



Schoolgids

2025-2026

Kindcentrum Baggelhuizen

Witterhoofdweg 1b
9405 HX Assen
T 0592-820570

 facebook.com/KindcentrumBaggelhuizen

 directie@kindcentrum-baggelhuizen.nl

 www.kindcentrum-baggelhuizen.nl



plateau

Kindcentrum Baggelhuizen

Voorwoord

Dit is de schoolgids van Kindcentrum Baggelhuizen. De inhoud van deze schoolgids is een samenvoeging van de informatie uit Vensters – Scholen op de kaart met aanvullende informatie. Samen met de Plateaugids vormt dit één schoolgids. U vindt hier vooral schoolspecifieke informatie. Voor de Plateaugids verwijs ik graag naar www.plateau-assen.nl.



Wij staan op de kaart!

Wij zijn een kindcentrum en dat houdt in dat we zowel onderwijs als opvang organiseren. Deze schoolgids gaat voornamelijk over het onderwijsgedeelte van ons kindcentrum. Het geeft aan waar onze school voor staat en op welke manieren wij ons onderwijs organiseren. Naast informatie geven en verantwoording afleggen aan de ouders van onze leerlingen, is deze gids ook bestemd voor ouders die een geschikte school voor hun kind(eren) zoeken.

Deze schoolgids geeft slechts een globale indruk. Wij nodigen u van harte uit om eventueel samen met uw kind(eren) een bezoek aan onze school te brengen. U kunt daar te allen tijde een afspraak voor maken.

Tevens wijzen we u op onze website www.kindcentrum-baggelhuizen.nl, waar de laatste informatie voorhanden is. Wij hopen dat u na het lezen van deze gids een goede en positieve indruk van onze school hebt gekregen. Loop gerust bij ons binnen, u bent van harte welkom!

Namens het team,

Rik Talens
Directeur

NB Daar waar in deze gids 'ouders' staat, worden ook de verzorgers bedoeld.

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. Over de school	5
1.1 Algemene gegevens	5
1.2 Missie en visie	6
1.3 Identiteit	6
2. Het onderwijs	8
2.1 Organisatie van het onderwijs	8
Groepen op school	8
Invulling onderwijstijd	8
Methoden/methodieken die wij hanteren	9
Extra faciliteiten	10
2.2 Het team	10
Leerkrachten	10
Vakleerkrachten lichamelijke opvoeding	10
Niet voor de groep	10
Verlof personeel	10
2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan	10
Wat is kwaliteitszorg?	10
Doelen schooljaarplan	11
Hoe bereiken we deze doelen?	11
3. Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	12
Inbreng en invloed van leerlingen	14
Gediplomeerde specialisten op school	14
3.2 Veiligheid op school	15
Anti-pestprogramma	15
Sociale en fysieke veiligheid	16
Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon	16
4. Handige informatie voor ouders	17
4.1 Hoe ouders worden betrokken	17
Communicatie met ouders	17
Klachtenregeling	18
Vertrouwenspersoon	19
Ouderinspraak	19
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	19
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	20
4.4 Toelatingsbeleid	20
Aanmelding	20
Inschrijven	20
Weigering	21

4.5 Overige zaken	22
Beleid telefoon-/smartwatchgebruik leerlingen.....	22
Speelgoed leerlingen.....	23
Vaderdag/moederdag.....	23
AVG	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) en (video)opnames	23
5. Ontwikkeling en resultaten	24
5.1 Tussentijdse toetsen	24
Korte cyclus.....	24
Lange cyclus.....	24
5.2 Resultaten doorstroomtoets	25
5.3 Schooladviezen	26
5.4 Sociale ontwikkeling.....	27
Visie op Sociale opbrengsten	27
Werkwijze Sociale opbrengsten	27
6. Schooltijden en opvang.....	28
6.1 School- en opvangtijden	28
6.2 Opvang.....	28
6.3 Vakantierooster.....	29
6.4 Studiedagen	29
6.5 Bereikbaarheid	29

I. Over de school

I.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Kindcentrum Baggelhuizen
Witterhoofdweg 1 B
9405HX Assen

☎ 0592-820570
🌐 <https://www.kindcentrum-baggelhuizen.nl>
✉ directie@kindcentrum-baggelhuizen.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Rik Talens	directie@kindcentrum-baggelhuizen.nl

Schoolbestuur

Stichting Plateau openbaar onderwijs Assen
Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 2770
🌐 <http://www.plateau-assen.nl>

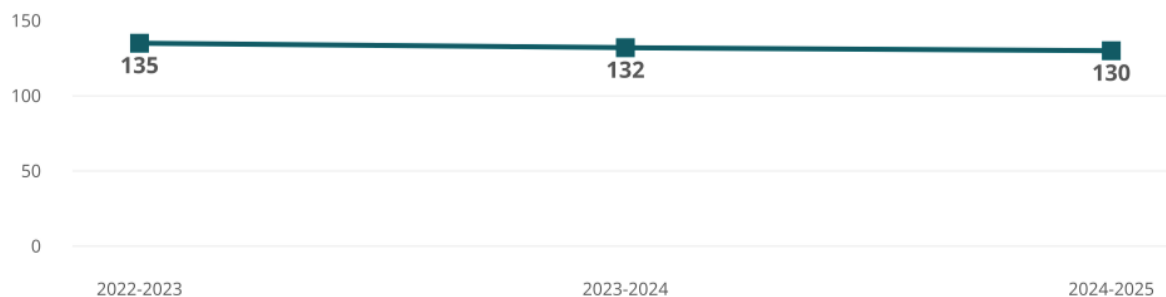
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Noord-Drenthe.

Aantal leerlingen

👤 2024-2025
👤👤 130

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

**Ik heb dat nog
nooit gedaan,
dus ik denk dat
ik het wel kan!**



Dit is een uitspraak die wordt toegekend aan Pippi Langkous, waarvan wij graag zien dat ieder kind dit bij ons op school durft te zeggen. Vol vertrouwen nieuwe dingen leren en ontdekken. We willen een sfeer creëren waarin dit mogelijk wordt. Dit doen wij door te werken vanuit de uitgangspunten van Covey: 'The Leader In Me'. Hier wordt later in deze schoolgids nog meer informatie over gegeven.

Daarnaast hebben we begin dit schooljaar een teammissie opgesteld. Deze waarden vinden we belangrijk binnen ons team en in ons onderwijs.

1.3 Identiteit

We zijn een openbare basisschool voor leerlingen van 4 t/m 13 jaar waar zij niet alleen leren voor hun toekomst, maar ook bijdragen aan hun directe omgeving door positieve en verantwoordelijke keuzes te maken. Door het gedachtegoed van The Leader in Me (Covey) centraal te stellen, leren we onze leerlingen om vanuit zelfbewustzijn en eigen verantwoordelijkheid te handelen. We stimuleren vaardigheden als proactiviteit, doelgericht werken en samenwerken, om bij te dragen aan hun sociale, emotionele en academische groei. Deze vaardigheden bereiden hen niet alleen voor op hun verdere schoolloopbaan, maar ook op een betekenisvolle rol in de maatschappij.



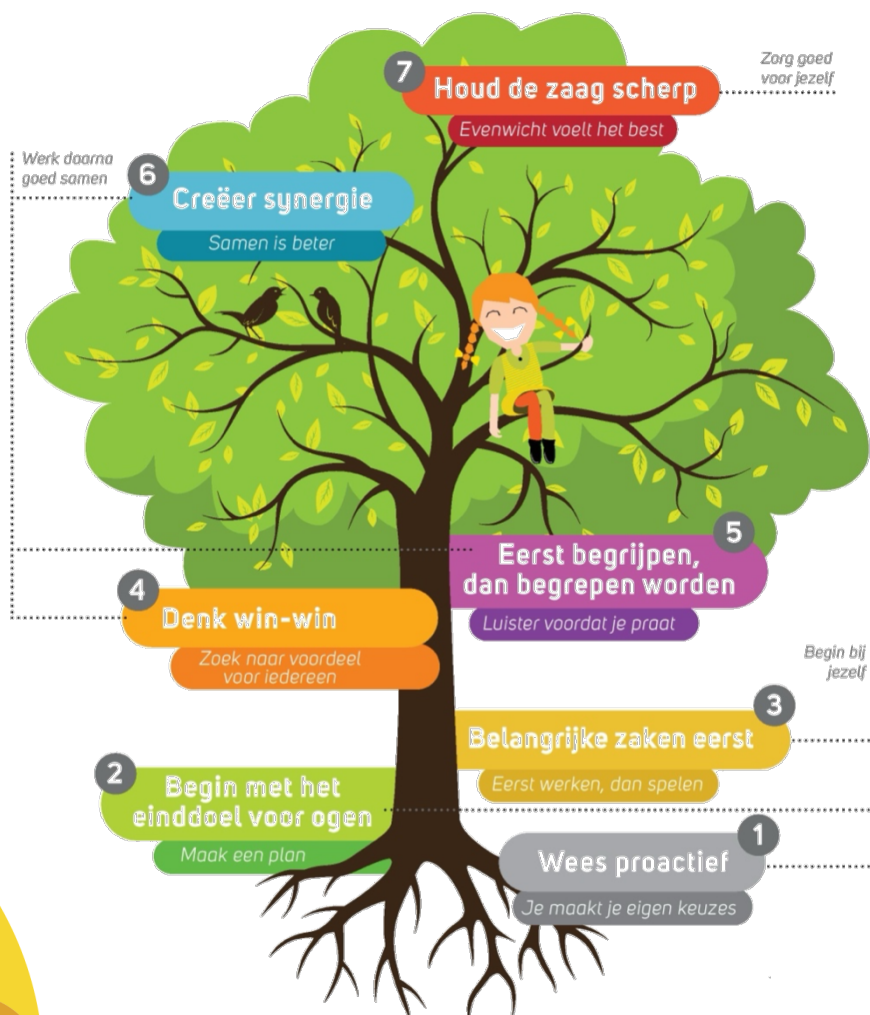
Om dit te kunnen realiseren, hebben wij gekozen voor de volgende uitgangspunten:

- Kinderen zijn eigenaar van hun leerproces door te werken vanuit doelen.
- We hebben vertrouwen in de leer-kracht en nieuwsgierigheid van het kind.
- Kinderen ontwikkelen hun vertrouwen in zichzelf en anderen.
- We geven betekenisvol onderwijs.
- Ons onderwijs is toekomstgericht.

In relatie tot onze visie werken we met The Leader in Me als pedagogisch-didactische doorgaande lijn. The Leader in Me is een bewezen vorm van omgang met kinderen door het delen en geven van verantwoordelijkheden, in samenwerking met andere leerlingen en leerkrachten. Kinderen worden sterker op sociaal-emotioneel gebied en in een veilige omgeving.

De zeven gewoonten helpen de kinderen om:

- op basis van keuzemogelijkheden en argumentatie zelf verantwoordelijkheid en beslissingen te nemen;
- tijd zinvol te besteden;
- zich bewust te worden van hun eigen zijn en kunnen - elkaar te begrijpen en relaties op te bouwen en te onderhouden;
- de kracht van samenwerken te ontdekken en te gebruiken;
- plezier te hebben in leren.



2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Via MijnKleutergroep maakt de leerkracht een planning voor de onderwijstijd voor groep 1/2. In deze planning is een berekend aanbod weggezet. Er is veel ruimte voor spelend leren om recht te doen aan de behoefte die kleuters hebben.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Taal	2 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Wereldoriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing						
Engelse taal	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

Lunchtijd (en lestijd)

De wet op het primair onderwijs bepaalt het minimumaantal onderwijsuren dat leerlingen in het basisonderwijs moeten volgen. Een school heeft binnen de wet bepaalde keuzevrijheid. Wij hebben, met instemming van de MR in april 2023, ervoor gekozen om de lunchtijd te laten gelden als lestijd.

We zien de lunchtijd als belangrijk onderdeel van de dag. Natuurlijk is er tijdens de lunch voldoende tijd voor leerlingen om te eten en te drinken. We dragen zorg dat de activiteiten die tijdens de lunch plaatsvinden goed te combineren zijn met het lunchen. Maar daarnaast is het ook een mooi moment voor bepaalde onderwijsactiviteiten.

Hierbij denken we bijvoorbeeld aan:

- groepsgesprekken in het kader van sociale redzaamheid en weerbaarheid (normen en waarden, ook tijdens het eten);
- groepsgesprekken over sociale integratie en burgerschap (met eventuele ondersteuning van het NOS Jeugdjournaal, Nieuws uit de natuur etc.);
- groepsgesprekken over The Leader in Me ten behoeve van een goed pedagogisch-didactisch en schoolklimaat;
- spreekbeurten en presentaties;
- ontspannings/concentratieactiviteiten ten behoeve van gewoonte 7: houd de zaag scherp (met eventuele ondersteuning van muziek, beeld, of luisteren naar een verhaal);

Bovenstaande activiteiten zijn slechts een voorbeeld. In ons verantwoordingsdocument staan nog veel meer kerndoelen en activiteiten die plaats kunnen vinden.

Naast de focus op de leerlingen bij deze keuze, heeft het kernmerken van lunchtijd als onderwijstijd ook voor ons team een positieve uitwerking. Hierdoor hebben we wat meer ruimte om margedagen in te zetten. Deze dagen zijn een belangrijk onderdeel voor de ontwikkeling van het team en kindcentrum als geheel. Dit zijn namelijk de enige dagen waarop we als volledig team elkaar ontmoeten en met z'n allen bezig kunnen met (kindcentrum)ontwikkelingen die bijdragen aan het behalen van onze BigRocks (onze speerpunten) en doelen uit het school(jaar)plan.

Daarnaast hebben we helaas, net als op veel andere organisaties in Nederland, binnen Plateau Assen te maken met een leraren-/invallerstekort. Hierdoor is bij afwezigheid en ziekte van onze leerkrachten zelden inval beschikbaar. Een gevolg hiervan is dat kinderen soms een dag thuiszitten. Door lunchtijd als onderwijstijd in te zetten, bouwen we meer buffer op voor dit soort calamiteiten.

Methoden/methodieken die wij hanteren

Vakgebied	Methode
(Voortgezet) technisch lezen	LIST
Begrijpend & studerend lezen	Staal 2
Vorbereidend lezen, taal en ordenen	O.a. Schatkist en Logo3000
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Taal en Spelling	Staal 2
Engels	Groove me
Rekenen en wiskunde	Getal en ruimte junior
Verkeer	VeiligVerkeerNederland (VVN)
Schrijven	Klinkers
Wereldoriëntatie (o.a. geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek)	Faqtta
Sociaal-emotionele ontwikkeling & burgerschap	De gouden weken (Deze zijn geïntegreerd in de jaarplannen van The Leader in Me)
Meer- of hoogbegaafdheid	Levelwerk en BriljantOnderwijs

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- gymlokaal
- speellokaal
- technieklokaal
- theaterzaal
- bibliotheek (in de school)

2.2 Het team

Leerkrachten

Henri Boer (groep 1, specialist jonge kind)

Paulina Bakker (groep 1 & 2/3)

Joëlle Tel (groep 2/3, taal- en leescoördinator)

Jorike Dirksen (groep 4)

Debby Huismann (groep 5)

Kirsten Peterson (groep 5 & groep 6b/8)

Jacko Oosterhof (groep 6a/7, rekencoördinator)

Jelmar Lijfering (groep 6b/8)

Vakleerkrachten lichamelijke opvoeding

Ellen Boersma

Niet voor de groep

Rik Talens (directeur, specialist hoogbegaafdheid)

Joline Geertsema-Joling (intern begeleider)

Esther Bruins (onderwijsassistente)

Leon van Dijken (onderwijsassistent)

Manon Olijve (onderwijsondersteuning)

Gees Huizing (conciërge)

Hanny Beuzel (vrijwilliger)

Lily Kabel (vrijwilliger)

Hanneke Kabel-Lakerveld (administratie)

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht afwezig is, dan wordt er vervanging geregeld. Dit kan gedaan worden door eigen collega, maar ook vanuit de vervangingspool.

2.3 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schooljaarplan

Dit schooljaar werken we aan de implementatie van de nieuwe methode Staal 2, die wordt gebruikt voor taal, spelling en begrijpend lezen.

Daarnaast willen we ons onderwijs op wereldoriëntatie (door middel van de methode Faqta) verdiepen.

Ook blijven we focussen op The Leader in Me door schoolbezoeken te houden ter inspiratie en kijken we vanuit een Leader in Me-bril naar onze werkwijze t.o.v. zelfstandig werken.

Hoe bereiken we deze doelen?

Het hele team werkt actief aan het behalen van de doelen. Daarnaast bepalen de doelen (Big Rocks) de inhoud van onze studiedagen. Tevens begint elke teamvergadering met een onderdeel uit ons jaarplan. Tussentijds vindt een (zelf)evaluatie plaats en na een periode van drie maanden bekijken we gezamenlijk of we de doelen behaald hebben. Het kernteam houdt de helicopterview over het school(jaar)plan.

3. Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Uitgangspunt Plateau Assen:

Binnen Plateau Assen wordt gewerkt met ondersteuningsniveaus. Deze ondersteuningsniveaus zijn verdeeld in drie onderdelen, ondersteuningsniveau 1, 2 en 3. (Zie bijlage 1.) Hieronder is er ingezoomd op de drie ondersteuningsniveaus.

Ondersteuningsniveau 1

In dit ondersteuningsniveau gaat het om een planmatig beschreven basisaanbod voor alle leerlingen gegeven door de eigen leerkracht binnen de groep, op pedagogisch en didactisch niveau.

Op onze school krijgen alle leerlingen het basisaanbod. Binnen een leerjaar gaan wij uit van het werken op drie niveaus. Wanneer nodig, kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling werkt met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Deze leerlingen hebben vaak een begeleidingsplan. De leerkracht differentieert binnen zijn of haar lessen, afhankelijk van de lesdoelen die worden aangeboden. De leerkracht zet hierbij ondersteunend materiaal in. In ondersteuningsniveau 1 vinden, waar dit noodzakelijk is, kindgesprekken en groeps- en individuele observaties plaats. Leerkrachten maken hierbij gebruik van handelingsgericht werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. Wij kijken goed naar wat een kind nodig heeft om tot leren te komen. Wij stemmen ons onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

De cyclus van het handelingsgericht werken

De cyclus van HGW wordt tenminste twee keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

- evalueren en verzamelen van gegevens;
- signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
- het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
- opstellen van het HGW;
- uitvoeren van het HGW.

De kwaliteitscoördinator houdt toezicht en is nauw betrokken bij het HGW op klas- en kindniveau. Er vinden twee keer in het jaar groepsbesprekingen plaats. Tijdens groepsbesprekingen wordt het HGW besproken. Daarnaast worden analyses - gemaakt door de leerkracht - besproken met de kwaliteitscoördinator. Hierna begint de HGW-cyclus weer opnieuw.

Ondersteuningsniveau 2

Wanneer een leerling meer ondersteuning nodig heeft op pedagogisch en/of didactisch gebied dan de leerkracht kan bieden, meldt de leerkracht dit bij het schoolzorgteam (kwaliteitscoördinator en directie, eventueel aangevuld met specialisten). Wanneer de leerkracht extra ondersteuning vraagt, komt de kwaliteitscoördinator eerst observeren in de klas. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van ouders/verzorgers van de betreffende

leerling. Deze observatie wordt altijd met ouders/verzorgers besproken. Vanuit daar worden verdere vervolgstappen gemaakt, bijvoorbeeld dat de geobserveerde leerling wordt besproken met de orthopedagoog. Ons team wordt terzijde gestaan door een orthopedagoog die in dienst is van Plateau; zij kan vanuit haar specialisme leerlingen onderzoeken en vervolgens ouders en ons team adviseren over de verdere begeleiding. Leerlingen die op didactisch gebied iets extra nodig hebben, kunnen ondersteunt worden vanuit de POB-gelden. Deze leerlingen krijgen een begeleidingsplan en komen wekelijks bij onze POB'er. Deze begeleidingsplannen worden minimaal twee keer per jaar geëvalueerd.

Ondersteuningsniveau 3

Soms is het nodig om externe deskundigen te betrekken. Dit wordt aangestuurd door de kwaliteitscoördinator. Kindcentrum Baggelhuizen heeft een nauwe samenwerking met diverse externe betrokkenen. Plateau heeft een expertiseteam, waar we als kindcentrum advies kunnen inwinnen. De kwaliteitscoördinator heeft zo nodig overleg met een logopediste of jeugdarts. Deze deskundigen kunnen vanuit hun specialisme leerlingen onderzoeken en vervolgens ouders en kindcentrum adviseren over de verdere begeleiding. De jeugdmaatschappelijk werker kan op verzoek van het zorgteam of op eigen verzoek deelnemen aan het SZT (schoolzorgteam). Het ZAT-overleg (zorg-advies-team) staat vijf keer gepland. Tijdens dit overleg zijn schoolmaatschappelijk werk, de jeugdverpleegkundige, jeugdarts, Yoop-medewerker en de kwaliteitscoördinator aanwezig. Bovenstaande externen worden altijd geraadpleegd na overleg met ouders/verzorgers.

Orthopedagoog: mevr. C. Damstra

Jeugdverpleegkundige: mevr. N. Fikkers

Vaart Welzijn: mevr. E. Westerdijk

Yoop: mevr. R. van den Berg

Buurtteam Assen-Oost: diverse collega's

Overige samenwerkingsrelaties ketenpartners:

Logopedie:

Ieder schooljaar krijgen alle leerlingen uit groep 1 en groep 2 de checklist logopedie basisonderwijs mee om in te laten vullen door de ouders, zodat de logopedisten van de GGD de leerlingen zo vroeg mogelijk in beeld krijgen. De logopedist bekijkt de checklists (en eventueel het leerkrachtformulier) en beoordeelt welke leerlingen gezien moeten worden, welke leerlingen alleen een folder meekrijgen en welke leerlingen niet gezien hoeven te worden. Een deel van de leerlingen is al gezien tijdens groepsobservaties op het kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of op het consultatiebureau. De leerkracht kan ook leerlingen aanmelden (ongeacht in welke groep deze leerling zit). Daarnaast zijn we vanaf dit schooljaar ook een pilot gestart met De Praatmaat Groep waarbij kinderen van ons kindcentrum logopedie kunnen volgen op school tijdens schooltijden.

Ambulante begeleiding vanuit het Landelijk Speciaal Onderwijs cluster 1 en 2

Als een leerling met een auditieve en/of communicatieve beperking extra ondersteuning behoeft, kan er een beroep worden gedaan op de ambulant begeleiders van Visio (cluster 1) en Kentalis (cluster 2). Het kindcentrum kan ook ambulant begeleiders

inschakelen voor preventieve ondersteuning voor een hulpvraag op het betreffende expertisegeraad.

Consulenten onderwijs aan zieke leerlingen

Als leerlingen vanwege ziekte langdurig thuis zijn, kan de consulent onderwijs aan zieke leerlingen onderwijs verzorgen in de thuissituatie. De ambulant begeleider uit het expertiseteam van Plateau wordt bij inschakelen van de consulent onderwijs ook betrokken.

Andere functionarissen waarmee wordt samengewerkt: een YOOP-medewerker, leerplichtambtenaar van de Gemeente Assen, politie en wijkagent.

Alle informatie betreffende de basisondersteuning en extra ondersteuning aan leerlingen hebben wij nog uitvoeriger beschreven in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP). Deze is te vinden op onze website in de map *Documenten*.

Inbreng en invloed van leerlingen

Binnen het onderwijs heeft ieder kind recht om gehoord te worden. Dit zogeheten hoorrecht betekent dat kinderen een stem hebben in zaken die hen aangaan. Voor het basisonderwijs geldt dat dit alleen verplicht is wanneer er een OPP opgesteld wordt. Op dit moment werkt het samenwerkingsverband van Assen niet met OPP's. Wel zal de leerling betrokken worden bij de totstandkoming van een OPP als er een opgesteld wordt.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator (voorheen intern begeleider)
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalcoördinator
- Specialist jonge kind

We hebben verschillende collega's met een specialisme in dienst. Zij geven binnen hun taakbeleid vorm aan hun specialisme. Dit kan zijn op het gebied van ondersteuning aan leerlingen, maken van beleid (inclusief het maken van kwaliteitskaarten), ophalen van nieuwe ontwikkelingen, coachen en trainen van het team etc.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Onze kwaliteitscoördinator is tevens onze gedragsspecialist. Daarnaast hebben we binnen ons bestuur verschillende orthopedagogen in dienst en hebben we als kindcentrum een vaste orthopedagoog die aan ons gekoppeld is. Tevens vindt er begeleiding aan meer en hoogbegaafde leerlingen plaats. Dit gebeurt in de klas, buiten de klas en in samenwerking met ons bestuur in de Plato-klassen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Kwaliteitscoördinator
- Orthopedagoog

Onze kwaliteitscoördinator is tevens onze gedragsspecialist. Zij kan ingeschakeld worden als collega's uitdagingen hebben met leerlingen op dit aandachtsgebied. Tevens kan de orthopedagoog ingeschakeld worden als bijvoorbeeld meer inzicht nodig is over een leerling (bijvoorbeeld een IQ-onderzoek).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocenten bewegingsonderwijs

Onze vakdocenten bewegingsonderwijs hebben zicht op de motorische en lichamelijke ontwikkeling. Daarnaast hebben we een vakdocent in dienst die via het motorlab allerlei bewegingsoefening doet met kinderen ter bevordering van hun motorische ontwikkeling. Als zij signaleren dat een leerling meer ondersteuning kan gebruiken, dan kunnen zij in overleg met de intern begeleider het externe proces opstarten.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

KC Baggelhuizen werkt doorlopend aan een positief klimaat en dat doen we vanuit The Leader In Me, omdat dat ons sociale vaardigheden leert die belangrijk zijn. Bijvoorbeeld:

- anticiperen op keuzes;
- maken van weloverwogen beslissingen;
- respecteren van verschillen;
- effectief communiceren;
- oplossen van problemen.

Het aanspreken van kinderen op hun sociale verantwoordelijkheid, het coachen van individu en groep (door bijv. Yoop), overleg tussen ouders/leerkrachten en vele andere maatregelen horen bij de zorgtaken van onze school. Om het hierboven genoemde beleid rond veiligheid en gewenst gedrag verder te versterken, staat het boekje 'De Gouden Weken' centraal tijdens de eerste schoolweken. Groepsbinding staat hierin voorop en het biedt naast talloze tips ook veel praktische oefeningen om in en met de groep te doen.

Bij het aanleren van regels zullen sommige leerlingen de grenzen gaan verkennen. Dat is helemaal niet zo erg, en wanneer dat gebeurt, zal de leerkracht daar al dan niet direct op reageren. Vaak heeft deze keuze te maken met de afweging welke consequenties de overtreding van de regel heeft. Belangrijk is wel dat leerlingen die de grens overschrijden, zich daarvan bewust worden gemaakt. Het is immers de taak van de volwassene de speelruimte aan te geven. Toch kan het voorkomen dat er zich situaties voordoen die niet gewenst of zelfs ernstig grensoverschrijdend zijn. Het mag duidelijk zijn dat het hier om uitzonderlijke situaties gaat. Hoe wij hiermee omgaan, leest u in de volgende hoofdstukken.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vensters (IEP). Twee keer per schooljaar wordt de *sociale competentie en observatielijst* ingevuld. In de bovenbouw vullen de kinderen van de groepen 6 t/m 8 deze ook zelf in. De uitkomst van deze monitoring wordt besproken tijdens de groepsbesprekingen waarin samen met de intern begeleider gekeken wordt naar een eventuele (vervolg) aanpak.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator: mevr. Joline Geertsema-Joling

Vertrouwenspersoon: mevr. Joline Geertsema-Joling

Zij is te bereiken via j.geertsema@plateau-assen.nl

Op ons kindcentrum noemen we onze anti-pestcoördinator de **synergiecoach**, omdat deze benaming beter bij onze visie vanuit The Leader in Me past.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid vinden wij belangrijk. Ons streven is om als team samen te werken aan de optimale ontwikkeling van een kind. Open communicatie naar ouders, een goed zorgsysteem en ouders die betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind zijn hierbij van belang. Ouders zijn altijd welkom om met ons in gesprek te gaan over het onderwijs op onze school. Wij nemen de mening van ouders zeer serieus en achten deze zeer waardevol om ons onderwijs te kunnen verbeteren. We vinden het belangrijk dat ouders weten wat er op school gebeurt, daarom hebben we een ouderportaal waarin de laatste nieuwtjes per klas worden besproken.

Ouderhulp kan o.a. inhouden: biebouder zijn, vervoer bij uitjes verzorgen (als u in het bezit bent van een auto en bereid bent om af en toe voor vervoer te zorgen, dan raden wij aan na te gaan of u voor een voldoende aantal inzittenden bent verzekerd), helpen bij de moestuin, lid worden van de ouderraad of de medezeggenschapsraad, begeleiding bij uitstapjes en hulp bij sportdagen.

Wij willen allemaal dat onze leerlingen een goede schooltijd hebben. De kans daarop is groter als de ouders en de school samenwerken, bijv. door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Wij zijn van mening dat de afstand tussen school en thuis zo klein mogelijk moet zijn. Hiermee halen we als het ware het thuis naar en in school. Het vergroot de mogelijkheden voor individuele aandacht voor het kind en bevordert de kwaliteit van het onderwijs.

Daarnaast willen we ook graag benoemen dat voor ons ouderbetrokkenheid niet alleen betekent dat een ouder helpt bij activiteiten op school. Ouderbetrokkenheid is ook wat er thuis gebeurt in gesprekken met u en uw kind. Het hebben over school, samen lezen, eventueel helpen bij opdrachten etc. is ook allemaal ouderbetrokkenheid. Het is soms wat minder zichtbaar, maar zeker niet minder waardevol.

Communicatie met ouders

Een goed contact met ouders begint bij een goede informatievoorziening. U kunt te allen tijde de leerkracht benaderen voor het maken van een afspraak. Ook de directie is altijd bereid om vragen te beantwoorden of aanvullende informatie te geven.

De school heeft als reguliere informatievoorziening de volgende mogelijkheden:

Informatieavond

In elke groep wordt aan het begin van het schooljaar informatie verstrekt. Het doel is de ouders te informeren over o.a. leermethoden, The Leader in Me en nieuwe ontwikkelingen. Vanuit The Leader in Me hebben de kinderen zelf ook een rol op deze avond.

Kennismakingsgesprek

Dit is een gesprek waarin ouders de leerkracht vertellen over hun kind, en dus informatie delen die van belang is voor een goede begeleiding.

Portfoliomiddag en -avond

Twee keer per jaar houden wij een portfoliomiddag en -avond. Het portfolio is een document waar de kinderen erg trots op zijn. Daarnaast geeft het een beeld van waar uw zoon of dochter op school mee bezig is en hoe het gaat. Het doel van deze middag/avond is dat uw kind zijn/haar eigen portfolio aan u (of andere fans) presenteert, wat naadloos aansluit bij The Leader in Me. De leerlingen zijn de eigenaar van hun eigen leerproces. We hebben ervoor gekozen dit op een middag en avond te doen. U kunt samen met uw kind naar de klas komen op het moment dat jullie het beste uitkomt. Uw kind zal u dan alles vertellen over zijn/haar portfolio. De leerkracht is hierbij aanwezig, maar heeft geen belangrijke rol, want het draait om uw kind. Hebt u toch iets te bespreken met de leerkracht? Maak dan nog even een aparte afspraak.

Facebook en schoolwebsite

Wij hebben als school een Facebookpagina waarop we werkstukjes, foto's, korte filmpjes etc. van onze school plaatsen. We zijn zorgvuldig met het plaatsen van beeldmateriaal. Kinderen komen nooit herkenbaar op de foto.

Ouderportaal Social Schools

Ouders worden via ons ouderportaal digitaal op de hoogte gehouden van de activiteiten op school. Ook plaatsen we regelmatig foto's.

Ouderavond

Deze wordt georganiseerd door de ouderraad (or) en/of medezeggenschapsraad (mr) en doen hier verslag van hun activiteiten van het afgelopen jaar. Ook kiezen de aanwezige ouders/verzorgers zo nodig nieuwe or-leden. Naast dit zakelijke gedeelte wordt in het tweede deel van de avond een thema aan de orde gesteld dat voor de school en ouders interessant is.

Incidentele thema-avond

Een avond over een specifiek onderwerp.

Klachtenregeling

Wil je als ouder, verzorger of medewerker van Plateau een klacht indienen over iets dat voorgevallen is op een kindcentrum? Ben je ontevreden over bepaalde zaken of heb je een andere klacht? We gaan graag in gesprek zodat we samen op zoek kunnen naar een oplossing.

Heeft de klacht te maken met de groep waarin jouw kind zit? Dan kun je altijd terecht bij de groepsleerkracht. Deze kent het kind en de klas het beste en kan in veel gevallen voor een oplossing zorgen. Kan de leerkracht het probleem niet oplossen? Dan kun je altijd een afspraak maken met de directeur van het kindcentrum. Dit geldt ook voor medewerkers van Plateau.

Vertrouwenspersoon

Het kan voorkomen dat de klacht dan nog niet opgelost is of dat je niet tevreden bent met de afhandeling. Dan kun je contact opnemen met de directeur-bestuurder van Plateau Integrale Kindcentra. Ook kun je contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon van Plateau, mevrouw Yvonne Kamsma. Zij is te bereiken via 06-12649493 of via info@viavitalis.nl. Daarnaast heeft ieder kindcentrum een eigen interne vertrouwenspersoon. Ook hij of zij kan je verder helpen. De gehele klachtenprocedure die binnen Plateau Integrale Kindcentra gevolgd wordt, is hier te vinden.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- ouderraad (or)
- kindcentrumraad (voorheen medezeggenschapsraad), ook wel kcr

Ouderhulp kan o.a. inhouden: biebouder zijn, vervoer verzorgen, helpen bij de moestuin, lid worden van de ouderraad of de medezeggenschapsraad, begeleiding bij uitstapjes en hulp bij sportdagen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De kcr heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we vieringen (kerst, sinterklaas etc.) en activiteiten (It's Summertime etc.)

Daarnaast zijn er overige vrijwillige schoolkosten voor de schoolreizen en het schoolkamp. De kosten hiervoor bedragen:

- groepen 1, 2, 3: € 20,00
- groepen 4, 5, 6: € 27,50
- groep 7: € 35,00
- groep 8: € 110,00

In augustus 2021 is de wetgeving rond de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. De strekking is dat alle kinderen aan alle schoolactiviteiten moeten kunnen deelnemen. Dit is niet (langer) afhankelijk van de keuze van ouders om een financiële bijdrage te leveren. De ouderbijdrage is op vrijwillige basis. Ook als ouders ervoor (moeten) kiezen om niet mee te betalen, krijgt hun kind hetzelfde aanbod aan activiteiten als andere kinderen.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van school of leerplichtambtenaar. Scholen zijn verplicht dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Als het voor u niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, vraag dan in deze uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-enantwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmelden kan telefonisch via 0592-820570 of via Social Schools.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlof aanvragen kan via een papieren formulier (te verkrijgen bij iemand van ons team) of via Social Schools.

4.4 Toelatingsbeleid

Voor het onderwijs is het beleid toelaten in het primair- en speciaal onderwijs en schorsen en verwijderen in het primair- en speciaal onderwijs beschreven in de wet op het primair onderwijs (WPO par. 4) en de wet expertisecentra (WEC par. 3). Onder toelatingsbeleid wordt verstaan: alles wat in relatie staat tot de toelating van een leerling tot ons onderwijs in de kindcentra. Hieronder vallen zowel aanmelden, toelaten en inschrijven als in voorkomende gevallen schorsing en verwijdering. De bevoegdheid om te beslissen over toelating, schorsen en verwijderen ligt bij het bevoegd gezag c.q. de directeur-bestuurder. Deze bevoegdheid is bij Plateau gemandateerd naar de directeur van het kindcentrum.

Aanmelding

Ouders hebben de gelegenheid een schriftelijke aanmelding te doen bij het kindcentrum van keuze vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt, en zo mogelijk ten minste 10 weken voor de datum waarop de toelating wordt gevraagd.

Inschrijven

Inschrijven voor het basisonderwijs

Als het kind 3 jaar en 10 maanden is, mag het komen kennismaken. Dat mag maximaal vijf dagen. Als de directeur van het kindcentrum twijfels heeft of het voldoende ondersteuning kan bieden aan de leerling, wordt deze periode voor observatie gebruikt. Daarna gaat de directeur van het kindcentrum tot een definitieve toelatingsbeslissing over. Als het kind vier jaar is, mag het meteen naar het kindcentrum.

Kind komt van een andere basisschool

Bij aanmelding moet de directeur van het Kindcentrum een uitschrijvingsformulier van de vorige school hebben alvorens tot inschrijving overgegaan kan worden. Tevens ontvangt het ontvangende kindcentrum een onderwijskundig rapport van de vorige school.

Kind komt van de speciale (basis)school binnen het samenwerkingsverband (terugplaatsing)

Algemeen uitgangspunt is dat binnen een jaar na plaatsing op de speciale school of de speciale basisschool (afgekort s(b)o) een beslissing wordt genomen over terugplaatsing. Het speciaal (basis)onderwijs geeft een onderwijskundig rapport aan het ontvangende kindcentrum. In het onderwijskundig rapport is een hoofdstuk gewijd aan de terugplaatsing. Dit hoofdstuk wordt in overleg opgesteld en bevat in ieder geval:

- de reden van plaatsing op s(b)o;
- de wijze waarop s(b)o op de ondersteuningsvraag is ingegaan en wat dit heeft opgeleverd;
- de gronden waarop het kind kan worden teruggeplaatst;
- de vorm van ondersteuning die is gewenst;
- het perspectief van de leerling.

Kinderen van 6 tot 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal niet beheersen.

Als bij het kindcentrum een anderstalig kind wordt aangemeld, bestaat de mogelijkheid om dit kind eerst onderwijs te laten volgen in de Taalklassen (internationale schakelklas Plateau/CKC). De taalklas is een onderwijsvoorziening waarop kinderen tijdelijk een intensief traject doorlopen waarbij het hoofddoel is om zich de Nederlandse taal eigen te maken. Om in aanmerking te komen voor een plaats in de Taalklassen moet het kind aan een aantal voorwaarden voldoen.

Voorwaarden voor plaatsing in de Taalklassen;

- Het kind is woonachtig in de gemeente Assen of omringende gemeentes (gebied van het samenwerkingsverband).
- Het kind is korter dan twee jaar in Nederland.
- Het kind heeft een verblijfsstatus.
- Het kind beheerst de Nederlandse taal onvoldoende om deze als instructietaal te kunnen laten fungeren.
- Het kind moet tussen de 4 en 13 jaar oud zijn.

Voor aanvang van de onderwijsperiode vindt er een intakegesprek plaats tussen de directeur van de Taalklassen en de ouders.

Weigering

In principe zijn alle leerlingen welkom op onze kindcentra. In uitzonderlijke situaties kan er toch sprake zijn van weigering van leerlingen. Dit kan als sprake is van een of meer van de volgende redenen:

- verstoring van de rust en veiligheid op het kindcentrum;
- het kindcentrum kan de vereiste (onderwijskundige) ondersteuning niet bieden;
- de groep is vol.

Directeuren baseren hun voornemen om een leerling te weigeren op onder meer:
Ad 1/Ad 2 De regels die in de schoolgids zijn omschreven.

De ondersteuning die het kindcentrum kan bieden en de grenzen daaraan, zoals omschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP).

Ad 3 De onderwijskundige en organisatorische doelstellingen van het kindcentrum, zoals omschreven in de schoolgids, de huisvestings situatie van het kindcentrum, de omvang van de groep en de mogelijkheid om onderwijs te volgen op een andere dichtbij het huis gelegen kindcentrum.

Procedure van aanmelding bij een kindcentrum

- Ouders melden hun kind minimaal 10 weken voor de beoogde toelatingsdatum schriftelijk aan bij het kindcentrum van hun voorkeur. De minimale leeftijd van aanmelding is 3 jaar.
- Aanmelding bij meerdere kindcentra is mogelijk, maar dit moet op het aanmeldingsformulier worden vermeld en het kindcentrum van voorkeur moet worden aangegeven.
- Bij de aanmelding wordt toestemming gevraagd aan ouders voor het opvragen van aanvullende relevante informatie bij derden. Dit wordt aangegeven op het aanmeldformulier.
- Het aanmeldformulier wordt naar waarheid ingevuld en ondertekend door ouders.
- De directeur van het kindcentrum onderzoekt aan de hand van de aanmelding en de aanvullende gegevens van derden welke ondersteuningsbehoefte het kind nodig heeft. Op basis van het schoolondersteuningsprofiel bepaalt de directeur of aan de ondersteuningsbehoefte kan worden voldaan.
- Binnen 6 weken na aanmelding neemt de directeur van het kindcentrum een beslissing op de aanvraag. Deze termijn mag éénmaal met 4 weken worden verlengd. Dit wordt schriftelijk medegedeeld aan de ouders.
- Als het kindcentrum niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen, gaat de directeur van het kindcentrum in overleg met de ouders op zoek naar een kindcentrum dat het kind wel kan toelaten (zorgplicht). Zo nodig kan dit een onderwijsinstelling voor speciaal basisonderwijs (sbo) of voor speciaal onderwijs (so) zijn. Hierbij is sprake van resultaatverplichting (artikel 40 lid 4 WPO).

4.5 Overige zaken

Beleid telefoon-/smartwatchgebruik leerlingen

Vanaf 2024-2025 is het landelijke beleid dat mobiele telefoons, tablets, smartwatches of andere smart devices van kinderen niet meer gebruikt mogen worden in de basisschoolklas. Dit beleid nemen wij over en voeren we uit.

Dit betekent dat het voor onze leerlingen niet is toegestaan om tijdens schooltijden hun telefoon, tablet of smartwatch te gebruiken. We adviseren dan ook om dergelijke apparaten thuis te laten. Neemt een leerling toch een apparaat mee, dan moet dit voorafgaand aan de schooltijden uit staan en opgeborgen zijn in zijn/haar eigen tas. We kiezen ervoor om geen adaptief beleid in te voeren. Dat wil zeggen dat we geen onderscheid maken in het type telefoon, smartwatch of tablet en wat zo'n apparaat wel of niet kan.

Belangrijk om hierbij te vermelden is dat ons kindcentrum niet aansprakelijk is voor schade of diefstal die tijdens schooltijden ontstaat. De verantwoordelijkheid ligt bij de ouders (en leerling).

Speelgoed

Ons kindcentrum heeft genoeg materiaal voor onze leerlingen om mee te spelen. Speelgoed van thuis gebruiken we daarom in het algemeen niet op school. Een leerling mag echter wel (op eigen risico) speelgoed meenemen naar school om bijv. te gebruiken tijdens de schoolpauze op het plein. Tijdens de lestijden bergt de leerling het speelgoed op in zijn of haar tas. Dit geldt ook voor seizoens- of rage-gebonden speelgoed.

Vaderdag/Moederdag

Wij maken in alle groepen geen Moederdag- en Vaderdagcadeaus op school. Op deze manier zijn Moederdag en Vaderdag iets van thuis en is het een eigen keuze binnen het gezin om dit wel of niet te vieren.

AVG (Algemene verordening gegevensbescherming) en (video)opnames

Vanuit de AVG moeten wij zorgvuldig omgaan met leerlinggegevens. Hieronder vallen ook de foto's en video-opnames die wij van de kinderen maken. We onderscheiden hier twee categorieën in:

- Opgames die we niet publiceren

We maken verschillende opnames in en rond school die we niet openbaar publiceren, zoals voor coaching, opleidingen en trainingen die ons personeel en onze stagiair(e)s volgen. Deze opnames worden niet openbaar toegankelijk gepubliceerd, maar kunnen wel in- en extern getoond worden of bewaard worden in een (externe) afgeschermd omgeving. Alleen mensen die gemachtigd zijn, hebben toegang tot deze opnames en zorgen ervoor dat de opnames niet langer dan nodig bewaard blijven. Heeft u bezwaar tegen bovenstaande, maak dit dan kenbaar bij de directie.

- Opgames die we wel publiceren

Daarnaast maken we ook beeldmateriaal om juist wel te publiceren, omdat het voor ouders ook leuk is om foto's en video's te zien van hun kind(eren). Wij publiceren dit nooit herkenbaar op sociale media als bijv. Facebook (tenzij hier toestemming voor gegeven is). Publiceren wij video's op YouTube, dan is dit altijd met een verborgen link. Dat houdt in dat de video niet te vinden is, maar alleen met een unieke link te bekijken is. Al het andere beeldmateriaal wordt via ons afgeschermd ouderportaal met u gedeeld. In dit ouderportaal kunt u ook aangeven of u hier wel of geen toestemming voor geeft.

5. Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De basis van het handelingsgericht werken is de handelings- en oplossingsgerichte houding waarbij we kijken naar de totale ontwikkeling van het kind. Volgens de PDCA-cyclus (Plan, Do, Check, Act) wordt op groeps-, school- en bovenschools niveau het onderwijs passend gemaakt aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Hierin is proactief handelen het uitgangspunt.

Korte cyclus

Wij werken binnen ons onderwijs met een korte en een lange PDCA-cyclus. Tijdens de korte cyclus wordt op het gebied van rekenen gebruikgemaakt van doelenplanners. Leerkrachten gebruiken deze doelenplanners als blokvoorbereiding en signaleringsdocument, ze plannen gedurende het blok interventies en evalueren het blok. Deze evaluatie wordt gebruikt tijdens de voorbereiding van het komende blok. De doelenplanner geeft een overzicht van alle periodedoelen. Daarnaast is het een middel om de didactische middenmoot in beeld te brengen en om te kunnen werken met flexibele niveaugroepen. Tijdens begrijpend lezen wordt gebruikgemaakt van registratie- en observatieformulieren die de methode Leeslink aanbiedt.

Lange cyclus

Tijdens de lange cyclus worden leerlingen geobserveerd en getoetst met methode-onafhankelijke toetsen (Cito) door de groepsleerkracht. Om de kinderen goed te kunnen volgen, verdelen we het schooljaar in drie periodes. Na afname van de toetsen wordt de groep op groeps- en kindniveau geëvalueerd en geanalyseerd. Hierbij maken we gebruik het formulier handelingsgericht werken. Aan de hand van deze gegevens wordt een plan van aanpak gemaakt door de leerkracht, met ondersteuning van de kc'er. Met behulp van de formulieren voor handelingsgericht werken wordt in een trendanalyse op schoolniveau geëvalueerd en geanalyseerd. Deze trendanalyse wordt besproken met het team.

Met alle ouders is er minstens drie keer per jaar een overlegmoment. Aan de start van het schooljaar is er een kennismakingsgesprek. Tijdens de andere twee overlegmomenten bespreekt de leerkracht met de ouders de vorderingen van het kind.

Zo nodig wordt voor kinderen met een meer individuele benadering of met extra zorg een handelings- of begeleidingsplan bijgehouden. Deze wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd. Met de ouders van deze kinderen is vaak vier keer per jaar een evaluatiegesprek.

Binnen een leerjaar gaan wij uit van werken op drie niveaus. Wanneer nodig, kan het in uitzonderlijke gevallen voorkomen dat een leerling werkt met een eigen leerlijn voor één of meerdere vakken. Wanneer kinderen meer dan één eigen leerlijn hebben, wordt dit weggezet in een opp. Dit gebeurt een enkele keer als het voor het kind beter is de basisschool te vervolgen en niet uit te stromen naar het sbo. Ook meer- of hoogbegaafde leerlingen kunnen een begeleidingsplan hebben als ze sneller door de stof kunnen, aangevuld met levelwerk.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een theoretischere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een praktischere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

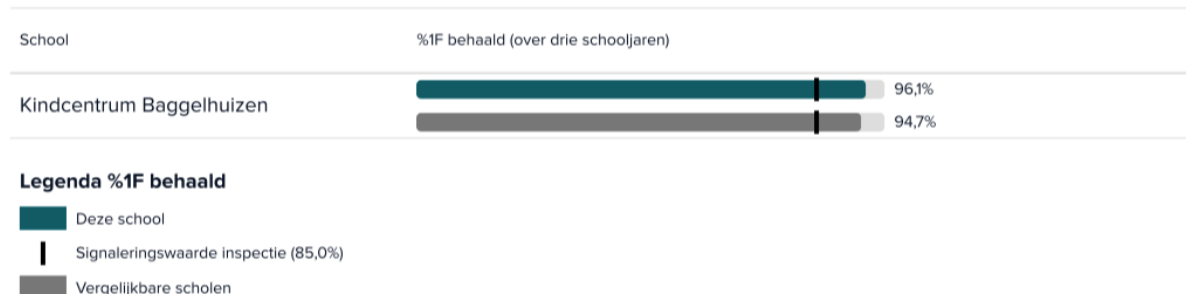
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

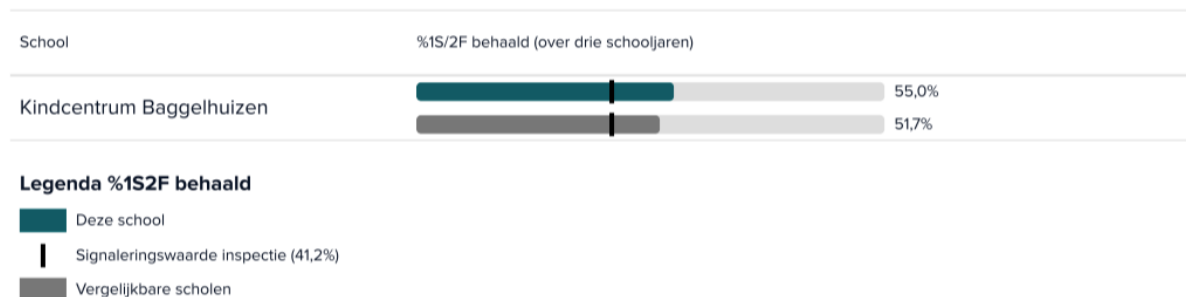
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en 2024 en de doorstroomtoetsresultaten van 2025 worden hieronder getoond.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?

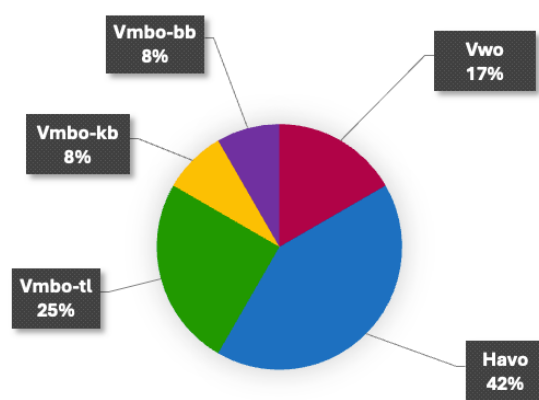


5.3 Schooladviezen

In groep 8 krijgt elke leerling een persoonlijk advies voor het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt opgesteld door de leerkracht, de kwaliteitscontroleur en de directeur (gezamenlijk het schoolzorgteam). Uiteraard hebben hiervoor al meerdere gesprekken met ouders en de leerling plaatsgevonden hierover. Het advies is voor de onderwijssoort dat past bij het niveau van de leerling. Leerprestaties, houding en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Leerlingen krijgen eerst het schooladvies en daarna volgt de doorstroomtoets.

Als de doorstroomtoets theoretischer uitvalt dan het schooladvies, dan kan het schooladvies bijgesteld worden. Als de doorstroomtoets praktischer uitvalt dan het schooladvies, dan verandert er voor de leerling niets. Dit is om zoveel mogelijk toetsstress te voorkomen.

Uitstroom schooljaar 2024-2025



5.4 Sociale ontwikkeling

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Visie op Sociale opbrengsten

Wij werken vanuit het gedachtegoed van The Leader in Me. Deze methodiek richt zich sterk op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. We hebben dit volledig geïntegreerd in ons aanbod, omdat wij daar de kracht van zien. De sociaal-emotionele ontwikkeling vindt immers de hele dag plaats en kan niet wachten op een aparte les hierover. Daarnaast hebben we vanuit ons leerlingpopulatieplan extra aandacht voor de volgende opvallendheden waar we onze aanpak op afstemmen:

- Een relatief hoog percentage jongens.
- Een relatief hoog percentage NT2-leerlingen.
- Een relatief hoog percentage instroom aan leerlingen (na groep 3).

In ons leerlingpopulatieplan is hier meer over geschreven.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Het werken met The Leader in Me en het bepalen van onze kernwaarden is in gezamenlijkheid met het volledige team gegaan. Daarnaast houden we, mede door wisselingen in het team, het gesprek hierover altijd up to date. Elk begin van het schooljaar staan we ook weer extra stil bij onze kernwaarden en wat dit voor ons en ons onderwijs betekent.

De Leader in Me-visie wordt levendig uitgedragen en zie je terug in de inrichting van ons kindcentrum, de taal die we spreken, de werkwijze naar elkaar en onze leerling etc. We vinden onze visie erg belangrijk en een mooie manier om ons te onderscheiden van andere kindcentra.

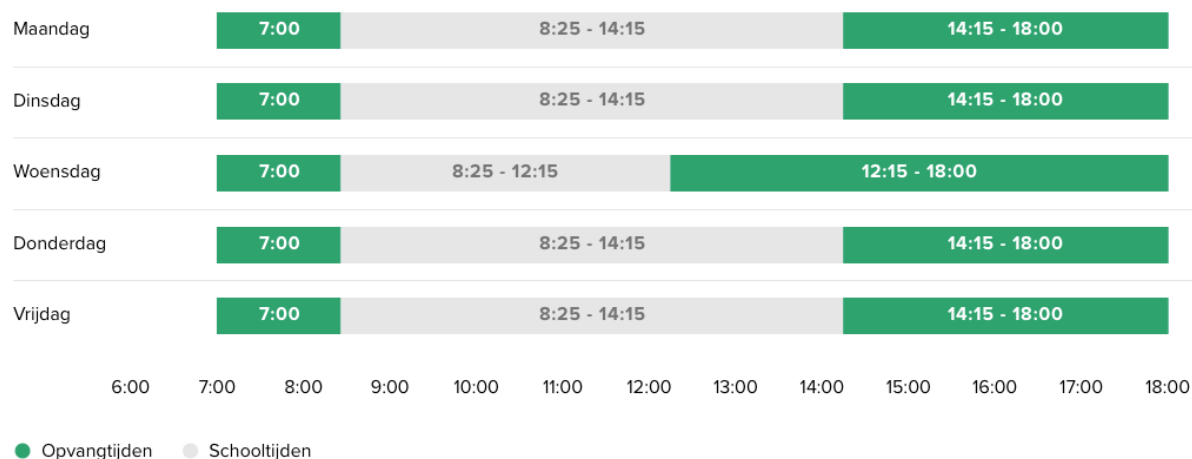
Uiteraard moeten kinderen deze aanpak leren en waar het voor de ene leerling al van heel vanzelfsprekend voelt, zal dit voor de andere leerling niet zo zijn. Om hier gestructureerd aandacht aan te besteden, werken we met een jaarplan. In dit jaarplan hebben we alle gewoontes verdeeld over het jaar. Hierin hebben we o.a. allerlei activiteiten beschreven waardoor we de kinderen meenemen in de visie. Deze activiteiten richten zich op drie onderdelen: theorie, praktijk en groepsoverstijgend.

Dit schooljaar zijn we bezig om de koppeling te maken tussen het jaarplan en burgerschap. The Leader in Me leent zich goed als basis voor ons burgerschapsonderwijs, maar krijgt dit jaar nog wel een diepere vertaalslag.

6. Schooltijden en opvang

6.1 School- en opvangtijden

De leerlingen mogen om 8.15 uur naar binnen (inlooptijd). Ze werken dan aan van tevoren afgesproken activiteiten. Om 8.25 uur (tweede bel) moet iedereen naar binnen.



6.2 Opvang

Ons kindcentrum beschikt over een afdeling onderwijs en een afdeling opvang. Beide bevinden zich in hetzelfde gebouw (MFA Het Schakelveld) vanuit dezelfde organisatie. Binnen Plateau Assen hebben we het zo georganiseerd dat aanmeldingen voor de opvang via het centrale bureau verlopen, via onderstaande gegevens. Voor inhoudelijke vragen kunt u natuurlijk altijd de directie aanspreken.



Plateau Kinderopvang

Website: <https://www.plateau-kinderopvang.nl>

Telefoonnummer klantcontact: 0592 301993

E-mailadres klantcontact: kinderopvang@plateau-assen.nl

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Plateau Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Plateau Kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag	Aantal dagen
Herfstvakantie	Maandag 20 oktober 2025	Vrijdag 24 oktober 2024	5
Kerstvakantie	Maandag 22 december 2025	Vrijdag 2 januari 2026	10
Voorjaarsvakantie	Maandag 23 februari 2026	Vrijdag 27 februari 2026	5
Goede Vrijdag	Vrijdag 3 april 2026		1
Tweede Paasdag	Maandag 6 april 2026		1
Meivakantie	Maandag 20 april 2026	Vrijdag 1 mei 2026	10
Bevrijdingsdag	Dinsdag 5 mei 2026		1
Hemelvaartsdag	Donderdag 14 mei 2026	Vrijdag 15 mei 2026	2
Tweede Pinksterdag	Maandag 25 mei 2026		1
Zomervakantie	Maandag 6 juli 2026	Maandag 14 aug 2026	30
Totaal aantal vakantiedagen			66

6.4 Studiedagen

Studiedagen in 2025:

Donderdag 02-10-2025

Woensdag 05-11-2025

Middagen vrij i.v.m. vieringen in 2025:

Vrijdag 05-12-2025 vanaf 12.00 uur vrij i.v.m. Sinterklaas

Vrijdag 19-12-2025 vanaf 12.00 uur vrij i.v.m. de kerstvakantie

Studiedagen in 2026:

Maandag 26-01-2026

Donderdag 19-02-2026

Dinsdag 07-04-2026

Vrijdag 22-05-2026 (opvang ook gesloten)

Maandag 08-06-2026

Woensdag 24-06-2026

Middagen vrij i.v.m. vieringen in 2026:

Vrijdag 03-07-2026 vanaf 12.00 uur vrij i.v.m. de zomervakantie

6.5 Bereikbaarheid

We zijn op werkdagen te bereiken van 07.45/08.00 uur tot 17.00 uur. Dit kan telefonisch, via het ouderportaal of per mail. Na 17.00 uur reageren wij in principe niet meer.

Collega's die parttime werken reageren op hun eigen werkdagen.