



Schoolgids

Kindcentrum Kloosterveen

De Boomgaard 5
9408 JA Assen
T 0592 - 820 560

e info@obs-kloosterveen-assen.nl
(§) www.obs-kloosterveen-assen.nl



plateau

Kindcentrum Kloosterveen

Openbaar Dalton onderwijs

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Kindcentrum Kloosterveen. Kindcentrum Kloosterveen is onderdeel van de stichting Plateau Kinderopvang & onderwijs.

De algemene informatie, die voor alle locaties van Plateau geldt, kunt u vinden in De Plateaugids, algemeen deel, 2025-2026

Deze schoolgids is een aanvulling hierop waarin u actuele, praktische en specifieke informatie over ons kindcentrum vindt.

Mocht u naar aanleiding van de Plateaugids of deze schoolgids vragen/ opmerkingen hebben, aarzel dan niet en laat het weten aan het team, de directie en/of de kindcentrumraad.

Wij wensen u, en uw kinderen, een heel fijn schooljaar toe!

Henriëtte Bakker, directeur

Brigitte van den Bogert, adjunct-directeur

Inhoud

Inhoud	03
Hoofdstuk 1: De school.....	05
1.1 Schoolgegevens	05
1.2 Algemene informatie.....	05
1.3 Identiteit.....	05
Hoofdstuk 2: Schoolconcept	06
2.1 Onze missie.....	06
2.2 Visie op het onderwijs	06
2.3 Daltononderwijs	07
2.3.1 De grondlegger van het Daltononderwijs,	08
2.3.2 Dalton- onderwijs op Kindcentrum Kloosterveen	08
2.3.3 Kwaliteitsbewaking	09
2.4 Veiligheid op school	09
2.4.1 Digitale communicatiemiddelen- social media.....	09
2.4.2 Omgaan met pestgedrag	09
2.4.3 Privacy.....	09
Hoofdstuk 3: De wet	10
3.1 Wet op het primair onderwijs	10
3.1.1 Verantwoording.....	10
3.2 Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?.....	10
3.3 Schooltijden	11
3.3.1 Te laat	11
3.3.2 Ziek.....	11
3.4 Aanmelding/ inschrijving	12
3.4.1 Aanmelding	12
3.4.2 Inschrijving	12
3.5 Klachten	12
3.6 Medezeggenschapsraad.....	12
3.7 Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs	13
Hoofdstuk 4: Organisatie	13
4.1 De organisatie van de school.....	13
4.2 Schoolteam KC Kloosterveen	14
4.3 Bij afwezigheid groepsleerkrachten	16
4.4 Plattegrond van de school.....	16
4.5 Gymnastiek	17
Hoofdstuk 5: Inhoud van het onderwijs.....	17
5.1 Algemeen.....	17
5.2 Vakgebieden.....	17
5.3 Communicatie m.b.t. ontwikkeling van kinderen	18
5.4 Doorstroming gedurende de basisschool	19
5.5 Doorstroming naar voortgezet onderwijs	19
5.6 Onderwijskundig rapport	20
Hoofdstuk 6: Leerlingenzorg.....	21
6.1 De leerkracht	21
6.2 Het schoolzorgteam	21
6.3 Het schoolondersteuningsprofiel	21

6.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling...	21
6.5 Verwijzing naar een speciale basisschool of school voor special onderwijs.....	21
6.6 Samenwerking met ouders	22
6.7 Plato, onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen	22
6.8 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen	23
6.9 Social media.....	23
6.10 Medicijnverstrekking/ verrichten medische handelingen	23
 Hoofdstuk 7: Ouders en school	24
7.1 Hulpouders	24
7.2 Communicatie via Social Schools	24
7.3 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders.....	25
7.4 Rapportage	25
7.5 De activiteitencommissie	26
7.6 Aansprakelijkheid ouders en verzekering	26
 Hoofdstuk 8: Jaarlijkse gegevens van de school	27
8.1 Ontwikkeling aantal leerlingen.....	27
8.2 Gerealiseerde doelen van schoolplan: schooljaar 2022-2023... ..	27
8.2.1 Begrijpend lezen en luisteren	27
8.2.2 Daltonontwikkeling	27
8.2.3 Rapportage/Portfolio	28
8.2.4 Visie/ werkwijze groep 1-2	28
8.2.5 Wereldoriëntatie.....	28
8.3 Doelen voor het schooljaar 2024- 2025	29
8.3.1 Voldoen aan referentieniveaus	29
8.3.2 Begrijpend lezen/ luisteren	29
8.3.3 Effectieve instructie volgens vastgesteld model	29
8.3.4 Wereldoriëntatie.....	29
8.3.5 Visie/ werkwijze groepen 1-2	30
8.3.6 Werken vanuit professionele cultuur	30
8.3.7 Sterke driehoek kind- ouder- kindcentrum	30
8.3.8 Daltonontwikkeling	30
8.4 Resultaten van het onderwijs	31
8.5 Uitstroomgegevens.....	32
 Tot slot.....	32

Hoofdstuk 1: De School

1.1 Schoolgegevens

Naam	: KC Kloosterveen, openbaar daltononderwijs
Straat	: De Boomgaard 5
Postcode	: 9408 JA
Plaats	: ASSEN
Telefoonnummer	: 0592-820560
E-mail	: directie@kindcentrum-kloosterveen.nl
Website	: www.kindcentrum-kloosterveen.nl

1.2 Algemene informatie

Kindcentrum Kloosterveen is een school voor openbaar basisonderwijs in de wijk Kloosterveen in Assen. De school is gestart in augustus 2004. Op dit moment hebben we 12 groepen waarin zo'n 300 kinderen onderwijs krijgen vanuit de daltonkernwaarden: vrijheid/ verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking, effectiviteit en reflectie. In mei 2025 hebben we een 5 jarige licentie ontvangen voor integraal dalton kindcentrum.



1.3 Identiteit

De school is een openbare school en staat daarom open voor alle kinderen ongeacht hun sociale, politieke en religieuze achtergrond. Er is respect voor de opvattingen van de ander en er wordt geen onderscheidt gemaakt naar ras, afkomst, religie, huidskleur of seksuele geaardheid.

De school schenkt bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen. Kinderen leren van jongs af aan respect te hebben voor verschillende gewoontes, opvattingen en overtuigingen. Openbaar onderwijs is ontmoetingsonderwijs: kinderen leren er, van, met en over elkaar. Dit als voorbereiding op hun latere deelname aan de samenleving.

Hoofdstuk 2: Schoolconcept

KC Kloosterveen geeft leerlingen en personeel de ruimte en tijd om zich verbonden te voelen met de school en samen te werken aan de verdere ontwikkeling. Het welzijn van leerlingen en personeel is van essentieel belang voor de verdere ontwikkeling van de school.

2.1 Onze missie

Ons kindcentrum is een openbaar kindcentrum voor kinderen van 4-13 jaar. Vanuit onze daltonkernwaarden krijgt ieder kind de ruimte om zich te ontwikkelen en eigen talenten te ontdekken. Ons doel is, om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We leren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en voor hun omgeving en bereiden hen zo voor op de toekomst die voor hen ligt.

2.2 Visie op het onderwijs

De visie van KC Kloosterveen is gebaseerd op de volgende kernpunten:

- KC Kloosterveen werkt vanuit de kernwaarden van het Dalton-onderwijs
- KC Kloosterveen biedt onderwijs op maat, zonder groepsprocessen tekort te doen
- KC Kloosterveen werkt volgens een vastgesteld model voor directe instructie
- KC Kloosterveen heeft een veilig leer-, speel- en werkklimaat
- KC Kloosterveen stimuleert leerlingen tot een brede ontwikkeling

Op kindcentrum Kloosterveen werken we vanuit onze daltonvisie waarbij de kernwaarden: zelfstandigheid, samenwerken, vrijheid/ verantwoordelijkheid, effectiviteit en reflectie centraal staan. We stemmen het onderwijsaanbod af op de behoeften van kinderen. Dat betekent dat er differentiatie in instructie, tijd en verwerking plaatsvindt. We vinden het belangrijk dat school een plek is waar kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Dit is een voorwaarde om te komen tot leren/ontwikkeling. De nadruk zal altijd liggen op wat een kind al kan en wat hij/zij nodig heeft om de volgende stap te maken.

In de lessen is er veel aandacht voor de sociale vaardigheden. Zo dragen we samen zorg voor een prettige en veilige schoolomgeving.

Naast de kernvakken van het onderwijs vinden we het belangrijk om kinderen zich breed te laten ontwikkelen. Daarom krijgen ook cultuur, sport en natuur- en milieueducatie binnen en buiten onze locatie aandacht in de verschillende groepen.

De kernwaarden van het Daltononderwijs

Vanuit de daltonvisie krijgen kinderen ruimte om zelf keuzes te maken en hun werk in de week te plannen. Zo leren ze ook een eigen verantwoordelijkheid te dragen voor hun werk. Samenwerken is een belangrijk onderdeel van ons Daltononderwijs. We werken met wekelijkse maatjes in de groep en samenwerkingsopdrachten. Op die manier leren kinderen omgaan met verschillen en gebruik te maken van elkaars kwaliteiten en talenten. We leren kinderen efficiënt werken door de, voor hen, juiste keuzes in lesstof, planning en verwerking te maken. We willen kinderen bewust maken van de vraag: 'hoe behaal je dit doel het best?' en hen daarnaar laten handelen. Tenslotte zorgt reflectie op het proces (en resultaat) betekenis aan het leren en zorgt voor inzicht in de toekomst.

Meer informatie over onze daltonwerkwijze is te vinden in ons Daltonhandboek

Onderwijs op maat, zonder groepsprocessen tekort te doen.

We stemmen het onderwijsaanbod af op de behoeften van kinderen. Dat betekent dat er differentiatie in instructie en verwerking plaatsvindt; niet alle kinderen doen dus hetzelfde. Naast de differentiatie in het aanbod binnen de groep kan er ook extra hulp in of buiten de groep gegeven worden voor kinderen die dit nodig hebben.

Bij stagnatie in de voortgang wordt extra deskundigheid ingeschakeld om leerkracht en leerling te ondersteunen.

Een vastgesteld model voor directe instructie

Om kinderen zich goed te laten ontwikkelen en een optimaal leerrendement te bewerkstelligen werken we met een vastgesteld model voor directe instructie. Het KC Kloosterveen EDI model.

Bij nieuw aan te leren lesstof of vaardigheden geven de leerkrachten een gerichte instructie waarbij zij steeds voordoen hoe iets moet of in elkaar zit, zonder dat kinderen wordt gevraagd om hierin eigen oplossingen te zoeken. Door het inzetten van deze vorm van instructie krijgen kinderen een gerichte instructie waarin alleen plaats is voor de juiste aanpak of strategie. Tijdens deze instructie stelt de leerkracht wel vragen om te controleren of de kinderen het begrijpen en dus het doel van de les kunnen behalen. Na deze effectieve directe instructie is er ruimte voor in-oefening van de lesstof.

Een veilig leer- en werkklimaat.

We vinden het belangrijk dat school een plek is waar kinderen zich prettig en op hun gemak voelen. Dit is een voorwaarde om te komen tot leren/ontwikkeling.

We zorgen dat alle kinderen zich gezien voelen door hun aan het begin van de dag te begroeten en belangstelling te tonen in wat zij in hun leven meemaken en hier, indien nodig en mogelijk, rekening mee te houden. De nadruk zal altijd liggen op wat een kind al kan en wat hij/zij nodig heeft om de volgende stap te maken.

KC Kloosterveen stimuleert leerlingen tot een brede ontwikkeling.

Naast de kernvakken van het onderwijs vinden we het belangrijk om kinderen zich breed te laten ontwikkelen. Dit doen we o.a. door:

- deel te nemen aan het Cultuurmenu
- culturele excursies te organiseren voor alle groepen
- een Kloostershow voor ouders/belangstellenden op te voeren met alle groepen
- keuzeworkshops aan te bieden, die aansluiten bij de specifieke interesses van de kinderen zoals sport, dans, drama, creatieve vakken, muziek, natuur & techniek
- een natuur- en milieuprogramma aan te bieden i.s.m. afdeling NME van de gemeente Assen
- deel te nemen aan het project Sterk Techniek Onderwijs (STO)
- deel te nemen aan plaatselijke sporttoernooien

2.3 Daltononderwijs



Daltononderwijs gaat uit van het gegeven dat ieder mens in staat is tot het dragen van verantwoordelijkheid voor zichzelf en voor zijn omgeving. Volgens de Daltonpedagogiek zijn kinderen in staat om verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen ontwikkeling. Dat gebeurt stap voor stap, met heldere afspraken tussen leerkracht en individuele leerling. De leerkracht biedt veiligheid en structuur; een klimaat dat de leerling uitdaagt tot leren. Daardoor krijgt deze de ruimte om zich persoonlijk, sociaal en cognitief te ontwikkelen.

2.4.1 De grondlegger van het Daltononderwijs; Helen Parkhurst



De Daltonpedagogiek is gebaseerd op de ideeën van de Amerikaanse pedagoge Helen Parkhurst (zie inzet 1886-1973). Zij zette, begin 1900, de voorgeschreven bepalingen van het lesrooster en de leerstof overboord en vroeg de kinderen zelf te kiezen uit de aangeboden leerstof en eigen leerprogramma's te maken.

Haar stond een school voor ogen waar kinderen leren terwijl ze in hun waarde worden gelaten, door hen verantwoordelijk te laten zijn voor het eigen leerproces. Het tegenwoordige Daltononderwijs baseert zich nog steeds op de ideeën van Parkhurst.

2.4.2 Dalton-onderwijs op Kindcentrum Kloosterveen

Doel

Het doel dat KC Kloosterveen stelt, is dat de leerlingen na 8 jaar basisonderwijs zich hebben ontwikkeld tot zelfstandig denkende kinderen, die verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen handelen en voor hun omgeving.

De pedagogische visie

De rol van de leerkracht is meer coachend en begeleidend en minder puur gericht op kennisoverdracht. We leren kinderen verantwoordelijkheid te dragen, bijvoorbeeld voor hun eigen taakwerk. Dat gebeurt stap voor stap, met duidelijke afspraken tussen de leerkracht en individuele leerling. De leerkracht biedt veiligheid en structuur door voorspelbaar te handelen. Het pedagogische klimaat in de groep en de aangeboden oefenstof en werkvormen dagen het kind uit tot leren.

De taak

De kinderen krijgen het onderwijs/leerprogramma in dag- of weektaken aangeboden. Op KC Kloosterveen hebben we een doorgaande, oplopende lijn in het taakaanbod: De jongste groepen werken met een planbord voor taak en keuzewerk, de midden- en bovenbouw met taakbrieven waarop de dag- en weektaak staat. Deze weektaken zijn op verschillende niveaus en bevatten leerdoelen die de kinderen op meerdere manieren kunnen behalen.

Omgaan met verschillen

De hoeveelheid instructie over de leerstof wordt afgestemd op de behoefte van de leerling. Wanneer een nieuwe leerstrategie aan bod komt, krijgen alle kinderen van de groep instructie. Daarnaast kan een kind kiezen voor extra instructie. Ook kan de leerkracht een kind in een instructiegroepje plaatsen, omdat het kind meer of andere instructie nodig heeft. De inhoud van de taak wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

2.4.3 Kwaliteitsbewaking

De Nederlandse Dalton Vereniging (NDV) waarborgt de Daltonkwaliteit van de scholen door eens per 5 jaar de school te visiteren. Een team van bezoekers bezoekt de school en beoordeelt of de school voldoet aan de kwaliteitseisen van de NDV. Is dit het geval dan volgt over 5 jaar de volgende visitatie, is dit niet het geval dan volgt over 2 jaar een versnelde visitatie en kan de licentie worden opgeheven. De visitatiecommissie geeft de school altijd aanbevelingen om zich verder te ontwikkelen op basis van de Dalton uitgangspunten.

Meer informatie over onze daltonwerkwijze is te vinden in ons Daltonhandboek

2.5 Veiligheid op school

Kindcentrum Kloosterveen wil een fijne, maar bovenal veilige school zijn voor kinderen, team en ouders. We vinden het belangrijk dat iedereen zichzelf kan en mag zijn. Diversiteit maakt onze wereld mooier en interessanter. Dat is ook wat we onze kinderen mee willen geven. We gaan met kinderen in gesprek over diversiteit en de manier waarop kinderen hiermee om kunnen gaan. Daarnaast bieden we in alle groepen een lesprogramma aan gericht op sociale vaardigheden, veiligheid en burgerschapsvorming.

We beschikken over een anti-pest-protocol waarin gericht aandacht wordt besteed aan het voorkomen van (online)pestgedrag, maar ook hoe te handelen als een kind gepest wordt. Leerkrachten en kinderen dragen hiervoor samen de verantwoordelijkheid. Ook de hulp en ondersteuning van de ouders zijn hierbij onmisbaar.

In het verlengde hiervan beschikt het kindcentrum over een aandachtsfunctionaris. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. Ook hebben we een interventieteam sociale veiligheid bestaande uit gedragsspecialist, intern begeleider en een leerkracht.

Meer informatie over veiligheid is te vinden in ons veiligheidsplan

2.5.1 Digitale communicatiemiddelen – Sociale media

Voor het Social-media-beleid verwijzen we u graag naar de Centrale Plateaugids.

Op schoolniveau geldt de afspraak dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich mogen hebben (i.v.m. bereikbaarheid, afspraken met ouders), echter de mobiele telefoons mogen onder schooltijd, tijdens de les of binnen de schoolmuren/op het schoolterrein niet worden gebruikt, ook niet om te fotograferen. Wie zich hier niet aan houdt moet het toestel tijdelijk bij de leerkracht inleveren. Foto's worden van het toestel verwijderd onder toezicht van de leerkracht of directeur.

Op het kindcentrum worden, tijdens activiteiten soms foto's van de kinderen gemaakt. Op die manier kunt u, als ouders/verzorgers, meegenieten van wat uw kind op school doet.

In de app van Social Schools kunt u aangeven of u toestemming geeft voor het maken van foto's en/of video- opnamen bijv. van schoolfeestjes en in hoeverre deze gedeeld/geplaatst mogen worden.

2.5.2 Privacy

Op school is veel informatie over uw kind beschikbaar en opgeslagen in digitale bestanden. De school werkt samen met externe partners bijvoorbeeld bij de begeleiding en ondersteuning van leerlingen, maar ook bijvoorbeeld als het gaat om de overgang tussen primair onderwijs en voortgezet onderwijs. De school gaat zorgvuldig om met privacygevoelige informatie en houdt zich daarbij aan wet- en regelgeving.

Meer informatie over veiligheid is te vinden in ons veiligheidsplan

Hoofdstuk 3: De wet

3.1 Wet op het primair onderwijs

Het basisonderwijs legt de basis voor al het daaropvolgende onderwijs. Het is bedoeld voor alle kinderen vanaf vier jaar tot ongeveer twaalf jaar. Alle basisscholen moeten zich houden aan de Wet op het primair onderwijs.

Daar staat in:

- aan welke eisen een school minimaal moet voldoen om geld te krijgen van de overheid;
- in welke vakken de school moet lesgeven;
- wat de school aan leerinhouden (kerndoelen) per vak moet aanbieden.

Scholen hebben naast deze wettelijke verplichtingen de vrijheid hun eigen doelen en werkwijzen na te streven.

3.1.1 Verantwoording

De school legt jaarlijks verantwoording af over de ontwikkelingen en de opbrengsten aan het bestuur van Plateau. Dit gebeurt d.m.v. het Schooljaarplan. De basis voor het Schooljaarplan is het (meerjaren) Schoolplan.

De opbrengsten van de school worden jaarlijks gerapporteerd aan de inspectie van het onderwijs. De onderwijsinspectie bepaald of de school voldoet aan de gestelde eisen. Als de analyse geen risico's laat zien, dan heeft de inspectie vertrouwen in de kwaliteit van het onderwijs op de school. Er is geen nader onderzoek of intensivering van het toezicht nodig en de school krijgt basistoezicht.

Eens per 5 jaar wordt de school gevisiteerd door een visitatiecommissie van de NDV (Nederlandse Daltonvereniging) Deze visitatiecommissie beoordeelt of de uitgangspunten van het Daltononderwijs voldoende herkenbaar in de school aanwezig zijn en of er in de afgelopen periode voldoende Daltonontwikkelingen hebben plaatsgevonden. Ook geeft de commissie de school aanbevelingen om zich verder te ontwikkelen wat betreft het Daltononderwijs.

3.2 Wat zijn in het kort de regels van de leerplicht?

Vanaf de leeftijd van 5 jaar (eerste schooldag van de maand na de vijfde verjaardag) is uw kind leerplichtig. Uw kind moet de school bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar van school wegblijven.

Er zijn enkele uitzonderingen:

- Vier- en vijf jarigen die een volledige schoolweek nog niet aankunnen mogen in overleg met de school een beperkt aantal uren thuisblijven.
- Religieuze verplichtingen.
- Op vakantie onder schooltijd als de specifieke aard van het beroep van de ouders dit vereist.
 - Dit geldt alleen voor sommige beroepen in de horeca en in de agrarische sector.
 - Er moet vanuit worden gegaan dat de ouder het merendeel van het inkomen alleen in de schoolvakanties kan verdienen
- Verhuizing.
- Huwelijk of huwelijksjubilea van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde

- graad.
- Bevalling van moeder of verzorgster.
- Overlijdensgevallen.
- Medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden.
- Andere gewichtige omstandigheden.

In al deze gevallen dient u, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren, een verzoek in te dienen bij de directeur. Dit kan via de app van Social Schools. U ontvangt in de app bericht of uw verzoek kan worden gehonoreerd.

Indien u zonder toestemming van de directeur verlof opneemt wordt dit gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden aan de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt. Vermoedelijk ongeoorloofd verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar, net als veelvuldig laat komen en frequent ziekteverzuim.

Informatie over de exacte regeling voor verlofaanvragen en de leerplichtwet is te vinden op www.rijksoverheid.nl/leerplicht en te verkrijgen bij de directeur of de leerplichtambtenaar.

3.3 Schooltijden

Gedurende de basisschool moeten de kinderen in totaal 7520 uren naar school. In de groepen 1 t/m 4 moeten zij daarvan minimaal 3520 uren maken en in de groepen 5 t/m 8 zijn dat minimaal 3760 uren. We werken met een continuurooster waarbij voor alle kinderen de schooltijden gelijk zijn:

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag: 8.25 - 14.15 uur
woensdag: 8.25 - 12.30 uur

De ochtendpauze van groep 3 t/m 8 is 15 minuten tussen 10.00 – 10.30 uur.
Vanwege het aantal groepen hebben we verschillende pauzetijden.

De lunchpauze is voor de kinderen 40 minuten:
20 minuten eten, 20 minuten spelen tussen 12.00 -13.00 uur.

3.3.1 Te laat

De schooldeuren gaan om 08.10 uur open. Vijf minuten voor de lestijd (08.20 uur) gaat de eerste bel: iedereen die geen les krijgt (ouders etc.), gaat uit de klas en iedereen die wel les heeft (buiten spelende kinderen), gaat naar binnen. Om 08.25 uur gaat de tweede bel en beginnen de lessen. Wie dan nog niet binnen is, is te laat. Te laat zijn wordt door de leerkracht geregistreerd.

3.3.2 Ziek

Als uw kind ziek is, kan en mag het niet naar school. Wij verwachten, dat u uw kind voor schooltijd ziek meldt

- via de app van Social Schools (voorkeur)
- telefonisch: 820560 (*tussen 8.00 uur en 8.20 uur*)

Wanneer uw kind een besmettelijke ziekte heeft, moet u dit melden, zodat wij volgens de richtlijnen van de GGD, indien nodig, andere ouders in algemene zin kunnen informeren.

3.4 Aanmelding/ inschrijving

3.4.1 Aanmelding

Voor aanmelding van uw kind kunt u een afspraak maken voor een informatief gesprek en een rondleiding door het gebouw. Na deze eerste kennismaking met de school kunt u uw kind aanmelden.

Aanmelding 4-jarigen

Kinderen worden toegelaten vanaf de leeftijd van 4 jaar. Ongeveer 8 weken voor een kind 4 jaar wordt maakt de (toekomstige)groepsleerkracht een afspraak voor een kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek wordt informatie uitgewisseld en verwachtingen besproken. Ook worden hier afspraken voor wen-momenten gemaakt. Kinderen mogen maximaal 10 dagdelen komen wennen, het gebruik van deze wendagen is geen verplichting

Aanmelding vanaf een andere basisschool

Als uw kind op een andere school gezeten heeft dan worden de gegevens van de vorige school (onderwijskundig rapport) aan ons gestuurd, zodat we kunnen aansluiten bij het onderwijsniveau van uw kind. Voordat wij uw kind kunnen inschrijven moet onze school een uitschrijfformulier van de vorige school hebben. Wanneer de huidige basisschool daarmee instemt, mogen deze leerlingen, indien mogelijk, maximaal een aaneengesloten schoolweek komen kennismaken.

3.5 Klachten

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. Botsingen en meningsverschillen worden vaak in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Op elke school is een contactpersoon aangewezen. De contactpersoon kan advies geven bij klachten. De contactpersoon zal niet inhoudelijk ingaan op de klacht, maar zal alleen doorverwijzen naar de juiste persoon en eventueel helpen om het eerste contact te leggen.

De vertrouwenspersoon en contactpersoon klachtencommissie vanuit school:

Bart Zantingh b.zantingh@plateau-assen.nl

Naast een interne vertrouwenspersoon beschikt stichting Plateau ook over externe vertrouwenspersonen.

Voor de volledige klachtenprocedure verwijzen we naar de centrale Plateaugids.

3.6 Medezeggenschap/inspraak

Inspraak binnen ons kindcentrum is geregeld d.m.v. de Kindcentrumraad (KCR). Deze wordt gevormd door ouders/ verzorgers van de kinderen van ons kindcentrum en personeelsleden van de afdelingen opvang en onderwijs. De kindcentrumraad heeft de plaats ingenomen van de inspraakorganen van de afdeling kinderopvang (oudercommissie) en onderwijs (medezeggenschapsraad). De bevoegdheden van beide organen zijn meegenomen in de Kindcentrumraad. De Kindcentrumraad adviseert de directeur m.b.t. het beleid van de school.

Naast de Kindcentrumraad is er ook een Centrale Plateauraad (CPR). De CPR geeft adviezen aan het bestuur van de stichting Plateau, waar KC Kloosterveen deel vanuit

maakt. Leden van de Centrale Plateauraad zijn afkomstig uit de geledingen van de verschillende Kindcentrumraden.

Een aantal voorbeelden van waar de Kindcentrumraad over meepraat zijn bijvoorbeeld: fusie met een andere school, vakantieregeling, verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school, vaststelling of wijziging van het schoolplan (onderwijs)/ locatieplan (opvang), voedingsbeleid.

De kindcentrumraad bestaat uit de volgende leden:

Voorzitter:	Merienke van Hulzen (ouder OC, afdeling kinderopvang)
Secretaris:	Nils van Rooijen (leerkracht)
Leden:	Margot Sieverts (ouder, OC, afd. opvang)
	Mihra Hamzic (ouder, MR, afd. onderwijs)
	Tessa Bolland (ouder, MR, afd. onderwijs)
	Richard Hofman (leerkracht)
	Roelina de Jong (ped. medewerker)
	Silvia Vos (ped. medewerker)

De vergaderingen van de KCR zijn openbaar, tenzij anders aangegeven.

Het jaarplan, de vergaderdata en de notulen van de Kindcentrumraad zijn terug te vinden op de website van het kindcentrum.

3.7 Godsdienstig en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

Openbare scholen zijn algemeen toegankelijk en schenken bewust aandacht aan verschillen tussen kinderen, ook als het gaat om religie. In het lesprogramma komen de verschillende religies en levensbeschouwelijke stromingen aan bod. Kinderen leren respect te hebben voor elkaar en voor elkaars geloofsovertuiging. Daarnaast worden in de groepen 5 en 6, door externe vakdocenten, lessen Humanistisch vormend onderwijs en Godsdienstvormend onderwijs verzorgd.

Hoofdstuk 4: Organisatie

4.1 De organisatie van de school

Het onderwijs wordt gegeven door daarvoor gekwalificeerde (dalton opgeleide) leerkrachten. Het schoolzorgteam en vakspecialisten ondersteunen leerkrachten bij het vormgeven van extra ondersteuning van kinderen in de groep
De administratief medewerker geeft ondersteuning bij tal van administratieve werkzaamheden. De conciërge ondersteunt met name op facilitair gebied.

4.2 Schoolteam KC Kloosterveen

Directie

<u>Directeur</u> Henriëtte Bakker 06-53610531 (alleen in noodgeval) E-mail: directie@kindcentrum-kloosterveen.nl	<u>Adjunct- directeur</u> Brigitte van den Bogert E-mail: b.vandenbogert@plateau-assen.nl
--	---

Leerlingzorg en begeleiding

Interne begeleiding, kwaliteitscoördinator	Eveline Reizevoort Jannet Kuntz	e.reizevoort@plateau-assen.nl j.kuntz@plateau-assen.nl
Hoogbegaafdheidsspecialist & Plato begeleiding	Eva van Moock	e.vanmoock@plateau-assen.nl
Daltoncoördinator	Marije Lunshof	m.lunshof@plateau-assen.nl
Taalspecialist	Jeanette Hendriks	j.hendriks@plateau-assen.nl
Gedragsspecialist	Eveline Reizevoort	r.reizevoort@plateau-assen.nl
ICT	Bart Zantingh Nils van Roijen	b.zantingh@plateau-assen.nl n.vanroijen@plateau-assen.nl
Cultuur coördinator	Ina Buwalda	i.buwalda@plateau-assen.nl
Rekencoördinator	Richard Hofman	r.hofman@plateau-assen.nl
Vertrouwenspersoon	Bart Zantingh	b.zantingh@plateau-assen.nl
Veiligheidscoördinator	Eveline Reizevoort	e.reizevoort@plateau-assen.nl
Interventieteam sociale veiligheid	Eveline Reizevoort Kate Arriëns	e.reizevoort@plateau-assen.nl k.arriëns@plateau-assen.nl

Niet groepsgebonden personeel/ vakleerkrachten

Onderwijsassistent/ POB	Manuela Lindeman	m.lindeman@plateau-assen.nl
Vakleerkracht gym	Vladimir Wensing	v.wensing@plateau-assen.nl
Administratie	Wendy Burger	w.burger@plateau-assen.nl
Conciërge	Fernando Lubbing	f.lubbing@plateau-assen.nl

Groepsleerkrachten

Gr	Leerkracht	E- mailadres
1A	Heleen Hommes	h.hommes@plateau-assen.nl
1B	Marlies Klein – Akkerman (ma-wo) Anja Joling (do-vr)	m.akkerman@plateau-assen.nl a.joling@plateau-assen.nl
2A	Anke Krijger	a.krijger@plateau-assen.nl
2B	Wilma Grit (ma-di) Jeanette Hendriks (wo-vr)	w.grit@plateau-assen.nl j.hendriks@plateau-assen.nl
3A	Linda Scholtmeijer (ma,di,vr) Marcella Bekkering (wo,do)	l.scholtmeijer@plateau-assen.nl m.bekkering@plateau-assen.nl
3B	Emma Musch (ma,di,vr) Wilma Grit (wo,do)	e.musch@plateau-assen.nl w.grit@plateau-assen.nl
4	Nils van Roijen Marije Lunshof (wo)	n.vanroijen@plateau-assen.nl m.lunshof@plateau-assen.nl
5A	Ina Buwalda (ma t/m do) Marcella Bekkering (vr)	i.buwalda@plateau-assen.nl m.bekkering@plateau-assen.nl
5B	Wendy de Gunst (ma t/m do) Marije Lunshof (vr)	w.degunst@plateau-assen.nl m.lunshof@plateau-assen.nl
6	Marjolein van Essen	m.vanessen@plateau-assen.nl
7	Richard Hofman (ma t/m vr)	r.hofman@plateau-assen.nl
8A	Kate Arriens (ma t/m wo) Bart Zantingh (do,vr)	k.arriens@plateau-assen.nl b.zantingh@plateau-assen.nl
8B	Marcella Sulmann (ma t/m vr)	m.sulmann@plateau-assen.nl

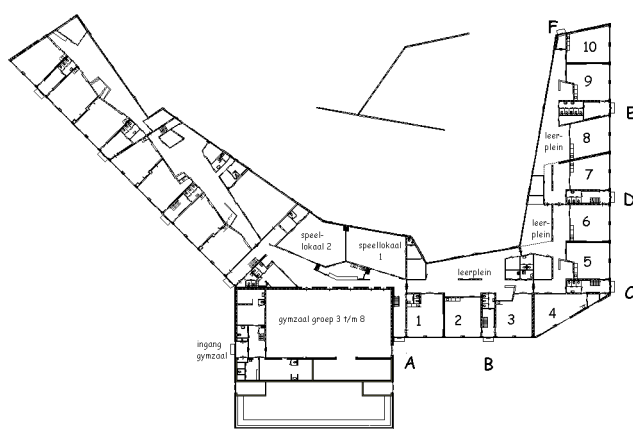
4.3 Bij afwezigheid groepsleerkrachten

Wanneer een groepsleerkracht afwezig is wordt deze vervangen door een invalleerkracht. De inzet van de invallers wordt bovenscholers geregeld. Indien dit niet mogelijk is, zal de directie naar andere (interne) oplossingen zoeken.

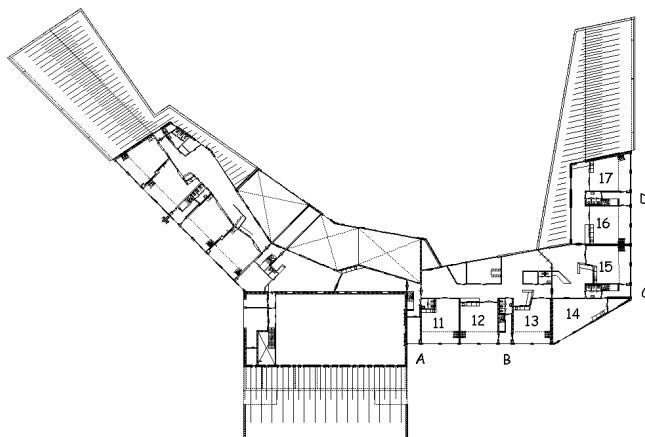
We houden er rekening mee dat, gezien de huidige personeelsproblematiek, het niet altijd mogelijk zal zijn om leerkrachten te vervangen.

Mocht er geen vervanger beschikbaar zijn, dan worden kinderen over andere groepen verdeeld waar ze dan zelf aan hun Daltontaak kunnen werken of moeten we u helaas vragen uw kind thuis te houden. Natuurlijk hopen wij van harte, dat dit niet heel vaak zal gebeuren. U kunt ervan uitgaan dat in elke situatie nauwkeurig wordt gekeken naar de in- en externe vervangingsmogelijkheden.

4.4 Plattegrond van de school



Afbeelding 1 Plattegrond Begane Grond



Afbeelding 2 Plattegrond Bovenverdieping

4.5 Gymnastiek

De groepen 1 en 2 gaan elke dag voor gym of spel/dans naar het speellokaal. Er wordt gegymd in hemd en onderbroek. De groepen 3 t/m 8 gymmen 2 keer per week in de grote gymzaal. Er mogen geen sieraden worden gedragen tijdens de gymles. Oorbellen die niet uit kunnen, dienen te worden afgeplakt.

Hoofdstuk 5: Inhoud van het onderwijs

5.1 Algemeen

Uitgangspunt van onze school is het Dalton onderwijs. Naast het leren van basisvaardigheden als lezen, taal, rekenen, schrijven en wereldoriëntatie, richt ons onderwijs zich ook op sociale vaardigheden. We vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan en dat de school een vertrouwde omgeving voor hen is.

5.2 Vakgebieden

Alle volgens de Wet op het Primair Onderwijs verplichte vakgebieden komen in ons leerplan aan bod en worden gegeven met behulp van moderne methoden, die voldoen aan de kerndoelen.

Vak-vormingsgebied	Onderbouw	Bovenbouw
Nederlands - Mondeling - Schriftelijk	• Beredeneerd aanbod vanuit SLO-doelen / werken met focusdoelen (cyclisch) groepen 1-2 • BOUW • Map fonemisch bewustzijn • <i>Veilig Leren Lezen</i> (Kim-versie) groep 3 • <i>Staal spelling</i> groep 3 en 4 <i>Staal taal</i> groep 4 • <i>Flits</i> groep 4 • Blits lezen met rijke teksten groep 4 • <i>Pennenstreken</i> groep 2, 3 en 4	• <i>Staal taal</i> • <i>Staal spelling</i> • <i>Flits</i> • <i>Blink lezen</i>

Engels	• <i>Groove me</i> niveau 1	• <i>Groove me</i> niveau 2 en 3
Rekenen / Wiskunde • Wiskundig inzicht en handelen • Getallen en bewerkingen • Meten en meetkunde	• Beredeneerd aanbod vanuit SLO-doelen / werken met focusdoelen (cyclisch) groepen 1-2 • Rekenplein • Wereld in getallen • Met sprongen vooruit • Bereka • Rekensprint	• Wereld in getallen • Met sprongen vooruit • Bereka • Rekensprint
Oriëntatie op jezelf en de wereld • Mens en samenleving • Natuur en techniek • Ruimte / tijd • Verkeer	• Verkeer: Seef • Drents Verkeersveiligheidslabel • Wereldoriëntatie: Blink Wereld	• Verkeer: Seef • Drents Verkeersveiligheidslabel • Wereldoriëntatie: Blink Wereld
Kunstzinnige oriëntatie	• Eigenwijs • Laat maar zien	• Eigenwijs • Laat maar zien
Sociaal-emotionele ontwikkeling Burgerschapsvorming	• Kwink • Kwink	• Kwink • Kwink

5.3 Communicatie m.b.t. de ontwikkeling van uw kind(eren)

We vinden het belangrijk om samen met ouders/verzorgers, de ontwikkeling van de kinderen te volgen. Een goede en open communicatie is hierbij essentieel. We realiseren ons ook dat niet voor ieder kind/ouder/verzorger deze behoefte gelijk is en werken daarom met een 'communicatieplan op maat'

Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit startgesprek wordt informatie uitgewisseld en wederzijdse verwachtingen en doelen voor het komende schooljaar uitgesproken.

Aan het einde van dit startgesprek wordt de afspraak voor het volgende contactmoment gemaakt. De frequentie hiervan is afhankelijk van de (zorg) behoefte van het kind/ouder/leerkracht, maar er vindt minimaal 3 keer per jaar (inclusief het startgesprek) een gesprek over de ontwikkeling van het kind plaats.

Vanaf groep 5 zijn de kinderen bij de gesprekken aanwezig.

Onderwerp van gesprek kan zijn:

Taakbrief (methode- gebonden toetsen, werkhouding e.d.)

Rapportfolio

Citotoetsen

Sociaal emotionele ontwikkeling

Zorgen omtrent ontwikkeling

Naast de ontwikkelgesprekken worden ouders/verzorgers op de hoogte gehouden d.m.v. de wekelijkse terugkoppeling op de taakbrief (groepen 3 t/m 8) met informatie over de werkhouding en resultaten van tussentijdse toetsen.

De taakbrief vervult dus ook een belangrijke rol in het volgen van, en communiceren over de ontwikkeling van uw kind. Naast informatie over lesprogramma en methodetoetsen geeft de leerkracht ook feedback op de afgelopen week.

We hopen dat ouders/verzorgers ook de moeite willen nemen om de taakbrief, van feedback te voorzien. Zo maken we samen de taakbrief 'belangrijk' en geven we het dagelijkse lesprogramma in de groepen de aandacht die het verdient.

Voor de rapportage/verslaglegging van alle ontwikkelingsgebieden van het kind maken we gebruik van MijnRapportfolio. Dit is een digitaal portfolio waarin het kind zelf zijn/haar ontwikkeling in kan bijhouden en 'pronkstukken' in kan zetten. De groepsleerkracht omschrijft hierin de ontwikkeling van het kind en ook aan de ouders/verzorgers wordt gevraagd hier iets over het kind in te vullen. Ook de Citoresultaten worden in MijnRapportfolio gepubliceerd.

MijnRapportfolio is, via een persoonlijke inlogcode, ten alle tijden te bekijken. Zo kunnen ouders aangehaakt blijven bij de ontwikkeling van hun kind op school. Zodra de leerkracht nieuwe informatie publiceert worden ouders/ verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

5.4 Doorstroming gedurende de basisschool

In principe doorlopen de leerlingen in acht schooljaren de basisschool. Het kalenderjaar waarin het kind 4 jaar wordt telt als het eerste schooljaar. Per schooljaar wordt beoordeeld in welk leerjaar het kind zich het beste kan ontwikkelen. Dit leidt in enkele gevallen tot herplaatsing in het hetzelfde leerjaar of in het overspringen van een leerjaar. De criteria voor het afwijken van het plaatsen van een kind in een volgend leerjaar staan beschreven in een protocol. Dit protocol ligt ter inzage bij het schoolzorgteam. Wanneer er sprake is van een mogelijke doublure of versnelling van een leerling wordt dit, uiterlijk in februari van het betreffende schooljaar, met de ouders gedeeld zodat we ook hierover in gesprek kunnen gaan.

5.5 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Met behulp van de plaatsingswijzer voortgezet onderwijs wordt er, vanaf groep 6, al gemonitord welke vorm van vervolgonderwijs passend is bij de behoefte en capaciteiten van uw kind. Naast de 'harde gegevens' van de plaatsingswijzer worden ook onderstaande criteria meegenomen:

- gedragskenmerken;
- sociaal-emotionele vaardigheden;
- praktijkgerichte vaardigheden;
- werkhouding en motivatie;
- resultaten van leerlingvolgsysteemtoetsen uit eerdere groepen, en groep 8;

- resultaten op methode gebonden toetsen;
- resultaat van een capaciteiten- of intelligentieonderzoek;
- zorgdossier van de leerling;
- gesprekken met ouder(s) van de leerling.

In groep 8 wordt in januari een voorlopig advies voor uw kind vastgesteld. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht die uw kind in groep 7 had, de intern begeleider(s) en de directie. In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen en in maart volgt dan het definitieve schooladvies. Dit schooladvies is leidend voor de plaatsing in het voortgezet onderwijs.

Meer informatie over schooladvisering vindt u in de Handreiking schooladvisering. Daarin staan handvatten voor wanneer een schooladvies opnieuw moet worden bekeken, na een hogere uitslag van de toets.

De school geeft dus het advies over het te volgen niveau in het voortgezet onderwijs. Ouders bepalen samen met hun kind(eren), aan de hand van dit advies, op welke vervolgschool ze hun kind willen aanmelden.

Belangrijke data schooljaar 2025-2026



Met de nieuwe naam wordt duidelijk dat de leerling zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen.

Tijdspad:

1. Oktober/November Leerling in Beeld (Begintoetsen)
2. Januari Schooladvies
3. Dinsdag 03-02 en woensdag 04-02 Doorstroomtoets
4. Uiterlijk 15 maart uitslag DST naar scholen
5. Tussen 25 maart en 31 maart (in week 13/14) ZELF aanmelden middelbare school

Gesprekken

- November
- Januari
- Schooladvies*
- (Bij afwijkend definitief advies: Maart)



5.6 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de school verlaat wordt er een onderwijskundig rapport van de leerling opgesteld. Het onderwijskundig rapport bevat allerlei gegevens over de opgedane kennis c.q. ervaring en eventuele extra begeleiding, die het kind op de basisschool heeft gehad. De ouders ontvangen evenals de nieuwe school een kopie van het onderwijskundig rapport. Daarnaast worden de gegevens uit het leerlingvolgsysteem meegegeven.

Hoofdstuk 6: Leerlingenzorg/ kwaliteit

6.1 De leerkracht

De leerkracht is verantwoordelijk voor het onderwijs en de ondersteuning aan uw kind. Zij / hij begeleidt uw kind niet alleen bij het leren lezen en rekenen, maar ook bij de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling. De leerkracht volgt de ontwikkeling met behulp van observatie en toetsen. De resultaten worden bijgehouden in het leerlingvolgsysteem van de school.

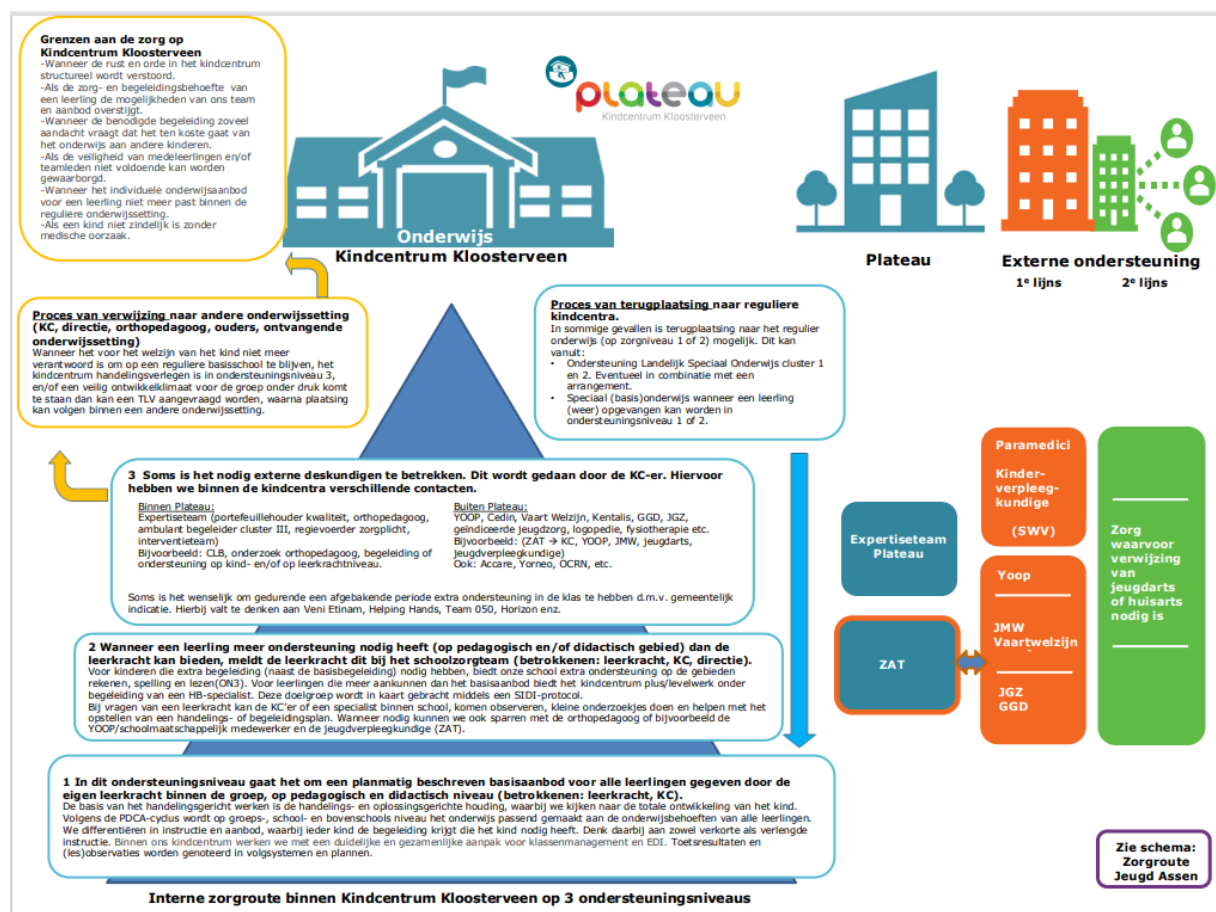
6.2 Het schoolzorgteam

De leerkracht bespreekt de hulpvraag met de intern begeleider/ kwaliteitscoördinator. De intern begeleider heeft een gerichte opleiding gevolgd en kan onderzoeken waar eventuele leerblokkades bestaan of zijn ontstaan en welke onderwijs en begeleidingsbehoeftes uw kind heeft. Daarnaast kunnen kinderen met aanvullende ondersteuningsbehoeften besproken worden in het schoolzorgteam. Het schoolzorgteam bestaat uit de intern begeleider(s) en de directie van het kindcentrum. In overleg met u wordt vervolgens afgesproken welke ondersteuning uw kind krijgt.

Voor meer informatie over de onderwijskwaliteit en passen onderwijs verwijzen we graag naar de Centrale Plateaugids.

6.3 Schoolondersteuningsprofiel

Iedere school heeft in het schoolondersteuningsprofiel beschreven welke ondersteuning de school kan bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kan worden opgevraagd bij de school. Iedere basisschool in het samenwerkingsverband biedt de zogenaamde 'basisondersteuning'. Voor een deel wordt deze basisondersteuning door medewerkers van de school zelf uitgevoerd, voor een ander deel wordt expertise van buiten de school ingeschakeld. Indien de leerling meer ondersteuning nodig heeft, dan is de leerling aangewezen op speciaal basisonderwijs (sbo) of speciaal onderwijs (so). In dat geval is sprake van zogenaamde 'extra ondersteuning'. Hieronder vindt u de weergave van ons schoolondersteuningsprofiel.



6.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Medewerkers in het onderwijs zijn verplicht signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling te melden bij Veilig Thuis. Het is van belang dat zorgvuldig met deze verantwoordelijkheid wordt omgegaan. Plateau heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. U kunt deze vinden in de centrale Plateaugids.

6.5 Verwijzing naar een speciale basisschool of school voor speciaal onderwijs

Het is mogelijk dat de school niet in staat is de gewenste ondersteuning te geven voor uw kind. In dat geval kan het in het belang van uw kind zijn om over te stappen naar een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs (sbo) of een school voor Speciaal onderwijs (so). Voor een overstap naar sbo of so is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door de Commissie van Toelaatbaarheid van het samenwerkingsverband. De school vraagt de toelaatbaarheidsverklaring aan en zorgt voor de onderbouwing van de aanvraag.

Onderdeel van de onderbouwing is het 'deskundigenadvies'. Een orthopedagoog en een tweede deskundige adviseren dat voor uw kind extra ondersteuning noodzakelijk is. De commissie van toelaatbaarheid beoordeelt de aanvraag en geeft vervolgens al dan niet een (tijdelijke) toelaatbaarheidsverklaring af. Ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit.

Meer informatie over de werkwijze van de Commissie van Toelaatbaarheid is te vinden op www.passendonderwijs-po-22-01.nl. Met een toelaatbaarheidsverklaring kunt u uw kind aanmelden bij een school voor sbo of so. Het schoolzorgteam ondersteunt u bij dit traject.

6.1 Samenwerking met ouders

Bij het bieden van onderwijs en ondersteuning aan uw kind, zal de school zoveel mogelijk in samenwerking met u nagaan wat de hulpvragen en de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van uw kind zijn en na overleg met u de benodigde ondersteuning bieden. Indien u zich als ouder zorgen maakt over het welbevinden van uw kind of over zijn of haar leerprestaties, dan kunt u hierover altijd in gesprek gaan met de leerkracht.

Als de leerkracht en de ouders er samen niet uitkomen dan wordt de intern begeleider betrokken. Deze zal met u en de leerkracht in gesprek gaan om de hulpvraag vast te stellen. Om de hulpvraag te kunnen beantwoorden zal de intern begeleider zo nodig en/of zo mogelijk (externe) expertise inschakelen of u daarnaar doorverwijzen. Uiteraard staat het u vrij om buiten de school, zelf hulp in te schakelen voor uw kind.

Voor alle deskundigen geldt dat zij adviezen kunnen geven aan de school over de begeleiding van het kind. Het schoolzorgteam bepaalt vervolgens of de noodzakelijke en/of gewenste ondersteuning door en op school kan worden geboden. Indien er sprake is van behandeling door een externe deskundige, dan verzoeken wij u om deze behandeling buiten schooltijd te laten plaatsvinden. Uitsluitend wanneer het schoolzorgteam binnen de school behandeling noodzakelijk acht, wordt dit tijdens schooltijd toegestaan.

De school is verplicht een leerlingendossier bij te houden. In dit dossier wordt informatie over uw kind bijgehouden, zoals observaties, toetsgegevens, onderzoeksrapporten, gespreksverslagen met ouders en wat de school gedaan heeft om het kind te helpen. U heeft als ouder / verzorger inzage- recht. Bij het veranderen van school draagt de school gegevens uit het leerlingendossier over aan de nieuwe school (onderwijskundig rapport), eventueel voorzien van een mondelinge toelichting.

6.2 Plato, onderwijsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen

Plateau vindt het belangrijk dat meer- en hoogbegaafde leerlingen op de basisschool een uitdagend onderwijsaanbod krijgen. De school komt hier aan tegemoet door het aanpassen van de didactiek, de leerstof (compacten, verdiepen, verrijken), het leertempo en heel incidenteel door vervroegde doorstroming. Vanzelfsprekend gebeurt dit na overleg met ouders. Aan een beperkt aantal leerlingen wordt naast het afgestemde aanbod van de school, de mogelijkheid geboden om deel te nemen aan bovenschoolse 'Plato-klassen'. Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 van verschillende scholen van Plateau volgen samen gedurende meerdere dagdelen per jaar onder schooltijd extra vakken. Het aanbod van de Plato-klas groep 8 wordt verzorgd in samenwerking met het dr. Nassau College. De school meldt de leerlingen aan op basis van door Plateau vastgestelde toelatingscriteria. Deelname aan de Plato-klas is niet verplicht. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer van hun kinderen naar de locatie (heen en terug) waar de lessen worden gegeven.

6.3 Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Een kind heeft recht op onderwijs, ook als het ziek is. Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs d.m.v. een aangepast leerprogramma. Omdat onze school met taakbrieven werkt, zal dit redelijk snel te organiseren zijn. Zo wordt voorkomen dat de achterstand te groot wordt om na de ziekteperiode de draad weer op te pakken. De school kan hierbij ook een beroep doen op de 'consulenten onderwijs aan zieke kinderen'. Zij kunnen de leerkrachten adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de kinderen één à twee keer bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en consequenties van ziekten.

6.4 Social media

Sociale media, zoals Facebook, YouTube en Twitter kunnen een nuttige en positieve rol hebben in en om de school. Om de scholen, leerlingen, ouders en medewerkers te beschermen tegen mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media, heeft Plateau een protocol vastgesteld. Voor meer informatie verwijzen we u naar de Plateaugids, algemeen deel, 2025- 2026

6.5 Medicijnverstrekking / verrichten medische handelingen

Informatie m.b.t. medicijnverstrekking kunt u vinden in Plateaugids, algemeen deel, 2025- 2026

Hoofdstuk 7: Ouders en school

Samen leven, samen leren, samen werken is ons motto. Dat doen we graag samen met de ouders/verzorgers van het kind om zo met een gezamenlijke aanpak, het kind te begeleiden in zijn/haar ontwikkeling.

7.1 Hulpouders

Op vele manieren kunnen de ouders hulp bieden bij werkzaamheden en activiteiten in de school. De school stelt de hulp van de ouders bijzonder op prijs. Communicatie hierover verloopt of via de leerkracht van uw kind en/of via Social Schools.

7.2 Communicatie via de app van Social Schools

Social Schools is het officiële communicatiemiddel van ons kindcentrum. Via deze app communiceren wij met u als ouder over relevante zaken.

Welke informatie kunt u via de schoolapp verwachten?

- Minimaal een keer per week
 - o activiteiten in de groep: wat is er gebeurd, wat gaat er gebeuren.
 - o leerstofaanbod in de groep.
 - o weekbericht vanuit de directie met onderwerpen die het kindcentrum aangaan.
- Toetsdata en oefenstof
- Correspondentie / informatieve berichten
- Kalender van de school
- Uitnodigingen voor gesprekken
- Ouderhulp aanvragen
- Nieuws van de school
- Push-berichten

Ook kunt u via de app gemakkelijk communiceren met de leerkrachten van uw kind, intern begeleider en de directie. Absentiemeldingen en verlofaanvragen kunnen ook via de app gedaan worden.

Activeren van Social Schools

Zodra uw kind 4 jaar is en bij ons naar school gaat, ontvangt u een inlogcode voor Social Schools. Hiermee kunt u de app activeren en informatie vanuit het kindcentrum ontvangen.

NB: Wij gaan er vanuit dat alle ouders gebruikmaken van Social Schools.

7.3 Informatieplicht scholen bij gescheiden ouders

In geval van gecompliceerde echtscheidingen hebben ouders soms onenigheid over aangelegenheden die te maken hebben met de schoolgang van hun kinderen. De school stelt zich in deze situaties neutraal op en wil buiten de strijd van ouders blijven. Voor de school staat het belang van het kind voorop.

Wij gaan ervanuit dat de meest verzorgende ouder de andere ouder informeert over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Wij willen u vragen om in het belang

van uw kind hier goede afspraken over te maken. Als dit toch ingewikkeld is, dan kunt u de school verzoeken om beide ouders rechtstreeks te informeren.

Volgens het burgerlijk wetboek en de Wet op het Primair Onderwijs hebben scholen een informatieplicht. Schoolrapporten, uitslagen Cito toetsen, uitslag schoolonderzoeken, onderwijskundige rapporten en schoolfoto's kunnen worden verstrekt en er is gelegenheid om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten bij te wonen.

Uitzonderingen op deze plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren.

Met enige regelmaat nemen ouders hun nieuwe partner mee naar school bij oudergesprekken. Bij deze willen wij u erop wijzen dat de school alleen informatie over een leerling mag verstrekken aan de nieuwe partner van een ouder, als de andere ouder (met ouderlijk gezag) daarin toestemt. De school gaat ervan uit dat als er sprake is van nieuwe partners, ouders hier onderling zelf afspraken over maken.

NB. Bij advies/verwijzingsgesprekken naar het voortgezet onderwijs voeren we geen aparte gesprekken met één van de ouders. Wij verzoeken de ouders om, in het belang van hun kind samen te komen, bij voorkeur met hun kind. Informatie, vragen en verwachtingen zijn op deze wijze tegelijkertijd bij alle betrokkenen bekend.

7.4 Rapportage

Vanaf midden groep 3 werken de kinderen met een taakbrief. Hierop staan de resultaten van methodetoetsen vermeld. Ook vindt u hierop het lesaanbod en de wijze waarop uw kind die week heeft gewerkt. De taakbrief gaat wekelijks mee naar huis en wordt voorzien van uw handtekening en eventueel aanvullende opmerkingen weer mee naar school genomen. Voor elke vakantie krijgt uw kind de weektaken van de afgelopen periode mee naar huis. Zo houdt u goed zicht op de dagelijkse ontwikkeling van uw kind.

Daarnaast werken we met Mijn Rapportfolio waarin de ontwikkeling van het kind wordt bijgehouden en waarin het kind ook zelf 'bewijsstukken' van zijn/ haar ontwikkeling kan plaatsen. MijnRapportfolio is een digitaal portfolio waar ouders en kinderen ten alle tijden in kunnen kijken.

7.5 De Activiteitencommissie

De activiteitencommissie is een groep ouders die, samen met leerkrachten, bepaalde activiteiten in de school voorbereiden. De activiteitencommissieleden zorgen ervoor dat andere ouders ook betrokken worden bij de voorbereiding, dan wel uitvoering van de activiteiten. De leden van de activiteitencommissie hebben een voortrekkersrol bij het organiseren van feesten en activiteiten en zijn het directie aanspreekpunt voor andere hulpouders en leerkrachten. De commissieleden komen regelmatig bij elkaar om de voortgang te bespreken, dit gebeurt, in principe, op de dag tijdens reguliere werkuren van leerkrachten.

De activiteitencommissie is betrokken bij de volgende activiteiten:

- Kinderboekenweek
- Sponsorloop
- St Maarten (lampionnen- avond)
- Sinterklaas
- Kerst
- Daltonweek
- Koningsspelen
- Sportdag
- Avond – 4- daagse

Heeft u tips en/of suggesties, wilt u als hulpouder de activiteitencommissie ondersteunen of wilt u lid worden van de activiteitencommissie? Spreek dan een van de leden aan of stuur een e-mail naar ac@kindentrum-kloosterveen.nl

7.6 Aansprakelijkheid ouders en verzekering

Ouders zijn aansprakelijk voor gedragingen van hun kinderen, zolang zij jonger zijn dan 14 jaar. Dat geldt ook gedurende de tijd dat de kinderen op school zijn of deelnemen aan buitenschoolse activiteiten. Leerkrachten, pedagogisch medewerkers of andere mensen op school kunnen bij schade niet aansprakelijk worden gesteld.

De school en/of het bevoegd gezag heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus ernstig tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt waardoor de bril sneuvelt. Deze schade valt niet onder de verzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Schade die een kind moedwillig aanbrengt aan school(materialen), andere leerlingen of derden dient door de ouders te worden vergoed. Omdat ouders de schade die hun kind aanricht meestal zelf moeten betalen, is het verstandig goed verzekerd te zijn. Wij raden u aan een aansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking af te sluiten.

Voor alle kinderen en hun begeleiders is tijdens excursies en dergelijke, door het bestuur van Plateau een ongevallen- en reisverzekering afgesloten. Bij vervoer met auto's (van ouders, leerkrachten of derden) zal een afdoende inzittendenverzekering moeten zijn afgesloten door betrokkenen.

We gaan er regelmatig met de leerlingen op uit. Dat kunnen we alleen realiseren met behulp van veel ouders. Voor het vervoer van de leerlingen maken we gebruik van de auto's van ouders.

We gaan er van uit dat elke chauffeur die onze leerlingen vervoert:

- Beschikt over een geldig rijbewijs
- Beschikt over een veilige, APK gekeurde auto
- Een inzittendenverzekering heeft
- Zich houdt aan de wettelijke voorschriften voor het vervoer van kinderen
- Zich houdt aan de verkeersregels
- Zich houdt aan de aanwijzingen van het personeel

Wanneer we op de fiets gaan, verwachten we dat uw zoon/dochter beschikt over een veilige fiets. Ook is het belangrijk dat u regelmatig oefent met uw kind in het verkeer, zodat uw kind voldoende fietsvaardigheid opbouwt.

Hoofdstuk 8: Jaarlijkse gegevens van de school

8.1 Ontwikkeling aantal leerlingen

De school is officieel van start gegaan op 23 augustus 2004. De school telde de eerste officiële teldatum, 1 oktober 2004, 12 leerlingen. Dit schooljaar gaan we van start met ongeveer 300 leerlingen en 14 groepen.

8.2 Gerealiseerde doelen van het schoolplan: schooljaar 2025-2026

8.2.1 Referentie niveaus

- We hebben passend aanbod gerealiseerd door te werken vanuit de expertise van leerkrachten en gerichte groepsplannen.
- De resultaten voor rekenen liggen boven de landelijke gemiddelden én onze eigen normen, wat de hoge kwaliteit van ons onderwijs bevestigt.

8.2.2 Begrijpend lezen en luisteren

- We werkten met rijke teksten en taalrondes, soms gekoppeld aan zaakvakken.
- Door langdurige afwezigheid van specialisten is dit nog niet optimaal benut; in 2025-2026 krijgt het taal/leesleerteam hier extra ruimte voor.

8.2.3 Effectieve instructie Edi

- Het Kloosterveen-EDI-model wordt in alle groepen toegepast en geborgd in een kwaliteitskaart.
- Leerkrachten zijn hierin geschoold en er is aandacht voor coaching.
- In 2025-2026 worden EDI-coaches opgeleid.

8.2.4 Wereldoriëntatie en Burgerschap

- Na een pilot is gekozen voor *Blink Wereld*, dat goed aansluit bij ons onderwijs en samenhang biedt met begrijpend lezen.
- Voor burgerschap zijn stappen gezet met kinderraad en klassenvergaderingen.
- Het beleidsplan volgt in 2025-2026.

8.2.5 Visie werkwijze groepen 1/2

- We hebben een gezamenlijke visie ontwikkeld en werken met een rijke speel- en leeromgeving.
- Het LVS *Inzichtelijk* wordt gebruikt om ontwikkeling te volgen.
- Scholing heeft geleid tot een stevige basis en verdere verdieping volgt in 2025-2026.

8.2.6 Professionele cultuur

- Werkgroepen (opvang & onderwijs) hebben gezorgd voor verbinding en gezamenlijke activiteiten.
- Leerteams hebben bijgedragen aan de Daltonontwikkeling en de keuze voor *Blink Wereld*.

8.2.7 Driehoek kind – ouder – kindcentrum

- *MijnRapportfolio* is gebruikt volgens de cyclus; komende jaren krijgen kinderen meer verantwoordelijkheid.
- Ouder-kindgesprekken zijn 3x per jaar gevoerd, in centrale weken, wat beter aansluit bij de behoefte.

8.2.8 Daltonontwikkeling

- Het Daltonhandboek is geactualiseerd.
- De Daltonleerwijzer is geïmplementeerd.
- Reflectie en verantwoordelijkheid hebben een vaste plek gekregen.
- Ons kindcentrum is officieel erkend als Dalton-kindcentrum met een licentie voor 5 jaar.

8.3 Doelen voor het schooljaar 2025-2026

8.3.1 Verbeteren van technisch en begrijpend lezen

- Focus op technisch lezen en woordenschat in groep 1-4
- Focus op begrijpend lezen in groep 5-8 met inzet van Blink Lezen
- Ontwikkelen van kwaliteitskaarten voor technisch en begrijpend lezen
- Ondersteuning door externe leesexpert (Bureau Meesterschap)

8.3.2 Effectieve instructie volgens het Edi- Kloosterveenmodel

- Professionalisering van leerkrachten via EDI-coachopleiding
- Formuleren en toepassen van hoge verwachtingen richting leerlingen
- Aansluiting van leerstofaanbod bij referentieniveaus (1F/1S/2F)

8.3.3 Versterken van burgerschapsonderwijs

- Burgerschap geïntegreerd binnen wereldoriëntatie
- Actieve betrokkenheid van leerlingen via kinderraad en klassenvergaderingen
- Vaststellen van het beleidsplan Burgerschap

8.3.4 Versterken van het onderwijs aan het jonge kind

- Scholing tot Specialist Jonge Kind en KLOS 2.0
- Werkwijze rondom spelend leren en ontwikkelingsgericht werken verder borgen

8.3.5 Professionele cultuur versterken

- Samenwerking in leerteams en vakgroepen
- Structureel leren van en met elkaar binnen het team
- Inhoudelijke dialoog over onderwijs tijdens team- en parallelvergaderingen

8.4 Resultaten van het onderwijs

Tussentijdse resultaten

Door het monitoren van de tussentijdse resultaten kunnen we anticiperen en eventueel bijsturen wanneer de beoogde opbrengsten niet behaald lijken te worden. De waardering van de resultaten vindt plaats op drie niveaus:

1. Vaardigheidsscore passend bij het niveau (landelijk vastgesteld).
2. Vaardigheidsscore schoolnorm (ambitieuze gerelateerd aan leerling populatie).
3. Voldoende groei in vaardigheidsscore.

Signalering tussenresultaten: Indicatoren per leerjaar 				
Leerjaar	Begr.lezen	Rek. en Wisk.	Spelling	Techn.lezen
1	---	---	---	---
2	---	---	---	---
3	---	I ▼▼	II ▼▼	III ▲▼
4	III ▼▼	I ▲▲	II ▼▲	III ▲▲
5	I ▲▲	I ▼▼	I ▲▲	II ▲▲
6	I ▲▲	II ▼▼	I ▲▲	---
7	II ▲▲	I ▲▼	II ▲▲	IV ▼▼
8	---	---	---	---

Wordt aan alle drie de indicatoren voldaan
 kleurt vakje groen, wordt aan twee
 indicatoren voldaan kleurt vakje oranje.
 Wordt aan geen enkele norm voldaan kleurt vakje rood.

Referentieniveaus

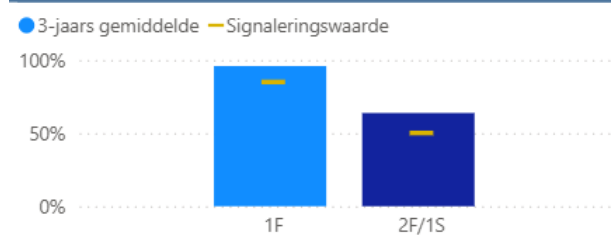
De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen op het gebied van taal en rekenen. De referentieniveaus gelden voor het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Fundamentele niveaus en streefniveaus

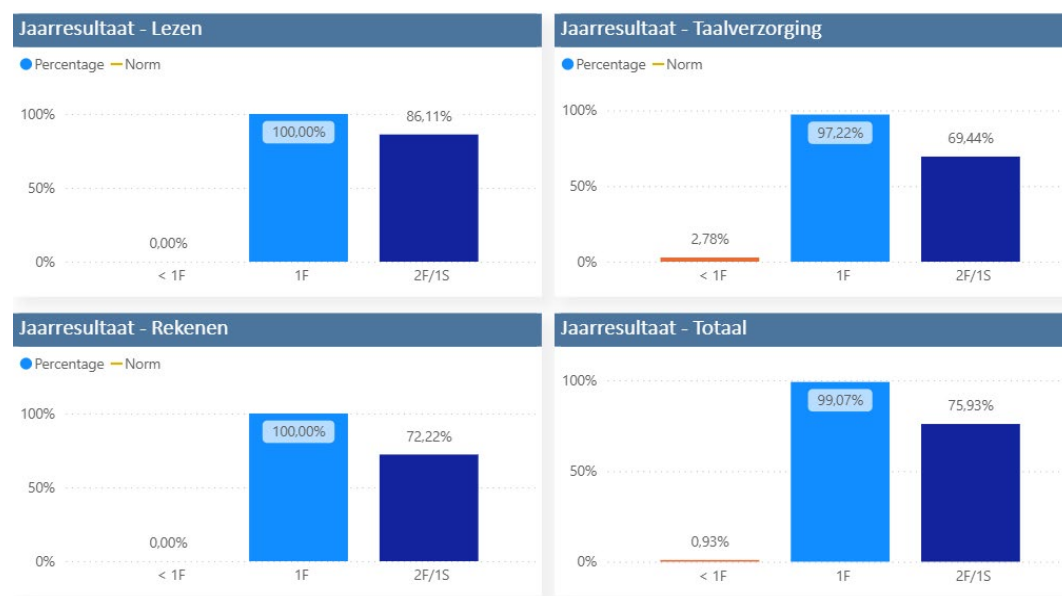
Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (1F-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (1S-niveau) heeft iedereen nodig om in de maatschappij mee te kunnen doen.

De onderwijsinspectie geeft aan dat 85% van de leerlingen 1F zou moeten halen. Voor 2F/1S is dit afhankelijk van de schoolweging en ligt het percentage leerlingen dat dit niveau moeten halen tussen de 30% en 67%. Voor onze school is dit percentage vastgesteld op 52,10%

Doorstroomtoets 3-jaarsgemiddelde



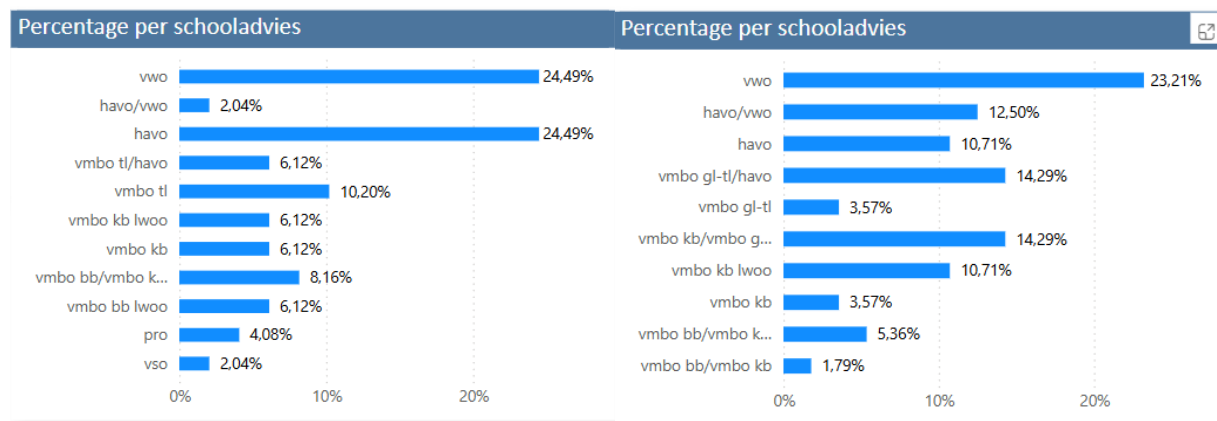
Eindopbrengsten 2024-2025



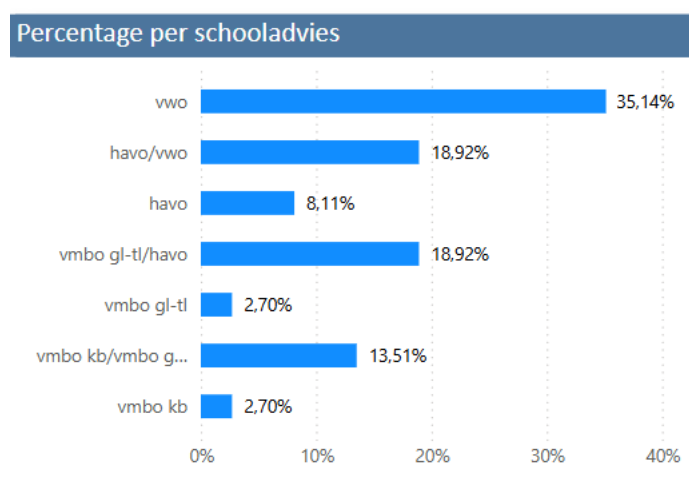
8.1 Uitstroomgegevens

Schooljaar 2022- 2023

Schooljaar 2023- 2024



Schooljaar 2024-2025



Tot Slot

Door uw kind aan te melden op onze school, conformeert u zich aan onze visie/missie en het schoolbeleid. U heeft kennisgenomen van de inhoud van de schoolgids en jaarkalender. U bent op de hoogte van procedures en voorschriften/afspraken. U wijst uw kind, ook thuis, op de afspraken die in de school gelden.

Vragen/opmerkingen? Neem contact op met de school!

Telefoonnummer: (0592) 820560

e-mail: directie@kindcentrum-kloosterveen.nl of neem persoonlijk contact op.

Wij staan u graag te woord.

Wij wensen uw kind een fantastische tijd op onze school.

Team KC Kloosterveen