

NOTULEN CPR-VERGADERING

Datum: 15-12-2025

Locatie: Drentsezaak

Oudergeleding			Personeelsgeleding		
Pim Albronda (voorzitter)	PA	✓	Siena van der Veen	SV	✓
Maarten Peetsma (vicevoorzitter)	MP	✓	Karin Oosterhof	KO	MKA
Janneke Maas (secretaris)	JM	✓	Floor Boelens	FB	✓
Anita Thies	AT	✓	Jannet Kuntz	JK	✓
Koen van Osch	KO	✓	Marcel Hofstee	MH	✓
Marjon Pepping-Kramer	MPK	✓	Ursuline Dijkstra	UD	✓
Overig					
Jan Paul ten Brink (dir. best.)	JPB	✓			

✓ = aanwezig

L = komt later

MKA = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZKA = zonder kennisgeving afwezig

Agendapunt	Actie
1. Opening en vaststelling agenda	
• PA opent. • Bij agendapunt 2 worden twee onderwerpen toegevoegd: statuten en mandatering via FocuzRight. Daarnaast heeft de vicevoorzitter een mededeling. • De manager HR AI sluit niet aan bij deze vergadering. Zij heeft vooraf contact gehad met de betreffende werkgroep. • Bij deze is de agenda vastgesteld.	
2. Mededelingen en ingekomen stukken	
• Brief Tarievenbrief ouders van Manager opvang: We vinden het fijn dat we op de hoogte gehouden worden en dat we deze brief ook konden lezen voordat hij rondging naar ouders. • Antwoord Interim-directeur Bestuurder Fietsplan Geen opmerking, fijn om te zien waar we het terug kunnen vinden en dat dit intern gedeeld is. • Info Nieuwsflits Geen opmerkingen.	

- **Mededeling MP**

De vicevoorzitter geeft aan volgend jaar af te treden uit zijn functie, maar wel lid wil blijven van de CPR.

Ook de voorzitter treedt volgend jaar af. Hierdoor ontstaan vacatures voor zowel de functie van voorzitter als vicevoorzitter.

Afgesproken is dat leden meedenken over mogelijke kandidaten.

In februari wordt geïnventariseerd of er nog meer leden aftreden, zodat vacatures in één keer kunnen worden uitgezet.

- **FocuzRight**

Er is gestart met een inventarisatie van statuten en mandatering op de locaties. Doel hiervan is een compleet beeld te krijgen van wat actueel is en wat herzien of opnieuw opgesteld moet worden.

Na afronding van de inventarisatie volgt een vervolgesprek en een gezamenlijke bijeenkomst op 17 maart, ter vervanging van de CMO op 16 maart. Datum, tijd en locatie volgen nog

Afgesproken is dat statuten en reglementen en mandatering jaarlijks of tweejaarlijks worden gecontroleerd om de borging te waarborgen.

3. **Actie- en besluitenlijst**

Er is een wisseling in voortrekker bij de werkgroep ZOO dit wordt AT.

4. **Voorbereiding overleg intrem- directeur bestuurder**

Geen extra punten.

5. **Overleg directeur-bestuurder**

JPB heeft een voortangbericht gestuurd. Deze hebben we inhoudelijk besproken.

Er is sprake van een overgangsfase binnen het bestuurskantoor met meerdere wisselingen en interim inzet. De focus ligt op continuïteit, stabiliteit en zorgvuldige overdracht.

Momenteel loopt er werving voor een HR-adviseur.

De communicatiefunctie wordt tijdelijk versterkt om communicatie-uitingen waaronder de website te actualiseren.

De onderwijsinspectie is langs geweest en ze hebben een positief beeld van plateau.

De inspectie is tevreden over de ontwikkeling in kwaliteit en onderwijsvormgeving. Daarnaast is aangekondigd dat er vaker onaangekondigde bezoeken zullen plaatsvinden. Plateau bereidt zich hier actief op voor.

Onderwijsinspectie is langs geweest in Assen Oost.

We zijn er met aardig goed resultaat door gekomen. Er zijn wat aanwijzingen gegeven op educatief onderwijs. Dit pakken we op.

De huidige bedrijfsarts stopt in 2026. Er heeft inmiddels een klikgesprek plaatsgevonden met een mogelijke nieuwe bedrijfsarts. JPB wil graag horen wat daaruit komt zodat er verdere stappen gemaakt kunnen worden.

Mogelijk gaat de Theo Thijssen school verhuizen naar de Zeemanstraat.

Hierin komt dan mogelijk ook het bestuurderskantoor.

6. Update benoemingsadviescommissie Directeur- Bestuurder

Ze zitten nog in het proces en aanstaande woensdag is er weer een bijeenkomst.

7. Update opname tijdens vergadering

JM geeft aan dat er voorlopig geen opnames worden gemaakt tijdens de vergaderingen, totdat de AVG- richtlijnen volledig zijn vastgesteld. Deze worden op het moment gemaakt door het bestuurskantoor en zullen intern gedeeld worden. Daarnaast stelt de CPR een eigen document op over hoe wij met de opnames om willen gaan.

8. Memo verlof uren

Besluit positief advies

9. Adviesvraag Aanpassing Hygiënecode opvang

Besluit positief advies

10. Adviesvraag Plan onderwijsregio po 2026-2029 vorige vergadering

We hebben dit ter info RVT moet hierin advies geven. We hebben het wel gelezen en geen opmerkingen.

11. Instemmingsverzoek Klachtenregeling

Besluit positief advies

12. Instemmingsverzoek wijziging bedrijfsarts

Besluit positief advies

13. Klik gesprek nieuwe bedrijfsarts

Was een positief gesprek. Ze kan 1 dag in de week bij plateau zitten en ze heeft een app voor de directeuren en als er echt spoed is kan ze ook altijd aanhaken. Ook wil ze graag aanhaken bij de CPR als ze aangenomen wordt nodigen wij haar uit voor de zomer om bij ons te komen.

14. Rondvraag en w.v.t.t.k.

MP Vraagt hoe we kunnen zien hoe we op de website staan met ons voorstelstuk. Dit gaat Sec uitzoeken en komt erop terug.

15. Sluiting 21.00

 = met directeur bestuurder

De werkgroepen:

- **F&J** Financieel & Juridische zaken
- **P&K** Personeel & Kwaliteit
- **Com** Communicatie
- **H&F** Huisvesting & facilitair (incl. ICT)
- **ZOO** Zorg, Onderwijs en Opvang

Afkortingen:

- **CPR** Centrale Plateau Raad
- **COC** Centrale oudercommissie
- **OR** Ondernemingsraad
- **GMR** Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- **RvT** Raad van Toezicht

-