

2026 - 2027






Schoolgids

Kindcentrum Emmaschool



Prinses Irenestraat 6
9401 HH Assen
T 0592 - 820640

-  Kindcentrum Emmaschool Assen
-  info@kindcentrum-emmaschool.nl
-  www.kindcentrum-emmaschool.nl



Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave.....	1
1. Over de school.....	4
1.1 Algemeen	4
1.2 Visie & motto	4
2 Het onderwijs.....	5
2.1 Organisatie van het onderwijs	5
2.2 Invulling onderwijstijd.....	5
Wat is onderwijstijd?	5
Lunchtijd (en lestijd).....	5
2.3 Groepsindeling	6
Lestijden	6
Opvang:	6
Tijden van de opvang:	6
2.4 Hoe wordt er lesgegeven?.....	6
Expliciete Directe Instructie (EDI).....	6
Zelfstandig werken	7
Leren samenwerken	7
Early Bird school	7
2.5 Wie doet wat?	8
Het managementteam (MT).....	9
Het SchoolZorgTeam (SZT)	9
Het kwaliteitsteam	9
Methoden en methodieken die wij hanteren	10
Overig aanbod	10
3. Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Welke ondersteuning bieden wij allemaal?	12
Basisondersteuning	12

Observaties en resultaten	12
Wat is handelingsgericht werken?	12
Preventieve en curatieve interventies	13
Onderwijsondersteuningsstructuur	13
Extra ondersteuning	13
Doubleren	13
Grenzen aan de mogelijkheden van de school.....	13
Zelfredzaamheid	14
Hoorrecht van leerlingen.....	14
4. Ondersteuning en veiligheid	15
4.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling	15
Kanvas.....	15
Gouden Weken.....	15
Zilveren Weken.....	16
4.2 Passend onderwijs.....	16
5. Ontwikkeling en resultaten	17
5.1 De resultaten van ons onderwijs.....	17
Fundamenteel niveau.....	17
Streefniveau	17
.....	18
Rapport.....	18
6. Handige informatie voor ouders.....	19
6.1 Hoe worden ouders betrokken?.....	19
Informatie vanuit het kindcentrum	19
Weekbericht	19
Plateaugids en informatiegids Kindcentrum Emmaschool.....	19
Social Schools	19
Informatieavond.....	20
Ouderavond.....	20
Inloopmomenten.....	20
Website.....	20
Ouderactiviteiten.....	20

Medezeggenschapsraad	20
Ouderraad	21
6.2 Bewegingsonderwijs.....	22
Groepen 1-2.....	22
Groep 3 t/m 8	22
6.3 Ziek melden en verlof.....	24
Schoolverzuim	24
Leerkracht ziek en dan?.....	24
Leerplichtambtenaar	24
6.5 Studiedagen.....	25
Vakantie-BSO en studiedagen	25
Vakantie-BSO.....	25
Vast contract:	25
Flexibel contract:	25
Vakantierooster – 2026-2027	25
6.6 Parkeer-, haal- en brengbeleid.....	26
Fietsers en voetgangers.....	26
Auto's.....	26
6.7 Overige zaken	27
Schoolbibliotheek	27
Avondvierdaagse	27
Traktatie	27
Kriebelteam	27
Gevonden voorwerpen.....	27
Waardevolle voorwerpen mee naar school	27
Mobiele telefoon.....	27
Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis 2026 2027	28
Aanmelding en inschrijving van kinderen	28
Afspraken op onze school	28
Klachtenregeling.....	29
Overzicht weergave protocollen, beleidsdocumenten, borgingsdocumenten	32

1. Over de school

1.1 Algemeen

Kindcentrum Emmaschool is een openbaar kindcentrum, midden in Assen, waar iedereen welkom is. In de steeds veranderende samenleving bieden wij goede kinderopvang en geven wij goed onderwijs in een doorgaande ontwikkelingslijn van 0 tot 13 jaar.

Wij hebben naast onderwijs twee kinderdagverblijfgroepen (KDV) en twee groepen voor de Buitenschoolse Opvang (BSO) op locatie de Roos. Bij de locatie van de school hebben wij een peuteropvanggroep en drie BSO-groepen. Deze groepen zijn ingedeeld op leeftijd.

Kinderen van Kindcentrum Emmaschool kunnen zich voorbereiden op deelname aan onze internationale samenleving door te ontwikkelen en leren op basis van veiligheid, geborgenheid en vertrouwen.

1.2 Visie & motto

Op ons kindcentrum worden alle kinderen, ouders en teamleden gezien en gehoord. Wij staan met elkaar in verbinding en zien de samenwerking met elkaar als een relatie die we aangaan. Ons onderwijs is doelgericht en samenhangend, waarbij kinderen zichzelf zijn en leren verantwoordelijkheid te nemen. De ontwikkeling van onze kinderen staat centraal in ons onderwijs.

Ons motto is: Wij leren, ontwikkelen en groeien; samen zorgen we voor elkaar.

“Kindcentrum Emmaschool is voor kinderen de plek om op te groeien



2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze leerlingen worden gegroepeerd in leerstofjaarklassen. Dat betekent dat de leerlingen op basis van leeftijd worden gegroepeerd. Op dit moment hebben we 14 verschillende groepen. In principe werken we met leerstofjaarklassen, soms hebben we combinatieklassen omdat dit formatief niet anders kan.

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Lunchtijd (en lestijd)

De wet op het primair onderwijs bepaalt het minimumaantal onderwijsuren dat leerlingen in het basisonderwijs moeten volgen. Een school heeft binnen de wet bepaalde keuzevrijheid. Wij hebben ervoor gekozen om een deel van de lunchtijd te laten gelden als lestijd.

We zien de lunchtijd als belangrijk onderdeel van de dag. Natuurlijk is er tijdens de lunch voldoende tijd voor leerlingen om te eten en te drinken, we streven als school naar een gezonde leefstijl. Dit zorgt voor betere prestaties en meer welzijn. Door het meegeven van gezonde voeding krijgen onze leerlingen hierdoor de juiste brandstof binnen die ze nodig is om de dag succes en positief door te komen. We dragen zorg dat de activiteiten die tijdens de lunch plaatsvinden goed te combineren zijn met het lunchen.

Voorbeelden gezonde voeding: Vers fruit, bruin brood, rijstwafels, water, snack groente, ongezoete nootjes enz.

Daarnaast is het ook een mooi moment voor bepaalde onderwijsactiviteiten. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- groepsgesprekken in het kader van sociale redzaamheid en weerbaarheid (normen en waarden, ook tijdens het eten);
- groepsgesprekken over sociale integratie en burgerschap (met eventuele ondersteuning van het NOS Jeugdjournaal, Nieuws uit de natuur etc.);
- groepsgesprekken over de Kanjer methode
- spreekbeurten en presentaties;
- ontspannings-/concentratieactiviteiten

Bovenstaande activiteiten zijn slechts een voorbeeld. In ons verantwoordingsdocument staan nog meer kerndoelen en activiteiten die plaats kunnen vinden.

2.3 Groepsindeling

Bij het indelen van de groepen gaan we, waar mogelijk, uit van jaargroepen. Dat betekent dat we in principe kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep plaatsen. Dit doen we vanuit effectiviteit en vanuit sociaal oogpunt. Binnen de jaargroepen wordt er gedifferentieerd. Er is voor de meer begaafde kinderen een aanvullend programma binnen (en buiten - Plato) de school. Tevens zijn er aan kinderen, die moeite hebben met de basisstof, individuele programma's aan te bieden en krijgen ze ondersteuning.

De meeste kinderen stromen binnen in groep 1 en zullen in groep 8 onze school verlaten. Tijdens deze basisschoolperiode is het mogelijk dat niet alle kinderen altijd in dezelfde groep blijven zitten. Vooral bij een groot leerlingaantal per groep, zal er steeds gekeken worden wat het beste is voor de kinderen. Deze expertise ligt bij onze leerkrachten, die een goed zicht hebben op wat de kinderen nodig hebben. Indien er sprake is van een splitsing van een groep of samenvoeging van een groep, dan zal de leerkracht bepalen, vanuit deze expertise, welke kinderen in welke groep geplaatst worden. De groepen komen tot stand door te kijken naar het aantal moeilijkere thuissituaties, vriendjes in de groep, werkhouding van kinderen, de zorgzwaarte in de groep, etc. Wij streven ernaar om steeds de beste combinaties te maken. Hierin zullen wij nooit toezeggingen doen.

Lestijden

Maandag:	08.30 – 14.15 uur
Dinsdag:	08.30 – 14.15 uur
Woensdag:	08.30 – 12.30 uur
Donderdag:	08.30 – 14.15 uur
Vrijdag:	08.30 – 14.15 uur

De deuren gaan om 08.25 uur open.

Opvang:

In de kinderopvang werken wij met verticale groepen. Dit houdt in dat kinderen van verschillende leeftijden hier samen komen. Aan Kindcentrum Emmaschool zijn meerdere opvanglocaties verbonden.

Tijden van de opvang:

Wij bieden opvang van 7.00 uur tot 18.00 uur. De opvangdag voor de PeuterOpvang is van 8.30 uur tot 12.30 uur.

2.4 Hoe wordt er lesgegeven?

Expliciete Directe Instructie (EDI)

In alle groepen wordt er gewerkt met het EDI-model. Dit is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van leerlingen.

Het EDI-model ondersteunt leerlingen bij het stapsgewijs en actief eigen maken van de lesstof. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en kunnen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Door deze manier van lesgeven, wordt gehoor gegeven aan de verschillen tussen leerlingen. Het EDI-model geeft veel structuur in de lessen, want elke les is

opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

Expliciete Directe Instructie:

stapsgewijs naar zelfstandigheid



Vanzelfsprekend wordt er ook veel met de gehele groep gedaan: lichamelijke opvoeding, handvaardigheid, muzikale vorming, dans, zingen en drama, (voor)lezen, kringgesprekken, kanjerlessen, lessen wereldoriëntatie, excursies, enzovoort. De leerkracht geeft deze lessen volgens de planning van de afzonderlijke vakken.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken levert een belangrijke bijdrage aan het ontwikkelen van verantwoordelijkheidsgevoel en zelfstandigheid. Binnen het kindcentrum is er een doorgaande lijn voor het zelfstandig werken. De kinderen leren om te gaan met de relatieve vrijheid die het zelfstandig werken biedt om hun werk effectief te plannen en uit te voeren.

Leren samenwerken

De kinderen werken samen aan een taak met duidelijke kleinere taken en rollen binnen de groep. De opdracht is helder geformuleerd en de kinderen kunnen de taak uitvoeren zonder directe hulp van de leerkracht. Samenwerkend leren heeft veel voordelen: kinderen zijn onder andere meer betrokken en actiever aan het leren. Het bevordert daarnaast de communicatieve vaardigheden, het verantwoordelijkheidsgevoel voor elkaar en de onderlinge relatie tussen de kinderen; kinderen vragen en accepteren gemakkelijker hulp van klasgenoten. Samenwerkend leren stimuleert het zelfvertrouwen, doordat het de betrokkenheid en een actieve deelname van de leerlingen stimuleert. Er is veel variatie in werkvormen. De leerlingen leren veel van en met elkaar.

Early Bird school

Sinds 2008 zijn wij een Early Bird school en daar zijn we trots op. Dit houdt in dat de kinderen vanaf groep 1 tot en met groep 8 wekelijks Engelse les krijgen. De Early Bird-methode is een onderwijsprogramma voor het vroeg aanleren van Engels in het basisonderwijs, vanaf groep 1 of 2. Het idee is dat jonge kinderen taal gemakkelijker oppikken dan oudere kinderen, en dat vroeg beginnen met Engels voordelen heeft voor hun taalgevoel, uitspraak, en motivatie.

Kenmerken van de Early Bird-methode:

- **Start in de onderbouw:** Engels wordt spelenderwijs aangeboden vanaf de kleuterklassen.
- **Doorlopende leerlijn:** Het programma loopt van groep 1 t/m groep 8, waarbij de moeilijkheidsgraad geleidelijk toeneemt.
- **Focus op mondelinge vaardigheden:** In de eerste jaren ligt de nadruk vooral op luisteren en spreken.
- **Thematisch aanbod:** Engels wordt vaak geïntegreerd in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.
- **Gebruik van native speakers of near-native leerkrachten** (optioneel): Sommige scholen kiezen ervoor om met tweetalige leerkrachten te werken.
- **Professionalisering van leerkrachten:** Leerkrachten krijgen scholing om goed Engels te geven, passend bij de leeftijd van de kinderen.

Doel: De methode wil leerlingen een stevige basis in het Engels meegeven, zodat zij zelfverzekerd en vaardig zijn in het communiceren in een internationale wereld.



2.5 Wie doet wat?

Het team van de Emmaschool geeft gezamenlijk vorm aan de visie en uitgangspunten van het kindcentrum. Het team bouwt voortdurend aan de verbetering en de ontwikkeling van het onderwijs en de kinderopvang.

Het team bestaat uit de volgende functies: pedagogisch medewerkers, groepsleerkrachten, onderwijsassistenten, kwaliteitscoördinatoren, administratief medewerker, conciërge en directeur.

Functie	Naam	Contactgegevens
Directeur	Lydia van Hes	directie@kindcentrum-emmaschool.nl
Directeur in opleiding	Richard Hofman	tel: 0613810795
Kwaliteitscoördinatoren	Floor Boelens	f.boelens@plateau-assen.nl
	Margaret van Roosmalen	m.vanroosmalen@plateau-assen.nl
	Jill Kuiling	j.kuiling@plateau-assen.nl
Administratie	Helena Schol	administratie@kindcentrum-emmaschool.nl Info@kindcentrum-emmaschool.nl
Conciërge	Jan Dilling	tel: 0592-820640 j.dilling@plateau-assen.nl

Groep	Leerkrachten:
1/2 A	Corien en Janette (di)
1/2 B	Andrea (ma,di,woe) Janette W.
1/2 C	Lotte
3A	Annette (ma,di,woe) en Janine
3B	Iris en Lisa (vrij)
4A	Ingrid (ma,di,woe) Astrid
4B	Tally (ma,di,woe) en Robin
5A	Diana/Jannette (ma,di,woe) en Mariët
5B	Lana
6A	Emma en Richard (ma)
6B	Mathilde
7	Manon
7/8B	Marijke
8	Jeroen

Het managementteam (MT)

Het MT bestaat uit de directeur en de kwaliteitscoördinatoren. Samen geven zij richting aan de onderwijskundige, organisatorische en beleidsmatige ontwikkelingen binnen de school. Het MT draagt de verantwoordelijkheid voor het dagelijkse reilen en zeilen van de school. Door regelmatig overleg binnen het MT zorgen we ervoor dat de koers van de school helder is en gedragen wordt door het hele team.

Het SchoolZorgTeam (SZT)

Het SZT bestaat uit de directie en de kwaliteitscoördinatoren. Het SZT komt gemiddeld elke 3 weken bij elkaar en bespreekt de ontwikkelingen van de kinderen, groepen en toetsresultaten. Het SZT ondersteunt de leerkrachten en bewaakt de kwaliteit van het onderwijs. Het SZT onderhoudt eveneens de contacten met de schoolmaatschappelijk werker en de jeugdarts.

Het kwaliteitsteam

Een aantal teamleden zijn aangesteld als specialist of coördinator op het gebied van rekenen, taal, gedrag, het jonge kind en leerklimate. Alle teamleden nemen deel aan één of meer kwaliteitsteams. Aan het begin van het jaar stellen we tijdens teamdagen met elkaar, bij elk onderdeel doelen op. Hier werken we gedurende het jaar met elkaar aan en stellen we soms bij. Aan het eind van het schooljaar evalueren we onze opgestelde doelen via de PDCA-methode en maken we plannen voor het volgende schooljaar. Hierdoor zijn we continu in ontwikkeling. De coördinatoren hebben ook regelmatig overleg met het MT.

Methoden en methodieken die wij hanteren

Vakgebied	Methode
(Voortgezet) technisch lezen	Technisch lezen
Begrijpend & studerend lezen	Staal Taal 2
Vorbereidend lezen, taal en ordenen	Fonemisch bewustzijn Glotti (NT2)
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Taal en Spelling	Staal 2
Engels	Early Bird
Vorbereidend rekenen	Rekenplein
Rekenen en wiskunde	Pluspunt 4 Rekenroute
Verkeer	VeiligVerkeerNederland (VVN)
Schrijven	Pennenstreken
Wereldoriëntatie (o.a. geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek)	Code D
Sociaal-emotionele ontwikkeling & burgerschap	Kanjer De gouden weken en zilveren weken Code D
Meer- of hoogbegaafdheid Lichamelijke ontwikkeling	Levelwerk Basislessen Bewegingsonderwijs (deel 1 toestel en deel 2 spel) Motorlab

Overig aanbod

Het kindcentrum kent een aantal activiteiten, onder andere:

- Schoolreizen: Alle groepen gaan één dag op schoolreis. Groep 8 gaat meerdere dagen op schoolkamp.
- Sportevenementen: O.a. de Avondvierdaagse, sportdagen, Koningsspelen, etc.
- Sint-Maarten: in alle groepen worden lampionnen gemaakt. Wij houden jaarlijks een lampionnenshow. De datum hiervan is te vinden in onze jaarkalender.
- Sinterklaas: elk jaar komt de Sint met zijn pieten ons kindcentrum bezoeken en wordt zijn verjaardag in alle groepen gevierd.
- Kerstfeest: elk jaar komen de kinderen 's avonds naar school voor het kerstdiner.
- Emmatheater. Gedurende het schooljaar verzorgt elke groep (1 t/m 7) één optreden voor een deel van de kinderen van het kindcentrum. Daarbij worden ook ouders uitgenodigd.
- Eindfilm. Aan het einde van het schooljaar organiseren we een eindfilm waar de kinderen van groep 8 aan deelnemen.
- Het kindcentrum neemt deel aan het Cultuurmenu (ICO Centrum voor Kunst & Cultuur Assen) en aan het Natuur- en Milieueducatie menu (NME) in de gemeente Assen. Samen met plaatselijke kunstinstellingen is een programma voor alle groepen ontwikkeld. Dit betekent dat alle kinderen in aanraking komen met diverse

- kunstuitingen. Ook cultureel erfgoed wordt onder de aandacht gebracht onder meer via excursies.
- De school neemt jaarlijks deel aan ABOS (Asser Bibliotheek op School), wat bestaat uit lesprogramma's en diensten op het gebied van leesplezier en leesmotivatie, schoolbieb en digitale geletterdheid.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Welke ondersteuning bieden wij allemaal?

Basisondersteuning

De basisondersteuning is datgene wat scholen minimaal moeten kunnen bieden aan leerlingen. Om de basisondersteuning vorm te geven wordt er op ons kindcentrum in alle groepen handelingsgericht gewerkt.

Observaties en resultaten

Dagelijks wordt het werk van de kinderen bekeken. In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van observaties van spelgedrag, werkhouding, cognitieve - en sociale ontwikkeling. In de midden- en bovenbouw meer door middel van beoordelen van het gemaakte werk. De leerkracht verzamelt (toets)resultaten zodat, n.a.v. analyse, het aanbod wordt aangepast. Verder worden de leerlingen gevolgd op het gebied van taalontwikkeling, spelling, begrijpend lezen en rekenen. Hiervoor gebruiken we vanaf groep 3 de Cito-toetsen. De resultaten van de Cito-toetsen worden opgenomen in het leerlingvolgsysteem. Door middel van de Cito-toetsen wordt vooral gekeken naar de cognitieve vaardigheden. De methodetoetsen per vakgebied toetsen de aangeleerde materie, dat de afgelopen periode is aangeboden. Regelmatig worden de vorderingen van de leerlingen besproken tussen de groepsleerkracht en de kwaliteitscoördinator. De vorderingen worden geanalyseerd, zodat de ondersteuningsbehoeften van het kind kan worden vastgesteld. De analyse kan leiden tot vervolgonderzoek, tot extra ondersteuning wat betreft de begeleiding en/of eventueel tot overleg met deskundigen. Ouders zullen in dit proces worden meegenomen door middel van oudergesprekken.

Wat is handelingsgericht werken?

De basis van het handelingsgericht werken is de handelings- en oplossingsgerichte houding, waarbij wij kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Volgens de PDCA-cyclus wordt op groeps-, school- en bovenscholniveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt. Binnen een leerjaar gaan wij uit van werken op drie niveaus. Wanneer nodig kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling werkt met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Twee keer per jaar, na de toetsweken, evalueren wij de leerontwikkeling op groeps- en op kindniveau. Aan de hand van deze gegevens wordt een plan van aanpak gemaakt. Wanneer nodig wordt voor kinderen met een meer individuele benadering of met extra zorg nog een begeleidingsplan bijgehouden, deze wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Met de ouders van deze kinderen vindt twee keer per jaar een evaluatiegesprek plaats.



Preventieve en curatieve interventies

Voor sommige kinderen is vanwege uiteenlopende redenen het basisaanbod niet voldoende of niet passend. We zetten dan eerst in op preventieve en curatieve interventies. Dat kan gaan om aspecten in het leren, de medische/fysieke ontwikkeling, het gedrag of vanuit de thuissituatie. Gedacht kan worden aan het volgen van het dyslexieprotocol voor leerlingen met leesproblemen of het volgen van ons beleidsplan hoogbegaafdheid voor kinderen die meer aan kunnen.

Onderwijsondersteuningsstructuur

Binnen ons kindcentrum werken wij met een schoolzorgteam (SZT), bestaande uit onze kwaliteitscoördinatoren en de directie van de school. Ook kan een jeugdmaatschappelijk werker, jeugdarts of verpleegkundige worden geraadpleegd. Samen met hen vormen ze het zorgadviesteam (ZAT). Daarnaast werken wij samen met Vroeg Erbij (kinderdagopvang), Vroeg Erbij Blijven (BSO) en Yoop van Yorneo. Verder hebben wij binnen ons kindcentrum een hoogbegaafdheidsspecialist en een specialist gedrag. Als de afgesproken begeleiding onvoldoende resultaat oplevert, dan kan het schoolzorgteam hulp vragen bij het expertiseteam van of de orthopedagoog Plateau.

Extra ondersteuning

Ons kindcentrum maakt deel uit van het samenwerkingsverband Noord- en Midden-Drenthe. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het bepalen wat onder basis ondersteuning en wat onder extra ondersteuning valt. Binnen ons samenwerkingsverband is er alleen sprake van extra ondersteuning als een kind deelneemt aan speciaal basisonderwijs of aan speciaal onderwijs cluster 3 en 4. Binnen onze kindcentrum valt daarmee alle ondersteuning binnen de basisondersteuning.

Doubleren

In het algemeen gaan alle kinderen aan het eind van het schooljaar over naar de volgende groep. Indien er redenen zijn om dat niet te doen, bijvoorbeeld bij cognitieve of sociaal-emotionele hiaten, dan wordt dit in de loop van het schooljaar met ouders besproken.

Grenzen aan de mogelijkheden van de school

We vinden het belangrijk dat ieder kind onderwijs krijgt dat hij of zij nodig heeft. Daarbij is het van belang dat kinderen zich prettig voelen op school, dat zij zich goed ontwikkelen en voldoende leervorderingen maken. In sommige gevallen zal daarbij worden vastgesteld dat de grenzen aan de mogelijkheden van de zorg zijn bereikt.

Indien er twijfels zijn of het kindcentrum voldoende ondersteuning kan bieden aan een kind, wordt er een zorgvuldige afweging gemaakt. De uitkomsten hiervan zijn onder meer afhankelijk van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind, de omvang en samenstelling van de groep waarin het kind geplaatst wordt en de ervaring en deskundigheden van het team.

Indien het op het kindcentrum niet (langer) lukt, om een passend onderwijsaanbod te

realiseren, zal in overleg met ouders gekeken worden naar andere mogelijkheden, bijvoorbeeld een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs.

Zelfredzaamheid

De meeste kinderen die voor het eerst naar school gaan kunnen zichzelf aan- en uitkleden en kunnen zelfstandig eten en drinken. Wij verwachten dat de kinderen die bij ons op school komen zindelijk zijn en zelfstandig naar het toilet kunnen. Uiteraard kunnen ongelukjes gebeuren en hier houden wij natuurlijk rekening mee.

Hoorrecht van leerlingen

Ons kindcentrum vindt het belangrijk dat leerlingen meedenken over hun ontwikkeling en de ondersteuning die zij ontvangen. Daarom betrekken wij leerlingen bij gesprekken over hun onderwijs en ondersteuning. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen de gelegenheid hun mening te geven over hun doelen en begeleiding. Daarnaast raadplegen wij jaarlijks leerlingen over het ondersteuningsaanbod en de basisondersteuning binnen het kindcentrum, bijvoorbeeld: kennismakingsgesprekken kindgesprekken(advies, kanjer, rapport) . De opbrengsten hiervan worden meegenomen in de verdere ontwikkeling van ons onderwijs en ondersteuningsaanbod.

4. Ondersteuning en veiligheid

4.1 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kindcentrum Emmaschool maakt gebruik van verschillende programma's voor het begeleiden en observeren van kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, zoals de Gouden Weken, de Zilveren Weken en Kanjertraining. Over de Gouden Weken en de Zilveren Weken hieronder meer. De methode Kanjer wordt in alle groepen gebruikt voor het aanleren en bewust maken van het kind in zijn omgeving. Kanjertraining is een methodiek die naast methodische lessen een werkwijze bevat waarbij leerkrachten, pedagogisch medewerkers en kinderen dezelfde 'taal' spreken.



Het doel is het stimuleren van sociaal vaardig gedrag en het voorkomen of verminderen van sociale problemen zoals: pesten, conflicten, uitsluiting en sociaal teruggetrokken gedrag. De leerkrachten volgen een speciale cursus om met Kanjertraining te kunnen werken. In samenwerking met de kinderen, ouders en het team is een Kanjerprotocol opgesteld. Deze is te downloaden op de website. Het Kanjerprotocol is tevens ons Pestprotocol.

Kanvas

Door het invullen van het instrument Kanvas, een kindvolgsysteem van de Kanjertraining, wordt twee keer per jaar geïnventariseerd hoe de leerkrachten de kinderen binnen de onderwijsomgeving ervaren. De resultaten worden gebruikt om het programma voor sociaal emotionele vorming bij te stellen of te intensiveren en om een veilig schoolklimaat voor de kinderen te realiseren. Indien nodig worden ouders betrokken bij de uitkomsten van Kanvas.

De invullijst van Kanvas voor kinderen is een aanvullende module voor de groepen 6 t/m 8. De lijst is ontwikkeld, omdat het van belang is te weten hoe kinderen zelf denken over hun sociale competentie. Zo kan het oordeel van de leerkracht, gemeten met Kanvas, vergeleken worden met de resultaten van het kind. De lijsten worden twee keer per jaar ingevuld door de leerkrachten en door het kind zelf. Vervolgens worden de resultaten besproken met de kwaliteitscoördinator die aan de betreffende groep is gekoppeld.

Gouden Weken

De eerste weken van het schooljaar zijn bepalend voor het creëren van een fijne sfeer in de groep. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. In deze periode worden de normen en waarden van een groep bepaald. De leerkracht speelt in deze fase een belangrijke rol. Hoe maak je nu samen met kinderen een goede start van het schooljaar? En hoe stimuleer je een positieve groepsvorming waar je een jaar lang plezier van hebt? Deze eerste weken aan het begin van het schooljaar worden de Gouden Weken genoemd. Wij zetten in deze weken het

fundament neer voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Leerlingen leren elkaar kennen, leren de leraar kennen en maken gezamenlijke groepsafspraken.

Zilveren Weken

Na elke vakantie doorloopt een groep bepaalde fasen in het proces van groepsvorming. De periode na de kerstvakantie worden de Zilveren Weken genoemd. De Zilveren Weken zijn bij uitstek geschikt om met elkaar stil te staan bij de sfeer en dynamiek in de groep. Met name de fase van "storming" kan in deze periode weer zorgen voor onrust in de groep. Hoewel groepsvorming een continu proces is, bieden de Zilveren Weken een mooie kans om deze storm te benutten. We blikken met elkaar terug en wij kijken vooruit. Zo bepalen wij samen met de groep opnieuw de norm en werken wij blijvend samen aan een fijne en veilige groep.

4.2 Passend onderwijs

Voor de ondersteuningsbehoefte van kinderen werken we samen aan passend onderwijs. Wij zijn voor het primair onderwijs aangesloten bij het samenwerkingsverband passend onderwijs 22-01. Binnen ons kindcentrum werken wij met een schoolzorgteam (SZT), bestaande uit onze kwaliteitscoördinatoren en de directie van de school. Ook kan een jeugdmaatschappelijk werker, jeugdarts of verpleegkundige worden geraadpleegd. Samen met hen vormen ze het zorgadviesteam (ZAT). Daarnaast werken wij samen met Vroeg Erbij (kinderdagopvang), Vroeg Erbij Blijven (BSO) en Yoop van Yorneo. Als de afgesproken begeleiding onvoldoende resultaat oplevert, dan kan het schoolzorgteam hulp vragen bij het expertiseteam van Plateau.

In ons school ondersteuningsprofiel (SOP) staat omschreven wat wij kunnen betekenen voor onze leerlingen. De SOP wordt een bijlage van de schoolgids.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 De resultaten van ons onderwijs

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen primair onderwijs is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de centrale eindtoets veranderd naar de doorstroomtoets. Er komt één week waarin leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Alle leerlingen maken dan evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur die ook past bij het schooladvies. Wat zijn de stappen:

- **Januari:** voorlopig schooladvies
- **Eind jan – begin feb:** doorstroomtoets
- **Uiterlijk half maart:** uitslag/toetsadvies
- **Uiterlijk eind maart:** definitief schooladvies
- **Eind maart:** aanmelding middelbare school

Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. Leerlingen die de overstap maken naar het voortgezet speciaal onderwijs (vso) kunnen zich al eerder met een voorlopig schooladvies aanmelden bij het vso. Kindcentrum Emmaschool maakt gebruik van de Inzicht Eigen Profiel (IEP) doorstroomtoets.

Halverwege groep 7 wordt de voorlopige prognose van uitstroom gedeeld met de kinderen en de ouders/verzorgers. Dit is gebaseerd op de midden 6 en de midden 7 toetsen.

Halverwege groep 8 volgt het eindadvies, wat gebaseerd is op de midden 6, midden 7 en begin 8 toetsen. Dit wordt ingevuld in de plaatsingswijzer en is een leidraad bij de adviseringen.

Voor de beoordeling van de leerresultaten van leerlingen in groep 8, hanteert de inspectie van het onderwijs signaleringswaardes voor het fundamenteel niveau en het streefniveau. Dit wordt verder uitgelegd.

Fundamenteel niveau

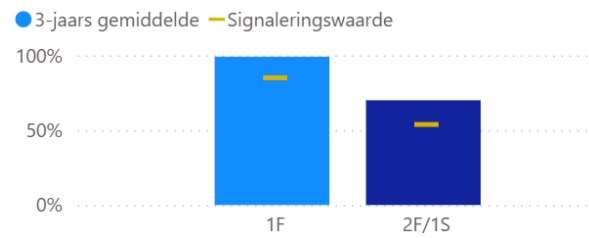
Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zou moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.

Streefniveau

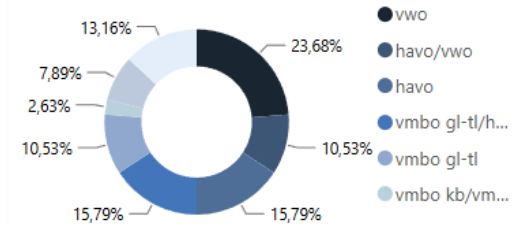
Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.

Eindoets groep 8.

Doorstroomtoets 3-jaarsgemiddelde



Percentage per schooladvies



Bij ons 3-jaars gemiddelde zijn de resultaten boven signaleringswaarden en boven het landelijk gemiddelde en we zitten boven ons eigen ambitieniveau. Bij verwijzing gaat 50% naar HAVO/VWO, met TL/H erbij is dat 65,79%.

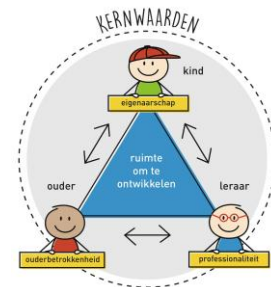
Rapport

Om u en de kinderen op de hoogte te houden van de vorderingen, krijgen de kinderen twee keer per jaar een rapport mee voorafgaand aan het oudergesprek. Hierin geven de leerkrachten zo goed mogelijk de ontwikkeling en leerresultaten van het kind weer.

6. Handige informatie voor ouders

6.1 Hoe worden ouders betrokken?

Betrokkenheid en een goede communicatie tussen het kindcentrum en thuis zijn van groot belang. Daarom houden wij u als ouder(s)/verzorger(s) op de onderstaande manieren op de hoogte van de ontwikkelingen van uw kind(eren) en van het kindcentrum. Alle ontwikkelingen op het gebied van ouderbetrokkenheid staan vermeld op ons borgingsdocument 'ouderbetrokkenheid'.



Informatie vanuit het kindcentrum

Regelmatig ontvangt u vanuit het onderwijs de nieuwsbrief digitaal via Social Schools. De opvang ontvangt de nieuwsbrief via KidsAdmin. Op deze wijze wordt iedereen op de hoogte gehouden van hetgeen er op ons kindcentrum speelt.

Weekbericht

Iedere week ontvangen ouders een weekbericht van de leerkracht. In dit weekbericht delen de leerkrachten de belangrijkste informatie uit de groep. Er wordt teruggeblikt en vooruitgeblikt.

Plateaugids en informatiegids Kindcentrum Emmaschool

De informatiegids wordt eenmalig bij aanmelding uitgereikt en bevat uitgebreide informatie over de Emmaschool. De meest actuele versie van de schoolgids staat op de website en is te lezen via de portal van Social Schools.

Social Schools

Kindcentrum Emmaschool communiceert met ouders via het ouderportaal Social Schools.

Informatie kan via dit systeem makkelijk en snel met ouders gedeeld worden.

Via dit systeem kunt u ook als ouder korte mededelingen naar de leerkracht sturen. De leerkracht leest deze over het algemeen en indien mogelijk voor aanvang van de schooldag. Ook de oudergesprekken worden via dit systeem gepland. Ook kunnen ouders verlof aanvragen Social schools, of hun kind absent melden.

Briefjes, uitnodigingen en andere berichten worden digitaal verstuurd. Tevens vragen we de ouders om aan het begin van ieder schooljaar de meest actuele gegevens en noodnummers door te geven via Social Schools. Eventuele medische bijzonderheden kunnen hier ook vermeld worden. Ook staat er in Social Schools de jaarkalender die up to date wordt gehouden.

Alle ouders ontvangen een eigen inlogcode voor Social Schools. Indien u deze nog niet heeft dan kunt u een bericht sturen aan info@kindcentrum-emmaschool.nl of u kunt binnenlopen bij de administratie.

Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar wordt een informatie-inloop-avond voor de ouders van de groep georganiseerd. Op deze avond worden onderwijsinhoudelijke zaken aan de orde gesteld, maar ook enkele praktische afspraken gemaakt.

Ouderavond

Eens in de twee jaar organiseert de Ouderraad (OR) een ouderavond voor ouders, rondom een actueel en passend thema. Tijdens deze bijeenkomst worden ouders geïnformeerd en is er ruimte voor ontmoeting en het uitwisselen van ideeën.

Inloopmomenten

Twee keer per jaar worden ouders in de gelegenheid gesteld om een kijkje te nemen in de klas. Ouders en of verzorgers kunnen doen vijftien minuten meekijken met het programma van de dag.

Website

KC Emmaschool heeft een website met actuele informatie over het kindcentrum en alle groepen. Evenals de schoolgids en de jaarkalender kunt u daar ook alle belangrijke documenten vinden. Het adres is www.kindcentrum-emmaschool.nl

Ouderactiviteiten

Wij zien ons kindcentrum als een verlengstuk van thuis. Daarom is het voor ons niet meer dan logisch dat niet alleen de kinderen, maar ook de ouders zich bij ons thuis voelen. In de eerste plaats is het belangrijk dat ons kindcentrum zich letterlijk en figuurlijk openstelt voor ouders en een luisterend oor heeft voor vragen, problemen en suggesties. Ouders die willen participeren, kunnen via Social Schools info aangeven op welke wijze zij aan bepaalde activiteiten kunnen bijdragen. De ouderraad coördineert in de meeste gevallen de hulp bij activiteiten.

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit een vertegenwoordiging van de ouders (OMR) en een geleding van het team, de PMR (Personeelsgeleding van de MR). De MR houdt zich met name bezig met beleidsmatige zaken en overlegt daarover met directie en schoolbestuur.

De Medezeggenschapsraad heeft vijf soorten rechten:

- Instemmingsrecht

Dit betekent dat elke geleding binnen de MR kan meebeslissen over bijvoorbeeld de besteding van schoolgelden en wijzigingen in het schoolplan.

- Adviesrecht

Wanneer het schoolbestuur en/of de directieplannen maakt die betrekking hebben op de organisatie binnen het kindcentrum (fusieplannen; ontslagbeleid), moeten zij hierover advies vragen aan de MR.

- Informatierecht

Dat is het recht op alle informatie die de MR redelijkerwijs nodig heeft om zijn taken uit te kunnen voeren.

- Recht op overleg

Dat is het recht om regelmatig direct te overleggen met het bevoegd gezag (het schoolbestuur of directie) over het algemene schoolbeleid.

- Initiatiefrecht

Dat is het recht om ongevraagd voorstellen te oden en standpunten kenbaar te maken aan het bestuur.

De MR vergadert ongeveer acht keer per jaar. Voor data en samenstelling van de MR verwijzen we u naar de kalender en de website. Indien u vragen of opmerkingen over beleidsmatige zaken heeft, kunt u de leden van de MR benaderen. Ook is hiervoor een emailadres beschikbaar: mr@kindcentrumemmaschool.nl Onze MR-leden zijn:

	E-mail: mr@kindcentrum-emmaschool.nl
Alfred Middelkamp Jordana van Bommel Esther Kremer Vacture	Ouder/voorzitter Ouder Ouder BSO Ouder POV
Robin Huiting Andrea Mulder Lotte Kooistra Marissa Veldhuizen Christine Kok	Teamlid onderwijs Teamlid onderwijs Teamlid onderwijs Teamlid POV Teamlid BSO

Ouderraad

De ouderraad (OR, maar eigenlijk Oudervereniging) op de Emmaschool heeft voornamelijk een onderwijsondersteunende taak. De ouderraad draagt door het organiseren/ondersteunen van activiteiten bij aan een goede sfeer en gezelligheid binnen het kindcentrum. Zonder hulp van de ouderraad kunnen wij onze activiteiten niet gedegen organiseren. Daarom is inzet van een ouderraad echt hard nodig. Activiteiten waarbij de ouderraad direct betrokken is:

- Feesten (Sinterklaas en Kerstviering)
- sport- en speldagen
- jaarlijkse ouderavond
- beheer ouderbijdrage
- organisatie Avondvierdaagse

- bijzondere acties

De ouderraad bestaat uit maximaal zeven personen. Een voorzitter, penningmeester, secretaris en vier leden. Bij elke vergadering is ook een afgevaardigde van het team aanwezig, die de ouderraad in zijn takenpakket heeft. Onze leden van de ouderraad zijn:

	E-mail: or-emmaschoolassen@hotmail.com
Voorzitter: Hanna Dons	Ouder
Secretaris: Iris de Jong Posthumus	Ouder
Penningmeester: Anne Schoonen	Ouder
Algemeen lid: Agata Necel	Ouder
Vanuit school: Marijke Slot	Teamlid

6.2 Bewegingsonderwijs

Groepen 1-2

De kinderen bewegen vrijwel dagelijks buiten en in het speellokaal met de eigen leerkracht en één keer per week met de vakleerkracht gym. Gymkleding is niet nodig. Gymschoenen, voorzien van naam, blijven op school.

Groep 3 t/m 8

De groepen 3 t/m 8 krijgen allemaal gymles in de Aubussonhal aan de Vaart. Alle groepen hebben een toestel en een spelles. Deze lessen duren 45 minuten.

Tijdens het gymmen moeten sieraden af of worden vastgeplakt.

Gymrooster 2026-2027

Maandag (vakleerkracht bewegingsonderwijs)

Groep	Aubussonhal (toestel)	Min.
Groep 3B	08.30 - 09.15	45
Groep 3A	09.15 - 10.00	45
<i>Pauze</i>		
Groep 4A	10.10 - 10.55	45
Groep 4B	10.55 - 11.40	45
Groep 5A	11.40 - 12.25	45
<i>Pauze (20min)</i>		
Groep 5B	12.45 - 13.30	45
Groep 6A	13.30 - 14.15	45

Woensdag

Groep	Aubussonhal (spel)	Min.
Groep 7/8 (Marijke)	08.30 - 09.15	45
Groep 8 (Jeroen)	09.15 - 10.00	45

Donderdag (vakleerkracht bewegingsonderwijs)

Groep	Aubussonhal (spel)	Min.
Groep 3A	08.30 - 09.15	45
Groep 3B	09.15 - 10.00	45
<i>Ombouwen + pauze</i>		
Groep	Aubussonhal (toestel)	Min.
Groep 6B	10.45 - 11.30	45
Groep 7	11.30 - 12.15	45
<i>Pauze (20min)</i>		
Groep 7/8	12.45 - 13.30	45
Groep 8	13.30 - 14.15	45

Vrijdag

Groep	Aubussonhal (spel)	Min.		Groep	Speellokaal	Min.
Groep 5B (Lana)	08.30 - 09.15	45		Groep 1/2A (Alies)	08.45 - 09.25	45
Groep 4A (Lana)	09.15 - 10.00	45		Groep 1/2B (Alies)	09.30 - 10.10	45
Groep 5A (Marriët)	10.00 - 10.45	45		Groep 1/2C (Alies)	10.15 - 11.00	45
Groep 4B (Robin)	10.45 - 11.30	45				
Groep 6A (Alies)	11.30 - 12.15	45				
<i>Pauze (30min)</i>						
Groep 6B (Alies)	12.45 - 13.30	45				
Groep 7 (Alies)	13.30 - 14.15	45				

6.3 Ziek melden en verlof

Schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school.

Leerkracht ziek en dan?

Het komt wel eens voor dat de leerkracht ziek is. Wij doen er alles aan om de kinderen naar school te laten komen en het onderwijs te verzorgen. Hiervoor kunnen wij terugvallen op de regionale invalpool, waar ook ICO'ers in vermeld staan. Dit zijn collega's die vanuit de cultuur, creatieve lessen verzorgen. Helaas is ook hier de spoeling dun. Intern kijken wij daarnaast hoe wij de kinderen toch naar school kunnen laten gaan. Soms werkt er een collega een dag extra of is er een onderwijsassistent of stagiaire die onder toezicht van een collega de lessen gaat verzorgen. Ondanks deze inspanningen om de kinderen toch naar school te laten gaan, komt het wel eens voor dat kinderen thuis moeten blijven. Hierover informeren wij u zo tijdig als dit mogelijk is voor ons. Wij informeren u middels een bericht via Social Schools, u ontvangt direct een melding van het bericht. Het is raadzaam om elkaar hierover, als ouders onderling, te informeren.

Leerplichtambtenaar

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziek melden kan telefonisch via [0592 820 640](tel:0592820640) of via SocialSchools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan via een speciaal formulier wat u kunt vinden op de website van KC Emmaschool of bij de leerkracht. Dit formulier levert u in bij de leerkracht van uw kind. Daarna wordt de aanvraag door de directeur wel of geen goedkeuring gegeven.

6.5 Studiedagen

Tijdens studiedagen zijn de kinderen vrij en maakt u wellicht geen gebruik van de BSO die dag. U moet uw kind dan afmelden.

Wilt u onder schooltijd gebruik maken van de opvang, dan moet u uw kind aanmelden via het ouderportaal van de opvang.

Tip: u kunt de benodigde opvang tijdens vakanties en studiedagen aan het begin van het schooljaar al verwerken in het ouderportaal. Let op: het is raadzaam om extra BSO aan te vragen voor de margedagen vanuit school. Dit moet minimaal 2 maanden van tevoren. Indien dit te laat is, kan dit niet meer worden goedgekeurd.

Vakantie-BSO en studiedagen

Tijdens vakantie en studiedagen is het voor ons van groot belang om tijdig te weten of uw kind gebruik gaat maken van de opvang. Hieronder staat aangegeven hoe dit in zijn werk gaat.

Vakantie-BSO

Vast contract:

U kunt uw kind(eren) via het ouderportaal afmelden voor de weken dat u geen gebruik hoeft te maken van de vakantie-BSO.

Flexibel contract:

U kunt uw kind(eren) via het ouderportaal aanmelden voor de dagen dat u gebruik wilt maken van de vakantie-BSO.

Voor de zomervakantie geldt: mocht dit voor u t.z.t. nog niet bekend zijn, maar weet u al wel welke weken u geen gebruik hoeft te maken van de vakantie-opvang, dan mag u dit doorgeven aan de desbetreffende locatie.

Vakantierooster – 2026-2027

Herfstvakantie	10 oktober t/m 18 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026 t/m 3 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari t/m 28 februari 2027
Goede vrijdag	26 maart 2027
Pasen (tweede paasdag)	29 maart 2027
Meivakantie <i>(inclusief Koningsdag: 27 april, Bevrijdingsdag: 5 mei, Hemelvaartsdag + vrijdag erna: 6 en 7 mei 2027)</i>	24 april t/m 9 mei 2027
Pinksteren (tweede pinksterdag)	17 mei 2027
Zomervakantie	10 juli t/m 22 augustus 2027

LET OP: naast het vakantierooster zijn er ook nog margedagen ingepland. Voor de margedagen verwijzen wij u naar de agenda in Social Schools.

6.6 Parkeer-, haal- en brengbeleid

In verband met de veiligheid van de kinderen en ouders is er een verkeersbeleid opgesteld. Ons kindcentrum staat aan de Prinses Irenestraat. De Prinses Irenestraat is een doodlopende straat waaraan, behalve de Emmaschool, nog een aantal andere instanties zijn gehuisvest. Op bepaalde momenten van de dag zorgt dit voor veel verkeersoverlast en gevaarlijke situaties. Om de veiligheid van kinderen en ouders te waarborgen heeft het kindcentrum een parkeer-, haal- en brengbeleid opgesteld. Dit beleid is vastgesteld in overleg met de MR. Alle ouders, maar ook alle anderen die in opdracht van de ouders de kinderen halen of brengen, worden geacht van onderstaand beleid op de hoogte te zijn en zich eraan te houden.

Fietsers en voetgangers

1. Kom zoveel mogelijk op de fiets of te voet. Iedereen die op de fiets komt en vanaf de DR. Nassaulaan komt, stapt af en loopt op het pad tussen de Dr. Nassaulaan en de Prinses Irenestraat.
2. Fietsers en voetgangers mogen via het hek bij Bellevue. Fietsers stappen af bij het hek en lopen over het plein.
3. Fietsen behoren in de fietsenrekken te worden geplaatst.

Auto's

1. Halende en brengende ouders mogen niet met hun auto de Prinses Irenestraat in rijden. Uitzonderingen worden gemaakt voor mensen die gebruik moeten maken van een rolstoel o.i.d. Hiervoor is een invalidenparkeerplaats beschikbaar.
2. Parkeren kan in de Emmastraat, maar bij voorkeur langs de Dr. Nassaulaan of rond de Hertenkamp.
3. Halende en brengende ouders mogen niet met hun auto Bellevue inrijden.
4. Halende en brengende ouders mogen niet met hun auto op de stoep in de Emmastraat worden geparkeerd.
5. Halende en brengende ouders mogen niet met hun auto voor uitritten van bewoners van de Emmastraat worden geplaatst.
6. Halende en brengende ouders mogen niet met hun auto binnen 5 meter van de bocht worden geparkeerd.
7. Automobilisten wordt, i.v.m. de doorstroming, geadviseerd de Emmastraat via de Vaart weer te verlaten.
8. Sinds 2007 is er een parkeerzone, die geldt voor het gehele gebied rond het kindcentrum. Als u uw auto 10 minuten voor en na de breng- of ophaaltijd neerzet om de kinderen te halen en te brengen is er niets aan de hand. Langer parkeren wordt bekeurd. Hebt u een afspraak en moet u langer op school zijn, dan kunt u bij de conciërge of leerkracht digitaal inchecken.

6.7 Overige zaken

Schoolbibliotheek

De bibliotheek is alle dagen van de week geopend. Alle kinderen kunnen dan boeken lenen, die ze in de klas kunnen lezen. Er is een moderne collectie met keuze voor alle leeftijden en niveaus. Bij de aanschaf van nieuwe boeken is er nauwe samenwerking tussen de bibliotheekouders en de leerkrachten. Er is ook een collectie Engelse leesboeken.

Avondvierdaagse

Jaarlijks lopen er veel kinderen van Kindcentrum Emmaschool mee met de Avondvierdaagse. Ruim voor de Avondvierdaagse plaats gaat vinden, krijgen alle kinderen via SocialSchools informatie en kunnen ze zich daar opgeven. De organisatie is in handen van de ouderraad. Het meelopen tijdens de avondvierdaagse is op eigen initiatief en op eigen verantwoordelijkheid.

Traktatie

Als kinderen jarig zijn, mogen ze trakteren in de groep. Wij stimuleren ouders en kinderen om zoveel mogelijk te kiezen voor gezonde traktaties. Ter inspiratie is hierover veel te vinden op het internet.

Kriebelteam

Hoofdluis verspreidt zich makkelijk, vooral onder kinderen die met elkaar spelen of vaak bij elkaar zijn. Op ons kindcentrum zetten wij daar preventief op in. Na iedere vakantie worden de kinderen door het zogeheten 'Kriebelteam', bestaande uit ouders, gecontroleerd op hoofdluis. Mocht er bij uw kind of in de groep van uw kind hoofdluis worden geconstateerd, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld.

Gevonden voorwerpen

In de gang van het hoofdgebouw, bij de garderobe staat een mand waarin de gevonden voorwerpen worden bewaard. Kleinere spullen (fiets sleutels, sieraden etc.) liggen bij de conciërge. De mand met gevonden voorwerpen wordt elke vakantie geleegd en de inhoud wordt na een bepaalde periode gedoneerd aan het goede doel.

Waardevolle voorwerpen mee naar school

Skateborden, skeelers, mobiele telefoons of andere waardevolle voorwerpen mogen, op eigen risico, worden meegenomen naar school. De school is niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen of vermissing van deze spullen.

Mobiele telefoon

Mobiele telefoons, tablets, smartwatches of andere devices mogen niet gebruikt worden op school en in de klas. We adviseren om dergelijke apparaten thuis te laten. Neemt een leerling toch een apparaat mee, dan moet dit voorafgaand aan de schooltijden uitstaan en opgeborgen zijn in de tas. Het kindcentrum is niet aansprakelijk voor schade of diefstal die tijdens schooltijden ontstaat. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders en de leerling.

Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis 2026 2027

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen, om extra activiteiten van te organiseren. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van €27,- per kind bij het begin van het schooljaar. Voor leerlingen die later instromen wordt een aangepaste bijdrage voorgesteld.

Daarvan bekostigen wij schoolbrede activiteiten/vieringen, zoals:

- Kerst;
- Sinterklaas;
- Pasen;
- Laatste schooldag
- Schoolshirts

Naast de vrijwillige ouderbijdrage vragen we een vrijwillige ouderbijdrage voor de schoolreizen.

De vrijwillige ouderbijdrage, is zoals de naam al aangeeft, vrijwillig. U hoeft dit bedrag niet te betalen. Indien er weinig ouderbijdrage betaald wordt, dan zullen de activiteiten vanzelfsprekend versoberen. Uiteraard doen alle kinderen mee aan al onze activiteiten.

Als school sturen wij u geen herinnering, maar wel een herhaald bericht naar alle ouders. De vrijwillige bijdrage zal geïnd worden via het programma Wiss-collect. Intern zijn wij bezig om te kijken hoe wij dit vlekkeloos kunnen laten verlopen. Wij zijn hier momenteel nog niet helemaal tevreden over.

Aanmelding en inschrijving van kinderen

U kunt het kindcentrum bezoeken tijdens een open dag of op afspraak tijdens gewone lesdagen. Een collega laat u het kindcentrum zien en voert een kennismakingsgesprek. Na dit kennismakingsgesprek kunt u uw kind aanmelden voor onderwijs. Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van vier jaar. Als kinderen drie jaar en tien maanden oud zijn mogen ze alvast, in overleg, tien dagdelen of vijf hele dagen naar school komen om te wennen aan het naar het kindcentrum gaan. De wendagen worden samen met u en de toekomstige leerkracht overlegd.

Wanneer u op bezoek komt voor POV, KDV of BSO en u wilt uw kind hiervoor inschrijven, dan verloopt dit via klantcontact van Plateau. Zij zullen uw aanvraag verwerken.

Afspraken op onze school

Het doel van afspraken is het scheppen van een schoolklimaat dat zich kenmerkt door veiligheid, respect, vertrouwen en acceptatie. Een dergelijk klimaat is een voorwaarde voor alle mensen in de school om optimale leer- en werkprestaties te kunnen leveren. Het is noodzakelijk dat er afspraken worden gemaakt, waar zowel kinderen als teamleden zich aan dienen te houden. De afspraken worden opgesteld en besproken met de kinderen in de groep en met de ouders op de informatiemiddag/-avond die aan het begin van ieder schooljaar door de leerkrachten wordt georganiseerd. Indien u kiest om uw kind op ons kindcentrum in te schrijven, gaan wij ervan uit dat u met onze afspraken akkoord gaat. Afspraken en hoe wij met elkaar omgaan, zijn te vinden in onze protocollen.

Klachtenregeling

Wil je als ouder, verzorger of medewerker van Plateau een klacht indienen over iets dat voorgevallen is op een kindcentrum? Ben je ontevreden over bepaalde zaken of heb je een andere klacht? We gaan graag in gesprek, zodat we samen op zoek kunnen naar een oplossing.

Heeft de klacht te maken met de groep waarin jouw kind zit? Dan kun je altijd terecht bij de groepsleerkracht. Deze kent het kind en de klas het beste en kan in veel gevallen voor een oplossing zorgen. Kan de leerkracht het probleem niet oplossen? Dan kun je altijd een afspraak maken met de directeur van het kindcentrum. Dit geldt ook voor medewerkers van Plateau.

Kindcentrum Emmaschool

Prinses Irenestraat 6

9401 HH Assen

0592-820640 www.kindcentrum-emmaschool.nl info@kindcentrum-emmaschool.nl Facebook: Kindcentrum Emmaschool Assen
MR: mr@kindcentrum-emmaschool.nl

Stichting Plateau Integrale Kindcentra
Plateau openbaar onderwijs Assen (Raad van Toezicht, directeur/bestuurder en stafbureau)
Postbus 136
9400 AC Assen
0592 820500

Bezoekadres:

Laak 1

9406 HX Assen

Navigatieadres: de Eem, Assen (kantoor bevindt zich achter de flat aan de Eem)

www.plateau-assen.nl en www.openbaaronderwijsassen.nl info@plateau-assen.nl

Externe vertrouwenspersoon Plateau

Yvonne Kamsma

Info@viavitalis.nl

Samenwerkingsverband 22-01 po

Postbus 136

9400 AC

Assen

www.passendonderwijs-po-22-01-nl

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 85191

3508 AD Utrecht 030-

2809590

www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie voor het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Loket onderwijsinspectie: 088 – 6696060

Leerplichtambtenaar
gemeente Assen
Noordersingel 33
Postbus 136
9400 AC Assen
0592 – 366388 / 366154

Vertrouwensinspecteur

Vertrouwensinspecteurs adviseren en ondersteunen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld, discriminatie en fundamentalisme. Leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen die met deze klachten te maken hebben, kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Telefoonnummer: 0900- 1113111 tijdens kantooruren.

Jeugdgezondheidszorg

GGD Drenthe
Mien Ruysweg 1
9408 KA
Assen (0592)
30 63 17
jgz@ggddrenthe.nl
www.ggddrenthe.nl

Vaart Welzijn, maatschappelijk werk

Contactpersoon : Daphne Bosker
(088) 030 5160

Peuteropvang Kindcentrum Emmaschool

Pr. Irenestraat 3
9401 HH Assen
0592-820640
Opgave via Plateau Integrale Kindcentra
0592-301993
www.plateau-assen.nl

Publieksvoorlichting

www.postbus51.nl 0800–
8051 (gratis)

Overzicht weergave protocollen, beleidsdocumenten, borgingsdocumenten

- Schoolondersteuningsprofiel 2024-2025, inclusief ouderversie in ontwikkeling -
 Kanjerprotocol
- Plateaugids
- Doorgaande ontwikkellijn 0-13 jaar
- English Policy
- Verlofregeling leerlingen
- Overgangprotocol
- Borgingsdocument Ouderbetrokkenheid
- Jaarkalender
- Visie
- Borgingsdocument Het Jonge Kind en Ontwikkelingsgericht Handelen
- Borgingsdocument Professionele Cultuur
- Borgingsdocument Zicht op ontwikkeling
- Borgingsdocument Rekenen, in combinatie met Didactisch Handelen en
 Klassenmanagement
- Protocol ter voorkoming van lesuitval 2024-2025
- Schooljaarplan 26-27
- Schooljaarverslag 25-26
- Schoolplan 24-28
- Populatieplan 25-26