurd, en niet de persoon.

Antipestwet

Scholen zijn bij wet verplicht om op effectieve wijze pesten tegen te gaan. Als gepeste kinderen en hun ouders geen gehoor vinden bij de school zelf, dan kunnen ze in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman. Verder worden nieuwe en zittende leerkrachten ondersteund om pesten te voorkomen, te signaleren en aan te pakken. Het is namelijk een kerntaak van scholen om een veilige school te bieden en te garanderen.

De nadruk van de antipestwet ligt op preventie, waarbij de school een bewezen effectief anti-pestprogramma gebruikt. Zowel *positive behavior support*, onderwijs in adaptieve vaardigheden en emotionele ontwikkeling als weerbaarheid, maken onderdeel uit van de preventie van pesten en vallen binnen het veiligheidsplan van de school.

We vinden het belangrijk om pesten direct aan te pakken. Het is van groot belang dat signalen over pestgedrag met ons worden gedeeld, zodat we hiermee aan de slag kunnen.

Gebruik mobiele telefoons in school

Waarschijnlijk heeft u een tijdje terug in het nieuws vernomen dat van alle scholen in Nederland verwacht wordt dat er beleid komt rondom mobiele telefoons, om de afleiding van deze apparaten tegen te gaan. Dit is besproken met het team en de medezeggenschapsraad. We hanteren op het vso het volgende beleid:

- De leerlingen gebruiken hun mobiel niet op school, ook niet in de pauzes of elders in Het Schakelveld bij de begeleide interne stage (BIS).
- Het personeel van vso 1 neemt de telefoons in bij de start van de dag en geeft deze aan het einde van de dag weer terug aan de leerlingen.
- Het personeel van vso 2/3 neemt de telefoon niet in, zodat de leerlingen zelf meer verantwoordelijkheid krijgen voor het opbergen. De leerlingen moeten de telefoon zelf in het kluisje doen bij binnenkomst, en hem er zelf weer uithalen aan het einde van de dag.
- Begeleide en zelfstandige externe stages (BES/ZES): de leerlingen mogen de telefoon mee voor de pauzes. De leerlingen moeten namelijk leren omgaan met de telefoon op het werk. (Dit is passend bij het aanleren van de werknemersvaardigheden.)

Als leerlingen zich niet aan bovenstaande afspraken houden, dan wordt de telefoon afgegeven bij de directie, waar de leerling de telefoon aan het eind van de dag kan afhalen. We gaan bij het innemen uiteraard voorzichtig om met de mobieltjes. Telefoons meenemen blijft echter op eigen risico. Maakt u zich zorgen dat er toch wat mee kan gebeuren ondanks zorgvuldige inname, dan adviseren we om de telefoon thuis te laten.

Toelating, schorsing en verwijdering

In de Plateaugids staat het beleid ten aanzien van toelating, schorsing en verwijdering beschreven. Voor Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland is dit beleid richtinggevend. In de volgende situaties zullen en/of kunnen we een aangemelde leerling niet plaatsen:

- Als de leerling niet beschikt over een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) van het samenwerkingsverband primair onderwijs of voortgezet onderwijs.
- Als de leerling in staat is tot het behalen van een ander diploma dan een vso-diploma; er vindt dan een doorverwijzing plaats.
- Als we onvoldoende zorg en begeleiding kunnen bieden zoals gesteld in het schoolondersteuningsprofiel.
- We streven ernaar de zorg voor leerlingen op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin we als school de grenzen van onze mogelijkheden ervaren. Het is mogelijk dat dit speelt bij aanmelding van een leerling, maar kan ook gaan spelen gedurende de tijd dat een leerling bij ons op school zit. Het schoolbestuur heeft zorgplicht en zoekt naar een passend onderwijs-zorgarrangement.

Schooldiploma vso

Vanaf het schooljaar 2021/2022 hebben leerlingen die onderwijs volgen in het uitstroomprofiel dagbesteding en arbeid van het vso, recht om hun schoolloopbaan af te kunnen ronden met een schooldiploma. Dit geeft deze leerlingen de erkenning die zij verdienen en zorgt voor meer kansgelijkheid in het onderwijs. Met het schooldiploma kunnen de leerlingen van het vso aantonen welke ontwikkeling zij tijdens hun schoolloopbaan hebben gemaakt en het voortgezet speciaal onderwijs afronden. Het diploma geeft geen instroomrecht in het vervolgonderwijs en heeft dus geen civiel effect. De waarde van ons diploma zit in de ontwikkeling die de leerling heeft doorgemaakt, de erkenning voor de leerling en de ouders/verzorgers en de herkenbaarheid van de verschillende onderdelen voor de arbeidsmarkt.

Specialistische faciliteiten

Onze school heeft een aantal extra faciliteiten, waaronder:

- een verwarmd zwembad - de kinderen krijgen hier geen zwemles, maar de lessen zijn gericht op watervrij worden
- een speellokaal en een sporthal
- een orthotheek met informatie voor teamleden en ouders/verzorgers
- een handvaardigheid/kunstlokaal
- een technieklokaal
- een kooklokaal met keuken
- een kaarsenmakerij
- meerdere schoolpleinen
- meerdere ruimtes voor individuele begeleiding/onderzoek/overleg
- een centrale ruimte/kantine, tevens personeelsruimte
- een mindervalidentoilet
- rolstoelvriendelijke ruimtes.

U bent van harte welkom om een kijkje bij ons te komen nemen op onze open dagen en tijdens activiteiten.

Begeleid ontdekken leren (BOL)

Op onze school gaan we ervan uit dat zelfstandig functioneren niet alleen te maken heeft met toetsresultaten, maar dat een leerling een compleet persoon is. We kijken dan ook naar vier domeinen: verstandelijke vermogens, schoolse vaardigheden, (sociaal-)emotionele ontwikkeling en adaptief functioneren. Dit laatste betekent hoe een leerling het geleerde kan toepassen op andere momenten in zijn/haar leven. Als een leerling heeft geleerd te lezen en hierdoor een recept kan lezen, betekent dit niet automatisch dat er daarna een complete maaltijd op tafel komt te staan. De leerling moet niet alleen verschillende taken uitvoeren die het recept aangeeft, maar moet ook bedenken hoe al die taken vervolgens aangepakt moeten worden. Het is behoorlijk ingewikkeld om alle onderdelen van een maaltijd tegelijk klaar te hebben. Hiervoor heeft ieder mens strategieën aangeleerd, die we min of meer beheersen. Dit noemen we zelfregulerend leren.

Bij leerlingen met een verstandelijke beperking gaat dat niet vanzelf. Speciaal onderwijs heeft hierin een grote rol: op school wordt niet alleen lesgegeven in lezen, koken en rekenen, maar worden ook instructies gegeven om leerlingen te leren hoe ze taken kunnen aanpakken. Tenslotte leren onze leerlingen ook niet vanzelf lezen, maar gaan daar jaren van training en oefening aan vooraf.

Op onze school vindt zelfregulerend leren structureel plaats door middel van het begeleid ontdekkend leren (BOL). De belangrijkste doelen hiervan zijn:

- versterken van denkvaardigheden;
- doen afnemen van aangeleerde hulpeloosheid van kinderen met een verstandelijke beperking.

De denkvaardigheden zijn *voorspellen*, *plannen*, *monitoren* en *evalueren*. Ze worden visueel gemaakt door *denklichtjes*. Deze methodiek is goed in te zetten tijdens praktische lessen. De volwassene schat in wat de leerling (aan)kan, stelt gerichte denkvragen (wat, hoe) en neemt steeds meer afstand als dit mogelijk is.



Onze leerkrachten

Angelyne Schepers
Anna Koops
Anne van Goor
Bastiaan de Wit
Carien Schoonwater
Cindy Hoogeveen
Dominique Schipper
Dominique Verwaijen
Esther Dijkma
Femke van Velsen
Janneke Hilbrands
Judith Kort
Karin Weidgraaf
Kelly Huisman
Kirsten Gelling
Lianne van Ostaijen
Lotte Zwakhals
Mariëlle Roossien
Nicolas Hofstee
Reinier Kremer
Sandrina Norden
Sietske Postma
Tijs van der Poel
Wiebke de Jonge

Onze onderwijsassistenten en leraarondersteuners

Agnes van der Bijl
Anna Cuperus
Anna Swarts
Debora de Leeuw
Dieuwke Wiggers
Ella Danial
Elza Kuc
Fennika Bosch
Gea Krans
Hilde Davids
Jan-Willem Loman
Joost Webbink
Judith Haak
Leon van Dijken
Linda Hugging
Marijke Dijkstra
Melissa Heg
Miquel Rodenburg
Mirjam Sterken
Monique Seefat
Roelie Bezu
Sanne Bloembergen
Sanne Kremer
Yvette Sambrink

Ons overige personeel

Directeur

Randi van Beekum

Adjunct-directeur

Bart Wiechers

Administratie

Hanneke Kabel

Elza Kuc

Orthopedagogen

Karin Vredeveld

Jorith Severina

Kwaliteitscoördinatoren

Zoë Wilbers (kindcentrum/so)

Esther Kleyberg (leercentrum/vso)

Stage- en uitstroomcoördinatoren

Lianne van Ostaijen

Marijke Dijkstra

Vakleerkrachten bewegingsonderwijs

Jaap Jan van der Werf

Ellen Boersma

Techniekleerkracht

Bart Wiechers

BOL-begeleider

Emily Veerman

Vrijwilliger

Jans Haan

ICT

Joost Aardema

Augustus 2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 32	3	4	5	6	7	8	9
Week 33	10	11	12	13	14	15	16
Week 34	Eerste schooldag 17 Fototaal: De groep een groep; mijn sociale omgeving	18 Schoolreis fase 2/3	19	20	21	22	23
Week 35	24	25	26	27	28	29	30
Week 36	31						

September 2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 36		1	2	3	4	5	6
Week 37	7	8	9	10 Groepsinfoavond	11	12	13
Week 38	Fototaal: 14 Kinderboekenweek Kennismakings- gesprekken	15 Kennismakings- gesprekken	16 Kennismakings- gesprekken	17 Kennismakings- gesprekken	18 Kennismakings- gesprekken	19	20
Week 39	21 Kennismakings- gesprekken	22 Kennismakings- gesprekken	23 Kennismakings- gesprekken	24 Kennismakings- gesprekken	25 Kennismakings- gesprekken	26	27
Week 40	28	29	30				

Oktober 2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 40				1	2	3	4
Week 41	5	6	7	8	9	10	11
Week 42	12 <i>Herfstvakantie</i>	13 <i>Herfstvakantie</i>	14 <i>Herfstvakantie</i>	15 <i>Herfstvakantie</i>	16 <i>Herfstvakantie</i>	17	18
Week 43	19 Fototaal: In huis	20	21	22	23	24	25
Week 44	26	27	28	29	30	31	

November 2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 45	2	3	4	5	6	7	8
Week 46	9	10 Lampionnenshow	11	12 Studiedag so (vrij) Leerlingen vso en De Witte Neushoorn wel naar school	13	14	15
Week 47	16 Fototaal: Het jaar door december	17	18	19	20	21	22
Week 48	23	24	25	26	27	28	29
Week 49	30						

December 2026

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 49		1	2	3	4 Sintviering	5	6
Week 50	7	8	9	10	11	12	13
Week 51	14	15	16	17 Kerstlunch so	18 Kerstlunch vso	19	20
Week 52	21 <i>Kerstvakantie</i>	22 <i>Kerstvakantie</i>	23 <i>Kerstvakantie</i>	24 <i>Kerstvakantie</i>	25 <i>Kerstvakantie</i>	26 <i>Kerstvakantie</i>	27 <i>Kerstvakantie</i>
Week 53	28 <i>Kerstvakantie</i>	29 <i>Kerstvakantie</i>	30 <i>Kerstvakantie</i>	31 <i>Kerstvakantie</i>			

Januari 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 53					1 <i>Kerstvakantie</i>	2	3
Week 1	4 Fototaal: Verkeer	5	6	7	8	9	10
Week 2	11	12	13	14	15	16	17
Week 3	18	19	20	21	22	23	24
Week 4	25	26	27	28	29	30	31

Februari 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 5	1 Fototaal: Omgaan met je lichaam	2	3	4	5	6	7
Week 6	8	9	10 Studiedag so en vso (vrij) Leerlingen De Witte Neushoorn wel naar school	11	12	13	14
Week 7	15	16	17 Vso diplomering Wintermarkt	18	19	20	21
Week 8	22 <i>Voorjaarsvakantie</i>	23 <i>Voorjaarsvakantie</i>	24 <i>Voorjaarsvakantie</i>	25 <i>Voorjaarsvakantie</i>	26 <i>Voorjaarsvakantie</i>	27	28

Maart 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 9	1 Fototaal: Planten en dieren	2	3	4	5	6	7
Week 10	8	9	10 Open ochtend vso voor nieuwe en oudste so- leerlingen	11	12	13	14
Week 11	15 Studiedag so en vso (vrij) Leerlingen De Witte Neushoorn wel naar school	16	17	18	19	20	21
Week 12	22	23	24	25	26 <i>Goede Vrijdag</i>	27	28
Week 13	29 <i>Tweede Paasdag</i>	30 Fototaal: Eigen thema	31				

April 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 13				1	2	3	4
Week 14	5	6	7	8	9	10	11
Week 15	12	13	14	15	16	17	18
Week 16	19	20	21	22	23 Studiedag so (vrij) Leerlingen vso en De Witte Neushoorn wel naar school	24	25
Week 17	26 <i>Meivakantie</i>	27 <i>Meivakantie</i>	28 <i>Meivakantie</i>	29 <i>Meivakantie</i>	30 <i>Meivakantie</i>		

Mei 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 18	3 <i>Meivakantie</i>	4 <i>Meivakantie</i>	5 <i>Meivakantie</i>	6 <i>Meivakantie</i>	7 <i>Meivakantie</i>	8	9
Week 19	10 Fototaal: Het jaar door feest	11	12	13	14	15	16
Week 20	17 <i>Tweede Pinksterdag</i>	18	19	20	21	22	23
Week 21	24	25	26	27	28	29	30
Week 22	31 Fototaal: Eten en drinken						

Juni 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 22		1	2	3	4	5	6
Week 23	7	8	9	10	11	12	13
		Avondvierdaagse	Avondvierdaagse	Avondvierdaagse	Avondvierdaagse		
Week 24	14	15	16	17	18	19	20
	Deze week schoolkamp vso 1a, 1b, 1c						
Week 25	21	22	23	24	25	26	27
	Fototaal: Eigen thema			Schoolreis so	Vrije dag		
Week 26	28	29	30				
		Diplomering so					

Juli 2027

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Week 26				1	2	3	4
Week 27	5	6 Kennismaking nieuwe groep	7 Meesters en juffendag so	8	9	10	11
Week 28	12 <i>Zomervakantie</i>	13 <i>Zomervakantie</i>	14 <i>Zomervakantie</i>	15 <i>Zomervakantie</i>	16 <i>Zomervakantie</i>	17 <i>Zomervakantie</i>	18 <i>Zomervakantie</i>
Week 29	19 <i>Zomervakantie</i>	20 <i>Zomervakantie</i>	21 <i>Zomervakantie</i>	22 <i>Zomervakantie</i>	23 <i>Zomervakantie</i>	24 <i>Zomervakantie</i>	25 <i>Zomervakantie</i>
Week 30	26 <i>Zomervakantie</i>	27 <i>Zomervakantie</i>	28 <i>Zomervakantie</i>	29 <i>Zomervakantie</i>	30 <i>Zomervakantie</i>	31 <i>Zomervakantie tot en met 20-08-2027</i>	



plateau

Kind- en Leercentrum
W.A. van Liefland

Speciaal onderwijs (so) en voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Witterhoofdweg 1G

9405 HX Assen

0592-820650

dir@liefland-assen.nl

www.liefland-assen.nl