



Bestuursverslag

Plateau 2021

Laak 1
9406 HX Assen
T 0592 820500

 -
 info@plateau-assen.nl
 www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Inhoud

Bestuursverslag	5
1. Het bestuur	6
1.1 Profiel	6
1.1.1 Missie en Visie	6
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens	8
1.2.2 Bestuur	8
1.2.3 De Kindcentra	8
1.2.4 Intern toezicht	9
1.2.5 Governance en code Goed Bestuur	9
1.2.6 Verbonden Partijen	9
1.2.7 Klachtenbehandeling	10
1.2.8 AVG	11
2. Verantwoording beleid	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit	12
2.1.1 Maatschappelijke Thema's 2021	12
2.1.2 Onderwijskwaliteit	15
2.1.3 Opvang en kwaliteit	18
2.1.4 Ontwikkelingen in 2021	19
2.2 Personeel en professionalisering	21
2.3 Huisvesting en facilitaire zaken	23
2.4 Financieel beleid	25
2.5 Risico's en risicobeheersing	26
3. Verantwoording financiën	27
3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	27
3.2 Staat van baten en lasten en balans	29
3.2.1 Gegevens onderwijs	29
3.2.2 Financiële positie onderwijs	30
3.2.3 Analyse resultaat onderwijs 2021	31
3.2.4 Ontwikkeling formatie onderwijs	31
3.2.5 Resultaatbestemming onderwijs	32
3.3.1 Gegevens Opvang	33
3.3.2 Resultaatbestemming opvang	34
3.4 Risicoparagraaf	35
3.4.1 Interne risicobeheersings- controlesysteem	35
3.4.2 Risicostrategie	35
3.4.3 Overzicht Risico's	37
4. Governance	40
4.1 Verslag raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra 2021	41

4.2. Nevenfuncties leden raad van toezicht	47
4.3. Van Gescheiden Medezeggenschap naar een Centrale Plateauraad	49
4.3.1 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	49
4.3.2 De Ondernemingsraad (OR)	52
4.3.3 De centrale oudercommissie (COC)	53
4.3.4 De Centrale Plateauraad (CPR)	54
5. Jaarrekening Plateau Onderwijs	56
5. Controleverklaring	57
6. Vaststellen Jaarrekening en Jaarverslag	58
7. BIJLAGEN	59
7.1 Lijst Kindcentra	60
7.2 AVG Rapportage	61
7.3. Lijst van Begrippen	70
7.4 Geconsolideerde Jaarcijfers	71

Bestuursverslag

Voor u ligt het Jaarverslag 2021 van Plateau Integrale Kindcentra Assen. In dit verslag beschrijven we kort de ontwikkelingen bij onze stichtingen in het kalenderjaar 2021. Daar waar nodig verwijzen we naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekeningen het jaarverslag van het bestuur.

Voor de verantwoording 2021 hebben we ons als doel gesteld om binnen een volledig en bondig integraal kader te werken voor zowel de opvang als het onderwijs. We willen de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig evalueren. Het verslag bestaat -naast deze inleidende - uit vier hoofdstukken, met een beperkt aantal subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur. Het vierde hoofdstuk biedt ruimte voor de rapportages van de raad van toezicht en de medezeggenschap.

Scherpe keuzes hebben als resultaat een duidelijk verslag, waar toch alles in staat waarover verantwoord moet worden volgens de wet. Aanvullingen en suggesties zijn zeer welkom en zullen meegenomen worden in de evaluatie van het format jaarverslag.

In het jaarverslag ging ik uitgebreid in op de beperkingen als gevolg van COVID-19 t.a.v. de ontwikkeling van onze kwalitatieve agenda. Ook in 2021 bleven onze organisatie, de ouders en de kinderen geconfronteerd met een uiterst ingewikkelde situatie. We moesten de existentiële vraag ook afgelopen jaar beantwoorden: 'Hoe houden we ons persoonlijke, werkzame en educatieve leven in evenwicht'? Onze mensen van Plateau hebben hier in het tweede coronajaar een goede en ondersteunende rol in kunnen vervullen. Een diepe buiging voor jullie allen. Aan het begin van deze pandemie zeiden we tegen elkaar het is geen sprint maar een marathon. Alleen deze marathon blijkt soms een hordenloop en lijkt met de uitdagingen van de Omikron-variant geen einde te krijgen.

Inhoudelijk lukte het een update Koersplan en een jaarplan 2021 te schrijven, maar als je elkaar niet kunt ontmoeten is het ingewikkeld hier betekenis aan te geven. Ondertussen zien we dat de essenties van opvang en onderwijs omvallen. Kinderen lopen vertragingen op. We zien het bij kinderen die thuis minder ondersteuning krijgen, bij kinderen in instructiegevoelige fases en vakken. We zullen ons opnieuw moeten uitvinden en de kracht van onze kindcentra volledig gaan benutten om kinderen dat te bieden wat nodig is voor een goed en betekenisvol leven.

Lichtpunten zijn er zeker. De overheid deelt onze zorg en heeft in 2021 extra NPO- budgetten beschikbaar gesteld voor onderwijs en VVE. Ook het ministerie SZW trachtte met een compensatieregeling een tijdelijke duit in het zakje te doen voor de kinderopvang. Het in januari 2022 aangetreden kabinet gaat met structureel extra middelen bezig vertragingen op te lossen en kansenongelijkheid te verkleinen. Daarnaast wordt fors geïnvesteerd in duurzaamheid. Het goede nieuws is ook dat onze organisatiestructuur (instelling CPR en organisatie bestuurskantoor en directeurenberaad) klaar is voor de doorgaande lijn opvang en onderwijs. De structuur en de cultuur zijn op orde, nu de ruimte om onze kwaliteit verder te verbeteren ten bate van onze kinderen, leerlingen en jongeren met oog op een mooie en uitdagende toekomst.

Bert Dekker,
Directeur bestuurder Plateau Integrale Kindcentra

1. **Het bestuur**

Dit hoofdstuk geeft generieke informatie over onze organisatie. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staan we voor? Met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Plateau Integrale Kindcentra (verder benoemd Plateau) is statutair gevestigd te Assen. Met een statutenwijziging op 12 januari 2017, is de doelstelling uitgebreid en is Plateau verantwoordelijk voor opvang en onderwijs. Plateau bestaat juridisch gezien uit drie stichtingen; voor de kinderopvang, voor het onderwijs en @lunch die als doel heeft het verzorgen van tussenschoolse opvang.

De raad van toezicht van de stichting bestaat statutair uit minimaal vijf- en ten hoogste zeven leden. Het bestuur wordt gevormd door één persoon, de directeur bestuurder.

Aantal kindcentra:	14	
Aantal gebouwen onderwijs:	14	
Aantal leerlingen onderwijs:	3.069	peildatum 01-10-2020 (relevant voor boekjaar 2021)
Aantal werknemers onderwijs:	407	peildatum 31-12-2021
Aantal Fte onderwijs:	307	peildatum 31-12-2021
Aantal werknemers opvang:	164	peildatum 31-12-2021
Aantal Fte opvang:	101	peildatum 31-12-2021

1.1 **Profiel**

1.1.1 **Missie en Visie**

Plateau biedt in de eigen omgeving opvang en onderwijs, met aandacht voor opvoeding, ondersteuning en ouderbetrokkenheid, aan voor alle kinderen en jongeren in Assen en directe omgeving. Ons denken en doen start bij het ondersteunen bij de opvoeding waarbij de ouders de eerstverantwoordelijke blijven. In alle aspecten van de opvoeding en ondersteuning zijn we betrokken bij de ouders. Wij gaan uit van educatief partnerschap, vanuit de notie dat ouders ons vertrouwen als hun partner. Vanuit dit vertrouwen kunnen de kinderen en jongeren, zowel op onze opvang, als in ons onderwijs, samen met plezier leren en groeien in een uitdagende en veilige omgeving.

Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is uitgewerkt in het Koersplan 2021 -2024 update 2021. Het beleid is in zes domeinen uitgezet. Per kalenderjaar verschijnt een jaarplan, waarin de uitwerking van de domeinen wordt uiteengezet. Aan het einde van het kalenderjaar wordt het jaarplan geëvalueerd.

Toegankelijkheid & toelating

De kindcentra zijn algemeen toegankelijk en goed bereikbaar. Dit betekent dat in iedere wijk tenminste een kindcentrum van Plateau aanwezig is en we kinderen verwelkomen ongeacht achtergrond of levensovertuiging van de ouders/ verzorgenden. Ons motto is: 'Je mag er zijn, je bent gezien & je bent welkom'.

1.2 **Organisatie**

Contactpersoon

Naam:	G. Visser
Functie:	Concerncontroller
Mailadres:	g.visser@plateau-assen.nl
Telefoon:	0592 – 820 500/ 06-1925 2409

Organisatiestructuur

Hoe zit de organisatie in elkaar?

Plateau Integrale Kindcentra Assen is voor het onderwijs een publiekrechtelijke stichting ex. [artikel 46 en 48 WPO](#) en [artikel 49 en 51 van de WEC](#). De stichting heeft tot doel het in stand houden in de gemeente Assen van zo breed mogelijk openbaar algemeen toegankelijk primair en speciaal onderwijs. Op basis van personele unie zijn de raad van toezicht en de directeur bestuurder ook verantwoordelijk voor Stichting Plateau Kinderopvang en voor Stichting @lunch.

Plateau Integrale Kindcentra wordt gevormd door 3 juridische entiteiten:

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs

- Bestuursnummer 42719
- KvK nummer: 64279715
- 0592 – 820 500
- www.plateau-assen.nl
- info@plateau-assen.nl

Stichting Plateau Kinderopvang

- KvK nummer: 41019485
- 0592-301 993
- www.plateau-kinderopvang.nl
- info@kinderopvang@plateau-assen.nl

Stichting @lunch

- KvK nummer: 52296492
- 0592-301 993

Directeuren kind- en leercentra

De directeuren staan onder de directe leiding van de directeur bestuurder. In overeenstemming met de uitgangspunten van het bestuursmodel draagt de directeur bestuurder bepaalde taken en bevoegdheden die aan hem zijn toebedeeld, over aan de directeuren. Iedere directie stelt binnen de kaders van het koersplan, voor het onderwijs aan de eigen school een schoolplan op. De directeuren zijn integraal bevoegd en verantwoordelijk voor het eigen kindcentrum, zij stellen de eigen begroting op binnen de afgesproken kaders en beheren zelf dit budget, in overeenstemming met het managementstatuut. Daarnaast adviseert het collectief van directeuren de directeur bestuurder.

Bestuurskantoor en ondersteunende diensten

Dit bureau opereert als geheel onder verantwoordelijkheid van de directeur bestuurder.

Naast de functie directeur bestuurder en concerncontroller zijn de vier portefeuilles verdeeld onder vier functionarissen; portefeuillehouders: Kwaliteit, Financiën, Personeelsontwikkeling (HR) en Huisvesting/facilitair.

De portefeuillehouders hebben bevoegdheden en verantwoordelijkheden in de lijn op het niveau van de organisatie.

De ondersteunende diensten zijn het secretariaat (ondergebracht bij HR) en klantcontact & roostering (voorlopig ondergebracht bij HR).

De salarisadministratie is uitbesteed bij Dyade. De bedrijfsarts adviseert bij de verzuimbegeleiding en noodzakelijke acties Wet Verbetering Poortwachter en ondersteunt bij het terugdringen van verzuim binnen Plateau. Daarnaast heeft Plateau diverse werkzaamheden (o.a. schoonmaak) uitbesteed.

Medezeggenschap

De medezeggenschap op organisatieniveau is in 2022 gebundeld in de Centrale Plateau Raad (CPR). De ondernemingsraad, de centrale oudercommissie en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hebben in een statuut en reglement formeel hun mandaten aan de CPR overgedragen.

De komende periode zal ook de medezeggenschap op de kindcentra uitgelijnd worden waardoor alle ouders en alle medewerkers medezeggenschap krijgen op het eigen kindcentrum. Het statuut en reglement voor de kindcentra zijn aan elkaar gelijk en een afgeleide van statuut en reglement van de CPR. De oudercommissie en de medezeggenschapsraad inclusief de medewerkers kinderopvang worden bij dit proces betrokken.

Op alle niveaus bestaat medezeggenschap uit een gelijk aantal ouders en medewerkers. Ze hebben advies-, instemming en initiatiefrecht.

De actieve betrokkenheid van de medezeggenschap bevordert de kwaliteit van de kinderopvang en het onderwijs.

De W.A. van Liefland en De Meander houden de medezeggenschapsraad onderwijs omdat zij de facto geen kindcentra zijn. Ook de positie van De Feniks zal nader worden bekeken omdat zij onder het BRIN-nummer (bekostiging) van De Vuurvogel valt.

1.2.1 Contactgegevens

De stichtingen zijn bereikbaar op het volgend adres:

- Laak 1, 9406 HX Assen
- 0592 – 820 500

1.2.2 Bestuur

De heer Bert Dekker is directeur bestuurder van de drie stichtingen. De heer Dekker heeft geen nevenfuncties.

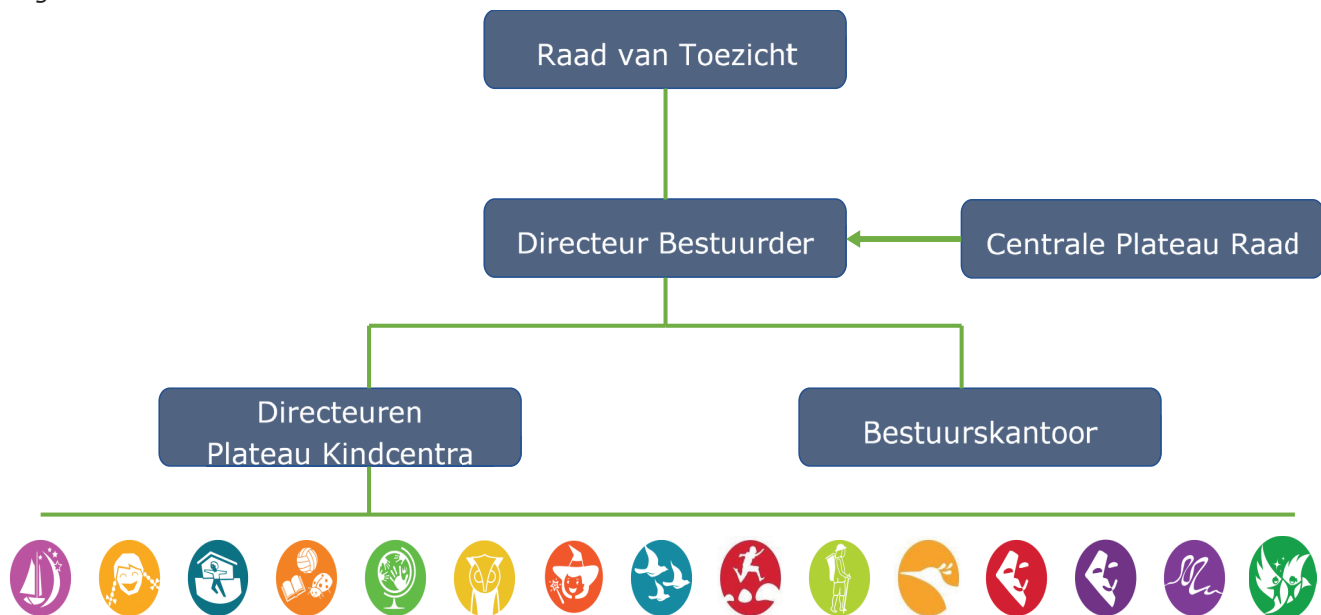
1.2.3 De Kindcentra

Overzicht kindcentra:

Plateau heeft 14 kindcentra waaronder het leercentrum SO en VSO-cluster 3 W.A. van Liefland, SBO De Meander en de AZC school & opvang De Feniks.

Voor een volledig overzicht van de kindcentra wordt verwezen naar [bijlage 4.1](#).

Organisatiestructuur



1.2.4 Intern toezicht

De raad van toezicht heeft op basis van een personele unie de rol van intern toezichthouder van de drie stichtingen. Hieronder vindt u de namen en aandachtsgebieden van de leden aan.

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Dhr. H.F. van Oosterhout	HR, Extern en POB	01/01 t/m 31/12
Mw. W.H. van Bruggen	HR, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. M.G. Poorthuis	ICT, Financiën & Materieel Juridisch	01/01 t/m 31/12
Mw. M.Y. van der Veen	Kwaliteit Kinderopvang, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. P.M.J. de Goede	Juridisch, Financiën & Materieel, Kwaliteit Kinderopvang	01/01 t/m 31/12
Mevr. C. Japenga	Kwaliteit	01/01 t/m 31/12
Mevr. E. Moraal	Kwaliteit	01/01 t/m 31/12

Het verslag van de raad van toezicht en een overzicht van de nevenfuncties van de leden is opgenomen in de bijlagen.

1.2.5 Governance en code Goed Bestuur

Bij Plateau is sprake van een functionele two-tier scheiding. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het intern toezicht als bedoeld in de wet 'Goed bestuur en goed onderwijs en de governance code kinderopvang. De directeur bestuurder is bestuurlijk- en op directieniveau verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De gemeenteraad blijft alleen voor het onderwijs bevoegd en verantwoordelijk voor de zaken die beschreven zijn in artikel 48 WPO/ 51 WEC en (her)benoemt de leden van de raad van toezicht. Er wordt bij toepassing van de Codes Goed Bestuur niet op bepaalde punten afgeweken.

1.2.6 Verbonden Partijen

In deze paragraaf geven we aan met welke partijen er regelmatig formeel contact is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Stichting Plateau Kinderopvang	Plateau Kinderopvang vormt een belangrijke interne partner in het waarborgen en verder ontwikkelen van de doorgaande (educatieve) lijn.
Passend Onderwijs SWV PO 22.01 SWV VO 22.01	Plateau maakt onderdeel uit van 2 samenwerkingsverbanden: 22.01 PO (vereniging) en 22.01 VO. Deze zijn opgericht om Passend onderwijs verder vorm te geven. In het PO verband nemen 11 schoolbesturen van allerlei denominaties deel uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden-Drenthe en Tynaarlo. Het SWV vertegenwoordigt ongeveer 15.000 leerlingen. Circa 23% daarvan is afkomstig van Plateau. In 2021 heeft Plateau circa € 1,63 miljoen ontvangen aan ondersteuningsmiddelen. Voor inzicht in de activiteiten wordt verwezen naar de paragraaf maatschappelijke thema's . Dit samenwerkingsverband is vormgegeven in een stichting waarin 7 besturen uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden-Drenthe en Tynaarlo zijn vertegenwoordigd. Plateau is betrokken bij het VO-samenwerkingsverband middels een onderdeel van de van Lieflandschool dat Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verzorgt. Plateau is qua leerlingaantal bescheiden deelnemer aan dit verband en ontvangt relatief weinig middelen hiervan. In 2021 is circa € 40 duizend ontvangen.
Gemeente Assen	Stichting Plateau is per 1 januari 2017 verzelfstandigd en werkt vanuit de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten versie 12-01-2017. De gemeente is ook een belangrijke partner als het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en bij de ontwikkeling van overige onderwijsvoorzieningen waaronder het achterstandenbeleid. Daarnaast is de gemeente Assen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Namens haar ziet de GGD hierop toe.

	Voor de toeleiding van voor en vroegschoolse educatie zijn de kindcentra door de gemeente aangewezen om VVE uit te voeren voor kinderen vanaf 2 jaar. Deze onderwerpen zijn in 2021 intensief besproken met de gemeente. Qua huisvesting was het belangrijkste onderwerp de (ver)nieuwbouw van Kindcentrum de Emmaschool.
Transfercentrum	Om onder andere in de vervangingsbehoefte te voorzien neemt Plateau deel aan het transfercentrum. Hierbij worden vervangers ingezet bij de deelnemende schoolbesturen. Vooral door de uitval door corona is in 2021 een groot beroep door alle deelnemende gedaan op het transfercentrum. Hierdoor konden lang niet alle vervangingsvragen worden opgelost.
Zorgpartijen	Plateau werkt samen met diverse organisaties zoals Yorneo, Vaart Welzijn, GGD en Stichting MEE om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van kinderen en leerlingen. In 2021 is in voorkomende gevallen contact gezocht met (een deel van) deze instellingen of specifieke casussen te bespreken en waar mogelijk van een oplossing te voorzien.
Convenanten met het middelbaar beroepsonderwijs en hogescholen	In samenwerking met het middelbaar beroepsonderwijs de hogescholen worden afspraken over opleidingsplaatsen voor studenten gemaakt. Hierbij is het mogelijk om mede te sturen op de kwaliteit van de opleidingen. Hierdoor kan Plateau ook in de toekomst beschikken over goed opgeleide professionals. Het geeft Plateau ook de mogelijkheid om in vroegtijdig stadium talenten voor de opvang en het onderwijs te ontdekken en aan zich te binden. In 2021 zijn er 244 stagiaires begeleid in de kinderopvang en het onderwijs.
DO Kinderwerk	In de periode 2014-2016 hebben betrokken partijen (ROC's, besturen kinderopvangorganisaties en besturen PO) vorm gegeven aan Directieoverleg (DO) Kinderwerk. Later zijn ook Stenden Hogeschool en Hanzehogeschool toegetreden tot dit samenwerkingsverband. Het DO kent overigens al een langere voorgeschiedenis als werkveldoverleg kinderopvang, een initiatief van het Drenthe College. In 2021 is gesproken over de gevolgen van SER advies om arbeidsmarktparticipatie te bevorderen door kinderopvang te faciliteren, muziekakkoord Drenthe en opleidingsmogelijkheden.
GGD Drenthe	GGD Drenthe inspecteert in opdracht van de gemeente Assen onze kinderopvanglocaties. Wij zijn geregeld in gesprek met de GGD over verschillende kwaliteitsvraagstukken. Naast de bespreking van de reguliere inspectierapportages, is er in 2021 onder andere gesproken over het voornemen om interne begeleiders van Plateau onderwijs in te zetten bij Plateau Kinderopvang. Dit in het kader van een kwaliteitsverbetering in de doorgaande lijn.

1.2.7 Klachtenbehandeling

Hoeveel klachten en meldingen zijn er in het verslagjaar binnengekomen en wat is met deze klachten gedaan?

Plateau Integrale Kindcentra is aangesloten bij de commissie onderwijsgeschillen. Op onze website is de klachtenregeling te vinden. Om continu te kunnen blijven zorgen voor een gezond werk- en leerklimaat voor onze medewerkers en onze kinderen beschikt Stichting Plateau over een externe vertrouwenspersoon en vanaf 2021 over twee externe vertrouwenspersonen (één voor medewerkers, Netty Gallee en één voor ouders en kinderen, Yvonne Kamsma). Door de stichting worden algemene gedragsregels gehanteerd. De kindcentra hanteren specifieke gedragsregels, die ervoor moeten zorgen dat er met respect met elkaar wordt omgegaan, zijn hiervan afgeleid.

Worden er door kinderen, medewerkers of ouders toch grenzen overschreden, dan is het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven en op de kindcentra naar oplossingen te zoeken. Als het in de dagelijkse praktijk niet mogelijk blijkt om de gerezen problemen intern op te lossen dan bieden wij de betrokkenen toegang tot een onafhankelijke en deskundige ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is voor iedereen binnen de stichting beschikbaar.

Personeel: Uit het verslag van Netty Gallee komt naar voren dat er in 2021 zeven contacten geweest zijn met het personeel. Drie contacten betroffen gevoelens van frustratie en onveiligheid naar de direct leidinggevende. Een contact betrof een adviesvraag. Twee meldingen gingen over de relatie met een collega. Een contact ging over eigen veiligheid in relatie tot corona. Vanuit het personeel zijn geen formele klachten bij het bestuur binnengekomen.

Ouders: Uit het verslag van Yvonne Kamsma komt naar voren dat er een digitaal gesprek geweest is met ouders. Verder merkte de vertrouwenspersoon op dat op een kindcentrum de directeur als vertrouwenspersoon naar ouders stond aangemerkt. Dit wordt aangepast.

Bij het bestuur is één formele klacht van ouders binnengekomen. Bij deze klacht is een extern deskundige ingeroepen. De klacht is daarna afgehandeld. Ook kwamen er vanuit ouders aandachtspunten bij het bestuur binnen die door de directeur van het kindcentrum naar tevredenheid zijn afgehandeld.

[Hier](#) vindt u een koppeling naar de klachtenregeling van Plateau.

Voor het onderdeel kinderopvang dienen we jaarlijks vóór 1 juni het jaarverslag klachten in bij de GGD. Het verslag publiceren we op onze [website](#). Ook publiceren we daar het certificaat Klachtenvrij van de geschillencommissie.

1.2.8 AVG

In het algemeen kan worden gesteld dat Plateau medewerkers heel bewust zijn van het onderwerp privacy. Binnen de beroepsgroep van zowel onderwijs als opvang beseft men dat een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang is. De samenvatting van de belangrijkste ontwikkelingen en activiteiten wordt hieronder genoemd. Voor meer informatie wordt verwezen naar de [bijlagen](#).

- In 2021 is een overkoepelend IBP beleid met instemming van de medezeggenschapsorganen vastgesteld. In het IBP beleid zijn o.a. de taken, rollen en verantwoordelijkheden in het kader van de AVG binnen Plateau beschreven;
- AVG e-learning is opnieuw aangeboden;
- klassikale AVG trainingen gegeven voor directies, stafmedewerkers, interne begeleiders en het expertise team;
- Overzicht bewaartermijnen opgesteld en gepubliceerd;
- Update verwerkingsovereenkomsten;
- Data Protection Impact Assessment (DPIA) opgesteld voor cameratoezicht;
- DPIA Google for Education;
- DPIA leerlingvolgsysteem ESIS;
- Wachtwoordbeleid aangescherpt binnen Plateau;
- Gebruik van beeldmateriaal;
- Introductie (laagdrempelige) mogelijkheid om via intranet incidenten te melden.

Er zijn in 2021 13 datalekken gemeld. 3 hiervan zijn gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen:

- Onderwijs en kwaliteit;
- Personeel en professionalisering;
- Huisvesting en facilitaire zaken;
- Financieel beleid.

Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1. Maatschappelijke Thema's 2021

Het ministerie van OC&W vraagt bijzondere aandacht voor een aantal maatschappelijke thema's. Hierbij moet duidelijk worden waarvoor middelen zijn ingezet en welke resultaten daarmee zijn behaald. Bij een aantal thema's zijn specifieke vragen gesteld.

Passend onderwijs

Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?

Op basis van de aanvraag doelbesteding over 2021 heeft het bestuur op 25 mei 2021 aan het SWV verantwoording afgelegd over de besteding middelen vanuit het SWV en de besteding van de eigen lumpsum. Plateau wendt de volledige personele lumpsum aan voor de inzet van personeel. De scholen bepalen zelf welk deel van deze vergoeding zij inzetten voor onderwijs aan de groepen leerlingen en welk deel meer specifiek besteed wordt aan extra zorg in de school of klas.

Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?

Het schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling (ondersteuningsmiddelen) en toekenningen voor Handelingsgerichte ondersteuning (HGO) voor specifieke leerlingen. De ondersteuningsmiddelen worden toegevoegd aan het formatieve budget en besteed aan interne begeleiding op de scholen. De HGO's worden aan specifieke zorg voor de specifieke leerling(en) besteed.

Hoe is het bestuur, in samenwerking met stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?

Plateau werkt op instellingsniveau met een vastgesteld Strategisch plan 2019 – 2023, uitgewerkt in een actueel koersplan. Vanuit dit plan wordt ieder voorjaar een kaderbrief opgesteld voor het komende boekjaar. Op basis van de kaderbrief wordt het jaarplan voor het komende boekjaar beschreven. Het jaarplan 2022 is gereed. De scholen werken met een vastgesteld schoolplan over de schooljaren. Per schooljaar wordt een evaluatie geschreven. Mede op basis van de evaluatie schrijven de scholen een schooljaarplan. De doelen kunnen per school verschillen. Het uitgangspunt is dat alle scholen voldoen aan de criteria basisondersteuning en zij hebben een eigen zorgprofiel.

Het verslag over 2020– 2021 van het SWV-22.01 PO en het verslag over 2020 – 2021 van SWV -22.01 VO geven voor de eerste zeven maanden van het boekjaar een evaluatie van bevindingen weer.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen?

- ☒ Schoolscores van het CBS
☐ Andere wijze van verdelen namelijk:

De onderwijsachterstandsmiddelen worden aan de scholen toegekend waar – volgens het CBS – de achterstanden zich voordoen.

Hoe heeft de besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden;

De kindcentrumbestuurder wordt gevraagd om een invulling aan de formatie van de school te geven, waarbij de gewenste formatie moet worden onderbouwd. De directeuren gezamenlijk bepalen hoe de uiteindelijke toedeling van de middelen eruit komt te zien. Aan deze verdeling ligt een beleidsstuk ten grondslag, de zogenaamde toedelingsregels. Deze toedelingsregels worden jaarlijks door de CPR vooraf van een instemming voorzien.

Welk type maatregelen wordt gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden en waarom;

Er vindt bij Plateau uitsluitend financiering van formatie plaats, zoals eerder aangegeven op basis van vraag en onderbouwing van de school. De uiteindelijke aanwending van de middelen kan divers zijn. Dit wordt bepaald door de kindcentrumbestuurder en zijn team. Voorbeelden hiervan zijn kleinere groepen of meer ambulante begeleiding. De personele middelen worden uitsluitend aan personeel besteed. Vanuit de gemeente ontvangt Plateau voor het schooljaar 2021-2022 schakelklasgeld voor KC Driemaster en KC de Vuurvogel. Deze gelden worden gebruikt om het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als doel die achterstand in te lopen. De inspanningen zijn erop gericht om zoveel mogelijk kinderen goed te laten starten in groep 3. Mogelijk zal er voor 2022-2023 ook subsidie beschikbaar komen voor KC Baggelhuizen en KC Valkenhorst.

Nationaal Programma Onderwijs

De minister heeft eind juli 2021 een volledige plan van aanpak NPO naar de Tweede Kamer gestuurd. De monitoring gaat via een implementatiemonitor (welke interventies zijn gekozen en welke problemen kom je tegen in de uitvoering?) en een resultatenmonitor waarin landelijk zichtbaar wordt welke vertraging leerlingen hebben opgelopen en hoe het herstel verloopt.

De doelen van het NPO zijn

1. Herstel van de corona-gerelateerde vertraging in de leergroei en ontwikkeling van leerlingen (cognitief, sociaal-emotioneel, welbevinden)
2. Herstel van de corona-gerelateerde toename van kansenongelijkheid
3. Steviger basis voor goed onderwijs (duurzaam leereffect)

Binnen Plateau is er door elk kindcentrum een schoolscan gemaakt met daaraan gekoppeld een plan van aanpak. Vanuit de Menukaart is met name gekozen voor de interventies B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren, E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning en F. Faciliteiten en randvoorwaarden. De plannen zijn besproken met de medezeggenschapsraden van de kindcentra.

In 2021 is er voor circa € 428 duizend aan personele en € 131 duizend aan overige uitgaven gedaan in het kader van het NPO.

Met de CPR is overleg gevoerd over de uitvoering van de NPO plannen. Hierbij is aangegeven dat Plateau deze conform de richtlijnen van de regeling uitvoert. De medezeggenschapsorganen op de kindcentra hebben ingestemd met de plannen per kindcentrum.

De NPO-doelstellingen zullen voor dit jaar niet worden gehaald en landelijk zal dit ook het geval zijn. De nieuwe minister voor primair en voortgezet onderwijs heeft eind februari 2022 aangekondigd de termijn voor het NPO te verlengen naar schooljaar 2024-2025. Hij zal tevens naar verwachting met voorstellen komen over de afhandeling van het eerste jaar en de doelen voor het tweede jaar en verder met een vooruitblik naar structurele aanpassingen in het onderwijs die nodig zijn en om een intensivering van investeringen vraagt. Met de directeuren kijken we in de loop van dit cursusjaar welke doelstellingen haalbaar zijn en noodzakelijk voor het primaire proces. Accent zal liggen op de basisvaardigheden, zodat er geen vertragingen ontstaan.

De gemeente Assen heeft een beschikking van ruim 1,5 miljoen euro ontvangen. Binnenkort is een bestuurlijk overleg over de besteding. Vanuit Plateau ligt de wens om met name in te zetten op een duurzame investering in de leeftijdsgroep 0-4 jaar (VVE) en duurzame ondersteuning in de jaren daarna.

Strategisch personeelsbeleid

Evenals in 2020 heeft de COVID-19 pandemie helaas grote gevolgen voor onze ambities voor kwaliteitsverbetering en doorontwikkeling in 2021. Dit jaar heeft in het teken gestaan van het zo goed mogelijk met elkaar de basis op orde houden en tijd en aandacht aan elkaar schenken om zorgen het hoofd te bieden. Het is realistisch om te verwachten dat we pas medio zomer 2022 terugkomen in de energie die we nodig hebben voor kwalitatieve verbeteringen in opvang en onderwijs.

In de nieuwe planning wordt uitgegaan van het ontwikkelen van een nieuwe gesprekkencyclus vanaf 2022. Tot die tijd voeren de directies met alle medewerkers wel de ambitiegesprekken en kunnen daarvoor de bestaande formats gebruikt worden.

Projectgroep HR

In de projectgroep werken we aan een duurzaam HR-beleid. Beleid dat ervoor zorgt dat wij allemaal duurzaam inzetbaar zijn en blijven. En een aantrekkelijke en goede werkgever zijn in een veranderende samenleving en arbeidsmarkt.

Naast een afvaardiging van directies en HR wordt ook een lid uit of namens de PGMR en de OR in deze groep opgenomen. HR Beleidsvoorstellen worden in de gebruikelijke routing gebracht: Directeur bestuurder, Directieberaad, CPR en raad van toezicht.

In 2021 heeft een sessie "Bijpraten" plaatsgevonden en is afgesproken in 2022 de gesprekkencyclus ter hand te gaan nemen.

Panel Personeel

Vanuit de HR-visie hechten we er waarde aan om vanaf de werkvloer input te krijgen. Daarom doen we ervaring op met een panel waarin een dwarsdoorsnede van ons personeel fungeert als klankbord voor de te ontwikkelen ideeën.

We nodigen hiertoe medewerkers (leraar, pedagogisch medewerker, onderwijsondersteuner) 2x per jaar persoonlijk uit om hierover met ons in gesprek te gaan. Terugkoppeling van de bevindingen vindt plaats in de projectgroep.

Aanpak werkdruk

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Zoals in de regelgeving is vastgelegd is de nadrukkelijke toestemming van de personeelsgeleding van de MR benodigd alvorens tot besteding overgegaan kan worden. Plateau hanteert hiervoor de rekenformats die de PO-Raad beschikbaar heeft gesteld. Er is een door de personeelsgeleding van de MR ondertekend exemplaar aanwezig op het bestuurskantoor. Dit ondertekende exemplaar geeft weer aan welke doelen de middelen besteed mogen worden in een schooljaar.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

Nagenoeg alle werkdrukmiddelen zijn ingezet op aanvullend personeel, hiervan het merendeel in de formering van extra leerlinggroepen en incidenteel in 'extra handen in de school' (bijvoorbeeld vakleerkracht bewegingsonderwijs of PM'ers als pleinwacht tijdens de middagpauze). Ook zijn er scholen die hebben geïnvesteerd in ICT. In totaal is in 2021 circa € 838 duizend aan middelen ingezet.

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Er zijn geen 'niet financiële maatregelen genomen'.

Allocatie middelen

Wat zijn de gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen?

Het hoofduitgangspunt bij de verdeling van de middelen is dat de bevoegdheden met het bijbehorende budget zo laag mogelijk in de organisatie wordt belegd. Dit betekent dat directeurs zelf de juiste keuzes kunnen maken voor de eigen locatie. Daar waar de expertise en inzicht bij de directeur ontbreekt, of daar waar een grotere schaalgrootte noodzakelijk is, worden budgetten bovenschools getild, een voorbeeld hiervan is het (groot)gebouwonderhoud.

Hoe heeft de besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur plaatsgevonden?

De verdelingswijze is opgenomen in de (meer)jarenbegroting van het bestuur. Hierop wordt advies gevraagd van de CPR.

Welke middelen zijn aan de scholen verstrekt, welke middelen worden bovenschools op het niveau van het en wat zijn de kosten van het bestuurlijk apparaat zijn?

Materiele instandhouding:

Omdat Plateau werkt met integraal verantwoordelijke directeurs worden de budgetten waarvoor zij verantwoordelijk zijn en waarover zij zeggenschap hebben (volgens vastgestelde begroting) beschikbaar gesteld aan de locaties. In beginsel zijn dit alle leerling afhankelijke budgetten, met uitzondering van posten die bovenschools belegd zijn zoals;

- Het groot gebouwonderhoud
- Administratie, beheer en bestuur (ABB)
- Heffingen.

Formatieve middelen, lumpsum:

Voor de toewijzing van de formatieve middelen wordt gestart met een zogenaamd formatief toedelingsmodel. Dit model wordt opgesteld aan de hand van toedelingscriteria. Deze criteria zijn gezamenlijk door bestuurskantoor en schooldirectie opgesteld en worden jaarlijks getoetst. De toedelingsregels worden ter instemming aan de CPR voorgelegd. De formatieve lumpsum worden voor 100% besteed aan de formatie van de scholen. Er vindt geen afroming plaats voor de activiteiten van het bestuurskantoor.

Formatieve middelen, personeels- en arbeidsmarkt beleid (PAB):

De PAB middelen worden procentueel verdeeld naar de individuele scholen en bovenschools. Hiervoor wordt een verdelingspercentage gehanteerd in de verhouding; school 80%, bovenschools 14% en bestuur 6%. Het bovenschoolse gedeelte wordt aangewend voor de financiering van activiteiten waar alle scholen individueel een beroep op kunnen doen zoals een expertise team, werkdrukmiddelen en bestuurlijke middelen (extra ondersteuning in de klas).

De middelen voor het bestuurskantoor worden gebruikt voor bijvoorbeeld loonkosten van de staf, huur en organisatiekosten zoals abonnementen, inhuur van de bedrijfsarts en kosten verbonden aan de financiële administratie en het personeelssysteem.

2.1.2. Onderwijskwaliteit

a. Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft in 2020 op basis van het strategisch beleidsplan een koersplan beschreven waarin o.a. het ontwerp kwaliteit aan de orde kwam. Het was de bedoeling om het begrip kwaliteit voor opvang en onderwijs te definiëren en op basis daarvan een aantal ijkpunten af te leiden waaraan kwaliteit binnen de organisatie herkenbaar en waarneembaar is. Daaraan gekoppeld volgt een zienswijze over verantwoorden van kwaliteit. Eén van de uitgangspunten is de handreiking 'regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad. In het verlengde van het gesprek over het onderwijskwaliteit past het gesprek over het onderwijsresultatenmodel.

b. Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Met de directeuren wordt intensief gesproken over kwaliteit en door interne visitaties denken collega's mee in de vragen die gesteld worden. De resultaten worden gemonitord. In 2020 is met medewerking van de PO-Raad een 'Vlootschauw' afgenomen bij de meeste kindcentra. Door zelfevaluatie en nadere gesprekken is een beeld naar voren gekomen over de stand van zaken per onderwijslocatie en een beeld ontwikkeling Plateau onderwijs. Tijdens de pandemie is zichtbaar dat instructie gevoelige kinderen en lesstof ondergesneeuwd raken. Na de structurele heropening van het onderwijs zal op basis van een goede analyse en diagnose een 'Marshallplan' geschreven worden. Duidelijk is in ieder geval dat de leerlijnen en het lesgeven (didactiek) voor de cruciale vakgebieden centraal staat bij de aanpak. Het kabinet heeft in het voorjaar een significant budget uitgetrokken voor een herstelplan onderwijs voor de cursusjaren 2021-2022 en 2022 en 2023.

Er wordt bovendien een 'Early Warningsysteem' ontworpen waarin diverse relevante data worden opgenomen die in verbinding met elkaar tijdig aangeven dat er mogelijke risico's op locaties ontstaan. De directeur bestuurder legt jaarlijks een schoolbezoek af en heeft in ieder geval drie keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeuren. Met de visitaties, de data en bestuurlijke gesprekken ontstaat een goed beeld m.b.t. de onderwijskwaliteit. Dit beeld wordt versterkt door bezoeken van de onderwijsinspectie en visitatiecommissie onderwijs.

c. Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

Zie hierboven. Er wordt vooral door overleg en communicatie binnen de organisatie gewerkt aan onderwijskwaliteit. In alle gesprekken met en tussen de onderwijsprofessionals staat onderwijskwaliteit centraal.

d. Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Horizontaal door de maandrapportages naar de raad van toezicht. Verticaal via scholen op de kaart en verantwoording naar de onderwijsinspectie. Op onze website vindt u het meest recente rapport van de onderwijsinspectie. In het boekjaar 2021 is de onderwijsinspectie op bezoek geweest bij KC De Vuurvogel en KC De Valkenhorst (themabezoek). KC De Vuurvogel heeft een herstelopdracht didactisch handelen en de inspectie komt in het najaar 2022 terug voor een bezoek. De bevindingen op KC De Valkenhorst worden meegenomen in een landelijke rapportage in 2022. In 2022 is een themabezoek aan KC De Driemaster en KC Baggelhuizen gepland. Op 9 november 2021 is de risicoanalyse over het onderwijs met de inspectie besproken. Er zijn geen grote risico's gezien.

Verder werkt Plateau actief mee aan de bestuurlijke visitaties van de PO-Raad. In 2022 wordt de bestuurlijke visitatie verwacht. Via scholen op de kaart kunnen belanghebbenden inzage krijgen in een aantal aspecten van onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten

Door de gevolgen van de coronapandemie tellen de resultaten op de eindtoets 2021 niet mee voor de beoordeling van de scholen. De plannen voor 2021 zijn voor een deel niet uitgevoerd en zal doorschuiven naar 2022. In onderstaand overzicht staan de doelen en de beoogde resultaten ten aanzien van de kwaliteit gepland.

Domein	Onderwerpen 2021 en 2022	Stand van zaken 2022 en vooruitblik
3.1 Kwaliteit	a. Visie op kwaliteit en ijkpunten b. Uitwerken NPO Plannen c. Herijken strategie SWV Passend Onderwijs d. Doorlopende kindcentrum lijn e. Start: Nieuwkomers en hoogbegaafdheid f. Herontwerp Early Warning Systeem g. Toeleiden VE .80% h. Informeren en verkennen Trampoline 2.0	a. Vanaf mei 2022 voor de derde keer agenderen b. Periode 1 afgerond. Periode 2 opgeschort tot nader orde; c. Strategische agenda Passend Onderwijs PO en VO in december door ALV en Bestuur goedgekeurd; d. Onderwerp in mei 2022 oppakken en de verbinding maken tussen ontwikkelagenda kinderopvang (instrumenteel) en ontwikkelagenda onderwijs (instrumenteel en normatief); e. Nieuwkomers is in goede handen bij de nieuwe directeur van De Feniks. Moet nog veel gebeuren aan de professionele cultuur en aan de verbinding met de gemeente/AZC (mooie stappen gezet met name het zeer jonge kind) en de verbinding met ISK (CKC) en Passend Onderwijs/Zorg. Hoogbegaafdheid zit in ontwikkelagenda Passend Onderwijs. f. Komt vanaf mei 2022 weer op de agenda. g. Is per 01-01-2022 formeel in handen bij JGZ/GGD. Er ligt een prestatiecontract aan ten grondslag met een rapportage per kwartaal. De kavel ouderbetrokkenheid is per 01-01-2022 formeel in handen bij VaartWelzijn onze medewerkster(s) zijn gedetacheerd naar VaartWelzijn. h. Dit onderwerp is van de agenda verdwenen. Voorlopig te weinig draagvlak en ruimte om dit onderwerp op te pakken.
3.2 Digitalisering	a. Ieder kind > 6 jr. eigen device b. Digitaal beleidsplan c. Visie op wetenschap en techniek d. Les op afstand e. Publicatie inhoudelijke documenten: verantwoorden	a. Is gerealiseerd b. Is in concept gereed c. Zie b. ook in overleg met werkgroep PO-VO Sterk Techniek Onderwijs. d. Mooie stappen gemaakt. Alle onderwijs is in staat snel te schakelen naar digitaal onderwijs e. Gerealiseerd, loopt via SharePoint
3.3 I van IKC	a. Visie één kind één plan b. VVE toeleiding afspraken c. Uitwerken GOA d. JGZ en armoedebeleid	a. Staat nog op de gemeentelijke agenda b. Is geregeld c. Daarvoor is een adviesgroep aan het werk richting bestuurders (BOLO) d. Punt voor na de gemeenteraadsverkiezingen
3.4 Professional	a. Samen opleiden b. Opzet PKB 2022 – 2023 en 2023 -2024 c. Verzuim <6% en ERD d. Beroepsprofiel professionals e. Functieboek aangepast	a. Is geregeld voor KO en PO b. Eerste aanzet is gereed voor 2022 en 2023 visie aanpak 2023 -2024 is gereed c. Verzuim is gerelateerd aan Corona hoger d. Pas vanaf 2022- 2023. Landelijke werkgroep ligt stil. e. Is gereed en instemming CPR
3.5 Organisatie	a. Uitlijnen een interne organisatie en medezeggenschap b. Duurzame Kindcentra c. Demografische ontwikkelingen d. Verantwoorden e. Governance f. Start: Handboeken van Bestuur	a. Is gereed op bestuurskantoor en in centrale medezeggenschap. Actiepunt zijn de kindcentra raden voor 2022 en 2023. Regie ligt bij CPR. b. Wachten is op landelijke aanpak verduurzaming c. Plan van aanpak in het voorjaar 2022 d. Loopt procesmatig door e. Loopt procesmatig door f. Aanzet in het voorjaar 2022
3.5 Gedeelde visie	a. Oogmerk Plateau b. Werken vanuit waarden	a. Is bekend zie Koersplan b. Vanaf voorjaar 2022 weer oppakken

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma

Scholen kunnen gebruikmaken van deze subsidie wanneer er leer- en ontwikkelachterstanden ontstaan zijn door de gevolgen van de coronacrisis. De subsidie is bedoeld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's in schooljaar 2020-2021.

Vanuit Plateau hebben KC de Meander en KC de Vuurvogel gebruikgemaakt van deze regeling.

KC De Vuurvogel heeft ingezet op het intensief stimuleren en verbeteren van de woordenschat. Met het uitbreiden en versterken van het woordenschatonderwijs streeft Kindcentrum De Vuurvogel naar het bieden van kansengelijkheid.

KC De Meander heeft in samenwerking met de Regionaal Instituut Dyslexie (RID) een programma aangeboden. Het programma vanuit de RID was gericht op leerlingen die tijdens de lockdown een verminderde groei lieten zien op de vakken lezen/rekenen/spelling of begrijpend lezen en om ze een extra boost te geven om zich verder te ontwikkelen.

Internationalisering

KC de Veldkei heeft subsidie ontvangen om leerlingen voor te bereiden op de internationale samenleving.

Ontwikkelingen Educatieve en Digitale diensten

Personeel

Vanaf 1 augustus 2021 is een Beleidsmedewerker en Adviseur Educatieve en Digitale Diensten aangesteld. Naast de taken die hij heeft op het bestuurskantoor neemt hij gaandeweg de taken van de externe bovenschools ICT-Coördinator over. Hierbij onderzoekt hij de mogelijkheden om verbinding en samenwerking te creëren tussen opvang en onderwijs op educatief en digitaal vlak.

Netwerk ICT

Bij de functie van beleidsmedewerker hoort ook het voorzitterschap van het Netwerk ICT. Dit jaar is het Jaarplan Netwerk ICT opgezet. In dit jaarplan staan onze ambities en pijlers beschreven. De pijlers zijn:

- ICT Infrastructuur
- Digitale Geletterdheid
- Professionalisering

De pijlers komen voort uit het Strategisch Beleidsplan 2019-2023 en het daarbij horende Koersplan. Ook hebben alle ICT-coördinatoren en directies hun wensen en behoeftes op het gebied van educatieve en digitale diensten kenbaar gemaakt.

Bovenschools Beleidsplan ICT

In het bovengenoemde jaarplan staat ook het nieuw te ontwikkelen Bovenschools Beleidsplan ICT beschreven. Hiervoor is een Actieplan opgezet en in januari 2022 zal er gestart worden met het realiseren van dit beleidsplan.

Professionalisering

Er is onderzocht welke wensen en behoeftes er zijn op het gebied van scholing bij ICT-coördinatoren. Bij hen lag de wens voor een training in het apparaat beheer (Intune) van elk kindcentrum. De training is inmiddels gegeven. De training is opgenomen en op deze manier altijd beschikbaar om terug te kijken binnen de Teams omgeving van het Netwerk ICT. De overige medewerkers binnen Plateau Assen (opvang, onderwijs en bestuurskantoor) zullen in 2022 een ICT gerelateerde training op maat aangeboden krijgen.

2.1.3. Opvang en kwaliteit

Opvang en onderwijs versterken elkaar steeds meer binnen onze kindcentra. Centraal staan taalverwerking en socialisatie. Helaas ziet onze overheid kinderopvang nog teveel als een ondersteuning voor ouders, zodat ze aan het arbeidsproces deel kunnen nemen. Met name het toeslagendebacle heeft duidelijk gemaakt dat de overheid op dramatische wijze de verkeerde afslag heeft genomen. Samen met Kindcentrum 2020 voeren we al jaren een pleidooi voor ontwikkelrecht voor alle kinderen. Voor alle kinderen en zeker voor de kinderen met een voor en vroegschoolse indicatie werken we met een betekenisvolle doorlopende lijn o.a. via het programma Uk en Puk.

Met de gemeente Assen voert Plateau de toeleiding van VVE geïndiceerde kinderen uit en komen onze medewerkers al heel vroeg in aanraking met gezinnen via babyboekenpret. Met ingang van 2022 is de verantwoordelijkheid voor toeleiding overgedragen aan Vaart Welzijn.

In opdracht van de gemeente Assen voert de GGD inspecties uit op onze kindcentra. De rapportages over de inspecties vindt u op onze website. De conclusies zijn na bijna elk bezoek positief. We leveren een duidelijke meerwaarde in de ontwikkeling van het zeer jonge kind. Vanwege meerdere lockdown situaties en de daarbij horende veiligheid van ons personeel hebben we niet alle medewerkers hun praktijkherhaling kinder-EHBO kunnen laten volgen. Dit heeft op 3 locaties tot een handhaving geleid. Gelukkig hebben we

eind 2021 een grote inhaalslag kunnen maken waardoor we op alle locaties weer aan de gestelde norm van minimaal één volwassene per dag per locatie met kinder-EHBO.

2.1.4 Ontwikkelingen in 2021

Opfriscursus en basistraining Uk & Puk

In het 2^e kwartaal is er een opfriscursus Uk & Puk geweest voor alle pedagogisch medewerkers die beschikken over een VVE certificaat. Het ging bij de opfriscursus om het vergroten van de deskundigheid van medewerkers met betrekking tot het doelgericht stimuleren van de ontwikkelkansen bij kinderen. De opfriscursus werd ingegaan op de activiteiten die de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en rekenprikkels stimuleren. Ook ouderbetrokkenheid en de doorgaande lijn naar de basisschool maakte onderdeel uit van de opfriscursus. De pedagogisch medewerkers hebben na de training een praktijkopdracht gemaakt. Voor de pedagogisch medewerkers die nog niet over een VVE certificaat beschikken, is de basistraining na de zomervakantie gestart in 3 groepen.

Werken met DoenKids op de BSO

Alle BSO locaties beschikken over een DoenKids abonnement. DoenKids is een online database met activiteiten voor de buitenschoolse opvang. De activiteiten zijn opgedeeld in verschillende soorten activiteiten: sport en bewegen, spel, natuur, creatief, ontdekken, techniek en proefjes, eten en drinken, muziek, dans en drama. Bij iedere activiteit staat bijvoorbeeld omschreven hoelang het duurt, wat je nodig hebt, welke ontwikkelingsgebieden en hoe je de activiteit uitvoert.

In de DoenKids database kun je met deze verschillende activiteiten een programma samenstellen. Zo kun je bijvoorbeeld ook nieuwsbrieven voor ouders samenstellen. De activiteiten zijn duidelijk omschreven en kosten weinig voorbereidingstijd. Inspirerend en tijdbesparend dus!

Coachen van pedagogisch medewerkers

Doelstellingen pedagogische coaching lange termijn – 2021-2023

Bij coaching op langere termijn ligt het accent op het meten van de kwaliteit van de kinderopvang. Zo kan er een beeld gevormd worden van de kwaliteiten binnen de organisatie op de directe werkvloer.

1. Pedagogische kennis die gekoppeld is aan het pedagogisch beleid van Plateau, borgen in de organisatie.
2. Signaleren van knelpunten/veranderpunten/verbeterpunten binnen de organisatie die de pedagogische kwaliteit ten goede zullen komen.
3. Een meetinstrument ontwikkelen en gebruiken om de pedagogische kwaliteit van de kinderopvang te meten.

De coaching heeft o.a. plaatsgevonden tijdens praktijkbezoeken, groepsobservaties, individuele gesprekken, teamoverleg (al dan niet digitaal), etc.

Uit onderzoek is gebleken dat de kwaliteit van kinderopvang voor een overgroot deel bepaald wordt door de kwaliteit van interactie van de professional. De 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet IKK zijn verder uitgewerkt met de 6 interactievaardigheden.

Per maand wordt er artikel over een bepaald pedagogisch onderwerp geplaatst op Intranet Kinderopvang met filmpjes en andere informatiebronnen.

Inzet meewerkend pedagogisch coach

In 2021 zijn we gestart met de inzet van meewerkend pedagogisch coach. De pedagogisch beleidsmedewerker/coach mag meetellen in de beroepskracht-kindratio (BKR) wanneer deze als meewerkend coach op de groep staat. Dit geldt uitsluitend voor de tijd dat de pedagogisch beleidsmedewerker/coach werkzaamheden verricht als pedagogisch medewerker, dat wil zeggen het verzorgen, opvoeden en bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen.

De coaching uit zich dan, bijvoorbeeld, door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg tijdens de werkzaamheden. De meewerkend pedagogisch coach wordt ook ingezet op locaties waarbij de zorgvraag hoog is door als derde pedagogisch medewerker op de groep te worden ingezet. Hiermee wordt er ondersteuning aan de kinderen gegeven met een zorgplan, maar ook aan de pedagogisch medewerkers.

Werkgroep inzet pedagogisch beleidsmedewerker VE

Vanaf januari 2022 zijn alle kindcentra die voorschoolse educatie aanbieden verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker in de voorschoolse educatie te zetten. Het doel is de kwaliteit van de voorschoolse

educatie op locatie te verhogen door de uitvoering van kwaliteitsverhogende beleidsmaatregelen en/of het coachen van pedagogisch medewerkers.

De financiering van de pedagogisch beleidsmedewerker-VE is opgenomen in het budget dat de gemeente ontvangt voor de uitvoering van het GOAB-beleid. De gemeente Assen heeft de keuze gemaakt om de pedagogisch beleidsmedewerker-VE bij de kinderopvangorganisaties zelf neer te leggen.

Plateau Integrale Kindcentra gaat vanaf 1 januari 2022 de Ib'ers inzetten voor de doelgroepkinderen.

Wanneer kinderen van de kinderopvang naar onderwijs gaan, vallen ze direct onder de zorgstructuur van het onderwijs met de intern begeleider als coördinator. Vooral bij kinderen met een VVE-indicatie is het van belang dat er een goede overgang naar het onderwijs is. Vandaar dat het logisch is dat de Internbegeleider al vanaf het begin betrokken is. De Ib'er kent het gezin en heeft vanaf de start van de opvang al gesprekken met ouders. Daardoor is er een doorgaande lijn in de ondersteuning van kinderen en wordt er een soepel en helder proces gecreëerd met een **goede start in het onderwijs**.

Babytraining

Uit metingen blijkt dat de emotionele kwaliteit van opvang van baby's over het algemeen voldoende tot goed is. De educatieve kwaliteit ligt wat lager dan de emotionele kwaliteit. Verder blijkt dat er een verschil is tussen horizontale babygroepen (groepen met kinderen van circa 0 – 1,5 jaar) en verticale groepen (groepen met kinderen van 0 - 4 jaar). De onderzoekers hebben een handreiking opgesteld waarmee pedagogisch medewerkers concrete suggesties krijgen aangereikt om met name de educatieve kwaliteit van het aanbod beter aan te passen aan de ontwikkelingsbehoeften van baby's. De suggesties uit de handreiking komen ook terug in de theorie en opdrachten van de babytraining.

PM'ers die werken met kinderen van 0 – 4 jaar hebben de e-learning module 'Baby's in de kinderopvang' gevolgd. Deze module voldoet aan de scholingseisen Wet IKK. Deze opleiding gaat in op de thema's ontwikkeling, communicatie, spelactiviteiten, groepsorganisatie, leefomgeving van baby's en er is specifiek aandacht voor de samenwerking met ouders. Hiermee wordt ook invulling gegeven aan het verhogen van de educatieve kwaliteit.

Via de praktijkopdrachten gaan de PM'ers daadwerkelijk zelfstandig met de theorie aan de slag en kunnen ze samen met collega's nadenken over hoe ze echt de kwaliteit van de babyopvang kunnen verbeteren. Na het succesvol doorlopen hiervan ontvangen de deelnemers een certificaat.

Teambijeenkomst training communicatie

In het najaar is er voor elk kindcentrum een bijeenkomst geweest op locatie (incompany) voor het team kinderopvang met als thema communicatie onderling en communicatie met ouders. De bijeenkomst ging over gedrags- en uitvoeringsregels in het algemeen m.b.t. positieve communicatie en feedback geven.

Waarbij de volgende aandachtspunten aan bod kwamen:

- Professioneel en helder communiceren met elkaar en met ouders m.b.t. het bespreken van de ontwikkeling van het kind en het betrekken van ouders bij VVE en visie op opvoeden;
- Feedback geven en ontvangen met als uitgangspunt het pedagogisch beleid van de organisatie, met een oefenmogelijkheid in het voeren van een feedbackgesprek.

De bijeenkomst bevatte de volgende leerdoelen voor pedagogisch medewerkers:

- Volgens vaste stappen oplossingsgerichte feedback geven en ontvangen;
- Je plek en verantwoordelijkheid nemen in communicatie met collega's;
- Met ouders communiceren vanuit visie en beleid van de organisatie;
- Met ouders in gesprek gaan over verwachtingen van ouders en een ontwikkelingsgerichte overdracht.

Door de coronamaatregelen zijn er nog 2 kindcentra die de training in het voorjaar van 2022 gaan volgen.

Kindvolgsysteem

Met een werkgroep hebben we gekeken naar de mogelijkheden van een kindvolgsysteem voor zowel het onderwijs als voor de kinderopvang. Uit de inventarisatie van de kindcentra blijkt dat 7 van de 13 kindcentra de afgelopen 3 jaar zijn overgestapt naar een nieuwe kleutermethode en/of kindvolgsysteem. Er is momenteel geen enkel kindvolgsysteem binnen Plateau in gebruik wat voor de doorgaande lijn 0 – 6 jaar wordt gebruikt. De meeste kindvolgsystemen kunnen voor kleuters en peuters gebruikt worden. De

leeftijd van 0 – 2 jaar ontbreekt of is nog in de opstartfase.

Ieder kindcentrum kan een eigen kindvolgsysteem 0 – 6 jaar gaan gebruiken wat aansluit bij de eigen visie. Dit zal aan een aantal kwaliteitscriteria moeten voldoen. In 2022 komt de werkgroep met de kwaliteitscriteria en een advieslijst met doelen voor 0 – 4 jaar. Hierbij is digitalisering en de doorgaande lijn een belangrijke vereiste.

Vernieuwd productenpakket

Per 1 mei 2021 bieden we aan nieuwe klanten ons vernieuwde productenpakket aan. Dit om ons aanbod beter aan te sluiten met de vraag uit de markt.

De vernieuwingen betreffen onder andere:

- klanten krijgen een overzichtelijk aanbod van 40/46/52 weken.
- KDV-klanten hebben de mogelijkheid om een verlengde ochtend af te nemen tot einde schooltijd. Hier is vraag naar vanuit ouders die ook een schoolgaand kind hebben dat niet naar de BSO gaat.
- Studiedagopvang bieden we als apart product aan en niet meer als verplicht onderdeel van een BSO contract. Lang niet alle ouders hebben studiedagopvang nodig en betalen er bij de oude (huidige) contracten wel voor.
- Ouders die Flex-opvang afnemen mogen tot 7 dagen van tevoren de aangevraagde opvang kosteloos annuleren. Dit was 14 dagen.
- Voorschoolse opvang is aangepast qua tijden naar de starttijd van school.

Bestaande klanten kunnen hun huidige contracten uitdienen. Als zij willen is de mogelijkheid geboden om over te stappen naar een nieuw arrangement.

2.2. Personeel en professionalisering

IMPACT COVID-19

Vanaf maart 2020 heeft de coronacrisis een grote impact op ons personeel.

Deze periode kenmerkt zich door zorgen over eigen gezondheid, die van het gezin en familie. Gebleken is dat er een grote inzet en betrokkenheid is bij elkaar en bij de kinderen. Dit zien we ook terug bij de medewerker tevredenheid peilingen. Personeel wil zoveel mogelijk aan het werk blijven op de locaties en bij het noodgedwongen thuisblijven worden de kinderen en de collega's gemist. De maatregelen rondom het testen en de quarantaines leverden veel problemen op om de bezetting rond te krijgen en resulteerde ook in het naar huis sturen van groepen. Er is bewust gekozen om waar mogelijk voorrang te geven aan het openhouden van groepen, al had dat budgettaire gevolgen voor het vervangingsbudget. Deze werkelijkheid vormt voor onze directies een groot deel hun agenda. De afwezigheid van personeel i.v.m. positieve testen en quarantaines zie je ook terug in de verzuimcijfers.

We monitoren maandelijks de verzuimcijfers per locatie en re-integratie trajecten worden in het Sociaal Medisch Team (SMT) afgestemd.

Verzuimcijfers onderwijs

BBA - Stg Plat OO Assen

	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12	Gemiddeld
Verz.perc.	6,85	7,39	7,57	8,89	8,28	8,10	6,40	3,69	4,96	6,18	6,92	7,13	6,84
Verz. perc. t/m 1 jr	6,25	6,70	6,98	8,21	7,31	6,71	5,32	2,68	3,74	5,28	6,30	6,51	5,98
Verz. perc. 1-2 jr	0,60	0,69	0,60	0,67	0,97	1,39	1,09	1,01	1,21	0,89	0,62	0,62	0,86
Gem. verz. duur (dgn.)	235,50	30,83	14,26	4,77	39,29	17,81	100,77	152,25	2,16	40,72	5,93	18,12	27,11
Meldingsfrequentie	0,21	0,51	1,37	1,42	0,80	0,98	0,19	0,15	2,06	1,21	2,08	1,22	1,02
Perc. nulverzuim WTF	90,81	88,69	83,07	80,09	83,35	82,19	88,67	92,95	79,65	83,48	78,83	81,92	40,19
Perc. nulverzuim mdw.	91,28	89,51	83,50	81,33	84,40	83,25	89,20	93,62	80,68	84,11	78,26	82,20	46,55
Aantal ziekmeldingen	7	15	45	45	26	31	6	5	67	41	69	42	33,25
Aantal hersteldmeld.	6	18	39	39	24	32	22	8	56	43	61	51	33,25
Aantal medewerkers	390	391	394	391	391	394	389	392	409	409	414	410	397,83
Totaal WTF	289,71	289,38	290,88	288,61	289,08	292,57	284,93	295,18	302,41	302,72	307,15	306,39	294,92

Verzuimcijfers Opvang

CPU - Plateau KO

	2021-01	2021-02	2021-03	2021-04	2021-05	2021-06	2021-07	2021-08	2021-09	2021-10	2021-11	2021-12	Gemiddeld
Verz.perc.	5,52	7,16	7,82	7,30	7,97	8,36	7,00	7,06	8,84	8,27	9,87	10,07	7,97
Verz. perc. t/m 1 jr	5,14	6,78	7,51	6,99	7,66	8,06	6,70	6,75	8,50	7,93	9,43	9,11	7,57
Verz. perc. 1-2 jr	0,38	0,38	0,31	0,31	0,31	0,31	0,30	0,31	0,34	0,34	0,44	0,96	0,40
Gem. verz. duur (dgn.)	69,43	23,67	67,75	12,43	6,71	11,62	17,45	32,92	7,91	11,61	11,77	10,23	17,65
Meldingsfrequentie	0,37	1,54	1,16	1,49	2,04	1,51	0,63	1,28	1,65	1,49	3,27	1,67	1,51
Perc. nulverzuim WTF	88,14	79,91	83,38	77,67	77,55	75,73	86,95	81,98	77,80	77,53	65,59	69,47	23,79
Perc. nulverzuim mdw.	90,06	83,33	84,85	79,88	79,14	79,01	85,90	81,63	79,75	79,25	68,75	71,60	40,21
Aantal ziekmeldingen	5	19	16	20	28	20	8	16	21	20	43	23	19,92
Aantal herstelmeld.	7	18	12	23	24	21	11	13	22	18	35	31	19,58
Aantal medewerkers	161	162	165	164	163	162	156	147	158	159	160	162	159,92
Totaal WTF	87,51	87,49	87,58	89,02	88,99	91,04	92,36	92,25	92,70	93,42	95,65	97,42	91,29

Professionalisering

Er is in 2021 goed geïnvesteerd in individuele en teamscholing op de kindcentra. Daarnaast is prioriteit gegeven aan de noodzakelijke scholingsactiviteiten zoals trainingen BHV/EHBO, het behalen van de nodige kwalificaties, opleidingen voor de deelnemers aan de kweekvijver Management en Interne Begeleiding en scholing voor de specialisten. In totaal is er circa € 295 duizend uitgegeven voor onderwijs en opvang.

Uitkeringen na ontslag

Wat is de hoogte van de kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodragers voor de Werkloosheidswet (WW). De eigenrisicodragers voor de WW betaalt zelf de kosten van de WW-uitkering, als werknemers werkloos worden. UWV betaalt de uitkering aan de werknemer en brengt de kosten bij de werkgever in rekening.

Vervolgens kan een onderwijswerkgever in het PO bij het Participatiefonds een vergoedingsverzoek voor de uitkeringskosten worden gedaan. Het Participatiefonds betaalt deze uitkeringskosten als het schoolbestuur heeft voldaan aan de voorwaarden die in het reglement van het fonds staan.

Het Participatiefonds heeft voor het boekjaar 2021 geen door Plateau ingediende vergoedingsverzoeken afgewezen. Er zijn dus geen uitkeringskosten na ontslag in rekening gebracht bij het bestuur. Bij kinderopvang is er evenmin sprake van dergelijke uitkeringen in 2021.

Welk maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen?

Het beleid van Plateau is erop gericht om ontslag te voorkomen. In 2021 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden. Door deelname aan de vervangingspool van TOP Drenthe werken we gezamenlijk aan de werkgelegenheid. Binnen kinderopvang wordt gewerkt met contracten die qua duur, omvang en flexibiliteit aansluiten bij het aantal op te vangen kinderen. Een en ander uiteraard binnen de mogelijkheden van de wetgeving en cao.

Mobiliteit en doorgroei binnen de directies van Plateau.

Voor het kindcentrum De Vuurvogel is Stana de Wit per 1 augustus 2021 bereid gevonden om te starten als nieuwe directeur. Marianne Emmerink heeft haar periode daar afgesloten en na haar herstel is zij zich gaan inzetten binnen de portefeuille Kwaliteit o.a. voor ondersteuning op de NPO plannen. Marion Slijpen heeft per 1 april 2021 afscheid genomen als directeur van kindcentrum De Marskramer en Harald Wijnholds heeft haar taken overgenomen. Harald was al gestart als deelnemer aan de Kweekvijver Management en bezig met de schoolleidersopleiding. René van Hoorn, directeur van De Heksenketel staat hem tijdelijk bij. Kirsten van der Wolde neemt tijdelijk de dagelijkse leiding op De Heksenketel waar en volgt eveneens de schoolleidersopleiding.

Kweekvijver Potentieel Management

De kweekvijver is bedoeld voor personeel met talent en ambitie voor een leidinggevende functie binnen de organisatie. Na een toelatingstraject inclusief een assessment wordt een schoolleidersopleiding voor de kandidaten gefaciliteerd. De deelnemers dit jaar zijn Karin Vasse en Kirsten van der Wolde.

Kweekvijver Intern Begeleiders

Deze nieuwe kweekvijver is bedoeld voor personeel dat via een toelatingstraject en interne masterclasses van Plateau gefaciliteerd wordt voor het volgen van de opleiding voor intern begeleider. Er zijn vijf deelnemers geselecteerd waarvan inmiddels twee deelnemers zijn benoemd in de functie van intern begeleider.

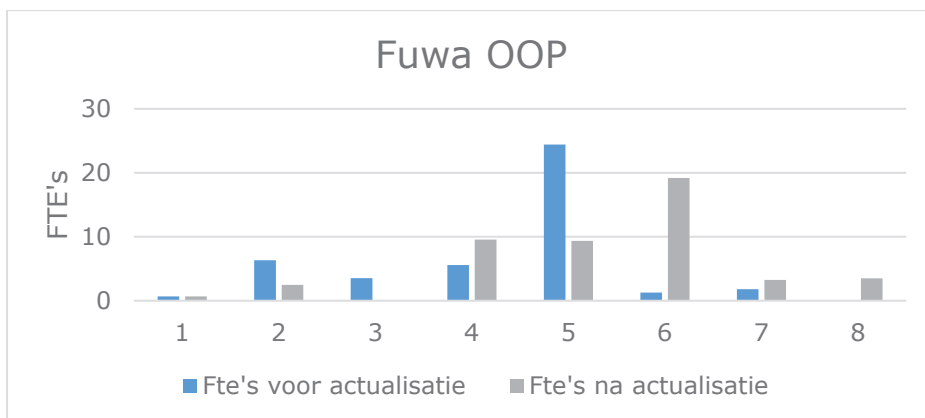
Leraar in opleiding

Plateau heeft in het kader van het arbeidsmarktbeleid in 2021 een start gemaakt met de werving en inzet van 4 LIO studenten. Begin volgend jaar wordt deze groep uitgebreid.

Een leraar in opleiding (LIO) is de laatstejaarsstudent van een lerarenopleiding die op een school ervaring opdoet in de praktijk. Een LIO heeft nog geen onderwijsbevoegdheid, maar heeft een ontheffing van lesbevoegdheid d.w.z. een LIO mag wel lesgeven zonder de begeleiding van een docent. De school en de LIO maken samen afspraken over de taken en activiteiten die de LIO uitvoert. Daarnaast worden in leerwerkplannen de startverantwoordelijkheden en leerdoelen vastgelegd. Het leerwerkplan wordt opgesteld door de LIO en moet worden goedgekeurd door de lerarenopleiding en het schoolbestuur. Bij de benoeming is een leerarbeidsovereenkomst verplicht. Deze inzet is alleen toegestaan binnen een tijdelijk dienstverband dat in totaal niet meer uren omvat dan de duur die overeenkomt met een volledig dienstverband van 5 maanden.

Herwaardering van onderwijs ondersteuners

Naar aanleiding van cao-afspraken heeft er een actualisatie van het functiegebouw voor OOP plaatsgevonden. Onze evaluatie van de uitkomsten levert onderstaand resultaat op. We kunnen concluderen dat we, in tegenstelling tot berichtgeving van de vakbonden dat de uitvoering van de cao-afspraken landelijk niet goed van de grond is gekomen, gezorgd hebben voor een juiste beloning van ons onderwijsondersteunend personeel. Er is daarnaast sprake van extra inzet van onderwijs ondersteuners ten behoeve van de uitvoering van de NPO plannen.



2.3. Huisvesting en facilitaire zaken

De te behalen doelen en resultaten met betrekking tot de huisvesting en facilitaire zaken zijn in het jaarplan minder ruim aanwezig en bestaat alleen uit het plan tot verduurzaming van de huisvesting.

Frisse scholen (coronapandemie)

Door de gevolgen van corona lag de nadruk ook in 2021 op goed ventileren. Met de in 2020 geplaatste CO2 meters met stoplichtfunctie die in alle locaties geplaatst zijn, kan door middel van het openen van ramen en deuren, de natuurlijke ventilatie gereguleerd worden. Bij de locatie die voorzien zijn van mechanische ventilatiesystemen en waar storingen waren, zijn extra controles/metingen verricht. Het resultaat van deze controles leidde tot (kleine) aanpassingen op de systemen. Op 2 locaties (KC De Heksenketel en KC De Marskramer) heeft Ruimte-OK een uitgebreid onderzoek naar thermisch comfort en ventilatie uitgevoerd. Uit dit onderzoek zijn een aantal verbeterpunten naar voren gekomen, die door afdeling huisvesting en betreffende locatie directeurs opgepakt gaan worden. Voorbeelden hiervan zijn: het open zetten van de aanwezige ventilatieroosters en het schoonmaken hiervan (voor zover nog niet uitgevoerd) en het nog beter instrueren van personeel over ventileren en het gebruik maken van CO2-meters.

Integraal huisvestingsplan Gemeente Assen

In januari 2021 is onder begeleiding van Penta Rho een visietraject jonge kind gestart wat als onderlegger gebruikt wordt voor de visie van het integraal huisvestingsplan (IHP) Gemeente Assen. Dit visietraject is afgerond in mei 2021. Penta Rho heeft bij de gemeente een offerte aangeboden voor het IHP, wat in 2022 zijn vervolg krijgt.

Duurzaamheid

Er is plan voor verduurzaming van gebouwen. Met een onderzoek van de Schooldakrevolutie is voor 4 locaties onderzoek gedaan naar het plaatsen van zonnepanelen. Ook wordt in een gemeentelijk project de Meander meegenomen in onderzoek m.b.t. ledverlichting (uitvoering 2023/24).

Vervreemding vastgoed

In het najaar van 2021 is het pand aan de Hoofdvaartsweg verkocht en zijn de units in Kloosterveen (voorheen KDV Kloosterveen) afgebroken en afgevoerd. Beide panden waren in eigendom van Plateau Opvang. Het pand aan de Laak waar het bestuurskantoor en de Peppel zijn gehuisvest, is nu het enige pand dat in eigendom is van Plateau Opvang. Voor het pand van het bestuurskantoor geldt dat wanneer het kantoor kan worden ondergebracht in een huurpand, dit de voorkeur heeft. Er wordt onderzocht of het bestuurskantoor in combinatie met KC Theo Thijssen, te huisvesten is in het pand van NHL Stenden.

Projecten en MJOP

Theo Thijssenschool

Het schoolmeubilair is in de zomer van 2021 vervangen voor nieuw meubilair. Alle lokalen en leerpleinen zijn voorzien van nieuw meubilair wat voldoet aan toekomstgericht Daltononderwijs.

De plannen om de Theo Thijssen te verhuizen naar de locatie NHL Stenden (overkant van de straat), is door de gemeente in samenwerking met adviesbureau Sweco nader onderzocht. Plateau en de gemeente Assen hebben beiden een intentieverklaring ondertekend, waarin de intenties zijn vastgelegd, om tot deze verhuizing te komen. Binnen dit plan zal ook het Bestuurskantoor verhuizen naar locatie NHL Stenden.

Emmaschool

De geplande uitvoering met betrekking tot (ver)nieuwbouw Emmaschool is vertraagd door de gemeente Assen. Vanuit een vooronderzoek (Daad Architecten) is een variant, optoppen van het bestaande monumentale gebouw, voorgelegd aan de commissie ruimtelijke kwaliteit (CRK) inclusief de toetsing monumentenstatus. Deze variant werd negatief beoordeeld.

De architect, 19 Het Atelier uit Zwolle, is in de tussentijd door middel van een architectenselectie aangesteld voor het ontwerp. Het ontwerpplan van 19 Het Atelier, tweelaags bouwen op de achterzijde van de kavel met het stedelijk monument (bestaande bouw) zo veel mogelijk intact te laten, is vervolgens besproken binnen het CRK. Dit plan is goed ontvangen bij het CRK en monumentenzorg. Dit ontwerp wordt verder uitgewerkt en de voorbereidingen gaan door in 2022.

Heksenketel

Op de Heksenketel wordt unit onderwijs gegeven. Hierbij was het wenselijk dat het gebouw werd aangepast om aan dit onderwijskundig concept te voldoen. In de zomer van 2021 is het volledige middengebied van de Heksenketel, opnieuw ingericht (meubilair) waarbij ook hergebruik van materialen is toegepast.

Meerjarenonderhoudsplannen

De in 2019 opgestelde Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) vormden de basis voor de werkzaamheden in 2021 en verder. In 2022 zal weer een fysieke opname plaats vinden middels een duurzaamheid meerjaren onderhoudsplanning (DMJOP). Vanaf 2023 dient het MJOP opgesteld te worden op basis van de zogenaamde componentenmethode. Aan de hand van een nog uit te komen duiding van de Raad voor de Jaarverslaggeving worden de consequenties in 2022 nader uitgewerkt.

2.4. Financieel beleid

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en met welke resultaten?

De doelen per stichting zijn verschillend.

Voor Plateau Onderwijs geldt dat Plateau in beginsel sluitend wil begroten. Echter, mocht de uitkomsten van de strategisch meerjarenbeleidsplan discussie daartoe aanleiding geven kan hiervan worden afgeweken. Uiteraard wordt bij een dergelijke discussie ook gekeken naar de reservepositie van Plateau en lange termijn ontwikkelingen.

In 2021 heeft Plateau onderwijs een positief resultaat behaald van € 69 duizend tegenover een negatief resultaat van € 745 duizend in 2020.

Het resultaat is opgebouwd uit 2 delen: een voordelig resultaat op de inzet van NPO middelen van € 603 duizend en een nadelig resultaat van de reguliere exploitatie van € 534 duizend. De belangrijkste oorzaak van de overschrijding op de reguliere exploitatie is de extra inzet i.h.k.v. (ziekte)vervanging. Er zijn circa 25 fte's meer ingezet dan begroot. Slechts een deel van deze kosten konden worden gedekt uit aanvullende geldstromen zoals UWV uitkeringen en het regionaal arbeidsmarktplatform. De extra fte's zijn een gevolg van extra vervangingsvragen in verband met corona.

Plateau Onderwijs wenst tevens dat de hoogte van de reserves binnen de toegestane geadviseerde normen van de onderwijsinspectie blijven. Dit vanuit de basisgedachte dat publiek geld bestemd voor het onderwijs ook ten goede moet komen aan het onderwijs.

Het nadelig regulier resultaat over 2021 moet als incidenteel worden beschouwd. De coronasituatie is hier debet aan. Het is van belang om te herhalen dat het taakstellend karakter van de begroting 2022 het uitgangspunt is. Zeker met het oog op de voorgestelde afboeking van de vordering OCW eind 2022 in het vooruitzicht. Uit bedrijfseconomisch oogpunt is het vooral belangrijk dat binnen de kaders van het gebudgetteerde vervangingsbudget wordt gewerkt.

Voor Plateau Kinderopvang geldt dat Plateau streeft naar een maatschappelijk acceptabel financieel rendement van 3%. In 2021 is een positief resultaat behaald van € 97 duizend na belasting (1,4% rendement) tegenover een positief resultaat in 2020 van € 330 duizend. Het resultaat in 2021 is incidenteel negatief beïnvloed voor circa € 380 duizend door een drietal factoren: het verwerken van een boekverlies bij de verkoop van het pand aan de Hoofdvaartsweg, terugbetalingen aan ouders als gevolg van corona sluitingen en de inzet van externe inhuur bij de afdeling klantcontact en roostering. Daartegenover staat dat omzet circa € 200 duizend hoger is dan begroot. Er wordt succesvol verder gewerkt om de financiële basis van kinderopvang robuuster te maken. De rendementen van de afgelopen jaren dragen hier aan bij. Tevens heeft de verkoop van het pand aan de Hoofdvaartsweg een positieve bijdrage geleverd aan de liquiditeitspositie.

Treasury

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs kan middelen uitzetten uit hoofde van de treasuryfunctie indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico.

Bankachtige activiteiten - het aantrekken en uitzetten van middelen met als doel het genereren van inkomen - zijn als gevolg van deze bepaling verboden. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd door de richtlijnen en limieten van het treasurybeleid. In het kader van spreiding van het risicobeheer worden uitzettingen gespreid over drie bankinstellingen.

Er is in 2021 voor circa € 7 duizend aan negatieve rente betaald. De Rabobank is de huisbankier. Ultimo 2021 was er € 5,2 miljoen aan liquide middelen aanwezig ten opzichte van € 4,5 miljoen ultimo 2020. Er zijn ten opzichte van 2020 geen mutaties in het treasurybeleid geweest. Van de € 5,2 miljoen is circa € 4,1 miljoen gestald op depositorekeningen.

De liquide middelen van Plateau Kinderopvang en @lunch zijn ondergebracht bij de ABN Amro. Ultimo 2021 was er circa € 1,9 miljoen aan liquide middelen aanwezig, ten opzichte van circa € 1 miljoen ultimo 2020.

Daarnaast is er in 2021 een digitaal systeem ingevoerd voor het doen van kleine kas uitgaven van de kindcentra. Dit systeem is gekoppeld aan de Bunqbank. Hier is een saldo van maximaal circa € 10 duizend aanwezig voor beide stichtingen.

2.5. Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit de planning & controlcyclus. Deze cyclus omvat dat begroting, Marap 1 (januari tot en met april), Marap 2 (januari tot en met augustus) en de jaarrekening tijdig en compleet worden opgeleverd. Tevens wordt er een systeem gehanteerd, welke bestaat uit bezoeken die de directeur bestuurder aflegt, en gesprekken die hij voert met rvt, medewerkers van het bestuurskantoor, schooldirecteuren, ouders van leerlingen en tot slot de leerlingen zelf. Met de raad van toezicht wordt gesproken tijdens de reguliere vergaderingen en aanvullende bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld schoolbezoeken. Met de beleidsmedewerkers en directeuren wordt ieder kwartaal een gesprek gevoerd. Jaarlijks wordt een bezoek aan de kindcentra gebracht waarbij leerkrachten, ouders en kinderen in gesprek gaan met de directeur bestuurder. Middels commissies van de raad van toezicht wordt dieper op de verschillende vakgebieden ingegaan.

Verder is afgesproken dat Plateau, samen met de raad van toezicht, de risicoparagraaf zal herijken. Deze actualisatie wordt begeleid door de nieuw aan te trekken accountant. In 2022 worden de accountantsdiensten opnieuw aanbesteed voor de controle over de boekjaren 2022 tot en met 2025.

Belangrijkste risico's

Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan;

De belangrijkste risico's staan vermeld in de risicoparagraaf. Hierin is tevens opgenomen welke maatregelen genomen (kunnen) worden en hoe hoog de financiële consequenties zouden kunnen zijn. Tevens wordt aangegeven hoe groot de impact van de risico's ingeschaald wordt. Er is geen specifiek risico beheersingsbeleid opgenomen naast de P&C cyclus.

Voor de risicoparagraaf [klik hier](#)

3. Verantwoording financiën

3.1. Ontwikkelingen in meerjarenperspectief.

Zoals gesteld, begroot Plateau behoudend. Er is een aantal ontwikkelingen die zeker effect gaan hebben op de bedrijfsvoering van Plateau. Alleen het is nu nog niet exact aan te geven in welke omvang dat gaat gebeuren.

Plateau Onderwijs blijft sturen op een sluitende meerjarenbegroting. De twee belangrijkste factoren die het resultaat bepalen zijn het leerlingenaantal en de achterblijvende ontwikkeling van de rijksvergoeding ten opzichte van de werkelijke kosten.

Opvang kent een sterkere afhankelijkheid van de markt dan onderwijs. De sector is meer afhankelijk van de algemene staat van de economie, het werkloosheidscijfer en de fiscale mogelijkheden om op een redelijke manier gebruik te kunnen maken van kinderopvang. Wij geloven dat een maatschappelijk aanvaardbaar rendement van minimaal 3% haalbaar is in deze sector.

Koersplan

De gevolgen van het koersplan zijn waar mogelijk doorgerekend in de meerjarenprognoses. De verdere invulling wordt in 2022 weer opgepakt.

Kindaantallen en demografische ontwikkelingen

Wij zien de leerlingdaling in Assen verder doorzetten. Om dit tegen te gaan zullen meer families met jonge kinderen zich in Assen moeten vestigen. Hierbij helpt het als Assen zich kan profileren als aantrekkelijke gemeente voor deze doelgroep. Plateau is er op ingericht om deze kinderen op te vangen, zowel in de opvang als in het onderwijs.

Door de leerlingenaantallen te volgen en te werken met verschillende scenario's is Plateau in staat om tijdig dreigende tekorten te signaleren en van een passende oplossing te voorzien. De oplossing wordt voornamelijk gezocht in bezuinigingen in de personele sfeer, aangezien dit ongeveer 85% van de kosten zijn. De meerjarenraming is gebaseerd op de prognosticeerde leerlingdaling.

	Vorig jaar 2020	Verslag jaar 2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen	3.069	2.933	2.832	2.769	2.704	2.676

Economische vooruitzichten

De economische vooruitzichten worden sterk beïnvloed door de nasleep van de coronapandemie. De vooruitzichten van herstel waren goed. Een lage werkloosheid en een economie (bijna) op niveau van voor de pandemie. Echter, de tragische ontwikkelingen in de Oekraïne werken door in de economische voorspellingen. Het CPB verwacht per maart 2022 een daling van de koopkracht met ongeveer 2,7% en de inflatie wordt geprognosticeerd op 5,2% in 2022. Dit alles met de nodige voorzichtigheid omdat het verdere verloop en de gevolgen van de oorlog heel onzeker zijn.

Wat de invloed is voor Plateau is derhalve ook onzeker. In het algemeen kan worden gesteld dat hoog conjunctuur een positief effect heeft op de geboortecijfers en dus op de aanmeldingen (op termijn) voor kinderopvang en onderwijs. Maar de toekomst is nu moeilijker te voorspellen.

De ontwikkelingen zullen waarschijnlijk ook invloed hebben op het kabinetsbeleid. Afspraken uit het regeerakkoord worden mogelijkerwijs heroverwogen in de "nieuwe realiteit". Voor kinderopvang is van belang of een eventuele heroverweging invloed heeft op de voorgestelde "gratis kinderopvang". Deze ontwikkelingen worden meegenomen in de actualisatie van het risicoparagraaf 2022.

Kalenderjaarbekostiging en Vordering OCW

Met ingang van 2023 gaat OCW over op kalenderjaarbekostiging. In het wetsvoorstel vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs gaat de bekostiging van de schoolbesturen van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) minder dan 5/12-deel van de totale bekostiging. Hierdoor heeft elk schoolbestuur in de administratie een vordering van 7,12% op OCW. Door de overgang naar kalenderjaarbekostiging vervalt deze vordering. Voor het primair onderwijs gaat dit over een totaalbedrag van bijna € 500 miljoen.

Voor Plateau betekent dit een bedrag van circa € 700 duizend. Plateau is, samen met een aantal andere schoolbesturen, het niet eens met deze gang van zaken en is de juridische mogelijkheden aan het onderzoeken om een collectieve rechtszaak aan te spannen jegens OCW. De overgang naar een kalenderjaarbekostiging heeft een klein nadeel voor Plateau tot gevolg van circa € 60 duizend (0,23% van de bekostiging). Dit nadeel is niet groot genoeg om in aanmerking te komen voor de overgangsregeling en is op te lossen binnen de regulier exploitatie.

Huisvesting

Huisvestingslasten zijn redelijk constant. Echter, door een dalend leerlingaantal dalen de totale inkomsten en daarmee de totale lasten. Hierdoor stijgt het procentueel aandeel van de huisvestingskosten in de totale kosten. Tevens stijgt de noodzakelijke storting in de onderhoudsvoorziening in de komende jaren. Daarnaast verwacht Plateau dat er op termijn meer geïnvesteerd moet worden in duurzame oplossingen. Er is echter nog veel onduidelijk of er acceptabele (co-)financieringsstromen beschikbaar komen. Tot nu toe vallen de ontwikkelingen op dit gebied tegen.

Deze ontwikkelingen hebben tot gevolg dat er druk op de overige huisvestingsbudgetten, dan wel de kwaliteit van het onderhoud van de gebouwen kan optreden. Indien dit niet opgelost kan worden, heeft dat consequenties voor overige onderdelen van de begroting.

3.2. Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Gegevens onderwijs

(Bedragen x € 1.000)

	Realisatie Vorig jaar 2020	Begroting Verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Vershil verslagjaar t.o.v. begroting	Vershil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	24.502	23.801	26.053	25.749	23.324	22.147	21.768	2.252	1.551
Overige overheidsbijdragen en subsidies	36	39	36	12	12	12	12	3-	0
Overige baten	766	809	640	772	397	396	395	169-	126-
TOTAAL BATEN	25.304	24.649	26.729	26.533	23.733	22.555	22.175	2.080	1.425
LASTEN									
Personeelslasten	22.347	20.803	22.632	21.670	20.040	18.969	18.671	1.830	285
Afschrijvingen	461	579	532	583	537	479	416	47-	71
Huisvestingslasten	1.796	1.867	1.803	2.069	1.886	1.898	1.889	64-	7
Overige lasten	1.444	1.399	1.685	1.513	1.270	1.209	1.199	286	241
TOTAAL LASTEN	26.048	24.648	26.653	25.835	23.733	22.555	22.175	2.004	605
SALDO									
Saldo baten en lasten	744-	1	76	698	-	-	-	75	820
Saldo financiële baten en lasten	1-	2	7-	-	-	-	-	9-	7
Correctie kalenderjaarbekostiging				700-					
TOTAAL RESULTAAT	745-	3	69	2-	-	-	0	66	828

Balans	Realisatie verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	2.489	2.637	3.056	2.657	2.338	2.082
Financiële vaste activa	6	6	6	6	6	6
Totaal vaste activa	2.494	2.643	3.062	2.663	2.344	2.088
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	1.537	1.397	697	697	697	697
Liquide middelen	4.502	5.181	4.450	5.108	5.186	5.164
Totaal vlottende activa	6.039	6.578	5.147	5.805	5.883	5.861
TOTAAL ACTIVA	8.533	9.221	8.210	8.469	8.228	7.950
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	3.633	3.099	3.119	2.153	2.470	2.292
Correctie kalenderjaarbekostiging			700-			
Bestemmingsreserve NPO	-	603	271	796	238	138
Totaal eigen vermogen	3.633	3.702	2.690	2.949	2.708	2.430
VOORZIENINGEN	2.497	2.685	2.685	2.685	2.685	2.685
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.402	2.835	2.835	2.835	2.835	2.835
TOTAAL PASSIVA	8.533	9.221	8.210	8.469	8.228	7.950

De belangrijkste factor die bepalend is voor de meerjarenbegroting onderwijs is het effect van de doorrekening aan de hand van de te verwachten leerlingaantallen. Dit werkt vooral door in de Rijksbijdragen en de uitgaven voor personeel. De afschrijvingslasten zijn geprognosticeerd op basis van de toekomstige afschrijvingen en investering. In de begroting 2022 is rekening gehouden met de afboeking van een vordering op OCW als gevolg van de invoering van de kalenderjaarbekostiging. In dit jaar is tevens rekening gehouden met inkomsten uit het NPO. Aangezien de uitvoeringsplannen voor 2022 nog niet zijn geconcretiseerd, zijn de bijbehorende uitgaven nog niet genoemd. Hierdoor ontstaat een nagenoeg sluitende exploitatie in 2022. In de jaren daarna wordt de bestemmingsreserve NPO langzaam uitgeput.

Investerings	2022	2023	2024	2025
Leermiddelen	425	38	60	60
ICT	156	100	100	100
Meubilair	125	-	-	-
Overige MVA tlv Bestuur	240			
Overige MVA tlv	56	-	-	-
Totaal	1.002	138	160	160

De investeringen zijn gebaseerd op opgaven vanuit de kindcentra. Bij leermiddelen en ICT is tevens een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen.

3.2.2 Financiële positie onderwijs

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering
Solvabiliteit 2	72%	69%	65%	67%	66%	64%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,5	2,3	1,8	2,0	2,1	2,1	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	-2,9%	0,3%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Weerstandsvermogen	14%	14%	10%	12%	12%	11%	<5% en > 20%
Factor feitelijk eigen vermogen t.o.v. normatieve eigen vermogen (exclusief bestemmingsreserve)	1,03	0,93	0,61	0,77	0,78	0,76	

Het onderste kengetal is een relatief nieuwe en ontworpen door de onderwijsinspectie¹. Doel is te toetsen of schoolbesturen teveel eigen vermogen hebben. Een factor boven de 1 zou duiden op het mogelijk "oppotten" van middelen.

De overige kengetallen vallen binnen de bandbreedtes van de onderwijsinspectie. Na de correctie van het wegvallen van de OCW vordering ultimo 2022, blijven de kengetallen binnen de bandbreedtes zoals voorgeschreven door OCW.

¹ De berekeningswijze van de [signaleringswaarde](#) eigenvermogen van OC&W inspectie.

3.2.3 Analyse resultaat onderwijs 2021

(x € 1.000)

Reguliere exploitatie	Saldo	Afwijking begroting 2021
Hogere baten OCW		893
Lagere overige (gemeentelijke) Bijdragen		3-
Hogere baten Samenwerkingsverbanden		196
Lagere overige baten		169-
Hogere Baten	918	
Hogere Personele lasten		1.402-
Lagere Afschrijvingen		47
Lagere Huisvestingslasten		64
Hogere Overige lasten		155-
Hogere Financiële baten en lasten		9-
Hogere lasten	1.455-	
Verschil begroot resultaat	3	
Resultaat reguliere exploitatie	534-	
NPO		
NPO Baten		1.162
NPO Lasten		559-
Nog niet bestede NPO middelen 2021	603	
Resultaat 2021 (x € 1.000)	69	

Regulier resultaat

De hogere baten van OCW zijn het gevolg van indexering van de rijksbijdrage en het toekennen van specifieke subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Tevens is er subsidie ontvangen voor het Regionaal Arbeidsmarkt Platform (RAP). Deze subsidie is bedoeld voor het deels vergoeden van extra uitgaven als gevolg van corona.

De samenwerkingsverbanden hebben ongeveer € 196 duizend extra uitbetaald, voornamelijk als gevolg van de acties om de boevenmatige reserves terug te brengen binnen de bandbreedtes van de onderwijsinspectie. De lagere overige baten zijn het gevolg van onder ander lagere detacheringsinkomsten.

De hogere personele lasten zijn vooral het gevolg van extra vervangingsinzet.

De overschrijding op de overige lasten heeft betrekking op extra uitgaven voor ICT, abonnementen, en verbruiksmiddelen. Tevens zijn de kosten voor het opzetten van de CPR hier verantwoord.

3.2.4 Ontwikkeling formatie onderwijs

Aantal FTE	Vorig jaar 2020	Verslagjaar 2021	2022	2023	2024	2025
Bestuur / management	18,55	20,90	18,57	17,93	17,53	17,12
Onderwijzend personeel	217,58	224,87	199,77	192,89	188,60	184,17
Ondersteunend personeel	58,18	64,91	57,66	55,68	54,44	53,16
Totaal	294,31	310,68	276,00	266,50	260,57	254,45

*verslagjaar 2021: stand per 31/12/2021

In de periode 2022 tot met 2025 bereiken bijna 22 fte's de pensioengerechtigde leeftijd. Er is geanticipeerd op het niet meer ontvangen van NPO middelen waardoor tijdelijke aanstellingen worden beëindigd. Er wordt geen rekening gehouden met bijbehorende transactievergoeding aangezien de verwachting dat personeel door kan stromen in reguliere formatie. Een en ander is wel afhankelijk van de ontwikkeling van het leerlingaantal.

De formatieve inzet over geheel 2021 was als volgt:

Onderdeel	Begroot 2020/21	Begroot 2021/22	Begroot 2021	Realisatie 2021	Vershil realisatie en begroot 2021
Regulier	208,8	205,54	207,44	199,40	-8,04
Detachering	3	4,41	3,59	1,22	-2,37
Werkdrukmiddelen	9,9	10,4	10,11	11,50	1,39
Hoogbegaafdheid	1,1	1,04	1,08	0,46	-0,62
AOS	0,8	0,7	0,76	0,15	-0,61
NPO inzet			-	6,11	6,11
Subtotaal	223,6	222,09	222,97	218,84	-4,13
Bovenschools					
Concierges	12,00	10,50	11,38	8,92	-2,46
Interne vervangingspoule	17,70	19,82	18,58	43,59	25,01
Verlof oudere werknemer	5,90	4,87	5,47	5,00	-0,47
OOP-pool	5,50	6,00	5,71	7,21	1,50
Interventieteam	1,60	1,60	1,60	0,62	-0,98
Staf onderwijs	6,90	7,91	7,32	8,96	1,64
Expertise team	1,90	1,90	1,90	2,77	0,87
Overige projecten	1,00	1,00	1,00	4,71	3,71
	52,5	53,6	52,96	81,78	28,82
Totaal	276,1	275,69	275,93	300,61	24,68

Binnen de formatie zijn de nodige verschuivingen opgetreden. De grootste afwijkingen zitten in de interne vervangingspoule (+25 fte) en NPO inzet. Zoals reeds gememoreerd is de extra inzet van de vervangingspoule vooral het gevolg van inzet van corona vervangingen.

3.2.5 Resultaatbestemming onderwijs

Het resultaat van € 69 duizend is opgebouwd uit 2 componenten: een voordelig resultaat van € 603 duizend als nog niet bestede NPO middelen en een nadelig resultaat in de reguliere exploitatie van € 534 duizend.

Voorgesteld wordt om de resterende NPO middelen in een bestemmingsreserve te storten en het regulier exploitatie resultaat ten laste te brengen van de algemene reserve.

3.3.1 Gegevens Opvang

	RealisatieVorig jaar 2020	Begroting Verslagjaar 2021	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige overheidsbijdragen en subsidies	309	590	242	592	604	616	628	348-	67-
Overige baten	6.319	6.099	6.666	6.842	6.979	7.118	7.260	567	347
TOTAAL BATEN	6.628	6.689	6.908	7.434	7.583	7.734	7.888	219	280
LASTEN									
Personeelslasten	4.971	5.112	5.320	5.960	6.079	6.201	6.325	208	349
Afschrijvingen	128	115	114	108	111	113	116	1-	14-
Huisvestingslasten	764	804	911	758	773	788	804	107	147
Overige lasten	429	448	430	449	458	467	476	18-	1
TOTAAL LASTEN	6.292	6.479	6.775	7.275	7.421	7.569	7.721	296	483
SALDO									
Saldo baten en lasten	336	210	133	159	162	165	167	77-	203-
Saldo financiële baten en lasten	7-	8-	9-	7-	7-	7-	7-	1-	2
Belastingen	64-	-	27-					27-	
TOTAAL RESULTAAT	265	202	97	152	155	158	160	105-	201-

Voor een globale toelichting van de cijfers van kinderopvang wordt verwezen naar de paragraaf [financieel beleid](#).

Balans	Realisatie verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA							
VASTE ACITVA							
Immateriele vaste activa	15	13	15	13	11	9	7
Materiële vaste activa	1.205	672	1.190	1.086	814	890	926
Financiële vaste activa	56	37	131	131	131	131	131
Totaal vaste activa	1.276	722	1.336	1.230	956	1.030	1.064
VLOTTENDE ACTIVA							
Voorraden							
Vorderingen	123	152	123	123	123	123	123
Liquide middelen	1.009	1.907	1.160	1.473	1.707	1.944	2.096
Totaal vlottende activa	1.132	2.058	1.283	1.596	1.830	2.067	2.219
TOTAAL ACTIVA	2.408	2.781	2.619	2.826	2.786	3.097	3.283
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	666	763	933	1.085	1.239	1.397	1.558
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	666	763	933	1.085	1.239	1.397	1.558
VOORZIENINGEN	260	292	271	271	271	271	271
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.482	1.726	1.415	1.470	1.276	1.429	1.454
TOTAAL PASSIVA	2.408	2.781	2.619	2.826	2.786	3.097	3.283

Kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering waardes OCW
Solvabiliteit 2	38%	38%	46%	48%	54%	54%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	0,8	1,2	0,9	1,1	1,4	1,4	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4%	1,4%	3%	3%	3%	3%	
Weerstandsvermogen	11%	12%	14%	16%	18%	20%	<5% en > 20%
Factor feitelijk eigen vermogen t.o.v. normatieve eigen vermogen (exclusief bestemmingsreserve)	-	-	-	-	-	-	

De verwachting is dat op basis van het huidig financieel beleid, de kengetallen een steeds positiever beeld zullen laten zien. Er is sprake van gecontroleerde groei.

3.3.2 Resultaatbestemming opvang

Voorgesteld wordt om het positief resultaat toe te voegen aan de algemene reserve.

3.4. Risicoparaagraaf

3.4.1 Interne risicobeheersings- controlesysteem

Plateau rapporteert door middel van managementrapportages over de voortgang, zowel inhoudelijk als op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. Er is onderscheid gemaakt tussen budgetten waar de primaat bij schooldirecties ligt en budgetten die centraal worden beheerd.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Plateau kent een relatief kleine centrale administratieve organisatie. Het systeem is daarom ingericht op een manier dat enerzijds rekening houdt met het risico verbonden aan een proces en anderzijds met de praktische toepasbaarheid. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige "checks en balances" zijn ingebouwd is Plateau in staat in dergelijke situaties snel te handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van landelijk geijkte rekenmodellen van onder andere de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. Plateau begroot behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen.

In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. In eerste instantie is nu de mogelijkheid aanwezig om het verloop van de begroting te volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. De volgende stap is het integreren van onderwijskundige resultaten. Hiertoe vindt samenwerking tussen de leveranciers van Capisci en ons leerlingvolgsysteem ESIS plaats. Vanaf 2022 wordt de personeelsbegroting en allocatie ook binnen dit systeem gemaakt voor onderwijs. Tevens wordt in 2022 Plateau kinderopvang opgenomen in het systeem. Hierdoor ontstaat een betere inzicht in het verloop van de baten, formatie, overige lasten en investeringen op IKC niveau voor de directies van de kindcentra.

3.4.2. Risicostrategie

Binnen de exploitatie is een aantal risicogebieden te benoemen. Het voert te ver om alle risico's en beheersmaatregelen te noemen, aangezien deze grotendeels in de reguliere bedrijfsvoering en planning en control cyclus zijn geborgd. Deze risico's zijn voornamelijk financieel van aard. Hoewel er bij bepaalde onderwerpen zeker ook kansen zijn, is vooral gekeken naar de lopende risico's. Hieronder vindt u een opsomming van de belangrijkste risico's en kansen en de genomen beheersmaatregelen.

Plateau wenst sturing te houden op de hoogte en samenstelling van het eigen vermogen. De risico's worden in relatie gebracht met de vermogenspositie van Plateau, om te beoordelen of de reserves nog steeds toereikend zijn. Waar nodig worden delen van de algemene reserve omgezet in voorzieningen met een specifieke bestemming. Een voorbeeld hiervan is de onderhoudsvoorziening.

In aanvulling op onderstaande opsomming werkt Plateau intern ook met de risico-matrixen van de PO-Raad om zodoende volledig zicht te houden op het risicopalet.

De gehanteerde risicosystematiek werkt als volgt: er wordt bekeken of de kans dat een risico zich voordoet hoog, middel of laag is. Daarna wordt de impact op de organisatie beoordeeld met dezelfde mogelijke kwalificaties hoog, middel of laag. Het risico volgt uit de som kans maal impact.

Vervolgens wordt een risicostrategie bepaald. Hierbij zijn 4 mogelijkheden:

1. Aanvaarden

Hierbij wordt geaccepteerd dat het risico aanwezig is en nauwelijks te beïnvloeden. Dergelijke risico's komen vaak voort uit landelijke wettelijke regelingen of overige externe factoren. Beheersmaatregel is meestal reserveren van een geldbedrag om het risico beheersbaar te maken

2. Beïnvloeden

Hierbij kan de kans en/of impact worden beïnvloed door (organisatorische) maatregelen te nemen.

3. Overdragen

Bij deze strategie wordt het risico overgedragen door bijvoorbeeld een verzekering af te sluiten.

4. Vermijden

Indien voor deze strategie wordt gekozen, wordt de activiteit die ten grondslag ligt aan het risico gestaakt.

Daarna worden de eventuele beheersmaatregelen opgesomd. Als sluitstuk wordt een oordeel gegeven of het risico met behulp van de beheersmaatregelen voldoende wordt beheerst. Het risico wordt afgezet tegen het weerstandsvermogen om te beoordelen of het risicoprofiel kan worden afgedekt.

3.4.3 Overzicht Risico's

De volgende risico's zijn onderkend. De structurele actualisatie van de risicoparagraaf wordt in 2022 verder opgepakt.

3.4.3.1 Onderwijs

Nr	Naam	Risico x € 1.000	Korte Omschrijving	Ontwikkeling	Risico beoordeling
1	Terugloop onderwijs achterstandsmiddelen	68	Door een terugloop van de hoeveelheid onderwijs-achterstandsmiddelen kan Plateau een deel van haar leerling populatie onvoldoende bedienen.	Risico wordt opgevangen binnen bestuur formatieplannen. Risico is <i>incidenteel</i> beperkt door toezegging in de NPO-middelen.	Beheersbaar
2	Leerlingaantallen	180	Leerlingaantallen dalen 2% sneller dan voorzien waardoor personeelskosten niet kunnen worden opgevangen binnen het natuurlijk verloop.	Risico is nog steeds aanwezig. Beheersmaatregelen deels geëffectueerd. Cijfermatige ontwikkeling is in beeld. Campagnes en acties om marktaandeel te behouden/ vergroten zijn nog niet actueel. De mogelijke gevolgen van de actuele telling per 01-10-2021 en de te hanteren beheersmaatregelen zijn geconcretiseerd in de begroting 2022. De krimp betekent ook dat het aandeel vaste lasten toeneemt, waardoor er minder middelen beschikbaar kunnen zijn voor personeel en andere uitgaven.	Beheersbaar
3	Datalekken i.h.k.v. AVG	60	Plateau lekt gevoelige data waardoor schade ontstaat.	Digitale e-learning campagne uitgerold. Is nog beperkt gebruikt (25% van het personeelsbestand). PM'ers die vanwege Corona thuiszitten is verzocht de e-learning training te volgen. In oktober 2021 zijn bijeenkomsten georganiseerd voor medewerkers die veel met persoonsgegevens omgaan. Dergelijke trainingen worden in 2022 voortgezet.	Beheersbaar
4	Onvoldoende aantal opgeleide leraren	80	Uitstroom leerlingen en imagoschade Plateau	Alle besturen hebben last van een krimpend aanbod aan (vervangende) personeelsleden. Geen signalen dat ouders hierdoor <u>niet</u> kiezen voor Plateau. Middels benoemingen in de vaste poule wordt personeel aan Plateau gebonden.	Beheersbaar
5	Kwaliteitsbeleid	100	Uitstroom leerlingen en imagoschade Plateau	De Marskramer en De Vuurvogel zijn kwetsbaar. Actie is ondernomen en situatie te herstellen.	Extra investering waarschijnlijk, valt binnen het risicobedrag
6	Bekostiging Passend Onderwijs	10	Financiering voor SBO kan door relatief veel verwijzingen onder druk komen te staan	SWV heeft de vergoeding verhoogd, risico is alleen op lange termijn aanwezig. Het risico betreft een kleinere bijdrage voor het SBO.	Beheersbaar
7	Huisvesting	500	Gemeente stelt onvoldoende of niet tijdig genoeg middelen beschikbaar voor (ver)nieuwbouw.	Er is wel behoefte bij een aantal kindcentra om de huisvesting te verbeteren. Dit is geen onderhoud. Ook zullen de gevolgen van de coronaventilatie discussie mogelijk anderszins gevolgen hebben voor installatiesystemen. Waar de rekening hiervan komt te liggen is nog onduidelijk. Het risico blijft dus bestaan.	Beheersbaar
8	Transitie-vergoedingen	80	Het betalen van een vergoeding vertrekkende personeelsleden	Er zijn nog geen transitievergoedingen voor onderwijs in beeld. Voor opvang is één geval in beeld maar deze valt binnen het risicobedrag.	Beheersbaar

9	Overgang Kalenderjaar bekostiging	700	Bij de overgang betaalt OC&W eenmalig minder vergoeding uit.	PO raad heeft akkoord met OC&W gesloten. De landelijke consequenties zijn onvoldoende onderkend. De maatregel van OC&W gaat door en betekent een incidenteel verlies in 2022 van circa € 700 duizend. De systeemwijziging op zich is nagenoeg sluitend. De juridische mogelijkheden van een claim richting OC&W wordt samen met een aantal schoolbesturen momenteel onderzocht. De PO raad treedt hierbij op als bemiddelaar.	Gevolg is geconcretiseerd.
	SubTotaal	1.778			

3.4.3.2 Onderwijs

Nr	Naam	Risico x € 1.000	Korte Omschrijving	Ontwikkeling	Risico beoordeling
1	WAB	25	Juridische kosten en transitievergoedingen	Er zijn gesprekken gaande met een paar langdurig zieke medewerkers.	Beheersbaar
2	Herinrichting flexibele schil	10	Onvoldoende flexibiliteit in het personeelsbestand om fluctuaties in de vraag op te kunnen vangen	Voorstel is in de maak omtrent een optimale personele bezetting. Voorstel is verbreed naar een BFP-model voor alle kindcentra (onderwijs en opvang). Voorstel in schooljaar 22/23 gereed.	Beheersbaar
3	Dotatie verlofsaldo	75	Als personeel niet in staat is het verlof op te nemen, zal hiervoor extra gereserveerd moeten worden	Voorziene dotatie in prognose verwerkt	Beheersbaar
4	Ziekteverzuim en vervangingskosten	43	Doel is het ziekteverzuim percentage terug te brengen naar 5,5%	Voortschrijdend verzuim tot en met april is 6,82%. Actueel verzuim is 7,06%.	Beheersbaar
5	Stringenter Debiteurenbeheer	50	Een beperkt aantal klanten kunnen niet aan hun betalingsverplichting voldoen (1%)	De schulden van klanten in deze doelgroep liggen onder het risicobedrag.	Beheersbaar
6	Ontwikkeling arbeidsmarkt (SER-advies)	Nnb	De arbeidsmarkt gaat waarschijnlijk radicaal veranderen. Dit heeft invloed op de samenstelling van onze arbeidsovereenkomsten.		Volgen landelijke ontwikkelingen.

De hoogte van de algemene reserve van Plateau onderwijs bedraagt ultimo 2021 circa € 3,1 miljoen en is daarmee voldoende om de genoemde risico's af te dekken. Overigens zijn de reserves niet alleen bedoeld ter afdekking van bovengenoemde risico's, maar hebben ook een transactie- en financieringsfunctie.

Bovengenoemde risico's zijn gebaseerd op jaarbedragen, terwijl deze risico's meerjarig op kunnen treden. Conclusie is dan ook dat indien deze risico's in het onwaarschijnlijk geval zich allemaal tegelijk voordoen in hun volledige omvang, deze circa 3 jaar opgevangen kunnen worden op basis van het huidig reserveniveau.

Bij het zich voordoen van een risico kan een beleidswijziging nog worden doorgevoerd om het risico af te dekken.

3.4.3. Toekomstige risico's.

Er is inmiddels een aantal aanvullende risico's te benomen. De exacte gevolgen worden gekwantificeerd in de herijking van de risicoparagraaf in 2022.

- Verandering rekensystematiek MJOP
 - Vanaf 2023 dient het MJOP opgesteld te worden op basis van de zogenaamde componentenmethode. Dit kan gevolgen hebben voor de hoogte van de onderhoudsvoorziening. De verwachting is dat veel onderhoudswerkzaamheden geactiveerd moeten worden en dat de onderhoudsvoorziening kleiner wordt.

4. Governance

4.1. Verslag raad van toezicht Plateau Integrale Kindcentra 2021

2021: het tweede Corona-jaar

Het hoeft geen betoog dat de Corona-crisis het onderwijs binnen Plateau ook in het tweede jaar tot in de kern raakte. Het heeft een grote, nog nauwelijks te bevatten, invloed op de kinderen, het onderwijsrendement en het personeel. Nu we wat meer in de eindfase terecht te komen is het geleidelijk tijd voor het opnemen van de schade ten aanzien van deze aspecten. Kort na een tornado, als het zand nog aan het dwarrelen is, is de omvang lastig te peilen. Maar dat Plateau nog een forse herstelopgave op diverse fronten heeft, is helder.

Het zal duidelijk zijn dat ook in de vergaderingen van de raad van toezicht 'Corona' standaard tot de besprekpunten behoorde. De raad is elke vergadering op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en genomen acties. Tussen de vergaderingen door werd de voorzitter van de RvT geregeld geïnformeerd door de directeur bestuurder. Daarbij was het een toevallig voordeel dat de RvT-voorzitter als plv. voorzitter van de Veiligheidsregio dichtbij 'het vuur' zat en geregeld actuele zaken kon doorspelen.

De agenda van de RvT is in 2021 danig beïnvloed door de Corona-pandemie. Zo vergaderden we vaker digitaal, ging er slechts een beperkt aantal werkbezoeken. door en werd een belangrijk deel van de vergadertijd gespendeerd aan Corona-gerelateerde onderwerpen.

We hebben dit enigszins gecompenseerd door geregeld digitale bijpraatsessies te organiseren tussen individuele Rvt-leden en de directeuren. De hoofdlijnen van deze gesprekken werden besproken op de RvT-vergaderingen.

Directie-wisseling

Rond de jaarwisseling 2021 heeft de heer Dekker aangegeven dat hij uiterlijk per september 2022 Plateau wil verlaten. De exacte datum is afhankelijk van de aanwezigheid van een geschikte opvolger. Begin 2022 zal de raad van toezicht de wervingsprocedure hiervoor opstarten.

Samenstelling raad van toezicht

De raad van toezicht was in 2021 had een vaste samenstelling. Aangezien mevrouw van Bruggen en de heer Poorthuis niet meer herkiesbaar waren (einde zittingstermijn), zijn eind 2021 2 nieuwe leden geworven. De heren Smorenberg en Westmaas worden in januari 2022 benoemd.

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Dhr. H.F. van Oosterhout	HR en, werkgeverscommissie, Extern en POB	01/01 t/m 31/12
Mw. W.H. van Bruggen	HR en werkgeverscommissie, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. M.G. Poorthuis	ICT, Financiën & Materieel Juridisch	01/01 t/m 31/12
Mw. M.Y. van der Veen	Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs	01/01 t/m 31/12
Dhr. P.M.J. de Goede	ICT, Juridisch, Financiën & Materieel	01/01 t/m 31/12
Mevr. C. Japenga	Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs	01/01 t/m 31/12
Mevr. E. Moraal	Kwaliteit Kinderopvang en Onderwijs	01/01 t/m 31/12

Werkwijze RvT

De raad heeft 5 keer vergaderd in 2021, veelal digitaal. Corona en de invloed op de organisatie was het hele jaar een belangrijk thema.

Daarnaast zijn de reguliere onderwerpen van de Stichtingen Plateau Onderwijs, Plateau Kinderopvang en @Lunch behandeld. De raad heeft verschillende rollen variërend van adviserend tot besluitvormend. De raad treedt ook op als sparringpartner van de directeur bestuurder.

De voorzitter van de RvT heeft maandelijks overleg met de directeur bestuurder. In dit overleg worden lopende zaken besproken en de voorbereiding van de RvT-vergaderingen.

Middels commissies - waarin ook medewerkers van Plateau zitting hebben - wordt invulling gegeven aan de aandachtsgebieden. Er zijn drie commissies:

- Humanresources en Werkgeverscommissie
- Financiën
- Kwaliteit

De commissies hebben inhoudelijk meer invulling gekregen in 2021. Zij rapporteren hun bevindingen en overwegingen in de reguliere raad van toezicht vergaderingen.

De raad heeft slechts 1 fysiek werkbezoek kunnen afleggen op 13 oktober. Een aantal IKC's is door een lid bezocht. Daarnaast is er in maart 2021 een telefonisch werkbezoek afgelegd bij de IKC's. Hoewel fysieke werkbezoeken de voorkeur hebben, noopte coronamaatregelen een alternatief te verzinnen.

Werkzaamheden

De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan bod gekomen.

- Corona
 - Informatie over maatregelen en acties
 - Inrichten Noodopvang
- IKC Ontwikkeling
 - Werkbezoeken locaties (13 oktober)
 - Door corona, belronde locaties in plaats van werkbezoeken
 - Update Koers- en Jaarplan 2021 -2022
- Bedrijfsvoering
 - Goedkeuring Begrotingen 2022 Opvang en Onderwijs
 - Benoeming Afiër als controlerende accountant.
 - Vaststellen Jaarrekeningen Opvang en Onderwijs 2020 en gesprek met Accountant
 - Aanbesteding accountant 2022 -2025
 - Ontwikkeling Leerlingaantallen
 - Managementrapportages
 - Nieuwbouw Theo Thijssen en Emmaschool.
 - Ontwikkelingen vastgoedportefeuille Plateau
 - Strategisch huisvestingsbeleid Assen
 - Google Workspace en de AVG
- HR
 - Vervanging directeur bestuurder
 - Ziekteverzuim en analyse hiervan
 - Mutaties en vacatures directies IKC's
 - WNT-norm directeur bestuurder
 - Interne organisatie bestuurskantoor
 - Bestuursformtieplan en allocatie middelen
- Kwaliteit
 - Aanpassen aanbod kinderopvang
 - Kwaliteit scholen en opvanglocaties
 - Jaarverslag klachten kinderopvang
 - Aansluiting bij gemeentelijk achterstandenbeleid, toeleiding VVE en zware doelgroepkindleerlingen
 - Voortgang planvorming en inhoud inzet NPO middelen
- (Horizontale) Verantwoording en Governance
 - Gesprek Wethouder Onderwijs Gemeente Assen (21 juni)
 - Gesprek Ondernemingsraad Kinderopvang
 - Gesprek Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Onderwijs
 - Inrichten Centrale Plateuraad (CPR)
 - Zelfevaluatie RvT
 - Werving en selectie nieuwe leden

Bezoldiging leden van de raad van toezicht

Plateau Onderwijs

De raad van toezichtleden hebben een vergoeding ontvangen. De netto vergoeding voor de leden (na aftrek van eventuele belastingen) is gelijk aan een netto vrijwilligersvergoeding van € 1.500 per jaar. De voorzitter, de heer van Oosterhout, ontvangt een hogere vergoeding.

Deze bezoldigingswijze vloeit voort uit de afspraken zoals vastgelegd in de statuten van de stichting, alsmede fiscale wetgeving ten aanzien van maxima verbonden aan vrijwilligersvergoedingen. De leden van de raad van toezicht hebben gezamenlijk € 29.016,- ontvangen in 2021.

De leden van de raad van toezicht staan niet op de loonlijst van de Stichting.
Het bezoldigingsmaximum voor Plateau is € 177.000. De norm voor de voorzitter is maximaal 15% hiervan. Voor leden is dat 10%. Er zijn geen onverschuldigde betaalde bedragen aan de leden van de raad van toezicht.
De bezoldiging per lid van de raad van toezicht is voor 2021 en 2020 als volgt:

bedragen x € 1	E. van Oosterhout		H. van Bruggen		M. Poorthuis		M.Y. van der Veen	
Functiegegevens ²	Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2021	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging								
Bezoldiging ³	€ 6.377		€ 3.252		€ 3.252		€ 3.252	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 26.550		€ 17.700		€ 17.700		€ 17.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging	€ 6.377		€ 3.252		€ 3.252		€ 3.252	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

bedragen x € 1		J. de Goede		C. Japenga		E. Moraal	
Functiegegevens ²		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging ³		€ 6.377		€ 3.252		€ 3.252	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 17.700		€ 17.700		€ 17.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.r.	
Bezoldiging		€ 6.377		€ 3.252,35		€ 3.252	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	E. van Oosterhout	H. van Bruggen	M. Poorthuis	M.Y. van der Veen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	€ 7.562,50	€ 3.125,00	€ 3.781,25	€ 3.782,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 25.500	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. de Goede	C. Japenga	E. Moraal
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12	01/09 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 0,00	€ 1.041,00	€ 1.041,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 17.000	€ 5.667	€ 5.667

* J. de Goede heeft in 2021 zijn vergoeding over 2020 van € 3.125,- ontvangen. De bezoldiging dient namelijk op basis van het kasstelsel opgegeven te worden.
Als gevolg van een uitspraak van het Europees Hof, zijn leden van de raad van toezicht vanaf 2021 niet meer BTW plichtig.

Plateau Kinderopvang

De leden hebben conform de bezoldigingsafspraken de volgende bedragen in 2021 en 2020 ontvangen.

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2021
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2021	31-12-2021	€ 3.333,36
H. van Bruggen	Lid	1-1-2021	31-12-2021	€ 1.666,68
M. Poorthuis	Lid	1-1-2021	31-12-2021	€ 1.666,68
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2021	31-12-2021	€ 1.666,68
J. de Goede	Lid	1-1-2021	31-12-2021	€ 1.666,68
C. Japenga	Lid	1-1-2021	31-12-2021	€ 1.666,68
E. Moraal	Lid	1-1-2021	31-12-2021	€ 1.666,68
				<u>€ 13.333,44</u>

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2020
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2020	31-12-2020	€ 4.033,33
H. van Bruggen	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 1.666,68
M. Poorthuis	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 2.016,67
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 2.017,00
J. de Goede	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 1.666,68
C. Japenga	Lid	1-9-2020	31-12-2020	€ 555,00
E. Moraal	Lid	1-9-2020	31-12-2020	€ 0,00
				€ 11.955,36

4.2. Nevenfuncties leden raad van toezicht

Naam	Dagelijkse Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Dhr. E. van Oosterhout	Burgemeester Gemeente Emmen	Lid dagelijks en algemeen bestuur Veiligheidsregio Drenthe/ Regionaal College		x
		Lid algemeen bestuur Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio (GHOR)		x
		Lid bestuur Eems Dollard Regio		x
		Vice-voorzitter Vereniging van Drentse Gemeenten		x
		Secretaris bestuur Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG)		x
		Voorzitter raad van toezicht Plateau openbaar primair onderwijs Assen	x	
		Voorzitter Bondgenootschap voor een Geletterd Drenthe		x
		Voorzitter raad van commissarissen Sport Drenthe		x
		Ambassadeur Noordelijke Taskforce Kindermishandeling		x
		Vice-Voorzitter landelijk bestuur Vereniging Sport en Gemeenten		x
		Trainer/lid Adviesbureau Meesterschap Assen (Onderwijs)		x
		Voorzitter jury streektaalprijs Dagblad van het Noorden		x
		Ambassadeur Stichting Vocalin Drenthe		x
		Dagvoorzitter/inleider diverse symposia (m.n. onderwijs, jeugd en politiek)		x
		Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand		x
		Voorzitter Noaberschap United (FC Emmen)		x
		Lid Netwerk Begrijpelijke Overheid		x
Mw. W.H. van Bruggen	Register Psycholoog	Klachtencommissie Dr. Nassaucollege	x	
	NIP I Arbeid & Organisatie, Human Resolutions, Talent-, Team- & Leiderschaps-ontwikkeling			
		extern vertrouwenspersoon Gerrit Rietveldacademie	x	
		extern vertrouwenspersoon NNT/Club Guy & Roni		x
Dhr. B. Dekker	Directeur bestuurder Plateau Integrale Kindcentra			

Dhr. J. de Goede	Advocaat bestuursrecht, i.h.b. omgevingsrecht, en gerelateerd civielrecht, w.o. vastgoed/huur	Bestuur Landgoed Verhildersum		x
		Voorzitter Klachtencommissie zorginstelling Scilla Andante te Eeserveen	X	
		Lid bezwaarschriftcommissie Emmen	X	
		Voorzitter raad van toezicht Kids2b	x	
		Plaatsvervangend voorzitter klachtencommissie De Noorderbrug	X	
		Toeziethouder Stichting Noventa Buitenpost	X	
Drs. C.J. (Caren) Japenga	Voorzitter College van Bestuur Almere College Kampen Dronten (Voorgezet Onderwijs)	Registermediator MfN	X	
		Vertrouwenspersoon Groningse Schoolvereniging		X
		lid raad van toezicht Stichting Openbaar Onderwijs Emmen	X	
Mevr. E. Moraal	Opleidingsmanager Universitaire Lerarenopleiding	Voorzitter VVE Ceres		X

4.3. Van Gescheiden Medezeggenschap naar een Centrale Plateauraad

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de ondernemingsraad (OR) en de centrale oudercommissie (COC) én van de Centrale Plateauraad (CPR) van Plateau IKC Assen. Deze bijzondere constructie heeft te maken met het feit dat gedurende dit jaar de transitie is gemaakt van separate medezeggenschapsorganen naar integrale medezeggenschap. Dit jaarverslag heeft tot doel terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de onderwerpen die gedurende dit jaar aan de orde zijn geweest.

Het 1e deel van dit verslag loopt van 1-1-2021 tot 1-9-2021 en heeft betrekking op de GMR, de OR en de COC apart.

Vanaf 1-9-2021 tot 31-12-2021 gaat het jaarverslag over de dan opgerichte CPR.

De medezeggenschapsorganen en de CPR hebben als wettelijke taak toezicht houden en invloed uitoefenen op het beleid van het bevoegd gezag en behartigt daarmee de belangen van personeel, ouders en leerlingen van het onderwijs, de kinderopvang en het personeel van het bestuurskantoor.

Naast uiteraard alle ontwikkelingen rondom 'corona' heeft dit jaar heeft vooral in het teken gestaan van de vorming van een Centrale Plateauraad waarmee de medezeggenschap van ouders en personeel van de scholen én van de opvang in één orgaan samen is gegaan. Dit met het oogmerk om ook in de medezeggenschap het integrale karakter van de Kindcentra tot uiting te laten komen zonder verlies van de kwaliteit van de medezeggenschap van de GMR (gemeenschappelijke medezeggenschapsraad), de OR (ondernemingsraad) en de COC (centrale oudercommissie).

4.3.1 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Algemene informatie

In het jaar 2021 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (P-GMR)

- Natasja Smit
- Sheila Polling
- Mia Jansen
- Jannet Kuntz
- Tineke van der Hart (vice-voorzitter)

Oudergeleding (O-GMR)

- Pim Albronda
- Sandra Dontje
- Emiel Poort
- Mariëlle Pruim
- Paul-Wim Boelens (voorzitter)

Samenstelling Dagelijks Bestuur (DB) GMR

Het DB van de GMR bestond uit de volgende leden:

- Paul-Wim Boelens voorzitter
- Tineke van der Hart vice-voorzitter
- Sandra Dontje secretaris (tot 1-12-2020)

Bij Plateau IKC Assen aangesloten kindcentra en scholen:

IKC de Valkenhorst
IKC de Veldkei
IKC de Emmaschool
IKC Theo Thijssen
IKC het Sterrenschip
IKC Kloosterveen
IKC de Vuurvogel
IKC de Heksenketel
IKC de Marskramer
IKC de Driemaster
IKC Baggelhuizen
VSO W.A. van Liefeland
SBO de Meander
AZC school de Feniks

Wijzigingen samenstelling GMR

De vacature in de oudergeleding is met ingang van 8 maart 2021 ingevuld door Mariëlle Pruim. Aanvankelijk tijdelijk, in verband met het al dan niet doorgaan van de Centrale Plateauraad, maar in de vergadering van 22 juni is haar benoeming definitief geworden. Met ingang van 1 december 2020 wordt de GMR ondersteund door een (onafhankelijk) ambtelijk secretaris in de persoon van Maria Jansen. De GMR heeft dit schooljaar tweemaal geworven voor kandidaten om in de GMR zitting te nemen.

Werkwijze en vergaderfrequentie

De GMR hanteert de volgende werkwijze: Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen de voorzitter en (ambtelijk) secretaris van de GMR en de directeur bestuurder van Plateau IKC. Dit overleg vindt, over het algemeen twee weken voor de GMR vergadering, plaats. Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de GMR leden. Communicatie vindt plaats via de mail en indien er snel geschakeld moet worden per whatsapp. De vergaderstukken zijn te vinden in 'Teams'. De vergaderingen hebben dit jaar voor een groot deel online plaatsgevonden.

Naar aanleiding van de agenda en de vergaderstukken wordt de vergadering voorbereid door de GMR leden. Bij omvangrijke stukken kan ervoor gekozen worden een aantal leden (de werkgroep) het stuk voor te laten bereiden. Van deze werkgroep (portefeuille) wordt verwacht dat zij tijdens de vergadering met een advies komen. Een werkgroep bestaat minimaal uit één lid van de personeelsgeleding en één lid uit de oudergeleding van de GMR. De werkgroep geeft zo spoedig mogelijk, bij voorkeur per e-mail, een terugkoppeling aan de overige GMR-leden. Besluiten worden genomen door de GMR als geheel.

Indien nodig heeft de GMR de mogelijkheid externe deskundigen in te huren. Hiervoor heeft de GMR een abonnement afgesloten bij de AOOb en VOO.

De GMR vergaderingen werden tot 1 december genotuleerd door een externe notulist. Dit om belangenverstremgeling te voorkomen. Vanaf 1 december heeft de ambtelijk secretaris het maken van de notulen overgenomen. Ook de ambtelijk secretaris is onafhankelijk van Plateau.

Er zijn gedurende het jaar 2021 4 reguliere GMR vergaderingen geweest en 2 extra vergaderingen. Daarnaast heeft de werkgroep die zich bezig heeft gehouden met het vormen van een Centrale Plateau Raad nog 6 keer extra vergaderd inclusief intensief vooroverleg. Verder heeft de GMR zitting genomen in de benoemingsadviescommissie van de RvT in verband met het aannemen van 2 nieuwe leden.

Twee keer per jaar heeft de GMR overleg met de Raad van toezicht, met en zonder de directeur bestuurder. Jaarlijks voert de GMR een gesprek met de bedrijfsarts en de vertrouwenspersonen.

Rooster van aftreden

In verband met het waarborgen van de continuïteit heeft de GMR een rooster van aftreden. Een nieuw lid wordt voor de periode van 3 jaar gekozen. Het rooster is geüpdatet en verspreid onder de GMR-leden en is

beschikbaar bij het secretariaat van Plateau.

Hierna volgt een opsomming van de belangrijkste onderwerpen waar de GMR zich in 2021 mee bezig heeft gehouden:

Corona

De GMR heeft de vinger aan de pols gehouden wat betreft de maatregelen en de effecten die het leren & werken in tijden van Corona met zich mee heeft gebracht.

In elke vergadering is dit punt aan de orde geweest aan de hand van de actuele situatie of vragen vanuit de scholen.

Ook bij het jaarlijkse gesprek met de bedrijfsarts is dit een punt van bespreking geweest.

Centrale Plateau Raad (CPR)

Het belangrijkste speerpunt was dit jaar de vraag of er al dan niet een centraal medezeggenschapsorgaan moest komen en hoe daarin alle medezeggenschap voldoende te waarborgen.

De nieuwe directeur bestuurder heeft dit punt voortvarend opgepakt. Vanuit de GMR hebben 2 ouderleden en 2 personeelsleden zitting genomen in de werkgroep ter voorbereiding van deze transitie. De werkgroep heeft hiervan verslag uitgebracht aan de GMR zodat de leden meegenomen werden in het proces. In de laatste vergadering van dit schooljaar heeft de GMR ingestemd, onder voorwaarden, met het instellen van de CPR. Deze voorwaarden zijn:

1. Duidelijkheid over de vacatieregeling van de CPR voor ouders en personeel. Met name bij de personeelsgeleding zijn er veel vragen hoe dit nu in de praktijk gerealiseerd moet gaan worden. De GMR gaat uit van een minimum van 120 uur per jaar plus 40 uur extra voor het 1^e jaar. Deze uren kunnen later bijgesteld worden aan de hand van het werkelijk aantal geïnvesteerde uren.
2. Er moet voldoende begeleiding komen om de CPR te begeleiden richting een goed functionerend zelfstandig orgaan.
3. De adviesraden ter ondersteuning van de CPR moeten geïnstalleerd en gefaciliteerd worden.

Begroting Plateau

De vragen en opmerkingen die door de GMR gesteld zijn (o.a. vanuit de scholingsavond) zijn constructief en op een positieve manier opgepakt. De conclusie is dat het nog niet perfect is, maar wel goed genoeg. Met de toelichting erbij kon de GMR dan ook een positief advies geven. De volgende aandachtspunten werden meegegeven:

1. Volgend jaar rekent de GMR op een beleidsrijkere begroting
2. Daarbij dan (separate) toelichting op de grote bedragen (evt. een bijlage)
3. De risico analyse ziet de GMR graag vroeg in 2022 plaatsvinden, i.v.m. krimp en corona
4. Extra aandacht voor het op tijd aanleveren van de begroting zodat het half oktober voor de 1^e keer op de agenda van de GMR/CPR kan staan.

Vakantierooster

Een terugkerend punt is de TT vrije dag. De GMR heeft de MR'en om hun mening gevraagd en naar aanleiding daarvan is besloten dat de GMR het advies handhaaft voor een TT gerelateerde vrije vrijdag.

Voor het komende jaar is afgesproken dat de GMR/CPR vanaf het begin wordt meegenomen in de afwegingen t.a.v. het vakantierooster.

ICT

De ICT commissie van de GMR houdt zich bezig met de wijze waarop Plateau ICT middelen inzet binnen de organisatie. Van belang daarbij is een passende balans tussen effectieve inzet middelen, kwaliteit van onderwijs, opvang en continuïteit en aandacht voor kosten en risico's zoals informatiebeveiliging en werkdruk.

De ICT commissie van de GMR heeft daartoe twee keer per jaar overleg met een afvaardiging van de ICT-werkgroep, de controller en de bovenscholse ICT coördinator van Plateau. Daarnaast schuift de commissie 1 a 2 keer per schooljaar aan bij de ICT-werkgroep-vergadering met de ICT coördinatoren van alle locaties. Op deze manier probeert de commissie geïnformeerd te blijven bij alle ICT vraagstukken en processen.

In het overleg met Plateau wordt de commissie bijgepraat over de uitvoering ICT-beleid en uitdagingen daarbij. De commissie vormt zich een beeld hoe deze zaken verlopen en informeert de GMR hierover.

Door de corona pandemie is de focus wederom dit schooljaar verlegd van inzet van ICT middelen op de scholen (Wifi, digiborden) naar inzet van middelen voor digitaal werken op afstand, met name het geven van onderwijs op afstand.

De GMR vraagt aandacht voor het verouderde wachtwoordbeleid van Plateau.

Professionalisering GMR

Dit jaar is door de GMR-leden een cursus gevolgd over het lezen van de eigen begroting. Deze is op maat verzorgd door de Vereniging Openbaar Onderwijs (VOO).

Voorgelegde beleidsvoorstellen

Ieder jaar komt een aantal (vraag)stukken ter advisering of instemming op de agenda. Daarnaast zijn deze activiteiten binnen de GMR vastgelegd in de notulen. Deze zijn openbaar in te zien op de site van Plateau IKC -> <http://www.plateau-assen.nl/actueel/gmr-notulen>

Voor de link naar het kopje Medezeggenschap verwijst de GMR graag naar ->

<http://www.plateauassen.nl/organisatie/medezeggenschap>

Instemming onder voorwaarden met vorming Integrale Centrale Plateau Raad	22-6-2021	GMR	besluit
De kandidaten vanuit de GMR voor de CPR zijn: P. Albronda (o), M. Pruijm (o), E.Poort (o), M.Jansen (p), J. Kuntz (p) en N.Smit (p)	22-6-2021	GMR	besluit
Instemmen Jaarplan Privacy bestuur 2021	22-6-2021	GMR	besluit
Ruilen van bindende voordracht voor 2 leden RvT voor zitting in BAC bij alle vacatures RvT. Evaluatie 2024	17-6-2021	GMR	besluit
Instemmen voorstel vergoeding werkgroep IKC/CPR	19-04-2021	GMR	besluit
Instemmen Bestuursformatieplan	19-04-2021	GMR	Besluit
Alsnog instemming uitbreiding functieboek medewerker EDW	19-04-2021	GMR	besluit
Geen instemming uitbreiding functieboek medewerker EDW	08-03-2021	GMR	besluit
Negatief advies vakantierooster	08-03-2021	GMR	besluit
Instemming PGMR criteria toedeling	25-01-2021	GMR	besluit
Positief advies over begroting	25-01-2021	GMR	besluit

4.3.2 De Ondernemingsraad (OR)

Leden:

De OR bestond uit 6 leden, gekozen uit het personeel:

- Klarie Vlieg (voorzitter)
- Hannie Jansen (secretaris)
- Ursuline Dijkstra
- Siena van der Veen
- Leoniek van den Brink
- Wilma de Jonge

De ondernemingsraad behartigt de belangen van het personeel binnen Plateau, niet zijnde onderwijspersoneel.

Behandelde onderwerpen:

Corona

Het jaar 2021 heeft natuurlijk vooral in het teken gestaan van alle maatregelen rondom Corona en de effecten hiervan op het personeel. Dat deze effecten zwaar zijn geweest moge duidelijk zijn.

Het Klant Tevredenheidsonderzoek (KTO)

Het KTO heeft een mooie uitkomst en ouders geven vooral aan tevreden te zijn over de pedagogisch medewerkers. Lager scoren de onderdelen ouderportaal, website en klantgerichtheid van de medewerkers van het kantoor. Plateau is in de loop der jaren zakelijker geworden en ouders hebben soms andere verwachtingen. Het nieuwe productenaanbod en het kunnen plaatsen van foto's in het Ouderportaal zijn belangrijke ontwikkelingen die de tevredenheid positief zullen beïnvloeden.

De Centrale Plateau Raad (CPR)

De OR heeft actief en kritisch deelgenomen aan de voorbereidingen voor het oprichten van een CPR. Ook de vakbonden zijn hierbij ingeschakeld.

Arbobeleid

In de voorbereiding op het nieuwe integrale Arbobeleidsplan Plateau (augustus 2021) heeft de OR een aantal vragen gesteld over het Arbobeleid kinderopvang (o.a. duidelijkheid voor medewerkers over de rol, taken, namen van de preventiemedewerkers op de kindcentra) en de plannen met betrekking tot het nieuwe beleid. In het huidige beleid nl, mist de OR de aanwezigheid en rol van de Arbocommissie en Ergocoaches, voorheen onderdeel van het Arbobeleid.

De kinderopvang had een centraal Arbobeleid waarin de OR een belangrijke rol vervulde en een centrale Arbocommissie met een vertegenwoordiging vanuit de OR. De aansturing wordt nu decentraal uitgevoerd. De directeuren van de kindcentra zijn verantwoordelijk op locatieniveau voor de uitvoering van de RI&E. Vanuit het bestuurskantoor worden de directeuren hierin voldoende ondersteund. Omdat de inspraak op het niveau van het Kindcentrum plaatsvindt heeft de OR aangegeven dat de vertegenwoordiging vanuit de kinderopvang op Kindcentrum-niveau wordt vorm gegeven.. Plateau werkt eraan dit om te zetten naar integraal beleid, zowel voor opvang als voor onderwijs, waarbij decentrale aansturing het uitgangspunt is.

Vertrouwenspersonen en Preventiemedewerkers

Per locatie zijn er vertrouwenspersonen en preventiemedewerkers. De OR streeft ernaar dat het overzicht onder de aandacht wordt gebracht onder de medewerkers van de Kinderopvang.

Werving en Selectie

De bezetting op de locatie groeit en hiermee ook de vraag naar Pm'ers. Tevens is erop de Peuteropvang een groei te constateren van VVe indicaties. Hierdoor is er meer zorg en zijn er meer Pmers nodig. Plateau is op alle fronten druk bezig om Pm'ers te werven en te selecteren. De OR geeft aan bij het werven ook mee te nemen dat sollicitanten breed inzetbaar zijn en indien nodig snel geschoold/bijgeschoold worden.

4.3.3 De centrale oudercommissie (COC)

De COC bestond uit de volgende leden:

- Marjon Pepping
- Maarten Peetsma

Tot september 2021 was de medezeggenschap binnen de kinderopvang van Plateau nog belegd bij de OR en CO. De COC behartigt de belangen van de kinderen en vertegenwoordigt de ouders waarvan hun kind naar een kinderopvang locatie van Plateau gaan. De COC denkt mee over onderwerpen zoals veiligheid, hygiëne, gezondheid en het pedagogisch beleid. De COC is door de OC's (ouder commissie op locatie) gemandateerd om Plateau te adviseren over onderwerpen die op centraal niveau worden beslist.

De COC bestond begin 2021 uit vier leden. Gedurende het jaar zijn er twee leden gestopt (vanwege het feit dat zij niet langer kinderen op de kinderopvang of BSO hadden) en is er één nieuw lid bij gekomen met de start van de CPR, waarmee de COC drie leden telt. In juni heeft de voorzitter afscheid genomen. De vacature is niet ingevuld, en in verband met de ontwikkelingen richting de Plateau raad is dat zo gebleven.

Er zijn 2 overleggen geweest met de directeur bestuurder.

Afgelopen jaar hadden we nog steeds te maken met de coronacrisis. Er moesten vaak snel besluiten genomen worden n.a.v. de RIVM richtlijnen. De directie heeft daarvoor om advies gevraagd en de COC geïnformeerd.

Het belangrijkste onderwerp van gesprek tijdens de vergaderingen van de COC in 2021 was het oprichten van de CPR. Twee leden van de COC hebben deelgenomen in de werkgroep IKC-raad. De COC heeft bij Boink en Focusright om aanvullende informatie gevraagd en kritische vragen gesteld met betrekking tot de mandatering en ledenwerving. De COC heeft onder voorwaarden ingestemd met het oprichten van de CPR.

Daarnaast is er advies gegeven over het Reglement/Huishoudelijk Reglement COC (instemming).

4.3.4 De Centrale Plateauraad (CPR)

Algemene informatie

De CPR is opgericht om ook in de medezeggenschap recht te doen aan het gemeenschappelijke karakter van de integrale kindcentra zonder dat dit afbreuk doet aan de voorwaarden en kwaliteit van medezeggenschap.

De CPR bestaat uit 12 leden, 6 ouders en 6 personeelsleden. Deze leden zijn afkomstig van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de Ondernemingsraad (OR) en de Centrale Oudercommissie (COC).

Vanaf 1 september 2021 bestond de CPR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (P-CPR)

- Natasja Smit (namens de GMR)
- Mia Jansen (namens de GMR)
- Jannet Kuntz (namens de GMR)
- Siena van der Veen (namens de OR)
- Hannie Jansen (namens de OR)
- Ursuline Dijkstra (namens de OR)

Oudergeleding (O-CPR)

- Pim Albronda – voorzitter (namens de COC)
- Mariëlle Pruim – vice-voorzitter (namens de GMR)
- Emiel Poort (namens de GMR)
- Barbara Brink (namens de GMR)
- Maarten Peetsma (namens de COC)
- Marjon Pepping (names de COC)

Samenstelling Dagelijks Bestuur (DB) CPR

Pim Albronda – voorzitter

Mariëlle Pruim – vice-voorzitter

Het DB en de CPR worden ondersteund door een onafhankelijk ambtelijk secretaris: Maria Jansen

De CPR is sinds september 3 maal live en online bijeen geweest. Afhankelijk van de werkgroep zijn deze leden meerdere keren bijeen geweest.

De aangesloten scholen, werkwijze en vergaderfrequentie is gelijk aan die van de GMR (zie hiervoor eerder in dit verslag).

Scholing en start CPR

Op 5 november 2021 heeft de voltallige CPR een inspiratie- en scholingsdag gehad te Veenhuizen. De scholing op deze dag werd verzorgd door Cynthia Roos-Kempers en Maria Jansen. Ook de meest betrokken leden van het stafbureau evenals de directeur bestuurder waren deels op deze dag aanwezig. Alle betrokkenen hebben deze dag als zeer waardevol ervaren.

De volgende werkgroepen zijn geformeerd:

1. Financieel-juridische zaken
2. Personeel en kwaliteit
3. Communicatie
4. Huisvesting en facilitair (incl. ICT)

Deze werkgroepen bereiden de agendapunten voor die in hun portefeuille zitten. Dit om zo efficiënt en doelmatig te vergaderen. De werkgroep doet verslag aan de vergadering en geeft zo nodig (stem)advies.

Belangrijkste agendapunten en besluiten OCPR

Een belangrijk punt voor de CPR was uiteraard het eigen functioneren. Aangezien een CPR in Nederland nog redelijk uniek is, moet de meest passende werkwijze nog bepaald worden.

De CPR wordt in dit proces ondersteund door Cynthia Roos-Kempers van FocuzRight die ook het voortraject begeleid heeft.

BESLUITENLIJST CPR

Wat	Datum besluit	Wie	Status en routing
Pim Albronda en Mariëlle Pruim worden resp. voorzitter en vice-voorzitter	20-9-2021	CPR	besluit
Maria Jansen krijgt een aanstelling voor een jaar als ambtelijk secretaris voor de CPR	20-9-2021	CPR	besluit
De vacatievergoeding voor de oudergeleding wordt 75 euro per vergadering en idem voor werkgroepen. Dit is inclusief voorbereiding. Voor het DB is het 100 euro per reguliere vergadering, 75 euro voor een werkgroep. Voor het personeel komt er een regeling op maat op bestuursniveau voor 160 uur 1 ^e jaar.	20-09-2021 en gewijzigd op 22-11-2021	CPR	besluit
Na 2 jaar wordt de CPR geëvalueerd	20-09-2021	CPR	besluit
Instemming tekst Plateaugids	22-11-2021	CPR	besluit
Nog geen instemming FUWA bestuurskantoor	22-11-2021	CPR	Werkgroep P&K
Positief advies extern adviseur SPRIL	22-11-2021	CPR	besluit
Positief advies toelatingsbeleid 2021-2022	22-11-2021	CPR	besluit
Nog geen instemming aanpassing reglement oudercie in afwachting reactie BD	22-11-2021	CPR	besluit
Leden ICT commissie Plateau: EP en MPe, overdracht PA	22-11-2021	CPR	besluit
Positief advies kadernota tarieven kinderopvang 2022	25-11-2021	CPR	besluit

Assen, 8 februari 2022

P.J. Albronda

Voorzitter CPR

5. Jaarrekening Plateau Onderwijs



Jaarrekening Plateau Onderwijs 2021.....

Laak 1
9406 HX Assen
T 0592 820500

 -
 info@plateau-assen.nl
 www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Afier Afier Auditors B.V.
Uitsluitend voor
identificatiedoeleinden

Inhoud

1. JAARREKENING	4
1.1 Grondslagen voor de jaarrekening	5
1.2 Balans	8
1.3 Staat van Baten en Lasten 2021	9
1.4 Staat van herkomst en besteding van middelen	10
2. Gedetailleerde Balans	11
2.1 Materiële Vaste Activa	12
2.2 Financiële Vaste Activa	13
2.3 Vorderingen	14
2.4 Liquide Middelen	14
2.5 Eigen Vermogen	14
2.5.1. Voorstel tot resultaatbestemming	15
2.6 Voorzieningen	15
2.7 Kortlopende Schulden	16
2.8 Gebeurtenissen na balansdatum	16
2.9 Verbonden partijen	16
2.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen	17
3. Baten en Lasten	18
3.1 Baten	18
3.2 Lasten	19
3.3 G1 Overzicht	22
4. WNT Overzicht	23

1. JAARREKENING

1.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs.
- De jaarrekening is opgesteld in euro's.
- De jaarrekening is opgesteld op 1 maart 2022.

Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeldt, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Een activum wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De afschrijving op de vaste activa en de restwaarde hiervan en de voorzieningen zijn de belangrijkste posten waar een schattingsproces is inbegrepen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten vermindert met afschrijvingen, op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investerings voor roerende goederen groter dan € 500 worden geactiveerd. De volgende termijnen worden gehanteerd.

ICT:

Servers 20% (5 jaar)

Werkplek en Audiovisuele middelen 16,67% (6 jaar)

Werkstations en overige apparatuur 25% (4 jaar)

Infrastructuur en digitale schoolborden 15% (7 jaar)

Software (3 jaar)

Meubilair:

Leerling meubilair 5% - 10% (10 - 20 jaar)

Kantoormeubilair 10% (10 jaar)

Electra (geluidsinstallatie) 20% (5 jaar)

Leermiddelen:

Leermiddelen ondersteunende software 12,5% (8 jaar)

Gebouwen activa:

Zonnepanelen 12,5% (8 jaar)

Overige verbouwingen 5% (20 jaar)

Voertuigen:

Voertuigen 20% (5 jaar)

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Jaarlijks wordt beoordeeld of indicatoren voor een duurzame waardevermindering aan de orde zijn.

Kosten aan onderhoud, verbouwingen of aanpassingen worden geactiveerd voor zover zij een aanmerkelijke verbetering van de vastgoedsituatie tot gevolg hebben, dan wel een verlenging van de levensduur van het activum bewerkstelligen.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Kredietrisico

De belangrijkste vorderingen betreffen de vorderingen op OC&W, de gemeente en onderwijsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van renterisico's of kasstroomrisico's aangezien de instelling geen gebruik maakt van extern krediet.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Eigen Vermogen

Het Eigen Vermogen wordt onderscheiden in algemene reserve, bestemmingsreserve publiek en bestemmingsreserve privaat. Het stichtingskapitaal betreft het vermogen dat bij de oprichting van de rechtspersoon is ingebracht. De algemene reserve bevat middelen die geen specifieke bestemming kennen en vrij besteedbaar zijn door de instelling. Vanuit het rechtmatigheidsaspect dienen bestedingen ten dienste van het onderwijs plaats te vinden. De reserve muteert afhankelijk van de toevoegingen en onttrekkingen als gevolg van de jaarlijkse verdeling van het exploitatiesaldo. Bestemmingsreserves publiek zijn opgebouwd uit overheidsmiddelen en moeten worden aangewend voor onderwijsdoelstellingen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur is aangebracht. Er bestaat echter geen betalingsverplichting.

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen.

Werknemers hebben hier op grond van de CAO PO recht op. De uitkering is bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een volledig maandsalaris. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Voorziening groot onderhoud

Er is een voorziening getroffen om de kosten van groot onderhoud op termijn op te kunnen vangen. De voorziening is ter dekking voor de toekomstige uitgaven over een periode van 10 jaar.

Voorziening loonkosten

Er is een voorziening getroffen om het verschil in loonkosten van de voormalige medewerkers die vanuit gesubsidieerde banen werkten te dekken. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat deze medewerkers nu onder de CAO PO vallen.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

De voorziening inzetbaarheid wordt gewaardeerd tegen de contante waarde van de toekomstig uitbetalingen. Betaalde bedragen m.b.t. de regeling worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Kortlopende schulden/ onderhanden projecten

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa, tenzij aan de salderingscriteria wordt voldaan. De projecten worden in de jaarrekening verwerkt op basis van percentage of completion zonder tussentijdse winstneming. Voor verliesgevende projecten wordt een voorziening gevormd.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft. De geoormerkte rijksbijdragen en de meerjarige doelsubsidies worden gedurende de in de betreffende regeling opgenomen periode in de exploitatierekening verantwoord voor zover daadwerkelijk kosten gerealiseerd zijn.

Pensioenregeling

De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Voor de medewerkers van de organisatie geldt een middelloon pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt, overeenkomstig de Richtlijn Jaarverslaggeving, in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat het over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Ultimo 2021 was de dekkingsgraad* van het ABP 103,9% en zijn de pensioenen niet geïndexeerd. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

* De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds.

Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen.

Op dit moment bevindt zich de actuele dekkingsgraad boven de kritische dekkingsgraad, de grens die aan het einde van het jaar bepaalt of ze de pensioenen moeten verlagen. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Belastingen

De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De Stichting is, gelet op de activiteiten, grotendeels niet BTW of VB -plichtig. Een kan een btw verplichting ontstaan over gedetacheerd personeel die ingezet worden voor niet-onderwijstaken. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare loonbelasting is in de staat van baten en lasten opgenomen.

De stichting vormt een fiscale eenheid met Stichting Plateau Kinderopvang.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen.

1.2 Balans

A.1.1 Balans per 31 december 2021

in euro * 1.000

Activa		31-12-2021	31-12-2020
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.637	2.489
		2.637	2.489
1.1.3	Financiële Activa		
1.1.3.1	Deelnemingen	6	6
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	1.397	1.537
1.2.4	Liquide middelen	5.181	4.502
		6.578	6.039
	TOTAAL	9.221	8.533
2	Passiva	31-12-2021	31-12-2020
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.099	3.633
2.1.1.2	Bestemmingsreserve NPO	603	-
		3.702	3.633
2.2	Voorzieningen	2.685	2.497
2.4	Kortlopende schulden	2.835	2.402
	TOTAAL	9.221	8.533

1.3 Staat van Baten en Lasten 2021

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021			
in euro * 1000	2021	2021	2020
Baten	Realisatie	Begroting	Realisatie
3.1 Rijksbijdragen OCW	26.053	23.801	24.502
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	36	39	36
3.5 Overige baten	640	809	766
Totaal baten	26.729	24.649	25.304
Lasten			
4.1 Personele lasten	22.632	20.803	22.347
4.2. Afschrijvingen	532	579	461
4.3 Huisvestingslasten	1.803	1.867	1.796
4.4 Overige instellingslasten	1.680	1.399	1.444
Totaal lasten	26.647	24.647	26.048
Saldo baten en lasten	82	2	-744
5.1 Financiële baten en lasten	-13	-2	1-
Resultaat	69	0	-745

1.4 Staat van herkomst en besteding van middelen

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2021

in euro * 1000

	2021	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Saldo baten en lasten exclusief interest	76	743-	829
	76	743-	829
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	532	461	400
- mutaties voorzieningen	187	353	443
	719	814	843
Veranderingen in vlottende middelen			
- vorderingen	140	354	281
- schulden	434	577-	326
	574	223-	607
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			
- ontvangen interest	10-	1-	3
	10-	1-	3
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.359	153-	2.282
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
(Des)investeringen in materiele vaste activa	680-	600-	516-
(Des)investeringen in financiële vaste activa	0	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	680-	600-	516-
Mutatie liquide middelen	679	753-	1.766
Beginstand liquide middelen	4.502	5.254	3.488
Eindstand liquide middelen	5.181	4.502	5.254
Mutatie liquide middelen	679	752-	1.766

2. Gedetailleerde Balans

2.1 Materiële Vaste Activa

1.2 Materiële vaste activa

in euro * 1000

	Boekwaarde 31-12-2020	Investeringsen 2021	Desinvesteringsen 2021	Herwaardering 2021	Afschrijvingen 2021	Verkrijgingsprijs t/m 2021	Afschrijvingen t/m 2020	Boekwaarde 31-12-2021	Gehanteerd %
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.159	550	-		444	8.887	6.168	2.265	4,33
1.2.3 Leermiddelen PO	220	21			57	1.793	1.555	185	12,5
1.2.4 Overige materiële activa	110	109			31	297	82	187	12,5
materiele vaste activa									
Totaal materiële activa	2.489	680	-	-	532	10.977	7.804	2.637	

Investeringsbegroting x € 1.000	2021	2022	2023	2024	2025
Leermiddelen	21	425	38	60	60
Meubilair	238	125	-	-	-
ICT	312	156	100	100	100
Overig	109	296	-	-	-
Totaal	680	1.002	138	160	160

In 2021 is er voor € 680 duizend geïnvesteerd in activa. Belangrijkste component is de investering in ICT van € 312 duizend. Dit betreft voornamelijk investeringen in touchscreens, laptops en Chromebooks. De investering in meubilair betreft nieuw meubilair voor Kindcentrum Theo Thijssen en de inrichting van unit onderwijs bij de Heksenketel

2.2 Financiële Vaste Activa

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2021	31-12-2020
	in euro * 1000		
1.3.2.	Deelnemingen	6	6
		6	6
	Totaal financiële vaste activa	6	6

Stand per 01-01-2021	6
Stortingen in 2021	34 +
Onttrekking in 2021	34 -/-
Saldo per 31-12-2021	6

Het betreft onze deelneming in het SWV VO 22.01. Bij toetreding tot het samenwerkingsverband is een bijdrage betaald om aanspraak te kunnen maken op de reserves van het SWV. In 2021 is deze deelneming niet uitgebreid. Er is wel circa € 31 duizend in de vorm van reguliere ondersteuningsmiddelen ontvangen van dit SWV. Deze middelen zijn verwerkt in de exploitatie.

2.3 Vorderingen

1.2.2	Vorderingen	31-12-2021	31-12-2020
	in euro * 1000		
1.2.1.1	Debiteuren	56	136
1.2.2.2	OCW	1.257	1.201
1.2.2.4	Overige vorderingen		
	Op groepsmaatschappijen	1	28
		1.315	1.365
1.2.2.10	Overige vorderingen	0	96
	Totaal overige vorderingen	0	96
1.2.2.15	Overlopende activa		
	Overige	83	78
	Totaal overlopende activa	83	78
	Totaal vorderingen	1.397	1.537

Plateau Onderwijs heeft nog een vordering op Plateau Opvang van circa € 1 duizend. De vordering op OCW betreft enerzijds het verschil in betaalritme en anderzijds middelen voor kindcentrum de Feniks, waar de declaraties later door OCW worden uitbetaald.

2.4 Liquide Middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2021	31-12-2020
	in euro * 1000		
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekening	5.181	4.493
	Totaal liquide middelen	5.181	4.493

Plateau maakt alleen gebruik van lopende en spaarrekeningen bij 4 banken. RABO is de huisbankier.

2.5 Eigen Vermogen

Conform artikel 5 van de statutaire regeling wordt het vermogen van Plateau Onderwijs gevormd uit het startkapitaal per 1-1-2017 en door rijksbekostiging, subsidies, giften, donaties en legaten. De statuten vermelden geen bepalingen omtrent de resultaatbestemming.

2.1	Eigen vermogen in euro * 1000	Mutaties 2021		
		Saldo	Bestemming	Saldo
		31-12-2020	resultaat	31-12-2021
2.1.1	Algemene reserve	3.633	534-	3.099
2.1.2	Bestemmingsreserves publiek Reserve NPO	-	603	603
	Totaal bestemmingsreserves	-	603	603
	Totaal Eigen Vermogen	3.633	69	3.702

2.5.1. Voorstel tot resultaatbestemming.

Het resultaat van € 69 duizend is opgebouwd uit 2 componenten: een voordelig resultaat van € 603 duizend als nog niet bestede NPO middelen en een nadelig resultaat in de reguliere exploitatie van € 537 duizend.

Voorgesteld wordt om de resterende NPO middelen in een bestemmingsreserve te storten en het regulier exploitatie resultaat ten laste te brengen van de algemene reserve.

2.6 Voorzieningen

2.2	Voorzieningen in euro * 1000	Saldo	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Saldo
		31-12-2020	2021	2021	2021	31-12-2021
2.2.2	Voorziening Huisvesting	2.115	344	80		2.380
2.2.3	Voorziening loonkosten fac.medewerkers	90	8	8	90	0-
2.2.4	Voorziening jubilea	292	36	30	0	298
	Voorziening duurzame inzetbaarheid	-	7	0	0	7
	Totaal voorzieningen	2.497	395	118	90	2.685

De stand van de voorzieningen is toegenomen met € 188 duizend. De netto storting in de voorziening huisvesting is in lijn met de doorrekening van het meerjarenonderhoudsplan. Er is een nieuwe voorziening gevormd voor de regeling duurzame inzetbaarheid. Deelnemers kunnen op termijn deels betaald verlof opnemen. In deze uitgave wordt hierbij voorzien. De voorziening loonkosten facilitaire medewerkers is opgeheven aangezien de kosten van betreffende personeelsleden nu volledig zijn opgenomen in de reguliere exploitatie.

Vrijval voorzieningen 2021		Saldo 31-12-2021	Vrijval 2022	Voorziening na 2022
2.2.2	Voorziening Huisvesting	2.380	475	1.905
2.2.4	Voorziening jubilea	298	13	285
	Duurzame inzetbaarheid	7	0	7
		2.685	488	2.197

2.7 Kortlopende Schulden

2.4	Kortlopende schulden in euro * 1000	31-12-2021	31-12-2020
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	55	26
2.4.8	Crediteuren	318	369
	Loonheffing	1.025	859
	Omzetbelasting	4	8
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.029	868
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	310	273
2.4.12	Overige kortlopende schulden	20	136
2.4.14	OCW/ geoormerkt	-	10
2.4.17	Vakantiegeld	713	683
2.4.19	Overige overlopende passiva	389	37
		1.102	730
	Totaal kortlopende schulden	2.835	2.402

Plateau Onderwijs heeft op balansdatum een schuld aan Plateau Kinderopvang van € 55 duizend. Deze is opgenomen onder de post Schulden aan groepsmaatschappijen.

2.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balans datum die invloed hebben op de presentatie van de balans en de staat van baten en lasten.

2.9 Verbonden partijen

Plateau Onderwijs participeert in relatie tot zorg in een samenwerkingsverband, die als verbonden partij te kenmerken is. Het betreft de volgende partij:

	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Overige verbonden partijen (minderderheidsdeelneming en geen beslissende zeggenschap)			
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 22.01	stichting	Assen	Overig

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer er een relatie bestaat tussen de organisatie en een Natuurlijk persoon of entiteit die verbonden is met Plateau Onderwijs. Dit betreffen onder meer de relaties tussen Plateau Onderwijs en haar verbonden partij, de bestuurders en de functionarissen op sleutelposities.

Onder transacties wordt verstaan een overdracht van middelen, diensten of verplichtingen, ongeacht of er een bedrag in rekening is gebracht. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

2.10 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Plateau heeft een aantal lange termijn contracten afgesloten.

- Kopieercontracten: In mei 2015 is een nieuw contract aangegaan met Toshiba met een looptijd van 60 maanden. Dit contract liep tot en met april 2020 maar is verlengd met 2 jaar.
- Systeembeheer ICT; hiervoor is een jaarcontract afgesloten; de omvang van het contract bedraagt ca. € 45 duizend op jaarbasis.
- In 2018 is een Europees aanbestedingstraject gehouden voor het schoonmaakonderhoud. Begin 2019 wordt het contract gegund aan Argos. Het contract vertegenwoordigt een bedrag van circa € 225.000 per jaar. Het contract loopt tot 2023.
- Het contract voor de Personeels- en salarisadministratie is in 2013 Europees aanbesteed. De contractpartij is Dyade. Hiermee is een 5-jarig contract afgesloten met een totale contractwaarde van circa € 500 duizend. Er is tevens een optie genomen tot verlenging van 5 keer 1 jaar. Plateau maakt gebruik van deze optie. Het contract wordt in 2023 opnieuw aanbesteed, met een ingangsdatum van 1 januari 2024.
- Voor de inkoop van leermiddelen voor alle Plateau scholen is eind 2017
- een Europees aanbestedingstraject gehouden. Heutink Primair heeft dit contract met een waarde van circa € 400 duizend per jaar gekregen. Looptijd is tot april 2022. Het contract wordt in 2022 opnieuw aanbesteed.
- In 2019 is een Europese aanbesteding voor ICT gehouden. Er zijn meerdere leveranciers uitgekomen die aan de eisen konden voldoen. Plateau heeft nadrukkelijk gezocht naar leveranciers die een meerwaarde kunnen bieden aan het onderwijsproces. Voor de Digitale schoolborden zijn dit de ODIN groep, PTH en de Rolfgroep. Voor de overige hardware zijn de ODIN groep en BuyITDirect als leveranciers gekozen. De ODIN groep is de voorkeursleverancier geworden. Dit houdt in dat relatief kleine bestellingen rechtstreeks bij hen geplaatst kunnen worden.
- Accountantscontrole: Plateau heeft in 2015 een contract afgesloten met Afier accountants. Het contract had een looptijd van 2 jaar met optie tot verlenging. Hiervan is gebruik gemaakt. Het contract wordt in 2022 opnieuw aanbesteed voor de controle over de jaren 2022 – 2025.
- De gemeente Assen en Plateau hebben afgesproken dat de materiele instandhouding voor scholen gehuisvest in MFA's wordt overgemaakt naar de gemeente. Zij zorgen voor het beheer, exploitatie en onderhoud van deze panden.

3. Baten en Lasten

3.1 Baten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.	Normatieve rijksbijdrage OCW	24.013	22.326	22.903
3.1.2.	Overige subsidies OCW	369	-	
	Geoormerkt	369		
	Niet geoormerkt			
	Toerekening egalisatierekening			
3.1.3	Ontvangen doorbetaalde rijksbijdragen SWV	1.671	1.475	1.599
	Totaal rijksbijdrage OCW	26.053	23.801	24.502
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen	26	39	20
	wv overige bijdragen	26	39	2
	wv bijdragen educatie en achterstandsbeleid			18
3.2.2	Overige	10	-	16
	Totaal overige overheidsbijdragen	36	39	36
3.5	Overige baten			
3.5.4.	Verhuur onroerende zaken	150	152	146
3.5.5.	Detachering personeel	264	308	328
3.5.8.	Overige	226	350	292
	Totaal overige bijdragen	640	809	766
3. Totaal Baten		26.729	24.649	25.304

De hogere baten van OCW zijn het gevolg van indexering van de rijksbijdrage en het toekennen van specifieke subsidies. Een voorbeeld hiervan is de subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Tevens is er subsidie ontvangen voor het Regionaal Arbeidsmarkt Platform (RAP). Deze subsidie is bedoeld voor het deels vergoeden van extra uitgaven als gevolg van corona.

De samenwerkingsverbanden hebben ongeveer € 196 duizend extra uitbetaald, voornamelijk als gevolg van de acties om de bovenmatige reserves terug te brengen binnen de bandbreedtes van de onderwijsinspectie. De lagere overige baten zijn het gevolg van onder ander lagere detacheringsinkomsten. Het gemiddeld aantal personeelsleden bedroeg in 2021 407.

3.2 Lasten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
4.	Lasten			
4.1	Personele lasten			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.080	14.666	16.763
4.1.1.2	Sociale lasten	2.889	2.635	2.864
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.672	2.437	2.339
4.1.1.	Lonen en Salarissen	21.640	19.738	21.966
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	46-	30	1
4.1.2.2	Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	581	608	895
4.1.2.3	Overige	617	619	290-
4.1.2	Overige personele lasten	1.152	1.257	607
4.1.3	Af: Uitkeringen ZW en WAO	160-	192-	226-
	Totaal personele lasten	22.632	20.803	22.347

4.2	Afschrijvingen			
4.2.3	Inventaris en apparatuur	444	443	371
4.2.4	Overige materiële vaste activa	31	44	23
4.2.5	Leermiddelen	57	92	68
	Totaal afschrijvingslasten	532	579	461

4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	44	40	31
4.3.3	(Klein) onderhoud en exploitatie	293	763	175
4.3.4	Energie en water	233	242	247
4.3.5	Schoonmaakkosten	389	409	370
4.3.6	Heffingen	47	32	38
4.3.7	Overige huisvestingslasten	485	476	535
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	313	93-	400
	Totaal huisvestingslasten	1.803	1.867	1.796

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2021 Realisatie	2021 Begroting	2020 Realisatie
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1.	Administratie en beheerslasten	258	247	243
4.4.1	Administratie en beheer	258	244	217
4.4.1.6	Reis- en verblijfskosten	1	3	-
4.4.1.1	Overige beheerslasten			26
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	921	746	763
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	398	355	363
4.4.2.2	Leermiddelen	523	391	400
		-	-	-
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4	Overige	501	406	438
	Wervingskosten	46	31	43
	Representatiekosten	23	28	20
	Overige	432	348	374
	Subtotaal overige lasten	1.680	1.399	1.444
	Totaal overige instellingslasten	1.680	1.399	1.444
	Totaal lasten	26.648	24.647	26.048
	Resultaat uit bedrijfsvoering	81	2	-744
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten en lasten	13-	2-	1-
	Saldo Financiële baten en lasten	13-	2-	1-
	Resultaat uit bedrijfsvoering	69	0	-745

4.1 De hogere personele lasten zijn vooral het gevolg van extra vervangingsinzet. Om een juiste vergelijking te presenteren tussen de werkelijke personele lasten en de begrote personele lasten, zijn zowel de begrote als de werkelijke lasten en baten m.b.t vervanging verantwoord bij 4.1.1. Dit in tegenstelling tot de vergelijkende cijfers m.b.t het verslagjaar 2020, waarbij de gerealiseerde vervangingslasten zijn gepresenteerd bij 4.1.1.(Lonen en salarissen) en de vervangingsbaten bij 4.1.2.3. (Overige personele lasten).

4.4 De overschrijding op de overige lasten heeft betrekking op extra uitgaven voor ICT, abonnementen en verbruiksmiddelen. Tevens zijn de kosten voor het opzetten van de CPR hier verantwoord.

Specificatie Accountantslasten		2021	2020
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	32	26
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controle diensten	0	0
Totaal		<u>32</u>	<u>26</u>

3.3 G1 Overzicht

Model G1						
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking	
					geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor Studieverlof	2021/2/17152620	21-9-2021	21.767,04	21.767,04	☒	☐
Subsidie voor Studieverlof	2021/2/17152620	21-9-2021	9.674,24	9.674,24	☐	☐
	2021/2/171127272	21-9-2021	6.802,20	6.802,20	☒	☐
Subsidie voor Studieverlof Inhaal	IOP2-42719-PO	16-10-2020	21.600,00	21.600,00	☒	☐
Ondersteuningsprogramma Vuurvogel					☐	☒
Inhaal	IOP2-42719-PO	16-10-2020	19.800,00	19.800,00	☒	☐
Ondersteuningsprogramma Meander						
Internationalisering	IFO210073	2-6-2021	5.000,00	5.000,00	☐	☒
TOTAAL			84.643,48	84.643,48		

4. WNT Overzicht

In 2021 is er sprake van 1 directeur bestuurder, de heer A Dekker. De directeur bestuurder is conform de WNT ingedeeld in beloningscategorie E, met een toegestane maximum bezoldiging van € 177 duizend per jaar.

bedragen x € 1		A. Dekker
Functiegegevens		Directeur Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2021		01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1
Dienstbetrekking?		ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	117.008
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.879
Subtotaal	€	138.887
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	177.000
/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		nvt
Bezoldiging		€ 138.887
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t. N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	A. Dekker
Functiegegevens	Directeur Bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/05 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	74.678
Beloningen betaalbaar op termijn	13.197
<i>Subtotaal</i>	<i>87.875</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	113.333
Bezoldiging	87.875

Gegevens 2020	
bedragen x € 1	L. Buurman
Functiegegevens	0
Aanvang en einde functieervulling in 2020	01/01 - 30/4
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	34.058
Beloningen betaalbaar op termijn	-
<i>Subtotaal</i>	<i>34.058</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	56.667
Bezoldiging	34.058

WNT en bezoldiging leden van de raad van toezicht

Plateau Onderwijs

De leden van de raad van toezicht ontvingen in het kalenderjaar 2021 een vergoeding. De netto vergoeding voor de leden (na aftrek van eventuele belastingen) is gelijk aan een netto vrijwilligersvergoeding van € 1.500,- per jaar. De voorzitter, dhr. Van Oosterhout ontvangt een hogere vergoeding.

Deze bezoldigingswijze vloeit voort uit de afspraken zoals vastgelegd in de statuten van de stichting, alsmede de fiscale wetgeving ten aanzien van maxima verbonden aan vrijwilligersvergoedingen. De leden hebben gezamenlijk € 28.125,- ontvangen in 2021. De leden staan niet op de loonlijst van de stichting. Het bezoldigingsmaximum voor Plateau is € 177.000. De norm voor de voorzitter is maximaal 15% hiervan. Voor leden is dat 10%. Er zijn geen onverschuldigde bedragen aan de leden.

De bezoldiging per lid is voor 2021 en 2020 als volgt:

bedragen x € 1		E. van Oosterhout		H. van Bruggen		M. Poorthuis		M.Y. van der Veen	
Functiegegevens ²		Voorzitter		Lid		Lid		Lid	
Aanvang en einde functievervulling in 2021		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	
Bezoldiging									
Bezoldiging ³		€ 6.377		€ 3.252		€ 3.252		€ 3.252	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴		€ 26.550		€ 17.700		€ 17.700		€ 17.700	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	
Bezoldiging		€ 6.377		€ 3.252		€ 3.252		€ 3.252	
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶		N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.		N.v.t.	

bedragen x € 1	J. de Goede	C. Japenga	E. Moraal
Functiegegevens ²	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 6.377	€ 3.252	€ 3.252
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 17.700	€ 17.700	€ 17.700
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag ⁵	N.v.t.	N.v.t.	N.v.r.
Bezoldiging	€ 6.377	€ 3.252,35	€ 3.252
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan ⁶	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling ⁷	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

J. de Goede heeft in 2021 naast zijn vergoeding voor 2021 ad € 3.125 eveneens de vergoeding over 2020 ontvangen voor hetzelfde bedrag, totaal € 6.250. De bezoldiging dient op basis van het kasstelsel in deze bijlage te worden verantwoord.

Gegevens 2020				
bedragen x € 1	E. van Oosterhout	H. van Bruggen	M. Poorthuis	M.Y. van der Veen
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging ³	€ 7.562,50	€ 3.125,00	€ 3.781,25	€ 3.782,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 25.500	€ 17.000	€ 17.000	€ 17.000

Gegevens 2020			
bedragen x € 1	J. de Goede	C. Japenga	E. Moraal
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	01/01 - 31/12	01/09 - 31/12	01/09 - 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging ³	€ 0,00	€ 1.041,00	€ 1.041,00
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum ⁴	€ 17.000	€ 5.667	€ 5.667

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2021.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 20 juni 2022

Afier Auditors B.V.

drs. J.H. Kreuze RA/RE

6. Vaststellen Jaarrekening en Jaarverslag

Conform artikel 13.3 van de statuten stelt de directeur/ bestuurder de jaarrekening en jaarverslag vast, nadat het onderwerp is goedgekeurd door de Raad van Toezicht. De jaarrekening en jaarverslag zijn besproken in de financiële commissie.

Conform artikel 13.6 van de statuten worden de jaarrekening en jaarverslag ten blijke van vaststelling ondertekend door twee leden van de Raad van Toezicht, waaronder de voorzitter en de directeur/ bestuurder.

Deze jaarrekening en het jaarverslag vormen samen het bestuursverslag.

Aldus vastgesteld op: 16 mei 2022

Drs. E. van Oosterhout (voorzitter Raad van Toezicht)

..... (lid Raad van Toezicht)

Dhr. A. Dekker (directeur/ bestuurder)

7. BIJLAGEN

7.1 Lijst Kindcentra

	Adres	Postcode	Plaats	Telefoonnummer	Naam directeur
Kindcentrum Baggelhuizen	Witterhoofdweg 1b	9405 HX	Assen	0592-820570	Rik Talens
Kindcentrum Driemaster	Amstelstraat 14a	9406 TH	Assen	0592-820530	Heleen Drent
Kindcentrum Emmaschool	Pr. Irenestraat 6	9401 HH	Assen	0592-820640	Carolien Haverkort
Locatie Kinderopvang De Roos	Troelstralaan 1a	9402 BA	Assen		Carolien Haverkort
Kindcentrum De Heksenketel	Tarwehullen 1	9403 WD	Assen	0592-820590	René van Hoorn
Kindcentrum Kloosterveen	De Boomgaard 5	9408 JA	Assen	0592-820560	Henriëtte Bakker
Kindcentrum De Marskramer	Kleuvenstee 1	9403 LT	Assen	0592-820580	Harald Wijnholds
Kindcentrum SBO De Meander	Weth. Bergerweg 1d	9406 XP	Assen	0592-820540	Henk Westerhof
Kindcentrum Het Sterrenschip	Schoolstraat 31	9408 MB	Assen	0592-820550	Henriët Westerhof
Sport BSO	Hoogspanningsweg 6	9408 CZ	Assen		Henriët Westerhof
Kindcentrum Theo Thijssen	Sluisstraat 139	9406 AX	Assen	0592-820620	Sandy Sibbald
Locatie Kinderopvang De Peppel	Laak 1	9406 HX	Assen		Sandy Sibbald
Kindcentrum Valkenhorst	Bremstraat 14	9404 GD	Assen	0592-820630	Esther Boelens
Kindcentrum De Veldkei	Veenwalweg 5	9407 AM	Assen	0592-820520	Martie van de Nieuwegiessen/ Tiny Boerma
Kindcentrum De Vuurvogel	Obrechtlaan 3	9402 TB	Assen	0592-820610	Stana de Wit / Marianne Emmerink/a.i. Piet Gorter
Kindcentrum De Feniks	Schepersmaat 4a	9405 TA	Assen	0592-820690	Gauke Zijlstra
Kind- en Leercentrum WA van Liefeland	Witterhoofdweg 1g	9405 HX	Assen	0592-820650	Randi van Beekum
Bestuurskantoor Plateau	Laak 1	9406 HX	Assen	0592 820500	Bert Dekker (directeur bestuurder)

7.2 AVG Rapportage



plateau
Integrale Kindcentra

AVG rapportage FG

Plateau Integrale Kindcentra

Verslag 2021 en planning 2022

Assen, januari 2022

Guido Visser,

Functionaris Gegevensbescherming

Inhoud

1. INLEIDING	64
2. ORGANISATIE FG FUNCTIE	64
3. DOCUMENTEN	64
4. BEWUSTWORDING	64
4.1. AVG E-LEARNING	65
4.2. AVG KLASIKALE TRAININGEN	65
5. RECHTEN VAN BETROKKENEN.....	65
5.1. MINIMALISATIE PERSOONSgegevens.....	65
6. OVERZICHT VAN VERWERKINGEN EN VERWERKERSOVEREENKOMSTEN.....	66
7. DPIA (DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT).....	66
7.1. CAMERATOEZICHT	66
7.2. GOOGLE FOR EDUCATION	66
7.3. ESIS	66
8. PRIVACY BY DESIGN EN PRIVACY BY DEFAULT.....	66
9. TOESTEMMING	67
9.1. DELEN PERSOONSgegevens.....	67
9.2. BEELDMATERIAAL.....	67
10. MELDP LICHT DATALEKKEN.....	68
10.1. BEVEILIGINGSINCIDENTEN 2021	68

1. Inleiding

In mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) in werking getreden. Plateau Integrale Kindcentra verwerkt persoonsgegevens van kinderen, ouders en medewerkers en op al deze verwerkingen is de AVG van toepassing.

Dit is het tweede AVG rapportage. In deze rapportage blikken we terug op de ontwikkelingen binnen Plateau Integrale Kindcentra aangaande de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. De rapportage brengt verslag uit van de ontwikkelingen in 2021 en blik alvast vooruit naar de plannen voor 2022.

Net als in 2020, hebben de opvang en het onderwijs in 2021 voor een groot deel in het teken gestaan van de coronapandemie met gedwongen sluitingen en noodopvang, met uitval door ziekte en quarantaine, met thuiswerken en digitale lessen.

1. Organisatie FG functie

De Functionaris Gegevensbescherming (FG) van Plateau Integrale Kindcentra, Guido Visser, legt jaarlijks verantwoording af aan de bestuurder over de stand van zaken en over datgene dat in het achterliggende jaar is gerealiseerd en wat gepland staat voor het komende jaar.

Guido Visser neemt namens Plateau deel aan het FG Kennisnetwerk Noord Nederland en is aangesloten bij het Netwerk IBP van Kennisnet.

De FG is aangesteld voor de drie Stichtingen van Plateau Integrale Kindcentra, Stichting Plateau Openbaar Onderwijs, Stichting Plateau Kinderopvang en Stichting @Lunch.

De FG wordt ondersteund door Yvonne Deege (stafmedewerker Facilitaire Dienst) en Ageet Uzuner (kwaliteitsmedewerker Kinderopvang/AVG).

In 2021 is Karim Benmoussa als Adviseur educatieve en digitale diensten aangesteld bij Plateau en vervult in die hoedanigheid een belangrijke rol in de Informatiebeveiliging en het ICT beheer.

2. Documenten

Plateau is in 2018 gestart met het invoeren van de AVG binnen Plateau en zijn alle relevante documenten na advies van de medezeggenschapsorganen en met goedkeuring van de RvT vastgesteld door de bestuurder.

Een privacyverklaring, het privacyreglement en het camerareglement zijn op de website van Plateau te vinden.

In 2021 is een overkoepelend IBP beleid met instemming van de medezeggenschapsorganen vastgesteld. In het IBP beleid zijn o.a. de taken, rollen en verantwoordelijkheden in het kader van de AVG binnen Plateau beschreven.

Het AVG-softwarepakket van YourSafetyNet is in 2021 verder ingevuld.

Middels een dashboard (zie Bijlage 1) is inzichtelijk hoe ver de organisatie is gevorderd met het invoeren van de maatregelen in het kader van de AVG. We trekken als onderwijs en opvang zoveel mogelijk gelijk op. Op het dashboard is in rood zichtbaar dat actie is vereist, dit betreft de Gedragscode voor veilig gebruik ICT middelen.

In 2022 zal een dergelijke Gedragscode voor instemming aan de Centrale Plateau Raad voorgelegd worden en zullen afspraken met medewerkers over het interne privacy- en het ICT-gebruiksbeleid worden gecommuniceerd.

3. Bewustwording

In het algemeen kan worden gesteld dat Plateau medewerkers heel bewust zijn van het onderwerp privacy. Binnen de beroepsgroep van zowel onderwijs als opvang beseft men dat een zorgvuldige omgang met persoonsgegevens van groot belang is.

Het gemak van het hebben van veel informatie voor het geval dat, afgezet tegen het alleen toegang hebben tot hetgeen echt relevant is voor de functie weegt zwaar. De overstap van "nice to have" naar "need to know" is een moeizame en vraagt om voortdurende aandacht. Hoewel de indruk bestaat dat medewerkers zeer zorgvuldig omgaan met de informatie waar zij over kunnen beschikken, is er vanuit AVG perspectief zeker ruimte om de hoeveelheid data te minimaliseren.

Medewerkers ontvangen bij het in dienst treden van Plateau informatie over verwachtingen aangaande de privacy. Op basis van de functie die ze binnen Plateau gaan vervullen krijgen ze enkel toegang tot die informatie die voor het vervullen van hun functie van belang is.

In 2022 zullen in het kader van een vast te stellen Gedragscode ICT de afspraken met medewerkers over het interne privacy beleid en het ICT-gebruiksbeleid worden gecommuniceerd.

4.1 AVG E-learning

In 2020 is de AVG E-learning van YourSafetyNet uitgezet in de organisatie.

Na advies vanuit de medezeggenschap van Plateau is gekozen voor het volgen van de cursus op basis van vrijwilligheid in de eigen tijd. Gedurende de periodes van sluiting van de opvang en het onderwijs in verband met de Corona maatregelen, is aan van werk vrijgestelde medewerkers gevraagd de E-learning in werktijd te volgen.

In 2021 is de E-learning door 75 medewerkers van Plateau met een goed resultaat afgerond. De medewerkers hebben na afronding van de E-learning een certificaat ontvangen. In het totaal hebben nu 150 medewerkers de E-learning gevolgd.

Ook gedurende het jaar 2022 zal de E-learning opengesteld blijven voor medewerkers van Plateau. Daarnaast zal regelmatig, net als in 2020, via een Nieuwsbericht op Intranet communicatie plaatsvinden over privacy.

Op de AVG intranet pagina zal in 2022 een Q&A over AVG geplaatst worden, waaraan regelmatig nieuwe vragen en antwoorden toegevoegd zullen worden.

4.2 AVG klassikale trainingen

Door de Coronapandemie konden de in 2020 geplande klassikale trainingen geen doorgang vinden. Na een versoepeling van de maatregelen hebben in oktober 2021 vijf klassikale trainingen plaatsgevonden voor directies, IB-ers, leden van het Expertiseteam en medewerkers van het Bestuurskantoor, waar 45 medewerkers aan hebben deelgenomen. Daarnaast is in twee trainingen aan totaal 13 medewerkers (conciërges, TD en chauffeurs) een verkorte klassikale training aangeboden.

In 2022 zal een aparte klassikale training worden geboden aan het ICT-netwerk. Tevens wordt in 2022 een klassikale training aangeboden aan nieuwe medewerkers directie/staf/IB/expertiseteam en aan medewerkers die in oktober 2021 niet aanwezig konden zijn.

4. Rechten van betrokkenen

YourSafetyNet biedt templates voor communicatie aangaande rechten van betrokkenen: het recht op bezwaar, inzage, beperking, informatie, rectificatie, dataportabiliteit en vergetelheid.

In 2021 is hierover tijdens de klassikale training richting de directies gecommuniceerd en zijn deze documenten op het intranet van Plateau beschikbaar gesteld.

5.1 Minimalisatie persoonsgegevens

In 2021 is een overzicht van Bewaartermijnen opgesteld, gedeeld met de directies en gepubliceerd op het intranet van Plateau.

In 2022 zal dit onderwerp aandacht krijgen in de communicatie en in de evaluatie- en voortgangsgesprekken met software leveranciers.

5. Overzicht van verwerkingen en verwerkersovereenkomsten

In 2021 is het verwerkersregister overgezet naar het AVG softwarepakket YourSafetyNet dat hiervoor een aparte module heeft aangeleverd.

De bestaande contracten en verwerkersovereenkomsten zijn gecontroleerd en indien nodig geactualiseerd.

Gedurende het jaar is de FG in het geval van een nieuw contract geraadpleegd over het wel of niet afsluiten van een verwerkersovereenkomst.

In 2022 zal het register van verwerkingen in YourSafetyNet verder aangevuld en geactualiseerd worden.

6. DPIA (Data Protection Impact Assessment)

Plateau is aangesloten bij het Netwerk IBP van Kennisnet en maakt gebruik van de centraal door het Netwerk uitgevoerde DPIA's en de Documentenbibliotheek.

7.1 Cameratoezicht

In 2021 is uitvoering gegeven aan het actieplan n.a.v. de DPIA voor het Cameragebruik op de schoolpleinen. Onderdeel hiervan is het plaatsen van bordjes op het schoolplein met aankondiging van het cameragebruik.

In 2022 zal het een inventarisatie plaatsvinden van de taken en verantwoordelijkheden aangaande het cameragebruik op de kindcentra.

7.2 Google for Education

In maart 2021 zijn er 8 hoge privacyrisico's vastgesteld voor gebruikers van Workspace for Education (Plus). SURF en SIVON hebben met Google afspraken gemaakt over het beperken van deze risico's. SURF en SIVON zijn echter niet zelf gebruikers van Workspace for Education, dat is uw onderwijsinstelling. Daarom moet u zelf vaststellen of en welke uitkomsten van de DPIA van SURF en SIVON op uw situatie van toepassing zijn.

Volgens de Autoriteit Persoonsgegevens moeten onderwijsinstellingen zelf nog voor hun eigen organisatie vaststellen of gemaakte afspraken en maatregelen met Google voldoende zijn om invulling te geven aan de bescherming van persoonsgegevens conform de AVG. Daarnaast is het mogelijk dat er bij onderwijsinstellingen sprake is van additionele risico's die niet opgenomen zijn in de DPIA van SURF en SIVON.

Plateau heeft een aantal technische aanpassing binnen Google for Education doorgevoerd. Niet alle voorgestelde maatregelen konden worden geïmplementeerd aangezien dat het geven van onderwijs op de gewenste manier onmogelijk zou worden.

Inmiddels is duidelijk dat de afspraken met Google op een aantal punten verder zullen worden uitgezocht in 2022.

7.3 Esis

In 2021 heeft het Netwerk IBP van Kennisnet een DPIA uitgevoerd voor Esis. Organisaties moeten dit zelf verder uitwerken en de acties implementeren. De DPIA zal door Plateau in 2022 verder uitgewerkt worden.

7. Privacy by design en privacy by default

Software leveranciers houden steeds meer rekening met de gevolgen van de AVG. Zo is binnen onderwijs het ECK iD inmiddels de norm. Deze helpt scholen gegevensuitwisseling rond digitale leermiddelen aantoonbaar veilig te regelen. Gebruiken alle leveranciers in de 'educatieve contentketen' het ECK iD, dan kan de gegevensuitwisseling van school tot educatieve applicatie en ook weer terug met minder persoonsgegevens toe. Het ECK iD maakt dat er minder gegevens over de lijn hoeven. Dat is goed voor de privacy. Vaste afspraken over hoe informatie gedeeld en opgeslagen wordt verstevigen bovendien de informatiebeveiliging. Het ECK iD legt de basis voor dataminimalisering.

In 2022 zullen meerdere nieuwe lesmethodes worden aangeschaft. Ook zijn er plannen om een nieuw kindvolgsysteem te implementeren binnen opvang. Het verdient aanbeveling om ook AVG aspecten mee te nemen in de keuzes. In het algemeen is het wenselijk dat voordat een nieuwe methode wordt aangeschaft, de FG wordt geconsulteerd over de privacy gevolgen en hoe deze het beste afgehecht kunnen worden in de contracten. Dit voorkomt (kostbare en tijdrovende) aanpassingen achteraf.

Alle medewerkers van Plateau hebben de beschikking over een Plateau-mailadres waarmee zij kunnen inloggen met een wachtwoord in de beveiligde Plateau omgeving. Plateau werkt bij zowel opvang als onderwijs met een ouderportaal.

In 2021 is een wachtwoordbeleid ingevoerd binnen Plateau.

In 2022 zal binnen Plateau op steeds meer plaatsen tweestapsverificatie ingevoerd worden. De werkwijze en verwachtingen aangaande de privacy in relatie tot de ICT zal in 2022 worden vastgelegd in een Gedragscode voor ICT-gebruik.

8. Toestemming

Bij aanmelding van kinderen wordt aan ouders gevraagd om toestemming voor verwerking van persoonsgegevens. Kinderen van 16 jaar en ouder worden zelf ook om toestemming gevraagd.

Ouders en kinderen van 16 jaar en ouder krijgen toegang tot het ouderportaal.

Zowel ouders als medewerkers hebben verschillende rechten om controle te houden over hun persoonsgegevens (de zogenaamde [rechten van betrokkenen](#)).

In 2022 zal de toestemming voor verwerken van gegevens van medewerkers worden geëvalueerd en waar nodig specifiek en te allen tijde aanpasbaar gemaakt.

9.1 Delen persoonsgegevens

Plateau deelt geen persoonsgegevens van kinderen, ouders of medewerkers zonder toestemming van betrokkene. Dit uitwisselen gebeurt op een beveiligde of versleutelde wijze.

Voor het uitwisselen van gegevens met ketenpartners in de zorg wordt altijd vooraf toestemming van ouders gevraagd. Enkel voor het doen van een melding in het kader van de Meldcode vermoeden kindermishandeling kan hiervan afgeweken worden als toestemming niet wordt gegeven of het vragen van toestemming niet mogelijk is.

In 2022 wordt het uitwisselen van persoonsgegevens met ketenpartners in de zorg voor de kinderen verder uitgewerkt en waar nodig voorzien van een procedure en formulier voor toestemming.

9.2 Beeldmateriaal

Het onderwijs ouderportaal van MijnSchool is voorzien van een AVG module met daarin alle relevante documenten en toestemmingsvragen voor beeldmateriaal. Deze vragen zijn op de meeste scholen bij de start van schooljaar 2019-2020 uitgezet richting de onderwijs ouders en worden jaarlijks bij de start van het schooljaar opnieuw onder de aandacht gebracht.

In de opvang zijn de toestemmingsvragen voor beeldmateriaal onderdeel van het ouderportaal in KidsAdmin. Jaarlijks worden ouders geïnformeerd over en gewezen op de privacy elementen in het ouderportaal.

In 2021 zijn de toestemmingsvragen voor publiceren van foto's onder de aandacht gebracht van ouders van de opvang, waarna de functie voor het uploaden van foto's in

het ouderportaal opengesteld is. Medewerkers hebben instructie ontvangen met daarin aandacht voor de privacy eisen.

9. Meldplicht datalekken

De FG'er wordt regelmatig benaderd voor advies over mogelijke beveiligingsincidenten. Met name de klassikale AVG trainingen hebben de bewustwording en de meldingsbereidheid vergroot. De vragen gaan voornamelijk over het veilig uitwisselen van gegevens met externe instanties.

Er zijn in 2021 3 datalekken geweest die een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk maakten.

10.1 Beveiligingsincidenten 2021

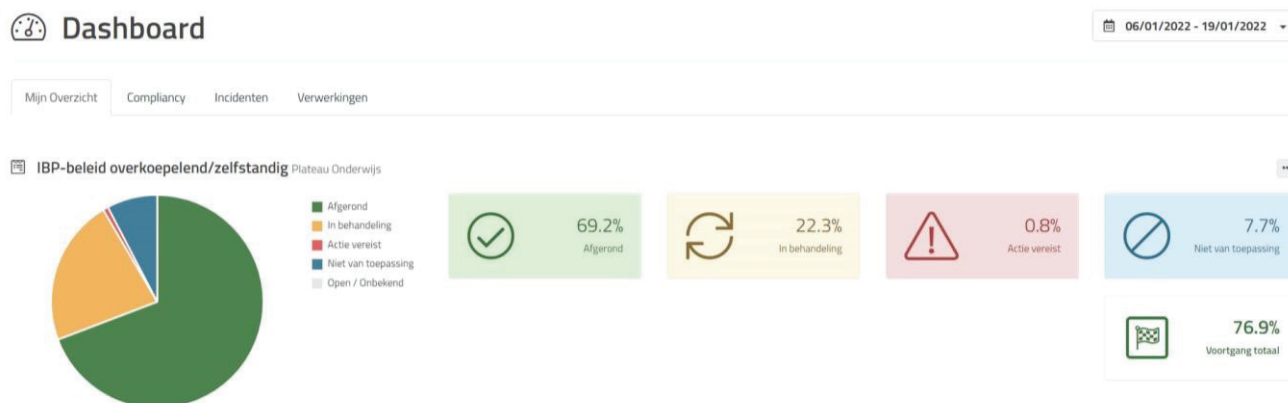
In 2021 heeft Plateau het incidentenregister in YourSafetyNet in gebruik genomen. Het melden van een datalek is laagdrempelig gemaakt worden door een meldknop op de AVG pagina op het intranet van Plateau. Via deze meldknop kunnen medewerkers rechtstreeks melding doen bij de FG van een incident.

In 2021 is via deze meldknoppen 13 keer een melding gedaan

10. Dashboard YSN voortgang AVG

Dashboard Onderwijs

januari 2022

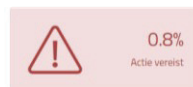
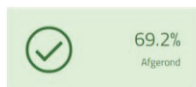
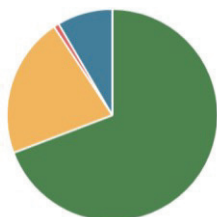


Dashboard Opvang

januari 2022

IBP-beleid overkoepelend/zelfstandig Plateau Kinderopvang

...



7.3. Lijst van Begrippen

ABB	Middelen voor administratie, bestuur en beheer
Allocatie	Toedeling als gevolg van toepassing interne financieringssysteematiek
Arbo	Arbeidsomstandigheden(beleid)
Arbodienst	Instantie voor bedrijfsgezondheidszorg
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
BSO	Buitenschoolse opvang
PAB	Budget voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid
Brin-nr.	Basisregistratie instellingen (uniek nummer toegekend bij oprichting)
CAO PO	Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs
CPR	Centrale Plateauraad
FTE	Fulltime equivalent, of fulltime eenheid (volledige arbeidsplaats)
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GOAB	Gemeentelijk Onderwijsachterstandenbeleid
GPL	Gemiddelde personeelslast
IBP	Informatiebeveiliging en privacy
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IKC	Integraal Kindcentrum
IKK	Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang
IPB	Integraal personeelsbeleid
ISK	Internationale Schakelklas
KDV	Kinderdagverblijf
LKC	Landelijke Klachten Commissie
MBM	Mobiliteits bevorderende maatregelen
MI	Materiële instandhouding
MJOP	Meerjarenonderhoudsplanung
MR	Medezeggenschapsraad
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OVM	Ontwikkelingsvolgmodel
PM'er	Pedagogisch medewerker
PO	Primair onderwijs
POV	Peuteropvang
Rddf	Risicodragend deel van de formatie (formatiebeleid)
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
(V)SO	(voortgezet) speciaal onderwijs
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
WAB	Wet Arbeidsmarkt in Balans
WEC	Wet Expertisecentra
WPO	Wet op het primair onderwijs

7.4 Geconsolideerde Jaarcijfers

Geconsolideerde Balans

x € 1000

		2021	2020	2019	2018
	Vaste activa				
1.1.	Immateriële vaste activa	13	15	16	0
1.2	Materiële vaste activa	3.310	3.694	3.629	3.514
	Financiële Activa				
1.3.2	Deelnemingen	43	137	134	159
	Vlottende activa				
1.5	Vorderingen	1.493	1.605	2.143	1.986
1.7	Liquide middelen	7.088	5.502	5.655	3.883
		8.581	7.107	7.798	5.869
	TOTAAL	11.946	10.953	11.577	9.541
	Passiva				
	Eigen vermogen				
2.1	Algemene reserve	3.862	4.356	4.779	3.701
	Bestemmingsreserve	603			
	Voorzieningen				
2.3	Overige voorzieningen	2.977	2.776	2.661	2.310
	Langlopende Schulden	-	33	66	146
	Kortlopende schulden	4.504	3.786	4.071	3.383
	TOTAAL	11.946	10.951	11.577	9.541

Exploitatierekening

Exploitatie in euro * 1000 Baten	2021	2020	2019	2018
Rijksbijdragen OCW	26.053	24.502	24.502	23.489
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	278	345	36	368
Overige baten	6.921	6.714	6.470	6.438
Totaal baten	33.252	31.561	31.008	30.295
Lasten				
Personele lasten	27.681	27.060	24.827	25.101
Afschrijvingen	646	589	605	536
Huisvestingslasten	2.601	2.447	1.587	2.204
Overige instellingslasten	2.110	1.873	2.998	2.926
Totaal lasten	33.038	31.969	30.017	30.767
Saldo baten en lasten	214	-408	991	-471
Financiële baten en lasten	22-	8-	11-	12-
Belastingen	27-	64-	9	22
Resultaat	166	-480	989	-461