



Geconsolideerde Jaarrekening en Jaarverslag Plateau 2024

Laak 1
9406 HX Assen
T 0592 820500

 -
 info@plateau-assen.nl
 www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Inhoud

Deel A: Jaarverslag	7
Voorwoord Jaarverslag	7
1. De organisatie.....	9
1.1. Profiel Plateau Integrale Kindcentra.....	9
1.2. De missie, visie en strategie van Plateau	9
1.2.1. Strategisch beleidsplan	10
1.3. Organisatie	11
1.3.1. Contactgegevens.....	11
1.3.2. Bestuur.....	11
1.3.3. Kindcentra.....	11
1.3.4. Juridische structuur	12
1.3.5. Organisatiestructuur	12
1.3.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap	13
1.3.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen.....	13
1.3.8. Klachtenbehandeling.....	15
1.3.9. Governance	15
2. Verantwoording van het beleid	16
2.1. Onderwijs & Kwaliteit	16
2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg	16
2.1.2. Kinderopvang	16
2.1.3. Onderwijsresultaten.....	18
2.1.4. Onderwijs aan nieuwkomers	18
2.1.5. Onderzoek.....	18
2.1.6. Inspectie van het Onderwijs.....	18
2.1.7. Sociale veiligheid.....	18
2.1.8. Internationalisering	18
2.1.9. Toekomstige ontwikkelingen	19
2.2. Personeel & Professionalisering.....	20
2.2.1. Doelen en resultaten.....	20
2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen	20
2.2.3. Uitkeringen na ontslag	20
2.2.4. Strategisch personeelsbeleid.....	21
2.2.5. Banenafpraak.....	22
2.2.6. Werkdrukmiddelen	22
2.2.7. Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders	22
2.2.8. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag	23
2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken.....	23

2.3.1.	Doelen en resultaten.....	23
2.3.2.	Toekomstige ontwikkelingen	24
2.3.3.	Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	24
2.4.	Financieel beleid	25
2.4.1.	Doelen en resultaten.....	25
2.4.2.	Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting	25
2.4.3.	Toekomstige ontwikkelingen	25
2.4.4.	Investeringsbeleid	25
2.4.5.	Treasury	26
2.4.6.	Allocatie van middelen	26
2.4.7.	Onderwijsachterstandsmiddelen	27
2.4.8.	Planning- en controlcyclus	27
2.5.	Continuïteitsparagraaf	27
2.5.1.	Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)	27
2.5.2.	Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2).....	27
2.5.3.	Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)	30
3.	Verantwoording van de financiën	32
3.1.	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	32
3.1.1.	Leerlingen	32
3.1.2.	FTE (peildatum 31-12-2024) op kalenderjaarbasis.....	32
3.2.	Staat van baten en lasten en balans.....	33
3.2.1.	Staat van baten en lasten.....	33
	Balans in meerjarig perspectief	38
3.2.3	Investerings	40
3.3.	Financiële positie	42
3.3.1.	Kengetallen	42
3.3.2.	Toelichting op de financiële positie onderwijs	42
3.3.3.	Ondertekening door bestuur	43
4.	Verslag intern toezicht	44
4.1.	Algemeen beeld 2024	44
4.2.	Samenstelling Raad van Toezicht	44
4.3.	Hoe het toezicht is vormgegeven en toelichting adviezen	45
5.	Jaarverslag CPR 2024	49
5.1	Samenstelling	49
5.2	Overleg met bestuur en achterban.....	49
5.3	Onderwerpen	50
5.4	Scholing	51
5.5	Ondersteuning door derden	51
6.	BIJLAGEN	52

Bijlage 1: Overzicht neventaken Raad van Toezicht en Bestuur 2024.....	53
Bijlage 2: Allocatiecriteria formatie toerekening	54
Allocatie Onderwijs	54
Beleidsuitgangspunten	54
Allocatie Kinderopvang.....	54
Bijlage 3: Overzicht Begrippen.....	55
Bijlage 4: Lijst met Kindcentra.....	56
7. Onderdeel B: Geconsolideerde Jaarrekening Plateau 2024	58
7.1. Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening.....	59
7.2. Geconsolideerde Balans.....	66
7.3. Geconsolideerd Staat van Baten en Lasten 2024	67
7.4. Staat van herkomst en besteding van middelen.....	68
8. Gedetailleerde Balans.....	69
8.1. Materiële Vaste Activa	71
8.2. Immateriële Vaste Activa.....	72
8.3. Financiële Vaste Activa.....	72
8.4. Vorderingen	73
8.5. Liquide Middelen.....	74
8.6. Eigen Vermogen	74
8.6.1. Voorstel tot resultaatbestemming.	74
8.7. Voorzieningen	75
8.8. Kortlopende Schulden	76
8.9. Gebeurtenissen na balansdatum.....	77
8.10. Verbonden partijen	77
8.11. Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten	78
9. Baten en Lasten	80
9.1. Baten	80
9.2. Lasten	81
9.3. G1 Overzicht	84
10. WNT Overzicht	85
11. ONDERDEEL C: Enkelvoudige Jaarrekening 2024 Plateau Onderwijs.....	93
11.1. Grondslagen voor de jaarrekening.....	94
11.2. Balans	99
11.3. Staat van Baten en Lasten 2024	100
11.4. Staat van herkomst en besteding van middelen	101
12. Gedetailleerde Balans.....	102
12.1. Materiële Vaste Activa	103
12.2. Financiële Vaste Activa	104
12.3. Vorderingen	104

12.4.	Liquide Middelen	105
12.5.	Eigen Vermogen	106
12.5.1.	Voorstel tot resultaatbestemming.....	106
12.6.	Voorzieningen.....	107
12.7.	Kortlopende Schulden.....	108
12.8.	Gebeurtenissen na balansdatum	109
12.9.	Verbonden partijen	109
12.10.	Niet uit de balans blijkende verplichtingen en rechten.....	110
13.	Baten en Lasten	112
13.1.	Baten	112
13.2.	Lasten	113
13.3.	G1 Overzicht	115
14.	WNT Overzicht	116
15.	Controleverklaring	123
16.	Goedkeuring en Vaststelling Jaarrekening en Jaarverslag	126

Deel A: Jaarverslag

Voorwoord Jaarverslag

Voor u ligt het bestuursverslag 2024 van Plateau Integrale Kindcentra Assen (hierna: Plateau). Middels dit verslag leggen wij verantwoording af over de mate waarin in het verslagjaar invulling is gegeven aan de bedoeling van Plateau, namelijk het bieden van kwalitatief goed Onderwijs en goede Opvang vanuit een integrale benadering. Daar waar we spreken van kindcentra bedoelen we ook het SO en VSO W.A. van Liefland en SBO De Meander.

Samenvattend beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in 2024 en de doelen voor 2025 en verder

Het jaar 2024 was voor Plateau een dynamisch jaar, hierbij is een korte terugblik op de ontwikkelingen in 2024 wel op zijn plaats. In 2024 zijn veel ontwikkelingen rondom Koersplan en (Strategisch) Beleid in de steigers gezet en deze zijn doorvertaald op IKC-niveau in de meerjarige IKC-plannen. Helaas is de afronding en concretisering van het meerjarenbeleid op bestuursniveau onvoldoende uit de verf gekomen, mede doordat zich op het gebied van de samenwerking tussen en binnen de verschillende gremia en het bestuur belemmeringen hebben voorgedaan. Uiteindelijk heeft dat geleid tot de aanstelling van een bestuurder a.i. voor een periode van maximaal twee jaar of zoveel korter als mogelijk met de volgende opdracht:

1. Terugbrengen van rust, verbinding en vertrouwen tussen en binnen de verschillende lagen van de organisatie;
2. Het waarborgen van continuïteit/going concern en terugbrengen en behouden van 'rust en voortgang';
3. Het vertalen van het strategisch beleidsplan met draagvlak naar concrete plannen, schoolplannen, schooljaarplannen etc. en de realisatie daarvan;
4. Het formuleren van een plan en de realisatie daarvan om de exploitatie Onderwijs duurzaam binnen de kaders van de Rijksbesteding te brengen;
5. Kwaliteitsverbetering van de bedrijfsvoering en het bieden van meer zicht en grip voor de RVT daarop in de breedste zin van het woord (Financiën, HR, Onderwijs en Kwaliteitszorg).

De eerste indrukken over de uitgangspositie van Plateau voor de interim-periode zijn als volgt:

Binnen Plateau gaat heel veel goed.

- Plateau voldoet aan (vrijwel) alle eisen die de wetgever stelt. Dit geldt zowel voor kinderopvang waarvoor een zeer streng wetgevend kader geldt als voor onderwijs. Zowel op papier als in de praktijk is veel keurig op orde.
- De onderwijskwaliteit is in 2023 en 2024 extern gevalideerd, voor de (kwaliteit en klantbeleving van) Opvang is dit nog niet het geval, behoudens de wettelijke GGD-inspecties.
- Het koersdocument 'Samen leren, samen spelen, samen ontwikkelen' is in concept vastgesteld.
- De kindcentra hebben allemaal een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2024-2028, waarin de ambities en doelen uit de strategische koers zijn opgenomen.
- De kindcentra staan er qua huisvesting en faciliteiten netjes bij (behalve Kindcentrum Emmaschool/Zonnebloem/De Roos en Kindcentrum Theo Thijssen/De Peppel).
- Er zit veel potentie, kennis en kunde in heel Plateau om er met elkaar nog meer uit te halen dan wij nu met elkaar doen.
- Plateau kende organisatiebreed een hoger ziekteverzuim (7,63% Onderwijs, 9,9% Opvang) dan het landelijk gemiddelde. Het verzuim leidt naast organisatorische uitdagingen tot aanzienlijke vervangingskosten die veel hoger liggen dan waar we in de begroting rekening mee kunnen houden.
- Zowel in 2023 als in 2024 draaide de onderwijsexploitatie fors in de min en ook de vooruitzichten voor 2025 zien er niet goed uit. We hebben onder andere te maken met dalende leerlingaantallen en gelijkblijvende personele lasten waardoor de balans tussen inkomsten en uitgaven verstoord is.
- Voor kinderopvang is het financiële beeld over 2023 en 2024 neutraal, voor 2025 dient zich hier ook een uitdaging aan het beeld neutraal te houden, onder andere vanwege onvoldoende zicht en grip op de optimale bezetting per locatie en per groep. Het is dan ook nodig de onderliggende en ondersteunende bedrijfsvoeringsprocessen voor de kinderopvang en de zeggenschap daarover te herijken.

Het moge duidelijk zijn dat het schooljaar 2024/2025 en het gehele kalenderjaar 2025 in het teken staan van de doelen en beoogde resultaten die zijn te destilleren vanuit het bovenstaande.

In dit jaarverslag treft u in volgorde het volgende aan: allereerst een beschrijving van de organisatie Plateau. Vervolgens een verantwoording van het beleid en daarna de cijfermatige vertaling daarvan en het financiële verloop van het verslagjaar. En tot slot een verslag van het Interne Toezicht.

Als directeur-bestuurder kan alleen grote waardering worden uitgesproken voor alle medewerkers die dagelijks de Opvang en het Onderwijs verzorgen voor de aan onze zorgen toevertrouwde kinderen en leerlingen. En niet te vergeten voor alle ondersteuners die onze professionals in staat stellen hun werk zo goed mogelijk te doen, zowel op het niveau van de Kindcentra als vanuit onze centrale dienst. Niet voor iedereen waren de omstandigheden in 2024 even makkelijk, desondanks heeft de kwaliteit van het geleverde werk binnen Plateau daar niet onder geleden. Dat verdient een groot compliment aan alle betrokkenen!

Mocht u vragen of opmerkingen hebben naar aanleiding van dit bestuursverslag of anderszins, laat dit dan weten! Wij gaan graag de dialoog met u aan.

Jan Paul ten Brink
Directeur-Bestuurder a.i.

1. De organisatie

1.1. Profiel Plateau Integrale Kindcentra

Plateau Integrale Kindcentra Assen voert het bestuur over dertien Kindcentra in de gemeente Assen. Er zijn elf Kindcentra met opvang en onderwijs, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor (voortgezet) speciaal onderwijs cluster 3. Daarnaast is Plateau verantwoordelijk voor basisschool De Feniks bij het AZC in Assen en neemt zij deel aan een Internationale Schakelklas.

Het onderwijs heeft te maken met een afnemend aantal leerlingen. Per 1 februari 2025 bezoeken 47 kinderen minder onze kindcentra ten opzichte van 1 februari 2024. Dit is in lijn met de algemene ontwikkeling in Assen. In de begroting 2025 – 2028 is – vóór de taakstelling – rekening gehouden met een formatie van 293 fte's verdeeld over 410 personeelsleden voor 2025.

Een steeds hoger percentage van kinderen die deelnemen aan onze kinderopvang gaat ook naar de Plateau scholen. De doorgaande lijn krijgt op deze manier steeds meer vorm. Het gemiddelde aantal kinderen in de kinderopvang is 500 kinderen, aan de buitenschoolse opvang nemen gemiddeld 800 kinderen deel.

Plateau heeft een bestuurskantoor voor toezicht, ondersteuning en advies op het gebied van opvang, onderwijs, personeel, facilitair beheer en bedrijfsvoering.

Plateau wordt per 1 september 2024 geleid door een interim directeur-bestuurder, de heer J.P. ten Brink.

1.2. De missie, visie en strategie van Plateau

Algemeen

In de manier waarop we met onze kinderen omgaan, leggen we de basis voor hun toekomst. Daarom verzorgen wij bij Plateau meer dan alleen onderwijs. Onze kindcentra bieden kinderen van 0 tot 13 jaar¹ een omgeving waarin ze samen kunnen leren, samen kunnen spelen en zich samen kunnen ontwikkelen.

Elk kindcentrum geeft hier op zijn eigen manier invulling aan, op weg naar een toekomst vol mogelijkheden. Ons Strategisch Perspectief biedt daarvoor het kader. Wat we ermee willen is richting geven, het gevoel van verbondenheid vergroten, zorgen voor beweging en uitdagen tot vernieuwing. We zien het als een basis van waaruit we samen werken aan de toekomst en voor hoe we dingen aanpakken.

Wie we zijn en waar we voor staan

Plateau is dé organisatie voor openbaar basisonderwijs en kinderopvang. Met ongeveer vijfhonderd medewerkers verzorgen we de opvang en het onderwijs voor meer dan vierduizend kinderen in Assen.

Plateau bestaat uit veertien kindcentra, verspreid over heel Assen. We leveren verschillende vormen van onderwijs, zoals regulier onderwijs, speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs, voortgezet speciaal onderwijs en onderwijs voor nieuwkomers. Ook bieden we kinderopvang.

Wij bieden openbaar onderwijs en openbare opvang. We zien een kindcentrum als een mini-samenleving waarin ruimte is voor ieders verhaal. We leren onze kinderen om zich te ontwikkelen als wereldburgers en zorgzaam en rechtvaardig met anderen om te gaan.

Plateau heeft veel verschillende manieren van onderwijs en pedagogiek. Elk kindcentrum heeft zijn eigen kleur. Toch zijn alle kindcentra herkenbaar als onderdeel van Plateau. De kindcentra zijn met elkaar verbonden door een gedeelde missie, visie en kernwaarden. Deze drie zijn de basis van onze identiteit en profiel.

Missie

Onze missie laat zien wie we zijn en wat het hogere doel van onze organisatie is. De missie geeft antwoord op de vraag wie wij willen zijn. Onze missie luidt:

Iedere dag werken wij samen, in een rijk aanbod van onderwijs en opvang, aan het bieden van een basis voor kinderen met alle achtergronden, zodat zij een toekomst vol mogelijkheden hebben.

¹ Kind- en leercentrum W.A. van Liefland: ook 12 tot 20 jaar.

Onze missie houdt in dat wij kinderen op een positieve manier voorbereiden op een veelbelovende toekomst. We moedigen zowel medewerkers als kinderen aan om uitdagingen te zien als kansen voor groei en ontwikkeling.

De missie van Plateau benadrukt het belang van samenwerking. We zien de ontwikkeling van kinderen als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van al onze medewerkers. Maar ook van ouders, opvoeders en de gemeenschap.

Visie

Onze visie laat zien wat wij als organisatie willen betekenen en beantwoordt de vraag waar we voor gaan. Deze visie luidt:

Wij streven naar een optimale balans tussen kwalificatie (kennis en vaardigheden die nodig zijn voor later), socialisatie (leren hoe je in het kindcentrum en in de samenleving met elkaar omgaat) en subjectificatie (ontdekken wie je bent en wat je plek in de wereld is). Het doel is ontplooiing van kinderen, waarbij ze hun mogelijkheden optimaal benutten.

We doen dit in een professionele organisatie, waarin kinderen, medewerkers, ouders en verzorgers zich gehoord en gezien voelen. We richten deze zo in dat onze medewerkers hun werk in de best mogelijke omstandigheden kunnen uitvoeren en dat ze volop kansen krijgen én pakken om zich als professional en persoon te ontwikkelen.

1.2.1. Strategisch beleidsplan

In samenhang hiermee staat de uitwerking en concretisering van de ambities zoals die zijn geformuleerd in het strategisch beleidsplan 'Samen leren, samen spelen, samen ontwikkelen'. Deze ambities zijn:

Ambities strategisch beleidsplan
<i>Ambitie 1:</i> Voor Plateau en al onze kindcentra bouwen we aan een sterk profiel, op basis van een moderne kijk op goede opvang en goed onderwijs.
<i>Ambitie 2:</i> Ieder kindcentrum ontwikkelt zich tot een IKC, een integraal kindcentrum dat zich naar binnen en buiten laat zien als één geheel.
<i>Ambitie 3:</i> We creëren een sterke driehoek tussen kind, ouder en kindcentrum, als basis voor de ontwikkeling en het welzijn van de kinderen.
<i>Ambitie 4:</i> We omarmen diversiteit en we streven naar opvang en onderwijs voor iedereen, zodat onze kindcentra een veilige plek zijn voor ieder kind.
<i>Ambitie 5:</i> Wij staan als Plateau bekend als een aantrekkelijke werkgever, die in staat is medewerkers te boeien, te binden en te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling.
<i>Ambitie 6:</i> Onze professionals werken in een moderne, doelgerichte en doelmatige organisatie, die ze optimaal ondersteunt en faciliteert.

Deze ambities krijgen in het eerste kwartaal van 2025 een concrete vertaling als uitwerking van het strategisch perspectief.

Kaders

Plateau kent een aantal kaders die binnen de organisatie gezamenlijk worden gedeeld. Deze kaders gelden als grenzen waarbinnen de organisatie zich beweegt.

Algemeen toegankelijk

Onze Kindcentra zijn voor iedereen toegankelijk en nabij. Iedereen is welkom en we respecteren en omarmen de verschillen die ons als leefgemeenschap versterken. Een Plateau Kindcentrum vormt een afspiegeling van de Asser samenleving.

Thuis nabij

Plateau is er voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar die woonachtig zijn binnen de gemeente Assen en directe omgeving. Ook is Plateau er voor jongeren tot 20 jaar die naar het (voortgezet) speciaal onderwijs gaan. Binnen de gemeente biedt Plateau onderwijs en opvang aan in kindcentra in alle delen van Assen, zodat er altijd een locatie nabij is.

Passende plek

Plateau biedt op haar kindcentra altijd een passende plek aan. Als een groep vol is, wordt er een plek aangeboden op een ander kindcentrum. Dit is eventueel tijdelijk totdat er wel plek is op het kindcentrum naar keuze. Daar waar Plateau de passende plaats in de eigen organisatie niet kan vinden, bemiddelt zij naar een plaats binnen een collega-organisatie.

Wet- en regelgeving

Plateau houdt zich aan de wettelijke kaders die gelden ten aanzien van onderwijs en opvang.

Verantwoordelijkheid locatie

De directeur van een kindcentrum is eindverantwoordelijk voor het gehele kindcentrum. Ook de eventuele nevenlocaties vallen onder de verantwoordelijkheid van de directeur.

Good Governance

Plateau werkt volgens de meest actuele governance code van de kinderopvang en de meest actuele governance code voor het primair onderwijs.

1.3. Organisatie

1.3.1. Contactgegevens

Naam: G. Visser
Bestuursnummer: 42719
Adres: Laak 1, 9406 HX ASSEN
Telefoonnummer: 0592 – 820 500
E-mail: info@plateau-assen.nl
Websites: <https://www.plateau-assen.nl/> en <https://www.plateau-kinderopvang.nl/>

1.3.2. Bestuur

De heer J.P. ten Brink is directeur bestuurder a.i. van de drie stichtingen.

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J.P. ten Brink	Directeur - Bestuurder	geen	

1.3.3. Kindcentra

Een lijst met onze kindcentra is opgenomen in de [bijlagen](#).

1.3.4. Juridische structuur

Plateau Integrale Kindcentra Assen is voor het onderwijs een publiekrechtelijke stichting ex. [artikel 46 en 48 WPO](#) en [artikel 49 en 51 van de WEC](#). De stichting heeft tot doel het in stand houden van zo breed mogelijk openbaar algemeen toegankelijk primair en speciaal onderwijs in de gemeente Assen. Op basis van personele unie zijn de raad van toezicht en de directeur bestuurder ook verantwoordelijk voor Stichting Plateau Kinderopvang en voor Stichting @lunch. De financiële gegevens voor Stichting @lunch worden geconsolideerd bij Plateau Kinderopvang. Plateau Integrale Kindcentra wordt gevormd door 3 juridische entiteiten:

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs

Bestuur nummer	42719
KVK nummer	64279715
Telefoonnummer	0592 820500
Website	www.plateau-assen.nl
E-mailadres	info@plateau-assen.nl

Stichting Plateau Kinderopvang

KVK nummer	41019485
Telefoonnummer	0592 301 993
Website	www.plateau-kinderopvang.nl
E-mailadres	kinderopvang@plateau-assen.nl

Stichting @lunch

KVK nummer	52296492
Telefoonnummer	0592 301 993
Website	www.plateau-kinderopvang.nl
E-mailadres	kinderopvang@plateau-assen.nl

De stichtingen zijn bereikbaar op het volgend adres:

Adres	Laak 1
Postcode	9406 HX
Plaats	Assen
Telefoonnummer	0592 8205 00

1.3.5. Organisatiestructuur

Directeuren kind- en leercentra

De directeuren staan onder de directe leiding van de directeur bestuurder. In overeenstemming met de uitgangspunten van het bestuursmodel draagt de directeur bestuurder bepaalde taken en bevoegdheden die aan de directeur bestuurder zijn toebedeeld, over aan de directeuren. Iedere directie stelt binnen de kaders van het koersplan een eigen jaarplan voor onderwijs en kinderopvang op. De directeuren zijn integraal bevoegd en verantwoordelijk voor het eigen Kindcentrum, zij stellen de eigen begroting op binnen de afgesproken kaders en allocatiemodel en beheren zelf dit budget, in overeenstemming met het managementstatuut. Daarnaast adviseert het collectief van directeuren de directeur bestuurder.

Bestuurskantoor en ondersteunende diensten

Het bestuurskantoor opereert als geheel onder verantwoordelijkheid van de directeur bestuurder.

Naast de functie directeur bestuurder en concerncontroller zijn de vijf portefeuilles verdeeld onder de portefeuillehouders van Kwaliteit, Opvang, Financiën, Personeelsontwikkeling (HR) en Huisvesting/facilitair.

De portefeuillehouders hebben bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de lijn op het niveau van de organisatie.

De salarisadministratie is uitbesteed bij Dyade. De bedrijfsarts adviseert bij de verzuimbegeleiding en noodzakelijke acties Wet Verbetering Poortwachter en ondersteunt bij het terugdringen van verzuim binnen Plateau. Daarnaast heeft Plateau diverse werkzaamheden (o.a. schoonmaak) uitbesteed.



1.3.6. De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De medezeggenschap op organisatieniveau is in 2023 georganiseerd in de Centrale Plateau Raad (CPR). De ondernemingsraad, de centrale oudercommissie en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben in een statuut en reglement formeel hun mandaten aan de CPR overgedragen.

Op een aantal kindcentra heeft deze transitie ook al plaatsgevonden en zijn er Kindcentrumraden ingericht. Het statuut en reglement voor de kindcentra zijn aan elkaar gelijk en een afgeleide van statuut en reglement van de CPR. De oudercommissie en de medezeggenschapsraad inclusief de medewerkers kinderopvang worden bij dit proces betrokken. Op alle niveaus bestaat medezeggenschap uit een gelijk aantal ouders en medewerkers. Ze hebben advies-, instemming en initiatiefrecht.

De actieve betrokkenheid van de medezeggenschap bevordert de kwaliteit van de kinderopvang en het onderwijs.

Het kind- en leercentrum W.A. van Liefland en Kindcentrum De Meander houden de medezeggenschapsraad onderwijs omdat zij de facto geen kinderopvang aanbieden. Ook de positie van Kindcentrum De Feniks zal nader worden bekeken omdat zij onder het BRIN-nummer (bekostiging) van Kindcentrum De Vuurvogel valt.

Het jaarverslag van de CPR treft u in [hoofdstuk 5](#) aan.

1.3.7. Horizontale dialoog en verbonden partijen

Plateau werkt samen met de volgende organisaties.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknpte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Stichting Plateau Kinderopvang	Voor Plateau Onderwijs vormt Plateau Kinderopvang een belangrijke interne partner in het waarborgen en verder ontwikkelen van de doorgaande (educatieve) lijn.
Passend Onderwijs	Plateau maakt onderdeel uit van samenwerkingsverband Noord- en Midden- Drenthe: 22.01 PO (vereniging) en 22.01 VO. Deze zijn opgericht om Passend onderwijs verder vorm te geven.
SWV PO 22.01	In het PO verband nemen 11 schoolbesturen van allerlei denominaties deel uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Het SWV vertegenwoordigt ongeveer 13.600 leerlingen. Circa 21% daarvan is afkomstig van Plateau. In 2024 heeft Plateau circa € 1,5 miljoen ontvangen aan ondersteuningsmiddelen. Dit samenwerkingsverband is vormgegeven in een stichting waarin 7 besturen uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn vertegenwoordigd.

SWV VO 22.01	Plateau is betrokken bij het VO-samenwerkingsverband middels een onderdeel van de W.A. van Lieflandschool dat Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verzorgt. Plateau is qua leerlingaantal bescheiden deelnemer aan dit verband en ontvangt relatief weinig middelen hiervan. In 2024 is circa € 54 duizend ontvangen.
Gemeente Assen	Stichting Plateau Openbaar Onderwijs is per 1 januari 2017 verzelfstandigd en werkt vanuit de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten versie 12-01-2017. De gemeente is ook een belangrijke partner als het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en bij de ontwikkeling van overige onderwijsvoorzieningen waaronder het achterstandenbeleid (o.a. schakelklassen). Qua huisvesting waren de belangrijkste onderwerpen de (ver)nieuwbouw van Kindcentra Emmaschool en Kindcentrum Theo Thijssen en het Integraal Huisvestingsplan dat in 2024 wordt getekend. Daarnaast is de gemeente Assen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Namens haar ziet de GGD hierop toe. Voor de toeleiding van voor- en vroegschoolse educatie zijn de kindcentra door de gemeente aangewezen om Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE) uit te voeren voor kinderen vanaf 2 jaar. In oktober 2024 is er met gemeente, onderwijs en zorg een kennissessie georganiseerd gericht op soepele samenwerking met als onderwerp 'jongeren en veiligheid'.
Transfercentrum	Om onder andere in de vervangingsbehoefte te voorzien neemt Plateau deel aan het transfercentrum Top Drenthe. Hierbij worden vervangers ingezet bij de drie deelnemende schoolbesturen in kamer Noord.
Zorgpartijen	Plateau werkt samen met diverse organisaties zoals Yorneo, Vaart Welzijn, GGD en Stichting MEE om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van kinderen en leerlingen. In 2024 is er regelmatig overleg geweest met zorg, gemeente en onderwijs om samenwerking te versterken en afstemming te zoeken bij specifieke casussen.
Convenanten met het middelbaar beroepsonderwijs en hogescholen	In samenwerking met het middelbaar beroepsonderwijs en de hogescholen worden afspraken over opleidingsplaatsen voor studenten gemaakt. Hierbij is het mogelijk om mede te sturen op de kwaliteit van de opleidingen. Hierdoor kan Plateau ook in de toekomst beschikken over goed opgeleide professionals. Het geeft Plateau ook de mogelijkheid om in vroegtijdig stadium talenten voor de opvang en het onderwijs te ontdekken en aan zich te binden. In 2024 zijn er 225 stagiaires begeleid in de kinderopvang en het onderwijs.
DO Kinderwerk	In de periode 2014-2016 hebben betrokken partijen (ROC's, besturen kinderopvangorganisaties en besturen PO) vormgegeven aan Directieoverleg (DO) Kinderwerk. Later zijn ook Stenden Hogeschool en Hanzehogeschool toegetreden tot dit samenwerkingsverband. Het DO kent al een langere voorgeschiedenis als werkveldoverleg kinderopvang, een initiatief van het Drenthe College. In 2024 zijn er twee bijeenkomsten geweest en is er gesproken over de samenwerking in opleiden, gevolgen van personeelstekorten en schakeltrajecten vanuit zorg naar kinderopvang.
GGD Drenthe	GGD Drenthe inspecteert in opdracht van de gemeente Assen onze kinderopvanglocaties. Wij zijn geregeld in gesprek met de GGD over verschillende kwaliteitsvraagstukken.

1.3.8. Klachtenbehandeling

Bij de externe vertrouwenspersoon voor personeel zijn in 2024 12 meldingen binnengekomen met betrekking tot gevoelens van onveiligheid in bejegening en gedrag van een persoon. Dit is gerapporteerd aan de raad van toezicht.

Daarnaast zijn er 8 afzonderlijke meldingen binnengekomen over leidinggevendend rondom integriteit (1), intimidatie (5) discriminatie (1) en ongewenste omgangscultuur (1).

Dit heeft de aandacht van directeur bestuurder a.i. die vanaf 1 september 2024 werkzaam is bij Plateau. De opdracht en focus ligt op rust en herstel van vertrouwen binnen de organisatie.

Bij de externe vertrouwenspersoon voor ouders zijn in 2024 5 meldingen binnengekomen van zorg in het basisonderwijs en één in de kinderopvang. Dit aantal ligt aanzienlijk lager dan in 2023, toen er vijftien meldingen werden geregistreerd.

Hoewel dit mogelijk duidt op een veilige en stabiele omgeving, blijft het belangrijk alert te blijven op signalen en ervoor te zorgen dat alle betrokkenen goed op de hoogte zijn van de rol en bereikbaarheid van de vertrouwenspersoon.

In oktober is een nascholingsbijeenkomst georganiseerd voor de interne contactpersonen. Omdat enkele contactpersonen nieuw waren in hun rol, zijn in deze bijeenkomst de basisprincipes van hun functie opnieuw behandeld. Daarnaast zijn casussen en dilemma's besproken die zich binnen een organisatie kunnen voordoen, met als doel praktische handvatten te bieden voor hun werkzaamheden als contactpersoon.

Voor het onderdeel kinderopvang dient Plateau Kinderopvang jaarlijks vóór 1 juni het jaarverslag klachten in bij de GGD. Het verslag publiceren we op onze [website](#). Over de opvang door en administratie van Plateau Kinderopvang zijn in 2024 in totaal 9 klachten geregistreerd die intern zijn opgelost. Ook publiceren we daar het certificaat Klachtenvrij van de geschillencommissie.

1.3.9. Governance

Bij Plateau is sprake van een functionele two-tier scheiding. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het intern toezicht als bedoeld in de wet 'Goed bestuur en goed onderwijs en de governance code kinderopvang'. De directeur bestuurder is bestuurlijk- en op directieniveau verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De gemeenteraad blijft alleen voor het onderwijs bevoegd en verantwoordelijk voor de zaken die beschreven zijn in artikel 48 WPO/ 51 WEC en (her)benoemt de leden van de raad van toezicht. De Codes Goed Bestuur worden opgevolgd door het bestuur en de raad van toezicht en er wordt niet op bepaalde punten afgeweken.

Het verslag van de raad van toezicht treft u in hoofdstuk 4 aan.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1. Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1. Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Vanuit de visie van Plateau op onderwijskwaliteit streven we naar een optimale balans tussen kwalificatie (kennis en vaardigheden die nodig zijn voor later), socialisatie (leren hoe je in het kindcentrum en in de samenleving met elkaar omgaat) en subjectificatie (ontdekken wie je bent en wat je plek in de wereld is). Het doel is ontplooiing van kinderen, waarbij ze hun mogelijkheden optimaal benutten.

In 2024 zijn veel ontwikkelingen rondom koersplan en strategisch beleid geweest. Het koersplan 'Samen leren, samen spelen, samen ontwikkelen' is in concept vastgesteld. De kindcentra hebben een nieuw schoolplan opgesteld voor de periode 2024-2028, waarin de ambities en doelen uit de strategische koers zijn opgenomen. In het komende jaar zal verder gewerkt worden aan het vertalen van het strategisch beleidsplan met draagvlak naar concrete plannen. Onderdeel hiervan is het versterken van de kwaliteitscultuur op bestuurs- en Kindcentrumniveau. Eén van de uitgangspunten is de handreiking '[regie op onderwijskwaliteit](#)' van de PO-Raad. Het met elkaar vaststellen van de visie op kwaliteit, ambities en doelen voor socialisatie, persoonsvorming en kwalificatie. Wat willen we kinderen meegeven als het gaat om kennis, vaardigheden en attitude?

In 2024 is het programma Onderwijskundig Leiderschap en transitie van intern begeleider naar KwaliteitsCoördinator gevolgd door de directeuren, intern begeleiders en het expertiseteam. Hierdoor is er meer zicht gekomen op de kwaliteit van het onderwijs op Kindcentrum- en bestuursniveau. Tijdens gezamenlijke bijeenkomsten is ingezet op de tandem directie-IB, didactisch handelen en basisvaardigheden en de professionele onderzoekende verbetercultuur.

Voor 2025 is het van belang om te borgen en richten op het doorontwikkelen van onderwijskwaliteit, onderwijsresultaten met een vastgesteld systeem van integrale kwaliteitszorg.

De directeur-bestuurder bezoekt jaarlijks de kindcentra en heeft een aantal keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeuren over de ontwikkelingen en opbrengsten op het kindcentrum. Daarnaast voeren kwaliteitsmedewerkers van opvang en onderwijs, inhoudelijke gesprekken met de directeuren en intern begeleiders over de kwaliteit. Er is in 2024 gestart met Q-gesprekken waarbij naast de directeur bestuurder en de directeur van het kindcentrum ook de portefeuillehouders kwaliteit, HR en controller aanschoven. In het najaar zijn deze gesprekken omgezet naar reviewgesprekken waarbij de directeur bestuurder samen met de portefeuillehouder kwaliteit de kindcentra bezocht om het gesprek te voeren over de doelstellingen (jaarplannen) en de onderwijskwaliteit met directie en kwaliteitscoördinatoren te voeren.

Het bestuur verantwoordt zich horizontaal met managementrapportages voor de raad van toezicht en verticaal via scholen op de kaart en de verantwoording naar de onderwijsinspectie.

2.1.2. Kinderopvang

De samenhang tussen opvang en onderwijs krijgt binnen onze kinderopvang en scholen steeds meer vorm. Belangrijke speerpunten hierin zijn de vier ontwikkelingslijnen van het jonge kind, het gebruik van het educatieve programma Uk en Puk en de nauwe samenwerking tussen opvang en onderwijs. Dit geldt voor alle kinderen, met extra aandacht voor kinderen met een voor- en vroegschoolse educatie (VVE)-indicatie.

In 2024 hebben we gewerkt aan het verbeteren van de kwaliteit in de kinderopvang door verschillende instrumenten en werkwijzen in te zetten. Een belangrijk middel hierbij is Pedagogische Praktijk in Beeld (PiB) van het Expertisecentrum Kinderopvang. Dit instrument biedt ons de mogelijkheid om de pedagogische kwaliteit op de groepen systematisch in kaart te brengen, te analyseren en te verbeteren. De pedagogisch coaches observeren met het instrument op de groepen. Hier komen sterke punten en verbeterpunten uit naar voren. Daar gaan de pedagogische coaches met de PM'ers mee aan de slag. In teamoverleggen bespreken we gezamenlijk de resultaten van de observaties en coaching of bespreken we een pedagogisch onderwerp, zodat de teams van PM'ers op de IKC's met elkaar kunnen werken aan het verbeteren van de pedagogische kwaliteit op hun locatie en groepen. Door de inzet van PiB, en de herhaling hiervan, krijgen we nog meer inzicht in het pedagogisch handelen en daarmee de pedagogische kwaliteit op de groepen. Naast de inzet van PiB worden er ook andere middelen ingezet om de kwaliteit te verhogen. Daarnaast heeft de GGD een controlerende rol als het o.a. gaat om fysieke veiligheid.

GGD controle

Jaarlijks voert de GGD in opdracht van de gemeente Assen een inspectie uit op al onze kindcentra waar opvang wordt aangeboden. Na elk bezoek wordt een rapport opgesteld, dat vervolgens op onze website wordt gepubliceerd. In 2024 zijn er 4 kindcentra die op advies van de GGD-handhaving hebben gekregen.

Dit is om verschillende redenen:

In twee gevallen ging het omdat er nog geen een oudercommissie aanwezig was. In één geval bleek het overleg tussen kinderopvang en onderwijs niet voldoende te zijn vormgegeven. Ook bleek bij de aanstelling van de interim-bestuurder de koppeling niet tijdig te zijn gemaakt in het LRK. In alle vier gevallen is hier actie op ondernomen en zijn de meldingen opgelost.

VVE audit

November 2024 is Timpaan Onderwijs, op vijf kindcentra gestart met een externe audit VVE. Deze audit is bekostigd uit een aanvullende subsidie vanuit de gemeente Assen. Wij willen onderzoeken hoe het is gesteld met de kwaliteit van voorschoolse educatie (VVE). We kiezen hiervoor om door observatie een goed beeld te krijgen hoe het staat met het specifieke aanbod op VVE groepen. Want de VVE kwaliteit en de bijbehorende activiteiten dragen direct bij aan de ontwikkelkansen van het kind. Met de resultaten kunnen we een plan van aanpak maken zodat we kunnen doorgroeien naar een optimale kwaliteit.

Uk & Puk

In 2024 hebben 8 pedagogisch medewerkers de basis Uk & Puk opleiding met goed gevolg afgesloten.

Jaarlijks is er verplichte (bij)scholing Uk & Puk voor alle pedagogisch medewerkers die beschikken over een VVE certificaat. Het gaat bij de (bij)scholing om het vergroten van de deskundigheid van medewerkers met betrekking tot het doelgericht stimuleren van de ontwikkelkansen bij kinderen. In 2024 is er via een online training en daaraan een werkmap aandacht besteed aan:

- Baby- en kindgebaren: 90% van de pedagogisch medewerkers die met baby's werken hebben de cursus met gebaren gevolgd om de communicatie te ondersteunen dat helpend is voor de ontwikkeling van het kind. Daarnaast is de motoriek van de handen van jonge kinderen eerder goed ontwikkeld dan de spieren die de mond sturen. Door het aanleren van simpele gebaren naast gesproken taal, geef je het kind de mogelijkheid om al op jonge leeftijd te communiceren.
- Interactievaardigheden, waar veel aandacht gaat naar het recht van autonomie. Respect voor autonomie betekent dat een kind steun krijgt bij activiteiten waarbij hij die nodig heeft en dat hij ongestoord bezig kan zijn wanneer dat mogelijk is.

Babytraining

Elke pedagogisch medewerker die met 0-jarigen werkt, moet een bijscholing hebben gedaan om de kwaliteit van het werken met baby's hoog te houden. De Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) schrijft dat dit vanaf 1 januari 2025 ingaat. Plateau heeft aan alle medewerkers deze scholing aangeboden.

Voorlees coördinator in de opvang

Het stimuleren van taal is een belangrijk onderdeel binnen de opvang bij Plateau. Dit wordt o.a. vormgegeven door de inzet van de voorleescoördinatoren. Ieder kindcentrum heeft een voorleescoördinator die hiervoor geschoold is.

Taal

Interactief voorlezen is een onderdeel van taal. Door middel van interactief voorlezen worden de kinderen meer betrokken. Kinderen krijgen zelf een rol in de activiteit en worden gemotiveerd om actief mee te doen. Hierdoor gaat de taal een veel grotere rol spelen bij het kind zelf. Daarnaast kun je met activiteiten meer aansluiten op de behoefte en voorkeur van het kind.

Zoals afgesproken zijn we binnen Plateau doorgegaan met de training interactief voorlezen.

Onze medewerkers voldaan aan de taaleis van de IKK, maar een aantal nog niet aan de eis die gesteld is voor VVE.

Inmiddels is actie ondernomen om dit te rectificeren.

EHBO/BHV

Nieuw aangenomen pedagogisch medewerkers moeten in het bezit zijn van een geldig EHBO- certificaat. Mocht deze niet in het bezit zijn, dan biedt Plateau deze aan. Dit geldt tevens voor de BHV opleiding.

Jaarlijks worden voor alle pedagogisch medewerkers de verplichte herhalingslessen gegeven voor EHBO en BHV.

Extra scholing

In 2024 zijn er webinars en workshops aangeboden aan pedagogisch medewerkers om hun kennis te verbreden, te diepen en te vergroten. Ook wordt er maandelijks een POM (pedagogisch onderwerp van de maand) geschreven en gedeeld met de

pedagogisch medewerkers.

De volgende onderwerpen zijn aangeboden:

- Uitleg kind volgsysteem in KidsAdmin aan nieuwe medewerkers
- DoenKids
- Zorgbeleid en zorgroutes met o.a. de meldcode kindermishandeling
- Opvallend gedrag in de kinderopvang
- Soepel communiceren
- Spelenderwijs opgroeien met emoties.

2.1.3. Onderwijsresultaten

De ontwikkeling van de leerlingen op gebied van Taal en Rekenen wordt onder andere in kaart gebracht met het behalen van de referentieniveaus op de eindtoets. Op alle kindcentra van Plateau hebben de leerlingen uit groep 8 een doorstroomtoets gemaakt in 2024. Alle kindcentra scoren boven de signaleringswaarde op Taal/Rekenen 1F. Er zijn drie kindcentra van Plateau waar de leerlingen niet boven de signaleringswaarde scoren op Taal/Rekenen op 2F/1S. Voor het driejaarsgemiddelde (schooljaren 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024) scoren alle kindcentra boven de signaleringswaarde op 1F als 2F/1S. We zien Plateau breed een dalende trend op onze rekenresultaten. Komend jaar staat daarom het rekenonderwijs centraal op een groot deel van onze kindcentra.

2.1.4. Onderwijs aan nieuwkomers

Binnen Plateau is er de AZC-school De Feniks. Dit is een Kindcentrum voor eerste opvang onderwijs aan nieuwkomers in Assen voor kinderen van 2 tot 14 jaar die woonachtig zijn op het AZC in Assen. Ook kinderen die in Assen en omgeving voor een langere periode in de crisishulpopvang verblijven zijn welkom op Kindcentrum De Feniks. Ze wisselen regelmatig kennis en ervaring uit met andere kindcentra en locaties en onderhouden nauwe contacten met externe partners. Zo zijn er in 2024 masterclasses gegeven om expertise te delen. Ze bieden ondersteuning om nieuwkomers met een instapplan te laten doorstromen in het reguliere onderwijs. Op meerdere reguliere kindcentra zijn nieuwkomers ingestroomd. Binnen Plateau en het samenwerkingsverband wordt gewerkt om de route van instroom en expertisedeling verder vorm te geven.

2.1.5. Onderzoek

Het onderzoek naar de mogelijkheden van nieuwe technieken en methodes om de onderwijs- en opvangkwaliteit te verbeteren is onderdeel van de reguliere werkzaamheden. Ook de verdere doorontwikkeling van het gebruik van ICT en AI in het onderwijs wordt nauwlettend gevolgd.

2.1.6. Inspectie van het Onderwijs

Op 8 oktober 2024 is de jaarlijkse risicoanalyse over het onderwijs met de inspectie besproken. In het gesprek verantwoordt Plateau zich over de kwaliteit van het onderwijs op de kindcentra van Plateau. Er zijn geen risico's gezien door de inspectie. Daarnaast heeft de inspectie in 2024 drie kindcentra van Plateau bezocht vanuit een steekproef (SKO), nl. Kind- en Leercentrum W.A. van Liefeland (VSO), Kindcentrum De Feniks (AZC-school) en KC Emmaschool. Zij zijn allen met een voldoende beoordeeld. In 2025 bezoekt de inspectie vanuit een steekproef KC Baggelhuizen.

2.1.7. Sociale veiligheid

Binnen Plateau wordt er gewerkt met een sociaal veiligheidsplan voor opvang en voor onderwijs. Dit plan beschrijft hoe wij omgaan met sociale veiligheid op het Kindcentrum. Op onze kindcentra monitoren wij de sociale veiligheid met behulp van de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL), Leerling in beeld, KiVa of het Kanjer Volg- en Adviesstelsel (KanVas). Dit zijn digitale leerlingvolgsystemen waarmee het Kindcentrum de sociale competenties, sociale veiligheid en welbevinden van de leerlingen helder in beeld brengt en volgt. In de groepen 6 t/m 8 vullen de kinderen ook zelf een vragenlijst in. De resultaten vormen het uitgangspunt voor een planmatige aanpak op het Kindcentrum en worden ook gebruikt om te signaleren of een kind extra aandacht nodig heeft op het gebied van sociale competentie, sociale veiligheid en welbevinden. Deze monitor is ook onderdeel van de reviewgesprekken die gevoerd worden tussen directie en bestuur. Voor 2024 zijn er geen risico's gesignaleerd.

2.1.8. Internationalisering

In het afgelopen jaar heeft ons bestuur actief ingezet op internationalisering als onderdeel van het onderwijsaanbod. Door

middel van vroeg vreemdetalenonderwijs zoals Engels vanaf de eerste klas maar ook Spaans en Duits als onderdeel van Levelwerk. Ook is via de zaakvakken aandacht besteed aan burgerschap, cultureel bewustzijn en verschillende geloven. AZC school de Feniks is onderdeel van Plateau. Vanuit deze internationale omgeving zijn voorlichtingen gegeven aan andere scholen en besturen. Dit om de specifieke vaardigheden die nodig zijn om onderwijs te geven aan deze doelgroep verder te delen.

Plateau zal zich blijven inzetten om de leerlingen te stimuleren hun blik te verbreden om zich voor te kunnen bereiden op een internationale samenleving.

2.1.9. Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe kabinet heeft prioriteiten gesteld. Hieronder wordt een aantal belangrijke thema's aangestipt waarvan de effecten voor Plateau nog niet kunnen worden geconcretiseerd.

Het ministerie bezuinigt 92 miljoen op subsidies primair onderwijs

Deze bezuinigingsronde is onderdeel van de zogenoemde rijkse brede subsidietaakstelling. Hierin is afgesproken dat het kabinet in totaal € 1 miljard minder aan subsidies gaat uitgeven. Voor het primair onderwijs kort het ministerie onder andere de subsidieregelingen voor ondersteuning van thuiszitters en kinderen met hoofdbegaafdheid. Het ministerie kondigt ook een bezuiniging van € 16 miljoen aan op 'overige subsidies'. Het is nog niet duidelijk hoe dit wordt ingevuld. Met Prinsjesdag maakte het kabinet al bekend flink te bezuinigen op het programma School en Omgeving. Gemeenten krijgen de komende jaren bovendien € 60 miljoen minder voor het onderwijsachterstandenbeleid. Het kabinet heeft in haar begroting daarnaast geen extra geld opgenomen voor haar grote onderwijsambities. Denk aan het voorgenomen Herstelplan onderwijskwaliteit, het vergroten van de zij-instroom en de bonus voor leraren die meer uren willen werken. In totaal wordt er circa € 250 miljoen bezuinigd op het primair onderwijs.

Nieuwkomers

Ondanks de uitgesproken wens van het kabinet om de instroom van nieuwkomers te reduceren, is het heel onduidelijk hoe de toestroom zich werkelijk zal ontwikkelen. Ook internationale ontwikkelingen zoals we die in Syrië hebben gezien, kunnen grote invloed hebben op de toestroom, asielaanvraagproces, doorstroom en eventuele repatriëring van nieuwkomers. Het voornemen van de Verenigde Staten om de oorlog tussen Rusland en Oekraïne snel te beëindigen kan ook invloed hebben. Daarnaast speelt het plan van de gemeente Assen om het huidige AZC vanaf 2026 een permanente status te verstrekken. Gelet op de onzekerheden in dit dossier en de hieraan gekoppelde financiële risico's, is het prudent om een deel van de ontvangen bekostiging voor nieuwkomers te reserveren om de risico's af te dekken.

PBSS middelen

Bij het opstellen van de begroting 2025-2028 was bekend dat de bekostiging voor de professionalisering en begeleiding van startende leerkrachten en schoolleiders met ingang van het kalenderjaar 2025 vanuit DUO werd gehalveerd t.o.v. 2024. Het was op dat moment nog niet geheel duidelijk of er een aanvullend budget en in welke vorm vanuit de onderwijsregio zou komen. Inmiddels is dit wel bekend en is een bedrag van € 50 per leerling voor het kalenderjaar 2025 subsidiabel. De subsidieaanvraag is inmiddels ingediend ad € 148 duizend.

Herschikking kleine scholentoeslag

De kleine scholentoeslag wordt omgevormd naar een dunbevolktheidstoeslag om de toegankelijkheid van het onderwijs in dunbevolkte gebieden te handhaven.

Achterstandsmiddelen en Btw-verhoging leermiddelen

In 2026 is het kabinet van plan het budget voor achterstandsmiddelen met 10% te reduceren. Dit is voor Plateau gelijk aan circa € 90 duizend per jaar.

Tevens zal dan de Btw-verhoging op leermiddelen in gaan. De compensatiemaatregel hiervoor is nog niet bekend.

Gerichte bekostiging

Vanaf 2027 wordt mogelijk een bedrag van € 182,- per leerling beschikbaar gesteld voor basisvaardigheden. Hiermee komt er waarschijnlijk een structureel in plaats van een incidenteel bedrag beschikbaar in de bekostiging. Gelet op de onzekerheid over deze geldstroom, is deze nog niet verwerkt in de begroting.

Bijna gratis kinderopvang

Uit het Hoofdlijnenakkoord blijkt dat de plannen voor bijna gratis kinderopvang worden doorgezet en dat de maximum uurprijs (het tarief dat ouders krijgen vergoed via de kinderopvangtoeslag) in 2026 niet zal worden verhoogd. Deze stelselwijziging vraagt om een verstandige aanpak. Dit moet resulteren in een toegankelijk, betrouwbaar en betaalbaar

stelsel, rekening houdend met uitvoerbaarheid zowel bij de overheid als in de sector. Invoering wordt niet eerder verwacht dan in 2027.

Onderzoek van het Centraal Planbureau geeft aan dat het aanbieden van gratis kinderopvang nauwelijks effect heeft op de werkgelegenheid. Dit was één van de pijlers achter het nieuw beleid. De introductie zou vooral effect hebben op de verhouding informele / formele kinderopvang. Dit betekent dat de inzet van goedwillende familieleden ingeruild wordt voor formele kinderopvang. Maar niet dat meer mensen meer uren gaan werken. Bovendien is de kans groot dat het op korte termijn een ongunstig effect heeft op de ontwikkeling van kinderen, de kwaliteit van kinderopvang en de toegankelijkheid ervan voor gezinnen met een laag inkomen. Voor hen kan kinderopvang juist duurder worden en pakt de stelselherziening negatief uit voor de kansengelijkheid in ons land.

2.2. Personeel & Professionalisering

2.2.1. Doelen en resultaten

Het thema strategische personeelsplanning vormde de bestuursopdracht voor de expertgroep HR voor 2024 en zou in juni 2024 starten onder begeleiding van bureau Moon. Echter vanwege de noodzakelijke financiële ombuiging wordt de bijsturingsoperatie nu begeleid door Setz advies en Leeuwendaal. In dit proces zijn via diverse interactieve sessies met het DiT en de portefeuillehouders de kaders uitgewerkt t.a.v. de minimale inzet op de kindcentra (directie, KwaliteitsCoördinator, leerkrachten) en de bovenschoolse ondersteuning door het bestuurskantoor en o.a. het expertiseteam.

2.2.2. Toekomstige ontwikkelingen

Terugdringen verzuim, nieuwe Arboarts en verzuimregisseur

Het gemiddelde verzuimpercentage in 2024 is voor Onderwijs 7,63% en Kinderopvang 9,9%. Uitgangspunt is het terugdringen van het verzuim naar 6% in 2025 en daaronder voor de periode daarna. Met de hierna toegelichte aanpak en inzet verwachten wij een substantiële verlaging van de hoge vervangingskosten. Voor het beeld: 1% verzuim staat voor een vervangingsinzet van 3 FTE bij het onderwijs.

De aanpak om tot een gezonde verzuimcultuur en duurzame inzetbaarheid te komen is gericht op de volgende aspecten:

- Inzet verzuimregisseur en nieuwe Arboarts
- Verzuimanalyse Plateau breed en per kindcentrum
- Update intern verzuimbeleid
- Check op inzet professionele dienstverlening arbozorg/providerboog
- Gebruikmaking van aanvullende kosteloze dienstverlening van het Vervangingsfonds
- Adequate HR-systemen
- Leiderschap en verzuimcultuur/Thematische SMT's voor het DiT
- Vanaf januari 2025 wordt de verzuimbegeleiding verzorgd door een verzuimregisseur en een nieuwe bedrijfsarts.
- Met een investering in verzuimregie kunnen interventies tijdig worden ingezet, is er meer focus op het benutten van mogelijkheden, minder vrijblijvendheid voor medewerkers en directeurs en meer aandacht voor preventie. De verzuimregisseur houdt zich bezig met de ondersteuning en advisering van directeurs waarbij zij verantwoordelijk zijn voor de begeleiding van verzuim. De regisseur begeleidt het re-integratie proces vanaf ziekmelding en heeft inzicht in de individuele verzuimcasuïstiek. Het kan betekenen dat voor een ziekmelding geen oproep van de bedrijfsarts nodig is. Het goede gesprek met de medewerker over de oorzaak van de ziekmelding, welke acties passend zijn en het denken in mogelijkheden staat centraal. De verzuimregisseur draagt ook zorg voor de juiste vraagstelling aan de bedrijfsarts in samenspraak met de directeur en heeft periodiek overleg met de bedrijfsarts. In het kader van preventie is zij toegankelijk voor medewerkers voor advies op het gebied van gezondheid en werk.

2.2.3. Uitkeringen na ontslag

Per 1 augustus 2022 is het reglement Participatiefonds primair onderwijs sterk gewijzigd. Bij ontslag betaalt het schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% van de werkloosheidskosten (voorheen vaak 0%). Is het ontslag toetsbaar onvermijdbaar, dan worden de kosten voor 90% vergoed. Daarentegen is de afdracht aan het Participatiefonds sterk gedaald. In 2024 betrof het aantal personen dat wachtgeld ontving vier. Al deze personen ontvingen wachtgeld o.b.v. de regeling vóór 1 augustus 2022 op basis van een positieve instroomtoets. Hierdoor zijn er geen uitkeringslasten voor Plateau. Om de kosten van uitkeringslasten zoveel mogelijk te beperken zijn de acties erop gericht om van-werk-naar-werk-trajecten te faciliteren. Dat betekent dat werkgever en werknemer samen activiteiten inzetten gericht op begeleiding naar een andere baan.

2.2.4. Strategisch personeelsbeleid

De ambities die zijn geformuleerd in het Strategisch Perspectief 2024-2028 vormen de speerpunten voor het personeelsbeleid:

- Goed werkgeverschap, binden en boeien:

We streven ernaar om medewerkers te behouden door een prettige werkplek te bieden waar ze zich kunnen ontwikkelen en waar er ruimte is voor persoonlijke groei. Bij Plateau staat het primaire proces centraal, met een sterke focus op de essentiële taken van leerkrachten en pedagogisch medewerkers. We creëren een werkomgeving waarin plezier, ontspanning en professionele voldoening hand in hand gaan. Dit zorgt ervoor dat Plateau een plek is waar mensen graag werken en zich kunnen ontwikkelen.

- Kennisuitwisseling en delen van expertise:

We stimuleren medewerkers om hun kennis en ervaring met elkaar te delen, zodat iedereen kan leren van elkaar. Dit draagt bij aan een cultuur van continue verbetering.

- Benutten van talenten en ontwikkelen van een professionele cultuur:

We zorgen ervoor dat talenten van medewerkers optimaal worden benut en dat er op alle niveaus binnen de organisatie een professionele cultuur heerst die samenwerking en betrokkenheid bevordert.

- Leiderschap en versterking van het directieteam:

Het leiderschap binnen Plateau wordt verder versterkt door te investeren in de professionele ontwikkeling van directies en bestuur, zodat zij goed toegerust zijn om de organisatie te leiden en de bovengenoemde doelen te realiseren.

Om deze doelen te bereiken, is het belangrijk dat directeuren zich voldoende toegerust voelen om thema's zoals de gesprekkencyclus, 'het goede gesprek', de professionele cultuur en het verzuim te kunnen aanpakken. Leiderschap speelt hierbij een sleutelrol: het beïnvloedt hoe medewerkers zich ondersteund voelen en helpt hen zich te ontwikkelen in hun werk. Een positief leiderschap draagt bij aan een gezonde werkplek, draagt bij aan het voorkomen van verzuim en versterkt de samenwerking en betrokkenheid van medewerkers. In gesprekken met het Directieteam (DiT) is gebleken dat er behoefte is aan meer verdieping op deze onderwerpen. Daarom worden deze thema's actief geagendeerd binnen het DiT.

2.2.5. Banenafpraak

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden.

De banenafpraak betekent dat alle werkgevers in Nederland de opdracht hebben om banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Dat geldt ook voor werkgevers in het onderwijs. Dankzij deze wet kunnen leerlingen uit ons eigen voortgezet speciaal onderwijs (vso) een plek op de arbeidsmarkt krijgen.

Op een aantal kindcentra zijn 8 medewerkers werkzaam die onder de betreffende doelgroep vallen. Deze medewerkers zijn vooral werkzaam in ondersteunende banen rollen zoals conciërges en administratieve krachten. Dit aantal valt iets onder de beoogde doelstelling (10 medewerkers) volgens de quotumcalculator van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

2.2.6. Werkdrukmiddelen

De inzet van werkdrukmiddelen wordt in overleg met de medezeggenschapsraden op de scholen gedaan. De middelen worden alleen ingezet op personeel.

2.2.7. Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In het algemeen beleid - zoals in de begroting opgenomen en goedgekeurd door de CPR - is het volgende opgenomen. Plateau biedt medewerkers een loopbaan vol mogelijkheden. Medewerkers werken in een professionele omgeving, met tal van kansen om op professioneel en persoonlijk vlak te ontwikkelen. Zo hebben schoolleiders en Kwaliteitscoördinatoren in 2024 het programma onderwijskundig leiderschap afgerond.

Ook aan de voorkant van een loopbaan bij Plateau worden de nodige inspanningen gedaan.

Er wordt veel aandacht besteed aan de begeleiding van stagiaires in zowel de kinderopvang als bij onderwijs. In april 2024 is een uitgebreid protocol vastgesteld door het bestuur en de CPR.

Ons onderwijs en onze opvang maken we samen. Daarvoor werken we zij aan zij met een groot aantal organisaties en partijen. Maar ook met ouders en verzorgers en natuurlijk opleidingen en studenten. Plateau wil een lerende organisatie zijn. Een omgeving waarin we van en met elkaar leren en ons gezamenlijk ontwikkelen. Een plek waar kinderen, medewerkers en studenten daarvoor ook echt alle ruimte krijgen. Want alleen met z'n allen kunnen we deze ambitie waarmaken. Die lerende organisatie zijn we ook voor studenten. Bij Plateau geven we studenten dan ook de ruimte en de mogelijkheid om dit te doen. Plateau werkt met verschillende scholen samen en heeft stagemogelijkheden voor studenten van diverse opleidingen.

2.2.8. Verantwoording over de aanwezigheid van de Verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	36	1	
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	1		

In 2024 is een wijziging in het controleprotocol doorgevoerd waardoor de accountant niet meer verplicht is de aanwezigheid van geldende VOG's te controleren. Wel kan een bestuur ervoor kiezen de controle wel door de accountant uit te laten voeren. Plateau heeft hier voor niet gekozen, aangezien dit als aanvullende werkzaamheden door de accountant wordt aangemerkt. Tevens is Plateau van mening dat de eigen procedures voldoende zijn ingericht om de tijdige aanwezigheid van VOG's te monitoren. Zo zijn er bijvoorbeeld afspraken gemaakt met het administratiekantoor dat personeel niet opgenomen kan worden in het salarissysteem zonder geldige VOG. Bij vervangers signaleert het systeem voor dat mensen worden ingepland of er een geldig VOG aanwezig is. Tevens zijn alle directeurs op de hoogte van de noodzaak van de aanwezigheid van een VOG, ook bij invallers en externen die in de groepen aanwezig zijn. In 2024 is bij één medewerker de VOG te laat aangeleverd.

2.3. Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1. Doelen en resultaten

Hieronder de gestelde doelen en resultaten ten aanzien van de huisvesting en facilitaire zaken:

Operationele organisatie

De operationele organisatie van de afdeling Huisvesting en Facilitair bestaat naast de portefeuillehouder uit een coördinator Huisvesting en Facilitair, 2 technische bovenschoolse conciërges en administratieve ondersteuning.

Het voornaamste doel is het consolideren van de organisatie, het ontzorgen van de interne klant en het verhogen van de effectiviteit van de werkzaamheden. Dit doel is grotendeels behaald, met mogelijkheden tot verdere optimalisatie. Dit doel is gesteld om de facilitaire ondersteuning binnen de organisatie te structureren en efficiënter te maken. De interne klant (de locaties) moeten worden ontzorgd en de effectiviteit van werkzaamheden omhoog.

Het meldsysteem 'De Klussenbox' is geïmplementeerd en functioneert naar volle tevredenheid. De afgelopen drie jaar heeft dit geleid tot een efficiëntere aanpak en tevredenheid bij de locaties.

Automatisering van het meldsysteem zou mogelijk verdere tijdswinst opleveren. Er wordt overwogen om een softwarepakket zoals TopDesk in te zetten om processen verder te stroomlijnen. De huidige werkwijze heeft niet geleid tot extra uitgaven omdat 'De Klussenbox' reeds operationeel is en werkt vanuit het bestaande Microsoft Office pakket. De implementatie van een geavanceerd softwarepakket zoals TopDesk zou een extra investering vergen, maar kan op termijn leiden tot efficiency voordelen en mogelijk besparingen. Hier zal in 2025 verder onderzoek naar worden gedaan.

Integraal huisvestingsplan (IHP) Gemeente Assen

Het IHP is opgesteld om te bepalen welke scholen in aanmerking komen voor renovatie of nieuwbouw binnen de gemeente Assen. In het IHP 2024 van de gemeente Assen staan nog 2 nieuwbouwprojecten op het programma van Plateau. Dit zijn de locaties KC Emmaschool en de KC Theo Thijssen. De voorbereidingen voor de (ver)nieuwbouw van de Emmaschool zijn al wat jaren gaande en had er volgens de planning van het Integraal Huisvesting Plan (IHP 2014) al moeten staan. Het plan voorziet ook in dat tijdens de bouw worden de kinderen en team van KC Emmaschool tijdelijk gehuisvest in het, door de gemeente aangekocht pand, aan de Zeemanstraat. Dit pand wordt - na terugverhuizen naar de verbouwde Emmaschool - verduurzaamd en verbouwd tot het nieuwe onderkomen van KC Theo Thijssen en ons nieuwe bestuurskantoor.

(Ver)nieuwbouw Kindcentrum Emmaschool

In maart 2024 is de bouwvergunning verleend aan Plateau. Drie groepen omwonenden hebben bezwaar ingediend bij de bezwarencommissie. In het eerste kwartaal 2025 wordt een advies gegeven aan het College over het behoud van de vergunning. Bezwaarmakers hebben aangegeven juridische stappen te blijven zetten om de bouw tegen te houden. Politieke en maatschappelijke druk rondom ruimtelijke ordening en duurzaamheid kunnen verdere impact hebben op de besluitvorming.

(Ver)nieuwbouw Theo Thijssen (Zeemanstraat)

De gemeente Assen is verantwoordelijk voor de bouw van het nieuwe pand. In 2024 is een architect geselecteerd via aanbesteding. Voortgang in 2025 is afhankelijk van de ontwikkelingen rondom de Emmaschool, aangezien het bestaande pand aan de Zeemanstraat als tijdelijke huisvesting voor de Emmaschool gepland staat.

Aangezien de processen van beide bouwprojecten zo in elkaar zijn verweven is het zaak in nauw contact met de gemeente de ambtelijke, juridische en politieke stappen te blijven volgen en te beïnvloeden. Tevens moet Plateau tijdig anticiperen op onderhoudsmaatregelen van het bestaande gebouw in verband met eventueel achterstallig onderhoud.

Projecten Kindcentrum SBO Meander

Het herstel van het minder functionerende vloerverwarming- en ventilatiesysteem is in 2024 deels uitgevoerd. Plateau heeft hiervoor € 123 duizend aan subsidie ontvangen.

Onderhoud en Beheer (MJOP)

Onderhoud en vervanging zijn in 2024 opgepakt op basis van veiligheid, hygiëne en noodzaak, met een sober onderhoudsbeleid. Het doel was om een basisniveau van onderhoud te waarborgen, waarbij veiligheid en hygiëne vooropstaan. In 2024 zijn noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd, waaronder bijvoorbeeld de keuringen van speeltoestellen en installaties zoals brandmeldsystemen.

2.3.2. Toekomstige ontwikkelingen

Bouwprojecten en Investerings

Naast de lopende projecten zoals KC Emmaschool, KC Theo Thijssen en het bestuurskantoor, staat er voor 2029 de (ver)nieuwbouw van KC De Veldkei op het programma, zoals opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan (IHP). Dit is een belangrijke stap in de vernieuwing van onze huisvesting, waarbij we streven naar duurzaamheid en een efficiënte benutting van de ruimte.

De gemeente Assen is daarnaast bezig met een onderzoek naar de clustering van maatschappelijk vastgoed in het centrum van de wijk Peelo. Dit zou invloed kunnen hebben op de locatie en de huisvesting van KC De Veldkei, die momenteel niet in het centrum van de wijk is gevestigd. De vraag is in hoeverre KC De Veldkei daadwerkelijk onderdeel zal uitmaken van dit gemeentelijke onderzoek of plan.

2.3.3. Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Bij Plateau streven we ernaar om duurzaamheid te integreren in al onze huisvesting- en facilitaire projecten, waarbij we altijd de financiële haalbaarheid in acht nemen. Waar het budget het toelaat, kiezen we voor duurzame oplossingen. Dit is bijvoorbeeld zichtbaar in het project LED-verlichting bij SBO De Meander in 2024, waar we de keuze voor energiezuinige verlichting hebben gemaakt, die bijdraagt aan zowel kostenbesparing als milieuvriendelijkheid.

Bij groot onderhoudsprojecten onderzoeken we actief de mogelijkheden voor subsidies, zoals DUMAVA, en/of goedkope leningen, om duurzame en energie-efficiënte bouwkundige en installatietechnische oplossingen te realiseren. Dit stelt ons in staat om het energieverbruik van onze gebouwen te verminderen en zo bij te dragen aan een duurzamer milieu.

In de nieuwbouw streven we naar de minimaal vereiste BENG (Bijna Energie Neutraal Gebouw)-normen. Waar mogelijk, voeren we projecten uit met de ambitie om te voldoen aan de ENG (Energie Neutraal Gebouw)-norm, wat bijdraagt aan de verduurzaming van onze gebouwen en het verminderen van onze ecologische voetafdruk.

Daarnaast hechten we grote waarde aan de veiligheid en gezondheid van de gebruikers van onze gebouwen. Alle speeltoestellen en W- en E-installaties worden jaarlijks gekeurd, wat is geborgd in onderhoudscontracten. Een concreet voorbeeld hiervan zijn de brandmeldinstallaties, die regelmatig gecontroleerd worden om de veiligheid van onze gebruikers te waarborgen.

Met deze benadering zetten wij in op een duurzame, veilige en gezonde leef- en werkomgeving, die zowel onze organisatie als de maatschappij ten goede komt.

2.4. Financieel beleid

2.4.1. Doelen en resultaten

Plateau onderwijs was voornemens om een positief regulier resultaat te behalen van € 200 duizend. De reden hiervoor is de wens om de vermogenspositie te versterken. Inmiddels is tevens afgesproken dat Plateau onderwijs een weerstandsvermogen beoogd van 11%. De afronding en concretisering van het meerjarenbeleid op bestuursniveau is onvoldoende uit de verf gekomen, onder andere doordat zich op het gebied van de samenwerking tussen en binnen de verschillende gremia en het bestuur belemmeringen hebben voorgedaan. De noodzakelijke financiële ingrepen hebben niet tijdig plaatsgevonden. Hierdoor is het regulier exploitatieresultaat over 2024 € 404 duizend negatief.

De doelstelling bij Plateau Opvang was om een sluitende exploitatie te realiseren. In werkelijkheid is er een negatief resultaat behaald van € 323 duizend. Belangrijkste oorzaken zijn een tegenvallende omzet in de laatste maanden van 2024, een relatief hoog ziekteverzuim en hogere personeelslasten. Het verlies is nagenoeg gelijk aan de winst in 2023.

2.4.2. Opstellen beleidsrijke meerjarenbegroting

Zoals gesteld heeft de uitwerking van het strategisch perspectief vertraging opgelopen. De ambities zijn nu helder en worden in het eerste kwartaal van 2025 verder uitgewerkt. Op basis hiervan kan meer beleidsrijk worden begroot. De prioriteit ligt nu eerst bij het realiseren van een positieve begroting voor onderwijs.

Onderwijs

Plateau kent in de komende jaren een forse financiële uitdaging. Dit heeft een aantal oorzaken:

- Het wegvallen van incidentele bekostigingsbronnen zoals NPO en een deel basisvaardigheden.
- Teruglopende leerlingaantallen
- Een hoog gekwalificeerd maar relatief duur personeelsbestand als gevolg van het doorvoeren van de functiemix. Deze is niet volledig en structureel gecompenseerd door OCW. De compensatie voor loonsverhogingen lopen hierdoor achter bij de werkelijk stijging in loonkosten.
- Een hoog ziekteverzuim met bijbehorende hoge vervangingskosten
- Achterblijvende indexatie op bekostiging van de materiële instandhouding

Er is een ombuigingsoperatie gestart. Deze heeft tot doel dat vanaf augustus 2025 een positieve begroting bij onderwijs te realiseren.

In de begroting is een aantal taakstellingen opgenomen. Het betreft:

- € 2,3 miljoen reductie personele lasten per 1-8-2025. De bezuiniging, die hiermee in 2025 gerealiseerd wordt, is bijna € 1 miljoen. Dit is gelijk aan circa 26 fte's. De precieze uitwerking vindt plaats in het bestuursformatieplan 2025/2026.
- € 150 duizend op materiële kosten onderverdeeld in:
 - € 50 duizend op de kindcentra
 - € 50 duizend op huisvesting
 - € 50 duizend lagere afschrijvingslasten door lagere investeringen.

Een belangrijk onderdeel van de begroting vormen vanzelfsprekend de loon- en overige personeelskosten. In de ombuigingsoperatie wordt opnieuw gekeken naar de keuzes in de verdeling van de personeelskosten in het gezamenlijk deel en het deel welke wordt gealloceerd naar de kindcentra.

2.4.3. Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste ontwikkeling is de verder vormgeving en implementatie van de ambities. Dit in het licht van de ingezette ombuigingsoperatie. Ook spelen de (landelijke) ontwikkelingen zoals genoemd in hoofdstuk 2.1.8 een rol.

2.4.4. Investeringsbeleid

Plateau stelt bij een begroting een investeringsplan op. Gewenste investeringen die aansluiten op de kindcentrum plannen worden opgevoerd in de deelbegrotingen van de kindcentra. Daarnaast worden investeringen in onderhoud opgevoerd. Kindcentrum overstijgende investeringen worden op bestuursniveau begroot. De goedkeuring van de plannen vindt plaats bij het goedkeuren en vaststellen van de (meerjaren) begroting.

Plateau opvang heeft in 2024 € 303 duizend geïnvesteerd. Belangrijkste investering was de aanschaf van nieuwe voertuigen. Plateau onderwijs heeft circa € 990 duizend geïnvesteerd.

2.4.5. Treasury

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs kan middelen uitzetten uit hoofde van de treasuryfunctie indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico.

Bankachtige activiteiten - het aantrekken en uitzetten van middelen met als doel het genereren van inkomen - zijn als gevolg van deze bepaling verboden. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd door de richtlijnen en limieten van het treasurybeleid. In het kader van spreiding van het risicobeheer worden uitzettingen gespreid over drie bankinstellingen.

Er is in 2024 voor circa € 85 duizend aan rente ontvangen (2023 € 39 duizend). De Rabobank is de huisbankier. Ultimo 2024 was er € 7,1 miljoen aan liquide middelen aanwezig ten opzichte van € 6,3 miljoen ultimo 2023. Er zijn ten opzichte van 2023 geen mutaties in het treasurybeleid geweest. Van de € 7,1 miljoen is circa € 6 miljoen gestald op spaarrekeningen. Het relatief hoge saldo wordt veroorzaakt door ontvangen bekostiging voor basisvaardigheden en NPO, die nog niet zijn besteed.

De liquide middelen van Plateau Kinderopvang en @lunch zijn ondergebracht bij de ABN Amro. Ook bij Plateau Kinderopvang is ook sprake van een behouden treasurybeleid in lijn met het beleid bij Plateau Onderwijs. Ultimo 2024 was er circa € 2,5 miljoen aan liquide middelen aanwezig, ten opzichte van circa € 2,7 miljoen ultimo 2023. Van de € 2,5 miljoen is circa € 1,5 miljoen in spaarrekeningen gedeponneerd.

In 2024 is circa € 25 duizend aan rente ontvangen ten opzichte van € 12 duizend in 2023.

2.4.6. Allocatie van middelen

Als onderdeel van de Plateau Expeditie is vanaf 2023 gewerkt aan een nieuw allocatiebeleid en in 2024 geïmplementeerd in de begroting 2025 - 2028. Vanaf de begroting 2025 zal voor onderwijs meer verantwoordelijkheden en bevoegdheden bij de directies van de kindcentra komen te liggen. Afhankelijk van uitkomsten van de expertgroep IKC ontwikkeling, kan de allocatie van middelen bij opvang ook aan verandering onderhevig zijn. Wanneer deze eventuele verandering plaatsvindt is nog niet bekend.

Een verdere uitwerking van de allocatie is opgenomen in de [bijlagen](#).

2.4.7. Onderwijsachterstandsmiddelen

Plateau onderwijs heeft over 2024 € 863 duizend aan onderwijsachterstandsmiddelen ontvangen voor een 7-tal scholen. Circa € 581 duizend hiervan is bestemd voor KC de Vuurvogel en KC de Feniks. Het geld wordt voornamelijk ingezet voor extra personeel. In 2024 zijn de middelen niet verdeeld naar andere scholen, waar geen recht op onderwijsachterstandsmiddelen bestaat.

2.4.8. Planning- en controlcyclus

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit de planning & controlcyclus. Deze cyclus omvat dat kaderbrief, begroting, Managementrapportage 1 (januari tot en met april), Managementrapportage 2 (januari tot en met augustus) en de jaarrekening tijdig en compleet worden opgeleverd. Deze rapportages worden besproken met de directeur bestuurder en de raad van toezicht. Afwijkingen in de begroting worden besproken met de betreffende budgethouder en op geacteerd. Gegevens over personele inzet en de financiële ontwikkelingen zijn door directeuren van de kindcentra te volgen via de applicatie Capisci. Deze applicatie wordt ook gebruikt om de begroting samen te stellen.

In 2025 worden de beleidsdoelen concreter en kunnen deze ook worden gekoppeld aan de inzet van middelen.

Naast deze cijfermatige aanpak bezoekt de directeur bestuurder de kindcentra om aanvullende informatie op te halen. De kindcentra worden ook bezocht door de verschillende portefeuillehouders. Hier gaat het veelal om specifieke projecten en ontwikkelingen per kindcentrum.

Met de raad van toezicht wordt gesproken tijdens de reguliere vergaderingen en aanvullende bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld kindcentrum bezoeken. Middels commissies van de raad van toezicht wordt dieper op de verschillende vakgebieden ingegaan.

2.5. Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

2.5.1. Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem (B1)

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit de planning & controlcyclus. Deze cyclus omvat dat begroting, Managementrapportage 1 (januari tot en met april), Managementrapportage 2 (januari tot en met augustus) en de jaarrekening tijdig en compleet worden opgeleverd. Tevens wordt er een systeem gehanteerd, welke bestaat uit bezoeken die de directeur bestuurder aflegt, en gesprekken die hij voert met rvt, medewerkers van het bestuurskantoor, schooldirecteuren, ouders van leerlingen en tot slot de leerlingen zelf. Met de raad van toezicht wordt gesproken tijdens de reguliere vergaderingen en aanvullende bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld schoolbezoeken. Met de beleidsmedewerkers en directeuren wordt ieder kwartaal een gesprek gevoerd. Jaarlijks wordt een bezoek aan de kindcentra gebracht waarbij leerkrachten, ouders en kinderen in gesprek gaan met de directeur bestuurder. Middels commissies van de raad van toezicht wordt dieper op de verschillende vakgebieden ingegaan.

In opdracht van de raad van toezicht, voert Van Ree Accountants de accountantscontrole en interim controle uit.

2.5.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden (B2)

In 2023 heeft onze accountant Van Ree op ons verzoek een Adviesrapportage Risicomanagement opgesteld. Hierbij is gestructureerd inzicht verkregen in de risico's die van toepassing zijn op onze organisatie. Aansluitend is inzicht verkregen in het benodigd weerstandsvermogen.

Op basis hiervan is de risicoparagraaf nu geactualiseerd.

De risico's per risicogebied per stichting zijn ultimo 2024 als volgt.

Onderwijs	Financieel Belang	Risicobedrag
Strategie, bestuur en leiding	165	50
Middelen en bekostiging	2.283	1.340
Formatie en kwaliteit	1.000	430
Huisvesting	950	570
Overig	100	30
Totaal	4.498	2.420
Niet-kwantificeerbare risico's		1.530
Totaal Geschat risico (Bedragen x € 1.000)		3.950

Het totaal geschat risico ten opzichte van de risicoanalyse uit 2023 is verlaagd met circa € 400 duizend.
Per onderdeel zijn de volgende ontwikkelingen.

- Strategie, bestuur en leiding
 - Hoewel het strategisch perspectief gereed is, is de implementatie en concretisering nog in ontwikkeling. Als dit niet kan, kan dit nadelige gevolgen hebben voor de organisatie.
- Middelen en Bekostiging
 - Dit bedrag is ongewijzigd. Er bestaat onduidelijkheid of de toegezegde investeringen in het onderwijs worden geeffectueerd. Dit in het licht van aangekondigde bezuinigingen. Tevens is het financieel effect van het dalend leerlingaantal hier gekwantificeerd.
- Formatie en Kwaliteit
 - Het financieel belang is verhoogd met € 100 duizend.

Gemitigeerd risico

- Er wordt gewerkt aan een strategisch personeelsbeleid.
- Er is een bedrag opgenomen voor mobiliteits bevorderende maatregelen om uitval van oudere personeelsleden te voorkomen.
- Het aandeel LC functies in het basisonderwijs (als gevolg van de functiemix) is gedaald van 39,6% in 2020 naar 34,1% in 2024. Landelijk is dit 29,5%.

Nieuw risico

- De uitvoering van de aangekondigde taakstelling brengt mogelijke financiële risico's met zich mee die nog niet zijn verwerkt in de begroting.

- Huisvesting en facilitair
 - Het risicobedrag is verlaagd met circa € 230 duizend.

Gemitigeerd risico

- Belangrijk element was het opnemen van een voorziening onderhoud volgens de componentenmethode. Dit zou mogelijk een verdubbeling van de omvang van het fonds tot gevolg hebben. De keuze is gemaakt om het onderhoud te activeren en af te schrijven waardoor dit risico is beperkt.

Nieuw risico

- De invoering van de nieuwbouwtrajecten Emmaschool en Theo Thijssen lopen (mogelijk) vertraging op. Dit kan nadelige financiële gevolgen voor Plateau hebben. De omvang kan pas worden bepaald als de herziene planvorming duidelijk is.

- Overige risico's.
 - Dit getal is gelijk gebleven. De genoemde risico's zijn vooral op het gebied van ICT en AVG. Beide onderdelen vragen continu aandacht en beheersmaatregelen. Gelet op de ontwikkelingen op het gebied van cybercriminaliteit is het bijna onmogelijk om dit risico volledig af te dekken.

- Niet kwantificeerbare risico's
 - Het strategisch perspectief is inmiddels opgeleverd. Een beoordeling in 2024 van de scholen geeft aan dat de kwaliteit voldoende is. Het bedrag ter bepaling van de niet kwantificeerbare risico's was gebaseerd op 6% van de baten. Gelet op de ontwikkelingen is het percentage nu verlaagd naar 5% van de baten.

Hoewel niet opgenomen in bovenstaande risicobeoordeling is er ook sprake van een kans. Het hoger beroep tegen OCW inzake de bekostiging over augustus tot en met december 2022 wordt in 2025 behandeld door de Raad van State. Indien de schoolbesturen ook daar in het gelijk worden gesteld, wordt OCW verplicht de € 1,2 miljoen voor Plateau alsnog uit te betalen.

Opvang	Financieel belang	Risicobedrag
Strategie, bestuur en leiding	-	-
Middelen en bekostiging	750	450
Formatie en kwaliteit	125	38
Huisvesting	-	-
Overig	-	-
Totaal	875	488
Niet-kwantificeerbare risico's		467
Totaal Geschat risico		955
<i>(Bedragen x € 1.000)</i>		

Gelet op het integraal karakter van Plateau, zijn veel van de risico's al genoemd bij onderwijs. Dit geldt bijvoorbeeld voor het onderwerp huisvesting. Het risico voor opvang is gelijk gebleven t.o.v. 2023. Het grootste risico blijft het achterblijven van de omzet ten opzichte van de omvang en efficiënte inzet van het personeelsbestand. Ook is het mogelijk effect van de introductie van gratis kinderopvang nog onduidelijk.

Plateau streeft er naar om het weerstandsvermogen in lijn te brengen met de risico-inventarisatie. Dit in het belang van de continuïteit van de organisatie. In het kader van het strategisch perspectief zijn al maatregelen genomen om een aantal aspecten te adresseren. Denk hierbij aan het ontwikkelen van een Strategisch personeelsbeleid. Daarnaast is er in de onderwijsbegroting vanaf 2026 een positief resultaat begroot om het weerstandsvermogen te vergroten.

2.5.3. Informatiebeveiliging en privacy (IBP) (B3)

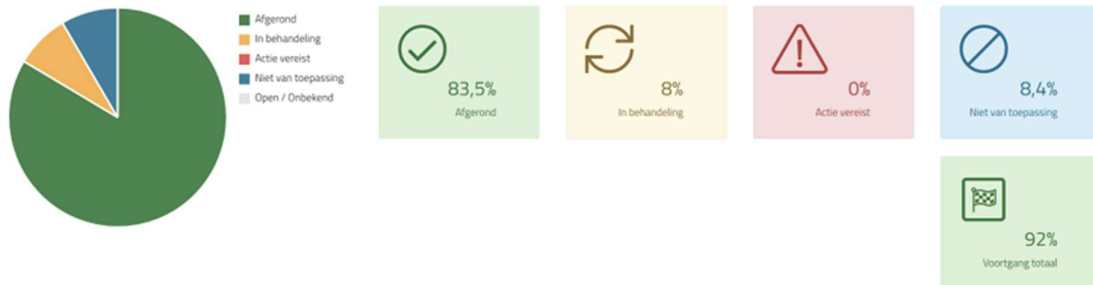
De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Plateau Integrale Kindcentra, legt jaarlijks verantwoording af aan de bestuurder over de stand van zaken en over datgene dat in het achterliggende jaar is gerealiseerd op het gebied van de privacy en de AVG.

Plateau maakt gebruik van het AVG-softwarepakket YourSafetynet IBP voor het registreren van de voortgang op het gebied van de informatiebeveiliging en privacy.

Middels een dashboard is inzichtelijk hoever de organisatie is gevorderd met het invoeren van de maatregelen in het kader van de AVG. We trekken als onderwijs en opvang zoveel mogelijk gelijk op (zie hieronder).

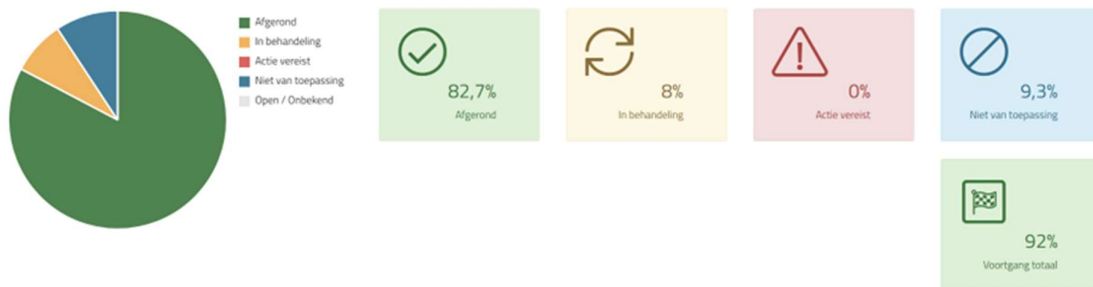
Dashboard Onderwijs

december 2024



Dashboard Opvang

december 2024



Ten opzichte van 2023, is er een lichte stijging van de voortgang met een paar procent.

Documenten

Vanaf 2027 moet het primair onderwijs voldoen aan het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy voor het Funderend Onderwijs (IBP FO). Middels in totaal 15 domeinen en 69 normen worden de status en ontwikkelingen in beeld gebracht.

Normenkader

In 2024 is Plateau gestart met de module met de normen uit het Normenkader in YourSafetyNet voor zowel de opvang als het onderwijs.

Het toetsingskader is vervangen door volwassenheidsniveaus. Bij elke norm worden 5 niveaus beschreven. Niveau 3 komt overeen met het toetsingskader en is het streefniveau van de sector.

De implementatiehorizon is vooralsnog 2027. De komende tijd gaat Plateau door met de verdere invoering.

Bewustwording

In januari 2024 is de nieuwe AVG E-learning PrivacyWijs opengesteld voor de medewerkers van Plateau. Door Privacy op School, onze samenwerkingspartner op het gebied van privacy en leverancier van PrivacyWijs, is in 2024 input geleverd voor de AVG-nieuwsbrief en -berichten in het kader van de bewustwording, o.a. over het gebruik van online tools en apps en bewaartermijnen.

Verwerkersovereenkomsten

Plateau maakt gebruik van het Verwerkersregister in YourSafetynet IBP.

In 2024 zijn met diverse leveranciers (nieuwe) Verwerkersovereenkomsten afgesloten. Voor digitale onderwijsmiddelen en privacy maken we o.a. gebruik van de Dienst Verwerkersovereenkomst van Kennisnet die in 2023 is gestart.

Privacy by design en privacy bij default

In 2024 is binnen Plateau het gebruik van SSO (Single Sign-On) verder uitgebreid en ook ingevoerd voor het

Leerlingvolgsysteem van ESIS.

Door de SSO-koppeling met onze Azure-AD kunnen gebruikers van deze software inloggen met dezelfde gegevens als hun Plateau account conform het wachtwoordbeleid.

DPIA

Naar aanleiding van de geconstateerde kwetsbaarheid in de DPIA voor Esis op het gebied van beheer, is het beheer van de applicatie in 2024 ondergebracht bij de eigen organisatie en belegd bij een team van drie medewerkers, waaronder de Adviseur educatieve en digitale diensten.

Beveiligingsincidenten 2024

Plateau maakt gebruik van het incidentenregister in YourSafetynet IBP.

In 2024 zijn via deze meldknoppen 4 meldingen gedaan van een datalek, 2 keer vanuit het onderwijs en 2 keer vanuit de opvang.

De meldingen waren divers, maar allemaal beperkt van omvang. De meldingen zijn onderzocht, er waren geen verdere acties zoals een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk.

Aanvullend maatregelen 2025

Gelet op het toenemend risico op cybercriminaliteit zullen er in 2025 extra activiteiten worden uitgevoerd om de cyberweerbaarheid van de organisatie te testen.

3. Verantwoording van de financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

3.1.1. Leerlingen

Aantal leerlingen	Vorig jaar	Verslagjaar	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
	1-2-2023	1-2-2024			
Totaal	2.966	2.889	2.842	2.809	2.815
BAO	2.626	2.561	2.519	2.489	2.490
SBO	206	196	185	185	190
(V)SO	134	132	138	135	135

Bron Begroting 2025 – 2028 Plateau Integrale Kindcentra

In de komende jaren is een lichte leerlingdaling te verwachten.

De scholen begroten de aantallen defensief. Dit op basis van het werkelijk aantal ingeschreven leerlingen plus een bescheiden inschatting van de resterende instroom. Jaarlijks wordt de meerjarenprognose geactualiseerd voor de nieuwe begrotingsronde.

Volgens de prognoses van de gemeente Assen daalt in de periode 2024 tot en met 2028 het aantal schoolgaande kinderen in Assen met gemiddeld 1,25% per jaar. De daling is elk jaar minder sterk. Vanaf 2029 vlakt de daling af. Op basis van de huidige gegevens zal Plateau iets minder snel dalen. Deze rekenkundige verwachting is gebaseerd op de huidige aantallen, de ontwikkeling in de wijken en de opgaves van de IKC directeurs.

3.1.2. FTE (peildatum 31-12-2024) op kalenderjaarbasis

3.1.2.1 Onderwijs

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027
Bestuur/ management	18,79	17,29	17,15	15,92	15,51
Personeel primair proces/ docerend personeel	206,96	202,6	200,92	186,54	181,76
Ondersteunend personeel/ overige medewerkers	61,73	64,41	63,88	59,31	57,79
Totaal	287,48	284,3	281,94	261,77	255,06

De ingezette ombuigingsoperatie gaat invloed hebben op het aantal in te zetten fte's. Een daling is onvermijdelijk. Vanaf het schooljaar 2025/26 wordt overeenkomstig het bestuursformatieplan de daling van 23 fte's gerealiseerd. Schooljaar 2025/26 start met circa 269 fte's. Bij het opstellen van de begroting 2025 – 2028 werd ervan uitgegaan dat er 292 fte's aanwezig zouden zijn ultimo 2024. In werkelijkheid is dit 8 fte's lager. Hiermee is al een begin gemaakt met de ombuigingsoperatie.

\

3.2. Staat van baten en lasten en balans

3.2.1. Staat van baten en lasten

3.2.1.1 Geconsolideerd

	Realisatie Vorig jaar	Begroting Verslagjaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
	2023	2024	2024	2025	2026	2027		
BATEN								
Rijksbijdragen	29.846	28.748	30.426	29.927	29.146	28.722	1.678	580
Overige overheidsbijdragen en subsidies	659	219	752	320	240	240	533	93
Overige baten	8.491	8.823	8.410	8.929	9.271	9.270	413-	460
TOTAAL BATEN	38.996	37.790	39.588	39.176	38.657	38.232	1.798	1.133
LASTEN								
Personeelslasten	32.879	32.028	34.789	34.509	32.388	31.934	2.761	1.675
Afschrijvingen	637	736	735	969	1.016	1.057	1-	38
Huisvestingslasten	3.329	3.091	2.392	2.914	2.888	2.888	699-	1.034-
Overige lasten	2.310	2.027	2.509	2.214	2.058	1.959	482	214
TOTAAL LASTEN	39.154	37.882	40.425	40.606	38.350	37.838	2.543	893
SALDO								
Saldo baten en lasten	157-	92-	837-	1.430-	307	394	745-	240
Saldo financiële baten en lasten	51	70	109	70	65	60	31	50
Belastingen	89-	-	32	-	-	-	34-	-
TOTAAL RESULTAAT	195-	22-	696-	1.360-	372	453	748-	290

De geconsolideerde tabel houdt rekening met onderlinge transacties tussen onderwijs en opvang.

3.2.1.2 Onderwijs

	Realisatie Vorig jaar	Begroting Verslagjaar	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
	2023	2024	2024	2025	2026	2027		
BATEN								
Rijksbijdragen	29.846	28.748	30.426	29.927	29.146	28.722	1.678	580
Overige overheidsbijdragen en subsidies	42	36	88	45	45	45	52	46
Overige baten	1.181	787	977	633	568	567	190	204-
TOTAAL BATEN	31.069	29.571	31.491	30.606	29.760	29.335	1.920	422
LASTEN								
Personeelslasten	26.717	25.311	27.811	27.625	25.210	24.818	2.500	1.094
Afschrijvingen	541	604	601	822	868	913	3-	60
Huisvestingslasten	2.602	2.234	1.668	1.946	1.926	1.926	566-	934-
Overige lasten	1.778	1.494	1.899	1.623	1.501	1.418	405	121
TOTAAL LASTEN	31.638	29.642	31.980	32.016	29.505	29.075	2.336	341
SALDO								
Saldo baten en lasten	569-	72-	489-	1.410-	255	260	417-	81
Saldo financiële baten en lasten	39	50	85	50	45	40	35	46
Belastingen								
TOTAAL RESULTAAT	530-	22-	404-	1.360-	300	300	382-	127

Verschil resultaat en begroting 2024.

In totaal sluit de exploitatie met een negatief saldo van € 404 duizend, € 382 meer dan begroot.

- Rijksbijdragen
 - De rijksbijdragen zijn circa € 1,7 miljoen hoger dan begroot.
 - De hogere baten van OCW zijn het gevolg van indexering van de rijksbijdragen, waarbij de CAO verhoging een belangrijke oorzaak is.
 - Tevens zijn er hogere baten toegerekend als gevolg van het vrijval van een deel van budgetten voor basisvaardigheden.
 - Er is t.o.v. de begroting circa € 50 duizend minder ontvangen van de samenwerkingsverbanden.
- Overige overheidsbijdragen en subsidies
 - Er is € 52 duizend meer ontvangen. Naast de begrote schakelklas middelen, zijn projectsubsidies ontvangen voor bijvoorbeeld schoolpleinen en extra zorgondersteuning van een leerling.
- Overige baten
 - De overige baten zijn bijna € 200 duizend hoger dan begroot.
 - Er is een afname medegebruik van € 30 duizend in 2024 t.o.v. 2023. Dit houdt verband met de normalisatie van de energielasten in 2024 t.o.v. 2023 m.b.t. de vierkante meters die in medegebruik zijn bij de kinderopvang.
 - Er is € 60 duizend meer ontvangen voor gedetacheerd personeel. In dit bedrag zit een incidentele verrekening van detacheringsinkomsten over voorgaande jaren van € 75 duizend voor de inzet van een onderwijsmedewerker bij kinderopvang.
 - Er is circa € 110 duizend ontvangen voor projecten van het Jeugdeducatie Fonds.
 - Verder zijn er baten voor de inzet van de pedagogische coach en gelden van COA ontvangen voor aanvullende activiteiten.
- Personeelslasten
 - De personeelslasten zijn circa € 2,4 miljoen hoger dan begroot. Hiervan is € 1,2 miljoen toe te rekenen aan hogere salarislasten.
 - Een hogere inzet van fte's speelt hier een belangrijke rol, onder andere door de inzet van extra vervangers. Het betreft hier circa 13 fte's meer dan begroot.
 - Naast de toegenomen salarislasten van € 1,2 miljoen zijn de volgende elementen van belang:
 - € 370 duizend extra aan de personele voorzieningen gedoteerd. Belangrijkste onderdeel hierbij is de

dotatie van € 335 duizend in de voorziening voor langdurig zieken.

- Er is € 320 duizend extra uitgegeven aan inhuur derden. Hieronder zijn twee schooldirecteuren, de interim bestuurder, de inhuur van een KwaliteitsCoördinator en inhuur ter versterking van het bestuurskantoor.
- Er is circa € 200 duizend extra aan UWV uitkeringen ontvangen.

Er is € 819 duizend meer aan overige personele lasten uitgegeven t.o.v. de begroting. De posten worden hieronder weergegeven.

Overige Personele lasten	Begroot 2024	Realisatie 2024	Verschil
Opleidingen	387	382	5
Bedrijfsgezondheidszorg	85	99	-14
Presentiegelden	29	31	-2
Werving en selectie	23	8	15
Overige personeelskosten	704	324	380
Uitgaven Passend Onderwijs	21	14	7
Beleidspeerpunten	85	245	-160
Verschillen Loonkosten	-	-	-
Vergoeding (Interne) Vervangingsfonds	-1.050	-	-1.050
	284	1.101	-817

- Overige Personele lasten
 - Overige personeelskosten
 - Het voordeel van € 380 duizend wordt veroorzaakt door een verschuiving van lasten van LIO'ers en extra inzet van personeel naar de formatieve lasten. Tevens zijn een aantal begrote lasten verschoven naar de beleidspeerpunten.
 - Beleidspeerpunten
 - De afwijking wordt voornamelijk veroorzaakt door de afronding van het expeditie traject en de opleiding van de kwaliteit coördinatoren.
 - Vergoeding interne vervangingsfonds
 - Dit betreft een andere rekenmethodiek waarbij deze rekenkundige vergoeding nu verrekend is in een lagere gemiddelde personeelslast (GPL)
- Afschrijvingen
 - De afschrijvingslasten wijken niet af van de begroting.
 - Plateau heeft de keuze gemaakt om onderhoud te activeren en af te schrijven. In 2024 heeft dit nauwelijks effect op de afschrijvingslasten. Voor dit onderdeel zijn slechts € 3 duizend aan afschrijvingslasten verantwoord.
- Huisvestingslasten
 - De huisvestingslasten zijn € 566 duizend lager dan begroot. De belangrijkste redenen zijn:
 - geen dotatie meer voor het Meer Jaren Onderhoudsprogramma (MJOP) (€ 486 duizend).
 - € 180 duizend lagere energielasten
 - € 30 duizend lagere schoonmaakkosten
 - € 63 duizend hogere doorbelasting voor MFA's vanuit de gemeente.
- Overige lasten
 - De overige lasten zijn circa € 400 hoger dan begroot door diverse oorzaken. De belangrijkste afwijkingen zijn:
 - € 66 duizend meer aan huishoudelijke uitgaven. Deze lasten worden gedekt door extra baten van het jeugdeducatiefonds
 - Er is € 41 duizend meer uitgegeven aan culturele vorming
 - ICT licenties zijn circa € 130 duizend hoger dan begroot. Er is een duidelijke verschuiving te zien van kosten van leermiddelen naar ICT licenties.
 - De kosten voor het PSA systeem zijn € 78 hoger dan begroot. Hiervan is € 50 duizend toe te rekenen aan de implementatie van Visma per januari 2025.
- Financiële baten
 - De rente inkomsten zijn € 35 duizend dan begroot als gevolg van de verhoging van de marktrente.

Toekomstige ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

De belangrijkste ontwikkeling is de verder vormgeving en implementatie van de ambities. Dit in het licht van de ingezette

ombuigingsoperatie. Deze heeft tot doel dat vanaf augustus 2025 een positieve begroting bij onderwijs te realiseren. Ook spelen de (landelijke) ontwikkelingen zoals genoemd in hoofdstuk 2.1.8 een rol.

3.2.1.3 Kinderopvang

	Realisatie Vorig jaar	Begroting	Realisatie verslagjaar	Begroting	Begroting	Begroting	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
	2023	2024	2024	2025	2026	2027		
BATEN								
Rijksbijdragen	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige overheidsbijdragen en subsidies	617	183	664	275	195	195	99-	184
Overige baten	7.702	8.036	7.743	8.296	8.703	8.703	457	664
TOTAAL BATEN	8.319	8.219	8.407	8.571	8.898	8.898	358	848
LASTEN								
Personeelslasten	6.360	6.717	7.176	6.884	7.178	7.115	58-	581
Afschrijvingen	96	131	134	147	148	144	17-	22-
Huisvestingslasten	920	857	835	968	962	962	53	100-
Overige lasten	532	533	610	591	556	541	73	93
TOTAAL LASTEN	7.908	8.238	8.755	8.591	8.844	8.763	51	552
SALDO								
Saldo baten en lasten	410	19-	349-	20-	53	134	307	296
Saldo financiële baten en lasten	12	20	24	20	20	20	4-	4
Belastingen	89-	-	32				34-	
TOTAAL RESULTAAT	333	-	292-	-	73	154	269	300

Verschil begroting en realisatie 2024

- Gemeentelijke bijdragen
 - Het betreft in hoofdzaak de ontvangen subsidie van de gemeente Assen m.b.t. de projecten Peutermonitor, Peuteropvang AZC, VE coach en versterking kwaliteit.
 - In de begroting is € 156 duizend geraamd als te verwachten subsidie Peutermonitor en Peuteropvang AZC. Qua realisatie is ook de werkelijke omzet m.b.t. de gesubsidieerde peuteropvang vermeld, circa €408 duizend, terwijl deze omzet in de begroting bij de overige baten is gepresenteerd.
 - Op basis van de berekende einddeclaratie ontvangt Plateau dit jaar een lager bedrag dan de aangevraagde subsidie als gevolg van een afname van het aantal VVE geïndiceerde kinderen.
- Overige baten
 - De totale baten zijn gestegen met 2,3% t.o.v. de begroting.
 - Over de overige baten is ook opgenomen de detachering van personeel van een tweetal medewerkers aan Stichting Vaart & Welzijn, alsmede de uitleen van medewerkers aan Plateau Onderwijs.
- Personeelslasten
 - De gerealiseerde loonkosten zijn hoger dan de begrote loonkosten. Een deel van de procentuele verhoging als gevolg van de CAO aanpassing, vastgesteld in 2023, vond zijn beslag in 2024.
 - Als onderdeel van de overige personele lasten is een aanzienlijk bedrag verantwoord i.v.m. de inhuur van een interimmanager kinderopvang voor de afdeling klantcontact en roostering, de inhuur van een medewerker Onderwijs, en de inhuur van interim-management bestuurskantoor en de interim-bestuurder.
 - De afwijking realisatie van de post overige ten opzichte van de begroting wordt grotendeels veroorzaakt door het aanvullen van het nog te betalen verlofsaldo.
 - Plateau opvang ontving voor € 78 duizend aan uitkeringen ZW/WAZO.
 - Per 31 december 2024 zijn er 167 medewerkers in dienst.
- Afschrijvingslasten
 - De gerealiseerde afschrijvingslasten zijn vrijwel in evenwicht met de begrote afschrijvingslasten
- Huisvestingslasten
- Overige instellingslasten
- Financiële baten
 - De stijging van de marktrente heeft ervoor gezorgd dat er voor circa € 28 duizend aan rente kon worden bijgeschreven op de spaarrekening. Er werd voor circa € 3 duizend aan bankkosten betaald.
- De post belastingen heeft betrekking op de te betalen vennootschapsbelasting.

Balans in meerjarig perspectief

3.2.2.1 Geconsolideerd

Balans	Realisatie verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriele vaste activa	9	8	7	5	3
Materiële vaste activa	3.222	3.786	4.907	4.644	4.413
Financiële vaste activa	12	16	12	12	12
Totaal vaste activa	3.243	3.810	4.926	4.661	4.428
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	1.024	1.157	575	615	580
Liquide middelen	9.055	9.606	6.812	7.485	8.130
Totaal vlottende activa	10.080	10.763	7.387	8.100	8.710
TOTAAL ACTIVA	13.323	14.573	12.313	12.761	13.138
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.662	1.882	1.594	2.267	2.721
Bestemmingsreserves publiek	1.392	4.807	3.515	3.515	3.515
Bestemmingsreserves privaat	149	157	149	149	149
Totaal eigen vermogen	4.203	6.847	5.258	5.931	6.385
VOORZIENINGEN	3.885	1.070	610	610	610
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	5.235	6.655	6.445	6.219	6.142
TOTAAL PASSIVA	13.323	14.573	12.313	12.761	13.137

De geconsolideerde tabel houdt rekening met onderlinge transacties tussen onderwijs en opvang.

3.2.2.2 Onderwijs

Balans	Realisatie verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriele vaste activa					
Materiële vaste activa	2.559	2.953	3.959	3.844	3.756
Financiële vaste activa	6	6	6	6	6
Totaal vaste activa	2.565	2.959	3.965	3.850	3.762
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	992	1.107	400	420	385
Liquide middelen	6.309	7.113	4.502	5.025	5.520
Totaal vlottende activa	7.301	8.220	4.902	5.445	5.905
TOTAAL ACTIVA	9.866	11.179	8.867	9.295	9.667
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.144	656	295	895	1.195
Bestemmingsreserves publiek	1.392	4.629	3.337	3.337	3.337
Bestemmingsreserves privaat	149	157	149	149	149
Totaal eigen vermogen	2.685	5.443	3.781	4.381	4.681
VOORZIENINGEN	3.539	906	439	439	439
LANGLOPENDE SCHULDEN					
KORTLOPENDE SCHULDEN	3.642	4.830	4.647	4.474	4.546
TOTAAL PASSIVA	9.866	11.179	8.867	9.295	9.666

In 2024 is de overstap gemaakt van een huisvestingsvoorziening naar het activeren en afschrijven van groot onderhoud. Hierdoor is het bedrag aan voorzieningen afgenomen en de omvang van de bestemmingsreserve publiek toegenomen. Deze bestemmingsreserve wordt gevuld via de resultaat bestemming. De benodigde meerjarige storting wordt nog bepaald. In 2024 is ervoor gekozen om € 300 duizend aan de bestemmingsreserve toe te voegen. Verder is de beleidslijn zichtbaar dat er € 300 duizend per jaar aan de algemene reserve wordt toegevoegd. Dit om het gewenste niveau aan weerstandsvermogen te bereiken.

3.2.2.3 Kinderopvang

Balans	Realisatie verslagjaar 2023	Realisatie verslagjaar 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA					
VASTE ACITVA					
Immateriele vaste activa	9	8	7	5	3
Materiële vaste activa	663	833	948	800	657
Financiële vaste activa	6	10	6	6	6
Totaal vaste activa	678	851	961	811	666
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorderingen	297	359	175	195	195
Liquide middelen	2.746	2.493	2.310	2.460	2.610
Totaal vlottende activa	3.044	2.852	2.485	2.655	2.805
TOTAAL ACTIVA	3.722	3.702	3.446	3.466	3.471
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	1.518	1.226	1.299	1.372	1.526
Bestemmingsreserves publiek	-	178	178	178	178
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	1.518	1.404	1.477	1.550	1.704
VOORZIENINGEN	346	164	171	171	171
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.858	2.134	1.798	1.745	1.596
TOTAAL PASSIVA	3.722	3.702	3.446	3.466	3.471

3.2.3 Investerings

3.2.3.1 Onderwijs

Investering X1.000	2024 Begroot	2024 Realisatie	2025 Begroot	2026 Begroot	2027 Begroot	2028 Begroot
Leermiddelen	225	93	293	20	-	-
ICT	350	352	299	279	332	377
Meubilair	70	33	242	244	332	
Overige MVA tlv bestuur	131	298	127			
Overige MVA tlv scholen	187	128	304	10		
Onderhoud huisvesting		85	1.104	200	160	112
Totaal	963	990	2.369	753	824	489

3.2.3.2 Kinderopvang

Investering	2024	2024	2025	2026	2027	2028
X1.000	Begroot	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Leermiddelen	4		7	-	-	-
ICT	27		4	-	-	-
Inventaris en apparatuur, auto's	288	295	86	-	-	-
Gebouwen		8	20	-	-	-
Verbouwingen	15		5	-	-	-
Aanpassingen / onderhoud gebouwen			77	-	-	-
Buitenruimtes Speeltoestellen	64		74	-	-	-
Totaal	397	303	273	-	-	-

Begin 2025 krijgen de strategische ambities meer vorm en kunnen er beleidsrijke investeringskeuzes worden gemaakt. Deze zullen vooral uitwerking krijgen in de begroting 2026 en verder.

Bij onderwijs is in 2025 een duidelijke toename te zien in de post onderhoud huisvesting. Er is een aantal onderhoudsactiviteiten doorgeschoven van 2024 naar 2025.

3.3. Financiële positie

3.3.1. Kengetallen

3.3.1.1 Onderwijs

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering waarde OCW
Solvabiliteit 2	62%	57%	48%	52%	53%	minimaal 30%
Liquiditeit	2,0	1,7	1,1	1,2	1,3	minder dan 0,5
Rentabiliteit	-1,7%	-1,3%	-4,4%	1,0%	1,0%	geen
Weerstandsvermogen	9%	17%	12%	15%	16%	geen
Absloute omvang liquide middelen (x € 1.000)	6.309	7.113	4.502	5.025	5.520	minimaal € 100 duizend

Hoewel het kengetal voor het weerstandsvermogen zich boven de eigen doelstelling van 11% bevindt, wordt de omvang van het eigen vermogen sterk positief beïnvloedt door de omvang van de bestemmingsreserve huisvesting. Als deze bestemmingsreserve buiten de berekening van het eigen vermogen wordt gehouden, daalt het weerstandsvermogen naar 1,04% om vervolgens weer te stijgen naar over de 5% in 2027.

3.3.1.2 Opvang

Kengetallen	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Signalering waarde OCW
Solvabiliteit 2	50%	42%	48%	50%	54%	minimaal 30%
Liquiditeit	1,7	1,3	1,4	1,5	1,8	minder dan 0,5
Rentabiliteit	4,0%	-3,5%	0,0%	0,8%	1,7%	geen
Weerstandsvermogen	37%	17%	17%	17%	19%	geen

Benchmark 2023 is van het waarborgfonds kinderopvang.

Onderwerp	Benchmark 2023
Solvabiliteit	37,40%
Liquiditeit	1,7
Rentabiliteit	2,00%
Weerstandsvermogen	nvt

3.3.2. Toelichting op de financiële positie onderwijs

De lijn blijft dat Plateau in beginsel sluitend wil begroten voor het onderwijs. De huidige financiële situatie van het onderwijs maakt dit echter niet mogelijk voor het jaar 2025. De omvang van het personeelsbestand is niet in balans met de omvang van het aantal leerlingen op de Plateau-scholen, waardoor de bekostiging en de personeelskosten niet in balans is. Een reductie van ongeveer 23 fte is noodzakelijk om weer financieel in balans te komen. Deze reductie kan echter grotendeels niet eerder plaatsvinden dan bij de start van het schooljaar 2025-2026. De reductie die al eerder plaatsvindt, door natuurlijk verloop of mobiliteit, heeft een positief financieel effect ten opzichte van de begroting 2025. Het uitgangspunt is dat Plateau vanaf 1 augustus 2025 financieel weer in balans is. Voor het jaar 2025 is op basis van bovenstaand gegeven een negatief resultaat begroot van ongeveer € 1,36 miljoen.

De negatieve resultaten in afgelopen jaren en het verwachte negatieve resultaat voor 2025 veroorzaakt een daling van het eigen vermogen, waardoor het weerstandsvermogen per 31-12-2025 onder de gestelde Plateau-norm van 11% (op basis van de algemene reserve) uit zal komen. Om het weerstandsvermogen weer te laten groeien naar een omvang conform de gestelde norm zal het eigen vermogen in de komende jaren weer aangevuld moeten worden. Als uitgangspunt is hierbij een positief resultaat van ongeveer 1% van de totale baten gesteld, dat overeenkomt met een positief resultaat van ongeveer € 300 duizend per jaar.

Deze lijn is afgestemd met het intern toezicht en de CPR.

3.3.3. Ondertekening door bestuur

Naam: J.P.S. ten Brink

Functie: Directeur bestuurder a.i.

Datum: /2025

4. Verslag intern toezicht

4.1. Algemeen beeld 2024

Het jaar 2024 was in het kader van het intern toezicht een bewogen jaar. De RvT signaleert al sinds 2023 dat de kwaliteit van de bedrijfsvoering – kwaliteitszorg, HR en financiën – onder druk staat en heeft hiervoor in diverse overleggen aandacht gevraagd. De Raad heeft in 2024 geoordeeld dat de kwaliteit van de informatievoorziening op het gebied van bedrijfsvoering zodanig onvoldoende was dat adequaat toezicht onder druk kwam te staan. Ook ontving de Raad in 2024 – onder andere via de vertrouwenspersoon – signalen van sociale onveiligheid. Na meerdere gesprekken te hebben gevoerd met verscheidene geledingen, waaronder met de directeur-bestuurder, heeft de RvT besloten per 1 september een interim directeur-bestuurder aan te stellen om enerzijds de rust in de organisatie te herstellen en anderzijds de kwaliteit van de bedrijfsvoering en de financiële situatie te verbeteren.

4.2. Samenstelling Raad van Toezicht

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Mevr. C. Japenga	Voorzitter, renumerationcommissie	01/01 t/m 31/12
Dhr. B. Westmaas	Renumerationcommissie, commissie kwaliteit & HR	01/01 t/m 31/12
Dhr. D. Smorenberg	Auditcommissie	01/01 t/m 31/12
Mevr. Y Boxem-Klein	Commissie kwaliteit & HR	01/01 t/m 31/12
Dhr. H. Veenstra	Auditcommissie	01/01 t/m 31/12
Mevr. C. Kanning	Auditcommissie	01/01 t/m 31/12
Dhr. R. Vulperhorst	Commissie kwaliteit & HR	22/03 t/m 31/12

Een overzicht van de neventaken van de leden van de raad van toezicht is opgenomen in Bijlage 1.

Vergoedingsregeling

De Raad achtte het gezien de financiële positie van Plateau niet aan de orde om de eigen vergoedingen aan te passen. De vergoeding van de leden van de RvT ligt ruim onder het branche gemiddelde. De onderstaande vergoedingen zijn toegekend aan de leden van de Raad van Toezicht:

Onderwijs

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2024	Maximale Bezoldigings-norm
C. Japenga	Voorzitter	1-1-2024	31-12-2024	€ 5.000,00	€ 29.550
D. Smorenberg	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 3.333,00	€ 19.700
B. Westmaas	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 3.333,00	€ 19.700
Y. Boxem - Klein	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 3.333,00	€ 19.700
H. Veenstra	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 3.333,00	€ 19.700
C. Kanning	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 3.333,00	€ 19.700
R. Vulperhorst	Lid	22-3-2024	31-12-2024	€ 2.778,00	€ 15.366
				<u>€ 24.443,00</u>	

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2024	Maximale Bezoldigings-norm
C. Japenga	Voorzitter	1-1-2024	31-12-2024	€ 2.964,50	€ 29.550
D. Smorenberg	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 2.018,81	€ 19.700
B. Westmaas	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 1.778,00	€ 19.700
Y. Boxem - Klein	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 1.940,29	€ 19.700
H. Veenstra	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 1.933,92	€ 19.700
C. Kanning	Lid	1-1-2024	31-12-2024	€ 1.787,45	€ 19.700
R. Vulperhorst	Lid	22-3-2024	31-12-2024	€ 1.534,50	€ 15.366
				<u>€ 13.957,47</u>	

Toewijzing accountant

De Raad van Toezicht heeft in 2024 opdracht verstrekt aan accountant Van Ree voor de managementletter en controle van de jaarstukken 2024.

4.3. Hoe het toezicht is vormgegeven en toelichting adviezen

Wijze waarop uitvoering gegeven is aan het toezien op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur

De Raad van Toezicht heeft in 2024 6 reguliere vergaderingen gehad met de directeur-bestuurder, voorafgegaan door een agendaoverleg tussen de voorzitter en de directeur-bestuurder. Daarnaast zijn er in 2024 9 extra vergaderingen van de Raad en 4 extra commissievergaderingen geweest met en ook zonder de directeur-bestuurder. Dit in verband met de kwaliteit van de stukken, de signalen over sociale onveiligheid en besluitvorming rond het aanstellen van de interim directeur-bestuurder en de financiële situatie.

Middels management rapportages en de formele stukken zoals de begroting en jaarrekening, wordt toezicht gehouden op de rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Ook wordt beoordeeld of Plateau de wettelijke voorschriften naleeft. Daarbij worden ook de memo's en andere documenten van de directeur-bestuurder betrokken, en informatie die tijdens de schoolbezoeken wordt opgehaald.

Alle besluitvorming door de Raad wordt besproken en voorbereid in de drie commissies van de Raad: remuneratie, audit en kwaliteit. Alle commissievergaderingen zijn voorafgegaan door een agendaoverleg met de voorzitter van de commissie en de directeur-bestuurder en vinden doorgaans plaats in de week voorafgaande aan de vergadering van de Raad. Binnen de commissies zijn niet alleen de verschillende documenten besproken, maar ook is hier de diepgang gezocht en zijn de dilemma's van het bestuur aan de orde gekomen. De directeur-bestuurder liet zich tijdens de commissievergaderingen bijstaan door de verschillende portefeuillehouders van het bestuurskantoor. Van de commissievergaderingen zijn verslagen gemaakt. In 2024 is daarvoor secretariële ondersteuning vanuit de organisatie gegeven. De documenten die in de commissies zijn behandeld zijn vervolgens in de Raad als geheel besproken waarbij de commissies hun bevindingen en advies deelden met de overige leden. Na voorbereiding in de commissies werden de eventuele besluiten door de gehele Raad genomen.

Naast veel aandacht voor de voortgang van de strategische Koers – De Expeditie- was er veel aandacht voor de voortgang van de kwaliteitszorg, het strategisch HR beleid en de financiën van beide Stichtingen.

Commissie Kwaliteit & HR

De commissie bestaat uit 3 leden van de Raad van Toezicht; zij overleggen met de directeur-bestuurder, de portefeuillehouder HR, de portefeuillehouder kwaliteit, de manager Kinderopvang en worden ondersteund door de notulist. Vanaf 2024 neemt de manager kinderopvang deel aan de commissievergaderingen. Naast kwaliteit van onderwijs en opvang werd in 2024 nadrukkelijk Strategische Personeelsplanning en kwaliteit van het personeel geagendeerd met als doel zicht op de kwaliteit van het personeel en het binden en boeien daarvan. De hoge interne uitval en wisselingen binnen het bestuurskantoor van Plateau hebben invloed gehad op de ingezette ontwikkelingen.

Financiële commissie

De commissie bestaat uit 3 leden van de Raad en bereidt de besluiten en onderwerpen voor de Raad voor op het gebied van financiën, huisvesting en juridische zaken. De directeur-bestuurder, de controller en de portefeuillehouder financiën nemen deel aan deze vergaderingen. Sinds september 2024 is ook een interim adviseur financiën aanwezig. Het verslag van de commissievergadering is onderdeel van de vergaderstukken van de vergadering van de Raad. De commissie vergadert regulier 6 keer per jaar, zo nodig extra. In 2024 heeft de financiële commissie 10 keer vergaderd. Belangrijkste redenen voor de extra vergaderingen waren de Marap Q1, second opinion op de financiën, Meerjarenbegroting en memo ten aanzien van plan van aanpak verwerking groot onderhoud. De commissie sprak in haar vergaderingen tweemaal met de externe accountant: een keer over de managementletter en de financiële risico's en een keer over het accountantsverslag. Daarnaast heeft nog een separaat overleg met de externe accountant plaatsgevonden over de financiële risico's.

Naast de eigen vergaderingen heeft de Raad overleg met de Centrale Plateau Raad (medezeggenschap). In 2024 zijn hiervoor 2c reguliere en een extra vergadering gehouden. De agenda daarvoor is door beide voorzitters afgestemd. Een belangrijk onderdeel was de algehele stand van zaken binnen de beide Stichtingen.

De Raad bezoekt 2 keer per jaar een aantal kindcentra zodat er beter zicht ontstaat op het onderwijs en de opvang buiten de documenten en vergaderingen. Tijdens deze bezoeken – die in 2- en 3-tallen werden afgelegd – werden in informele setting gesprekken gevoerd met de leiding van het bezochte IKC. De bezoeken werden afgesloten met een lunch op het bestuurskantoor. Op deze manieren werd door de Raad verbinding gezocht met de organisatie. Een afvaardiging van de Raad is in juli 2024 naar de wethouder geweest om de komst van de interim directeur-bestuurder te bespreken

Werkgeversfunctie (inclusief remuneratiecommissie)

De voorzitter heeft ongeveer maandelijks een bilateraal overleg gevoerd met de directeur-bestuurder (en tussentijds bij spoedeisende zaken). In dit overleg werd de situatie van Plateau besproken maar ook het welbevinden van de directeur bestuurder. De remuneratiecommissie heeft een voortgangsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Tijdens deze gesprekken werden het functioneren en de professionalisering van de directeur-bestuurder besproken. In 2024 zijn naast deze gesprekken meerdere gesprekken gevoerd door de remuneratiecommissie met de directeur-bestuurder om tot een goede afronding van het dienstverband te komen. De directeur-bestuurder heeft zich echter met de benoeming van een interim directeur-bestuurder ziek gemeld. Eind 2024 is een mediation traject opgestart.

Mogelijk tegenstrijdig belang

Twee leden hebben in 2024 aangegeven als adviseur onder andere te gaan werken voor het onderwijs. Een derde lid heeft aangegeven dat zij een interimopdracht bij de gemeente Assen heeft aangenomen. Alle drie zijn gemeld als mogelijk tegenstrijdig belang en besproken in een vergadering van de voltallige Raad. In alle gevallen is geconcludeerd dat van tegenstrijdig belang geen sprake was.

Zelfevaluatie

De Raad heeft in 2024 een uitgebreide zelfevaluatie gedaan met externe begeleiding. Onderdeel hiervan was een uitvraag binnen de organisatie hoe tegen het functioneren van het intern toezicht in 2024 werd aangekeken. Er is eerlijke en open feedback gegeven. Op basis van eigen bevindingen en de gegeven feedback is teruggekeken op het bijzondere jaar 2024 voor Plateau en zijn voor de toekomst verbeterpunten geformuleerd.

De professionalisering wordt met name individueel vormgegeven via deelname aan o.a. VTOI bijeenkomsten en opleidingen. De leden hebben zich geprofessionaliseerd middels workshops/ bijeenkomsten, een van de leden volgt nog een uitgebreide toezichthoudersopleiding. Gezien de hectische afgelopen periode is van gezamenlijke professionalisering en opleiding in 2024 geen sprake geweest. Voor 2025 wil de Raad gericht met gezamenlijke professionalisering aan de slag.

Werkzaamheden

De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan bod gekomen.

Algemeen

- Strategisch Perspectief – Plateau Expeditie
- Organisatieontwikkeling
- Voortgang NPO (besteding gelden Plateau en gemeente)
- Samenwerking externe partners (CKC, VO in Assen)
- Memo's directeur bestuurder met de actuele bijzonderheden van Plateau
- Voortgangsrapportage interim-directeur-bestuurder (o.a. bijsturingsoperatie formatief en financieel)

Bedrijfsvoering

- Meerjarenbegroting 2024-2027 *
- Kadernota 2025 *
- Jaarrekening 2023 (incl jaarverslag en risicoparagraaf) *
- Accountantsverslag 2023 *
- Treasury statuut *
- IHP *
- Allocatiebeleid *
- Managementletter *
- Marap Q1 *
- Marap Q2 *
- Kader bouwheerschap Emmaschool *
- Memo plan van aanpak verwerking groot onderhoud *
- Marap Q3 *
- Second opinion financiën *
- Externe analyse op bedrijfsvoering en processen*
- Concept Meerjarenbegroting 2025 *
- Voortgang verbouwing Emmaschool *

Kwaliteit onderwijs en opvang

- Kwaliteitscyclus **
- Onderwijskundig leiderschap **
- Bestuursrapportage kwaliteit **
- Uitkomst Inspectiebezoeken van de scholen en het bestuursgesprek **
- Analyse toetsresultaten op bestuursniveau en een IKC **
- Strategisch Perspectief **

HR en Strategische Personeelsplanning

- Analyse verzuimcijfers
- Memo HR **
- Opzet Q gesprekken **
- WNT norm directeur-bestuurder
- Jaarverslagen vertrouwenspersoon en rapport vertrouwenspersoon nav meldingen

Kinderopvang

- Stand van zaken kinderopvang: kwaliteit, planning, etc. **
- Tarieven kinderopvang 2025 *

(Horizontale) Verantwoording en Governance

- Terugkoppeling gesprekken met directeuren kindcentra en werkbezoeken kindcentra
- Gesprek Centrale Plateau Raad (2 keer per jaar)
- Zelfevaluatie RvT (tijdens een aparte sessie)
- Werving en selectie nieuwe lid RvT
- Voorbereiding totstandkoming handboek Governance
- Constatering dat er geen situaties waren met een tegenstrijdig belang, dan wel waar een vermenging van een bestuursfunctie met een toezichthoudende functie in een andere onderwijssector van toepassing is.

* Voorbereid in een vergadering van de Financiële Commissie

** Voorbereid in een vergadering van de Commissie Kwaliteit en HR

Adviezen

De Raad van Toezicht heeft in commissievergaderingen en in de Raad talloze adviezen gegeven ter verbetering van de kwaliteit van met name de bedrijfsvoering (HR, kwaliteit, financiën) en adviezen welke data en informatie de Raad nodig heeft om haar werk goed uit te kunnen voeren. Door het bestuur is geprobeerd deze adviezen te verwerken.

WNT

In 2024 was 1 directeur- bestuurder aangesteld bij Plateau: mevrouw Doodeman. De bestuurder van Plateau is ingedeeld in WNT categorie E met een bezoldigingsmaximum conform de WNT indeling van € 197 duizend per jaar. Vanaf 1 september 2024 is daarnaast een interim directeur-bestuurder, de heer J.P.S. ten Brink, aangetrokken op basis van een overeenkomst van opdracht..

De uitwerking van de WNT voor zowel de bestuurders als de leden van de raad van toezicht is opgenomen in de jaarrekening.

C. Japenga, voorzitter RvT

5. Jaarverslag CPR 2024

Voor je ligt het jaarverslag 2024 van de Centrale Plateauraad (CPR) bestaande uit de leden van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de ondernemingsraad (OR) en de centrale oudercommissie (COC) die tezamen integrale medezeggenschap binnen Plateau vormgeven.

Dit jaarverslag heeft tot doel terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de onderwerpen die gedurende dit jaar aan de orde zijn geweest.

5.1 Samenstelling

Personeel opvang Hannie Jansen (tot 01-02-2024) Nynke van der Weerd (vanaf 01-02-2024) Siena van der Veen Ursuline Dijkstra	Ouders opvang Emiel Poort (tot 01-04-2024) Maarten Peetsma Marjon Pepping-Kramer Marloes Oldenbeuving (vanaf 01-04-2024)
Personeel onderwijs Floor Boelens Jannet Kuntz Natasja Smit	Ouders onderwijs Barbara Brink Mariëlle Pruim Pim Albronda

Tot 01-08-2024 werd de CPR ondersteund door een onafhankelijk ambtelijk secretaris, Maria Jansen. Na 01-08-2024 heeft Marloes Oldenbeuving (lid ouders opvang) de rol van secretaris op zich genomen.

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door:

- Pim Albronda – voorzitter
- Mariëlle Pruim – vicevoorzitter
- Marloes Oldenbeuving – secretaris (vanaf 01-08-2024)

Leden zijn onderverdeeld in vijf verschillende werkgroepen. De werkgroepen bereiden de agendapunten voor die in hun portefeuille zitten. Tijdens de vergadering doen zij verslag en geven zo nodig (stem-)advies aan de rest van de raad. De werkgroepen zijn:

- Financieel-juridische zaken (F&J)
- Personeel en kwaliteit (P&K)
- Communicatie (Com)
- Huisvesting en facilitair (incl. ICT) (H&F)
- Zorg opvang & onderwijs (ZOO)

5.2 Overleg met bestuur en achterban

Zes keer per jaar komt de CPR bijeen voor een vergadering waarin de directeur bestuurder ook voor een deel uitgenodigd wordt. Voorafgaand aan deze vergaderingen overlegt het DB met de directeur bestuurder. Daarnaast overlegt de CPR ook twee keer per jaar met de RvT.

Twee keer per jaar organiseert de CPR een CMO (centraal medezeggenschapsoverleg) waarbij voorzitters en secretarissen van lokale raden uitgenodigd worden. Daarnaast organiseren we scholing voor de lokalen raden, schrijven we nieuwsbrieven en sturen we onze notulen naar de lokale raden.

Tot slot is elk lid van de CPR als contactpersoon gekoppeld aan een lokale raad.

5.3 Onderwerpen

In het voorjaar van 2024 gaven wij ons positieve advies op het Strategisch Perspectief, het koersplan voor Plateau voor de komende vier jaar. Rond de zomervakantie vond een wisseling van bestuurder plaats. Wij hebben als CPR een belangrijke rol gehad in de aanstelling van de nieuwe interim bestuurder en de invulling van het functieprofiel. Hiertoe hebben we veelvuldig contact onderhouden met de RvT. De volledige besluitenlijst vind je hieronder.

Besluitenlijst

Datum	Besluit
12-02-2024	<i>Besluit</i> voortaan gezamenlijke vergaderen met RvT
12-02-2024	<i>Positief advies</i> Vakantieregeling Plateau
13-05-2024	<i>Positief advies</i> Inzet groepshulpen in de opvang
08-04-2024	<i>Positief advies</i> Strategisch Perspectief
22-04-2024	<i>Positief advies</i> Zieke kinderen en medisch handelen opvang
22-05-2024	<i>Positief advies</i> Interim directeur bestuurskantoor
24-06-2024	<i>Instemming</i> Stageprotocol onderwijs en opvang
24-06-2024	<i>Positief advies</i> Zelfstandigheid BSO ondertekening vanaf 6 jaar
24-06-2024	<i>Positief advies</i> Verwerking wijziging in het Besluit Kinderopvang per 1 juli 2024
07-10-2024	<i>Instemming</i> Opleidingsplan opvang 2025
30-09-2024	<i>Positief advies</i> Bovenschoolse delen van het SOP 2024-2025
30-09-2024	<i>Instemming</i> Veiligheidsplan 2024-2025
30-09-2024	<i>Instemming</i> Plateaugids 2024-2025
04-11-2024	<i>Besluit</i> Brieven n.a.v. instemmings- of adviesaanvraag publiceren op het intranet
04-11-2024	<i>Positief advies</i> Protocol grensoverschrijdend gedrag en kindermishandeling
04-11-2024	<i>Positief advies</i> Overzicht tarieven 2025
04-11-2024	<i>Besluit</i> Drie leden vormen samen de verkiezingscommissie
18-11-2024	<i>Positief advies</i> Wijziging Algemene Voorwaarden Plateau KOV per 1 januari 2025
21-11-2024	<i>Instemming</i> Inzet van nieuwe dienstverlening arbozorg
16-12-2024	<i>Vaststelling</i> Jaarkalender CPR

5.4 Scholing

We hebben als CPR tijdens de start van het CPR-jaar in september een interessante workshop gevolgd van Jelte van der Kooi over PCM (Process Communication Model). Daarnaast hebben we diverse cursussen door de VOO laten verzorgen voor onszelf en de lokale raden.

5.5 Ondersteuning door derden

Ieder jaar ontvangen we ondersteuning van Nicolette Kroon van de VOO bij het beoordelen van de begroting. Daarnaast vragen we regelmatig advies van Cynthia Roos-Kempers over zaken rondom integrale medezeggenschap.

6. BIJLAGEN

Bijlage 1: Overzicht neventaken Raad van Toezicht en Bestuur 2024

Naam	Dagelijkse Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Drs. C.J. Japenga	Voorzitter College van Bestuur Almere College Kampen Dronten (Voorgezet Onderwijs)	Registermediator MfN	x	
		Vertrouwenspersoon Groningse Schoolvereniging		x
		Lid raad van toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Emmen	x	
		Voorzitter raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
Dhr. D. Smorenberg	Directeur Control Finance & Audit Hogeschool Saxion	Lid raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
		Voorzitter Rekenkamer Apeldoorn	x	
		Bestuurslid Robur et Velocitas		x
Dhr B. Westmaas	HR directeur Moore MKW	Voorzitter Commissie G Hockey GHHC		x
		Lid raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
Drs. Y.J. Boxem-Klein	Pre-pensioen	Secretariaat buurtvereniging Oud Allee		x
		Kenniscafé Emmen		x
		Algemeen bestuurslid waterschap Vechtstromen	x	
		Secretariaat Lionsclub the broken circle		x
		Lid raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
Mr. C.M. Kanning	Interim-manager, adviseur	Lid raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
Dhr. H. Veenstra	Senior adviseur bij Infinite Financieel BV	Lid raad van toezicht Samenwerkingsverband Zeeluwe	x	
		Lid raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
Dhr. R. Vulperhorst	Directielid Kentalis	Lid raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra	x	
Dhr. J.P. Ten Brink	Directeur-bestuurder	Geen		
Mevr. C. Doodeman	Directeur-bestuurder	Assessor schoolleidersopleiding NHL Stenden Hogeschool	x	

Bijlage 2: Allocatiecriteria formatie toerekening

In 2024 is onderstaande allocatie gehanteerd.

Allocatie Onderwijs

Er wordt eerst ingegaan op een aantal algemene beleidsuitgangspunten. Daarna volgt een deels technische uitleg over hoe de batenstroom intern wordt gealloceerd. Er wordt afgesloten met een aantal punten waar de scholen mee te maken krijgen bij het opstellen van het formatieplan.

Beleidsuitgangspunten

- Algemeen uitgangspunt is dat de begroting sluitend moet zijn;
- Per locatie moeten de salaris gerelateerde uitgaven passen binnen het per school vastgestelde budget;
- Beleid kwaliteit:
 - De directeuren dragen zorg voor een passende personele inzet dat recht doet aan de doelstellingen zoals vastgelegd in het school(jaar)plan;
 - IB-ondersteuning is minimaal 0,1 fte per 35 leerlingen;
 - Leerkrachten zijn minimaal basisbekwaam. De drie fases zijn start-bekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam.
 - Er worden geen meerschoolse directeuren ingezet.
- Per schooljaar wordt voor 1 mei met instemming van de CPR de personele inzet per Kindcentrum vastgesteld, gebaseerd op het aantal te verwachten leerlingen per 1 oktober (t=0 systematiek);
- Er worden gezamenlijke formatie en/of middelen o.a. gereserveerd voor:
 - Groei- en knelpunten;
 - Inzet facilitair medewerkers;
 - Expertise team, I team;
 - Bestuurskantoor;
 - Meerkosten ouderschapsverlof
 - Kosten duurzame inzetbaarheid (voormalige BAPO);
 - ESIS ondersteuning;
 - Stagebegeleiding;
 - Mobiliteit bevorderende maatregelen;
 - Overige functies van schoolpersoneel met een Kindcentrum overstijgende rol.
- Voor alle onderwijssoorten (BAO/SBO en (V)SO)) wordt gerekend met een vaste verrekenprijs per onderwijssoort
- Er wordt een budget gecreëerd voor ondersteuning (de zogenaamde bestuurlijke middelen). Financiering hiervan vindt plaats vanuit middelen van de samenwerkingsverbanden. Deze middelen worden op organisatieniveau geplaatst en zijn op aanvraag inzetbaar.
- Knelpunten bij de invulling van de formatie worden in eerste instantie tussen directeuren opgelost. Knelpunten dan wel andere samenstellingen van een schoolformatie mogen niet leiden tot boventalligheid. Vast personeel moet wel worden geplaatst. Daar waar mogelijk wordt rekening gehouden met de aangeleverde wensen van het personeel. Jaarlijks vindt in januari deze inventarisatie plaats.
- Eventuele (over)plaatsingen en benoeming van personeel vindt plaats binnen de mogelijkheden van het vigerend HRM beleid. Dit zijn maatwerk oplossingen waarbij intensief contact tussen HRM, directies en de betrokken medewerkers noodzakelijk is.

Allocatie Kinderopvang

De allocatie bij kinderopvang is vooral gebaseerd op de benodigde personele inzet op basis van de geprognosticeerde omzet. Daarbij wordt rekening gehouden met centrale en decentrale kosten.

Afhankelijk van de uitkomsten van de expertgroep IKC ontwikkeling, kan de allocatie van middelen bij opvang ook aan verandering onderhevig zijn.

Bijlage 3: Overzicht Begrippen

ABB	Middelen voor administratie, bestuur en beheer
Allocatie	Toedeling als gevolg van toepassing interne financieringssysteem
Arbo	Arbidsomstandigheden(beleid)
Arbodienst	Instantie voor bedrijfsgezondheidszorg
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
BSO	Buitenschoolse opvang
PAB	Budget voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid
Brin-nr.	Basisregistratie instellingen (uniek nummer toegekend bij oprichting)
CAO PO	Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs
FTE	Fulltime equivalent, of fulltime eenheid (volledige arbeidsplaats)
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IKC	Integraal Kindcentrum
IKK	Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang
IPB	Integraal personeelsbeleid
ISK	Internationale Schakelklas
KDV	Kinderdagverblijf
LKC	Landelijke Klachten Commissie
MBM	Mobiliteit bevorderende maatregelen
MI	Materiële instandhouding
MJOP	Meerjarig onderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NPO	Nationaal Programma Onderwijs
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OV	Ontwikkelingsvolgmodel
PiB	Pedagogische Praktijk in Beeld
PBSS	Professionalisering van Startende Leerkrachten en Schoolleiders
PO	Primair onderwijs
POV	Peuteropvang
Rddf	Risicodragend deel van de formatie (formatiebeleid)
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
(V)SO	(voortgezet) speciaal onderwijs
VVE	Voor- en Vroegschoolse Educatie
WAB	Wet Arbeidsmarkt in Balans
WEC	Wet Expertisecentra
WPO	Wet op het primair onderwijs

Bijlage 4: Lijst met Kindcentra

	Adres	Postcode	Plaats	Telefoonnr	Naam directeur
Kindcentrum Baggelhuizen	Witterhoofdweg 1b	9405 HX	Assen	0592-820570	Rik Talens
Kindcentrum Driemaster	Amstelstraat 14a	9406 TH	Assen	0592-820530	Heleen Drent
Kindcentrum Emmaschool	Pr. Irenestraat 6	9401 HH	Assen	0592-820640	Annet Flim ai / Lydia van Hes
Locatie Kinderopvang De Roos	Troelstralaan 1a	9402 BA	Assen		Annet Flim ai / Lydia van Hes
Kindcentrum De Heksenketel	Tarwehullen 1	9403 WD	Assen	0592-820590	René van Hoorn
Kindcentrum Kloosterveen	De Boomgaard 5	9408 JA	Assen	0592-820560	Henriëtte Bakker
Kindcentrum De Marskramer	Kleuvenstee 1	9403 LT	Assen	0592-820580	Harald Wijnholds
Kindcentrum SBO De Meander	Weth. Bergerweg 1d	9406 XP	Assen	0592-820540	Catharina Hoiting/Tamara Baron
Kindcentrum Het Sterrenschip	Schoolstraat 31	9408 MB	Assen	0592-820550	Henriët Westerhof
Sport BSO	Hoogspanningsweg 6	9408 CZ	Assen		Henriët Westerhof
Kindcentrum Theo Thijssen	Sluisstraat 139	9406 AX	Assen	0592-820620	Riemer Kramer ai / Janet Meijer
Locatie Kinderopvang Theo Thijssen	Laak 1	9406 HX	Assen		Riemer Kramer ai / Janet Meijer
Kindcentrum Valkenhorst	Bremstraat 14	9404 GD	Assen	0592-820630	Esther Boelens
Kindcentrum De Veldkei	Veenwalweg 5	9407 AM	Assen	0592-820520	Martie van de Nieuwegiessen
Kindcentrum De Vuurvogel	Obrechtlaan 3	9402 TB	Assen	0592-820610	Amanda Kuiper
Kindcentrum De Feniks	Schepersmaat 4a	9405 TA	Assen	0592-820690	Gauke Zijlstra
Kind- en Leercentrum WA van Liefeland	Witterhoofdweg 1g	9405 HX	Assen	0592-820650	Randi van Beekum
Bestuurskantoor Plateau	Laak 1	9406 HX	Assen	0592 820500	Carin Doodeman (directeur-bestuurder) / Jan Paul ten Brink (directeur-bestuurder ai)

7. Onderdeel B: Geconsolideerde Jaarrekening Plateau 2024

7.1. Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs.
- De jaarrekening is opgesteld in euro's.
- De jaarrekening is opgesteld op 12 maart 2025.

Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeldt, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Een activum wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De afschrijving op de vaste activa en de restwaarde hiervan en de voorzieningen zijn de belangrijkste posten waar een schattingsproces is inbegrepen.

Groepsverhoudingen

Organisatiestructuur

Plateau Openbaar Onderwijs Assen is voor het onderwijs een publiekrechtelijke stichting ex. [artikel 46 en 48 WPO](#) en [artikel 49 en 51 van de WEC](#). De stichting heeft tot doel het in stand houden in de gemeente Assen van zo breed mogelijk openbaar algemeen toegankelijk primair en speciaal onderwijs. Op basis van personele unie zijn de raad van toezicht en de directeur bestuurder ook verantwoordelijk voor Stichting Plateau Kinderopvang en voor Stichting @lunch. Plateau Integrale Kindcentra wordt gevormd door 3 juridische entiteiten:

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs

Bestuursnummer 42719
KvK nummer: 64279715
0592 – 820 500
www.plateau-assen.nl
info@plateau-assen.nl

Stichting Plateau Kinderopvang

KvK nummer: 41019485
0592-301 993
www.plateau-kinderopvang.nl
kinderopvang@plateau-assen.nl

Stichting @lunch

KvK nummer: 52296492
0592-301 993

De stichtingen zijn bereikbaar op het volgend adres:
Laak 1, 9406 HX Assen
0592 – 820 500

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Plateau Onderwijs & Opvang zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende rechtspersonen waarin een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling van de 3 stichtingen, respectievelijk Stichting Plateau Openbaar Onderwijs, Stichting Plateau Kinderopvang en Stichting @Lunch.

Er is geconsolideerd volgens de integrale methode.

De financiële gegevens zijn volledig in de geconsolideerde jaarrekening opgenomen onder eliminatie van de onderlinge verhoudingen en transacties.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten vermindert met afschrijvingen, op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investeringsen voor roerende goederen groter dan € 500 worden geactiveerd. De volgende termijnen worden gehanteerd.

Soort activum	Afschrijvings-Percentage	Jaren
<u>ICT:</u>		
Servers	20,0%	5
Werkplek en Audiovisuele middelen	16,7%	6
Werkstations, laptops, chromebooks en overige apparatuur	25,0%	4
Infrastructuur en digitale schoolborden	14,3%	7
Software	33,3%	3
<u>Meubilair:</u>		
Leerling meubilair	5% - 10%	10 tot 20
Kantoormeubilair	10,0%	10
Electra (geluidsinstallatie)	20,0%	5
<u>Leermiddelen:</u>		
Leermiddelen ondersteunende software	12,5%	8
<u>Gebouwen activa:</u>		
Zonnepanelen	12,5%	8
<u>Overige verbouwingen en onderhoud</u>		
Schilderwerk	8,33% - 33,3%	3-6-12
Installaties	4% - 20%	5-15-18-24-25
Installaties (camera)	10%	10
Bouwkundig	2% - 8,33%	12-18-20-24-30-36-40-48-50
Verlichting	6,25%	16
<u>Voertuigen:</u>		
Voertuigen	10 - 12,5%	8 tot 10

Activeren groot onderhoud en verbeteringen

In het kader van de stelselwijziging, wordt vanaf 2024 groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Dit als vervanger van de methode via een onderhoudsvoorziening. De gehanteerde afschrijvingstermijn per component corresponderen met de SFB code en vervangingstermijn zoals opgenomen in de meerjaren onderhoudsplanning.

Kosten aan onderhoud, verbouwingen of aanpassingen worden geactiveerd voor zover zij een aanmerkelijke verbetering van de vastgoedsituatie tot gevolg hebben, dan wel een verlenging van de levensduur van het activum bewerkstelligen. Investeringsubsidies worden niet in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het actief, waarop de investering betrekking heeft.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Jaarlijks wordt beoordeeld of indicatoren voor een duurzame waardevermindering aan de orde zijn.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, na

eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen omvatten tegoeden op bankrekeningen en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Kredietrisico

De belangrijkste vorderingen betreffen de vorderingen op OC&W(t/m het verslagjaar 2021) de gemeente en onderwijsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van renterisico's of kasstroomrisico's aangezien de instelling geen gebruik maakt van extern krediet.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

Stelselwijziging verwerking uitgaven voor groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente. Er is een bestemmingsreserve huisvesting gevormd waar deze onderdelen tot uiting komen.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

Onderwerp	Resultaat 2024	Balans 01-01-2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ 367	€ 424
Bestemmingsreserve Eigen vermogen	n.v.t.	€ 3.340	€ 3.640
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 3.340-	€ -
Afschrijvingen groot onderhoud	€ 37		n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 486-		n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 696-		n.v.t.

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

- *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen.

Werknemers binnen het onderwijs hebben hier op grond van de CAO PO recht op. De uitkering is bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een volledig maandsalaris. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Werknemers van de kinderopvang hebben hier op grond van de CAO Kinderopvang recht op. De uitkering is bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een volledig maandsalaris. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

- *Voorziening groot onderhoud*

Er was een voorziening getroffen om de kosten van groot onderhoud op termijn op te kunnen vangen. Deze voorziening is komen te vervallen in 2024. Het saldo hiervan is overgebracht naar de bestemmingsreserve huisvesting. Jaarlijks wordt gezien of een storting of onttrekking – na resultaatbepaling – van toepassing is op de bestemmingsreserve.

- *Voorziening langdurig zieken*

Er is een voorziening getroffen voor de loonkosten voor medewerkers, waarvan wordt verwacht dat zij instromen in de WIA of ziek uit dienst gaan, waarbij rekening wordt gehouden met de verwachte transitievergoeding bij uitstroom.

- *Voorziening werkloosheidsuitkeringen*

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-) wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo verslagjaar 2023 een WW uitkering ontvangen, voor dat deel dat voor rekening van Plateau komt.

- *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De voorziening inzetbaarheid wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstig uitbetalingen. Betaalde bedragen m.b.t de regeling worden ten laste van deze voorziening gebracht.

- *Voorziening latente belastingverplichtingen*

Voor in de toekomst te betalen belastingbedragen uit hoofde van verschillen tussen commerciële en fiscale balanswaarderingen wordt een voorziening getroffen ter grootte van de som van deze verschillen vermenigvuldigd met het geldende belastingtarief. Op deze voorziening worden in mindering gebracht de in de toekomst te verrekenen belastingbedragen uit hoofde van beschikbare voorwaartse verliescompensatie, voor zover het waarschijnlijk is dat de toekomstige fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening.

- *Voorziening verlof*

Als gevolg van ziekteverzuim, het moeilijk kunnen invullen van vacatures en groei hebben vele medewerkers onvoldoende gebruik kunnen maken van hun opgebouwde vakantiedagen. De geldwaarde hiervan (nog op te nemen uren * tarief) is berekend en heeft de basis gevormd voor het treffen van deze voorziening. Het gereserveerde verlofsaldo per 31 december 2017 is aan deze voorziening toegevoegd. Tevens is met behulp van een dotatie ten laste van de exploitatie de voorziening aangevuld om per 31 december 2019 de verplichting volledig te verantwoorden. De werkelijke uitgaven worden ten laste van deze voorziening gebracht. Vanaf het verslagjaar 2020 zijn er nieuwe afspraken gemaakt. Met ingang van het verslagjaar 2020 wordt het saldo als overlopende passiva gepresenteerd als onderdeel van de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden/ onderhanden projecten

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa, tenzij aan de salderingscriteria wordt voldaan. De projecten worden in de jaarrekening verwerkt op basis van percentage of completion zonder tussentijdse winstneming. Voor verliesgevendende projecten wordt een voorziening gevormd.

Overlopende passiva hebben betrekking op vooruit ontvangen bedragen (inclusief geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen i.v.m. met lasten die aan een afgelopen periode zijn toegerekend. Ten aanzien van de bedragen die een bestedingstermijn hebben van langer dan een jaar, wordt het nog niet bestede deel als overlopend passief verantwoord. Vrijval ten gunste van de staan van baten en lasten vindt evenredig aan de besteding plaats.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft. De geoormerkte rijksbijdragen en de meerjarige doelsubsidies worden gedurende de in de betreffende regeling opgenomen periode in de exploitatierekening verantwoord voor zover daadwerkelijk kosten gerealiseerd zijn.

Onderwijs

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen

Rijksbijdragen en overige overheidsbijdragen worden in het jaar waarop het beschikte bedrag betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien er sprake is van een specifiek doel en of specifieke bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de betreffende lasten als baten verantwoord. Overige overheidsbijdragen die worden verkregen ter compensatie van gemaakte kosten worden als baten opgenomen in de staan van baten en lasten, in hetzelfde tijdvak als waarin de kosten worden gemaakt en verantwoord.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten m.b.t medegebruik , detachering en overige baten.

Kinderopvang

Baten

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengst van de in het verslagjaar verleende diensten onder aftrek van kortingen. Opbrengsten van diensten worden opgenomen naar rato van de mate waarin de diensten zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening gemaakte kosten in verhouding tot de geschatte kosten van de totaal te verrichten dienstverlening. De kostprijs van deze diensten wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Lasten

Afschrijvingen

De afschrijvingen geschieden tijdsevenredig op basis van de verwachte economische levensduur. Op aanschaffingen in het verslagjaar wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenregeling

Onderwijs

De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Voor de medewerkers van de organisatie geldt een middelloon pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt, overeenkomstig de Richtlijn Jaarverslaggeving, in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat het over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Ultimo 2024 was de dekkingsgraad van het ABP² 111,9%. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

* De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte

² <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>

van de waarde van de pensioenverplichtingen.

Op dit moment bevindt zich de actuele dekkingsgraad boven de kritische dekkingsgraad, de grens die aan het einde van het jaar bepaalt of het pensioenfonds de pensioenen moeten verlagen. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Begin 2022 heeft het ABP een herstelplan opgesteld, waarin de dekkingsgraad binnen 12 jaar naar het vereiste niveau van 126,3% groeit.

Kinderopvang

De Stichting heeft een pensioenregeling. De regeling wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenfonds Zorg en Welzijn (PGGM /PFZW). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering. In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de winst -en verliesrekening verantwoord.

Ultimo 2024 was de actuele dekkingsgraad* van het PFZW 109,5 % en zijn de pensioenen niet geïndexeerd. De overheid heeft aangekondigd dat komend jaar de eisen om (gedeeltelijk) te indexeren soepeler worden. Pensioenfondsen mogen de pensioenen door deze versoepeling indexeren bij een beleidsdekkingsgraad van 105% of hoger. Dat betekent dat er € 1,09 in kas moet zijn voor elke euro die wordt betaald aan het pensioen. De grens ligt nu nog op 110%. Welke gevolgen dit heeft voor het PFZW, is nog niet duidelijk. Dat hangt af van de precieze invulling van de regelgeving, die nog volgt, en van de ontwikkeling van de dekkingsgraad.

Pas bij een beleidsdekkingsgraad van rond de 125% mag het pensioen volledig meestijgen met de prijzen. De beleidsdekkingsgraad wordt berekend over een gemiddelde van de afgelopen 12 dekkingsgraden.

Aan de hand van de uitvoeringsovereenkomst wordt beoordeeld of en zo ja welke verplichtingen naast de betaling van de jaarlijkse aan de pensioenuitvoerder verschuldigde premie op balansdatum bestaan. Deze additionele verplichtingen, waaronder eventuele verplichtingen uit herstelplannen van de pensioenuitvoerder, leiden tot lasten voor de Stichting en worden in de balans opgenomen in een voorziening.

Belastingen

De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De Stichting is, gelet op de activiteiten, grotendeels niet BTW of VB -plichtig. Er kan een btw verplichting ontstaan ten aanzien van gedetacheerd personeel, die wordt ingezet voor niet-onderwijstaken. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare loonbelasting is in de staat van baten en lasten opgenomen.

De Stichting Plateau Openbaar Onderwijs vormt een fiscale eenheid met Stichting Plateau Kinderopvang. Kinderopvang is wel VpB plichtig.

De vennootschapsbelasting wordt berekend tegen het geldende tarief over het resultaat van het boekjaar, waarbij rekening wordt gehouden met permanente verschillen tussen de winstberekening volgens de jaarrekening en de fiscale winstberekening, en waarbij actieve belastinglatenties (indien van toepassing) slechts worden gewaardeerd voor zover de realisatie daarvan waarschijnlijk is.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen.

7.2. Geconsolideerde Balans

Activa		31-12-2024	31-12-2023
1.1	Vaste activa		
1.1.1	Immateriële vaste activa	8	9
1.1.2	Materiële vaste activa	3.786	3.220
		3.794	3.229
1.1.3	Financiële Activa		
1.1.3.1	Deelnemingen	6	6
	Latente Belastingvordering	4	-
	Waarborgsommen	6	6
		16	12
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	1.155	1.026
1.2.4	Liquide middelen	9.606	9.055
		10.761	10.081
	TOTAAL	14.571	13.322
2	Passiva	31-12-2024	31-12-2023
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	1.882	2.662
2.1.1.2	Bestemmingsreserve Publiek	4.807	1.392
2.1.1.3	Bestemmingsreserve Privaat	157	149
		6.847	4.203
2.2	Voorzieningen	1.071	3.887
2.4	Kortlopende schulden	6.655	5.233
	TOTAAL	14.571	13.322

7.3. Geconsolideerd Staat van Baten en Lasten 2024

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024			
in euro * 1000	2024	2024	2023
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1 Rijksbijdragen OCW	30.426	28.748	29.846
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	752	219	658
3.5 Overige baten	8.412	8.823	8.491
Totaal baten	39.590	37.790	38.995
Lasten			
4.1 Personele lasten	34.797	32.027	32.879
4.2. Afschrijvingen	735	736	637
4.3 Huisvestingslasten	2.385	3.092	3.329
4.4 Overige instellingslasten	2.510	2.027	2.309
Totaal lasten	40.427	37.882	39.155
Saldo baten en lasten	-837	-92	-160
5.1 Financiële baten en lasten	109	70	51
Belastingen	32	0	89-
Resultaat	-696	-22	-197

7.4. Staat van herkomst en besteding van middelen

A.1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

in euro * 1000

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten exclusief interest	804-	156-
	804-	156-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	735	637
- mutaties voorzieningen	2.815-	429
- Stelselwijziging onderhoud	3.340	-
	1.260	1.066
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	129-	586-
- schulden	1.422	202-
	1.293	788-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- ontvangen interest	109	51
	109	51
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.858	173
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen in materiele vaste activa	1.304-	772-
(Des)investeringen in financiële vaste activa	4-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.308-	772-
Mutatie liquide middelen	550	600-
Beginstand liquide middelen	9.056	9.656
Eindstand liquide middelen	9.606	9.056
Mutatie liquide middelen	550	600-

8. Gedetailleerde Balans



8.1. Materiële Vaste Activa

in euro * 1000									
	Boekwaarde 31-12-2023	Investerings 2024	Desinvesteringen 2024	Herwaardering 2024	Afschrijvingen 2024	Verkrijgingsprijs t/m 2024	Afschrijvingen t/m 2023	Boekwaarde 31-12-2024	Gehanteerd %
1.2.1 Gebouwen en terreinen	365	94	-	-	37	2.172	1.805	422	0,0%
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.194	680	-	-	534	12.948	10.359	2.340	4,3%
1.2.3 Leermiddelen PO	245	93	-	-	67	2.071	1.745	277	12,5%
1.2.4 Overige materiële activa	416	427	-	-	96	1.050	219	747	12,5%
1.2.5 Niet aan het proces dienstbare materiele vaste activa	-	-	-	-	-	-	-	-	0,0%
Totaal materiële activa	3.220	1.294	-	-	734	18.241	14.128	3.786	

De materiële vaste activa (mva) heeft betrekking op investeringen in gebouw(onderhoud), inventaris, apparatuur, leermiddelen, schoolpleinen en overige. De investeringen in gebouwen betreffen niet de investering in nieuwe onderwijsgebouwen aangezien dit een gemeentelijke taak is.

Investering	2024	2024	2025	2026	2027	2028
	Begroot	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Leermiddelen	229	93	300	20	-	-
ICT	377	352	303	279	332	377
Inventaris en apparatuur, auto's	358	328	328	244	332	-
Overige MVA tlv bestuur	131	298	127	-	-	-
Overige MVA tlv scholen	187	128	304	10	-	-
Huisvesting	79	94	1.280	200	160	112
Totaal	1.360	1.294	2.642	753	824	489

(€ x 1.000)

Nieuw element bij de investeringen is de investering in huisvesting. Dit als gevolg van de stelselwijziging. In 2024 is € 94 duizend geïnvesteerd.

8.2. Immateriële Vaste Activa

1.1	Immateriële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.1.2.	Goodwill	17	17
	Afschrijving Goodwill	9-	8-
		8	9
	Totaal immateriële vaste activa	8	9

De goodwill heeft betrekking op Opvang. Bij de overname van een locatie in 2019 is dit bedrag overeengekomen.

8.3. Financiële Vaste Activa

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.3.2.	Deelnemingen	6	6
	Latente Belastingvordering	4	
	Waarborgsommen	6	6
		16	12
	Totaal financiële vaste activa	16	12

Stand per 01-01-2024	6
Stortingen in 2024	- +
Onttrekking in 2024	- -/-
Saldo per 31-12-2024	6

De post deelneming betreft de deelname van Plateau Onderwijs in het SWV VO 22.01. Bij toetreding tot het samenwerkingsverband is een bijdrage betaald om aanspraak te kunnen maken op de reserves van het SWV. In 2024 is deze deelneming niet uitgebreid.

Het verrekenbare verlies voor de vennootschapsbelasting bedraagt per 31 december 2023 € 0,-. De verrekenbare verliezen vanuit het verleden zijn volledig verwerkt in de aangiftes vennootschapsbelasting, die t/m het kalenderjaar 2023 bij de fiscus zijn ingediend. De aangifte m.b.t. het kalenderjaar 2024 is verwerkt in de latente belasting vordering.

Het bedrag van € 6 duizend aan waarborgsommen betreft een waarborg voor de huur van FC Assen.

8.4. Vorderingen

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.2.1.1	Debiteuren	204	344
1.2.2.2	OCW	315	401
1.2.2.4	Overige vorderingen		
	Op groepsmaatschappijen	-	-
		520	745
1.2.2.10	Overige vorderingen	507	101
	Totaal overige vorderingen	507	101
1.2.2.15	Overlopende activa		
	Overige	134	191
	Totaal overlopende activa	134	191
	Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	5-	10-
	Totaal vorderingen	1.155	1.026

De post debiteuren heeft betrekking op diverse gedeclareerde kosten bij o.a. de gemeente Assen, het COA en de samenwerkingsverbanden. Tevens zijn de openstaande facturen van klanten van kinderopvang hier opgenomen.

OCW

Met ingang van het verslagjaar 2023 is de bekostigingssystematiek voor het Primair Onderwijs gewijzigd. De bekostiging vindt vanaf 2023 op kalenderjaarbasis plaats en zou er geen betaalritmeverschil en ook geen vordering op OCW meer zijn. Toch is er sprake van een vordering. Deze vordering OCW heeft betrekking op de per 1 oktober 2024 aangevraagde aanvullende bekostiging i.v.m. nieuwkomers en azc leerlingen. De beschikking hiervoor is in 2025 afgegeven, de betalingen hebben februari en maart 2025 plaatsvinden.

De post overige vergoedingen van € 507 duizend heeft voornamelijk betrekking op een nog te ontvangen teruggave van het UWV, de rente over 2024 die op balansdatum nog niet was overgemaakt en een aantal creditfacturen van bedrijven.

De overlopende activa hebben betrekking op vooruitbetaalde kosten. Dit zijn kosten die zijn betaald in 2024, maar geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op verslagjaar 2024.

Er is een voorziening getroffen i.v.m. mogelijk oninbaarheid van de vorderingen van ouders/ verzorgers.

8.5. Liquide Middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekening	8.068	7.195
	Deposito's	1.538	1.859
	Totaal liquide middelen	9.606	9.056

Plateau maakt alleen gebruik van lopende en spaarrekeningen bij 4 banken. RABO is de huisbankier. De toename van de saldi in voornamelijk te danken aan de nog niet uitgegeven deel van de subsidies basisvaardigheden en NPO. De huisbankier van de kinderopvang is ABN Amro. Tevens wordt gebruik gemaakt van de Bunq rekening voor de kleine uitgaven op diverse locaties.

8.6. Eigen Vermogen

Conform artikel 5 van de statutaire regeling wordt het vermogen gevormd uit het startkapitaal per 1-1-2017 en door rijksbekostiging, vergoeding voor verleende diensten, subsidies, giften, donaties en legaten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

8.6.1. Voorstel tot resultaatbestemming.

Het nadelig resultaat van € 696 duizend uit meerdere componenten die ook gedekt kunnen worden uit bestemmingsreserves.

2.1	Eigen vermogen	Mutaties 2024				
	in euro * 1000	Saldo	Stelselwijziging	Saldo	Bestemming	Saldo
		31-12-2023	1-1-2024	1-1-2024	resultaat	31-12-2024
2.1.1	Algemene reserve	2.662	-	2.662	780-	1.882
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek	-	-	-	-	-
	Bestemmingsreserve Huisvesting	-	3.340	3.340	300	3.640
	Reserve NPO	1.217	-	1.217	230-	987
	Bestemmingsreserves Basisvaardigheden	-	-	-	36	36
	Nieuwkomers	115	-	115	14-	102
	Projecten Van Liefeland	59	-	59	17-	42
	<i>Subtotaal Bestemmingsreserves publiek</i>	<i>1.392</i>	<i>3.340</i>	<i>4.732</i>	<i>75</i>	<i>4.807</i>
	Bestemmingsreserves Privaat					
	Eigen fondsen scholen	149	-	149	8	157
	<i>Subtotaal Bestemmingsreserves privaat</i>	<i>149</i>	<i>-</i>	<i>149</i>	<i>8</i>	<i>157</i>
	Totaal bestemmingsreserves	1.541	3.340	4.881	84	4.964
	Totaal Eigen Vermogen	4.203	3.340	7.543	696-	6.847

In het voorstel wordt er:

- € 300 toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting
 - Dit om alvast rekening te houden met toekomstige huisvestingslasten.
- € 230 duizend onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 36 duizend toegevoegd aan de bestemmingsreserve Basisvaardigheden. Dit betreft de afrekening van basisvaardigheden bij KC Emmaschool.

- € 14 duizend onttrokken aan de bestemmingsreserve Nieuwkomers
 - De bestemmingreserve nieuwkomers wordt gevormd middels de gelden die de Minister aanvullend bekostigd indien een school te maken heeft met nieuwkomers.
- € 17 duizend onttrokken aan de bestemmingsreserve Projecten van KC Van Liefland
- De eigen fondsen nemen toe met € 8 duizend.

Het resterend saldo van € 777 duizend wordt onttrokken aan de algemene reserve.

8.7. Voorzieningen

2.2 Voorzieningen in euro * 1000		Saldo 31-12-2023	Stelsel wijziging 1-1-2024	Saldo 1-1-2024	Dotaties 2024	Onttrekkingen 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
2.2.2	Voorziening Huisvesting	3.340	3.340-	-	-	-	-	-
2.2.4	Voorziening jubilea	408	-	408	87	52	-	444
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	52	-	52	22	34	-	40
	Voorziening langdurig zieken	32	-	32	559	32	-	559
	Voorziening wachtgeld	14	-	14	-	9	-	5
	Latente belastingen	39	-	39	-	-	16	23
	Totaal voorzieningen	3.887	3.340-	544	668	127	16	1.071

De stand van de voorzieningen is in totaal afgenomen met € 2,816 miljoen.

Voorziening huisvesting

Deze voorziening is opgeheven en middelen zijn ondergebracht in de bestemmingsreserve huisvesting.

Voorziening jubilea

Deze voorziening heeft betrekking op uitkeringen aan personeelsleden op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. Tevens is er rekening gehouden met leeftijd en blijfkans; de rechten komen voort uit de cao's kinderopvang en onderwijs. De berekeningswijze is identiek aan 2023, waarbij de disconteringsvoet is verhoogd van 1,5 % naar 2,35%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Er is een voorziening gevormd voor de regeling duurzame inzetbaarheid. Deelnemers kunnen op termijn deels betaald verlof opnemen. In deze te verwachten uitgave wordt hierbij voorzien.

Voorziening langdurig zieken

Er is een voorziening gevormd voor de loonkosten van werknemers, waarbij de inschatting wordt gemaakt dat zij ziek uit dienst gaan of instromen in de WGA/WIA. Hierbij is rekening gehouden met een transitievergoeding. De tegemoetkoming in deze kosten via het UWV, is opgenomen bij de vorderingen.

Voorziening wachtgeld

Deze voorziening is gevormd om te anticiperen op toekomstige uitkeringen na beëindiging van de aanstelling of wachtgelduitkeringen aan werknemers met een negatieve instroomtoets van het Participatiefonds. Deze voorziening wordt berekend door na te gaan hoe hoog de uitkering de komende jaren zal zijn, gedurende welke periode de ex werknemer recht heeft op een uitkering en door in te schatten hoe hoog de kans is dat betrokkene weer aan het werk komt, waardoor de uitkering wordt stopgezet.

Voorziening latente belastingen

De voorziening latente belastingen is gevormd op basis van de waarderingsverschillen tussen de commerciële en fiscale boekwaarde van de materiële vaste activa. De boeking m.b.t. de verwerking van het fiscale resultaat van het kalenderjaar 2024 is hierin verwerkt.

8.8. Kortlopende Schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	-	-
2.4.4	OCW	34	-
2.4.8	Crediteuren	999	331
	Loonheffing	1.451	1.362
	Omzetbelasting	7	5
	Premies Sociale Verzekeringen	3	1
	Te betalen VpB	20	73
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.481	1.441
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	390	467
2.4.12	Overige kortlopende schulden	459	467
2.4.14	OCW geoormerkt	769	685
2.4.15	Vooruitontvangen bedragen	618	542
		1.387	1.227
	Vakantiegeld	1.097	1.077
2.4.17	Verlofsaldi	218	163
		1.315	1.240
	Overige overlopende passiva	591	62
2.4.19		591	62
	Totaal kortlopende schulden	6.655	5.234

- 2.4.1. De schulden en vorderingen tussen kinderopvang en onderwijs zijn onderling geëlimineerd.
- 2.4.4. Het bedrag van € 34 duizend nog te betalen aan OCW betreft en correctie op het ontvangen bedrag voor de Feniks. De inspectie heeft geconstateerd dat dit bedrag terugbetaald moet worden, Plateau is het hier mee eens maar het bedrag is feitelijk nog niet in rekening gebracht door OCW.
- 2.4.8. Belangrijkste schuld bij de crediteuren is een bedrag van € 370 duizend voor het gebruik van MFA's. Op balansdatum was er is nog enige discussie over het aantal in gebruik zijnde ruimtes. Begin 2025 is overeenstemming hierover bereikt.
- 2.4.9. De schulden aan de belastingdienst, ABP en UWV voor respectievelijk de loonheffing, btw, pensioenen en sociale premies hebben betrekking op de salarissen van december en de btw-aangifte over het 4e kwartaal.
- 2.4.12. Het betreft in hoofdzaak de schuld aan de gemeente Assen i.v.m. de verkoop van de grond Hoofdvaartsweg 113 van € 195 duizend en de nog te betalen bedragen en de nog te betalen overige kosten.
- 2.4.14. Dit betreffen subsidies ontvangen van OCW/DUS , o.a. Verbetering Basisvaardigheden, ontvangen vanaf 2022, waarbij de besteding plaatsvindt in 2025 en volgende jaren.
- 2.4.15. Vooruitontvangen bedragen
Dit heeft voornamelijk betrekking op de omzet van de kinderopvang over januari 2025 die in december 2024 is gefactureerd.
- 2.4.17. Het genoemde verlofsaldo heeft betrekking op de geldwaarde van het per balansdatum nog op te nemen verlof. Als gevolg van een toenemend aantal zieke werknemers, zien we eveneens een toename van dit saldo, waarbij de toename ook wordt veroorzaakt doordat werknemers gebruikmaken van de nieuwe CAO bepaling m.b.t. verlofsparen.
- 2.4.19. Belangrijkste element hierbij is de voorschot op de subsidies van RVO voor

verduurzamingsmaatregelen van in totaal € 848 duizend voor de Emmaschool. Gelet op de vertraging in het bouwproces bij de Emmaschool zal conform de subsidievoorwaarden 1 aanvraag worden ingetrokken. Begin 2025 wordt € 174 duizend terugbetaald aan de RVO.

8.9. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balans datum die invloed hebben op de presentatie van de balans en de staat van baten en lasten.

8.10. Verbonden partijen

Plateau Onderwijs participeert in relatie tot zorg in een samenwerkingsverband, die als verbonden partij te kenmerken is. Het betreft de volgende partij:

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Overige verbonden partijen (minderderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)			
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01	stichting	Assen	Overig

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de organisatie en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met Plateau Onderwijs. Dit betreffen onder meer de relaties tussen Plateau Onderwijs en haar verbonden partij, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities.

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

8.11. Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Plateau heeft een aantal lange termijn contracten afgesloten.

- Kopieercontracten: Er is een contract met Toshiba, afgesloten via de onderwijsinkoop groep. Het contract loopt tot september 2024 en heeft een waarde van circa € 115 duizend per jaar.
- Systeembeheer ICT; hiervoor is een jaarcontract afgesloten; de omvang van het contract bedraagt ca. € 32 duizend op jaarbasis.
 - In 2018 is een Europees aanbestedingstraject gehouden voor het schoonmaakonderhoud. Begin 2019 wordt het contract gegund aan Argo. Het contract vertegenwoordigt een bedrag van circa € 444.000 per jaar. Het contract liep tot 2023, waarbij de mogelijkheid wordt geboden om de overeenkomst nog 7 maal te verlengen tot en met 31 maart 2029. Hiervan wordt op dit moment gebruik gemaakt.
- Het contract voor de Personeels- en salarisadministratie is in 2024 Europees aanbesteed. De contractpartij is Dyade. Het contract, met een waarde van circa € 130 duizend per jaar exclusief eenmalig implementatiekosten, is afgesloten voor een periode van 69 maanden tot 31-12-2029, Er is tevens een optie genomen tot verlenging van 5 keer 1 jaar.
- Voor de inkoop van leermiddelen voor alle Plateau scholen is in 2022 een Europees aanbestedingstraject gehouden. Heutink Primair Onderwijs heeft dit contract met een waarde van circa € 400 duizend per jaar gekregen. Looptijd is tot oktober 2024, met een verlengingsoptie tot oktober 2026. Van deze laatste optie wordt gebruik gemaakt.
- In 2019 is een Europese aanbesteding voor ICT gehouden. Er zijn meerdere leveranciers uitgekomen die aan de eisen konden voldoen. Plateau heeft nadrukkelijk gezocht naar leveranciers die een meerwaarde kunnen bieden aan het onderwijsproces. Voor de Digitale schoolborden zijn dit de ODIN groep, PTH en de Rolfgroep. Voor de overige hardware zijn de ODIN groep en BuyITDirect als leveranciers gekozen. De ODIN groep is de voorkeursleverancier geworden. Dit houdt in dat relatief kleine bestellingen rechtstreeks bij hen geplaatst kunnen worden. Het contract heeft een jaarlijkse waarde van circa € 350 duizend en loopt tot 2024. In 2025 wordt een inventarisatie m.b.t. de noodzaak van een nieuwe aanbesteding, gelet op de te verwachten volumes.
- Accountantscontrole: Plateau heeft in 2022 een contract afgesloten met Van Ree accountants voor de controle van de jaarrekening. De jaarlijkse contractwaarde is circa € 50.000 exclusief btw.
- De gemeente Assen en Plateau hebben afgesproken dat de materiele instandhouding voor scholen gehuisvest in MFA's wordt overgemaakt naar de gemeente. Zij zorgen voor het beheer, exploitatie en onderhoud van deze panden. De jaarlijkse waarde is afhankelijk van de hoogte van de materiële instandhouding.

- Stichting Plateau Kinderopvang heeft een aantal huurcontracten voor panden met diverse looptijden.
 - De jaarlijkse huur bedraagt circa € 447 duizend.

Adres	Looptijd	Jaarlijkse huur €
Ten Catestraat 11, werkplaats	onbepaald	6.653
MFA Het Schakelveld Witterhoofdweg 1 incl. Servicevergoeding	onbepaald	34.699
Blauwvast De Roos, Troelstralaan 1	onbepaald	61.433
MFA Kloosterveste , Sterrenschip Vesteplein 5	onbepaald	202.962
FC Assen Sport BSO , Hoogspanningsweg 6	onbepaald	30.861
Stenden Hogeschool ivm Theo Thijssen BSO, Zeemanstraat 1	onbepaald	12.983
MFA Assen Oost , Tuinstraat 5c en 5d	onbepaald	66.053
MFA Vuurvogel Obrechtlaan 3	onbepaald	31.676
		447.320

- **Wijziging bekostigingssystematiek**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1,2 miljoen. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het niveau van het Eigen vermogen is afgenomen waardoor extra maatregelen moeten worden genomen om op het gewenste weerstandsniveau te komen.

Plateau heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Plateau waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Plateau gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister. De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

9. Baten en Lasten

9.1. Baten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.	Normatieve rijksbijdrage OCW	28.208	26.655	27.864
3.1.2.	Overige subsidies OCW	679	505	302
	Geoomerkt	679	505	302
	Niet geoomerkt	-	-	-
	Toerekening egalisatierekening	-	-	-
3.1.3	Ontvangen doorbetaalde rijksbijdragen SWV	1.540	1.588	1.679
	Totaal rijksbijdrage OCW	30.426	28.748	29.846
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen	742	219	652
	wv overige bijdragen	88	36	42
	wv bijdragen educatie en achterstandsbeleid	654	183	610
3.2.2	Overige	11	-	6
	Totaal overige overheidsbijdragen	752	219	658
3.5	Overige baten			
3.5.4.	Verhuur onroerende zaken	198	231	269
3.5.5.	Detachering personeel	692	574	533
3.5.8.	Overige	7.522	8.018	7.689
	Totaal overige bijdragen	8.412	8.823	8.491
3. Totaal Baten		39.590	37.790	38.995

3.1.1 De hogere baten van OCW zijn het gevolg van indexering van de rijksbijdragen, waarbij de CAO verhoging een belangrijke oorzaak is.

3.1.2. Dit betreft de vrijval van geoomerkte subsidies i.v.m. de besteding in 2024.

3.2.1. Dit betreft de gemeentelijke bijdrage voor o.a. schakelklassen

3.5.4. Er is een afname medegebruik in 2024 t.o.v. 2023. Dit houdt verband met de normalisatie van de energielasten in 2024 t.o.v. 2023, m.b.t. de vierkante meters, die in medegebruik zijn bij de kinderopvang.

3.5.5. De detacheringsbaten betreffen de uitleen van personeel aan externe organisaties.

3.5.8. Belangrijkste onderdeel hierbij is de omzet van de kinderopvang.

9.2. Lasten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.	Lasten			
4.1	Personele lasten			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	25.048	23.479	24.543
4.1.1.2	Sociale lasten	4.039	4.334	3.516
4.1.1.3	Pensioenpremies	3.219	3.081	3.262
4.1.1.	Lonen en Salarissen	32.318	30.894	31.321
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	441	57	94
4.1.2.2	Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	1.112	632	594
4.1.2.3	Overige	1.413	729	1.349
4.1.2	Overige personele lasten	2.966	1.418	2.037
4.1.3	Af: Uitkeringen ZW en WAO	487-	285-	482-
	Totaal personele lasten	34.797	32.027	32.876

4.1.1. De lonen en salarissen zijn gestabiliseerd ten opzichte van 2023. Vooral in het begin van schooljaar 2024/25 is o.a. als gevolg van de vacaturestop minder uitgegeven aan lonen en salarissen.

4.1.2. De toename van de dotatie personele voorziening wordt veroorzaakt door de dotatie aan de twee voorzieningen langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid voor respectievelijk € 335 duizend en € 22 duizend.

4.1.2.2. De kosten voor inhuur personeel is € 317 duizend hoger dan begroot als gevolg van o.a. de inhuur van 2 interim-directeuren en een interim directeur bestuurder. Tevens is hier een bedrag van € 72 duizend opgenomen als eenmalige afloop van de regeling voor de bindingstoelage.

4.1.2.3 De overige lasten bij personeel zijn hoger o.a. door kosten met betrekking tot de afronding van het strategisch perspectief.

		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.2	Afschrijvingen			
4.2.1	Goodwill	2	2	2
4.2.2	Gebouwen	37	38	32
4.2.3	Inventaris en apparatuur	532	529	484
4.2.4	Overige materiële vaste activa	96	87	56
4.2.5	Leermiddelen	68	80	63
	Totaal afschrijvingslasten	735	736	637

4.2. De afschrijvingslasten in 2024 zijn in lijn met de lasten in de begroting 2024. Er zijn nauwelijks afschrijvingslasten als gevolg van het activeren van gebouwonderhoud.

4.3	Huisvestingslasten	2024	2024	2023
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.3.1	Huur	482	423	466
4.3.3	(Klein) onderhoud en exploitatie	299	329	298
4.3.4	Energie en water	441	664	926
4.3.5	Schoonmaakkosten	570	595	525
4.3.6	Heffingen	64	72	64
4.3.7	Overige huisvestingslasten	528	523	757
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	-	486	486
	Totaal huisvestingslasten	2.385	3.092	3.521

4.3. De gerealiseerde huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Belangrijkste oorzaak is het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1.	Administratie en beheerslasten	704	575	535
4.4.1	Administratie en beheer	677	557	531
4.4.1.6	Reis- en verblijfskosten	4	8	5
4.4.1.1	Overige beheerslasten	23	10	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.019	1.013	890
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	558	421	432
4.4.2.2	Leermiddelen	461	592	458
		7	4	29
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	7	4	29
4.4.4	Overige	779	435	859
	Wervingskosten	-	-	33
	Representatiekosten	32	13	25
	Overige	747	422	801
	Subtotaal overige lasten	2.509	2.027	2.313
	Totaal overige instellingslasten	2.510	2.027	2.313
	Totaal lasten	40.427	37.881	39.348
	Resultaat uit bedrijfsvoering	-836	-92	-353
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten en lasten	109	70	27-
5.2	Buitengewone baten en lasten			
	Saldo Financiële baten en lasten	109	70	27-
6.0	Belastingen	32	-	34-
	Resultaat uit bedrijfsvoering	-696	-22	-414

4.4. De toename van de werkelijke overige instellingslasten ten opzichte van de begrote lasten hebben te maken met hogere kosten m.b.t. ICT licenties.

5.1 Er is substantieel meer rente ontvangen in 2024 t.o.v. 2023.

6.0 Het bedrag aan nog te vorderen VpB voor opvang is hier verantwoord.

Specificatie Accountantslasten		2024	2023
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	27	44
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controle diensten	2	-
Totaal		29	44

9.3. G1 Overzicht

Model G1					De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking Onderhanden	Ja , de subsidie is afgerond	Nee, de subsidie is in strijd met de subsidieverplichtingen afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar			
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4043	11-11-2022	318.091	318.091		x	
Subsidie voor Studieverlof	2023/2/22415764	17-7-2023	6.373	6.373		x	
Subsidie voor Studieverlof	2023/2/22415764	17-7-2023	10.196	10.196		x	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4438	31-5-2023	90.000	90.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4439	31-5-2023	130.000	130.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4452	31-5-2023	177.000	177.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4456	31-5-2023	276.000	276.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0073	31-5-2023	283.000	283.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3010	18-6-2024	206.000	49.028	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3014	18-6-2024	219.000	55.122	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3017	18-6-2024	235.000	55.930	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3018	18-6-2024	134.000	31.892	x		
Brugfunctionaris	BRF-243079	8-5-2024	120.000	40.000	x		
Brugfunctionaris	BRF-243096	8-5-2024	120.000	40.000	x		
Maatwerkregelling ventilatie	VENT-V-230121	26-6-2023	123.011	123.011	x		
			2.447.671	1.685.643			

10. WNT Overzicht

In 2024 was gedurende de hele jaar mevrouw C. Doodeman in loondienst als directeur bestuurder. De directeur bestuurder is conform de WNT ingedeeld in beloningscategorie E, met een toegestane maximum bezoldiging van € 197 duizend per jaar. Vanaf 1 september is een interim directeur bestuurder – de heer JPS ten Brink – aangesteld op basis van een overeenkomst van opdracht. Vanaf oktober 2024 worden 30% van de kosten van de heer ten Brink doorbelast aan Plateau Kinderopvang. Zowel de kosten voor onderwijs als die van opvang worden hieronder verantwoord.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		C. Doodeman
Functiegegevens		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	134.929
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.446
Subtotaal	€	156.375
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	197.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	€	156.375
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		C. Doodeman
Functiegegevens		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	129.477
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.810
Subtotaal	€	151.287
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	189.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	€	151.287
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Nevenfuncties

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevrouw C. Doodeman	Directeur – Bestuurder	BEZOLDIGD Assessor schoolleidersopleiding NHL Stenden Hogeschool	

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	JPS ten Brink	
Functiegegevens³	Directeur Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar ⁴	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/09 t/m 31/12	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	4	nvt
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	490	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	€ 123.200	nvt
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	€	108.290
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 78.400	nvt
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	€	78.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	€	78.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	

Nevenfuncties

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J.P. ten Brink	Directeur – Bestuurder	geen	

WNT en bezoldiging leden van de raad van toezicht

Plateau Onderwijs

De leden van de raad van toezicht ontvingen in het kalenderjaar 2024 een vergoeding.

De voorzitter, mevrouw Japenga ontving een hogere vergoeding. De vergoedingsregeling is in 2023 iets verruimd. Leden mogen vanaf 1 augustus 2023 ook reiskosten declareren.

Deze bezoldigingswijze vloeit voort uit de afspraken zoals vastgelegd in de statuten van de stichting, alsmede de fiscale wetgeving ten aanzien van maxima verbonden aan vrijwilligersvergoedingen. De leden hebben gezamenlijk € 26.074,- ontvangen in 2024. De leden staan niet op de loonlijst van de stichting. Het WNT bezoldigingsmaximum voor Plateau is € 197.000. De norm voor de voorzitter is maximaal 15% hiervan. Voor leden is dat 10%. Er zijn geen onverschuldigde bedragen aan de leden.

De bezoldiging per lid is voor 2024 en 2023 als volgt:

Gegevens 2024								
bedragen x € 1	C. Japenga		D. Smorenberg		B. Westmaas		Y. Boxem - Klein	
Functiegegevens ²	Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging								
Bezoldiging ³	€ 5.000		€ 3.333		€ 3.333		€ 3.333	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 29.550		€ 19.700		€ 19.700		€ 19.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 5.000		€ 3.333		€ 3.333		€ 3.333	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2024							
bedragen x € 1		H. Veenstra		C. Kanning		R. Vulperhorst	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		22/03 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging ³		€ 3.333		€ 3.333		€ 2.778	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 19.700		€ 19.700		€ 15.366	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 3.333		€ 3.333		€ 2.778	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	C. Japenga		D. Smorenberg		B. Westmaas	
Functiegegevens ²	Voorzitter/ Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 4.542		€ 3.221		€ 3.125	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 22.869		€ 18.900		€ 18.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 4.542		€ 3.221		€ 3.125	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	Y. Boxem - Klein		H. Veenstra		C. Kanning	
Functiegegevens ²	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	15/06 - 31/12		15/06 - 31/12		24/11 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 1.778		€ 1.832		€ 530	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 10.395		€ 10.395		€ 2.079	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 1.778		€ 1.832		€ 530	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

11. ONDERDEEL C: Enkelvoudige Jaarrekening 2024 Plateau Onderwijs

11.1. Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs.
- De jaarrekening is opgesteld in euro's.
- De jaarrekening is opgesteld op 12 maart 2025.

Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeldt, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Een activum wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De afschrijving op de vaste activa en de restwaarde hiervan en de voorzieningen zijn de belangrijkste posten waar een schattingsproces is inbegrepen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten vermindert met afschrijvingen, op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investerings voor roerende goederen groter dan € 500 worden geactiveerd. De volgende termijnen worden gehanteerd.

Soort activum	Afschrijvings-Percentage	Jaren
<u>ICT:</u>		
Servers	20,0%	5
Werkplek en Audiovisuele middelen	16,7%	6
Werkstations, laptops, chromebooks en overige apparatuur	25,0%	4
Infrastructuur en digitale schoolborden	14,3%	7
Software	33,3%	3
<u>Meubilair:</u>		
Leerling meubilair	5% - 10%	10 tot 20
Kantoormeubilair	10,0%	10
Electra (geluidsinstallatie)	20,0%	5
<u>Leermiddelen:</u>		
Leermiddelen ondersteunende software	12,5%	8
<u>Gebouwen activa:</u>		
Zonnepanelen	12,5%	8
<u>Overige verbouwingen en onderhoud</u>		
Schilderwerk	8,33% - 33,3%	3-6-12
Installaties	4% - 20%	5-15-18-24-25
Installaties (camera)	10%	10
Bouwkundig	2% - 8,33%	12-18-20-24-30-36-40-48-50
Verlichting	6,25%	16
<u>Voertuigen:</u>		
Voertuigen	10 - 12,5%	8 tot 10

Activeren groot onderhoud en verbeteringen

In het kader van de stelselwijziging, wordt vanaf 2024 groot onderhoud geactiveerd en afgeschreven. Dit als vervanger van de methode via een onderhoudsvoorziening. De gehanteerde afschrijvingstermijn per component corresponderen met de SFB code en vervangingstermijn zoals opgenomen in de meerjaren onderhoudsplanning.

Kosten aan onderhoud, verbouwingen of aanpassingen worden geactiveerd voor zover zij een aanmerkelijke verbetering van de vastgoedsituatie tot gevolg hebben, dan wel een verlenging van de levensduur van het activum bewerkstelligen. Investeringsubsidies worden niet in mindering gebracht op de aanschafwaarde van het actief, waarop de investering betrekking heeft.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Jaarlijks wordt beoordeeld of indicatoren voor een duurzame waardevermindering aan de orde zijn.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen omvatten tegoeden op bankrekeningen en worden gewaardeerd tegen nominale waarde. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de organisatie.

Kredietrisico

De belangrijkste vorderingen betreffen de vorderingen op OC&W(t/m het verslagjaar 2021) de gemeente en onderwijsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van renterisico's of kasstroomrisico's aangezien de instelling geen gebruik maakt van extern krediet.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

Stelselwijziging verwerking uitgaven voor groot onderhoud

In het boekjaar 2024 is een stelselwijziging toegepast met betrekking tot de verwerking van de uitgaven aan groot onderhoud. Tot en met boekjaar 2023 werd gebruikgemaakt van de egalisatiebenadering. Vanaf boekjaar 2024 worden uitgaven voor groot onderhoud geactiveerd en per component afgeschreven rekening houdend met de economische levensduur. Voor de levensduur wordt aangesloten bij het meerjarenonderhoudsplan (MJOP) en de eventuele verwachte renovatie of nieuwbouw volgens het integraal huisvestingsplan van de gemeente. Er is een bestemmingsreserve huisvesting gevormd waar deze onderdelen tot uiting komen.

De effecten van de stelselwijziging zijn prospectief toegepast. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast. De betekenis van de stelselwijziging voor het vermogen, resultaat en individuele posten is als volgt:

Onderwerp	Resultaat 2024	Balans 01-01-2024	Balans 31-12-2024
Materiële vaste activa	n.v.t.	€ -	€ 83
Eigen vermogen	n.v.t.	€ 3.162	€ 3.462
Voorziening groot onderhoud	n.v.t.	€ 3.162-	€ -
Afschrijvingen groot onderhoud	€ 3	n.v.t.	n.v.t.
Dotatie voorziening groot onderhoud	€ 486-	n.v.t.	n.v.t.
Saldo van baten en lasten	€ 405-	n.v.t.	n.v.t.

Bedragen x € 1.000

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

- *Voorziening jubileumuitkeringen*

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen.

Werknemers hebben hier op grond van de CAO PO recht op. De uitkering is bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een volledig maandsalaris. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

- *Voorziening groot onderhoud*

Er was een voorziening getroffen om de kosten van groot onderhoud op termijn op te kunnen vangen. Deze voorziening is komen te vervallen in 2024. Het saldo hiervan is overgebracht naar de bestemmingsreserve huisvesting. Jaarlijks wordt bezien of een storting of onttrekking – na resultaatbepaling – van toepassing is op de bestemmingsreserve.

- *Voorziening langdurig zieken*

Er is een voorziening getroffen voor de loonkosten voor medewerkers, waarvan wordt verwacht dat zij instromen in de WIA of ziek uit dienst gaan, waarbij rekening wordt gehouden met de verwachte transitievergoeding bij uitstroom.

- *Voorziening werkloosheidsuitkeringen*

De voorziening werkloosheidsuitkeringen betreft de voorziening voor toekomstige (boven-) wettelijke WW-uitkeringen. Dit betreft oud-medewerkers die ultimo verslagjaar 2023 een WW uitkering ontvangen, voor dat deel dat voor rekening van Plateau komt.

- *Voorziening duurzame inzetbaarheid*

De voorziening inzetbaarheid wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstig uitbetalingen. Betaalde bedragen m.b.t de regeling worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden/ onderhanden projecten

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa, tenzij aan de salderingscriteria wordt voldaan. De projecten worden in de jaarrekening verwerkt op basis van percentage of completion zonder tussentijdse winstneming. Voor verliesgevende projecten wordt een voorziening gevormd.

Overlopende passiva hebben betrekking op vooruit ontvangen bedragen (inclusief geoormerkte bedragen) en nog te betalen bedragen i.v.m. met lasten die aan een afgelopen periode zijn toegerekend. Ten aanzien van de bedragen die een bestedingstermijn hebben van langer dan een jaar, wordt het nog niet bestede deel als overlopend passief verantwoord. Vrijval ten gunste van de staan van baten en lasten vindt evenredig aan de besteding plaats.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft. De geoormerkte rijksbijdragen en de meerjarige doelsubsidies worden gedurende de in de betreffende regeling opgenomen periode in de exploitatierekening verantwoord voor zover daadwerkelijk kosten gerealiseerd zijn.

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen

Rijksbijdragen en overige overheidsbijdragen worden in het jaar waarop het beschikte bedrag betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien er sprake is van een specifiek doel en of specifieke bestedingsverplichtingen, dan worden deze naar rato van de betreffende lasten als baten verantwoord. Overige overheidsbijdragen die worden verkregen ter compensatie van gemaakte kosten worden als baten opgenomen in de staan van baten en lasten, in hetzelfde tijdvak als waarin de kosten worden gemaakt en verantwoord.

Overige baten

Overige baten bestaan uit baten m.b.t medegebruik , detachering en overige baten.

Pensioenregeling

De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Voor de medewerkers van de organisatie geldt een middellood pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt, overeenkomstig de Richtlijn

Jaarverslaggeving, in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat het over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Ultimo 2024 was de dekkingsgraad van het ABP³ 111,9%. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

* De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds.

Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen.

Op dit moment bevindt zich de actuele dekkingsgraad boven de kritische dekkingsgraad, de grens die aan het einde van het jaar bepaalt of het pensioenfonds de pensioenen moeten verlagen. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%. Begin 2022 heeft het ABP een herstelplan opgesteld, waarin de dekkingsgraad binnen 12 jaar naar het vereiste niveau van 126,3% groeit.

Belastingen

De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De Stichting is, gelet op de activiteiten, grotendeels niet BTW of VB -plichtig. Er kan een btw verplichting ontstaan ten aanzien van gedetacheerd personeel, die wordt ingezet voor niet-onderwijstaken. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare loonbelasting is in de staat van baten en lasten opgenomen.

De stichting vormt een fiscale eenheid met Stichting Plateau Kinderopvang.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen.

³ <https://www.abp.nl/over-abp/financiele-situatie/dekkingsgraad>

11.2. Balans

1 Activa		31-12-2024	31-12-2023
Vaste activa			
1.1.2	Materiële vaste activa	2.953	2.559
	<i>Totaal vaste activa</i>	2.953	2.559
Financiële Activa			
1.1.3	Deelnemingen	6	6
1.1.3.1			
Vlottende activa			
1.2.2	Vorderingen	1.107	994
1.2.4	Liquide middelen	7.113	6.308
	<i>Totaal vlottende activa</i>	8.220	7.302
TOTAAL		11.179	9.866
2 Passiva		31-12-2024	31-12-2023
2.1 Eigen vermogen			
2.1.1.1	Algemene reserve	656	1.144
2.1.1.2	Bestemmingsreserve publiek	4.629	1.392
2.1.1.3	Bestemmingsreserve privaat	157	149
	<i>Totaal eigen vermogen</i>	5.443	2.685
2.2	Vorzieningen	906	3.538
2.4	Kortlopende schulden	4.830	3.642
TOTAAL		11.179	9.866

11.3. Staat van Baten en Lasten 2024

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

in euro * 1000

	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
Baten			
3.1 Rijksbijdragen OCW	30.426	28.748	29.846
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	88	36	42
3.5 Overige baten	977	787	1.181
Totaal baten	31.491	29.571	31.069
Lasten			
4.1 Personele lasten	27.811	25.311	26.717
4.2. Afschrijvingen	601	604	541
4.3 Huisvestingslasten	1.668	2.234	2.602
4.4 Overige instellingslasten	1.899	1.494	1.778
Totaal lasten	31.980	29.644	31.638
Saldo baten en lasten	-489	-73	-569
5.1 Financiële baten en lasten	85	50	39
Resultaat	-404	-22	-530

11.4. Staat van herkomst en besteding van middelen

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2024

in euro * 1000

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten exclusief interest	489-	569-
	489-	569-
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	601	541
- mutatie voorzieningen	2.633-	426
- stelselwijziging onderhoud	3.162	
	1.130	968
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	113-	637-
- schulden	1.188	152-
	1.075	789-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- ontvangen interest	85	39
	85	39
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.801	351-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings in materiele vaste activa	996-	408-
(Des)investerings in financiële vaste activa		-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	996-	408-
Mutatie liquide middelen	805	760-
Beginstand liquide middelen	6.308	7.068
Eindstand liquide middelen	7.113	6.308
Mutatie liquide middelen	805	760-

12. Gedetailleerde Balans

12.1. Materiële Vaste Activa

1.2 Materiële vaste activa in euro * 1000		Boekwaarde	Investeringen	Desinvesteringen	Herwaardering	Afschrijving en	Verkrijgings prijs	Afschrijving en	Boekwaarde	Gemiddeld Gehanteerd
		31-12-2023	2024	2024	2024	2024	t/m 2024	t/m 2023	31-12-2024	%
1.2.1	Gebouwen en terreinen	0	86			3			83	
1.2.2	Inventaris en apparatuur	1898	385	-		435	9.759	7.466	1.848	4,33
1.2.3	Leermiddelen PO	245	93	-		67	2.071	1.745	275	12,5
1.2.4	Overige materiële activa	514	329	-		96	1.050	219	747	12,5
1.2.5	Niet aan het proces dienstbare materiele vaste activa	0								
Totaal materiële activa		2.657	893	-	-	601	12.880	9.430	2.953	

De materiële vaste activa (mva) van Plateau Openbaar Onderwijs heeft betrekking op investeringen in gebouw(onderhoud), inventaris, apparatuur, leermiddelen, schoolpleinen en overige. De investeringen in gebouwen betreffen niet de investering in nieuwe gebouwen aangezien dit een gemeentelijke taak is.

Investering	2024	2024	2025	2026	2027	2028
X1.000	Begroot	Realisatie	Begroot	Begroot	Begroot	Begroot
Leermiddelen	225	93	293	20	-	-
ICT	350	352	299	279	332	377
Meubilair	70	33	242	244	332	
Overige MVA tlv bestuur	131	298	127			
Overige MVA tlv scholen	187	128	304	10		
Onderhoud huisvesting		86	1.104	200	160	112
Totaal	963	991	2.369	753	824	489

Nieuw element bij de investeringen is de investering in huisvesting. Dit als gevolg van de stelselwijziging. In 2024 is € 86 duizend geïnvesteerd.

12.2. Financiële Vaste Activa

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.3.2.	Deelnemingen	6	6
		6	6
	Totaal financiële vaste activa	6	6

Stand per 01-01-2024	6
Stortingen in 2024	- +
Onttrekking in 2024	- -/-
Saldo per 31-12-2024	6

Het betreft onze deelneming in het SWV VO 22.01. Bij toetreding tot het samenwerkingsverband is een bijdrage betaald om aanspraak te kunnen maken op de reserves van het SWV. In 2024 is deze deelneming niet uitgebreid.

12.3. Vorderingen

1.2.2	Vorderingen	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.2.1.1	Debiteuren	125	248
1.2.2.2	OCW	315	401
1.2.2.4	Overige vorderingen		
	Op groepsmaatschappij	180	186
		621	835
1.2.2.10	Overige vorderingen	410	44
	Totaal overige vorderingen	410	44
1.2.2.15	Overlopende activa		
	Overige	75	116
	Totaal overlopende activa	75	116
	Totaal vorderingen	1.105	994

1.2. De post debiteuren heeft betrekking op diverse gedeclareerde kosten bij o.a. de gemeente Assen, het COA en de samenwerkingsverbanden.

1.2.2.4 Plateau onderwijs heeft nog een vordering van € 180 duizend op Plateau kinderopvang.

Met ingang van het verslagjaar 2023 is de bekostigingssystematiek voor het Primair Onderwijs gewijzigd. De bekostiging vindt vanaf 2023 op kalenderjaarbasis plaats en zou er geen betaalritmeverschil en ook geen vordering op OCW meer zijn. Toch is er sprake van een vordering. Deze vordering OCW heeft betrekking op de per 1 oktober 2024 aangevraagde aanvullende bekostiging i.v.m. nieuwkomers en azc leerlingen. De beschikking hiervoor is in 2025 afgegeven, de betaling

zal in februari of maart 2025 plaatsvinden.

De overlopende activa hebben betrekking op vooruitbetaalde kosten; kosten die zijn betaald in 2024, maar geheel of gedeeltelijk betrekking hebben op verslagjaar 2024.

12.4. Liquide Middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2024	31-12-2023
	in euro * 1000		
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekening	7.113	6.308
	Totaal liquide middelen	7.113	6.308

Plateau maakt alleen gebruik van lopende en spaarrekeningen bij 4 banken. RABO is de huisbankier. De toename van de saldi in voornamelijk te danken aan de nog niet uitgegeven deel van de subsidies basisvaardigheden en NPO.

12.5. Eigen Vermogen

Conform artikel 5 van de statutaire regeling wordt het vermogen van Plateau Onderwijs gevormd uit het startkapitaal per 1-1-2017 en door rijksbekostiging, subsidies, giften, donaties en legaten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

12.5.1. Voorstel tot resultaatbestemming.

Het nadelig resultaat van € 404 duizend uit meerdere componenten die ook gedekt kunnen worden uit bestemmingsreserves.

2.1	Eigen vermogen in euro * 1000	Mutaties 2024				
		Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging 1-1-2024	Saldo 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
						Saldo 31-12-2024
2.1.1	Algemene reserve	1.144		1.144	488-	656
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek					
	Bestemmingsreserve Huisvesting	-	3.162	3.162	300	3.462
	Reserve NPO	1.217		1.217	230-	987
	Bestemmingsreserves Basisvaardigheden	-		-	36	36
	Nieuwkomers	115		115	14-	102
	Projecten Van Liefland	59		59	17-	42
	<i>Subtotaal Bestemmingsreserves publiek</i>	<i>1.392</i>	<i>3.162</i>	<i>4.554</i>	<i>75</i>	<i>-</i>
	Bestemmingsreserves Privaat					
	Eigen fondsen scholen	149		149	8	157
	<i>Subtotaal Bestemmingsreserves privaat</i>	<i>149</i>		<i>149</i>	<i>8</i>	<i>-</i>
	Totaal bestemmingsreserves	1.541	3.162	4.703	84	-
	Totaal Eigen Vermogen	2.685	3.162	5.847	404-	-

In het voorstel wordt er:

- € 300 toegevoegd aan de bestemmingsreserve huisvesting
 - Dit om alvast rekening te houden met toekomstige huisvestingslasten.
- € 230 duizend onttrokken aan de bestemmingsreserve NPO
- € 36 duizend toegevoegd aan de bestemmingsreserve Basisvaardigheden. Dit betreft de afrekening van basisvaardigheden bij KC Emmaschool.
- € 14 duizend onttrokken aan de bestemmingsreserve Nieuwkomers
 - De bestemmingreserve nieuwkomers wordt gevormd middels de gelden die de Minister aanvullend bekostigd indien een school te maken heeft met nieuwkomers.
- € 17 duizend onttrokken aan de bestemmingsreserve Projecten van KC Van Liefland
- De eigen fondsen nemen toe met € 8 duizend.

Het resterend saldo van € 488 duizend wordt onttrokken aan de algemene reserve.

12.6. Voorzieningen

2.2 Voorzieningen in euro * 1000		Saldo	Stelsel	Saldo na	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo
		31-12-2023	wijziging	stelsel	2024	2024	2024	31-12-2024
			1-1-2024	wijziging				
				1-1-2024				
2.2.2	Voorziening huisvesting	3.162	3.162-	-	-			-
2.2.4	Voorziening jubilea	287		287	74	46		315
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	52		52	22	34		40
	Voorzieing langdurig zieken	24		24	546	24		545
	Voorziening wachtgeld	14		14	-	9		5
Totaal voorzieningen		3.538	3.162-	377	642	113	-	906

De stand van de voorzieningen is in totaal afgenomen met € 2,632 miljoen.

Voorziening huisvesting

Deze voorziening is opgeheven en middelen zijn ondergebracht in de bestemmingsreserve huisvesting.

Voorziening jubilea

Deze voorziening heeft betrekking op uitkeringen aan personeelsleden op basis van de duur van het dienstverband en is grotendeels langlopend. Tevens is er rekening gehouden met leeftijd en blijfkans; de rechten komen voort uit de CAO. De berekeningswijze is identiek aan 2023, waarbij de disconteringsvoet is verhoogd van 1,5 % naar 2,35%.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

Er is een voorziening gevormd voor de regeling duurzame inzetbaarheid. Deelnemers kunnen op termijn deels betaald verlof opnemen. In deze te verwachten uitgave wordt hierbij voorzien.

Voorziening langdurig zieken

Er is een voorziening gevormd voor de loonkosten van werknemers, waarbij de inschatting wordt gemaakt dat zij ziek uit dienst gaan of instromen in de WGA/WIA. Hierbij is rekening gehouden met een transitievergoeding. De tegemoetkoming in deze kosten via het UWV, is opgenomen bij de vorderingen.

Voorziening wachtgeld

Deze voorziening is gevormd om te anticiperen op toekomstige uitkeringen na beëindiging van de aanstelling of wachtgelduitkeringen aan werknemers met een negatieve instroomtoets van het Participatiefonds. Deze voorziening wordt berekend door na te gaan hoe hoog de uitkering de komende jaren zal zijn, gedurende welke periode de ex werknemer recht heeft op een uitkering en door in te schatten hoe hoog de kans is dat betrokkene weer aan het werk komt, waardoor de uitkering wordt stopgezet.

12.7. Kortlopende Schulden

2.4 Kortlopende schulden	31-12-2024	31-12-2023
in euro * 1000		
2.4.1 Schulden aan groepsmaatschappijen	129	80
2.4.4 Nog te betalen OCW	34	
2.4.8 Crediteuren	811	298
Loonheffing	1.251	1.181
Omzetbelasting	7	4-
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.258	1.176
2.4.10 Schulden terzake van pensioenen	326	342
2.4.12 Overige kortlopende schulden	72	168
2.4.14 OCW geoormerkt	769	685
2.4.17 Vakantiegeld	840	831
2.4.19 Overige overlopende passiva	591	62
	2.199	1.578
Totaal kortlopende schulden	4.830	3.642

- 2.4.1. Plateau Onderwijs heeft op balansdatum een schuld aan Plateau Kinderopvang van € 129 duizend. Deze schuld is opgenomen onder de post Schulden aan groepsmaatschappijen.
- 2.4.4 Het bedrag van € 34 duizend nog te betalen aan OCW betreft en correctie op het ontvangen bedrag voor de Feniks. De inspectie heeft geconstateerd dat dit bedrag terugbetaald moet worden, Plateau is het hier mee eens maar het bedrag is feitelijk nog niet in rekening gebracht door OCW.
- 2.4.8. Belangrijkste schuld bij de crediteuren is een bedrag van € 370 duizend voor het gebruik van MFA's. Op balansdatum was er is nog enige discussie over het aantal in gebruik zijnde ruimtes. Begin 2025 is overeenstemming hierover bereikt.
- 2.4.9. De schulden aan de belastingdienst, ABP en UWV voor respectievelijk de loonheffing, btw, pensioenen en sociale premies hebben betrekking op de salarissen van december en de btw-aangifte over het 4e kwartaal.
- 2.4.14 Dit betreffen subsidies ontvangen van OCW/DUS zoals Verbetering Basisvaardigheden ontvangen vanaf 2022, waarbij de besteding plaatsvindt in 2025 en volgende jaren.
- 2.4.19 Belangrijkste element hierbij is de voorschot op de subsidies van RVO voor verduurzamingsmaatregelen van in totaal € 848 duizend voor de Emmaschool. Gelet op de vertraging in het bouwproces bij de Emmaschool zal conform de subsidievoorwaarden 1 aanvraag worden ingetrokken. Begin 2025 wordt € 174 duizend terugbetaald aan de RVO.

12.8. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balans datum die invloed hebben op de presentatie van de balans en de staat van baten en lasten.

12.9. Verbonden partijen

Plateau Onderwijs participeert in relatie tot zorg in een samenwerkingsverband, die als verbonden partij is te kenmerken. Het betreft de volgende partij:

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Overige verbonden partijen (minderderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)			
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01	stichting	Assen	Overig

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de organisatie en een natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met Plateau Onderwijs. Dit betreffen onder meer de relaties tussen Plateau Onderwijs en haar verbonden partij, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities.

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

12.10. Niet uit de balans blijvende verplichtingen en rechten

Plateau heeft een aantal lange termijn contracten afgesloten.

- Kopieercontracten: Er is een contract met Toshiba, afgesloten via de onderwijsinkoop groep. Het contract loopt tot september 2024 en heeft een waarde van circa € 110 duizend per jaar.
- Systeembeheer ICT; hiervoor is een jaarcontract afgesloten; de omvang van het contract bedraagt ca. € 32 duizend op jaarbasis.
- In 2018 is een Europees aanbestedingstraject gehouden voor het schoonmaakonderhoud. Begin 2019 wordt het contract gegund aan Argo. Het contract vertegenwoordigt een bedrag van circa € 444.000 per jaar. Het contract liep tot 2023, waarbij de mogelijkheid wordt geboden om de overeenkomst nog 7 maal te verlengen tot en met 31 maart 2029. Hiervan wordt op dit moment gebruik gemaakt.
- Het contract voor de Personeels- en salarisadministratie is in 2024 Europees aanbesteed. De contractpartij is Dyade. Het contract, met een waarde van circa € 130 duizend per jaar exclusief eenmalig implementatiekosten, is afgesloten voor een periode van 69 maanden tot 31-12-2029, Er is tevens een optie genomen tot verlenging van 5 keer 1 jaar.
- Voor de inkoop van leermiddelen voor alle Plateau scholen is in 2022 een Europees aanbestedingstraject gehouden. Heutink Primair Onderwijs heeft dit contract met een waarde van circa € 400 duizend per jaar gekregen. Looptijd is tot oktober 2024, met een verlengingsoptie tot oktober 2026. Van deze laatste optie wordt gebruik gemaakt.
- In 2019 is een Europese aanbesteding voor ICT gehouden. Er zijn meerdere leveranciers uitgekomen die aan de eisen konden voldoen. Plateau heeft nadrukkelijk gezocht naar leveranciers die een meerwaarde kunnen bieden aan het onderwijsproces. Voor de Digitale schoolborden zijn dit de ODIN groep, PTH en de Rolfgroep. Voor de overige hardware zijn de ODIN groep en BuyITDirect als leveranciers gekozen. De ODIN groep is de voorkeursleverancier geworden. Dit houdt in dat relatief kleine bestellingen rechtstreeks bij hen geplaatst kunnen worden. Het contract heeft een jaarlijkse waarde van circa € 350 duizend en loopt tot 2024. In 2025 wordt een inventarisatie m.b.t. de noodzaak van een nieuwe aanbesteding, gelet op de te verwachten volumes.
- Accountantscontrole: Plateau heeft in 2022 een contract afgesloten met Van Ree accountants voor de controle van de jaarrekening. De jaarlijkse contractwaarde is circa € 25.000 exclusief btw.
- De gemeente Assen en Plateau hebben afgesproken dat de materiele instandhouding voor scholen gehuisvest in MFA's wordt overgemaakt naar de gemeente. Zij zorgen voor het beheer, exploitatie en onderhoud van deze panden. De jaarlijkse waarde is afhankelijk van de hoogte van de materiële instandhouding.

- **Wijziging bekostigingssystematiek**

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, was dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022/2023.

Schoolbesturen in het primair onderwijs werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op € 1,2 miljoen. Dit bedrag is – evenals vorig jaar – niet als vordering op de balans per 31 december 2024 opgenomen.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts 'een boekhoud-technische correctie [is] aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging'. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het niveau van het Eigen vermogen is afgenomen waardoor extra maatregelen moeten worden genomen om op het gewenste weerstandsniveau te komen.

Plateau heeft met 221 andere schoolorganisaties, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen naar aanleiding van de beslissing op bezwaar van de minister waren het volgens Plateau waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom heeft Plateau

gezamenlijk met 221 andere schoolorganisaties beroep bij de rechtbank Midden-Nederland ingesteld tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. Op het moment van schrijven loopt de hoger beroepsprocedure nog. De zitting staat gepland voor het najaar van 2025.

13. Baten en Lasten

13.1. Baten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.	Normatieve rijksbijdrage OCW	28.208	26.655	27.864
3.1.2.	Overige subsidies OCW	679	505	302
	Geormerkt	679	505	302
3.1.3	Ontvangen doorbetaalde rijksbijdragen SWV	1.540	1.588	1.679
	Totaal rijksbijdrage OCW	30.426	28.748	29.846
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen	88	36	42
	wv overige bijdragen	88	36	42
	wv bijdragen educatie en achterstandsbeleid			-
3.2.2	Overige	-		-
	Totaal overige overheidsbijdragen	88	36	42
3.5	Overige baten			
3.5.4.	Verhuur onroerende zaken	165	196	235
3.5.5.	Detachering personeel	456	396	345
3.5.8.	Overige	356	195	601
	Totaal overige bijdragen	977	787	1.181
3. Totaal Baten		31.491	29.571	31.069

3.1.1 De hogere baten van OCW zijn het gevolg van indexering van de rijksbijdragen, waarbij de CAO verhoging een belangrijke oorzaak is.

3.1.2. Dit betreft de vrijval van geormerkte subsidies i.v.m. de besteding in 2024.

3.2.1. Dit betreft de gemeentelijke bijdrage voor o.a. schakelklassen

3.5.4. Er is een afname medegebruik in 2024 t.o.v. 2023. Dit houdt verband met de normalisatie van de energielasten in 2024 t.o.v. 2023, m.b.t. de vierkante meters, die in medegebruik zijn bij de kinderopvang.

3.5.5. De detachingsbaten zijn gestegen omdat er meer personeel wordt gedetacheerd aan kinderopvang.

13.2. Lasten

Staat van baten en lasten in euro * 1000	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4. Lasten			
Personele lasten			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	19.918	18.490	19.839
4.1.1.2 Sociale lasten	3.115	3.451	2.683
4.1.1.3 Pensioenpremies	2.827	2.712	2.914
4.1.1. Lonen en Salarissen	25.861	24.653	25.436
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	415	47	77
4.1.2.2 Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	843	526	668
4.1.2.3 Overige	1.101	284	861
4.1.2 Overige personele lasten	2.359	857	1.606
4.1.3 Af: Uitkeringen ZW en WAO	409-	200-	325-
Totaal personele lasten	27.811	25.311	26.717

4.1.1. De lonen en salarissen zijn gestabiliseerd ten opzichte van 2023. Vooral in het begin van schooljaar 2024/25 is o.a. als gevolg van de vacaturestop minder uitgegeven aan lonen en salarissen.

4.1.2. De toename van de dotatie personele voorziening wordt veroorzaakt door de dotatie aan de twee voorzieningen langdurig zieken en duurzame inzetbaarheid voor respectievelijk € 335 duizend en € 22 duizend.

4.1.2.2. De kosten voor inhuur personeel is € 317 duizend hoger dan begroot als gevolg van o.a. de inhuur van 2 interim-directeuren en een interim directeur bestuurder. Tevens is hier een bedrag van € 72 duizend opgenomen als eenmalige afloop van de regeling voor de bindingstoelage.

4.1.2.3 De overige lasten bij personeel zijn hoger o.a. door kosten met betrekking tot de afronding van het strategisch perspectief.

Afschrijvingen	2024 Realisatie	2024 Begroting	2023 Realisatie
4.2.2 Gebouwen en terreinen	3	-	-
4.2.3 Inventaris en apparatuur	435	437	423
4.2.4 Overige materiële vaste activa	96	87	56
4.2.5 Leermiddelen	67	80	63
Totaal afschrijvingslasten	601	604	541

4.2. De afschrijvingslasten in 2024 zijn in lijn met de lasten in de begroting 2024. Er zijn nauwelijks afschrijvingslasten als gevolg van het activeren van gebouwonderhoud.

Huisvestingslasten		2024	2024	2023
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.3.1	Huur	35	35	39
4.3.3	(Klein) onderhoud en exploitatie	233	253	229
4.3.4	Energie en water	344	521	804
4.3.5	Schoonmaakkosten	488	518	444
4.3.6	Heffingen	39	45	36
4.3.7	Overige huisvestingslasten	528	376	563
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	-	486	486
Totaal huisvestingslasten		1.668	2.234	2.602

4.3. De gerealiseerde huisvestingslasten zijn lager dan begroot. Belangrijkste oorzaak is het wegvallen van de dotatie aan de onderhoudsvoorziening.

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2024	2024	2023
		Realisatie	Begroting	Realisatie
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1.	Administratie en beheerslasten	308	242	269
4.4.1	Administratie en beheer	304	234	265
4.4.1.6	Reis- en verblijfskosten	4	8	4
4.4.1.1	Overige beheerslasten	-	-	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	943	912	887
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	529	386	432
4.4.2.2	Leermiddelen	414	526	455
		-	-	-
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4	Overige	648	340	621
	Wervingskosten		-	-
	Representatiekosten	32	13	31
	Overige	616	327	590
Subtotaal overige lasten		1.899	1.494	1.778
Totaal overige instellingslasten		1.899	1.494	1.778
Totaal lasten		31.980	29.644	31.639
Resultaat uit bedrijfsvoering		-489	-73	-569
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten en lasten	85	50	39
Saldo Financiële baten en lasten		85	50	39
Resultaat uit bedrijfsvoering		-404	-22	-530

4.4. De toename van de werkelijke overige instellingslasten ten opzichte van de begrote lasten hebben te maken met hogere kosten m.b.t. ICT licenties.

5.1 Er is substantieel meer rente ontvangen in 2024 t.o.v. 2023.

Specificatie Accountantslasten		2024	2023
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	30	44
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controle diensten	2	-
Totaal		32	44

13.3. G1 Overzicht

Model G1					De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking Onderhanden	Ja , de subsidie is afgerond	Nee, de subsidie is in strijd met de subsidieverplichtingen afgerond
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar			
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4043	11-11-2022	318.091	318.091		x	
Subsidie voor Studieverlof	2023/2/22415764	17-7-2023	6.373	6.373		x	
Subsidie voor Studieverlof	2023/2/22415764	17-7-2023	10.196	10.196		x	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4438	31-5-2023	90.000	90.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4439	31-5-2023	130.000	130.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4452	31-5-2023	177.000	177.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-4456	31-5-2023	276.000	276.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0073	31-5-2023	283.000	283.000	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3010	18-6-2024	206.000	49.028	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3014	18-6-2024	219.000	55.122	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3017	18-6-2024	235.000	55.930	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-3018	18-6-2024	134.000	31.892	x		
Brugfunctionaris	BRF-243079	8-5-2024	120.000	40.000	x		
Brugfunctionaris	BRF-243096	8-5-2024	120.000	40.000	x		
Maatwerkregelling ventilatie	VENT-V-230121	26-6-2023	123.011	123.011	x		
			2.447.671	1.685.643			

14. WNT Overzicht

In 2024 was gedurende de hele jaar mevrouw C. Doodeman in loondienst als directeur bestuurder. De directeur bestuurder is conform de WNT ingedeeld in beloningscategorie E, met een toegestane maximum bezoldiging van € 197 duizend per jaar. Vanaf 1 september is een interim directeur bestuurder - de heer JPS ten Brink - aangesteld op basis van een overeenkomst van opdracht. Vanaf oktober 2024 worden 30% van de kosten van de heer ten Brink doorbelast aan Plateau Kinderopvang. Zowel de kosten voor onderwijs als die van opvang worden hieronder verantwoord.

Gegevens 2024		
bedragen x € 1		C. Doodeman
Functiegegevens		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	134.929
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.446
<i>Subtotaal</i>	€	<i>156.375</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	197.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	€	156.375
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2023		
bedragen x € 1		C. Doodeman
Functiegegevens		Directeur bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1	
Dienstbetrekking?	ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	129.477
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.810
Subtotaal	€	151.287
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	189.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	€	151.287
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Nevenfuncties

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Mevrouw C. Doodeman	Directeur - Bestuurder	BEZOLDIGD Assessor schoolleidersopleiding NHL Stenden Hogeschool	

Gegevens 2024		
bedragen x € 1	JPS ten Brink	
Functiegegevens³	Directeur Bestuurder a.i.	
Kalenderjaar ⁴	2024	2023
Periode functievervulling in het kalenderjaar (aanvang – einde)	01/09 t/m 31/12	nvt
Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar ⁵	4	nvt
Omvang van het dienstverband in uren per kalenderjaar ⁶	490	nvt
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar ⁷	€ 221	€ 212
Maxima op basis van de normbedragen per maand ⁸	€ 123.200	nvt
Individueel toepasselijke maximum gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ⁹	€	108.290
Bezoldiging (alle bedragen exclusief btw)		
Bezoldiging in de betreffende periode	€ 78.400	nvt
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12 ¹⁰	€	78.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ¹¹	N.v.t.	
Bezoldiging	€	78.400
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ¹²	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ¹³	N.v.t.	

Nevenfuncties

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald/onbetaald	Aandachtsgebied en/of commissies
Dhr. J.P. ten Brink	Directeur - Bestuurder	geen	

WNT en bezoldiging leden van de raad van toezicht

Plateau Onderwijs

De leden van de raad van toezicht ontvingen in het kalenderjaar 2024 een vergoeding.

De voorzitter, mevrouw Japenga ontving een hogere vergoeding. De vergoedingsregeling is in 2023 iets verruimd. Leden mogen vanaf 1 augustus 2023 ook reiskosten declareren.

Deze bezoldigingswijze vloeit voort uit de afspraken zoals vastgelegd in de statuten van de stichting, alsmede de fiscale wetgeving ten aanzien van maxima verbonden aan vrijwilligersvergoedingen. De leden hebben gezamenlijk € 24.443,- ontvangen in 2024. De leden staan niet op de loonlijst van de stichting. Het WNT bezoldigingsmaximum voor Plateau is € 197.000. De norm voor de voorzitter is maximaal 15% hiervan. Voor leden is dat 10%. Er zijn geen onverschuldigde bedragen aan de leden.

De bezoldiging per lid is voor 2024 en 2023 als volgt:

Gegevens 2024									
bedragen x € 1		C. Japenga		D. Smorenberg		B. Westmaas		Y. Boxem - Klein	
Functiegegevens ²		Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging									
Bezoldiging ³		€ 5.000		€ 3.333		€ 3.333		€ 3.333	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 29.550		€ 19.700		€ 19.700		€ 19.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 5.000		€ 3.333		€ 3.333		€ 3.333	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2024							
bedragen x € 1		H. Veenstra		C. Kanning		R. Vulperhorst	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2024		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		22/03 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging ³		€ 3.333		€ 3.333		€ 2.778	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 19.700		€ 19.700		€ 15.366	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 3.333		€ 3.333		€ 2.778	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023							
bedragen x € 1		C. Japenga		D. Smorenberg		B. Westmaas	
Functiegegevens ²		Voorzitter/ Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging ³		€ 4.542		€ 3.221		€ 3.125	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 22.869		€ 18.900		€ 18.900	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 4.542		€ 3.221		€ 3.125	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2023						
bedragen x € 1	Y. Boxem - Klein		H. Veenstra		C. Kanning	
Functiegegevens ²	Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2023	15/06 - 31/12		15/06 - 31/12		24/11 - 31/12	
Bezoldiging						
Bezoldiging ³	€ 1.778		€ 1.832		€ 530	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 10.395		€ 10.395		€ 2.079	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 1.778		€ 1.832		€ 530	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

15. Controleverklaring

16. Goedkeuring en Vaststelling Jaarrekening en Jaarverslag



plateau
Integrale Kindcentra

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van toezicht van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een

leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijscontroleprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 30 juni 2025

Van Ree Accountants

R. van der Weerd MSc RA