



Bestuursverslag

Plateau 2020

Laak 1
9406 HX Assen
T 0592 820500

 -
 info@plateau-assen.nl
 www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Inhoud

Bestuursverslag	4
1. Het bestuur	5
1.1 Profiel	5
1.1.1 Missie en Visie	5
1.2 Organisatie	5
1.2.1 Contactgegevens	7
1.2.2 Bestuur	7
1.2.3 De Kindcentra	7
1.2.4 Organisatiestructuur	7
1.2.5 Intern toezicht	7
1.2.6 Governance en code Goed Bestuur	8
1.2.7 Verbonden Partijen	8
1.2.8 Klachtenbehandeling	9
1.2.9 AVG	9
2. Verantwoording beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.2 Opvang en kwaliteit	11
2.3 Personeel	13
2.4 Huisvesting en facilitaire zaken	15
2.5 Financieel beleid	16
2.6 Risico's en risicobeheersing	18
3. Verantwoording financiën	19
3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief	19
3.1.1 Koersplan	19
3.1.2 Kindaantallen en demografische ontwikkelingen	19
3.1.3 Coronapandemie en de gevolgen	19
3.1.4 Nationaal Programma Onderwijs	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans	21
3.2.1 Gegevens onderwijs	21
3.2.2 Ontwikkeling formatie onderwijs	22
3.2.3 Financiële positie onderwijs	22
3.2.4 Gegevens Opvang	23
4. Bijlagen	24
4.1 Lijst Kindcentra	25
4.2 Verslag GMR	26
4.3 Verslag Ondernemingsraad	30
4.4 Verslag Raad van Toezicht Plateau Integrale Kindcentra 2020	33
4.5 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht	35
4.6 Verslag Centrale Ouder Commissie (COC)	37
4.7 Risicoparagraaf	38

4.7.1 Interne risicobeheersings- controlesysteem	38
4.7.2 Risicostrategie	38
4.7.3 Overzicht Risico's	39
4.7.4 Samenvatting Risicobedragen	42
4.7.5 Toekomstige risico's.	43
4.8 Lijst van Begrippen.....	44

Bestuursverslag

Voor u ligt het Jaarverslag 2020 van Plateau Integrale Kindcentra Assen. In dit verslag beschrijven we kort de ontwikkelingen bij onze stichtingen in het kalenderjaar 2020. Daar waar nodig verwijzen we naar achterliggende documenten. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekeningen het jaarverslag van het bestuur.

Voor het eerst gebruiken we het format welke is opgesteld in opdracht van de PO-Raad en in de algemene ledenvergadering van de PO-Raad op 21 november 2019 goedgekeurd. Het bevat op compacte wijze een verantwoording over het verslagjaar 2020. Het jaarverslag 2021 zal naar verwachting geheel in digitale vorm worden aangereikt.

Voor de verantwoording 2020 hebben we ons als doel gesteld om binnen een volledig en bondig integraal kader te werken voor zowel de opvang als het onderwijs. We willen de doelen van het afgelopen jaar eenvoudig evalueren. Het verslag bestaat -naast deze inleidende - uit drie hoofdstukken, met ieder maximaal 6 subhoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat generieke informatie over het bestuur. Het tweede hoofdstuk blikt terug op de resultaten van het beleid van het verslagjaar. Het derde hoofdstuk bevat een toelichting op de financiële situatie van het bestuur.

Scherpe keuzes hebben als resultaat een duidelijk verslag, waar toch alles in staat waarover verantwoord moet worden volgens de wet. Aanvullingen en suggesties zijn zeer welkom en zullen meegenomen worden in de evaluatie van het format jaarverslag.

Ruim voor mijn aantreden als directeur-bestuurder betrok mijn voorgangster Lidi Buurman mij actief bij de gevolgen van de coronapandemie. Op 16 maart 2020 sloten kinderopvang en onderwijs en met het crisisteam (al in februari opgericht) probeerden we de mensen in de praktijk zoveel mogelijk te ondersteunen. Hoewel opvang en onderwijs in juni 2020 weer openging bleef het hele kalenderjaar uitzonderlijk. Een week voor de kerstvakantie 2020 ging alles weer op slot om (ten dele) pas op 9 februari 2021 weer open te gaan.

De ouders en de kinderen bleven geconfronteerd met een uiterst ingewikkelde situatie. Hoe houden we ons persoonlijke, werkzame en educatieve leven in evenwicht. Onze mensen van Plateau hebben hier een goede en ondersteunende rol in kunnen vervullen. Een diepe buiging voor jullie allen. Aan het begin van deze pandemie zeiden we tegen elkaar het is geen sprint maar een marathon. Alleen deze marathon blijkt soms een hordenloop en lijkt geen einde te krijgen.

Inhoudelijk lukte het een koersplan en een jaarplan 2021 te schrijven, maar als je elkaar niet kunt ontmoeten heeft het weinig betekenis. Ondertussen zien we dat de essenties van opvang en onderwijs omvallen. Kinderen lopen vertragingen op. We zien het bij kinderen die thuis minder ondersteuning krijgen, bij kinderen in instructiegevoelige fases en vakken. We zullen ons opnieuw moeten uitvinden en de kracht van onze kindcentra volledig gaan benutten om kinderen dat te bieden wat nodig is voor een goed en betekenisvol leven.

1. Het bestuur

Dit hoofdstuk geeft generieke informatie over onze organisatie. Hoe ziet de organisatie eruit? Waar staan we voor? Met welke partijen wordt er op welke manier samengewerkt?

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen is statutair gevestigd te Assen. Middels een statutenwijziging op 12 januari 2017, is de doelstelling uitgebreid van alleen het verzorgen van openbaar primair onderwijs naar het aanbieden van onderwijs en kinderopvang. Plateau is juridisch gezien een stichting. De kinderopvangactiviteiten zijn ondergebracht in een aparte stichting: Stichting Plateau Kinderopvang. Tevens is er een derde stichting @lunch die als doel heeft het verzorgen van tussenschoolse opvang. De werknaam voor de samenwerkende stichtingen is Plateau Integrale Kindcentra.

De raad van toezicht van de stichting bestaat sinds statutair uit minimaal vijf en ten hoogste zeven leden. Het bestuur wordt gevormd door één persoon, de directeur-bestuurder.

Aantal kindcentra:	14	
Aantal gebouwen onderwijs:	14	
Aantal leerlingen onderwijs:	3.161	peildatum 01-10-2019 (relevant voor boekjaar 2020)
Aantal werknemers onderwijs:	391	peildatum 31-12-2020
Aantal Fte onderwijs:	294	peildatum 31-12-2020
Aantal werknemers opvang:	144	peildatum 31-12-2020
Aantal Fte opvang:	100	peildatum 31-12-2020

1.1 Profiel

1.1.1 Missie en Visie

Plateau biedt in de eigen omgeving opvang en onderwijs, met aandacht voor opvoeding, ondersteuning en ouderbetrokkenheid, aan voor alle kinderen en jongeren in Assen en directe omgeving. Ons denken en doen start bij het ondersteunen bij de opvoeding waarbij de ouders de eerstverantwoordelijke blijven. In alle aspecten van de opvoeding en ondersteuning zijn we betrokken bij de ouders. Wij gaan uit van educatief partnerschap, vanuit de notie dat ouders ons vertrouwen als hun partner. Vanuit dit vertrouwen kunnen de kinderen en jongeren, zowel op onze opvang, als in ons onderwijs, samen met plezier leren en groeien in een uitdagende en veilige omgeving.

Strategisch beleidsplan

Het Strategisch beleidsplan is uitgewerkt in het Koersplan 2020-2024. Het beleid is in zes domeinen uitgezet. Per kalenderjaar verschijnt een jaarplan, waarin de uitwerking van de domeinen wordt uiteengezet. Aan het einde van het kalenderjaar wordt het jaarplan geëvalueerd.

Toegankelijkheid & toelating

De kindcentra zijn algemeen toegankelijk en goed bereikbaar. Dit betekent dat in iedere wijk tenminste een kindcentrum van Plateau aanwezig is en we kinderen verwelkomen ongeacht achtergrond of levensovertuiging van de ouders/verzorgenden. Ons motto is: 'Je mag er zijn, je bent gezien & je bent welkom'.

1.2 Organisatie

Contactpersoon

Naam:	G. Visser
Functie:	Concerncontroller
Mailadres:	g.visser@plateau-assen.nl
Telefoon:	0592 – 820 500 / 06-19252409

Organisatiestructuur

Hoe zit de organisatie in elkaar?

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen is voor het onderwijs een publiekrechtelijke stichting ex. artikel 46 en 48 WPO en artikel 49 en 51 van de WEC. De stichting heeft tot doel het in stand houden in de gemeente Assen van zo breed mogelijk openbaar primair en speciaal onderwijs. Op basis van personele unie zijn de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder ook verantwoordelijk voor Stichting Plateau Kinderopvang en voor Stichting @lunch.

Plateau Integrale Kindcentra wordt gevormd door 3 juridische entiteiten:

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs

- Bestuursnummer 42719
- KvK nummer: 64279715
- 0592 – 820 500
- www.plateau-assen.nl
- info@plateau-assen.nl

Stichting Plateau Kinderopvang

- KvK nummer: 41019485
- 0592-301 993
- www.plateau-kinderopvang.nl
- kinderopvang@plateau-assen.nl

Stichting @lunch

- KvK nummer: 52296492
- 0592-301 993

Directeuren kind- en leercentra

De directeuren staan onder de directe leiding van de directeur-bestuurder. In overeenstemming met de uitgangspunten van het bestuursmodel draagt de directeur-bestuurder bepaalde taken en bevoegdheden die aan hem zijn toebedeeld, over aan de directeuren. Iedere directie stelt binnen de kaders van het koersplan, voor het onderwijs aan de eigen school een schoolplan op. De directeuren zijn integraal bevoegd en verantwoordelijk voor het eigen kindcentrum, zij stellen de eigen begroting op binnen de afgesproken kaders en beheren zelf dit budget, conform het managementstatuut. Daarnaast adviseert het collectief van directeuren de directeur-bestuurder.

Bestuurskantoor en ondersteunende diensten

Het bestuurskantoor opereert als geheel onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder. De interne organisatie is en wordt in het cursusjaar 2020-2021 uitgelijnd voor de kindcentra.

De portefeuilles zijn verdeeld: concerncontrolling, financiën, personeel en ontwikkeling, kwaliteit huisvesting en facilitair. De portefeuille kwaliteit ligt bij de directeur-bestuurder, ondersteund door drie beleidsmedewerkers (opvang, onderwijs en educatief digitale diensten). De portefeuillehouders krijgen meer verantwoordelijkheden in de lijn.

De ondersteunende diensten zijn het secretariaat (ondergebracht bij HR) en klantcontact & roostering (ondergebracht bij kwaliteit kinderopvang). De salarisadministratie is uitbesteed bij Dyade. De bedrijfsarts adviseert bij de verzuimbegeleiding en noodzakelijke acties Wet Verbetering Poortwachter en ondersteunt bij het terugdringen van verzuim binnen Plateau. Daarnaast heeft Plateau diverse werkzaamheden (o.a. schoonmaak) uitbesteed.

Medezeggenschap

Voor het onderwijs is er een medezeggenschapsraad (MR) per kindcentrum en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) op organisatieniveau, bestaat uit een gelijk aantal ouders en medewerkers. Ze hebben advies-, instemming en initiatiefrecht.

Daarnaast is er voor de ouders van de kinderopvang een oudercommissie (OC) per kindcentrum en een centrale oudercommissie (COC) op organisatieniveau. Voor de medewerkers van de kinderopvang is er een ondernemingsraad (OR).

De actieve betrokkenheid van de medezeggenschap bevordert de kwaliteit van de kinderopvang en het onderwijs. Samen met de leden van de GMR, COC en de OR is in het cursusjaar gestart met het opzetten van een Centrale Plateuraad, passend bij de bedoeling van onze organisatie. Naar verwachting zal een werkgroep uit de GMR, COC en de OR in mei 2021 een voorstel voor het oprichten van een Plateuraad voorleggen aan de GMR, COC en de OR. Een goede invoering en werkwijze van de Plateuraad zal de jaren daarna zorgvuldig samen vorm worden gegeven. Vanaf het cursusjaar 2021 – 2022 wordt begonnen met het vormen van kindcentra-raden op alle centra m.u.v. De W.A. van Liefeland en De Meander omdat zij de facto geen kindcentra zijn. Ook de positie van De Feniks zal nader worden bekeken omdat zij onder het BRIN nummer (bekostiging) van De Vuurvogel valt.

1.2.1 Contactgegevens

De stichtingen zijn bereikbaar op het volgend adres:

- Laak 1, 9406 HX Assen
- 0592 – 820 500

1.2.2 Bestuur

Van 1 september 2019 tot 1 mei 2020 is de functie van directeur bestuurder op interim basis ingevuld door mevrouw Lidi Buurman.

Per 1 mei 2020 is de heer Bert Dekker directeur bestuurder van de drie stichtingen. De heer Dekker heeft geen nevenfuncties.

1.2.3 De Kindcentra

Overzicht kindcentra:

Plateau heeft 14 kindcentra waaronder het leercentrum SO en VSO cluster 3 W.A. van Liefland, SBO De Meander en de AZC school & opvang De Feniks.

Voor een volledig overzicht van de kindcentra wordt verwezen naar bijlage 5.

1.2.4 Organisatiestructuur



1.2.5 Intern toezicht

De Raad van Toezicht heeft op basis van een personele unie de rol van intern toezichthouder van de drie stichtingen. Hieronder vindt u de namen en aandachtsgebieden van de leden aan.

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Dhr. H.F. van Oosterhout	HR, Extern en POB	01/01 t/m 31/12
Mw. W.H. van Bruggen	HR, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. M.G. Poorthuis	ICT, Financiën & Materieel Juridisch	01/01 t/m 31/12
Mw. M.Y. van der Veen	Kwaliteit Kinderopvang, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. P.M.J. de Goede	Juridisch, Financiën & Materieel, Kwaliteit Kinderopvang	01/01 t/m 31/12
Mevr. C. Japenga	Kwaliteit	03/09 t/m 31/12
Mevr. E. Moraal	Kwaliteit	03/09 t/m 31/12

Het verslag van de Raad van Toezicht en een overzicht van de nevenfuncties van de leden is opgenomen in de bijlagen.

1.2.6 Governance en code Goed Bestuur

Bij Plateau is sprake van een functionele two-tier scheiding. De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het intern toezicht als bedoeld in de wet 'Goed bestuur en goed onderwijs' en de governance code kinderopvang. De directeur-bestuurder is bestuurlijk- en op directieniveau verantwoordelijk voor de gehele organisatie. De gemeenteraad blijft alleen voor het onderwijs bevoegd en verantwoordelijk voor de zaken die beschreven zijn in artikel 48 WPO / 51 WEC en (her)benoemt de leden van de raad van toezicht. Er wordt bij toepassing van de Codes Goed Bestuur niet op bepaalde punten afgeweken.

1.2.7 Verbonden Partijen

In deze paragraaf geven we aan met welke partijen is er regelmatig formeel contact is.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Stichting Plateau Kinderopvang	Plateau Kinderopvang vormt een belangrijke interne partner in het waarborgen en verder ontwikkelen van de doorgaande (educatieve) lijn.
Passend Onderwijs	Plateau maakt onderdeel uit van 2 samenwerkingsverbanden: 22.01 PO (vereniging) en 22.01 VO. Deze zijn opgericht om Passend onderwijs verder vorm te geven.
SWV PO 22.01	In het PO verband nemen 11 schoolbesturen van allerlei denominaties deel uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden Drenthe en Tynaarlo. Het SWV vertegenwoordigt ongeveer 15.000 leerlingen. Circa 25% daarvan is afkomstig van Plateau.
SWV VO 22.01	Dit samenwerkingsverband is vormgegeven in een stichting waarin 7 besturen uit de gemeenten Assen, Aa en Hunze, Midden Drenthe en Tynaarlo zijn vertegenwoordigd. Plateau is betrokken bij het VO samenwerkingsverband middels een onderdeel van de van Lieflandschool dat Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) verzorgt.
Gemeente Assen	Stichting Plateau is per 1 januari 2017 verzelfstandigd en werkt vanuit de door de gemeenteraad goedgekeurde statuten versie 12-01-2017. De gemeente is ook een belangrijke partner als het gaat om het Integraal Huisvestingsplan (IHP) en bij de ontwikkeling van overige onderwijsvoorzieningen waaronder het achterstandenbeleid. Daarnaast is de gemeente Assen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de kinderopvang. Namens haar ziet de GGD hierop toe. Voor de toeleiding van voor en vroegschoolse educatie zijn de kindcentra door de gemeente aangewezen om VVE uit te voeren voor kinderen vanaf 2 jaar.
Transfercentrum	Om onder andere in de vervangingsbehoefte te voorzien neemt Plateau deel aan het transfercentrum. Hierbij worden vervangers ingezet bij de deelnemende schoolbesturen.
Zorgpartijen	Plateau werkt samen met diverse organisaties zoals Yorneo, Vaart Welzijn, GGD en Stichting MEE om te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van kinderen en leerlingen.
Convenanten met het middelbaar beroepsonderwijs en hogescholen	In samenwerking met het middelbaar beroepsonderwijs de hogescholen worden afspraken over opleidingsplaatsen voor studenten gemaakt. Hierbij is het mogelijk om mede te sturen op de kwaliteit van de opleidingen. Hierdoor kan Plateau ook in de toekomst beschikken over goed opgeleide professionals. Het geeft Plateau ook de mogelijkheid om in vroegtijdig stadium talenten voor de opvang en het onderwijs te ontdekken en aan zich te binden.
DO Kinderwerk	In de periode 2014-2016 hebben betrokken partijen (ROC's, besturen kinderopvangorganisaties en besturen PO) vorm gegeven aan Directieoverleg (DO) Kinderwerk. Later zijn ook Stenden Hogeschool en Hanzehogeschool toegetreten tot dit samenwerkingsverband. Het DO kent overigens al een langere voorgeschiedenis als werkveldoverleg kinderopvang, een initiatief van het Drenthe College.
GGD Drenthe	GGD Drenthe inspecteert in opdracht van de gemeente Assen onze kinderopvanglocaties. Wij zijn geregeld in gesprek met de GGD over verschillende kwaliteitsvraagstukken.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Hoeveel klachten en meldingen zijn er in het verslagjaar binnengekomen en wat is met deze klachten gedaan? Plateau Integrale Kindcentra is aangesloten bij de [commissie onderwijsgeschillen](#). Op onze website is de [klachtenregeling](#) te vinden. Om continu te kunnen blijven zorgen voor een gezond werk- en leerklimaat voor onze medewerkers en onze kinderen beschikt Stichting Plateau over een externe vertrouwenspersoon en vanaf 2021 over twee externe vertrouwenspersonen (één voor medewerkers en één voor ouders). Door de stichting worden algemene gedragsregels gehanteerd. De kindcentra specifieke gedragsregels, die ervoor moeten zorgen dat er met respect met elkaar wordt omgegaan, zijn hiervan afgeleid.

Worden er door kinderen, medewerkers of ouders toch grenzen overschreden, dan is het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven en op de kindcentra naar oplossingen te zoeken. Als het in de dagelijkse praktijk niet mogelijk blijkt om de gerezen problemen intern op te lossen dan bieden wij de betrokkenen toegang tot een onafhankelijke en deskundige ondersteuning van de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is voor iedereen binnen de stichting beschikbaar.

Er zijn in 2020 14 contacten geweest met de externe vertrouwenspersoon. Twee contacten hadden te maken met afhandeling van een melding ouders en onderwijs uit 2019. Tien contacten hadden te maken met ouders en onderwijs. Een contact met ouders en opvang en een contact met medewerkers en onderwijs.

[Hier](#) vindt u een koppeling naar de klachtenregeling van Plateau.

Voor het onderdeel kinderopvang dienen we jaarlijks voor 1 juni het jaarverslag klachten in bij de GGD. Het verslag publiceren we op onze [website](#). Tevens publiceren we daar het certificaat Klachtenvrij van de geschillencommissie.

1.2.9 AVG

In 2020 zijn er zijn geen datalekken geweest die een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens noodzakelijk maakte. De FG'er wordt regelmatig benaderd voor advies over mogelijke beveiligingsincidenten. Dit is positief. De vragen gaan voornamelijk over het veilig uitwisselen van gegevens met externe instanties.

In 2020 is de AVG software module van YourSafetyNet uitgebreid met een register voor incidenten. Tevens is het incidentenregister opengesteld op de website van Plateau.

Tevens is AVG E-learning module door het personeel gebruikt om de AVG materie onder de knie te krijgen. Inhoudelijk is er aandacht geweest voor de minimalisatie van persoonsgegevens bij inschrijvingen en is het gebruik van cameratoezicht onderzocht. Ook zijn er aanpassingen doorgevoerd in de ouderportalen van zowel onderwijs als opvang om de AVG compliance te vergroten.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: kwaliteit, personeel en professionalisering, huisvesting en facilitaire zaken en financieel beleid. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs en kwaliteit

a. Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Het bestuur heeft in 2020 op basis van het strategisch beleidsplan een koersplan beschreven waarin o.a. het onderwerp kwaliteit aan de orde kwam. Het was de bedoeling om het begrip kwaliteit voor opvang en onderwijs te definiëren en op basis daarvan een aantal ijkpunten af te leiden waaraan kwaliteit binnen de organisatie herkenbaar en waarneembaar is. Daaraan gekoppeld volgt een zienswijze over verantwoorden van kwaliteit. Eén van de uitgangspunten is de handreiking 'regie op onderwijskwaliteit' van de PO-Raad. In het verlengde van het gesprek over het onderwijskwaliteit past het gesprek over het onderwijsresultatenmodel. Door de coronapandemie is de hele ontwikkelagenda tot nader orde opgeschort.

b. Op welke manier heeft het bestuur zicht op onderwijskwaliteit?

Met de directeuren wordt intensief gesproken over kwaliteit en door interne visitaties denken collega's mee in de vragen die gesteld worden. De resultaten worden gemonitord. In 2020 is met medewerking van de PO-Raad een 'Vlootschauw' afgenomen bij de meeste kindcentra. Door zelfevaluatie en nadere gesprekken is een beeld naar voren gekomen over de stand van zaken per onderwijslocatie en een beeld ontwikkeling Plateau onderwijs. Tijdens de pandemie is zichtbaar dat instructie gevoelige kinderen en lesstof ondergesneeuwd raken. In 2021 en na structurele heropening van het onderwijs zal op basis van een goede analyse en diagnose een 'Marshallplan' geschreven worden. Duidelijk is in ieder geval dat de leerlijnen en het lesgeven (didactiek) voor de cruciale vakgebieden centraal staat bij de aanpak. Het kabinet heeft in het voorjaar een significant budget uitgetrokken voor een herstelplan onderwijs voor de cursusjaren 2021 –2022 en 2022 en 2023.

Er wordt bovendien een 'Early Warningsysteem' ontworpen waarin diverse relevante data worden opgenomen die in verbinding met elkaar tijdig aangeven dat er mogelijke risico's op locaties ontstaan. De directeur-bestuurder legt jaarlijks een schoolbezoek af en heeft in ieder geval drie keer per jaar een voortgangsgesprek met de directeuren. Met de visitaties, de data en bestuurlijke gesprekken ontstaat een goed beeld m.b.t. de onderwijskwaliteit. Dit beeld wordt versterkt door bezoeken van de onderwijsinspectie en visitatiecommissie onderwijs.

c. Op welke manier werkt het bestuur aan onderwijskwaliteit?

Zie hierboven. Er wordt vooral door overleg en communicatie binnen de organisatie gewerkt aan onderwijskwaliteit. In alle gesprekken met en tussen de onderwijsprofessionals staat onderwijskwaliteit centraal.

d. Hoe verantwoordt het bestuur zich over de onderwijskwaliteit?

Horizontaal door de maandrapportages naar de raad van toezicht. Verticaal via scholen op de kaart en verantwoording naar de onderwijsinspectie. In het boekjaar 2020 is de onderwijsinspectie niet op bezoek geweest. Op onze website vindt u het meest recente rapport van de onderwijsinspectie. In 2021 is een inspectiebezoek aan De Vuurvogel gepland in het voorjaar 2021 is een inspectie gesprek gevoerd.

Verder werkt Plateau actief mee aan de bestuurlijke visitaties van de PO-Raad. In 2022 wordt de bestuurlijke visitatie verwacht. Via scholen op de kaart kunnen belanghebbenden inzage krijgen in een aantal aspecten van onderwijskwaliteit.

Doelen en resultaten

Door de gevolgen van de coronapandemie zijn er in 2020 geen eindtoetsen afgenomen noch is het plan voor 2020 uitgevoerd. Het plan voor 2021 is wel geschreven maar staat door de lockdown on hold.

In het jaarplan 2021 staan o.a. de doelen en de beoogde resultaten ten aanzien van de kwaliteit.

Passend onderwijs

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moeten schoolbesturen zich op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nader verantwoorden. Onderstaande vragen komen o.a. aan de orde.

a. *Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur middelen vanuit de lumpsum uitgegeven?*

Op basis van de aanvraag doelbesteding over 2020 heeft het bestuur op 25 mei 2020 aan het SWV verantwoording afgelegd over de besteding middelen vanuit het SWV en de besteding van de eigen lumpsum. Plateau wendt de volledige personele lumpsum aan voor de inzet van personeel. De scholen bepalen zelf welk deel van deze vergoeding zij inzetten voor onderwijs aan de groepen leerlingen en welk deel meer specifiek besteed wordt aan extra zorg in de school of klas. Voor de inzet van interne begeleiding zijn in het kader van het bestuursformatieplan bindende afspraken gemaakt.

- b. *Aan welke doelen in het kader van passend onderwijs heeft het bestuur de middelen vanuit het samenwerkingsverband uitgegeven?*
Het schoolbestuur ontvangt van het samenwerkingsverband een bedrag per leerling (ondersteuningsmiddelen) en toekenningen voor Handelingsgerichte ondersteuning (HGO) voor specifieke leerlingen. De ondersteuningsmiddelen worden toegevoegd aan het formatieve budget en besteed aan interne begeleiding op de scholen. De HGO's worden aan specifieke zorg voor de specifieke leerling besteed.
- c. *Hoe is het bestuur, in samenwerking met stakeholders, tot de genoemde doelen gekomen?*
Plateau werkt op instellingsniveau met een vastgesteld Strategisch plan 2019 - 2023. Vanuit dit plan wordt ieder voorjaar een kaderbrief opgesteld voor het komende boekjaar. Op basis van de kaderbrief wordt het jaarplan voor het komende boekjaar beschreven. Het jaarplan 2021 is gereed. De scholen werken met een vastgesteld schoolplan over de schooljaren. Per schooljaar wordt een evaluatie geschreven. Mede op basis van de evaluatie schrijven de scholen een schooljaarplan. De doelen kunnen per school verschillen. Het uitgangspunt is dat alle scholen voldoen aan de criteria basisondersteuning en zij hebben een eigen zorgprofiel.

Het verslag over 2019 – 2020 van het SWV-22.01 PO en het verslag over 2019 – 2020 van SWV -22.01 VO geven voor de eerste zeven maanden van het boekjaar een evaluatie van bevindingen weer.

Onderwijsachterstanden

Vanuit de gemeente ontvangt Plateau voor het schooljaar 2020-2021 schakelklasgelden voor Kindcentrum Driemaster en Kindcentrum De Vuurvogel. Deze gelden worden gebruikt om het voorkomen, vroegtijdig opsporen en aanpakken van taal- en onderwijsachterstanden bij jonge kinderen met als doel die achterstand in te lopen. De inspanningen zijn erop gericht om zoveel mogelijk kinderen goed te laten starten in groep 3. Mogelijk zal er voor 2021-2022 ook subsidie beschikbaar komen voor Kindcentrum Baggelhuizen en Kindcentrum Valkenhorst.

Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma

Scholen kunnen gebruikmaken van deze subsidie wanneer er leer- en ontwikkelachterstanden ontstaan zijn door de gevolgen van de coronacrisis. De subsidie is bedoeld voor het organiseren van inhaal- en ondersteuningsprogramma's in schooljaar 2020-2021.

Vanuit Plateau hebben Kindcentrum De Meander en Kindcentrum De Vuurvogel gebruikgemaakt van deze regeling.

2.2 Opvang en kwaliteit

Opvang en onderwijs versterken elkaar steeds meer binnen onze kindcentra. Centraal staat taalverwerking en socialisatie. Helaas ziet onze overheid kinderopvang nog teveel als een ondersteuning voor ouders, zodat ze aan het arbeidsproces deel kunnen nemen. Met name het toeslagendebacle heeft duidelijk gemaakt dat de overheid op dramatische wijze de verkeerde afslag heeft genomen. Samen met Kindcentrum 2020 voeren we al jaren een pleidooi voor ontwikkelrecht voor alle kinderen. Voor alle kinderen en zeker voor de kinderen met een voor en vroegschoolse indicatie werken we met een betekenisvolle doorlopende lijn o.a. via het project Uk en Puk.

Met de gemeente Assen voert Plateau de toeleiding van VVE geïndiceerde kinderen uit en komen onze medewerkers als heel vroeg in aanraking met gezinnen via babyboekenpret.

In opdracht van de gemeente Assen voert de GGD inspecties uit op onze kindcentra. De rapportages over de inspecties vindt u op onze website. De conclusies zijn na elk bezoek positief. We leveren een duidelijke meerwaarde in de ontwikkeling van het zeer jonge kind.

Wat zijn de ontwikkelingen in 2020 geweest?

Nieuwe opzet pedagogisch beleid / locatiejaarplan en V&G beleid / locatiejaarplan

Er is een algemene opbouw van het beleid gemaakt. Inhoudelijk is het beleid niet veel veranderd, het proces is efficiënter gemaakt. Er is een algemeen pedagogisch beleidsplan, gezondheidsbeleid en veiligheidsbeleid. De huidige pedagogisch en V&G (Veiligheid & Gezondheid) locatiewerkplannen bevatten veel algemene informatie. Bij elke wijziging moest dit voor elke locatie aangepast worden. Om die reden is gekozen voor een andere opzet: het locatiewerkplan is opgedeeld in een werkplan per opvangsoort (bso, pov en kdv) en een compact locatiejaarplan. Pedagogisch medewerkers kunnen alle actuele beleidsdocumenten en formulieren op intranet vinden. Ouders kunnen het pedagogisch beleid, pedagogisch werkplan, veiligheids- en gezondheidsbeleid via de website lezen.

Opfriscursus en basistraining Uk & Puk

In het 2^e kwartaal is er een opfriscursus Uk & Puk geweest voor alle pedagogisch medewerkers die beschikken over een VVE certificaat. Het ging bij de opfriscursus om het vergroten van de deskundigheid van medewerkers met betrekking tot het doelgericht stimuleren van de ontwikkelkansen bij kinderen. De opfriscursus werd ingegaan op de activiteiten die de spraak- en taalvaardigheid, sociaal-emotionele vaardigheden, motorische en zintuiglijke vaardigheden en rekenprikkelers stimuleren. Ook ouderbetrokkenheid en de doorgaande lijn naar de basisschool maakte onderdeel uit van de opfriscursus. De pedagogisch medewerkers hebben na de training een praktijkopdracht gemaakt.

Voor de pedagogisch medewerkers die nog niet over een VVE certificaat beschikken, is de basistraining na de zomervakantie gestart in 3 groepen. In mei 2021 hopen alle deelnemers het certificaat van Uk & Puk in ontvangst te kunnen nemen.

Praktijkbezoek VVE

De pedagogisch medewerkers hebben in 2020 uitleg gekregen over het gebruik van de nieuwe werkwijze en VVE-formulieren. De nieuwe werkwijze is gericht op het opbrengst- en ontwikkelingsgericht werken aan VVE. Hierbij is aandacht voor het volgen van de ontwikkeling en het afstemmen van het aanbod van activiteiten: plannen van activiteiten en doelen, registeren van activiteiten en doelen, registeren aan welke doelen er op individueel niveau/ in de kleine groep/ in de grote groep (gedifferentieerd op leeftijd en op ontwikkelbehoefte) gewerkt is en de evaluatie van aanbod per themaperiode. Om de implementatie van de nieuwe werkwijze VVE verder te begeleiden en te checken, is er 'De Kijkwijzer VVE' opgesteld. De pedagogisch beleidsmedewerker heeft zoveel mogelijk samen met de directeur van het kindcentrum of IB'er De Kijkwijzer VVE ingevuld waaruit actiepunten zijn gekomen.

Invoering 16 uur VVE

Het kabinet heeft besloten om per 1 augustus 2020 het aanbod van 10 uur per week voor doelgroep peuters' tussen de 2,5 en 4 jaar oud uit te breiden naar 16 uur per week. De gemeente Assen heeft besloten om al per 1 januari 2020 te starten. In 2019 hebben we vanuit de gemeente de mogelijkheid gekregen om een pilot uit te voeren voor de 16 uur VVE. Vanuit de pilot hebben we ervaren dat een dagdeel van 4 uur heel goed bevalt. De 4 uur sluiten aan bij afname middagdeel kinderopvang (KDV) en zijn aangepast aan de schooltijden van elk kindcentrum. Over een broodje eten met de kinderen heeft iedere locatie zijn eigen beslissing ingenomen. Samen met de communicatie over de nieuwe tarieven 2020 hebben we de ouders geïnformeerd over de uitbreiding van het peuteropvang (POV) aanbod van 3 naar 4 uur per januari 2020. Alle klanten met een POV-contract hebben in december een nieuw contract ontvangen.

Werken met DoenKids op de BSO

Alle BSO locaties beschikken over een DoenKids abonnement. DoenKids is een online database met activiteiten voor de buitenschoolse opvang. De activiteiten zijn opgedeeld in verschillende soort activiteiten: sport en bewegen, spel, natuur, creatief, ontdekken, techniek en proefjes, eten en drinken, muziek, dans en drama. Bij iedere activiteit staat bijvoorbeeld omschreven hoelang het duurt, wat je nodig hebt, welke ontwikkelingsgebieden en hoe je de activiteit uitvoert.

In de DoenKids database kun je met deze verschillende activiteiten een programma samenstellen. Zo kun je bijvoorbeeld ook nieuwsbrieven voor ouders samenstellen. De activiteiten zijn duidelijk omschreven en kosten weinig voorbereidingstijd. Inspirerend en tijdsbesparend dus!

Coachen van pedagogisch medewerkers

De belangrijkste doelstellingen van coaching in 2020:

1. Pedagogische kennis die gekoppeld is aan het pedagogisch beleid van Plateau, borgen in de organisatie.
2. Een lerende organisatie ondersteunen ook wat betreft coaching en pedagogische kwaliteit.
3. Ontdekken en aansluiten op diverse leerstijlen.
4. Signaleren van knelpunten/veranderpunten/verbeterpunten binnen de organisatie die de pedagogische kwaliteit ten goede zullen komen.
5. Suggesties doen voor het vertalen naar acties en deze acties waar nodig doen/of helpen ontwikkelen.

De coaching heeft o.a. plaatsgevonden tijdens praktijkbezoeken, groepsobservaties, individuele gesprekken, teamoverleg (al dan niet digitaal), etc.

Uit onderzoek is gebleken dat de kwaliteit van kinderopvang voor een overgroot deel bepaald wordt door de kwaliteit van interactie van de professional. De 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet IKK zijn verder uitgewerkt met de 6 interactievaardigheden. De interactievaardigheden zijn in de gesprekken en observaties terugkomen. Vanaf het 3^e kwartaal is een start gemaakt met informatie en opdrachten bij filmpjes op intranet over de zes interactievaardigheden. Elke maand verschijnt er een nieuwe interactievaardigheid.

2.3 Personeel

IMPACT COVID-19

Vanaf maart 2020 heeft de coronacrisis een grote impact gehad op ons personeel. We hebben te maken gehad met allerlei verschillende scenario's, de sluiting van onderwijs, het organiseren van thuisonderwijs, het realiseren van noodopvang voor ouders met cruciale beroepen, van een gedeeltelijke opening naar een volledige opening, opvang van kwetsbare leerlingen, in het najaar opnieuw sluiten en overstappen naar digitaal onderwijs en het bieden van noodopvang voor ouders met cruciale beroepen en kwetsbare kinderen.

De categorie medewerkers die binnen de zogenaamde risicogroep vielen is in de periode van maart tot augustus niet op de locaties werkzaam geweest en hebben indien de gezondheid dit toeliet digitaal gewerkt of thuisopdrachten vervuld. De bedrijfsarts heeft voor elke medewerker een advies opgesteld.

Ondanks zorgen doen we het goed

Deze periode kenmerkt zich door zorgen over (risico's) eigen gezondheid, die van het gezin en familie. Gebleken is dat er een grote inzet en betrokkenheid is bij elkaar en bij de kinderen. Dit zien we ook terug bij de medewerker tevredenheid peilingen. Personeel wil zoveel mogelijk aan het werk blijven op de locaties en bij het noodgedwongen thuisblijven worden de kinderen en de collega's gemist.

Dit zien we ook terug in de verzuimcijfers die geen grote piek laten zien. In de cijfers vinden we voornamelijk de langdurige ziekteverzuimen met medische oorzaken.

We monitoren maandelijks de cijfers per locatie, re-integratie trajecten worden in het Sociaal Medisch Team (SMT) afgestemd. Aandachtspunt is de meldingsfrequentie binnen de kinderopvang en de aansturing daarop door de directies. Recentelijk zijn de afspraken en richtlijnen besproken in het Directiebestuur (DB).

BBA - Stg Plat OO Assen

	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Gemiddeld
Verz.perc.	4,89	5,32	8,84	7,56	6,49	6,72	5,81	5,08	7,35	6,85	9,36	7,79	6,85
Verz. perc. t/m 1 jr	4,89	5,32	8,64	7,24	6,17	6,41	5,49	4,77	6,94	6,37	8,76	7,17	6,52
Verz. perc. 1-2 jr	0,00	0,00	0,20	0,32	0,31	0,31	0,32	0,31	0,42	0,48	0,60	0,62	0,33
Gem. verz. duur (dgn.)	15,81	17,82	6,65	106,20	19,62	24,53	157,00	41,80	4,98	9,36	5,40	5,82	18,39
Meldingsfrequentie	1,37	1,33	1,92	0,10	0,46	0,50	0,12	0,44	1,50	0,80	2,07	1,12	0,98

CPU - Plateau KO

	2020-01	2020-02	2020-03	2020-04	2020-05	2020-06	2020-07	2020-08	2020-09	2020-10	2020-11	2020-12	Gemiddeld
Verz.perc.	6,49	6,75	6,39	6,02	6,85	6,38	4,23	4,68	3,75	4,63	7,37	7,83	5,94
Verz. perc. t/m 1 jr	5,24	5,27	4,62	3,95	4,78	4,32	2,41	3,06	2,42	3,60	6,86	7,45	4,49
Verz. perc. 1-2 jr	1,26	1,48	1,77	2,06	2,07	2,06	1,82	1,62	1,33	1,03	0,52	0,38	1,45
Gem. verz. duur (dgn.)	18,58	21,68	22,25	5,50	14,46	18,95	18,59	13,89	4,73	37,89	7,68	11,46	18,44
Meldingsfrequentie	2,35	2,08	2,35	0,43	0,85	1,64	1,27	0,93	0,85	1,40	1,90	0,76	1,39

Professionalisering

Er is in 2020 goed geïnvesteerd in individuele en teamscholing op de kindcentra. Daarnaast is prioriteit gegeven aan de noodzakelijke scholingsactiviteiten zoals trainingen BHV/EHBO, het behalen van de nodige kwalificaties, opleidingen voor de deelnemers aan de kweekvijver Management en scholing voor de specialisten. In totaal is er circa € 175 duizend uitgegeven.

Uitkeringen na ontslag

Wat is de hoogte van de kosten voor uitkeringen na ontslag in het verslagjaar

Werkgevers in de sector Overheid en Onderwijs zijn verplicht eigenrisicodrager voor de Werkloosheidswet (WW). De eigenrisicodrager voor de WW betaalt zelf de kosten van de WW-uitkering, als werknemers werkloos worden. UWV betaalt de uitkering aan de werknemer en brengt de kosten bij de werkgever in rekening.

Vervolgens kan een onderwijswerkgever in het PO bij het Participatiefonds een vergoedingsverzoek voor de uitkeringskosten worden gedaan. Het Participatiefonds betaalt deze uitkeringskosten als het schoolbestuur heeft voldaan aan de voorwaarden die in het reglement van het fonds staan.

Het Participatiefonds heeft voor het boekjaar 2020 geen door Plateau ingediende vergoedingsverzoeken afgewezen. Er zijn dus geen uitkeringskosten na ontslag in rekening gebracht bij het bestuur. Bij kinderopvang is er evenmin sprake van dergelijke uitkeringen in 2020.

Welk maatregelen worden genomen om werkloosheidskosten in de toekomst te kunnen voorkomen?

Het beleid van Plateau is er op gericht om ontslag te voorkomen. In 2020 hebben geen gedwongen ontslagen plaatsgevonden. Door deelname aan de vervangingspool van TOP Drenthe werken we gezamenlijk aan de

werkgelegenheid. Binnen kinderopvang wordt gewerkt met contracten die qua duur, omvang en flexibiliteit aansluiten bij het aantal op te vangen kinderen. Een en ander uiteraard binnen de mogelijkheden van de wetgeving en cao.

Aanpak werkdruk

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden.

Welk proces is gevolgd om te komen tot een beslissing over de besteding van de werkdrukmiddelen?

Zoals in de regelgeving is vastgelegd is de nadrukkelijke toestemming van de personeelsgeleding van de MR benodigd alvorens tot besteding overgegaan kan worden. Plateau hanteert hiervoor de berekenformats die de PO Raad beschikbaar heeft gesteld. Er is een door de personeelsgeleding van de MR ondertekend exemplaar aanwezig op het bestuurskantoor. Dit ondertekende exemplaar geeft weer aan welke doelen de middelen besteed mogen worden in een schooljaar.

Waar zijn de werkdrukmiddelen voor ingezet?

Nagenoeg alle werkdrukmiddelen zijn ingezet op aanvullend personeel, hiervan het merendeel in de formering van extra leerlinggroepen en incidenteel in 'extra handen in de school'. Ook zijn er scholen die hebben geïnvesteerd in ICT. In totaal is in 2020 circa € 751 duizend aan middelen ingezet.

Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen? En zo ja, welke maatregelen zijn dit?

Er zijn geen 'niet financiële maatregelen genomen'.

Meer informatie over 'verantwoording van de werkdrukmiddelen' op www.poraad.nl/nieuws-en-achtergronden/hoe-werkt-de-verantwoording-over-de-werkdrukmiddelen

Strategisch personeelsbeleid

Onze directeur bestuurder, Bert Dekker, heeft het volgende over de doorontwikkeling van allerlei plannen gezegd: 'Daarbij komen de gevolgen van de COVID-19 pandemie. We hadden bij de start van het jaar 2020 niet kunnen bevroeden dat de gevolgen zeer verstrekkend zouden zijn. Onze ambities voor kwaliteitsverbetering zijn vrijwel stil komen te liggen. Erger nog: de opbrengsten, met name in het onderwijs, zijn aantoonbaar achteruitgegaan met name bij kinderen en onderdelen die instructie en begeleidingsafhankelijk zijn. Het is realistisch om te verwachten dat we pas medio zomer 2021 terug komen in de energie die we zo nodig hebben voor kwalitatieve verbeteringen in opvang en onderwijs'.

In de nieuwe planning wordt uitgegaan van een concept gesprekkencyclus in december 2021. Tot die tijd voeren de directies met alle medewerkers wel de ambitiegesprekken en kunnen daarvoor de bestaande formats gebruikt worden.

Projectgroep HR

In de projectgroep werken we aan een duurzaam HR-beleid. Beleid dat ervoor zorgt dat wij allemaal duurzaam inzetbaar zijn en blijven. En een aantrekkelijke en goede werkgever zijn in een veranderende samenleving en arbeidsmarkt.

Naast een afvaardiging van directies en HR wordt ook een lid uit of namens de PGMR en de OR in deze groep opgenomen. HR Beleidsvoorstellen worden in de gebruikelijke routing gebracht: Directeur bestuurder, Directiebeeraad, GMR, OR en Raad van Toezicht.

Panel Personeel

Vanuit de HR-visie hechten we er waarde aan om vanaf de werkvloer input te krijgen. Daarom doen we ervaring op met een panel waarin een dwarsdoorsnede van ons personeel fungeert als klankbord voor de te ontwikkelen ideeën.

We nodigen hiertoe medewerkers (leraar, pedagogisch medewerker, onderwijsondersteuner) 2x per jaar persoonlijk uit om hierover met ons in gesprek te gaan. Terugkoppeling van de bevindingen vindt plaats in de projectgroep.

Mobiliteit en doorgroei binnen de directies van Plateau.

Een nieuwe procedure voor het directeurschap van Kindcentrum Emmaschool heeft geleid tot de benoeming van een externe kandidaat, Carolien Haverkort.

Voor Kindcentrum AZC-school De Feniks is externe kandidaat Gauke Zijlstra gestart als nieuwe directeur.

In verband met langdurige ziekte van Marianne Emmerink is Piet Gorter voor het schooljaar 2020-2021 bereid

gevonden als directeur a.i. leiding te geven aan Kindcentrum De Vuurvogel.

Carina van den Barg kondigde eind dit jaar aan dat zij voor een andere koers in haar loopbaan wilde kiezen en een baan buiten Plateau en het onderwijs had aanvaard. Randi van Beekum, directeur Kindcentrum Baggelhuizen werd eind dit jaar door de MR voorgedragen om het directeurschap van Kind- en Leercentrum W.A. van Liefeland op zich te nemen en in januari 2021 daar te starten.

Henriette Bakker is na een periode van interimschap nu definitief als directeur verbonden aan Kindcentrum Kloosterveen. Jantje Lammers zet zich in haar laatste schooljaar 2020-2021 in voor ondersteuning op Kindcentrum Kloosterveen en Plateau breed bij o.a. het Crisisteam van Plateau en breed advies voor collega directeurs.

Kweekvijver Potentieel Management

De kweekvijver is bedoeld voor personeel met talent en ambitie voor een leidinggevende functie binnen de organisatie. Na een toelatingstraject inclusief een assessment wordt een schoolleidersopleiding voor de kandidaten gefaciliteerd. Gedurende twee jaar worden zij ingezet voor één dag per week directietaken, één dag per week studie en daarnaast vindt een aanvulling met groepstaken plaats. De deelnemers zijn Rik Talens en Harald Wijnholds. Rik Talens, heeft dit jaar zijn schoolleidersopleiding afgerond en zal begin 2021 als waarnemend directeur van Kindcentrum Baggelhuizen de eerste ervaringen met het directeurschap kunnen opdoen. In 2021 wordt de definitieve invulling van deze positie in overleg met de MR besproken.

2.4 Huisvesting en facilitaire zaken

De te behalen doelen en resultaten met betrekking tot de huisvesting en facilitaire zaken zijn in het jaarplan minder ruim aanwezig en bestaat alleen uit het plan tot verduurzaming van de huisvesting;

Gevolgen coronapandemie

Veel energie is gaan zitten in het managen van de gevolgen van COVID-19 bij zowel huisvesting als facilitair.

Strategisch huisvestingsplan

Het strategisch huisvestingsplan is in 2020 uitgevoerd door Draaijer en Partners. Gesprekken zijn gevoerd met de betrokkenen. De visie moet nog verder besproken worden met de directeurs van de kindcentra. In verband met corona is er voor gekozen dit in 2021 (zo snel mogelijk na verdwijning van de coronapandemie), dit weer op te pakken. In november 2020 is Draaijer en Partners een tussenrapport opgeleverd.

Integraal huisvestingsplan Gemeente Assen

Op basis van het onderzoek 2019-2020 is een conclusie getrokken over meerjaren huisvestingsbeleid Assen. De conclusies zijn besproken met de betrokkenen. Dit plan is niet gereed, het onderzoek is in 2020 gestopt. In december 2020 is een tweede gesprek gestart met de besturen.

Frisse scholen

Als gevolg van COVID-19 is het dossier Frisse scholen hoog op de agenda gekomen. Het CO2 onderzoek is in 2020 gestart. Voor de 2^e lockdown is men in de kindcentra begonnen te meten. Formulieren met CO2 waarden zullen in 2021 een beeld gaan opleveren. De CO2 meters met stoplichtfunctie, geven aan wanneer (extra) natuurlijk te ventileren (openen deuren en ramen).

Duurzaamheid

Er is tevens planvorming voor het verduurzamen van gebouwen. Dit kan o.a. door het aanbrengen van zonnepanelen op de gebouwen. De gemeente is het project opgestart om Kindcentrum Kloosterveen te voorzien van zonnepanelen. Dit zou de zomer 2020 geplaatst worden, maar is verschoven naar 2021. Verder staat niet specifiek in het jaarplan, maar is het wel een doel van het bestuur om er voor te zorgen dat de gebouwen er modern en aantrekkelijk uitzien.

Vervreemding vastgoed

In 2020 is de bestuurder in gesprek gegaan met de gemeente (o.a. wethouder Bergsma) om te onderzoeken of het in bezit zijnde vastgoed af te stoten is. Dit vastgoed is in eigendom van Plateau Opvang. Voor het bestuurskantoor geldt dat wanneer het kantoor kan worden ondergebracht in een huurpand, dit de voorkeur heeft. Er wordt onderzocht of het bestuurskantoor in combinatie met Kindcentrum Theo Thijssen, te huisvesten is in het pand van NHL Stenden.

De Hoofdvaarstweg en de Units in Kloosterveen mogen per direct worden afgestoten. Hierin bevindt zich gedurende heel 2020 en daarna, een tijdelijke huurder Ad Hoc (anti-kraak constructie). Wat betreft de Hoofdvaarstweg is onderzocht wat de mogelijkheden zijn met de aanwezige erfpacht, om vervolgens dit pand in de verkoop te zetten.

Voor de units in Kloosterveen is Plateau op zoek naar een 2^e leven voor deze units. Binnen het netwerk van de bestuurder en de huisvestingsadviseur is deze vraag uitgezet. De planning is dat deze units medio 2021 zullen verdwijnen.

Projecten en MJOP

Kindcentrum Theo Thijssen en Kindcentrum Emmaschool

De geplande uitvoering is vertraagd door de gemeente Assen naar op zijn vroegst 2021 en 2022. De voorbereidingen gaan door in 2020. Hiermee wordt het onderhoudsvraagstuk voor beide Kindcentra actueel. Er is een beroep op de gemeente gedaan om noodzakelijk onderhoud bekostigd te krijgen.

Kindcentrum De Heksenketel

Op de Heksenketel wordt unit onderwijs gegeven. Hierbij is het wenselijk dat het gebouw wordt aangepast om aan dit onderwijskundig concept te voldoen. In 2020 vonden de eerste relatief eenvoudige aanpassingen plaats. Grootschaliger activiteiten worden gekoppeld aan het groot onderhoud waarbij ook aspecten als duurzaamheid een plek krijgen.

Meerjarenonderhoudsplannen

De in 2019 opgestelde Meerjarenonderhoudsplannen (MJOP) vormden de basis voor de werkzaamheden in 2020 en verder. Gelet op deze inventarisatie zal een dotatie aan de voorziening grootonderhoud noodzakelijk zijn. Deze dotatie is geraamd op ongeveer € 400 duizend per jaar voor de komende 10 jaar. Vanaf 2023 dient het MJOP opgesteld te worden op basis van de zogenaamde componentenmethode. De consequenties worden in 2021 nader uitgewerkt.

2.5 Financieel beleid

Doelen en resultaten

Welke doelen heeft het bestuur zichzelf gesteld ten aanzien van het financieel beleid en met welke resultaten?

De doelen per stichting zijn verschillend.

Voor Plateau Onderwijs geldt dat Plateau in beginsel sluitend wil begroten. Echter, mocht de uitkomsten van de strategisch meerjarenbeleidsplan discussie daartoe aanleiding geven kan hiervan worden afgeweken. Uiteraard wordt bij een dergelijke discussie ook gekeken naar de reservepositie van Plateau en lange termijn ontwikkelingen.

In 2020 heeft Plateau Onderwijs een negatief resultaat behaald van € 745 duizend tegenover een positief resultaat van € 832 in 2019. Dit verschil is voor een belangrijk deel toe te rekenen aan een extra uitkering voor het schooljaar 2019/20 ter dekking van de cao-verhoging. De cao-verhoging is echter pas in 2020 goedgekeurd en geëffectueerd. Er is hierbij dus sprake van een zogenaamde "kasschuif".

De gevolgen van de cao verhoging worden gedekt uit een bestemmingsreserve die is gevormd per eind 2019 ter grootte van € 694 duizend.

Andere grote posten die het resultaat beïnvloeden zijn een extra incidentele uitkering aan het personeel (€ 150 duizend), de gevolgen van een aanpassing van salarisschalen van directies een OOP (€ 90 duizend) en de afrekening met de curator van Jade (€ 89 duizend).

Plateau Onderwijs wenst tevens dat de hoogte van de reserves binnen de toegestane geadviseerde normen van de onderwijsinspectie blijven. Dit vanuit de basisgedachte dat publiek geld bestemd voor het onderwijs ook ten goede moet komen aan het onderwijs.

Voor Plateau Kinderopvang geldt dat Plateau streeft naar een maatschappelijk acceptabel financieel rendement van 3%. In 2020 is een positief resultaat behaald van € 265 duizend (4% rendement) tegenover een positief resultaat in 2019 van € 224 duizend. Er wordt gewerkt om de financiële basis van kinderopvang robuuster te maken. De hogere rendementen van de afgelopen jaren dragen hier aan bij.

Treasury

Stichting Plateau Openbaar Onderwijs kan middelen uitzetten uit hoofde van de treasuryfunctie indien deze uitzettingen een prudent karakter hebben en niet zijn gericht op het genereren van inkomen door het lopen van overmatig risico.

Bankachtige activiteiten - het aantrekken en uitzetten van middelen met als doel het genereren van inkomen - zijn als gevolg van deze bepaling verboden. Het prudente karakter van deze uitzettingen wordt gewaarborgd door de richtlijnen en limieten van het treasurybeleid. In het kader van spreiding van het risicobeheer worden uitzettingen gespreid over maximaal drie bankinstellingen.

Plateau heeft in 2020 middelen uitstaan bij 3 banken. Er is in 2020 voor circa € 1 duizend aan negatieve rente betaald. - De Rabobank is de huisbankier. Ultimo 2020 was er € 4,5 miljoen aan liquide middelen aanwezig ten opzichte van € 5,2 miljoen ultimo 2019. Er zijn ten opzichte van 2019 geen mutaties in het treasurybeleid

geweest. Van de € 4,5 miljoen is circa € 3,65 miljoen gestald op depositorekeningen.

De liquide middelen van Plateau Kinderopvang en @lunch zijn ondergebracht bij de ABN Amro. Ultimo 2020 was er circa € 1 miljoen aan liquide middelen aanwezig, ten opzichte van circa € 400 duizend eind 2019.

Allocatie middelen

Dit is een thema die is aangewezen door de Minister van OCW, waarover schoolbesturen op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording moet plaatsvinden.

Wat zijn de gehanteerde uitgangspunten voor het verdelen van de middelen over de ressorterende scholen?

Het hoofduitgangspunt bij de verdeling van de middelen is dat de bevoegdheden met het bijbehorende budget zo laag mogelijk in de organisatie wordt belegd. Dit betekent dat directeurs zelf de juiste keuzes kunnen maken voor de eigen locatie. Daar waar de expertise en inzicht bij de directeur ontbreekt, of daar waar een grotere schaalgrootte noodzakelijk is, worden budgetten bovenschools getild, een voorbeeld hiervan is het (groot)gebouwonderhoud.

Hoe heeft de besluitvorming over de allocatie van middelen binnen het schoolbestuur plaatsgevonden?

De verdelingswijze is opgenomen in de (meer)jarenbegroting van het bestuur. Hierop wordt advies gevraagd van de GMR.

Welke middelen zijn aan de scholen verstrekt, welke middelen worden bovenschools op het niveau van het en wat zijn de kosten van het bestuurlijk apparaat zijn?

Materiele instandhouding:

Omdat Plateau werkt met integraal verantwoordelijke directeurs worden de budgetten waarvoor zij verantwoordelijk zijn en waarover zij zeggenschap hebben (volgens vastgestelde begroting) beschikbaar gesteld aan de locaties. In beginsel zijn dit alle leerling afhankelijke budgetten, met uitzondering van posten die bovenschools belegd zijn zoals;

- Het groot gebouwonderhoud
- Administratie, beheer en bestuur (ABB)
- Heffingen.

Formatieve middelen, lumpsum:

Voor de toewijzing van de formatieve middelen wordt gestart met een zogenaamd formatief toedelingsmodel. Dit model wordt opgesteld aan de hand van toedelingscriteria. Deze criteria zijn gezamenlijk door het bestuurskantoor en schooldirectie opgesteld en worden jaarlijks getoetst. De toedelingsregels worden ter instemming aan de GMR voorgelegd. De formatieve lumpsum inclusief gewichtengelden worden voor 100% besteed aan de formatie van de scholen. Er vindt geen afroeping plaats voor de activiteiten van het bestuursbureau.

Formatieve middelen, personeels- en arbeidsmarkt beleid (PAB):

De PAB middelen worden procentueel verdeeld naar de individuele scholen en bovenschools. Hiervoor wordt een verdelingspercentage gehanteerd in de verhouding; school 80%, bovenschools 14% en bestuur 6%. Het bovenschoolse gedeelte wordt aangewend voor de financiering van activiteiten waar alle scholen individueel een beroep op kunnen doen zoals een expertise team, werkdrukmiddelen en bestuurlijke middelen (extra ondersteuning in de klas).

De middelen voor het bestuurskantoor worden gebruikt voor bijvoorbeeld loonkosten van de staf, huur en organisatiekosten zoals abonnementen, inhuur van de bedrijfsarts en kosten verbonden aan de financiële administratie en het personeelssysteem.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Over dit thema, aangewezen door de Minister van OCW, moet op grond van de Regeling jaarverslag artikel 4 lid 6 nadere verantwoording plaatsvinden.

- *Hoe verdeelt het bestuur de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen?*
 - ☐ Schoolscores van het CBS
 - ☒ Andere wijze van verdelen namelijk:

De onderwijsachterstandsmiddelen worden aan de scholen toegedeeld op basis van een 'vraagmodel'. De middelen worden dus niet toegekend zoals bekostigd per brinnummer van de scholen.

- *Hoe heeft de besluitvorming over deze verdeling van de OAB-middelen plaatsgevonden;*

De schooldirecteur wordt gevraagd om een invulling aan de formatie van de school te geven, waarbij de gewenste formatie moet worden onderbouwd. De directeuren gezamenlijk bepalen hoe de uiteindelijke toedeling van de middelen eruit komt te zien. Aan deze verdeling ligt een beleidsstuk ten grondslag, de zogenaamde toedelingsregels. Deze toedelingsregels worden jaarlijks door de GMR vooraf van een instemming voorzien.

- *Welk type maatregelen wordt gefinancierd met de extra middelen voor onderwijsachterstanden en waarom;*

Er vindt bij Plateau uitsluitend financiering van formatie plaats, zoals eerder aangegeven op basis van vraag en onderbouwing van de school. De uiteindelijke aanwending van de middelen kan divers zijn. Dit wordt bepaald door de schooldirecteur en zijn team. Voorbeelden hiervan zijn kleinere groepen of meer ambulante begeleiding. De personele middelen worden uitsluitend aan personeel besteed.

Financieel effect van de Coronapandemie

Tot nu toe is er circa € 122 duizend door Plateau als geheel uitgegeven aan Plateau. Dit is exclusief de vervangingskosten van personeel maar heeft vooral betrekking op materiele uitgaven zoals voorlichting, preventie middelen en extra sanitaire voorzieningen.

Er is al eerder gememoreerd aan de inhoudelijke onderwijs achterstanden die opgelopen zijn. Plateau zal – als een en ander verder uitgekristalliseerd is – gebruik maken van de mogelijkheden binnen de recent aangekondigde Nationaal Programma Onderwijs.

2.6 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

- *Hoe werkt het intern risicobeheersingssysteem?;*

Het interne risicobeheersingssysteem bestaat uit de planning & controlcyclus. Deze cyclus omvat dat begroting, Marap 1 (januari tot en met maart), Marap 2 (januari tot en met juni), Marap 3 (januari tot en met september) en de jaarrekening tijdig en compleet worden opgeleverd. Tevens wordt er een systeem gehanteerd, welke bestaat uit bezoeken die de directeur-bestuurder aflegt, en gesprekken die hij voert met rvt, medewerkers van het bestuursbureau, schooldirecteuren, ouders van leerlingen en tot slot de leerlingen zelf. Met de raad van toezicht wordt gesproken tijdens de reguliere vergaderingen en aanvullende bijeenkomsten zoals bijvoorbeeld schoolbezoeken. Met de beleidsmedewerkers en directeuren wordt ieder kwartaal een gesprek gevoerd. Jaarlijks wordt een bezoek aan de kindcentra gebracht waarbij leerkrachten, ouders en kinderen in gesprek gaan met de directeur-bestuurder.

Verder is afgesproken dat Plateau in 2021, samen met de raad van toezicht, de risicoparagraaf zal herijken. Onderdeel van dit proces is het uitvoeren van een stresstest.

Belangrijkste risico's

- *Wat zijn de belangrijkste risico's en hoe wordt hiermee omgegaan;*

De belangrijkste risico's staan vermeld in de risicoparagraaf. Hierin is tevens opgenomen welke maatregelen genomen (kunnen) worden en hoe hoog de financiële consequenties zouden kunnen zijn. Tevens wordt aangegeven hoe groot de impact van de risico's ingeschaald wordt. Er is geen specifiek risico beheersingsbeleid opgenomen naast de P&C cyclus.

Voor de risicoparagraaf [klik hier](#)

3. Verantwoording financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarenperspectief.

Zoals gesteld, begroot Plateau behoudend. Er is een aantal ontwikkelingen die zeker effect gaan hebben op de bedrijfsvoering van Plateau. Alleen het is nu nog niet exact aan te geven in welke omvang dat gaat gebeuren.

Plateau Onderwijs blijft sturen op een sluitende meerjarenbegroting. De twee belangrijkste factoren die het resultaat bepalen zijn het leerlingenaantal en de achterblijvende ontwikkeling van de rijksvergoeding ten opzichte van de werkelijke kosten.

Opvang kent een sterkere afhankelijkheid van de markt dan onderwijs. De sector is meer afhankelijk van de algemene staat van de economie, het werkloosheidscijfer en de fiscale mogelijkheden om op een redelijke manier gebruik te kunnen maken van kinderopvang. Wij geloven dat een maatschappelijk aanvaardbaar rendement van minimaal 3% haalbaar is in deze sector.

3.1.1 Koersplan

De gevolgen van het koersplan zijn nog niet doorgerekend in de meerjarenprognoses, aangezien de keuzes nog niet zijn gemaakt. Vooralsnog wordt er uit gegaan van de huidige beleidsvoornemens.

3.1.2 Kindaantallen en demografische ontwikkelingen

Wij zien de leerlingdaling in Assen verder doorzetten. Om dit tegen te gaan zullen meer families met jonge kinderen zich in Assen moeten vestigen. Hierbij helpt het als Assen zich kan profileren als aantrekkelijke gemeente voor deze doelgroep. Plateau is er op ingericht om deze kinderen op te vangen, zowel in de opvang als in het onderwijs.

Door de leerlingenaantallen te volgen en te werken met verschillende scenario's is Plateau in staat om tijdig dreigende tekorten te signaleren en van een passende oplossing te voorzien. De oplossing wordt voornamelijk gezocht in bezuinigingen in de personele sfeer, aangezien dit ongeveer 85% van de kosten zijn. De meerjarenraming is gebaseerd op de prognosticeerde leerlingdaling.

	Vorig jaar 2019/20	Verslag jaar 20/21	2021/22	2022/23	2023/24
Aantal leerlingen	3.323	3.161	3.084	3.001	2.921

3.1.3 Coronapandemie en de gevolgen

De economische vooruitzichten worden sterk beïnvloed door de coronapandemie. Door het derde steunpakket voor bedrijven stijgt de werkloosheid volgend jaar wat minder hard dan eerder geraamd, zegt het Centraal Planbureau. Het CPB denkt nu dat de werkloosheid in 2021 op 5,9% uitkomt. Hoe dit doorwerkt in de kindaantallen en de vraag naar opvang is nog onduidelijk. Wel kan worden geconstateerd dat tot nu zowel de onderwijs als opvang sector bespaart zijn gebleven van grote financiële ingrepen. De sectoren worden als belangrijk gezien voor Nederland. De verwachting is ook dat een nieuw kabinet deze lijn doorzet. Met mogelijkerwijs een andere financiering voor kinderopvang.

3.1.4 Nationaal Programma Onderwijs

Het programma biedt kansen om de onderwijskwaliteit op een nog hoger peil te brengen. Het is echter nu nog onduidelijk hoe een en ander vorm gaat krijgen. Inzet binnen Plateau zal gericht zijn op het nog verder verbeteren van de onderwijskwaliteit. De middelen die gekoppeld zijn aan dit programma zijn nog niet meegenomen in de prognoses. De huidige raming is dat er wordt uitgegaan van € 700 per leerling voor schooljaar 2021/22. Hoe de financiering daarna wordt bepaald, is nog onderwerp van gesprek op landelijk niveau.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Gegevens onderwijs

(Bedragen x € 1000)

	Vorig jaar 2019	Begroting Verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	24.399	23.363	24.502	23.801	23.176	22.435	21.734	1.140	103
Overige overheidsbijdragen en subsidies	219	18	36	39	38	37	36	18	183-
Overige baten	774	1.736	766	809	788	763	739	970-	8-
TOTAAL BATEN	25.392	25.117	25.304	24.649	24.002	23.235	22.509	188	88-
LASTEN									
Personeelslasten	20.890	21.530	22.347	20.803	20.257	19.609	18.996	817	1.457
Afschrijvingen	400	488	461	579	564	546	529	27-	61
Huisvestingslasten	1.818	1.754	1.795	1.867	1.818	1.760	1.705	41	23-
Overige lasten	1.455	1.346	1.444	1.398	1.361	1.318	1.277	98	11-
TOTAAL LASTEN	24.563	25.118	26.048	24.647	24.000	23.233	22.507	929	1.485
SALDO									
Saldo baten en lasten	829	2-	743-	2	2	2	2	742-	1.572-
Saldo financiële baten en lasten	3	1	1-	2-	2-	2-	2-	2-	1-
Saldo buitengewone baten en lasten									
TOTAAL RESULTAAT	832	1-	745-	-	-	-	-	744-	1.573-

Plateau onderwijs gaat uit van een sluitende meerjarig exploitatie. Het negatief resultaat in 2020 wordt gecompenseerd door het overschot in 2019.

Balans	Realisatie verslagjaar 2019	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	2.350	2.489	2.848	3.346	3.436	3.552
Financiële vaste activa	6	6	6	6	6	6
Totaal vaste activa	2.356	2.494	2.854	3.352	3.442	3.558
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorraden						
Vorderingen	1.891	1.537	1.801	1.805	1.805	1.805
Liquide middelen	5.254	4.502	4.177	3.848	3.515	3.186
Totaal vlottende activa	7.145	6.039	5.978	5.653	5.320	4.991
TOTAAL ACTIVA	9.502	8.533	8.833	9.006	8.763	8.550
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	3.684	3.633	3.633	3.633	3.633	3.633
Bestemmingsreserves	694	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	4.378	3.633	3.633	3.633	3.633	3.633
VOORZIENINGEN	2.144	2.497	2.246	1.892	1.618	1.618
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	2.979	2.402	2.954	3.481	3.512	3.299
TOTAAL PASSIVA	9.501	8.533	8.833	9.006	8.763	8.550

De belangrijkste factor in de ontwikkeling van de balans, is de investeringsbegroting.

Investeringsbegroting x € 1.000	2020	2021	2022	2023	2024
Leermiddelen	23	290	78	86	86
Meubilair	45	327	141	141	141
ICT	470	236	385	385	385
Overig	64	224	50	50	50
Totaal	602	1.077	654	662	662

3.2.2 Ontwikkeling formatie onderwijs

Aantal FTE	Vorig jaar 2019	Verslagjaar 2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	15,71	18,55	17,40	16,98	16,52	16,08
Onderwijzend personeel	208,29	217,58	204,04	199,07	193,71	188,55
Ondersteunend personeel	55,44	58,18	54,56	53,23	51,80	50,42
Totaal	279,44	294,32	276,00	269,28	262,03	255,04

3.2.3 Financiële positie onderwijs

Kengetallen	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering
Solvabiliteit 2	69%	72%	67%	61%	60%	61%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	2,4	2,5	2,0	1,6	1,5	1,5	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	3%	-3%	0%	0%	0%	0%	Afhankelijk van reservepositie van het schoolbestuur.
Weerstandsvermogen	17%	15%	15%	15%	16%	16%	<5% en > 20%
Factor feitelijk eigen vermogen t.o.v. normatieve eigen vermogen (exclusief bestemmingsreserve)	1,03	0,97	0,90	0,81	0,80	0,79	

De onderste kengetal is een nieuwe en ontworpen door de onderwijsinspectie¹. Doel is te toetsen of schoolbesturen teveel eigen vermogen hebben. Een factor boven de 1 zou duiden op het mogelijk "oppotten" van middelen.

De overige kengetallen vallen binnen de bandbreedtes van de onderwijsinspectie. De kengetallen zijn gezond.

¹ De berekeningswijze van de [signaleringswaarde](#) eigenvermogen van OC&W inspectie.

3.2.4 Gegevens Opvang

	Vorig jaar 2019	Begroting Verslagjaar 2020	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Verschil verslagjaar t.o.v. begroting	Verschil verslag jaar t.o.v. vorig jaar
BATEN									
Rijksbijdragen	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	452	309	590	601	613	626	143-	309
Overige baten	6.167	6.019	6.319	6.099	6.221	6.345	6.471	300	152
TOTAAL BATEN	6.167	6.471	6.628	6.689	6.822	6.958	7.097	157	461
LASTEN									
Personeelslasten	4.582	4.925	4.971	5.112	5.214	5.318	5.424	46	389
Afschrijvingen	144	124	128	115	117	119	122	4	16-
Huisvestingslasten	742	778	764	804	820	836	853	14-	22
Overige lasten	452	440	429	448	456	466	475	11-	23-
TOTAAL LASTEN	5.920	6.267	6.292	6.479	6.607	6.739	6.874	25	372
SALDO									
Saldo baten en lasten	247	204	336	210	215	219	223	132	89
Saldo financiële baten en lasten	10-	4-	7-	8-	8-	8-	8-	3-	1-
Belastingen	9	-	64-					64-	
TOTAAL RESULTAAT	246	200	265	202	207	211	215	65	88

Balans	Realisatie verslagjaar 2019	Realisatie verslagjaar 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Immateriele vaste activa	16	15	15	15	15	15
Materiële vaste activa	1.279	1.205	1.190	1.173	1.154	1.132
Financiële vaste activa	131	56	131	131	131	131
Totaal vaste activa	1.426	1.276	1.336	1.319	1.300	1.278
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden						
Vorderingen	374	123	123	123	123	123
Liquide middelen	401	1.009	1.160	1.384	1.614	1.851
Totaal vlottende activa	775	1.132	1.283	1.507	1.737	1.974
TOTAAL ACTIVA	2.201	2.408	2.619	2.826	3.037	3.252
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	401	666	868	1.075	1.286	1.501
Bestemmingsreserves	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	401	666	868	1.075	1.286	1.501
VOORZIENINGEN	517	260	271	271	271	271
LANGLOPENDE SCHULDEN	66	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.217	1.482	1.415	1.415	1.415	1.415
TOTAAL PASSIVA	2.201	2.408	2.554	2.761	2.972	3.187

	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
Solvabiliteit 2	42%	38%	45%	49%	52%	56%	Ondergrens: <0,30
Liquiditeit	0,6	0,8	0,9	1,1	1,2	1,4	Ondergrens: <0,75
Rentabiliteit	4%	4%	3%	3%	3%	3%	
Weerstandsvermogen	7%	10%	13%	16%	18%	21%	<5% en > 20%

De verwachting is dat op basis van het huidig financieel beleid, de kengetallen een steeds positiever beeld zullen laten zien. Er is sprake van gecontroleerde groei.

4. Bijlagen

4.1 Lijst Kindcentra

	Adres	Postcode	Plaats	Telefoonnummer	Naam directeur
Kindcentrum Baggelhuizen	Witterhoofdweg 1b	9405 HX	Assen	0592-820570	Rik Talens
Kindcentrum Driemaster	Amstelstraat 14a	9406 TH	Assen	0592-820530	Heleen Drent
Kindcentrum Emmaschool	Pr. Irenestraat 6	9401 HH	Assen	0592-820640	Carolien Haverkort
Locatie Kinderopvang De Roos	Troelstralaan 1a	9402 BA	Assen		
Kindcentrum De Heksenketel	Tarwehullen 1	9403 WD	Assen	0592-820590	René van Hoorn
Kindcentrum Kloosterveen	De Boomgaard 5	9408 JA	Assen	0592-820560	Henriëtte Bakker
Kindcentrum De Marskramer	Kleuvenstee 1	9403 LT	Assen	0592-820580	Marion Slijpen
Kindcentrum SBO De Meander	Weth. Bergerweg 1d	9406 XP	Assen	0592-820540	Henk Westerhof
Kindcentrum Het Sterrenschip	Schoolstraat 31	9408 MB	Assen	0592-820550	Henriët Westerhof
SportBSO	Hoogspanningsweg 6	9408 CZ	Assen		
Kindcentrum Theo Thijssen	Sluisstraat 139	9406 AX	Assen	0592-820620	Sandy Sibbald
Locatie Kinderopvang De Peppel	Laak 1	9406 HX	Assen		
Kindcentrum Valkenhorst	Bremstraat 14	9404 GD	Assen	0592-820630	Esther Boelens
Kindcentrum De Veldkei	Veenwalweg 5	9407 AM	Assen	0592-820520	Tiny Boerma
Kindcentrum De Vuurvogel	Obrechtlaan 3	9402 TB	Assen	0592-820610	Marianne Emmerink/a.i. Piet Gorter
Kindcentrum De Feniks	Schepersmaat 4a	9405 TA	Assen	0592-820690	Gauke Zijlstra
Kind-en Leercentrum WA van Liefeland	Witterhoofdweg 1g	9405 HX	Assen	0592-820650	Randi van Beekum
Bestuurskantoor Plateau	Laak 1	9406 HX	Assen	0592 820500	Bert Dekker (directeur bestuurder)

4.2 Verslag GMR

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPS-RAAD JAARVERSLAG 2019-2020

Voor u ligt het jaarverslag 2019-2020 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Plateau IKC Assen. Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen schooljaar en de be-trokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar. De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools voor de gehele organisatie nodig en goed is.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 10 leden waarvan 5 ouders en 5 leerkrachten.

In het schooljaar 2019-2020 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (P-GMR)

- Natasja Smit
- Sheila Polling
- Mia Jansen
- Carola van Iterson (afscheid genomen december 2019)
- Tineke van der Hart

Oudergeleding (O-GMR)

- Pim Albronda
- Alexander Sants
- Sandra Dontje
- Emiel Poort
- Paul-Wim Boelens

Samenstelling Dagelijks Bestuur (DB) GMR

Het DB van de GMR bestond uit de volgende leden:

- Carola van Iterson (tot dec 2019) Voorzitter
- Tineke van der Hart Vicevoorzitter
- Paul-Wim Boelens (vanaf dec 2019) Voorzitter
- Sandra Dontje Secretaris

Bij Plateau IKC Assen aangesloten scholen:

IKC de Valkenhorst IKC de Veldkei

IKC de Emmaschool IKC Theo Thijssen IKC het Sterrenschip IKC Kloosterveen IKC de Vuurvogel IKC de Heksenketel IKC de Marskramer IKC de Driemaster IKC Baggelhuizen

VSO W.A. van Liefeland SBO de Meander

AZC school de Feniks

Samenstelling GMR met ingang van schooljaar 2019-2020

Met ingang van september 2019 zijn er 3 nieuwe ouderleden bijgekomen, te weten Emiel Poort, Alexander Sants en Pim Albronda. Met ingang van december 2019 heeft Carola van Iterson van de personeelsgeleding afscheid genomen als personeelslid en voorzitter. Paul-Wim heeft met ingang van bovengenoemde datum deze functie overgenomen. Op dit moment is de vacature voor de personeelsgeleding ingevuld door Jannet Kuntz en zijn treedt aan per schooljaar 2020-2021. Afgelopen half jaar is er druk gelobbyd door de GMR-leden en de directeur-bestuurder om nieuwe leden te werven.

Werkwijze en vergaderfrequentie

De GMR hanteert de volgende werkwijze. Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen de voorzitter en secretaris van de GMR en de directeur-bestuurder van Plateau IKC. Dit overleg vindt, over het algemeen twee weken voor de GMR vergadering, plaats. Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de GMR leden.

Naar aanleiding van de agenda en de vergaderstukken wordt de vergadering voorbereid door de GMR leden. Bij omvangrijke stukken kan ervoor gekozen worden een expertiselid het stuk voor te laten bereiden. Van een expertisegroep (portefeuille) wordt verwacht dat zij tijdens de vergadering met een advies komen. Vragen dienen voor die tijd aan de directeur bestuurder of aan het stafbureau gesteld te worden. Ter wille van de tijd gebeurt dit telefonisch of per e-mail. De directeur bestuurder komt tegen het einde van de vergadering zodat er nog gelegenheid is om vragen te stellen. Vertraging in de besluitvorming wordt hiermee voorkomen. Na afloop is er nog de mogelijkheid om de antwoorden te bespreken, en indien nodig nog een keer te agenderen.

Indien nodig heeft de GMR de mogelijkheid externe deskundigen in te huren. Hiervoor heeft de GMR een abonnement afgesloten bij de AOb en het VOO. Bij een van deze abonnementen is een aantal advies-uren inbegrepen. Het abonnement van de AOb was per 1 januari 2019 opgezegd maar is in mei toch weer opgestart. Dit is gedaan i.v.m. dat er advies is ingewonnen omtrent hoe om te gaan met de corona crisis.

De GMR vergaderingen werden genotuleerd door een notulist die geen deel uitmaakt van de GMR. Zij is extern om belangenverstrengeling te voorkomen. De huidige notulist, Ina Doorten, is er sinds september 2018 en is extern. Zij wordt op basis van de vrijwilligersvergoeding betaald voor haar diensten.

Er zijn gedurende het schooljaar 2019-2020 7 GMR vergaderingen geweest. De vergaderingen zijn voorbereid door het DB, in overleg met de directeur-bestuurder van Plateau IKC.

Daarnaast heeft de GMR zitting genomen in de benoemingsadviescommissie van de RvT in verband met het aannemen van 2 nieuwe leden.

Rooster van aftreden

In verband met het waarborgen van de continuïteit heeft de GMR een rooster van aftreden. Een nieuw lid wordt voor de periode van 3 jaar gekozen. Het rooster is geüpdatet en verspreid onder de GMR- leden en is beschikbaar bij het secretariaat van Plateau.

De volgende (vraag)stukken/onderwerpen zijn onder andere behandeld:

CAO

In januari 2020 hebben de PO-Raad en de vakbonden het Cao-akkoord 2019-2020 getekend. Deze cao loopt officieel tot 1 november 2020. In deze CAO is o.a. afgesproken dat iedere werkgever zijn functiegebouw voor de Onderwijsondersteunend personeel en directiefuncties moet actualiseren. Dit betekent dat een afweging wordt gemaakt of nieuwe functiebeschrijvingen nodig zijn. Er zijn voorbeeldfuncties beschikbaar gesteld door de sociale partners. Deze ontwikkeling heeft de aandacht van de GMR.

De rechtspositie van alle ambtenaren veranderde op 1 januari 2020. Toen ging de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (Wnra) in. Daarmee vallen medewerkers in het openbaar onderwijs niet langer onder het ambtenarenrecht. Het private arbeidsrecht uit het Burgerlijk Wetboek gaat gelden. De arbeidsvoorwaarden voor het onderwijs worden in de onderwijscao's geregeld. Ook deze veranderingen hebben de aandacht van GMR.

IKC Medezeggenschap

De GMR had afgelopen jaar de medezeggenschap van het IKC hoog op de agenda staan. Er is alleen door de wisseling van een nieuwe directeur-bestuurder en de corona crisis niet veel aandacht aan besteedt. In juni 2020 is er nog een overleg geweest tussen de voorzitter van de OR en de secretaris van de GMR. Deze hebben samen de wens uitgesproken de samenwerking tussen de medezeggenschapsgeledingen weer op te pakken en vorm te geven. Doel is het in evenwicht brengen en houden van zeggenschap en medezeggenschap door de hele organisatie waardoor Plateau nog meer een klant-gestuurde en door professionals ingevulde organisatie wordt. Dit zal samen met de directeur-bestuurder, die het IKC een warm hart toedraagt, breed gedragen worden. Het zal daarom wederom als speerpunt in het jaarplan terecht komen. GMR deelt de wens van Plateau om een IKC raad te vormen en als GMR willen we hier graag over meedenken hoe dat tot uitvoering kan komen. Er zal daarom in schooljaar 2020-2021 opnieuw een avond hierover worden georganiseerd.

ICT

De ICT commissie richt zich namens de GMR op de wijze waarop Plateau ICT middelen inzet binnen de organisatie. Van belang daarbij is een passende balans tussen effectieve inzet middelen, kwaliteit van onderwijs, opvang en continuïteit en aandacht voor kosten en risico's zoals informatiebeveiliging en werkdruk.

De ICT commissie van de GMR heeft daartoe twee keer per jaar overleg met een afvaardiging van de ICT-werkgroep, de controller en de bovenscholse ICT coördinator van Plateau. Daarnaast schuift de commissie 1 a 2 keer per schooljaar aan bij de ICT-werkgroep-vergadering met de ICT coördinatoren van alle lokaties. Op deze manier probeert de commissie geïnformeerd te blijven bij alle ICT vraagstukken en processen.

In het overleg met Plateau wordt de commissie bijgepraat over de uitvoering ICT-beleid en uitdagingen daarbij. De commissie vormt zich een beeld hoe deze zaken verlopen en informeert de GMR hierover. Door de corona pandemie is de focus medio dit schooljaar snel verlegd van inzet van ICT middelen op de scholen (Wifi, digiborden) naar inzet van middelen voor digitaal werken op afstand, met name het geven van onderwijs op afstand.

De GMR is zelf aan het begin van het schooljaar overgestapt op het werken met Teams, in de eerste plaats voor het veilig opslaan en delen van bestanden. Tijdens de thuiswerksituatie werden de GMR- vergaderingen ook via video-conference in Teams uitgevoerd.

Professionalisering GMR

In het schooljaar 2019-2020 zijn er 3 nieuwe ouderleden gestart. Deze nieuwe ouderleden hebben de wens uitgesproken om een cursus te volgen om de materie goed onder de knie te krijgen zodat er op alle vlakken goed meegedacht kan worden. Deze cursus wordt voor alle GMR-leden op maat aangeboden door de VOO en zal in oktober 2020 plaats vinden.

Voorgelegde notities

Ieder jaar komt een aantal (vraag)stukken ter advisering of instemming op de agenda. Daarnaast zijn deze activiteiten binnen de GMR vastgelegd in de notulen. Deze zijn openbaar in te zien op de site van Plateau IKC -> <http://www.plateau-assen.nl/actueel/gmr-notulen>

Voor de link naar het kopje Medezeggenschap verwijst de GMR graag naar ->

<http://www.plateauassen.nl/organisatie/medezeggenschap>

Onderwerp	Datum	Besluit
Jaarbegroting Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen	April 2020	Instemming verleend
Benoeming 2 nieuwe RvT leden	April 2020	Instemming verleend
Bestuursformatieplan	April 2020	Instemming verleend
Benoeming directeur-bestuurder	April 2020	Positief advies
Heropening scholen 11 mei 2020	Mei 2020	Instemming verleend
Vakantierooster 2020-2021	Januari 2020	Negatief advies
Functies en beloning directies en OOP	April 2020	Nog niet gestemd
Stageprotocol	Maart 2020	Nog niet gestemd

Financiële verantwoording 2019-2020 (in Euro) - kasstelsel

Kosten	Begroot	Werkelijk
Inzet personeelsgeleding	9.100	9.100
Vacatiegelden oudergeleding	1.470	2.500
Notulist	1.500	1.294
Scholing/inhuur deskundigen	1.500	
Teamactiviteit / afscheid	1000	693
Reiskosten	100	
Vergaderkosten	700	346
Abonnementen	500	629

Voorziening tablets aug 2020(aanschaf)	1.600	2020
Onderhoud/onvoorzien tablets	150	
Onvoorzien (algemeen)	500	
Representatiekosten	1000	
Totaal	20.575	16.582

Toelichting:

In het schooljaar 2019-2020 zaten vijf personeelsleden en vijf ouderleden in de GMR. In januari 2020 is er een personeelslid uitgegaan die niet is vervangen. De vacatiegelden van de oudergeleding zijn hoger uitgevallen dan begroot. Dit wordt veroorzaakt doordat er 2 ouderleden in het DB zitten die een dubbele vergoeding ontvangen in plaats van 1. De oudervergoeding is daarnaast ook verhoogd van € 35,- naar € 50,- per aanwezige vergadering met ingang van 1 september 2019. Daarnaast is er een extra vergadering geweest in de coronatijd met de directeur-bestuurder en heeft het DB ook nog een extra vergadering gehad met de directeur-bestuurder.

De inzet personeelsgeleding is gebaseerd op 60 uur per medewerker. Voor leden die eveneens in een MR zitten, geldt 50 uur. De gemiddelde loonkosten van de huidige GMR leden bedragen €1.950,- per medewerker voor deze 60 uur.

3 P-GMR leden à € 1.950,-	€ 5.850,-
2 P-GMR lid o.b.v. 50 uur	<u>€ 3.250,-</u>
	±
Totaal	<u>€ 9.100,-</u>

De functie van notulist wordt vervuld door een extern iemand. Zij is op basis van een vrijwilligersovereenkomst aangesteld.

De GMR heeft abonnementen bij de VOO en AOOb ter ondersteuning bij de uitvoering van de taken. Per 1 januari 2019 is het abonnement op de AOOb opgezegd maar per mei 2020 ook weer aangevraagd en toegekend. De reden hiervoor was dat de AOOb toch een welkome aanvulling is op de werkzaamheden van de GMR.

Er is een bedrag van € 1.000,- opgenomen aan representatiekosten. De GMR is van plan opnieuw een thema avond te organiseren in het schooljaar 2020-2021 voor de alle MR-leden, de RvT leden, de OR leden en leden van de COC.

Assen, september 2020.

Paul-Wim Boelens	Sandra Dontje
Voorzitter	Secretaris

Tineke van der Hart
Vicevoorzitter

4.3 Verslag Ondernemingsraad

Jaarverslag 2020

2020 was een bewogen jaar voor de OR.

We hebben een paar keer live kunnen vergaderen op het Centraal kantoor, maar sinds half maart hebben we via teams vergaderd.

In mei hebben we kennis gemaakt met onze (nieuwe)directeur Bert Dekker. We hebben het afgelopen jaar al meerdere overleggen met Bert Dekker gehad. Deze zijn allemaal in een prettige samenwerking verlopen.

Met ingang van 1 januari heeft Hannie Jansen de taak van secretaris overgenomen van Martine Nijboer. Martine heeft in 2020 ontslag genomen bij Plateau Kinderopvang in verband met het aanvaarden van een nieuwe baan.

Op 15 maart jl. heeft het kabinet ingrijpende maatregelen aangekondigd om de impact van het coronavirus te beperken. De directe effecten voor kinderopvang, peuteropvang en onderwijs waren direct al zichtbaar. Op scholen en op de kinderopvang wordt noodopvang aan geboden. Kinderen van ouders die werken in de cruciale/vitale beroepen kunnen kinderopvang aanvragen. De eerste twee weken moest alles aangepast worden in Kidsadmin en hebben de directeuren met jullie gezocht naar een rooster waar ieder zich in kon vinden. Dit betekende een deel op de groep werken, thuis activiteiten voorbereiden, verslagen maken en minder contact met collega's, kinderen en ouders. Vanaf 8 juni zijn de locaties weer geopend en konden we genieten van de kinderen en de werkzaamheden weer oppakken. Wel alles met in acht neming van de Covid regels

Gelukkig zijn maar paar Pm-ers uitgevallen in verband met de Covid besmetting, wel zijn er veel Pm-ers getest op Covid omdat ze verschijnselen hadden.

Helaas zijn de besmettingen weer toegenomen en is de kinderopvang alleen open voor noodopvang.



Onderwerpen die we dit jaar hebben behandeld zijn:

WAB (Wet Arbeidsmarkt Balans)

- Koersplan
- Kwartiertje voor en na de dienst Peuteropvang
- Integriteitscode
- MTO
- Ontwikkeling IKC Medezeggenschap

-

WAB (Wet Arbeidsmarkt in Balans)

In januari 2020 is de Wet Arbeidsmarkt Balans (WAB) in werking getreden. Dit heeft consequenties voor de organisatie en werknemers. De OR heeft vragen gesteld over aanpassingen van de lengte en duur van de contracten en hun zorgen uitgesproken. Zij gunt ieder een overeenkomst op basis van de gewerkte uren en een vast contract, maar heeft zijn zorgen uitgesproken over de flexibele schil. Kunnen de uren wel gewerkt worden, wat als het bezetting terug loopt en er minder diensten beschikbaar zijn.

Koersplan:

Het accent ligt op het jonge kind. Plateau is in overleg met de gemeente om de toeleiding te verstrekken zodat meer kinderen die gebaat zijn bij de VVE ook daadwerkelijk toegeleid worden. VVE kinderen die extra aandacht behoeven zijn bij Plateau niet altijd op de juiste plek vanwege de zorgvraag en groepsomvang. Ook naar deze groep kinderen wordt er gekeken.

Kwartiertje voor en na dienst:

Bij de peuteropvang (POV) begint één PM-er een kwartiertje eerder om de voorbereidingen te treffen voor de komst van de kinderen en twee PM-ers werken een kwartiertje langer voor de overdracht en het afronden de groep. Vanuit de praktijk is gebleken dat er een grote behoefte is om samen een kwartier na te werken voor de overdracht naar ouders en het afronden van de werkzaamheden van die dag. Vanaf 2021 wordt dat extra kwartier in de begroting opgenomen. Dit houdt in dat op alle POV groepen vanaf 4 januari alle PM-ers een kwartier na werken. Het kwartier voor de opstart van de groep blijft voor één PM-er ingeroosterd.

Integriteitscode:

Governancecode Kinderopvang. De Brancheorganisatie Kinderopvang heeft een Governancecode opgesteld. De Governancecode gaat over moraliteit en ethiek en hoe je hier mee om kunt gaan. De organisatie kan hiermee zijn werknemers aanspreken op de integriteit. En belangenverstrengeling. Ook een aanwijzing van belangenverstrengeling is een reden om iemand aan te spreken.

Medewerkerstevredenheidsonderzoek 2020 :

Dit voorjaar heeft Plateau een medewerkerstevredenheidsonderzoek gehouden onder het personeel van de kinderopvang. We zijn verheugd jullie te laten weten dat de resultaten goed zijn. Naar aanleiding van de uitkomsten zal er een analyse worden gemaakt van de resultaten. Eind juni zal de analyse gereed zijn en zal op basis hiervan een plan van aanpak worden gemaakt en besproken. De score voor de OR is een 6,9. Op zich een goede score, maar dit daagt de OR uit om een analyse te maken en gaan onderzoeken wat ze kan verbeteren. Dit willen we o.a. doen door jullie vaker te informeren over de zaken waar de OR zich voor inzet. Tevens willen we jullie uitnodigen om punten in te dienen bij de OR waar jullie vragen over hebben.

Werkgroep Medezeggenschap Plateau

We zijn op weg naar integrale medezeggenschap binnen Plateau! De werkgroep heeft inmiddels twee van de vier geplande bijeenkomsten achter de rug. Er is al een hoop werk verzet. De bevindingen worden nu door de begeleider van de werkgroep, Cynthia Rood van FocuzRight voorgelegd aan van Doorne. Met deze input kunnen nu concept documenten worden opgesteld, die de werkgroep in de volgende bijeenkomsten zal bespreken. Voor de kinderopvang wordt de Ondernemingsraad (OR) nu vertegenwoordigd door Klarie Vlieg en Siena v.d. Veen. De overige leden blijven ongewijzigd. Voor het onderwijs zijn dit namens ouders van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) Emiel Poort en Pim Albronda. Mia Jansen en Jannet Kuntz vullen aan vanuit de medewerkers. De ouders blijven vanuit de Centrale Ouder Commissie (COC) vertegenwoordigd door Pauline de Jong en Maarten Peetsma. Ondernemingsraad de afgevaardigden binnen de werkgroep zijn goed aan de slag gegaan. Gezamenlijk hebben zij het huidige medezeggenschapsstatuut en de reglementen van afzonderlijke geledingen bestudeerd. Aan de hand van een aantal vragen hebben zij hun bevindingen aangeleverd.

Deze zijn in de bijeenkomst van 2 december jl. besproken. Hieruit zijn een aantal voorstellen gekomen voor opname in de concept documenten. Dankzij de inzet van de leden van de werkgroep kunnen de werkzaamheden voortvarend worden voortgezet. De ongewijzigde opdracht van de traject werkgroep is tot een voorstel gekomen tot realisatie van een Centrale Plateau-raad, waarin de GMR, OR en COC vertegenwoordigd zijn. Zoals aangegeven zal dit voorstel worden voorgelegd aan afzonderlijke geledingen. Zowel het CvB als de werkgroep vinden het onverminderd belangrijk dat binnen de organisatie iedereen op de hoogte is van het traject van de werkgroep. Na iedere bijeenkomst zal dan ook online communicatie plaatsvinden.

De volgende bijeenkomsten vinden plaats op 3 februari en 21 april 2021.

De volgende onderwerpen liggen voortdurend onder onze aandacht:

- RI&E
- Arbobeleid

procedures	instemming/advies	datum
E-learning AVG	Informereren	17-01-2020
taakurenbeleid	Instemming	11-03-2020
Opleidingsbeleid / opleidingsjaarplan	Instemming	01-05-2020
Heropening kind centra	Instemming	18-05-2020
Schoonmaakroosters	instemming	09-09-2020
begroting	In behandeling	
Stageprotocol	Instemming	16-12-2020

4.4 Verslag Raad van Toezicht Plateau Integrale Kindcentra 2020

2020: het Corona-jaar

Het hoeft geen betoog dat de Corona-crisis het onderwijs binnen Plateau tot in de kern raakte. Het heeft een grote, nog nauwelijks te bevatten, invloed gehad op de kinderen, het onderwijsrendement en het personeel. Het zal duidelijk zijn dat ook in de vergaderingen van de Raad Van Toezicht 'Corona' vanaf maart standaard tot de besprekpunten behoorde. De Raad is elke vergadering op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen en genomen acties. Tussen de vergaderingen door werd de voorzitter van de RvT geregeld geïnformeerd door de directeur-bestuurder. Daarbij was het een toevallig voordeel dat de RvT-voorzitter als plaatsvervangend voorzitter van de Veiligheidsregio dichtbij 'het vuur' zat en geregeld actuele zaken kon doorspelen.

De agenda van de RvT is in 2020 danig beïnvloed door de Corona-pandemie. Zo vergaderden we vaker digitaal, ging er slechts 1 werkbezoek door en werd een belangrijk deel van de vergadertijd gespendeerd aan Corona-gerelateerde onderwerpen.

Directie-wisseling

In die onverwachte hectische tijd hebben we zoals gepland afscheid genomen van onze interim-bestuurder Lidi Buurman. Zij heeft na het vertrek van de vorige directeur-bestuurder vanwege het betrekken van een functie elders, de honneurs uitstekend waargenomen. Daarbij was het een groot voordeel dat zij Plateau van binnenuit kende.

De zoektocht naar een nieuwe directeur bestuurder is begeleid door Beljon Westerterp. Een commissie bestaande uit leden van het directiebestuur, centrale dienst, GMR en de OR hadden de taak om de benoemingscommissie van de Raad te adviseren. De zorgvuldige procedure resulteerde in de benoeming per 1 mei van de heer Bert Dekker. De heer Dekker startte in een lastige periode, die gedomineerd werd door afstandsonderwijs en veel digitale contacten. Zijn ruime leidinggevende ervaring betaalde zich direct uit door met natuurlijk gezag in te voegen in de lopende Plateau-organisatie.

Samenstelling Raad van Toezicht

Ook de samenstelling van de Raad van Toezicht wijzigde.

2 leden van de RvT hebben afscheid genomen, en er zijn 2 nieuwe leden benoemd.

Naam	Aandachtsgebied	Periode
Dhr. H.F. van Oosterhout	HR, Extern en POB	01/01 t/m 31/12
Mw. W.H. van Bruggen	HR, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. M.G. Poorthuis	ICT, Financiën & Materieel Juridisch	01/01 t/m 31/12
Mw. M.Y. van der Veen	Kwaliteit Kinderopvang, PR/Marketing	01/01 t/m 31/12
Dhr. P.M.J. de Goede	Juridisch, Financiën & Materieel, Kwaliteit Kinderopvang	01/01 t/m 31/12
Mevr. C. Japenga	Kwaliteit	03/09 t/m 31/12
Mevr. E. Moraal	Kwaliteit	03/09 t/m 31/12

Werkwijze RvT

De Raad heeft 6 keer vergaderd in 2020, veelal digitaal. Vanaf maart was Corona en de invloed op de organisatie een belangrijk thema.

Daarnaast zijn de reguliere onderwerpen van de Stichtingen Plateau Onderwijs, Plateau Kinderopvang en @Lunch behandeld. De Raad heeft verschillende rollen variërend van adviserend tot besluitvormend. De Raad treedt ook op als sparringpartner van de directeur bestuurder.

De voorzitter van de RvT heeft maandelijks overleg met de directeur-bestuurder. In dit overleg worden lopende zaken besproken en de voorbereiding van de RvT-vergaderingen.

Middels werkgroepen - waarin ook medewerkers van Plateau zitting hebben - wordt invulling gegeven aan de aandachtsgebieden.

Door de komst van twee nieuwe leden is de bemensing van de werkgroepen gewijzigd. Hierover zijn in de laatste vergadering van 2020 afspraken gemaakt. In 2021 moeten de werkgroepen in de nieuwe samenstelling aan de slag.

De Raad heeft slechts 1 werkbezoek kunnen afleggen, bij IKC de Emmaschool (11 maart).

Werkzaamheden

De Raad heeft het Strategisch Beleidsplan vastgesteld en bewaakt dat de ontwikkelingen binnen de kaders van dit plan worden uitgevoerd. Een verdere concretisering van dit plan – het Koersplan – is in de RvT besproken. De volgende onderwerpen zijn in de vergaderingen aan bod gekomen.

- Corona
 - Informatie over organisatie crisisteam
 - Updates acties
 - Inrichten noodopvang
- IKC Ontwikkeling
 - Opdracht voor de nieuwe directeur bestuurder
 - Werkbezoek aan IKC Emmaschool
 - Koersplan 2020-2024
- Bedrijfsvoering
 - Jaarplan 2021
 - Goedkeuring Begrotingen 2021 Opvang en Onderwijs
 - Kostenverdeling Onderwijs en Opvang
 - Benoeming Afier als controlerende accountant.
 - Vaststellen Jaarrekeningen Opvang en Onderwijs 2019 en gesprek met Accountant
 - Ontwikkeling Leerlingaantallen
 - Managementrapportages
 - Integraal Huisvestingsplan
 - Nieuwbouw Theo Thijssen en Emmaschool.
 - Strategie vastgoedportefeuille Plateau
- HR
 - Vervanging directeur bestuurder
 - Ziekteverzuim en analyse hiervan
 - Jaarverslag 2019 vertrouwenspersoon
 - Vacatures directies IKC's
 - WNT-norm directeur bestuurder
- Kwaliteit
 - Onderwijs op afstand
 - Oudertevredenheidspeiling Onderwijs
 - Kwaliteit scholen en opvanglocaties
- (Horizontale) Verantwoording
 - Gesprek Wethouder Onderwijs Gemeente Assen (22 juni)
 - Gesprek Ondernemingsraad Kinderopvang
 - Gesprek Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Onderwijs
 - Vorming IKC-Raad
 - Lidmaatschap VTOI
 - Actieplan zelfevaluatie RvT
 - Nieuwe Governance code PO-Raad

4.5 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht

Naam	Dagelijkse Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Mw. W.H. van Bruggen	Register Psycholoog	Klachtencommissie Dr. Nassaucollege	X	
	NIP I Arbeid & Organisatie, Human Resolutions, Talent-, Team- & Leiderschaps-ontwikkeling			
Dhr. J. de Goede	Advocaat bestuursrecht, i.h.b. omgevingsrecht, en gerelateerd civielrecht, w.o. vastgoed/huur	Bestuur Landgoed Verhildersum		x
		Voorzitter Klachtencommissie zorginstelling Scilla Andante te Eeserveen	X	
		Lid bezwaarschriftcommissie Emmen	X	
		Voorzitter Raad van Toezicht Kids2b	x	
		Plaatsvervangend voorzitter klachtencommissie De Noorderbrug	X	
		Toezichthouder Stichting Noventa Buitenpost	X	
Drs. C.J. (Caren) Japenga	Voorzitter College van Bestuur Almere College Kampen Dronten (Voorgezet Onderwijs)	Registermediator MfN	X	
		Vertrouwenspersoon Groningse Schoolvereniging		X
Mevr. E. Moraal	Opleidingsmanager Universitaire Lerarenopleiding	Voorzitter VVE Ceres		X
Dhr. E. van Oosterhout	Burgemeester Gemeente Emmen	Lid dagelijks en algemeen bestuur Veiligheidsregio Drenthe/ Regionaal College		x
		Lid algemeen bestuur Geneeskundige Hulpverlenings Organisatie in de Regio (GHOR)		x
		Lid bestuur Eems Dollard Regio		x
		Vice-voorzitter Vereniging van Drentse Gemeenten		x
		Secretaris + penningmeester bestuur Vereniging Nederlandse Gemeenten (VNG)		x
		Voorzitter raad van toezicht Plateau openbaar primair onderwijs Assen	x	
		Voorzitter Bondgenootschap voor een Geletterd Drenthe		x
		Ambassadeur Noordelijke Taskforce Kindermishandeling		x
		Vice-Voorzitter landelijk bestuur Vereniging Sport en Gemeenten		x

		Trainer/lid Adviesbureau Meesterschap Assen (Onderwijs)		x
		Voorzitter jury streektaalprijs Dagblad van het Noorden		x
		Ambassadeur Stichting Vocalin Drenthe		x
		Dagvoorzitter/inleider diverse symposia (m.n. onderwijs, jeugd en politiek)		x
		Buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand		x
		Voorzitter Noaberschap United (FC Emmen)		x
		Lid Netwerk Begrijpelijke Overheid		x
Naam	Dagelijkse Hoofdfunctie	Nevenfuncties	Bezoldigd	Onbezoldigd
Dhr. M.G. Poorthuis	Directeur Bedrijfsvoering Provincie Drenthe	Voorzitter Rekenkamercommissie Gemeente Midden Groningen	X	
		Lid Raad van Commissarissen GRID N.V.	X	
		Lid Raad van Commissarissen Woningbouwcorporatie De Volmacht	X	
Mw. M.Y. van der Veen	Teamleider/coach gemeente Westerkwartier	Voorzitter Rekenkamercommissie gemeente Tynaarlo	x	
		VZ Raad van commissarissen Stichting Eelder Woningbouw	x	

4.6 Verslag Centrale Ouder Commissie (COC)

De COC:

behartigt de belangen van de kinderen en vertegenwoordigt de ouders waarvan hun kind naar een kinderopvang locatie van Plateau gaan.

denkt mee over onderwerpen zoals veiligheid, hygiëne, gezondheid en het pedagogisch beleid.

is door de OC's (ouder commissie op locatie) gemandateerd om Plateau te adviseren over onderwerpen die op centraal niveau worden beslist.

De COC bestond begin 2020 uit 6 leden. Gedurende het jaar zijn er drie leden gestopt en is er één nieuw lid bij gekomen. In juni heeft de voorzitter afscheid genomen. Op dat moment is er geen nieuwe voorzitter gekozen. Met de directie van Plateau is besproken hoe er meer ouders kunnen worden gemotiveerd om lid te worden van de OC en/of de COC. Ondanks de inzet heeft het niet voor meer leden gezorgd.

Er zijn 4 overleggen geweest met de directeur-bestuurder.

Afgelopen jaar kregen we te maken met de corona crisis. Er moesten vaak snel besluiten genomen worden om te voldoen aan de RIVM richtlijnen. De directie heeft daarvoor om advies gevraagd en de COC geïnformeerd, wat heeft gezorgd voor een prettige samenwerking.

Daarnaast is er advies gegeven over:

Hitteprotocol (positief advies)

Richtlijnen warme maaltijden op de opvang (positief met wijzigingen)

Afmeldbeleid tegoeduren (positief)

Schoonmaakrooster (positief)

Vragenlijst KTO (positief met aanpassing)

Prijs opbouw, producten en leveringsvoorwaarden (positief advies)

Veiligheid en gezondheid, invuldocument zorgkinderen (positief advies)

Tenslotte is er een start gemaakt met het onderzoeken of er één centrale medezeggenschapsraad (COC, OR en GMR) kan komen voor IKC Plateau.

4.7 Risicoparagraaf

4.7.1 Interne risicobeheersings- controlesysteem

Plateau rapporteert door middel van managementrapportages over de voortgang, zowel inhoudelijk als op de financiële gevolgen van het gevoerde beleid. Er is onderscheid gemaakt tussen budgetten waar de primaat bij schooldirecties ligt en budgetten die centraal worden beheerd.

De processen en budgetten ten aanzien van het personeelsbeheer worden centraal beheerd. Intern zijn de belangrijkste administratieve processen zoals betalingsverkeer en personele mutaties door middel van een adequaat systeem waar de nodige "checks en balances" en functiescheidingen in zitten afgedekt. Plateau kent een relatief kleine centrale administratieve organisatie. Het systeem is daarom ingericht op een manier dat enerzijds rekening houdt met het risico verbonden aan een proces en anderzijds met de praktische toepasbaarheid. Door middel van de interim controle beoordeelt de instellingsaccount het systeem en rapporteert hierover in de managementletter.

Een belangrijk onderdeel bij risicobeheersings- en controlesystemen is de mate waarin gestuurd kan worden indien er onverwachte gebeurtenissen zich voordoen. Doordat de nodige "checks en balances" zijn ingebouwd is Plateau in staat in dergelijke situaties snel te handelen. Ook zijn er systeemtechnische onderdelen in het systeem verwerkt. Zo vindt bijvoorbeeld de formatie toedeling op basis van het verwachte leerlingaantal plaats, de zogenaamde T-systematiek. De bekostiging vindt echter wel plaats op basis van de zekere geldstroom van T-1. Hierdoor kan er vroegtijdig worden geanticipeerd op financiële knelpunten en indien nodig maatregelen worden getroffen. Tevens wordt er zoveel mogelijk gebruik gemaakt van landelijk geijkte rekenmodellen van onder andere de PO-Raad om zoveel mogelijk zekerheid te krijgen met betrekking tot de rijksbekostiging. Plateau begroot behoudend. Er wordt bijvoorbeeld alleen rekening gehouden met het werkelijk aantal aanwezige leerlingen en niet met een mogelijke verwachte groei van een school. Hierdoor is het mogelijk, naast het volgen van de ontwikkelingen op personeel en financieel gebied, scenario's makkelijker door te rekenen.

In 2019 is de rapportagetool Capisci geïmplementeerd. In eerste instantie is nu de mogelijkheid aanwezig om het verloop van de begroting te volgen. Tevens kan de personele inzet per school worden ingezien. De volgende stap is het integreren van onderwijskundige resultaten. Hiertoe vindt samenwerking tussen de leveranciers van Capisci en ons leerlingvolgsysteem ESIS plaats.

4.7.2 Risicostrategie

Binnen de exploitatie is een aantal risicogebieden te benoemen. Het voert te ver om alle risico's en beheersmaatregelen te noemen, aangezien deze grotendeels in de reguliere bedrijfsvoering en planning en control cyclus zijn geborgd. Deze risico's zijn voornamelijk financieel van aard. Hoewel er bij bepaalde onderwerpen zeker ook kansen zijn, is vooral gekeken naar de lopende risico's. Hieronder vindt u een opsomming van de belangrijkste risico's en kansen en de genomen beheersmaatregelen.

Plateau wenst sturing te houden op de hoogte en samenstelling van het eigen vermogen. De risico's worden in relatie gebracht met de vermogenspositie van Plateau, om te beoordelen of de reserves nog steeds toereikend zijn. Waar nodig worden delen van de algemene reserve omgezet in voorzieningen met een specifieke bestemming. Een voorbeeld hiervan is de onderhoudsvoorziening.

In aanvulling op onderstaande opsomming werkt Plateau intern ook met de risico-matrixen van de PO Raad om zodoende volledig zicht te houden op het risicopalet.

De gehanteerde risicosystematiek werkt als volgt: er wordt bekeken of de kans dat een risico zich voordoet hoog, middel of laag is. Daarna wordt de impact op de organisatie beoordeeld met dezelfde mogelijke kwalificaties hoog, middel of laag. Het risico volgt uit de som kans maal impact.

Vervolgens wordt een risicostrategie bepaald. Hierbij zijn 4 mogelijkheden:

1. Aanvaarden

Hierbij wordt geaccepteerd dat het risico aanwezig is en nauwelijks te beïnvloeden. Dergelijke risico's komen vaak voort uit landelijke wettelijke regelingen of overige externe factoren. Beheersmaatregel is meestal reserveren van een geldbedrag om het risico beheersbaar te maken

2. Beïnvloeden

Hierbij kan de kans en/of impact worden beïnvloed door (organisatorische) maatregelen te nemen.

3. Overdragen

Bij deze strategie wordt het risico overgedragen door bijvoorbeeld een verzekering af te sluiten.

4. Vermijden

Indien voor deze strategie wordt gekozen, wordt de activiteit die ten grondslag ligt aan het risico gestaakt.

Daarna worden de eventuele beheersmaatregelen opgesomd. Als sluitstuk wordt een oordeel gegeven of het risico met behulp van de beheersmaatregelen voldoende wordt beheerst. Het risico wordt afgezet tegen het weerstandsvermogen om te beoordelen of het risicoprofiel kan worden afgedekt.

4.7.3 Overzicht Risico's

Er is behoefte de risicoparagraaf en de onderwerpen te actualiseren. In de eerste helft van 2021 zal dit plaatsvinden.

Terugloop onderwijs achterstandsmiddelen

Naam risico	Door een terugloop van de hoeveelheid onderwijs achterstandsmiddelen kan Plateau een deel van haar leerling populatie onvoldoende bedienen.
Omschrijving risico	Minder middelen betekent minder inzet van personeel voor de betrokken scholen. In een periode van 4 jaar loopt het bedrag terug van € 650 naar € 250 duizend.
Kans	Hoog (100%)
Impact	Hoog (€ 400 duizend)
Risico (kans x impact)	Hoog (€ 400 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	• Mogelijkheden van andere financieringsbronnen onderzoeken • Personeel opleiden om met deze specifieke doelgroep om te gaan.
Risico beheersbaar?	Nee, risico is niet volledig afgedekt. Er zijn te veel afhankelijkheden op dit moment.

Leerlingaantallen

Naam risico	Daling leerlingaantallen
Omschrijving risico	Leerlingaantallen dalen 2% sneller dan voorzien waardoor personeelskosten niet kunnen worden opgevangen binnen het natuurlijk verloop. Deze situatie heeft zich bij de leerling telling van 2015 voorgedaan. Op basis van de leerling telling van oktober 2018 lijkt het alsof wij marktaandeel verliezen. Zonder afdoende beheersmaatregelen wordt dit risico als hoog aangemerkt. Ontwikkelingen in het leerlingaantal per 01-10-2018 laten een relatief grote daling zien in het aantal leerlingen dat de openbare scholen bezoekt.
Kans	Hoog (60%)
Impact	Hoog (€ 300 duizend)
Risico (kans x impact)	Hoog (€ 180 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Positie van algemeen toegankelijk onderwijs en Plateau actief propageren. - Actieve campagnes om marktaandeel te vergroten. - Meerwaarde IKC-ontwikkeling uitdragen - Formatie ingezet op telling T, bekostiging wordt ontvangen op basis T – 1. - Mobiliteits bevorderende maatregelen. - Werken met scenario begrotingen. - Voortzetten flexibele schil door vervangingspoule. - Gebruik van meerdere bronnen om prognoses te toetsen.
Risico beheersbaar?	Ja

Datalekken en Privacy Beleid

Naam risico	Datalekken i.h.k.v. AVG
Omschrijving risico	Op 1 januari 2016 is de meldplicht datalekken ingegaan. Deze meldplicht houdt in dat organisaties (zowel bedrijven als overheden) direct een melding moeten doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) zodra zij een ernstige datalek hebben. In een aantal gevallen dienen zij het datalek ook te melden aan de betrokkenen. Daarnaast is per mei 2018 de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan gelden. Deze EU-verordening is veel strenger is dan de huidige Wet bescherming persoonsgegevens. Het niet naleven van deze plicht leidt tot hoge boetes: van maximaal € 20 miljoen of 4 procent van de jaaromzet. Plateau heeft veel persoonsgegevens, zowel van leerlingen als personeel, in haar beheer. Veel van deze gegevens zijn in beveiligde externe omgevingen opgeslagen. Plateau werkt met aanbieders die een grootmarktaandeel bezitten en dus veel hebben te verliezen bij onverantwoord beheer van de gegevens. Mogelijke gevolgen die in de praktijk voor komen zijn: aansprakelijkheidsclaims en/of reputatieschade.
Kans	Middel (40%)
Impact	Hoog (€ 800 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€320 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	• Risico-inventarisatie uitvoeren en passende maatregelen nemen • Controle data veiligheidscertificaten van externe beheerpartijen • Uitrol Privacy beleid in samenwerking met YourSafetyNet en BRIN • Continue aandacht voor privacy bij teams • E-learning campagne opstarten
Risico beheersbaar?	Ja

Onvoldoende aantal opgeleide leraren

Naam risico	Onvoldoende aantal opgeleide leraren.
Omschrijving risico	Er is een beperkt aantal leraren beschikbaar voor vacatures. Dit gegeven kan nadelige gevolgen hebben voor de bezetting voor de klas, werkdruk van het personeel en daarmee de kwaliteit. Gevolg van uitblijven van actie is dat leerlingen vertrekken en imagoschade voor Plateau.
Kans	Middel (40%)
Impact	Middel (€ 200 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 80 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Deelname aan transfercentrum om voldoende aantal invallers te borgen. - Volgen en acteren op ontwikkeling in de WWZ. - Aantrekkelijkheid van Plateau als werkgever actief uitdragen, bijvoorbeeld tijdens evenementen en beurzen. - Mogelijkheden tot in dienst nemen van herintreders onderzoeken. - Verlichten werkdrukbeleving
Risico beheersbaar?	Ja

Kwaliteitsbeleid

Naam risico	Kwaliteitsbeleid
Omschrijving risico	De personele budgetten staan onder druk. Ook kan de invoering van Passend Onderwijs invloed hebben op de kwaliteit. Plateau moet ervoor waken dat het predicaat basisarrangement voor alle scholen blijft gelden. Het kan noodzakelijk zijn om een school tijdelijk extra te ondersteunen. Gevolg van uitblijven van actie is dat leerlingen vertrekken en imagoschade voor geheel Plateau.
Kans	Laag (20%)
Impact	Hoog (€ 500 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 100 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Het voeren van functioneringsgesprekken met directies en leerkrachten. - Volgen van de onderwijs ontwikkelingen met behulp van het pakket ESIS. - Uitbreiden Management informatiesysteem met meer kwalitatieve aspecten. - Uitvoeren van analyses van deze gegevens. - Voeren van interne visitatiebezoeken bij scholen om inspectiebezoeken na te bootsen. Op basis hiervan vinden eventueel aanpassingen in de werkwijze plaats. - Indien nodig interventie plegen door extra ondersteuning te bieden.
Risico beheersbaar?	Ja

Bekostiging Passend Onderwijs

Naam risico	Bekostiging Passend onderwijs
Omschrijving risico	De ondersteuningsbekostiging is afkomstig van de samenwerkingsverbanden. De basis onder de middelenverdeling is het leerlingaantal per bestuur, na aftrek van de kosten van verwijzing naar het speciaal onderwijs. Hierdoor is Plateau afhankelijk geworden van de verwijzingen van overige besturen alsmede de leerling ontwikkeling bij deze besturen. Dit risico wordt afgezet tegen het gegeven dat Plateau een groter aandeel van de beschikbare middelen ontvangt doordat de krimp in het stedelijk gebied kleiner is dan de regio. De verwijzingen worden ook bepalend voor de omvang van de Meander en Van Liefland.
Kans	Laag (10%)
Impact	Laag (€ 100 duizend)
Risico (kans x impact)	Laag (€ 10 duizend)
Risico strategie	Aanvaarden
Beheersmaatregelen	Volgen ontwikkelingen financiering passend onderwijs en actie samenwerkingsverbanden
Risico beheersbaar?	Ja

Huisvesting

Naam risico	Gemeente stelt onvoldoende of niet tijdig genoeg middelen beschikbaar voor (ver)nieuwbouw.
Omschrijving risico	Gemeenten schrijven schoolgebouwen af in 40 jaar maar gaan ervan uit dat gebouwen 60 jaar staan. Na 40 jaar dienen echter wel grote verbeteringen te worden doorgevoerd. Deze posten komen terecht in de MJOP. Tevens is er een landelijke discussie gaande hoe om te gaan met renovatie. Is dit de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, de gemeente of een gedeelde verantwoordelijkheid? Gemeente Assen heeft aangegeven dat middelen voor nieuwbouw na 60 jaar beschikbaar komen. Een en ander wordt vastgelegd in het nieuw op te stellen gemeentelijk IHP. Plateau zal moeten blijven investeren in behoud van haar gebouwen en de noodzaak van vervangende nieuwbouw tijdig aan moet geven bij de gemeente. Of accepteren dat de kwaliteit van de huisvesting achteruitgaat, hetgeen nadelig kan zijn voor de concurrentiepositie.
Kans	Middel (50%)
Impact	Hoog (€ 1 miljoen)
Risico (kans x impact)	Hoog (€ 500 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	- Volgen landelijke en lokale ontwikkelingen (IHP). - Zoeken in overleg met de gemeente naar passende, creatieve oplossingen. - Eigen positie bepalen in Strategisch Huisvestingsplan. Deze wordt in 2020 opgesteld.
Risico beheersbaar?	Ja

Effecten Pandemie

Naam risico	Een pandemie kan het geven van onderwijs verstoren.
Omschrijving risico	Hoewel de Coronacrisis diepgaande impact heeft op het onderwijs, verwachten wij geen verhoogde risico's ten aanzien van de continuïteit van de stichting. Daarnaast verwachten wij geen significante bijstelling van de toekomstige exploitaties. De belangrijkste risico's voor de organisatie betreffen de gezondheid van de leerlingen en het personeelsbestand en de kwaliteit van het onderwijs. Wij verwachten dat de Coronacrisis invloed heeft op het ziekteverzuim en de benodigde investeringen in het digitaliseren van de lesmethodes.
Kans	Hoog (100%)
Impact	Middel (€ 100 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 100 duizend)
Risico strategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	a. Volgen RIVM richtlijnen b. Bieden alternatieven zoals (digitaal) onderwijs op afstand c. Betrokkenen goed blijven informeren over maatregelen d. Inrichten scholen conform richtlijnen e. Aanvullende schoonmaak waar nodig f. Volgen van kwetsbare kinderen in breedste zin en passende maatregelen nemen g. Ziekteverzuim actief volgen en passende maatregelen nemen
Risico beheersbaar?	Ja

Transitievergoedingen

Naam risico	Transitievergoedingen voor personeel
Omschrijving risico	De nieuwe Wet Arbeidsmarkt in Balans maakt het waarschijnlijker dat Plateau een transitievergoeding moet betalen aan vertrekkende personeelsleden na een arbeidsconflict. Op basis van ervaringscijfers komen mogelijk 2 personeelsleden hiervoor in aanmerking per jaar. Er zijn echter voor 2020 nog geen concrete aanwijzingen dat dergelijke gevallen zich voor gaan doen. Tevens maakt de wet een evaluatie nodig van de aard en omvang van de tijdelijke, flexibele schil.
Kans	Middel (50%)
Impact	Middel (€ 160 duizend)
Risico (kans x impact)	Middel (€ 80 duizend)
Risicostrategie	Beïnvloeden
Beheersmaatregelen	a. Gebruik maken van juridische specialisten b. Door actief personeelsbeleid, problemen voorkomen
Risico beheersbaar?	Deels

4.7.4 Samenvatting Risicobedragen

Nr	Naam	Risico
4.7.3.1	Terugloop onderwijs achterstandsmiddelen	400.000
4.7.3.2	Leerlingaantallen	180.000
4.7.3.3	Datalekken i.h.k.v. Wet Bescherming persoonsgegevens	320.000
4.7.3.4	Onvoldoende aantal opgeleide leraren	80.000
4.7.3.5	Kwaliteitsbeleid	100.000
4.7.3.6	Bekostiging Passend Onderwijs	10.000
4.7.3.7	Huisvesting	500.000
4.7.3.8	Gevolgen Pandemie	100.000
4.7.3.9	Transitievergoedingen	80.000
	Totaal	1.770.000

De hoogte van de algemene reserve bedraagt ultimo 2020 circa € 3,6 miljoen en is daarmee voldoende om de genoemde risico's af te dekken. Overigens zijn de reserves niet alleen bedoeld ter afdekking van bovengenoemde risico's maar hebben ook een transactie- en financieringsfunctie.

Bovengenoemde risico's zijn gebaseerd op jaarbedragen, terwijl deze risico's meerjarig op kunnen treden. Conclusie is dan ook dat indien deze risico's in het onwaarschijnlijk geval zich allemaal tegelijk voordoen in hun volledige omvang, deze circa 2 jaar opgevangen kunnen worden op basis van het huidig reserveniveau.

Bij het zich voordoen van een risico kan een beleidswijziging nog worden doorgevoerd om het risico af te dekken.

4.7.5 Toekomstige risico's.

Er is inmiddels een aantal aanvullende risico's te benomen. De exacte gevolgen worden gekwantificeerd in de herijking van de risicoparagraaf begin 2021.

- Verandering rekensystematiek MJOP
 - Vanaf 2023 dient het MJOP opgesteld te worden op basis van de zogenaamde componentenmethode. Dit kan gevolgen hebben voor de hoogte van de onderhoudsvoorziening.
- Transitie cursusjaarbekostiging naar kalenderjaar bekostiging.
 - Wetgeving hierover is in behandeling bij de Eerste Kamer.
 - Door deze wijziging wordt de vordering op OC&W aan het eind van het boekjaar op € 0,- gesteld. Afhankelijk van de transitie-afspraken moet worden bekeken of dit incidentele gevolgen heeft voor het resultaat 2022.

4.8 Lijst van Begrippen

ABB	Middelen voor administratie, bestuur en beheer
Allocatie	Toedeling als gevolg van toepassing interne financieringssysteem
Arbo	Arbidsomstandigheden(beleid)
Arbodienst	Instantie voor bedrijfsgezondheidszorg
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming
BAO	Basisonderwijs
BSO	Buitenschoolse opvang
PAB	Budget voor Personeels- en Arbeidsmarktbeleid
Brin-nr.	Basisregistratie instellingen (uniek nummer toegekend bij oprichting)
CAO PO	Collectieve arbeidsovereenkomst voor het primair onderwijs
FTE	Fulltime equivalent, of fulltime eenheid (volledige arbeidsplaats)
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
ICT	Informatie- en communicatietechnologie
IKC	Integraal Kindcentrum
IPB	Integraal personeelsbeleid
ISK	Internationale Schakelklas
KDV	Kinderdagverblijf
LKC	Landelijke Klachten Commissie
MBM	Mobiliteits bevorderende maatregelen
MI	Materiële instandhouding
MJOP	Meerjarenonderhoudsplanung
MR	Medezeggenschapsraad
OCW	Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
OVM	Ontwikkelingsvolgmodel
PO	Primair onderwijs
POV	Peuteropvang
Rddf	Risicodragend deel van de formatie (formatiebeleid)
SBO	Speciale school voor basisonderwijs
SiB	School in Business
SWV	Samenwerkingsverband
(V)SO	(voortgezet) speciaal onderwijs
WAB	Wet Arbeidsmarkt in Balans
WEC	Wet Expertisecentra
WPO	Wet op het primair onderwijs



Jaarrekening Plateau Onderwijs 2020

Laak 1
9406 HX Assen
T 0592 820500

 -
 info@plateau-assen.nl
 www.plateau-assen.nl



plateau
Integrale Kindcentra

Inhoud

1.	JAARREKENING	3
1.1	Grondslagen voor de jaarrekening	4
1.2	Balans	7
1.3	Staat van Baten en Lasten 2020.....	8
1.4	Staat van herkomst en besteding van middelen	9
2.	Gedetailleerde Balans	10
2.1	Materiële Vaste Activa	11
2.2	Financiële Vaste Activa	12
2.3	Vorderingen.....	13
2.4	Liquide Middelen.....	13
2.5	Eigen Vermogen	14
2.5.1.	Voorstel tot resultaatbestemming.....	14
2.6	Voorzieningen	15
2.7	Kortlopende Schulden.....	16
2.8	Gebeurtenissen na balansdatum.....	17
2.9	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	18
3.	Baten en Lasten.....	19
3.1	Baten	19
3.2	Lasten	20
3.3	G1 Overzicht.....	23
4.	WNT Overzicht.....	24
5.	Accountantsverklaring.....	28
6.	Vaststellen Jaarrekening en Jaarverslag	29
7.	Bijlagen.....	30
7.1	Geconsolideerde Jaarcijfers	31

1. JAARREKENING

De cijfers in de jaarrekening zijn gepresenteerd in duizenden euro's. Hierdoor kunnen afrondingsverschillen in de eindpresentatie ontstaan.

1.1 Grondslagen voor de jaarrekening

Algemeen

- De jaarrekening is opgesteld conform de richtlijnen jaarverslaggeving onderwijs.
- De jaarrekening is opgesteld in euro's.
- De jaarrekening is opgesteld op 1 maart 2020.

Grondslagen van waardering

Tenzij anders vermeldt, worden activa en passiva gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De liquide middelen worden opgenomen tegen nominale waarde.

Een activum wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van de baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De afschrijving op de vaste activa en de restwaarde hiervan en de voorzieningen zijn de belangrijkste posten waar een schattingsproces is inbegrepen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen aanschaffingswaarde of vervaardigingskosten verminderd met afschrijvingen, op basis van de geschatte levensduur rekening houdend met een eventuele restwaarde.

Investerings voor roerende goederen groter dan € 500 worden geactiveerd.

De volgende termijnen worden gehanteerd.

ICT:

- o Servers 25% (4 jaar)
- o Werkstations en overige apparatuur 25% (4 jaar)
- o Werkstations en overige apparatuur 17% (6 jaar)
- o Infrastructuur en digitale schoolborden 15% (7 jaar)

Meubilair:

- o Leerling meubilair 5% - 10% (10 - 20 jaar)
- o Kantoormeubilair 10% (10 jaar)
- o Electra (geluidsinstallatie) 20% (5 jaar)

Leermiddelen:

- o Leermiddelen ondersteunende software 12,5% (8 jaar)

Gebouwen activa:

- o Zonnepanelen 12,5% (8 jaar)
- o Overige verbouwingen 5% (20 jaar)

Voertuigen:

- o Voertuigen 20% (5 jaar)

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte gebruiksduur, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Jaarlijks wordt beoordeeld of indicatoren voor een duurzame waardevermindering aan de orde zijn.

Kosten aan onderhoud, verbouwingen of aanpassingen worden geactiveerd voor zover zij een aanmerkelijke verbetering van de vastgoedsituatie tot gevolg hebben, dan wel een verlenging van de levensduur van het activum bewerkstelligen.

Vorderingen

Vorderingen zijn gewaardeerd op nominale waarde onder aftrek van ingeschatte incurante vorderingen.

Kredietrisico

De belangrijkste vorderingen betreffen de vorderingen op OC&W, de gemeente en onderwijsinstellingen. Gezien de aard van deze vorderingen wordt het kredietrisico zeer beperkt geacht.

Renterisico en kasstroomrisico

Er is geen sprake van renterisico's of kasstroomrisico's aangezien de instelling geen gebruik maakt van extern krediet.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan.

Pagina-einde

Voorzieningen

Een voorziening wordt gevormd voor verplichtingen waarvan het waarschijnlijk is dat zij zullen moeten worden afgewikkeld en waarvan de omvang redelijkerwijs is in te schatten. De omvang van de voorziening wordt bepaald door de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen en verliezen per balansdatum af te wikkelen. Voorzieningen worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs.

Voorziening jubileumuitkeringen

In de jaarrekening is een voorziening gevormd voor jubileumgratificaties. Deze voorziening is bestemd om toekomstige uitkeringen i.v.m. jubilea van 25 en 40 dienstjaren te kunnen bekostigen.

Werknemers hebben hier op grond van de CAO PO recht op. De uitkering is bij 25 dienstjaren een half maandsalaris en bij 40 dienstjaren een volledig maandsalaris. De voorziening is gebaseerd op algemene ervaringscijfers en schattingen.

Voorziening groot onderhoud

Er is een voorziening getroffen om de kosten van groot onderhoud op termijn op te kunnen vangen. De voorziening is ter dekking voor de toekomstige uitgaven over een periode van 10 jaar.

Voorziening loonkosten

Er is een voorziening getroffen om het verschil in loonkosten van de voormalige medewerkers die vanuit gesubsidieerde banen werkten te dekken. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat deze medewerkers nu onder de CAO PO vallen.

Kortlopende schulden/ onderhanden projecten

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa, tenzij aan de salderingscriteria wordt voldaan. De projecten worden in de jaarrekening verwerkt op basis van percentage of completion zonder tussentijdse winstneming. Voor verliesgevendende projecten wordt een voorziening gevormd.

Grondslagen van resultaatbepaling

Baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarin de prestatie is geleverd c.q. waarop de prestatie betrekking heeft. De geoormerkte rijksbijdragen en de meerjarige doelsubsidies worden gedurende de in de betreffende regeling opgenomen periode in de exploitatierekening verantwoord voor zover daadwerkelijk kosten gerealiseerd zijn.

Pagina-einde

Pensioenregeling

De pensioenen zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds ABP.

Voor de medewerkers van de organisatie geldt een middelloon pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt, overeenkomstig de Richtlijn Jaarverslaggeving, in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat het over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord.

Ultimo 2020 was de dekkingsgraad* van het ABP 93,2% en zijn de pensioenen niet geïndexeerd. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

* De dekkingsgraad is de verhouding tussen het vermogen en de verplichtingen van het pensioenfonds. Deze verhouding wordt uitgedrukt in een percentage dat aangeeft hoe groot het vermogen is ten opzichte van de waarde van de pensioenverplichtingen.

Op dit moment bevindt zich de actuele dekkingsgraad boven de kritische dekkingsgraad, de grens die aan het einde van het jaar bepaalt of ze de pensioenen moeten verlagen. De kritische dekkingsgraad geeft het niveau van de dekkingsgraad aan waarbij een pensioenfonds extra maatregelen moet nemen om de financiële positie binnen tien jaar te herstellen. De kritische dekkingsgraad ligt rond 90%.

Belastingen

De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen. De Stichting is, gelet op de activiteiten, grotendeels niet BTW of VB -plichtig. Er kan een btw verplichting ontstaan over gedetacheerd personeel die ingezet worden voor niet-onderwijstaken. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare loonbelasting is in de staat van baten en lasten opgenomen.

De stichting vormt een fiscale eenheid met Stichting Plateau Kinderopvang.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode. Hierbij worden de kasstromen afgeleid uit de staat van baten en lasten en de mutaties in de balansposten ultimo boekjaar. Items die geen invloed hebben op de kasstromen worden niet meegenomen.

1.2 Balans

Activa		31-12-2020	31-12-2019
1.1	Vaste activa		
1.1.2	Materiële vaste activa	2.489	2.350
		2.489	2.350
1.1.3	Financiële Activa		
1.1.3.1	Deelnemingen	6	6
1.2	Vlottende activa		
1.2.2	Vorderingen	1.537	1.891
1.2.4	Liquide middelen	4.502	5.254
		6.039	7.145
	TOTAAL	8.533	9.501
2	Passiva	31-12-2020	31-12-2019
2.1	Eigen vermogen		
2.1.1.1	Algemene reserve	3.633	3.684
2.1.1.2	Bestemmingsreserve Personeel	-	694
		3.633	4.378
2.2	Voorzieningen	2.497	2.144
2.4	Kortlopende schulden	2.402	2.979
	TOTAAL	8.533	9.501

1.3 Staat van Baten en Lasten 2020

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

in euro * 1000		2020	2020	2019
		Realisatie	Begroting	Realisatie
Baten				
3.1	Rijksbijdragen OCW	24.502	23.363	24.399
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	36	18	220
3.5	Overige baten	766	1.736	774
Totaal baten		25.304	25.117	25.392
Lasten				
4.1	Personele lasten	22.347	21.530	20.890
4.2.	Afschrijvingen	461	488	400
4.3	Huisvestingslasten	1.795	1.754	1.818
4.4	Overige instellingslasten	1.444	1.346	1.455
Totaal lasten		26.048	25.118	24.563
Saldo baten en lasten		-743	-1	829
5.1	Financiële baten en lasten	-1	1	3
Resultaat		-745	0	832

1.4 Staat van herkomst en besteding van middelen

A.1.3 Kasstroomoverzicht over 2019

in euro * 1000

	2020	2019
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten exclusief interest	743-	829
	743-	829
Aanpassingen voor:		
- afschrijvingen	461	400
- mutaties voorzieningen	353	443
	815	843
Veranderingen in vlottende middelen		
- vorderingen	354	281
- schulden	577-	326
	223-	607
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		
- ontvangen interest	1-	3
	1-	3
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	152-	2.282
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen in materiele vaste activa	600-	516-
(Des)investeringen in financiële vaste activa	-	-
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten	600-	516-
Mutatie liquide middelen	752-	1.766
Beginstand liquide middelen	5.254	3.488
Eindstand liquide middelen	4.502	5.254
Mutatie liquide middelen	752-	1.766

2. Gedetailleerde Balans

2.1 Materiële Vaste Activa

Materiële vaste activa in euro * 1000								
	Boekwaarde 31-12-2019	Investerings 2020	Desinvesteringen 2020	Herwaardering 2020	Afschrijvingen 2020	Verkrijgingsprijs t/m 2020	Afschrijvingen t/m 2019	Boekwaarde 31-12-2020
Gebouwen en terreinen								
Inventaris en apparatuur	2.016	515	4	2	371	8.337	5.797	2.159
Leermiddelen PO	237	23		28	68	1.771	1.483	220
Overige materiële activa	97	64		28	23	188	55	110
Niet aan het proces dienstbare materiele vaste activa								
Totaal materiële activa	2.350	602	4	2	461	10.296	7.335	2.489

In 2020 is er voor € 602 duizend geïnvesteerd in activa. Belangrijkste component is de investering in ICT van € 470 duizend. Dit betreft veel Chromebooks en touchscreens.

Investeringsbegroting x € 1.000	2020	2021	2022	2023	2024
Leermiddelen	23	290	78	86	86
Meubilair	45	327	141	141	141
ICT	470	236	385	385	385
Overig	64	224	50	50	50
Totaal	602	1.077	654	662	662

In 2021 worden investeringen voor meubilair bij Kindcentrum Theo Thijssen verwacht. Vanaf 2022 worden voorsnog alleen vervangingsinvesteringen in de verschillende categorieën begroot.

2.2 Financiële Vaste Activa

1.3	Financiële vaste activa	31-12-2020
	in euro * 1000	
1.3.2.	Deelnemingen	6
		6
	Totaal financiële vaste activa	6

Stand per 01-01-2020	6
Stortingen in 2020	31 +
Onttrekking in 2020	31 -/-
Saldo per 31-12-2020	6

Het betreft onze deelneming in het SWV VO 22.01. Bij toetreding tot het samenwerkingsverband is een bijdrage betaald om aanspraak te kunnen maken op de reserves van het SWV. In 2020 is deze deelneming niet uitgebreid. Er is wel circa € 31 duizend in de vorm van reguliere ondersteuningsmiddelen ontvangen van dit SWV. Deze middelen zijn verwerkt in de exploitatie.

2.3 Vorderingen

1.2.2	Vorderingen	31-12-2020	31-12-2019
	in euro * 1000		
1.2.1.1	Debiteuren	136	145
1.2.2.2	OCW	1.201	1.234
1.2.2.4	Overige vorderingen		
	Op groepsmaatschappijen	28	241
		1.364	1.621
1.2.2.10	Overige vorderingen	96	228
	Totaal overige vorderingen	96	228
1.2.2.15	Overlopende activa		
	Overige	78	43
	Totaal overlopende activa	78	43
	Totaal vorderingen	1.537	1.891

Plateau Onderwijs heeft nog een vordering op Plateau Opvang van circa € 28 duizend. Deze is € 213 duizend lager dan eind 2019. De vordering op OCW heeft betrekking op het verschil in betaalritme van het ministerie ten opzichte van de baten die aan 2020 toegerekend mogen worden.

2.4 Liquide Middelen

1.2.4	Liquide middelen	31-12-2020	31-12-2019
	in euro * 1000		
1.2.4.1	Kasmiddelen		
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekening	4.502	5.254
	Totaal liquide middelen	4.502	5.254

Plateau maakt alleen gebruik van lopende en spaarrekeningen bij 3 banken. RABO is de huisbankier.

2.5 Eigen Vermogen

Eigen vermogen in euro * 1000	Mutaties 2020		
	Saldo 31-12-2020	Bestemming resultaat	Saldo 31-12-2020
Algemene reserve	3.684	51-	3.633
Bestemmingsreserves publiek Reserve personeel	694	694-	-
Totaal bestemmingsreserves	694	694-	-
Totaal Eigen Vermogen	4.378	745-	3.633

2.5.1. Voorstel tot resultaatbestemming.

Er is eind 2019 een bestemmingsreserve gevormd ter dekking van de nabetaling van salarissen - als gevolg van de nieuwe cao maatregelen - aan personeel begin 2020. De nabetaling bedraagt € 694 duizend. Voorgesteld wordt om deze bestemmingsreserve ultimo 2020 vrij te laten vallen. Het overig nadelig resultaat van € 51 duizend wordt ten laste van de algemene reserve gebracht.

2.6 Voorzieningen

2.2 Voorzieningen in euro * 1000		Saldo 31-12- 2019	Dotaties 2020	Onttrekkingen 2020	Vrijval 2020	Saldo 31-12- 2020
2.2.2	Voorziening Huisvesting	1.763	400	48		2.115
2.2.3	Voorziening loonkosten fac.medewerkers	128	-	0	39	90
2.2.4	Voorziening jubilea	253	84	45		292
Totaal voorzieningen		2.144	484	92	39	2.497

De stand van de voorzieningen is toegenomen met € 361 duizend. De netto storting in de voorziening huisvesting is het gevolg van het feit dat er weinig huisvestingsprojecten in 2020 zijn uitgevoerd.

Vrijval voorzieningen 2021		Saldo 31-12-2020	Vrijval 2021	Voorziening na 2021
2.2.2	Voorziening Huisvesting	2.115	183	1.932
2.2.3	Voorziening loonkosten fac.medewerkers	90	31	59
2.2.4	Voorziening jubilea	292	45	247
		2.497	259	2.238

2.7 Kortlopende Schulden

2.4	Kortlopende schulden in euro * 1000	31-12-2020	31-12-2019
2.4.1	Schulden aan groepsmaatschappijen	26	115
2.4.4	OCW		-
2.4.8	Crediteuren	369	1.009
	Loonheffing	859	792
	Omzetbelasting	8	
2.4.9	Belastingen en premies sociale verzekeringen	868	792
2.4.10	Schulden terzake van pensioenen	273	257
2.4.12	Overige kortlopende schulden	136	29
2.4.14	OCW/ geormerkt	10	
	OCW / niet geormerkt		
2.4.17	Vakantiegeld	683	623
2.4.19	Overige overlopende passiva	37	154
		730	777
	Totaal kortlopende schulden	2.402	2.979

Plateau Onderwijs heeft op balansdatum een schuld aan Plateau Kinderopvang van € 26 duizend. Deze is opgenomen onder de post Schulden aan groepsmaatschappijen.

De € 10 duizend aan schulden OCW is de resterende subsidie inhaal en ondersteuningsprogramma's die eind 2020 is uitgekeerd. In de post overige kortlopende schulden de rekeningcourantverhouding met de scholen opgenomen van € 116 duizend.

2.8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balans datum die invloed hebben op de presentatie van de balans en de staat van baten en lasten.

In het bestuursverslag is uitvoering ingegaan op de gevolgen van de coronapandemie. Hoewel het onduidelijk is hoe de verdere afloop zal zijn, is de continuïteit van de stichting niet in gevaar. Begin 2021 heeft het Rijk het Nationaal Programma Onderwijs aangekondigd. De investering van € 8,5 miljard raakt de hele onderwijssector. Wat precies de gevolgen zullen zijn voor Plateau onderwijs zijn vooralsnog onduidelijk.

2.9 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Plateau heeft een aantal lange termijn contracten afgesloten.

- Kopieercontracten: In mei 2015 is een nieuw contract aangegaan met Toshiba met een looptijd van 60 maanden. Dit contract liep tot en met april 2020 maar is verlengd met 2 jaar.
- Systeembeheer ICT; hiervoor is een jaarcontract afgesloten; de omvang van het contract bedraagt ca. € 45.000 op jaarbasis.
- In 2018 is een Europees aanbestedingstraject gehouden voor het schoonmaakonderhoud. Begin 2019 wordt het contract gegund aan Argos. Het contract vertegenwoordigt een bedrag van circa € 225.000 per jaar. Het contract loopt tot 2023.
- Het contract voor de Personeels- en salarisadministratie is in 2013 Europees aanbesteed. De contractpartij is Dyade. Hiermee is een 5-jarig contract afgesloten met een totale contractwaarde van circa € 500.000. Er is tevens een optie genomen tot verlenging van 5 keer 1 jaar. Plateau maakt gebruik van deze optie.
- Voor de inkoop van leermiddelen voor alle Plateau scholen is eind 2017 een Europees aanbestedingstraject gehouden. Heutink Primair heeft dit contract met een waarde van circa € 400.000 per jaar gekregen. Looptijd is tot april 2022. Het contract wordt in 2021 opnieuw aanbesteed.
- In 2019 is een Europese aanbesteding voor ICT gehouden. Er zijn meerdere leveranciers uitgekomen die aan de eisen konden voldoen. Plateau heeft nadrukkelijk gezocht naar leveranciers die een meerwaarde kunnen bieden aan het onderwijsproces. Voor de Digitale schoolborden zijn dit de ODIN groep, PTH en de Rolfgroep. Voor de overige hardware zijn de ODIN groep en BuyITDirect als leveranciers gekozen. De ODIN groep is de voorkeursleverancier geworden. Dit houdt in dat relatief kleine bestellingen rechtstreeks bij hen geplaatst kunnen worden.
- Accountantscontrole: Plateau heeft in 2015 een contract afgesloten met Afier accountants. Het contract had een looptijd van 2 jaar met optie tot verlenging. Hiervan is gebruik gemaakt.
- De gemeente Assen en Plateau hebben afgesproken dat de materiele instandhouding voor scholen gehuisvest in MFA's wordt overgemaakt naar de gemeente. Zij zorgen voor het beheer, exploitatie en onderhoud van deze panden.
- In 2014 heeft een cao-wijziging plaatsgevonden inzake duurzame inzetbaarheid of werktijdenvermindering voor senioren, waarbij verlofuren kunnen worden gespaard. Gespaarde rechten op doorbetaalde afwezigheid kunnen in de toekomst worden opgenomen of verzilverd. Het bestuur heeft momenteel uit hoofde van deze regeling nog geen specifieke afspraken gemaakt met haar werknemers en er hebben zich geen medewerkers gemeld die gebruik willen maken van deze regeling. Daarnaast heeft geen specifieke registratie van deze uren plaatsgevonden, waardoor geen betrouwbare schatting omtrent de hoogte van de voorziening is te maken. In de jaarrekening is als gevolg hiervan geen voorziening opgenomen. In 2020 is geen wijziging in deze situatie opgetreden.

3. Baten en Lasten

3.1 Baten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2020 Realisatie	2020 Begroting	2019 Realisatie
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdragen OCW			
3.1.1.	Normatieve rijksbijdrage OCW	22.903	22.052	22.944
3.1.3	Ontvangen doorbetaalde rijksbijdragen SWV	1.599	1.311	1.455
	Totaal rijksbijdrage OCW	24.502	23.363	24.399

3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1.	Gemeentelijke bijdragen	20	18	68
	wv overige bijdragen	2		50
	wv bijdragen educatie en achterstandsbeleid	18	18	18
3.2.2	Overige	16	-	151
	Totaal overige overheidsbijdragen	36	18	219

3.5	Overige baten			
3.5.4.	Verhuur onroerende zaken	146	144	120
3.5.5.	Detachering personeel	328	375	295
3.5.8.	Overige	292	1.218	359
	Totaal overige bijdragen	766	1.736	774
3. Totaal Baten		25.304	25.117	25.392

In het algemeen kan worden gesteld dat Plateau heel behoudend begroot. Inkomsten waarover nog geen zekerheid bestaat bij het opstellen van de begroting worden niet meegenomen. De belangrijkste afwijkingen ten opzichte van de begroting worden hieronder weergegeven.

- De Rijksbekostiging is hoger door een nabetaling over schooljaar 2019/20.
- Aanvullende bijdrage van het SWV
 - Het SWV PO 22.01 heeft circa € 290 duizend meer uitgekeerd dan was begroot. Dit is het gevolg van de uitkering van en deel van de relatieve hoge reserve positie bij het SWV en een nabetaling van Rijksbaten. Tevens werkt de hierboven genoemde nabetaling van OCW ook door bij het samenwerkingsverband.

Overige Baten:

- De bijdrage vanuit kinderopvang voor de ondersteuning door onderwijs van de IKC locaties (€ 140 duizend)
- Inkomsten medegebruik van onderwijslocaties (€ 146 duizend)
- Een herrubricering van de bijdrage vanuit de reservering voor ziektevervanging. Deze middelen zijn in plaats van als baten als correctie op de personeelslasten verantwoord. Dit verklaart het verschil tussen de begroting en realisatie van punt 3.5.8.

3.2 Lasten

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2020 Realisatie	2020 Begroting	2019 Realisatie
4.	Lasten			
4.1	Personele lasten			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	16.763	14.751	15.170
4.1.1.2	Sociale lasten	2.864	2.857	2.669
4.1.1.3	Pensioenpremies	2.339	2.655	2.319
4.1.1.	Lonen en Salarissen	21.966	20.263	20.158
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	1	20	50
4.1.2.2	Uitzendkrachten, declaranten, e.d.	895	553	1.050
4.1.2.3	Overige	290-	769	191-
4.1.2	Overige personele lasten	607	1.342	909
4.1.3	Af: Uitkeringen ZW en WAO	226	75	178
	Totaal personele lasten	22.347	21.530	20.890
4.2	Afschrijvingen			
4.2.3	Inventaris en apparatuur	371	382	303
4.2.4	Overige materiële vaste activa	23	11	6
4.2.5	Leermiddelen	68	95	91
	Totaal afschrijvingslasten	461	488	400
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	31	25	90
4.3.3	(Klein) onderhoud en exploitatie	175	326	74
4.3.4	Energie en water	247	201	215
4.3.5	Schoonmaakkosten	370	293	326
4.3.6	Heffingen	38	29	40
4.3.7	Overige huisvestingslasten	535	480	524
4.3.8	Dotatie onderhoudsvoorziening	400	400	549
	Totaal huisvestingslasten	1.795	1.754	1.818

Staat van baten en lasten in euro * 1000		2020 Realisatie	2020 Begroting	2019 Realisatie
4.4	Overige instellingslasten			
4.4.1.	Administratie en beheerslasten	243	244	223
4.4.1	Administratie en beheer	217	214	203
4.4.1.6	Reis- en verblijfskosten	0	5	1
4.4.1.1	Overige beheerslasten	26	25	19
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	763	705	807
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	363	337	380
4.4.2.2	Leermiddelen	400	368	427
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-	-	-
4.4.4	Overige	438	397	426
	Wervingskosten	43	58	19
	Representatiekosten	20	24	20
	Overige	374	315	386
	Subtotaal overige lasten	1.444	1.346	1.455
	Totaal overige instellingslasten	1.444	1.346	1.455
	Totaal lasten	26.048	25.118	24.563
	Resultaat uit bedrijfsvoering	-743	-1	829
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten en lasten	1-	1	3
	Saldo Financiële baten en lasten	1-	1	3
	Resultaat uit bedrijfsvoering	-745	0	832

Toelichting Lasten

De belangrijkste verschillen tussen begroting en realisatie 2020:

- De Salarislasten zijn hoger als gevolg van de cao nabetaling aan het personeel
- Er is circa € 350 meer uitgegeven aan inhuur personeel dan begroot. Dit is deels een verschuiving van reguliere personele budgetten naar de post inhuur. Het betreft hierbij inhuur van interim directeuren als gevolg van ziekte.
- Hoewel er fors is geïnvesteerd komen de afschrijvingslasten ongeveer overeen met de begroting.
- Er is een kleine overschrijding aan huisvestingslasten als gevolg van extra uitgaven in het kader van coronabestrijding.

3.3 G1 Overzicht

Model G1						
Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond ☐	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor Studieverlof	2020/2/1633541	22-9-2020	12.092,80	12.092,80	☒	☐
Inhaal Ondersteuningsprogramma Vuurvogel	IOP2-42719-PO	16-10-2020	21.600,00	21.600,00	☐	☒
Inhaal Ondersteuningsprogramma Meander	IOP2-42719-PO	16-10-2020	19.800,00	19.800,00	☐	☒
TOTAAL			53.492,80	53.492,80		

Plateau heeft voor de Vuurvogel en SBO de Meander € 41.400 in december 2020 ontvangen voor de inhaal- en ondersteuningsprogramma's. Tot nu toe is er circa € 31 duizend van deze middelen uitgegeven.

4. WNT Overzicht

In 2020 zijn 2 directeur bestuurders actief geweest voor Plateau. Mevrouw Buurman als interim bestuurder van 1 januari tot 30 april 2020 en de heer Dekker vanaf 1 mei 2020. De directeur bestuurder is conform de WNT ingedeeld in beloningscategorie E, met een toegestane maximum bezoldiging van € 170 duizend per jaar. In 2019 was de beloningscategorie D. Deze is gelet op de omvang van de baten (meer dan € 25 miljoen) in 2020 aangepast naar beloningscategorie E. De normen voor de heer Dekker en mevrouw Buurman zijn naar rato van het aantal maanden in functie bepaald.

Naam	L. Buurman		
Functie	Directeur Bestuurder a.i.		
Aanvang en einde functievervulling 2020		1-1-2020	30-4-2020
Gewezen topfunctionaris?	Nee		
Deeltijdfactor in 2020		1,00	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	34.058	
Beloning betaalbaar op termijn	€	-	
Subtotaal	€	34.058	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	56.667	Categorie E
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		
Totale bezoldiging	€	34.058	

Naam	A. Dekker		
Functie	Directeur Bestuurder		
Aanvang en einde functievervulling 2020		1-5-2020	31-12-2020
Gewezen topfunctionaris?	Nee		
Deeltijdfactor in 2020		1,00	

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	74.678	
Beloning betaalbaar op termijn	€	13.197	
Subtotaal	€	87.875	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	113.333	Categorie E
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		
Totale bezoldiging	€	87.875	

Gegevens 2019

Naam	L. Buurman		
Functie	Directeur Bestuurder a.i.		
Aanvang en einde functieervulling 2019		1-8-2019	31-12-2019
Gewezen topfunctionaris?	Nee		
Deeltijdfactor in 2019		1,00	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	32.500	
Beloning betaalbaar op termijn	€	-	
Subtotaal	€	32.500	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	63.333	Categorie D
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	nvt		
Totale bezoldiging	€	32.500	

Er zijn geen gegevens van de heer Dekker opgenomen, aangezien hij in 2019 niet in dienst was bij Plateau.

WNT en Bezoldiging leden van de Raad van Toezicht

Plateau Onderwijs

De Raad van Toezichtleden hebben een vergoeding ontvangen. De netto vergoeding voor de leden (na aftrek van eventuele belastingen) is gelijk aan een netto vrijwilligersvergoeding van € 1.500 per jaar. De voorzitter, de heer van Oosterhout, ontvangt een hogere vergoeding.

Deze bezoldigingswijze vloeit voort uit de afspraken zoals vastgelegd in de statuten van de stichting, alsmede fiscale wetgeving ten aanzien van maxima verbonden aan vrijwilligersvergoedingen. De leden van de Raad van Toezicht hebben gezamenlijk € 20.332,75 ontvangen in 2020.

De leden van de Raad van Toezicht staan niet op de loonlijst van de Stichting.

Het bezoldigingsmaximum voor Plateau is € 170.000. De norm voor de voorzitter is maximaal 15% hiervan. Voor leden is dat 10%. Er zijn geen onverschuldigde betaalde bedragen aan de leden van de Raad van Toezicht.

De bezoldiging per lid van de Raad van Toezicht is voor 2020 en 2019 als volgt:

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2020	Maximale Bezoldigings-norm
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2020	31-12-2020	€ 7.562,50	€ 25.500
H. van Bruggen	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 3.125,00	€ 17.000
M. Poorthuis	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 3.781,25	€ 17.000
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 3.782,00	€ 17.000
J. de Goede*	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 0,00	€ 17.000
C. Japenga	Lid	1-9-2020	31-12-2020	€ 1.041,00	€ 5.667
E. Moraal	Lid	1-9-2020	31-12-2020	€ 1.041,00	€ 5.667
				<u>€ 20.332,75</u>	

* J. de Goede heeft in 2021 zijn vergoeding over 2020 van € 3.125,- ontvangen. De bezoldiging dient namelijk op basis van het kasstelsel opgegeven te worden.

Een aantal leden is BTW plichtig voor de activiteiten als RvT lid. Dit is een van de redenen dat de bedragen per lid verschillend zijn. De belastingdienst heeft deze regeling, als gevolg van een uitspraak van het Europees Hof, onder beraad.

2019

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2019	Maximale Bezoldigings-norm
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2019	31-12-2019	€ 7.562,50	€ 22.800
H. van Bruggen	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 5.671,86	€ 15.200
M. Poorthuis	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 3.781,25	€ 15.200
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 3.782,00	€ 15.200
T. Praamstra	Lid	1-1-2019	31-1-2019	€ 260,00	€ 1.267
J. de Goede	Lid	1-1-2019	31-12-2019	€ 3.125,00	€ 15.200
Y. Beishuizen	Lid	1-7-2019	8-10-2019	€ 0,00	€ 3.800
G. Blaauw	Lid	1-7-2019	8-10-2019	€ 0,00	€ 3.800
				<u>€ 24.182,61</u>	

Plateau Kinderopvang

De leden hebben conform de bezoldigingsafspraken de volgende bedragen in 2020 ontvangen. De leden zijn niet in dienst van de stichting.

Naam	Functie	Aanvang	Einde	Bezoldiging 2020
E. van Oosterhout	Voorzitter	1-1-2020	31-12-2020	€ 4.033,33
H. van Bruggen	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 1.666,68
M. Poorthuis	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 2.016,67
M.Y. van der Veen	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 2.017,00
J. de Goede	Lid	1-1-2020	31-12-2020	€ 1.666,68
C. Japenga	Lid	1-9-2020	31-12-2020	€ 555,00
E. Moraal	Lid	1-9-2020	31-12-2020	€ 0,00
				€ 11.955,36

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Raad van Toezicht van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen te Assen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie.

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die o.a. bestaat uit het bestuursverslag en de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voor te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.



De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Tynaarlo, 28 mei 2021

Afier Auditors B.V.

drs. J.H. Kreuze RA/RE

6. Vaststellen Jaarrekening en Jaarverslag

Conform artikel 13.3 van de statuten stelt de directeur/ bestuurder de jaarrekening en jaarverslag vast, nadat het onderwerp is goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

De jaarrekening en jaarverslag zijn besproken in de financiële commissie.

Conform artikel 13.6 van de statuten worden de jaarrekening en jaarverslag ten blijke van vaststelling ondertekend door twee leden van de Raad van Toezicht, waaronder de voorzitter en de directeur bestuurder. Deze jaarrekening en het bestuursverslag vormen samen het jaarverslag.

Aldus vastgesteld op 17 mei 2021

Drs. E. van Oosterhout (voorzitter Raad van Toezicht)

Drs. M. Poorthuis (lid Raad van Toezicht)

Dhr. A. Dekker (directeur bestuurder)

7. Bijlagen

7.1 Geconsolideerde Jaarcijfers

Hieronder worden de geconsolideerde jaarcijfers van Plateau Onderwijs en Plateau Opvang gepresenteerd.

BALANS

		2020	2019	2018
	Vaste activa			
1.1.	Immateriële vaste activa	15	16	0
1.2	Materiële vaste activa	3.694	3.629	3.514
	Financiële Activa			
1.3.2	Deelnemingen	62	134	159
	Vlottende activa			
1.5	Vorderingen	1.606	2.143	1.986
1.7	Liquide middelen	5.511	5.655	3.883
		7.117	7.798	5.869
	TOTAAL	10.887	11.577	9.541
	Passiva			
	Eigen vermogen			
2.1	Algemene reserve	4.299	4.779	3.701
	Voorzieningen			
2.3	Overige voorzieningen	2.757	2.661	2.310
	Langlopende Schulden	-	66	146
	Kortlopende schulden	3.830	4.071	3.383
	TOTAAL	10.887	11.577	9.541

Exploitatierekening

Exploitatie in euro * 1000	2020	2019	2018
Baten			
Rijksbijdragen OCW	24.502	24.502	23.489
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	345	36	368
Overige baten	6.714	6.470	6.438
Totaal baten	31.561	31.008	30.295
Lasten			
Personele lasten	27.060	24.827	25.101
Afschrijvingen	589	605	536
Huisvestingslasten	2.446	1.587	2.204
Overige instellingslasten	1.873	2.998	2.926
Totaal lasten	31.969	30.017	30.767
Saldo baten en lasten	-407	991	-471
Financiële baten en lasten	8-	11-	12-
Belastingen	64-	9	22
Resultaat	-480	989	-461