



# Schoolgids 2026-2027

Kindcentrum Valkenhorst

Bremstraat 14  
9404 GD Assen  
T 0592 - 820 630

 [directie@devalkenhorst.nl](mailto:directie@devalkenhorst.nl)

 [www.devalkenhorst.nl](http://www.devalkenhorst.nl)



**plateau**

Kindcentrum Valkenhorst

## Voorwoord

Welkom bij Kindcentrum Valkenhorst

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Valkenhorst. Ons kindcentrum is een plek waar kinderen van 0 tot 13 jaar samenkomen om te leren, te spelen, elkaar te ontmoeten en zich optimaal te ontwikkelen. Kindcentrum Valkenhorst maakt deel uit van Plateau Integrale Kindcentra. Binnen een Plateaukindcentrum bieden wij een doorgaand dagprogramma waarin onderwijs, opvang en ontwikkeling nauw met elkaar zijn verbonden. Bij alles wat wij doen, staat het belang van het kind centraal.

Met deze schoolgids willen wij u informeren over de organisatie van ons kindcentrum en de wijze waarop wij vormgeven aan onderwijs en ontwikkeling. U krijgt inzicht in onze visie, werkwijze en activiteiten, zodat u een goed beeld krijgt van wat Kindcentrum Valkenhorst kinderen en ouders te bieden heeft.

Naast deze schoolgids hanteren wij ook een Plateaugids. Deze is te vinden op de website van Plateau Integrale Kindcentra. Hierin is de algemene informatie opgenomen die geldt voor alle Plateau-kindcentra. De Centrale Plateau Raad (CPR) heeft instemmingsrecht op de inhoud van deze gids.

Veel informatie over ons kindcentrum is daarnaast te vinden op onze website. Voor vragen of aanvullende informatie kunt u contact met ons opnemen via telefoonnummer 0592-820630 of per e-mail via [directie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl)

Hoewel wij ernaar streven u met deze gids zo volledig mogelijk te informeren, kunnen wij uiteraard niet alle vragen beantwoorden. Heeft u vragen of wilt u nader kennismaken met ons kindcentrum? Dan nodigen wij u van harte uit voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Wij vertellen u graag meer over onze school en onze werkwijze.

De schoolgids en de Plateaugids worden aan het begin van ieder schooljaar via het ouderportaal beschikbaar gesteld aan alle ouders en verzorgers. Beide gidsen zijn tevens te vinden op onze website. Op verzoek is een papieren exemplaar verkrijgbaar op school.

Wij wensen iedereen een geweldig schooljaar toe!

Vriendelijke groeten,  
Team Kindcentrum Valkenhorst



# Inhoud

Voorwoord .....	2
Hoofdstuk 1: Algemeen .....	4
1.1 Algemene gegevens .....	4
1.2 Waar staan wij voor? .....	4
1.3 Kennismaken en aanmelden .....	5
1.4 Het team .....	5
Hoofdstuk 2: Onderwijs en organisatie .....	8
2.1 Organisatie van het onderwijs .....	8
2.2 Vakanties en margedagen .....	9
2.3 Leerstof .....	10
2.4 Lesopbouw .....	11
2.5 Toetsing en rapportages .....	12
2.6 Doelen komend schooljaar .....	13
2.7 Overgang naar voortgezet onderwijs .....	13
2.8 Ondersteuningsniveaus Kindcentrum Valkenhorst .....	14
2.9 Hoorrecht .....	17
3. Kindcentrum Valkenhorst is een Plateau-school .....	18
3.1 Missie en visie van Plateau .....	18
3.2 Kernwaarden van Plateau .....	18
3.3 Bestuur van Plateau .....	18
3.4 Andere Plateau scholen .....	18
3.5 Voor- en naschoolse opvang .....	19
Hoofdstuk 4: Ouders/verzorgers .....	20
4.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers .....	20
4.2 Wij werken graag met u samen .....	20
4.3 Blijf op de hoogte .....	21
Hoofdstuk 5: Sfeer en sociale veiligheid .....	23
5.1 In de school .....	23
5.2. Rond de school .....	25
5.3. Verlof en ziekmelden .....	26
Hoofdstuk 6: Overige praktische informatie .....	28
6.1 Adressen en telefoonnummers .....	29

# Hoofdstuk 1: Algemeen

## 1.1 Algemene gegevens

Adres:	Kindcentrum Valkenhorst Bremstraat 14, 9404 GD Assen 0592-820630
Website:	<a href="http://www.kindcentrum-valkenhorst.nl">www.kindcentrum-valkenhorst.nl</a>
E-mailadres:	<a href="mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl">directie@kindcentrum-valkenhorst.nl</a>
Directeur:	Mevr. Esther Boelens
Kwaliteitscoördinator	Mevr. Hanna Smit
Administratie:	Mevr. Vanessa Geertsma
Bevoegd gezag:	Plateau Integrale Kindcentra, Assen
Bezoekadres:	Laak 1, 9406 HX Assen, 0592-820500



## 1.2 Waar staan wij voor?

Kindcentrum Valkenhorst staat voor kwalitatief goed, eigentijds, openbaar primair onderwijs en kinderopvang. Kindcentrum Valkenhorst is een kindcentrum in de wijk Assen-Oost. De school telt ongeveer 170 leerlingen.

Kindcentrum Valkenhorst is een openbaar kindcentrum. Dat betekent dat alle kinderen welkom zijn op onze school en de kinderopvang, ongeacht hun sociale, politieke en religieuze achtergrond. Wij schenken bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen. Zo leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen.

### Visie Kindcentrum Valkenhorst

*Op ons kindcentrum werken we aan een veilige en warme omgeving om kinderen de ruimte en de tijd te geven om te presteren naar eigen kunnen. Samen werken we naar het hoogst haalbare. Onze leerkrachten begeleiden en stimuleren kinderen om nieuwsgierig en creatief te blijven, met aandacht voor zowel cognitieve als sociaal emotionele groei. We willen graag een plek zijn waar ieder kind zich veilig voelt, met (zelf)vertrouwen kan werken én fouten durft te maken.*

### Kernwaarden

Onze normen en waarden zijn gebaseerd op de kernbegrippen:

### **Veiligheid, Verantwoordelijkheid en Vertrouwen.**

Om leerlingen optimaal tot ontwikkeling te laten komen, kijken we naar wat een kind hiervoor nodig heeft en differentiëren daarom binnen de groep het onderwijsaanbod. Alles is gestructureerd en voorspelbaar voor kinderen.

Kindcentrum Valkenhorst is een kindcentrum met een gedreven team dat werkt aan de continue verbetering van de kwaliteit. Daarnaast kent de school zowel een betrokken en actieve ouderraad als medezeggenschapsraad.

Voor de toekomst van het onderwijs is het belangrijk dat wij ook ons steentje bijdragen aan het opleiden van toekomstige leerkrachten en onderwijsassistenten. Dit doen wij door een opleidingsschool voor toekomstige leerkrachten te zijn. Om ons onderwijs naar een nog hoger plan te krijgen doen we gezamenlijk met de studenten onderzoek. Toekomstige onderwijsassistenten kunnen bij ons in het leerbedrijf, waardoor ze onder begeleiding veel werkervaring opdoen.

Voor de voorschoolse educatie is er binnen ons gebouw een peuteropvang gehuisvest. Hier spelen maximaal 16 peuters onder begeleiding van pedagogisch medewerkers. Hierdoor is de overgang naar het basisonderwijs voor deze peuters een heel natuurlijke, geleidelijke overgang.

Met elkaar, leerkrachten, ondersteunend personeel, pedagogisch medewerkers en studenten vormen we een enthousiast team dat staat voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer/ontwikkelingsproces.

### **Locatie in Assen**

Ons kindcentrum staat in het centrum van de Asser woonwijk Assen-Oost. Centrale voorzieningen zoals het winkelcentrum, een wijkcentrum en een gezondheidscentrum zijn in de directe omgeving van de school te vinden. We zijn goed bereikbaar vanuit de wijken Diepstroeten, Nieuw Assen/Het Pallet, Amelterhout, Vreebergen, Houtlaan, Anreep/Schieven en ook vanuit het centrum van Assen.

## **1.3 Kennismaken en aanmelden**

U kunt de school bezoeken op afspraak. U kunt telefonisch een afspraak maken of via de email ([directie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl)) De directeur of een teamlid laat u de school zien en voert een kennismakingsgesprek. In dit kennismakingsgesprek zal uitleg gegeven worden over ons kindcentrum, waarna we u trots zullen rondleiden door onze school. Na dit kennismakingsgesprek kunt u uw kind aanmelden. Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar. Als kinderen drie jaar en 10 maanden oud zijn mogen ze alvast, in overleg, 10 dagdelen naar school komen om te wennen aan het naar school gaan. De groepsleerkracht zal hiervoor contact met u opnemen.

Heeft uw kind een kinderdagverblijf of peuteropvang bezocht, dan ontvangen wij graag informatie over de ontwikkeling van uw kind in deze periode, zodat wij zo veel mogelijk kunnen zorgen voor een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod. Als uw kind op een andere school heeft gezeten dan worden de gegevens van de vorige school naar ons toegestuurd zodat we kunnen aansluiten bij het onderwijsniveau van uw kind.

## **1.4 Het team**

Ons team bestaat uit enthousiaste en gedreven medewerkers en studenten, met hart voor het onderwijs, die zich inzetten voor het optimaal begeleiden van kinderen in hun leer- en ontwikkelingsproces. Samen geven zij vorm en inhoud aan de uitgangspunten van Kindcentrum Valkenhorst.

Groepsleerkrachten: De groepsleerkrachten verzorgen het onderwijs aan de groepen. De school streeft ernaar één of twee vaste leerkrachten voor een groep te hebben. Zij begeleiden de groep op vaste dagen van de week. Voor iedere zomervakantie wordt bekend gemaakt welke leerkracht welke groep gaat begeleiden in het nieuwe schooljaar.

Kwaliteitscoördinator: De kwaliteitscoördinator zorgt voor de onderwijsinhoudelijke en praktische ondersteuning van personeelsleden. Zij is belast met de coördinatie van de extra zorg die wij aan bepaalde leerlingen besteden. Zij is aanspreekpunt voor zowel ouders/verzorgers als externe instanties, wanneer er zorgen zijn.

Directeur: De directeur is verantwoordelijk voor de totale organisatie van het kindcentrum. Zij is vrijgesteld van lesgevende taken.

Het SchoolZorgTeam (SZT): Het SZT bestaat uit de directeur en de kwaliteitscoördinator. Het SZT bespreekt de ontwikkelingen van de kinderen, groepen en toetsresultaten. Het SZT ondersteunt de leerkrachten en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Het SZT onderhoudt eveneens de contacten met de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts.

Orthopedagoog: Wanneer de geboden middelen en ondersteuning in de klas niet voldoende resultaat opleveren, kan het schoolzorgteam ondersteuning vragen bij de orthopedagoog van Plateau Integrale Kindcentra. De ouders/verzorgers moeten hier schriftelijk toestemming voor geven. Een vervolgstap kan zijn dat er een onderzoek door de orthopedagoog gaat plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk Werk (SMW): Aan ons kindcentrum is een schoolmaatschappelijk werkster verbonden. Zij is in dienst van de GGD en werkt nauw samen met de school. Zij ondersteunt daar waar nodig de kinderen en/of ouders/verzorgers. Als hulp van de schoolmaatschappelijk werker gewenst wordt, dan regelt de kwaliteitscoördinator dat er contact gelegd wordt. Indien langdurige intensieve hulp nodig is, wordt een adequate verwijzing gerealiseerd.

Jeugdarts: Een kind is tot zijn 4de jaar regelmatig op het consultatiebureau geweest. Voor kinderen van 4 tot 19 jaar wordt deze zorg voortgezet door de sector jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD. Het team jeugdgezondheidszorg bestaat uit de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige

en de assistente. Uw kind wordt tijdens de basisschoolperiode in groep 2 en in groep 7 gescreend. Deze screening wordt uitgevoerd volgens de landelijke standaard. Voorafgaand aan de screening ontvangt u informatie en een vragenlijst. Hierop kunt u eventuele vragen of zorgen over uw kind aangeven. U krijgt automatisch een uitnodiging voor uw kind. Ook een leerkracht of de kwaliteitscoördinator kan in overleg met de ouders/verzorgers een kind aanmelden bij de schoolarts.

Logopedist: Op onze school worden alle leerlingen die in de leeftijdsgroep van 5,0 – 5,6 jaar vallen, geobserveerd door de leerkrachten. Indien noodzakelijk geven ze, in overleg met de ouders, de geobserveerde gegevens door aan de logopediste en zij bepaalt n.a.v. het ingevulde formulier of er een verdere screening noodzakelijk is. Bij de screening let ze onder andere op: uitspraak (articulatie), taalbegrip en taalgebruik, stem, ademhaling, luistervaardigheid en gehoor, mondgedrag en vloeiendheid. Als de screening heeft plaatsgevonden, wordt u van de uitkomst (meestal schriftelijk) op de hoogte gesteld. Er kan een vervolg nodig zijn (controle/onderzoek) of een adviesgesprek of verwijzing. Mocht u niet willen dat uw kind logopedisch wordt gescreend, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk doorgeven aan de groepsleerkracht.

Onderwijskundig assistent(e): Aan onze school is een onderwijsassistent verbonden. Ze besteedt aandacht aan de leerlingen die extra ondersteuning aan de onderkant of bovenkant van hun ontwikkeling nodig hebben.

Coördinatoren: Een aantal teamleden zijn aangesteld als coördinator voor bijvoorbeeld een aantal groepen (onderbouw, bovenbouw), Taal, Gedrag en Veiligheid, Jonge Kind, Culturele en Kunstzinnige Vorming en ICT. Verder maken teamleden deel uit van één of meer interne werkgroepen. Enkelens zijn tevens lid van bovenschoolse (Plateau-)netwerken.

Conciërge/gastvrouw: Het kindcentrum beschikt op een aantal ochtenden en middagen over een conciërge. Zij verricht allerlei ondersteunende taken. Ook inventariseert ze elke ochtend de afwezige leerlingen.

Studenten/stagiaires: Kindcentrum Valkenhorst is een opleidingsschool. Ieder schooljaar bieden wij studenten van onderwijsgerelateerde opleidingen de mogelijkheid om stage bij ons te lopen. U zult dus, naast de vaste leerkrachten, ook studenten in een groep treffen. Behalve dat studenten bij ons stagelopen en praktijkervaring in het lesgeven opdoen, doen zij ook onderzoek (soms in samenwerking met het team) naar diverse onderwijs- gerelateerde zaken. Tevens heeft onze school een samenwerking met het Drenthe College in Assen. Wij zijn een erkend leerbedrijf met een Leerafdeling. Dit betekent dat ook MBO-studenten van het Drenthe College bij ons op school praktijkervaring mogen opdoen.

### **Ons team bestaat schooljaar 2026-2027 uit de volgende teamleden:**

#### **Groepsleerkrachten:**

Anke Luth (groep 1-2A)  
Moniek Lentink (groep 1-2A)  
Milou El Hag (groep 1-2B)  
Marianne Meertens (groep 3)  
Sanne Rijpstra (groep 1-2B en groep 3)  
Annet Molema (groep 4)  
Janine Kalma (groep 4 en groep 8)  
Kevin de Klein (groep 5)  
Stefan Tissingh (groep 6)  
Rianne Hartlief (groep 7)  
Poldy Koot (groep 7)  
David Lietmeijer (groep 8)

#### **Jeugdverpleegkundige:**

#### **Logopediste:**

#### **Schoolmaatschappelijk Werk:**

#### **Directie en ondersteuning**

Esther Boelens (directeur)  
Hanna Smit (kwaliteitscoördinator)  
Vanessa Geertsma (administratief medewerker)  
Gerda Blomsma (conciërge/gastvrouw)

#### **Vakleerkracht bewegingsonderwijs:**

Vladimir Wensing

#### **Onderwijsassistent:**

Ina Smidt

Mevr. N. Fikkens (GGD Drenthe)

Mevr. V. van der Kolk (GGD Drenthe)

Mevr. E. Westerdijk (Vaart Welzijn)

#### **Contact met een teamlid**

De leerkrachten zijn via ons ouderportaal Social Schools te bereiken. Tevens zijn zij telefonisch te bereiken van: 07.50 uur tot 08.05 uur en na schooltijd. Het telefoonnummer is 0592-820630. Heeft u vragen? Wilt u een gesprek met de directeur of de kwaliteitscoördinator? Laat het ons weten. U kunt onze directeur, mevr. Esther Boelens, telefonisch bereiken (0592-820630) of via de e-mail: [directie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:directie@kindcentrum-valkenhorst.nl) Onze kwaliteitscoördinator, mevr. Hanna Smit, is

bereikbaar via 0592-820630 of via de e-mail: h.smit@plateau-assen.nl Ook bent u van harte welkom om even binnen te lopen.

### **Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing**

Wanneer de groepsleerkracht afwezig is, zal de leerkracht zo mogelijk vervangen worden door een andere bevoegde (inval)leerkracht. De inzet van de invallers wordt door Plateau geregeld. Bij de vervanging wordt zo veel mogelijk gebruikgemaakt van dezelfde personen. Dit is echter niet altijd mogelijk. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn dan zoekt de school naar andere opvangmogelijkheden op school. In nood en bij uitzondering bestaat de mogelijkheid dat een groep thuis moet blijven, wanneer er geen invaller beschikbaar is en intern op school geen andere oplossing gevonden wordt. Dit gebeurt bij voorkeur niet op de eerste dag van afwezigheid van de leerkracht, maar is niet altijd te voorkomen. Ouders worden hiervan vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld via het ouderportaal.

Omdat een school altijd in ontwikkeling is, en ook de inzichten en eisen doorlopend veranderen, is het van groot belang dat leerkrachten zich op gezette tijden bijscholen. In verband met studieverlof kan het voorkomen dat een leerkracht vervangen moet worden.

## Hoofdstuk 2: Onderwijs en organisatie

Op ons kindcentrum werken we aan een veilige en warme omgeving om kinderen de ruimte en de tijd te geven om te presteren naar eigen kunnen. Samen werken we naar het hoogst haalbare. Onze leerkrachten begeleiden en stimuleren kinderen om nieuwsgierig en creatief te blijven, met aandacht voor zowel cognitieve als sociaal emotionele groei. We willen graag een plek zijn waar ieder kind zich veilig voelt, met (zelf)vertrouwen kan werken én fouten durft te maken.

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Schooltijden

Elke school kan binnen de marges van de wet zelf de schooltijden bepalen. Dit kan per schooljaar verschillen. Wij voldoen aan de wettelijk gestelde normen voor onderwijstijd gedurende de basisschoolperiode. Op onze school hanteren we een continuooster. De leerkrachten eten met de leerlingen, waarbij voor of na het eten tijd is voor ontspanning. We zetten bij de begeleiding hierbij, naast leerkrachten, ook studenten en onderwijsondersteunend personeel in.

Maandag	08.15 - 14.00 uur
Dinsdag	08.15 - 14.00 uur
Woensdag	08.15 - 12.00 uur
Donderdag	08.15 - 14.00 uur
Vrijdag	08.15 - 14.00 uur

#### Op tijd op school zijn

Om 08.15 uur beginnen de lessen en dit wordt aangegeven door een belsignaal. Conform de leerplichtwet moeten de leerkrachten registreren wanneer leerlingen te laat zijn. Als uw kind vaker te laat komt, zal de leerkracht hierover contact met u opnemen. Bij veelvuldig te laat komen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

#### Indeling van de groepen

Bij de indeling gaan we, waar mogelijk, uit van jaargroepen. Dat betekent, dat we in principe leerlingen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep plaatsen. Dit doen we vanuit effectiviteit en vanuit sociaal oogpunt. Binnen de jaargroepen wordt er gedifferentieerd. Er is voor de meer begaafde leerlingen een aanvullend programma en er zijn aan leerlingen die moeite hebben met de basisstof, in beperkte mate individuele programma's aan te bieden.

In de onderbouw zijn de groepen 1 en 2 bewust gecombineerd. Voor de overige groepen is het al of niet combineren afhankelijk van de grootte van de groepen. Aan het einde van het schooljaar besluit het team of er groepen moeten worden gecombineerd of verdeeld. Bij de eventueel nieuw samen te stellen groepen zullen de leerkrachten zorgvuldig bekijken of uw kind voldoende contacten en aansluiting heeft of zich goed kan ontwikkelen (zowel vriendschappelijk, als cognitief en sociaal-emotioneel) binnen de nieuwe groep.

#### Personele bezetting in schooljaar 2026-2027

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1-2A	Moniek	Moniek	Moniek	Anke	Anke
Groep 1-2B	Sanne	Sanne	Milou	Milou	Milou
Groep 3	Marianne	Marianne	Marianne	Sanne	Sanne
Groep 4	Annet	Annet	Janine	Janine	Annet
Groep 5	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin	Kevin
Groep 6	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan	Stefan
Groep 7	Rianne	Rianne	Poldy	Rianne	Rianne
Groep 8	Janine	Janine	David	David	David

#### Bewegingsonderwijs

De lessen bewegingsonderwijs van de kleutergroepen vinden plaats in het speellokaal. De lessen bewegingsonderwijs van de groepen 3-8 vinden plaats in de sporthal in het naastgelegen MFA De Orchidee. Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht, evenals het dragen van zaalsportschoenen, in verband met de veiligheid. Lange haren graag in een staart dragen tijdens de gymlessen.

## Rooster bewegingsonderwijs 2026-2027

Maandag (vakleerkracht): groepen 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Woensdag (eigen leerkracht): groepen 4, 5, 6, 7, 8

Vrijdag (eigen leerkracht): groep 3

Ook komend schooljaar heeft onze school weer de mogelijkheid om gymlessen te volgen bij VO Terra Assen. De groepen 6, 7 en 8 gaan hier gebruik van maken. De leerkrachten van deze groepen informeren leerlingen en ouders hierover via Social Schools.

## Lunchtijd (en lestijd)

De wet op het primair onderwijs bepaalt het minimumaantal onderwijsuren dat leerlingen in het basisonderwijs moeten volgen. Een school heeft binnen de wet bepaalde keuzevrijheid. Bij ons op school geldt lunchtijd als lestijd. We zien de lunchtijd als belangrijk onderdeel van de dag.

Natuurlijk is er tijdens de lunch voldoende tijd voor leerlingen om te eten en te drinken.

We dragen zorg dat de activiteiten die tijdens de lunch plaatsvinden goed te combineren zijn met het lunchen. Maar daarnaast is het ook een mooi moment voor bepaalde onderwijsactiviteiten.

Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- groepsgesprekken in het kader van sociale redzaamheid en weerbaarheid (normen en waarden, ook tijdens het eten);
- groepsgesprekken over sociale integratie en burgerschap (met eventuele ondersteuning van het NOS Jeugdjournaal, Nieuws uit de natuur etc.);
- groepsgesprekken ten behoeve van een goed pedagogisch didactisch klimaat en schoolklimaat;
- ontspannings-/concentratieactiviteiten (met eventuele ondersteuning van muziek, beeld, of luisteren naar een verhaal).

Naast de focus op de leerlingen bij deze keuze, heeft het kenmerken van lunchtijd als onderwijstijd ook voor ons team een positieve uitwerking. Hierdoor hebben we wat meer ruimte om margedagen in te zetten. Deze dagen zijn een belangrijk onderdeel voor de ontwikkeling van het team en kindcentrum als geheel. Dit zijn namelijk de enige dagen waarop wij als volledig team elkaar ontmoeten en met z'n allen bezig kunnen met (kindcentrum)ontwikkelingen die bijdragen aan het behalen van doelen uit het schooljaarplan. Daarnaast hebben we helaas, net als bij veel andere organisaties in Nederland, binnen Plateau Assen te maken met een leraren-/invaltekort. Hierdoor is bij afwezigheid en ziekte van onze leerkrachten zelden inval beschikbaar. Een gevolg hiervan is dat kinderen soms een dag thuiszitten. Door lunchtijd als onderwijstijd in te zetten bouwen we meer buffer er op voor dit soort calamiteiten.

## 2.2 Vakanties en margedagen

Het vakantierooster voor 2026-2027 ziet er als volgt uit:

Vakantie	
Herfstvakantie	10 oktober 2026 t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027 t/m 28 februari 2027
Goede Vrijdag en 2 <sup>e</sup> Paasdag	26 maart 2027 t/m 29 maart 2027
Meivakantie (inclusief Koningsdag, Bevrijdingsdag, Hemelvaartsdag en de vrijdag na Hemelvaartsdag)	24 april 2027 t/m 9 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

Let op: De vrijdag voor de TT zijn de scholen van Plateau gewoon geopend.

## Marge(mid)dagen 2026-2027 (vrije dagen of middagen voor de leerlingen)

- 14-9-2026 (maandag) Leerlingen hele dag vrij
- 27-10-2026 (dinsdag) Leerlingen om 12.00 uur vrij
- 19-11-2026 (donderdag) Leerlingen om 12.00 uur vrij
- 4-12-2026 (vrijdag) Leerlingen om 12.00 uur vrij
- 18-12-2026 (vrijdag) Leerlingen om 12.00 uur vrij
- 14-1-2027 (donderdag) Leerlingen om 12.00 uur vrij
- 10-2-2027 (woensdag) Leerlingen hele dag vrij
- 6-4-2027 (dinsdag) Leerlingen hele dag vrij

- 16-6-2027 (woensdag) Leerlingen hele dag vrij
- 25-6-2027 (vrijdag) Leerlingen hele dag vrij
- 9-7-2027 (vrijdag) Leerlingen om 12.00 uur vrij

## 2.3 Leerstof

De leermethode waarmee we werken, kiezen we op grond van onze uitgangspunten. Ze moeten aan de volgende eisen voldoen:

- de methode moet dekkend zijn voor de kerndoelen en referentieniveaus;
- de leerstof moet uitdagend en aantrekkelijk zijn;
- de methode moet bijdragen aan een zelfstandige werkhouding van kinderen;
- de methode moet voorzien in de verschillen tussen kinderen.

Kindcentrum Valkenhorst gebruikt de volgende leermethoden:

Beredeneerd leerstofaanbod kleuters	Schatkist 3
Vorbereidend en aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet technisch en begrijpend lezen	Thematisch leesonderwijs
Schrijven	Klinkers
Taal & Spelling	Staal
Rekenen en wiskunde	Plus Punt 4.2
Engels	Blink
Geschiedenis	Brandaan
Natuur en techniek	Naut
Aardrijkskunde	Meander
Verkeer	VVN Verkeerslessen
Creatieve vorming	Kunstkabinet
Sociaal- emotionele vorming / burgerschap	KIVA
Cultuureducatie	Aanbod vanuit ICO
Bewegingsonderwijs	Vakwerkplan bewegingsonderwijs

### Binnen- en buitenschoolse activiteiten

De school kent een aantal activiteiten, onder andere:

- Schoolreizen: Alle groepen gaan, waar mogelijk, één of meerdere dagen op schoolreis/schoolkamp.
- Sportevenementen: O.a. de avondvierdaagse, sportdagen, deelname aan diverse toernooien (korfbal, voetbal, volleybal etc.)
- Sint-Maarten: In alle groepen worden lampionnen gemaakt. De groepen 1 en 2 gaan, indien mogelijk, naar een verzorgingstehuis in de omgeving om hun lampionnen daar te laten zien en enkele liedjes te zingen. Tevens houden we jaarlijks een lampionnenshow.
- Sinterklaas: Elk jaar komt Sint met zijn pieten onze school bezoeken en wordt zijn verjaardag in alle groepen gevierd.
- Kerstfeest: Elk jaar wordt het kerstfeest in de school gevierd.
- Excursies Valkenstijn: Het landgoed, dat vlakbij de school ligt en waar alle groepen regelmatig een kijkje nemen en diverse activiteiten doen.
- Musical: Aan het einde van het schooljaar organiseren we een eindmusical waar de leerlingen van groep 8 aan deelnemen.
- De school neemt deel aan het Cultuurmenu (ICO Centrum voor Kunst & Cultuur Assen) en aan het Natuur- en Milieueducatie menu (NME) in de gemeente Assen. Samen met plaatselijke kunstinstellingen is een programma voor alle groepen ontwikkeld. Dit betekent dat alle kinderen in aanraking komen met diverse kunstuitingen. Ook Cultureel erfgoed wordt onder de aandacht gebracht onder meer via excursies.
- De school neemt jaarlijks deel aan ABOS (Asser Bibliotheek op School), wat bestaat uit lesprogramma's en diensten op het gebied van leesplezier en leesmotivatie, schoolbieb en digitale geletterdheid.

### Vrijwillige ouderbijdrage

Om bepaalde activiteiten te kunnen financieren wordt aan de ouders/verzorgers een jaarlijkse bijdrage gevraagd. Deze ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Van deze vrijwillige bijdrage betaalt de Ouderraad bijvoorbeeld sportactiviteiten, het sinterklaasfeest en andere activiteiten. Elk schooljaar ontvangt u een brief over de ouderbijdrage met het verzoek uw bijdrage over te maken. Voor schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige bijdrage €18,50, maar we zijn met elk bedrag blij. De penningmeester beheert deze gelden en legt hierover verantwoording af. Het innen van het geld wordt verzorgd door de Ouderraad.

Niet iedere ouder is in de gelegenheid om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Wilt u de bijdrage wel betalen, maar lukt het u niet? Geef het bij ons aan en we denken graag mee over mogelijkheden.

Ook vragen wij ieder jaar een bijdrage voor de schoolreisjes (groep 1 t/m 8). De bedragen die wij hiervoor vragen zijn als volgt:

- € 17,50 voor groep 1 en 2;
- € 25,00 voor groep 3 en 4;
- € 35,00 voor de groepen 5 t/m 8

Informatie over de bijdrage voor de schoolreisjes ontvangt u gedurende het schooljaar via de administratie van de school.

In het kader van natuur- en milieueducatie of cultuureducatie staan er gedurende het schooljaar voor bijna alle groepen een excursie gepland. Deze excursies vinden plaats onder schooltijd. Voor hulp en begeleiding doen we, waar nodig, een beroep op de ouders.

### **Onderwijs met behulp van digitale middelen**

Digitale middelen nemen op onze school een belangrijke plaats in. Alle groepen hebben een aantal Chromebooks in de klas. Hierdoor is het mogelijk om met meerdere kinderen tegelijk in de klas digitaal te werken. Alle lokalen van de Valkenhorst zijn voorzien van een digitaal schoolbord (touchscreen). Door het gebruik van deze borden kunnen we de ICT-mogelijkheden ruim inzetten in ons onderwijs. Veel van de door ons gebruikte methoden bieden de mogelijkheid om via de Chromebooks en het digitale schoolbord de lesstof uit te breiden. Dit draagt bij aan een gevarieerd lesaanbod. De leerlingen zijn beter bij de les betrokken en nemen lesstof sneller op. De leerlingen kunnen optimaal worden gestimuleerd en begeleid in het leerproces met interactieve oefeningen en visueel aanbod van lesstof. Kinderen kunnen, in overleg met de leerkracht, ook gebruik maken van de digiborden voor het presenteren van hun boekenkring, krantenkring, presentatie of spreekbeurt.

## **2.4 Lesopbouw**

### **Instructie op eigen niveau**

In principe krijgen de kinderen in eenzelfde leerjaar gezamenlijk een instructie waarna zij een verwerkingsopdracht krijgen. Meestal is er sprake van verschillende niveaus. De leerkracht houdt er rekening mee dat de ene leerling vaker instructie nodig heeft voor dezelfde leerstof dan een andere leerling. In incidentele gevallen wordt er groepsdoorbrekend instructie gegeven. Dat wil zeggen dat een leerling instructie krijgt in een andere groep en de verwerkingsopdracht vervolgens in de eigen groep maakt.

Wordt een leerling niet voldoende uitgedaagd of juist continu 'overvraagd' te worden, dan neemt de leerkracht maatregelen in overleg met de kwaliteitscoördinator.

Vanzelfsprekend wordt er ook veel met de gehele groep gedaan: bewegingsonderwijs, handvaardigheid, muzikale vorming, dans, zingen en drama, (voor)lezen, kringgesprekken, KiVa-lessen, lessen wereldoriëntatie, excursies, enzovoort. De leerkracht geeft deze lessen volgens het programma van de afzonderlijke vakken.

### **Aansluiten bij wat het kind kan**

In het kader van Passend Onderwijs is de 1-zorgroute geïmplementeerd. De 1-zorgroute gaat uit van handelingsgericht werken, aansluitend bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij wordt uitgegaan van wat de leerlingen kunnen en niet van wat ze niet kunnen. Om de leerlingen goed in kaart te brengen, vinden er groepsbesprekingen plaats, leggen we documentatie vast in ons handelingsgericht werken document en stellen we doelen op. Het document handelingsgericht werken is de basis van ons handelen in de klas. De leerkrachten leggen voor de kernvakken vast wat de doelen zijn voor de komende periode.

### **Onderbouw**

In de groepen 1-2 wordt middels een thema gewerkt aan doelen vanuit verschillende ontwikkelingsgebieden zoals beginnende geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid, beginnende gecijferdheid en motoriek. Het leerstofaanbod sluit aan bij de belevingswereld van jonge kinderen en wordt verwerkt door verschillende technieken, ontwikkelingsmaterialen en door spel in de verschillende 'hoeken'. De resultaten van het beredeneerd aanbod worden vastgelegd in het observatie- en registratiesysteem.

### **Zelfstandig werken**

Het zelfstandig werken levert een belangrijke bijdrage aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid. Het biedt de leerkracht tevens mogelijkheden om leerlingen verlengde instructie te geven of te observeren. De leerlingen leren om te gaan met de

relatieve vrijheid die het zelfstandig werken biedt om hun werk effectief te plannen en uit te voeren.

### **Leren samenwerken**

De leerlingen werken samen aan een collectieve taak, met duidelijke taken en rollen binnen de groep. De opdracht is helder geformuleerd en de leerlingen kunnen de taak uitvoeren zonder directe bemoeienis van de leerkracht. Samenwerkend leren heeft vele voordelen: leerlingen zijn onder andere meer betrokken en actiever aan het leren. Het bevordert daarnaast de communicatieve vaardigheden, het verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en de onderlinge relatie tussen de kinderen; kinderen vragen en accepteren gemakkelijker hulp van medeleerlingen. Samenwerkend leren stimuleert tot slot het zelfvertrouwen.

### **Burgerschap**

Onderwijs in burgerschap is een onderdeel van de kerndoelen en verweven in ons onderwijsaanbod. Burgerschap wordt hierbij niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. De ontwikkeling van burgerschap komt tijdens diverse lessen van groep 1 t/m 8 aan de orde, onder meer bij geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en actualiteit. Ook besteden verschillende thematische tv-lessen en het Jeugdjournaal aandacht aan dit thema.

### **Huiswerk**

Kinderen moeten naast het onderwijs op school ook voldoende tijd overhouden om te spelen of andere interesses te volgen. Wij geven daarom 'gedoseerd' huiswerk, passend bij de ontwikkeling van de leerlingen.

## **2.5 Toetsing en rapportages**

Dagelijks bekijkt en beoordeelt de leerkracht het werk van de kinderen. In de onderbouw gebeurt dit vooral door observaties en in midden- en bovenbouw meer door beoordelingen van het gemaakte werk. Vanaf groep 3 worden diverse vaardigheden regelmatig getoetst. De leerkracht verzamelt de toetsresultaten in een leerlingvolgsysteem (LVS CITO Leerling in Beeld). Naast de landelijke Cito-toetsen maken de leerlingen methodegebonden toetsen. Beiden worden meegenomen in de rapportage naar de ouders/verzorgers. Welke toetsen jaarlijks worden afgenomen, wordt vastgelegd in de toetskalender. Ouders/verzorgers worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over wanneer de toetsweken plaatsvinden.

### **Rapporten**

Twee keer per schooljaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 een rapport mee naar huis. Hierop staan de vorderingen van de leerling. Leerlingen uit groep 1 en 2 krijgen nog geen rapport mee, maar wel een boekje waarin hun activiteiten zichtbaar zijn.

### **Voortgangsgesprek**

Minimaal tweemaal per jaar ontvangt u een uitnodiging voor een gesprek over de vorderingen van uw kind. Deze gesprekken vinden plaats in oktober (kennismakingsgesprek) en maart (voortgangsgesprek) en facultatief in juni. We vinden het fijn wanneer de leerlingen zelf ook aansluiten bij de gesprekken. Voor het facultatieve spreekmoment kunnen ouders en/of de leerkracht een gesprek aanvragen. Er is dan altijd sprake van een speciale reden om contact te hebben.

### **Volgen van de ontwikkeling**

Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen besproken tussen de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator. De vorderingen worden geanalyseerd en deze analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra maatregelen wat betreft begeleiding en/of eventueel overleg met deskundigen. Wanneer dit aan de orde is, worden ouders/verzorgers hierover geïnformeerd door de groepsleerkracht.

### **Leerlingendossier**

De school is verplicht een leerlingendossier bij te houden. In dit dossier wordt informatie over uw kind bijgehouden, zoals observaties, toetsgegevens, onderzoeksrapporten, gespreksverslagen met ouders en wat de school gedaan heeft om het kind te helpen. U heeft als ouder inzagerecht. Bij het veranderen van school draagt de school gegevens uit het leerlingendossier over aan de nieuwe school, eventueel voorzien van een mondelinge toelichting. Dit wordt het onderwijskundig rapport genoemd.

## **Uitschrijving**

In geval van aanmelding bij een andere school stuurt de administratie een uitschrijvingsformulier en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat allerlei gegevens over onder andere de vorderingen en eventuele extra begeleiding van uw kind. Via de uitwisseling van administratieve gegevens is de leerplichtambtenaar op de hoogte van in- en uitschrijving van leerlingen.

## **Cito-toetsen**

De leerlingen worden per halfjaar getoetst op de kernvakken (taal, spelling, lezen, rekenen) met Cito-toetsen. Hierbij horen objectieve, landelijke normen. Van de genoemde vakken kan dus beoordeeld worden hoe de leerling presteert ten opzichte van deze norm. De resultaten van de Cito-toetsen komen in het leerlingvolgsysteem te staan. Wij werken hierbij met ontwikkelingslijnen. Op deze manier wordt de ontwikkeling van uw kind inzichtelijk gemaakt. Deze resultaten bespreken wij met u en uw kind tijdens de oudergesprekken in maart. Ook is het mogelijk om de resultaten te bespreken tijdens de oudergesprekken in juni (deze gespreksronde is facultatief). Leerlingen van groep 8 maken een doorstroomtoets. De doorstroomtoets wordt afgenomen in de maand februari. De gegevens worden mede gebruikt om te komen tot een definitief schooladvies.

## **Kwaliteitsbeleid**

De school werkt continu en systematisch aan het verbeteren van het onderwijs. De verbeterpunten zijn opgenomen in het Schoolplan. Het Schoolplan is gebaseerd op de laatste onderwijsinspectie-eisen. De school maakt ieder jaar een jaarverslag en een jaarplan op basis van het Schoolplan. Kindcentrum Valkenhorst heeft verschillende coördinatoren/specialisten, onder andere op het gebied van taal, ICT, cultuur en meer- en hoogbegaafdheid. De coördinatoren/specialisten nemen eveneens deel aan de bovenschoolse netwerkbijeenkomsten van Plateau Integrale Kindcentra. Om deskundig en bekwaam te blijven, volgen de leerkrachten zowel teamscholing als individuele scholing.

## **2.6 Doelen komend schooljaar**

Scholen hebben een schooljaarplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Domeinen schooljaarplan**

Dit schooljaar gaan we als schoolteam aan de slag met een aantal doelen. Deze doelen richten zich op de volgende domeinen:

- Versterken didactisch handelen
- Versterken professionele cultuur
- Versterken rekenonderwijs
- Visie kleuteronderwijs opstellen
- Monitoring burgerschapsonderwijs inzetten
- Beleid digitale geletterdheid opstellen.

### **Werken aan deze ambities**

Het hele team werkt actief aan het behalen van de doelen. Daarnaast bepalen de doelen de inhoud van onze studiedagen. Tevens zijn de onderdelen uit ons jaarplan vaste agendapunten op onze teamvergaderingen. Tussentijds vinden er evaluaties plaats en bekijken we gezamenlijk of we op koers liggen om de doelen te behalen. Ieder teamlid participeert in 1 of 2 werkgroepen voor deze doelen. De kartrekkers van iedere werkgroep houden de helicopterview over het school(jaar)plan en bewaken de PDCA-cyclus.

## **2.7 Overgang naar voortgezet onderwijs**

Wij willen de leerlingen en ouders van groep 8 goed informeren over de overgang naar het voortgezet onderwijs en hoe het schooladvies tot stand komt. Daarom organiseren wij voor de ouders van groep 8 aan het begin van het schooljaar een informatieavond op school. Leerlingen ontvangen het tijdschrift 'Over', met daarin alle informatie over het voortgezet onderwijs in Assen. Daarnaast informeren wij u per brief over de procedure advisering V.O. Zelf kunt u de open dagen bezoeken op de scholen voor voortgezet onderwijs.

In groep 7 ontvangen de leerlingen een eerste, indicatief advies (het eerste advies) over welk niveau wij op dat moment passend vinden bij de leerling.

De leerkracht van groep 8 houdt in de loop van het jaar twee adviesgesprekken met de ouders. Eén voorlopig adviesgesprek rond december en een definitief adviesgesprek in maart. Aan het advies ligt een aantal gegevens ten grondslag, zoals de gegevens van het leerlingvolgsysteem en de

doorstroomtoets, maar vooral ook het beeld dat de leerkracht van de leerling heeft. Bij het advies gaat het dus niet alleen om de toetsresultaten. Het advies is leidend voor plaatsing in het voortgezet onderwijs.

### Resultaten van het onderwijs

Uitstroomgegevens kunnen gemakkelijk verward worden met de kwaliteit van de school. Een school met een grote uitstroom naar bijvoorbeeld havo/vwo is niet per definitie een goede school. Voor een dergelijke conclusie zijn meer gegevens noodzakelijk; gegevens over de instroom of over de resultaten van een integraal Schooltoezicht.

*Percentage leerlingen met advies/uitstroom naar vervolgonderwijs*

	2025-2026	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022	2020-2021
<b>% Uitstroom vwo</b>	21,4%	22,3%	12%	5,6%	21,7%	4,5%
<b>% Uitstroom havo</b>	28,6%	22,3%	28%	22,2%	17,4%	18,2%
<b>% Uitstroom vmbo</b>	50%	55,6%	56%	72,2%	60,9%	77,3%
<b>% Uitstroom pro</b>	0	0	4%	0	0	0

### Referentieniveaus

Op onze school volgen wij de ontwikkeling van leerlingen onder andere aan de hand van de referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze niveaus geven aan wat leerlingen aan het einde van de basisschool moeten kennen en kunnen. Leerlingen worden bij ons op school gevolgd vanaf groep 3. Hier maken wij al inzichtelijk of de leerlingen op weg zijn naar de referentieniveaus.

De referentieniveaus worden weergegeven door middel van 1F, het fundamentele niveau en 1S/2F de streefniveaus. Het fundamentele niveau beschrijft de basisvaardigheden die alle leerlingen nodig hebben om succesvol door te stromen naar het voortgezet onderwijs. De streefniveaus, 1S/2F, gaan verder dan de basis en laten zien dat leerlingen meer complexe vaardigheden beheersen. Het behalen van deze niveaus biedt een goede basis voor verdere schoolloopbanen.

De overheid stelt voor iedere school een ondergrens vast voor het percentage leerlingen dat het fundamentele niveau (1F) en het streefniveau (1S/2F) moet behalen. Deze norm is afhankelijk van de schoolweging, die een beeld geeft van de leerlingenpopulatie van een school. Onze school heeft een schoolweging van 31,15. Daarbij horen de volgende signaleringswaarden:

1F = 85% van de leerlingen behaald 1F. Wij streven naar 100% 1F op alle vakken.  
1S/2F= 43,5% van de leerlingen behaald 1S/2F.

Hieronder staan de resultaten van onze leerlingen op de doorstroomtoets t.a.v. de referentieniveaus.

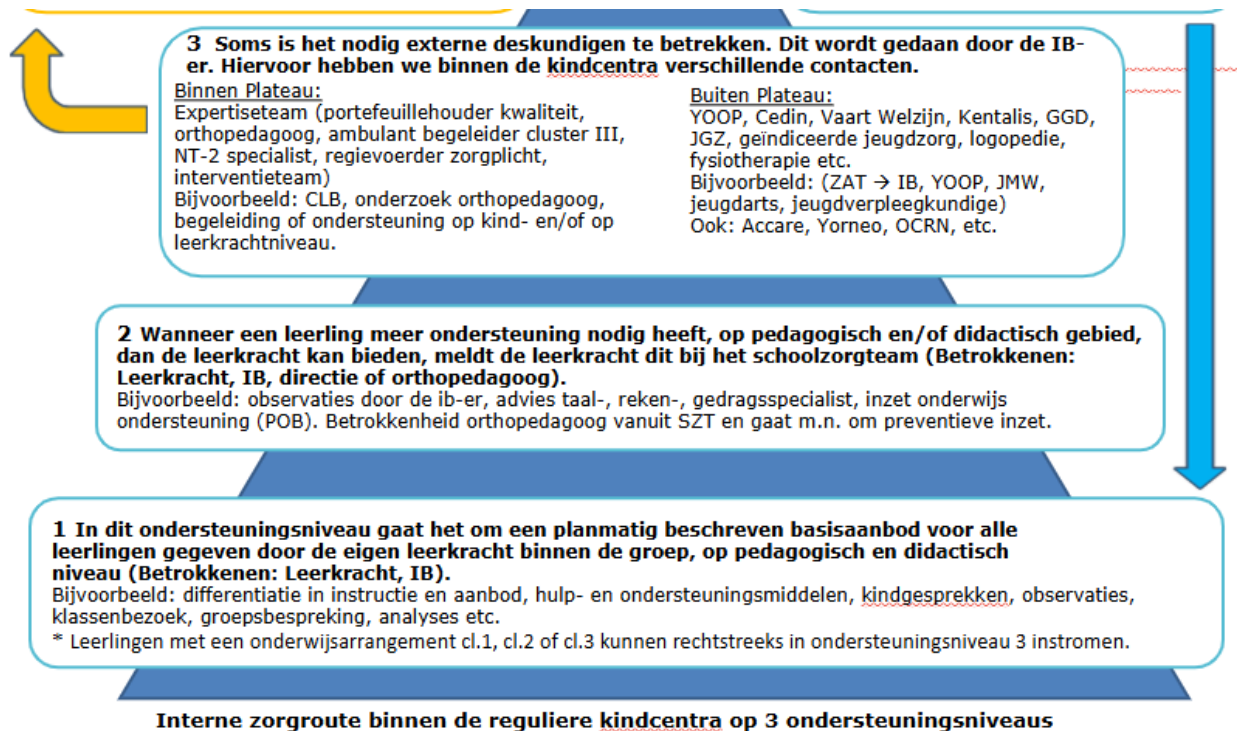
schooljaar	Leerlingen	Lezen 1F	Taalverzorging 1F	Rekenen 1F	Lezen 2F	Taalverzorging 2F	Rekenen 1S
2023-2024	22	100%	100%	95,45%	59,09%	31,82%	36,36%
2024-2025	27	96,3%	88,89%	88,89%	48,15%	51,85%	25,93%
2025-2026	14	100%	100%	78,57%	57,14%	50%	14,29%

Met deze resultaten volgen wij de ontwikkeling van ons onderwijs en werken wij voortdurend aan het versterken van de basisvaardigheden van onze leerlingen.

## 2.8 Ondersteuningsniveaus Kindcentrum Valkenhorst

*Uitgangspunt Plateau Assen:*

Binnen Plateau Assen wordt er gewerkt met ondersteuningsniveaus. Deze ondersteuningsniveaus zijn verdeeld in drie onderdelen, ondersteuningsniveau 1,2 en 3. Zie bijlage 1. Hieronder is er ingezoomd op de drie ondersteuningsniveaus.



## Hoe werkt Kindcentrum Valkenhorst aan deze ondersteuningsniveaus?

### Ondersteuningsniveau 1: In dit ondersteuningsniveau gaat het om een planmatig beschreven basisaanbod voor alle leerlingen gegeven door de eigen leerkracht binnen de groep, op pedagogisch en didactisch niveau.

Alle leerlingen krijgen op onze school het basisaanbod. Binnen een leerjaar gaan wij uit van het werken op drie niveaus. Wanneer nodig kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling werkt met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Deze leerlingen hebben vaak een begeleidingsplan. De leerkracht differentieert binnen zijn of haar lessen, dit is afhankelijk van de lesdoelen die worden aangeboden. De leerkracht zet hierbij ondersteunend materiaal in. In ondersteuningsniveau 1 vinden, waar dit noodzakelijk is, kindgesprekken en observaties plaats. Dit kan een groepsobservatie zijn, maar ook een individuele observatie. Een individuele observatie door een kwaliteitscoördinator, gaat altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Leerkrachten werken middels het handelingsgericht werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Wij kijken goed naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen. Wij stemmen ons onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

#### De cyclus van het handelingsgericht werken

De cyclus van handelingsgericht werken wordt tenminste twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. evalueren en verzamelen van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het HGW;
6. uitvoeren van het HGW.

De kwaliteitscoördinator houdt toezicht en is nauw betrokken bij het handelingsgericht werken op klas- en kindniveau. Er vinden twee keer in het jaar groepsbesprekingen plaats. Tijdens groepsbesprekingen wordt het handelingsgericht werken besproken. Daarnaast worden analyses, gemaakt door de leerkracht, besproken met de kwaliteitscoördinator. Hierna begint de HGW-cyclus weer opnieuw.

### Ondersteuningsniveau 2: Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft, op pedagogisch en/of didactisch gebied, dan de leerkracht kan bieden, meldt de leerkracht dit bij het schoolzorgteam.

Wanneer de leerkracht extra ondersteuning vraagt, komt de kwaliteitscoördinator eerst observeren

in de klas. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van ouders/verzorgers van de desbetreffende leerling. Deze observatie wordt altijd met ouders/verzorgers besproken. Vanuit daar worden verdere vervolgstappen gemaakt. Eén vervolgstap kan zijn om de geobserveerde leerling te bespreken met de orthopedagoog. Ons team wordt terzijde gestaan door een orthopedagoog die in dienst is van Plateau. De orthopedagoog kan vanuit haar specialisme leerlingen onderzoeken en vervolgens ouders en ons team adviseren over de verdere begeleiding. Leerlingen die op didactisch gebied iets extra nodig hebben, kunnen ondersteunt worden vanuit de POB-gelden. Deze leerlingen krijgen een begeleidingsplan en komen wekelijks bij onze POB'er. Deze begeleidingsplannen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.

**Ondersteuningsniveau 3: Soms is het nodig om externe deskundigen te betrekken. Dit wordt gedaan door de kwaliteitscoördinator. Hiervoor hebben wij binnen ons Kindcentrum diverse betrokkenen.**

Kindcentrum Valkenhorst heeft een nauwe samenwerking met diverse externe betrokkenen. Er is een expertiseteam binnen Plateau, waar wij als kindcentrum advies kunnen inwinnen. De kwaliteitscoördinator heeft indien nodig overleg met een logopediste of jeugdarts. Deze deskundigen kunnen vanuit hun specialisme leerlingen onderzoeken en vervolgens ouders en kindcentrum adviseren over de verdere begeleiding. De jeugdmaatschappelijk werker kan op verzoek van het zorgteam of op eigen verzoek deelnemen aan het SZT (schoolzorgteam). Het ZAT-overleg (zorg-advies-team) staat vijf keer gepland. Tijdens dit overleg zijn schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige, jeugdarts, Yoop medewerker en de kwaliteitscoördinator aanwezig. Bovenstaande externen worden alleen geraadpleegd in overleg met ouders/verzorgers.

Orthopedagoog	Mevr. C. Damstra
Jeugdverpleegkundige	Mevr. N. Fickers
Vaart Welzijn	Mevr. E. Westerdijk
Yoop medewerker	Mevr. R. Van den Berg
Buurtteam Assen Oost	Diverse collega's

Overige samenwerkingsrelaties ketenpartners:

Logopedie:

Ieder schooljaar krijgen alle leerlingen uit groep 1 en groep 2 de checklist logopedie basisonderwijs mee om in te laten vullen door de ouders. Zo krijgen de logopedisten van de GGD de leerlingen zo vroeg mogelijk in beeld. De logopedist bekijkt de checklists (en eventueel het leerkrachtformulier) en beoordeelt welke leerlingen gezien moeten worden, welke leerlingen alleen een folder meekrijgen en welke leerlingen niet gezien hoeven te worden. Een deel van de leerlingen is al gezien tijdens groepsobservaties op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of op het consultatiebureau. De leerkracht kan ook leerlingen aanmelden (ongeacht in welke groep deze leerling zit).

Ambulante begeleiding vanuit het Landelijk Speciaal Onderwijs cluster 1 en 2

Als een leerling met een auditieve en/of communicatieve beperking extra ondersteuning behoeft kan er een beroep worden gedaan op de ambulante begeleiders van Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Het kindcentrum kan ook ambulante begeleiders inschakelen voor preventieve ondersteuning voor een hulpvraag op het betreffende expertisegebied.

Consulenten onderwijs aan zieke leerlingen

Als leerlingen vanwege ziekte langdurig thuis zijn, kan de consulent onderwijs aan zieke leerlingen onderwijs verzorgen in de thuissituatie. De ambulante begeleider uit het expertiseteam van Plateau wordt bij inschakelen van de consulent onderwijs ook betrokken.

Andere functionarissen waarmee wordt samengewerkt: de YOOP-medewerker, de leerplichtambtenaar van de Gemeente Assen, de politie en wijkagent.

Kinderopvang Assen Oost

Het kindcentrum heeft veel contact met Plateau Kinderopvang over de doorgaande lijn. Het kindcentrum vormt samen met KDV (kinderdagverblijf), BSO (buiten schoolse opvang en POV (peuteropvang) in Valkenhorst en MFA "De Orchidee" kinderopvang Assen-Oost. Het kindcentrum draagt de verantwoordelijkheid voor de gehele kinderopvang en zijn samen een kindcentrum.

Alle informatie betreffende de basisondersteuning en extra ondersteuning aan leerlingen hebben wij beschreven in ons Schoolondersteuningsprofiel. Deze is te vinden op onze website in de map: [Documenten](#)

## 2.9 Hoorrecht

Het hoorrecht is een wettelijk recht dat vanaf 1 augustus 2025 van kracht is. Dit recht is vastgelegd in de "Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs" en geldt voor alle leerlingen met een OPP, ongeacht hun leeftijd of capaciteiten.

Op onze school vinden wij het belangrijk dat leerlingen en ouders worden gehoord bij beslissingen die hen raken. Het hoorrecht betekent dat leerlingen en ouders de gelegenheid krijgen om hun mening, ervaringen en wensen kenbaar te maken voordat een besluit wordt genomen. Daarbij luisteren wij naar hun inbreng en nemen wij deze mee in onze afweging.

Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen de gelegenheid hun mening te geven over hun doelen en begeleiding. Daarnaast raadplegen wij jaarlijks leerlingen over het ondersteuningsaanbod en de basisondersteuning binnen het kindcentrum, bijvoorbeeld via de leerlingenraad, kindgesprekken, voortgangsgesprekken en wanneer er sprake is van extra ondersteuning of belangrijke veranderingen in hun onderwijsprogramma. De mening van het kind wordt, passend bij leeftijd en ontwikkeling, serieus meegenomen. De opbrengsten hiervan worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod.

Ook ouders zien wij als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind. Daarom betrekken wij hen tijdig bij gesprekken over de begeleiding, ondersteuning en ontwikkeling van hun kind. Ouders krijgen ruimte om hun visie, zorgen en verwachtingen te delen. Wij streven naar open communicatie en een gezamenlijke aanpak, waarbij het belang van het kind altijd centraal staat.

Door leerlingen en ouders actief te betrekken, werken wij samen aan een veilige, respectvolle en inclusieve schoolomgeving waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

## 3. Kindcentrum Valkenhorst is een Plateau-school

Kindcentrum Valkenhorst maakt samen met veertien andere openbare kindcentra onderdeel uit van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen (verder te noemen: Plateau). Plateau is het zelfstandige overkoepelende bestuur van deze veertien kindcentra. Plateau is dé organisatie voor primair onderwijs en kinderopvang in Assen waar ieder kind onderwijs, opvang en de ondersteuning krijgt die het nodig heeft.

### 3.1 Missie en visie van Plateau

Plateau biedt kinderen uitgebreide mogelijkheden om zich te ontwikkelen. We doen dit in een veilige, plezierige omgeving waarin we het beste uit onszelf en uit elkaar halen. Iedereen mag er zijn en wordt gezien.

Plateau streeft naar een optimale balans tussen kwalificatie (kennis en vaardigheden die nodig zijn voor later), socialisatie (leren hoe je op het kindcentrum en in de samenleving met elkaar omgaat) en subjectificatie (ontdekken wie je bent en wat je plek in de wereld is). Het doel is ontplooiing van kinderen, waarbij hun individuele mogelijkheden optimaal worden benut.

Plateau doet dit in een professionele organisatie, waarin kinderen, medewerkers, ouders en verzorgers zich gehoord en gezien voelen. Plateau richt deze zo in dat de medewerkers hun werk in de best mogelijke omstandigheden kunnen uitvoeren en dat ze volop kansen krijgen én pakken om zich als professional en als persoon te ontwikkelen

### 3.2 Kernwaarden van Plateau

De kernwaarden van Plateau Integrale Kindcentra zijn:

**Groei:** Wij creëren een positief leerklimaat, waarin fouten worden gezien als kansen om te leren. We bouwen aan een inspirerende omgeving waarin iedereen wordt uitgedaagd om het beste uit zichzelf te halen. We willen steeds beter worden.

**Lef:** Wij hebben de moed om buiten de gebaande paden te treden. We bieden de ruimte om te experimenteren en grenzen op te zoeken. Dat is nodig om je te ontwikkelen tot een sterk, zelfverzekerd individu dat de wereld nieuwsgierig en met openheid tegemoet treedt.

**Verbinding:** Wij zoeken elkaar op om van elkaar te leren. We vertrouwen elkaar en we accepteren dat we allemaal verschillend zijn. We luisteren naar elkaar, maar spreken elkaar ook aan. We stellen het collectieve belang boven het eigen belang.

**Plezier:** Wij genieten van het leerproces, verkennen nieuwe ideeën en ontwikkelen een nieuwsgierige geest. Plezier vertaalt zich in boeiende activiteiten en in het vieren van ontwikkeling. We zien plezier als een noodzakelijke voorwaarde voor werken, leren en ontdekken.

### 3.3 Bestuur van Plateau

De dagelijkse leiding van Plateau is in handen van de directeur-bestuurder, het bevoegd gezag. Een raad van toezicht houdt toezicht op het beleid en de algemene gang van zaken binnen de stichting. Voor meer informatie over Plateau gaat u naar: [www.plateau-assen.nl](http://www.plateau-assen.nl)

### 3.4 Andere Plateau scholen

Onder Plateau vallen in totaal veertien kindcentra in Assen waar naast regulier openbaar basisonderwijs ook kinderopvang wordt aangeboden. Eén kindcentrum biedt speciaal basisonderwijs (sbo) en er is een kindcentrum voor (voortgezet) speciaal onderwijs (cluster 3 onderwijs voor moeilijk en zeer moeilijk lerenden) waar ook jongeren tot ongeveer zeventien jaar terecht kunnen. Ruim vijfhonderd personeelsleden verzorgen onderwijs en kinderopvang voor duizenden kinderen. Er is een breed onderwijs- en opvangaanbod, waarin ieder kindcentrum een eigen profiel kan hebben, zoals Dalton, ervaringsgericht onderwijs en Jenaplan.

Kindcentrum Baggelhuizen	Kindcentrum de Driemaster
Kindcentrum de Meander (SBO-school)	Kindcentrum het Sterrenschip

Kindcentrum Emmaschool	Kindcentrum Theo Thijssen
Kindcentrum Kloosterveen	Kindcentrum Valkenhorst
Kindcentrum Heksenketel	Kindcentrum de Vuurvogel
Kindcentrum de Veldkei	Kindcentrum Marskramer
Kind- en Leercentrum W.A. van Liefland ( <i>SO en VSO school</i> )	Kindcentrum de Feniks ( <i>nieuwkomersonderwijs</i> )

### 3.5 Voor- en naschoolse opvang

#### Plateau Kinderopvang

Plateau Kinderopvang biedt kinderen tussen de 0 en 13 jaar de ruimte om de wereld te ontdekken. Of het nou tijdens de peuter- of kinderdagopvang, op de buitenschoolse opvang of tijdens het onderwijs is: Op onze locatie kan ieder kind zich op een verantwoordelijke, veilige en vertrouwde manier ontwikkelen.

In Kindcentrum Valkenhorst is Peuteropvang "Valkenhorst" en BSO "Valkenhorst" (BSO = Buitenschoolse Opvang) gehuisvest. In het naastgelegen gebouw "De Orchidee" zitten ook een Peuteropvang, een BSO en tevens de kinderdagopvang met 2 lokalen. In de Orchidee zitten meerdere scholen en mede daardoor is Kinderopvang Assen-Oost een neutrale kinderopvang en gaan er van alle scholen kinderen naartoe.

De pedagogisch medewerkers die werken in de peuteropvang hebben hun aanbod zo afgestemd dat peuters al spelend goed voorbereid naar groep 1 kunnen doorstromen. Ook zijn de medewerkers allemaal VVE (Voor- en Vroegschoolse Educatie) gecertificeerd.

Peuters zijn meer dan welkom op Kindcentrum Valkenhorst. Deze startgroep zit in een speciaal voor peuters ingericht lokaal in ons gebouw en beschikt over een prachtig, eigen speelplein waar de peuters naar hartenlust kunnen spelen en ontdekken. Wanneer peuters 2,5 jaar zijn geworden mogen ze twee tot vier ochtenden naar de peuteropvang. Het doel van Plateau Kinderopvang is om kinderen zo spelend voor te bereiden op een soepele overgang naar de basisschool. In de middag wordt deze ruimte door de jongste groep van de BSO in gebruik genomen.

Mocht u gebruik willen maken van buitenschoolse opvang of peuteropvang, dan kunt u onder andere terecht bij Plateau Kinderopvang. Meer informatie over Plateau Kinderopvang en de procedure van aanmelden is te vinden op de website: [www.plateau-kinderopvang.nl](http://www.plateau-kinderopvang.nl)

#### Voor- en naschoolse opvang

Schoolbesturen van reguliere basisscholen zijn wettelijk verplicht de organisatie van buitenschoolse opvang aan te bieden aan ouders die dat wensen. Het bestuur van Plateau heeft hiervoor de kinderopvangorganisatie Plateau Kinderopvang ingericht. U kunt de opvang natuurlijk ook zelf regelen, of met een andere kinderopvangorganisatie in zee gaan. U bent niet verplicht gebruik te maken van de mogelijkheden die de school biedt. Met de school kunt u overleggen over de mogelijkheden voor buitenschoolse opvang.

Wat doet de school voor u?

- De school zal de schooltijden, schoolvakanties, roostervrije dagen en studiedagen tijdig doorgeven aan de ouders en de kinderopvangorganisaties.
- De kwaliteit van de buitenschoolse opvang is gegarandeerd. De pedagogisch medewerkers van de opvang moeten voldoen aan de kwaliteitseisen die gelden volgens de Wet IKK (Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang). Ook de ruimtes moeten voldoen aan wettelijke eisen.
- De gemaakte afspraken blijven minimaal een jaar gelden.

Wat doet u zelf?

- U regelt zelf de inschrijving van uw kind bij de buitenschoolse opvang.
- U maakt zelf afspraken met de kinderopvangorganisatie over de opvang van uw kinderen.
- De kosten van buitenschoolse opvang zijn voor rekening van de ouders zelf. Als u arbeid en zorg combineert, krijgt u een gedeelte terug via de Belastingdienst ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)).
- Als uw kind door ziekte of een andere reden niet naar de buitenschoolse opvang kan komen, geeft u dit zelf tijdig door aan de kinderopvangorganisatie.

Voor meer informatie over voor- en naschoolse opvang verwijzen wij naar Plateau Kinderopvang ([www.plateau-kinderopvang.nl](http://www.plateau-kinderopvang.nl))

# Hoofdstuk 4: Ouders/verzorgers

## 4.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/verzorgers

Hoewel de leerkrachten altijd verantwoordelijk zijn voor het onderwijs in de groep, vinden wij een grote mate van betrokkenheid van de ouders/verzorgers belangrijk. Deze betrokkenheid kan blijken uit belangstelling tonen in het wel en wee van het kind en de groep, maar ook in het helpen bij uiteenlopende activiteiten. Op diverse momenten in het schooljaar kunnen ouders/verzorgers zich voor verschillende activiteiten opgeven. Voor veel activiteiten kan de school niet zonder enthousiaste ouders die bereid zijn om te helpen bij allerlei zaken. Helpen op school is niet alleen noodzakelijk om activiteiten te kunnen laten doorgaan, het is ook leuk! U ziet van dichtbij hoe uw kind zich in de groep gedraagt en leert de groepsleerkracht en andere ouders beter kennen. Ook uw kind zelf vindt het vaak geweldig als zijn vader, moeder, opa of oma meedoet op school! Wij hopen dan ook dat wij u af en toe bij activiteiten mogen begroeten.

## 4.2 Wij werken graag met u samen

### Ondersteuning bij groepsactiviteiten

Naar de kinderboerderij, de bibliotheek, spelletjesmiddagen, sportdagen of knutselcircuits. De leerkrachten organiseren regelmatig iets leuks in de groepen. Ouderhulp is daarbij belangrijk. Alle begeleiders van schoolactiviteiten moeten meerderjarig zijn (in verband met de verzekering). Als er zich méér begeleiders aanmelden dan er nodig zijn, beslist de groepsleerkracht wie er uiteindelijk gevraagd worden om te begeleiden. Begeleiders van schoolactiviteiten verrichten de werkzaamheden in opdracht en onder leiding van de leerkracht(en); de eindverantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkracht.

### Klassenouders

Elke groep heeft één of soms twee klassenouders. Zij ondersteunen de leerkracht bij het organiseren van activiteiten voor de groep. De klassenouders kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven bij de leerkracht van de groep.

### Ouderraad (OR)

Kindcentrum Valkenhorst kent ook een actieve en enthousiaste ouderraad. De ouderraadsleden verrichten de hand- en spandiensten als het gaat om hulp bij o.a. sportactiviteiten, feesten etc. Kortom, de ouderraad is onmisbaar voor al die activiteiten die voor de gezelligheid van de Valkenhorst kenmerkend zijn. De ouderraadsleden kunnen dat vaak niet alleen en doen dan een beroep op extra hulp van de overige ouders/verzorgers.

In de ouderraad zitten ongeveer 6 leden. Zij zijn herkiesbaar voor maximaal nog één periode van 3 jaar, zolang ze nog kinderen op school hebben. De ouderraad stelt jaarlijks de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage vast. De ouderraad int en beheert deze gelden en legt over de besteding verantwoording af aan de ouders/verzorgers. Het mailadres van de OR is:

[or@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:or@kindcentrum-valkenhorst.nl)

Onze actieve ouderraad vraagt regelmatig de hulp van ouders om hen te ondersteunen. Meestal op een avond, maar soms ook overdag komen de ouders dan enkele uren bij elkaar om bijvoorbeeld de school in Sinterklaas- of kerstsfeer te brengen (en na afloop ook weer op te ruimen). Uw inzet wordt zeer gewaardeerd!

### Medezeggenschapsraad (MR)

Kindcentrum Valkenhorst heeft een betrokken en enthousiaste medezeggenschapsraad (MR). De medezeggenschapsraad bestaat uit een afvaardiging van ouders/verzorgers (oudergeleding) en leerkrachten (personeelsgeleding). Onze medezeggenschapsraad bestaat uit 6 personen, waarvan 3 ouders (oudergeleding).

De medezeggenschapsraad komt een aantal keren per jaar bijeen om het beleid van Kindcentrum Valkenhorst te bespreken en te toetsen. Zo nodig kan de oudergeleding of de personeelsgeleding de achterban raadplegen om tot een standpunt of advies te komen.

De medezeggenschapsraad heeft recht op informatie van het bevoegd gezag (zoals begroting, beleidsvoornemens en schoolplan) en recht op overleg. Ook heeft de medezeggenschapsraad initiatiefrecht: zij mag voorstellen doen over aangelegenheden binnen de school.

Door het adviesrecht en instemmingsrecht bij verschillende onderwerpen kan de medezeggenschapsraad invloed hebben op het gevoerde beleid.

De zittingsperiode van de leden is drie jaar of (voor de oudergeleding) zolang hun kinderen op Kindcentrum Valkenhorst naar school gaan. Als de zittingstermijn van een of meerdere leden is verstreken, kunnen ouders/verzorgers en leerkrachten zich aanmelden als nieuw lid. Als zich meer kandidaten aanmelden dan er zetels zijn, worden verkiezingen uitgeschreven. De oudergeleding

wordt gekozen door de ouders/verzorgers van Kindcentrum Valkenhorst. De personeelsgeleding door de teamleden. Het mailadres van de MR is: [mr@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:mr@kindcentrum-valkenhorst.nl)

### **Centrale Plateau Raad (CPR)**

Bij Plateau Integrale Kindcentra geven we op centraal niveau invulling aan de medezeggenschap van ouders en medewerkers in de Centrale Plateau Raad (CPR). Binnen de CPR werken de Centrale Oudercommissie (COC) voor de ouders van de kinderopvang, de Ondernemingsraad (OR) voor het personeel van de kinderopvang en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op centraal niveau samen. De CPR bestaat uit twaalf leden met een evenredige verdeling van ouders en medewerkers van opvang en onderwijs.

De CPR maakt gebruik van een medezeggenschapsstatuut waarin staat dat de CPR bij elk voorgenomen besluit een beroep doet op de wettelijke medezeggenschapsrechten. Voor vragen kan contact opgenomen worden via [cpr@plateau-assen.nl](mailto:cpr@plateau-assen.nl)

## **4.3 Blijf op de hoogte**

### **Schoolgids**

Wij verstrekken ieder jaar aan alle ouders/ verzorgers een schoolgids met alle praktische informatie.

### **Ouderportaal Social Schools**

Op Kindcentrum Valkenhorst gebruiken wij o.a. het onlineprogramma Social Schools om met de ouders/verzorgers te communiceren. Social Schools is een afgeschermd gedeelte waar ouders op kunnen inloggen. Ouders/verzorgers krijgen een persoonlijke inlogcode waarmee ze Social Schools kunnen activeren. U ontvangt onze nieuwsberichten dan digitaal. Daarnaast kunt u er foto's van activiteiten van de groep van uw kind vinden. Ook kunt u bijvoorbeeld intekenen voor een spreekavond en/of u opgeven voor activiteiten van de school.

### **Website**

We hebben een website met actuele informatie over het kindcentrum en alle groepen. Naast de Plateaugids en de schoolgids kunt u daar ook alle overige informatie van het schooljaar vinden. Het adres is [www.kindcentrum-valkenhorst.nl](http://www.kindcentrum-valkenhorst.nl)

### **Contacten met leerkrachten**

Wanneer u een leerkracht wilt spreken, kunt u na schooltijd hiervoor een afspraak maken. In deze schoolgids kunt u de werkdagen van de leerkrachten vinden.

### **Kennismakingsgesprekken en voortgangsgesprekken**

We hebben zowel kennismakingsgesprekken als voortgangsgesprekken (10-minuten gesprekken). Tijdens de 10-minuten-gesprekken stellen we de ouders/verzorgers op de hoogte van de ontwikkelingen van hun kind. Er zijn in principe per kind twee tot drie contactmomenten per schooljaar om de vorderingen te bespreken. Leerlingen zijn van harte welkom bij deze gesprekken. Ouders kunnen per contactmoment intekenen via Social Schools. Wanneer u door de leerkracht wordt uitgenodigd voor een gesprek verwachten we dat u aanwezig zult zijn. Leerkrachten plannen gesprekken zoveel als mogelijk op de middagen.

In principe worden er geen gesprekken gevoerd buiten deze oudergespreksmomenten om, tenzij er bijzonderheden zijn. Verder is het ook mogelijk om tien minuten voor of na schooltijd binnen te komen, mochten er vragen zijn.

### **Huisbezoeken**

Wij plannen niet structureel huisbezoeken in. We plannen het wel in als ouders/verzorgers erom vragen, de leerkracht dat in het belang van de leerling noodzakelijk acht of wanneer een leerling meer dan 3 weken afwezig is door bijvoorbeeld ziekte.

### **Overige contacten**

Als een leerkracht constateert dat zich problemen/stagnaties voordoen in de ontwikkeling van een kind, neemt hij/zij contact op met de ouders. Andersom verwachten wij ook van ouders/verzorgers dat zij contact opnemen met het kindcentrum als het thuis niet goed gaat met een kind.

### **Informatie aan gescheiden ouders**

Volgens het burgerlijk wetboek en de Wet op het Primair Onderwijs hebben scholen een informatieplicht. In geval van (problematische) echtscheidingen hebben ouders soms onenigheid over aangelegenheden die te maken hebben met de schoolgang van hun kinderen. Het kindcentrum stelt zich in deze situaties neutraal op en wil buiten de strijd van ouders blijven. Voor het kindcentrum staat het belang van het kind voorop. Wij gaan ervan uit dat de meest

verzorgende ouder de andere ouder informeert over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Wij willen u vragen, om in het belang van uw kind, hier goede afspraken over te maken. Als dit toch problematisch is, dan kunt u het kindcentrum verzoeken om beide ouders rechtstreeks te informeren. Denk daarbij aan schoolrapporten, uitslagen, Cito-toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten en schoolfoto's. Ook is er gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen. Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Als een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Met enige regelmaat nemen ouders hun nieuwe partner mee naar school bij oudergesprekken. Bij deze willen wij u erop wijzen dat het kindcentrum alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan de nieuwe partner van een ouder als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. Het kindcentrum gaat ervan uit dat, als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier onderling afspraken over maken.

### **Bereikbaarheid ouders/verzorgers**

Bij aanmelding heeft u telefoonnummers opgegeven voor noodgevallen. Indien deze nummers veranderen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk aan de school doorgeven. Dit kan zowel telefonisch (0592-820630) als via het ouderportaal. Wij wijzigen de gegevens vervolgens in onze administratie.

## Hoofdstuk 5: Sfeer en sociale veiligheid

Kindcentrum Valkenhorst is een KiVa-school. Dat betekent dat we er met elkaar voor zorgen dat onze school voor iedereen een fijne plek is. We hanteren hiervoor gedragsregels. Het doel van gedragsregels is het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in de school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Het is noodzakelijk dat er regels worden afgesproken, waar zowel leerlingen als teamleden zich aan dienen te houden. De regels worden opgesteld en besproken met de leerlingen in de groep.

### 5.1 In de school

Voor de leerlingen zijn er vijf regels, gebaseerd op KiVa. Hiermee wordt ook in de lessen gewerkt.

- We willen samen een groep zijn: De school is een plek waar iedereen zich fijn voelt en waar niemand bang hoeft te zijn.
- We horen er allemaal bij: We spelen en werken samen, sluiten niemand buiten en houden rekening met elkaar.
- We verschillen allemaal, maar we zijn allemaal hetzelfde: Ookal is iemand anders dan jij, je gaat hem of haar daar niet mee plagen.
- We gaan goed met elkaar om: Praten is altijd de beste manier om een ruzie op te lossen. Blijf rustig en zeg duidelijk wat je vindt.
- We helpen elkaar: Als een klasgenoot zich niet fijn voelt, is het belangrijk dat je helpt.

Voor medewerkers en ouders/verzorgers gelden onderstaande afspraken.

- Iedereen is anders; iedereen is gelijk: De Valkenhorst is een openbare school: we behandelen iedereen op dezelfde manier, ongeacht ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid.
- Praten is altijd de beste oplossing: We kunnen van mening verschillen maar een gesprek is altijd mogelijk.
- We gaan prettig en respectvol met elkaar om: Iedereen moet zich veilig voelen in de school. Lastigvallen of dreigen met geweld horen daar niet bij.
- Respecteer ieders grenzen: Maak geen seksuele opmerkingen en gebaren en raak iemand niet aan als hij of zij dat niet wil.
- Handen af van andermans spullen: Bij diefstal of vandalisme doet Kindcentrum Valkenhorst aangifte bij de politie. De kosten zijn voor de dader.

#### Welbevinden van de leerlingen

Het is verplicht om jaarlijks het welbevinden van de leerlingen te meten op het kindcentrum van een representatieve groep. Kindcentrum Valkenhorst gebruikt hiervoor de KiVa-monitor. Leerlingen vullen minimaal 1 keer per jaar deze digitale vragenlijst in. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps-)relaties in de klas. Door de KiVa-monitor af te nemen, voldoet Kindcentrum Valkenhorst aan de monitoringseis die volgt uit de wet sociale veiligheid op het kindcentrum. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep. Met het groepsrapport krijgen zij een beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Daarnaast levert KiVa een rapport op kindcentrumniveau. In dit kindcentrumrapport worden de trends en ontwikkelingen op kindcentrumniveau gepresenteerd.

#### Pestprotocol

Pesten komt helaas op iedere school wel eens voor, soms dus ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus willen aanpakken. In een pestprotocol beschrijven wij hoe wij dat doen. Het protocol is te vinden op onze website. Mevr. Hanna Smit is anti-pestcoördinator van Kindcentrum Valkenhorst.

Met behulp van KiVa wordt gericht aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar. Samen zorgen we ervoor dat onze school veilig is en dat onze leerlingen zich thuisvoelen. We voorkomen onveilig gedrag door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag.

#### Protocol grensoverschrijdend gedrag

Kindcentrum Valkenhorst heeft een protocol ongewenst/grensoverschrijdend gedrag. Hierin staan de stappen beschreven die de school volgt bij grensoverschrijdend gedrag van leerlingen. Wij gaan uit van een positieve benadering om het gedrag van leerlingen te sturen en te corrigeren.

## **Schorsing**

In geval van ernstig grensoverschrijdend gedrag kan een kind, bij wijze van straf, maximaal vijf dagen de toegang tot de school ontzegd worden. Dit gebeurt door het bevoegd gezag. De directeur van de school zal na overleg met het bevoegd gezag de maatregel schriftelijk bekend maken aan de ouders/verzorgers van de leerling. Bij een schorsing van meer dan één dag stelt het bevoegd gezag de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Ouders kunnen hiertegen bezwaar aantekenen. De school zorgt dat de leerling schoolwerk mee naar huis krijgt zodat een leerachterstand zo veel mogelijk wordt beperkt.

## **Verwijderen**

In uiterste gevallen kan het bevoegd gezag overgaan tot verwijdering van een leerling. Dit is mogelijk als onderwijskundige maatregel of als sanctie bij zeer ernstig wangedrag. Bij verwijdering wordt de procedure gehanteerd, zoals beschreven in het juridische katern van VOS/ABB. Ouders kunnen tegen een voorgenomen besluit tot verwijdering bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag.

## **Protocol sociale media**

Sociale media, zoals Facebook, YouTube en X kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft Plateau Integrale Kindcentra een protocol vastgesteld. Uitgangspunt van dit protocol is dat gebruikers respect hebben, voor elkaar en voor de school. Het protocol is te vinden in het Veiligheidsbeleid.

In het protocol is onder meer afgesproken dat leerlingen en medewerkers tijdens de les alleen actief zijn op de sociale media als de schoolleiding daar toestemming voor geeft. Er wordt geen vertrouwelijke informatie van anderen gedeeld. Het is niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van schoolgerelateerde situaties op sociale media te zetten, tenzij daar toestemming voor is gegeven. Het is medewerkers niet toegestaan 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media. In het protocol staan de richtlijnen precies omschreven.

## **Privacy**

Wij respecteren de privacy van alle betrokkenen binnen ons Kindcentrum en we houden ons daarbij aan de AVG-regelgeving (Algemene Verordening Gegevensbescherming). Wij plaatsen regelmatig foto's op het ouderportaal, soms op de website en op onze Facebookpagina. Dat doen wij alleen met toestemming. U kunt in het ouderportaal aangeven of u hier wel of geen toestemming voor geeft. Heeft u bezwaar tegen het plaatsen van foto's of filmpjes waarop uw kind staat afgebeeld of het plaatsen van tekeningen of werkjes van uw kind, dan willen wij u vragen om dit in het ouderportaal aan te geven of te melden bij de administratie of de groepsleerkracht. Bij geen bericht gaan we ervan uit dat het akkoord is.

Plateau heeft haar Privacy beleid verder aangescherpt, waarbij het streven is te voldoen aan de Europese wetgeving op het gebied van privacy van persoonsgegevens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Belangrijk bij deze wetgeving is dat iedereen meer rechten krijgt om de eigen persoonsgegevens te beschermen. Bij Plateau is een functionaris voor de gegevensbescherming aangesteld die u met vragen met betrekking tot de privacy van persoonsgegevens bij Plateau kunt mailen via: [fg@plateau-assen.nl](mailto:fg@plateau-assen.nl)

Alle medewerkers van de school worden actief getraind in omgaan met persoonsgegevens. Er is op school veel informatie over uw kind beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. De school werkt samen met externe partners bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, maar bijvoorbeeld ook als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. Er worden afspraken gemaakt hoe de uitwisseling van persoonsgegevens met deze externe partners wordt geregeld.

Wij vinden het belangrijk dat persoonsgegevens die bij ons in beheer of in gebruik zijn veilig en volgens de regels bewaard en gebruikt worden. Er zijn technische, organisatorische en beleidsmatige maatregelen genomen om dat te garanderen. Gegevensbescherming is een belangrijk onderwerp bij Plateau en heeft voortdurend onze aandacht.

Telefoon- en adresgegevens van de kinderen uit de klas van uw kind kunt u vinden in "Social Schools". Hierin kunnen ouders zelf aangeven of hun adres en telefoonnummer zichtbaar is voor andere ouders van de klas.

## **Klachtenprocedure en vertrouwenspersonen**

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen zijn dan ook niet bijzonder en kunnen meestal in onderling overleg worden bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand hierover een klacht wil indienen. Voor die gevallen heeft Plateau een klachtenprocedure vastgesteld. De klachtenprocedure is te vinden op de website van Plateau: [www.plateau-assen.nl/plateau/klachtenregeling](http://www.plateau-assen.nl/plateau/klachtenregeling) .

### **Eerste stap: een gesprek met de leerkracht**

Bent u ontevreden over het onderwijs? Een gesprek met de groepsleerkracht kan al veel oplossen. De interne contactpersoon vertrouwenszaken of de externe vertrouwenspersoon kan hierbij bemiddelen. Lost dit eerste gesprek niets op, of hebt u het gevoel dat u niet gehoord wordt door de leerkracht, dan kunt u zich tot de directie van het kindcentrum wenden. Gaat de klacht over de directie, dan kunt u zich wenden tot het schoolbestuur van Plateau.

### **Tweede stap: Landelijke Klachtencommissie Onderwijs**

Wanneer u na de eerste stap nog niet tevreden bent, kunt u een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het bestuur van Plateau en kan aan zijn advies aanbevelingen verbinden. Plateau neemt de uiteindelijke beslissing. Een klacht wordt uiterlijk binnen negen weken afgehandeld. De gegevens van de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs zijn te vinden op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Interne contactpersoon vertrouwenszaken**

Op elke school is een contactpersoon vertrouwenszaken aangewezen. Op onze school is dat juf Hanna Smit. Zij kan advies geven bij klachten, maar gaat niet inhoudelijk in op de klacht. De contactpersoon verwijst alleen door naar de juiste persoon en helpt eventueel om het eerste contact te leggen. Het e-mailadres van juf Hanna is: [h.smit@plateau-assen.nl](mailto:h.smit@plateau-assen.nl)

### **Externe vertrouwenspersoon**

De externe vertrouwenspersoon is betrokken bij Plateau, maar niet verbonden aan een van de scholen, het stafbureau of het bestuur. De positie van de externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en alle gesprekken zijn vertrouwelijk. De externe vertrouwenspersoon kan u onder meer adviseren en ondersteunen bij het zoeken naar oplossingen, zo nodig bemiddelen en informatie geven over de klachtenprocedure. Zij onderneemt geen stappen zonder de expliciete toestemming van degene die het betreft. De gegevens van de externe vertrouwenspersoon staan op [www.plateau-assen.nl/organisatie/vertrouwenspersoon](http://www.plateau-assen.nl/organisatie/vertrouwenspersoon)

### **Vertrouwensinspecteur Inspectie van het Onderwijs**

Binnen de Inspectie van het Onderwijs heeft een klein team van inspecteurs, naast hun toezichthoudende taak, een bijzondere taak: zij zijn vertrouwensinspecteur. Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en radicalisering. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Meer informatie is te vinden op [www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

## **5.2. Rond de school**

### **Inloop, halen en brengen**

Onze school kent een inloop van 10 minuten. Leerlingen mogen voorafgaand aan de schooldag vanaf 07.55 uur op het plein spelen. Er is geen pleinwacht in verband met de inloop voor aanvang van de lessen. Om vijf over 8 gaat de eerste bel, gaan de deuren open en mogen de kinderen naar binnen. Om kwart over 8 beginnen de lessen. De leerkracht en de kinderen begroeten elkaar bij de deur. Voor de kinderen is dit een duidelijke overgang naar het werken in de klas. Ouders zijn van harte welkom om 's ochtends bij de inloop mee te lopen naar de klas. In het kader van zelfstandigheid vinden we het ook belangrijk dat leerlingen dit zelf leren te doen. Vanaf groep 3 stimuleren we leerlingen om zelfstandig naar binnen te gaan. Hier starten we, in groep 3, na de herfstvakantie mee. De groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig naar binnen. Uiteraard bent u altijd van harte welkom om mee te lopen, indien u bijvoorbeeld even kort iets wilt overdragen/vragen aan de leerkracht. Om 08.15 uur gaat de tweede bel, sluiten de deuren en starten de lessen. Wilt u uw kind(eren) zoveel mogelijk lopend of per fiets naar school brengen i.v.m. het vermijden van verkeersoverlast?

Bij het naar huis gaan begeleidt de leerkracht de kinderen naar het schoolplein. De leerkracht wacht tot alle kinderen zijn vertrokken. Zijn er kinderen nog niet opgehaald, dan wachten zij bij de leerkracht.

Als u (ouder/verzorger) niet zelf uw kind komt halen, wilt u dit dan doorgeven aan de desbetreffende leerkracht? Wanneer kleuters op het schoolplein spelen, verzoeken we de ouders/verzorgers buiten het hek te blijven.

### **Onder schooltijd naar huis**

Onder schooltijd is Kindcentrum Valkenhorst verantwoordelijk voor de leerlingen. Dit betekent dat

een leerling onder schooltijd niet zonder begeleiding naar huis mag om even iets te halen. Ook mag een leerling niet zelfstandig naar huis als de leerling onder schooltijd ziek wordt.

### **Fietsen**

Het verzoek is om, zoveel als mogelijk, lopend of fietsend naar school te komen. Kinderen die met de fiets komen, worden verzocht om die fiets **op slot** in de daarvoor bestemde ruimte op het plein te zetten. De school (c.q. Plateau Integrale Kindcentra) neemt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of diefstal.

### **Verkeersexamen / Drents Verkeersveiligheidslabel**

De kinderen van groep 8 doen ieder jaar mee aan het landelijk theoretisch en praktisch verkeersexamen. Als beide onderdelen voldoende zijn, dan krijgen de leerlingen een diploma. Verder doen alle leerlingen mee aan veilig verkeerslessen.

Onze school heeft het kwaliteitskeurmerk: Drents Verkeersveiligheidslabel (DVL).

Het Drents Verkeerslabel is er voor basisscholen die verkeersveiligheid een vaste plek geven in hun schoolbeleid. Belangrijk hierbij zijn de verkeerslessen op scholen, de ouderparticipatie en een verkeersveilige omgeving. Om het label te ontvangen, moeten wij als school aan een aantal criteria voldoen, zoals bijvoorbeeld het werken met een verkeersmethode, oefenen van praktische vaardigheden in het verkeer (lopen op de stoep, oversteken), deelname aan diverse projecten, fietsvaardigheden oefenen etc.). We zijn trots dat we het Drents Verkeersveiligheidslabel mogen ontvangen!

### **Rookvrije school**

Kindcentrum Valkenhorst is een rookvrije school. De tabaks- en Arbowet beschrijven waaraan het rookbeleid op een school moet voldoen; de Tabakswet met de bescherming van niet-rokers als belangrijk uitgangspunt, de Arbowet vanuit de plicht van de werkgever om een gezonde werkplek aan te bieden. Een rookvrije school schept een klimaat met niet-roken als norm en vormt een goede context voor gezondheidsbeleid. Alle kindcentra van Plateau zijn rookvrije kindcentra. In de praktijk betekent dit dat er op Plateau-scholen door personeel, ouders en leerlingen niet wordt gerookt in het gebouw en onder schooltijd ook niet op het plein. Dit geldt ook voor het gebruik van vapes, deze zijn niet toegestaan op onze school en schoolplein.

## **5.3. Verlof en ziekmelden**

### **Leerplicht**

Vanaf de leeftijd van 5 jaar is uw kind leerplichtig. Op schooldagen worden alle leerlingen op school verwacht. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven. Er zijn enkele uitzonderingen:

- Vier- en vijf jarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen mogen, in overleg met de school, een beperkt aantal uren thuisblijven.
- Religieuze verplichtingen.
- Op vakantie onder schooltijd als de specifieke aard van het beroep van de ouders/verzorgers dit vereist. Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de agrarische sector. Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder/verzorgster het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen.
- Verhuizing.
- Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.
- Overlijdensgevallen.
- Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
- Andere gewichtige omstandigheden.

Voor buitengewoon verlof dient u, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren, een verzoek in bij de directeur. Hiervoor zijn aanvraagformulieren verkrijgbaar bij de administratie of te downloaden via de website. U ontvangt bericht over het wel of niet toekennen van het verlof. In sommige gevallen vraagt de directeur advies bij de leerplichtambtenaar van de Gemeente Assen over het wel/ niet toekennen van het verlof. Indien er advies bij de leerplichtambtenaar is gevraagd, volgt de school het gegeven advies van de leerplichtambtenaar op.

Indien u zonder toestemming van de school verlof opneemt voor uw kind, wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is wettelijk verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Ook vermoedelijk ongeoorloofd verzuim moet bij de leerplichtambtenaar worden gemeld, net als veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te verkrijgen bij de directie van de school of bij de leerplichtambtenaar.

Het komt soms voor dat de ouders/verzorgers na onderzoek door een externe deskundige het advies krijgen hun kind onder schooltijd een specifieke behandeling te laten volgen. De school verleent hiervoor toestemming onder voorwaarde dat deze behandeling bewezen nuttig is voor de ontwikkeling en het onderwijs niet verstoort.

### **Ziek melden**

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan 's morgens vóór 8.05 uur melden? Dit kan via telefoonnummer 0592-820630 of per e-mail [administratie@kindcentrum-valkenhorst.nl](mailto:administratie@kindcentrum-valkenhorst.nl).

Als we uw zoon of dochter zonder bericht missen, nemen we zelf contact op. Er kan op weg naar school immers iets gebeurd zijn.

Wanneer uw kind onder schooltijd ziek wordt, neemt de leerkracht telefonisch contact met u op. In verband hiermee is het van groot belang dat er een telefoonnummer bij de school bekend is van zowel de ouders als van een opvangadres, wanneer u zelf niet bereikbaar bent.

Het komt soms voor dat kinderen onder schooltijd afspraken met externen hebben (arts, therapie, etc.) Uiteraard zien we liever dat dergelijke afspraken na schooltijd plaatsvinden, om lesverlies voor de kinderen te voorkomen, maar bij met name specialistische afspraken is dat helaas niet altijd mogelijk. Mocht uw zoon of dochter een afspraak onder schooltijd hebben, wilt u dit dan ruim van tevoren aan de leerkracht doorgeven? Het doorgeven kan per mail of telefonisch. Het is goed om te weten dat wij leerlingen niet onder schooltijd zelfstandig naar huis laten gaan.

## Hoofdstuk 6: Overige praktische informatie

### **Beleid mobiele telefoons en smartwatches**

Vanaf 2024-2025 is het landelijke beleid dat mobiele telefoons, tablets, smartwatches of andere smart devices van kinderen niet meer gebruikt mogen worden in de basisschoolklas. Dit beleid nemen wij over en voeren we uit. Dit betekent dat het voor onze leerlingen niet is toegestaan om tijdens schooltijden hun telefoon, tablet of smartwatch te gebruiken. We adviseren dan ook om dergelijke apparaten thuis te laten. Neemt een leerling toch zijn of haar apparaat mee, dan moet dit voorafgaand aan de schooltijden uit staan en opgeborgen zijn in zijn of haar eigen tas. Gedurende de schooldag wordt er geen gebruik gemaakt van mobiele telefoons of smartwatches, ook niet tijdens de pauzes. We kiezen ervoor om geen adaptief beleid in te voeren. Dat wil zeggen dat we geen onderscheid maken in het type telefoon, smartwatch of tablet en wat zo'n apparaat wel of niet kan. Belangrijk om hierbij te vermelden is dat ons kindcentrum niet aansprakelijk is voor schade of diefstal die tijdens schooltijden ontstaat. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders (en leerling). Mochten de leerlingen bereikt moeten worden, dan kan dat via het telefoonnummer van de school.

### **Gezonde pauzehap / lunch**

De groepen 1 en 2 eten om ongeveer 10 uur hun fruit in de groep. De midden- en bovenbouw-groepen doen dit voor of na de pauze in de groep. Als pauzehap gaat onze voorkeur uit naar gezond, bijvoorbeeld fruit (appel, banaan, kiwi, druiven, etc.) of groentesnacks (bijvoorbeeld komkommer, wortels, snoeptomaatjes). Zoete producten met veel suiker zien we liever niet in de klas. Voor de lunch geeft u uw kind bij voorkeur brood mee, waarbij u voor het beleg uw "gezond verstand gebruikt". Ook voor de lunch geldt dat we op school liever geen koeken, snoep, chips of suikerhoudende drankjes voorbij zien komen.

### **Verjaardagen**

Natuurlijk willen de kinderen op hun verjaardag graag trakteren en de klasgenootjes vinden het leuk om getrakteerd te worden. Liever geen zoetigheid. Een hartig hapje vinden de kinderen ook lekker. In plaats van een eetbare traktatie kan er ook aan een niet-eetbaar alternatief worden gedacht, zoals een velletje stickers of een leuke pen of potlood. Overleg met de juf of meester wat het beste moment voor de traktatie is.

Gelieve geen uitnodigingen voor kinderfeestjes op of rond school uitdelen. Dit voorkomt teleurstelling bij kinderen die niet uitgenodigd worden.

### **Wasgoed**

De ouders/verzorgers van de leerlingen van de groepen 1 t/m 4 zullen een enkele keer de was meekrijgen met het verzoek deze schoon weer mee terug te geven. U krijgt vooraf een lijst, waarop staat wanneer u aan de beurt bent. Wanneer u bezwaar heeft tegen het wassen, dan graag even bericht aan de groepsleerkracht.

### **Schoolfotograaf**

Jaarlijks komt een fotograaf op school om een foto van uw kind en een groepsfoto te maken. U kunt zelf beslissen of u de foto's wilt aanschaffen, er is geen enkele aankoopverplichting. In Social Schools wordt aangegeven wanneer de schoolfotograaf op school komt.

### **Gevonden voorwerpen**

Het komt soms wel eens voor dat kinderen vergeten om hun spulletjes mee naar huis te nemen. Als u iets mist kunt u altijd bij de school terecht om te 'snuffelen'. Voor vragen over gevonden voorwerpen kunt u eveneens terecht bij onze conciërge, Gerda Blomsma.

### **Materialen van thuis**

Alleen als een kind jarig is geweest, mag hij of zij nieuw speelgoed e.d. laten zien. Dat is wel op eigen risico. Een aantal keren per jaar zijn er speelgoeddagen, waarop kinderen speelgoed van huis mee mogen nemen om op school mee te spelen. We vinden het niet wenselijk dat kinderen geld, mobiele telefoon, etc. op reguliere schooldagen meenemen naar school.

### **Kunst en Cultuur**

Onze school heeft een Cultuurcoördinator. Ieder jaar wordt er een kunst- en cultuurprogramma samengesteld voor alle groepen. Ook besteden we aandacht aan culturele erfgoed. De data voor deze activiteiten ontvangt u via meldingen in het ouderportaal.

### **VOO (Vereniging openbaar onderwijs)**

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Die kunt u altijd stellen aan de teamleden van onze school. Vragen over onderwijs in het algemeen of vragen die u

liever stelt aan een onafhankelijk persoon, kunt u voorleggen aan de VOO. Dit is de vraagbaak voor ouders/verzorgers over openbaar onderwijs.

## 6.1 Adressen en telefoonnummers

### **Plateau Integrale Kindcentra**

*(Raad van Toezicht, Directeur Bestuurder en Centrale Diensten)*

Laak 1, 9406 HX Assen, 0592 820500

[www.plateau-assen.nl](http://www.plateau-assen.nl)

[info@plateau-assen.nl](mailto:info@plateau-assen.nl)

Navigatieadres Plateau: de Eem, Assen (kantoor bevindt zich achter de flat aan de Eem)

### **Inspectie voor het onderwijs**

Loket Onderwijsinspectie: 088 – 6696060

[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Samenwerkingsverband 22.01**

Postbus 136, 9400 AC Assen

(0592) 82 05 00

[info@passenonderwijs-po-22-01.nl](mailto:info@passenonderwijs-po-22-01.nl)

### **Landelijke Klachtencommissie,**

ambtelijk secretariaat:

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Leerplichtambtenaar**

Gemeente Assen

14-0592 of [leerplicht-rmc@assen.nl](mailto:leerplicht-rmc@assen.nl)

### **Vertrouwensinspecteur Inspectie voor het Onderwijs**

0900-1113111, tijdens kantooruren

[www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs](http://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs)

### **Schoolarts**

Jeugdgezondheidszorg / GGD Drenthe, sector JGZ

Mien Ruysweg 1, 9408 KA Assen, 0592 – 306 300

[www.ggddrenthe.nl](http://www.ggddrenthe.nl)