

# NOTULEN CPR-VERGADERING

**Datum: 01-06-2026**

**Locatie: MFA Kloosterveste**

Oudergeleding			Personeelsgeleding		
Pim Albronda (voorzitter)	PA	✓	Siena van der Veen	SV	MKA
Maarten Peetsma	MP	L	Martine Nijboer	KO	✓
Janneke Maas (secretaris)	JM	✓	Floor Boelens	FB	✓
Anita Thies (vicevoorzitter)	AT	✓	Jannet Kuntz	JK	✓
Koen van Osch	KO	L	Marcel Hofstee	MH	✓
Marjon Pepping-Kramer	MPK	✓	Ursuline Dijkstra	UD	✓
Overig					
Jan Paul ten Brink (dir. best.)	JPB	✓	Verzuimcoach en Bedrijfsarts		
Edwin de Weers	EW		Jordy Zinkstok	JZ	

✓ = aanwezig

L = komt later

MKA = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZKA = zonder kennisgeving afwezig

Agendapunt	Besluit
<p>1. Opening en vaststelling agenda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In teams ontbreken nog stukken van de reglementen en het mandaatbesluit.</li> <li>Bijlage 4a was leeg toegevoegd, maar was in de vorige vergaderingsomgeving al beschikbaar.</li> </ul>	
<p>2. Mededelingen en ingekomen stukken</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PA Introduceert nieuw lid JZ namens de oudergeleding onderwijs. JZ stelt zichzelf voor en vertelt wat over zijn achtergrond.</li> <li>Er is een brief ontvangen over mobiel telefoon gebruik binnen de scholen. De werkgroep heeft het er met ict in het verleden over gehad, maar dit had vooralsnog geen prioriteit. We gaan nu een officieel initiatiefvoorstel naar de directeur bestuurder sturen. De secretaris verzorgt een schriftelijke reactie.</li> <li>De CPR heeft het werkplan voor volgend jaar gedeeltelijk aangepast. Daarbij is het aantal uren voor personeelsleden vastgesteld op 120 uur per jaar. Indien meer uren nodig zijn, kunnen deze aanvullend worden gedeclareerd.</li> </ul>	
<p>3. Actielijst</p> <p>Besproken</p>	
<p>4. Advies Richtlijnen fles en Borstvoeding</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Positief advies. Wel worden enkele inhoudelijke verbeterpunten meegegeven om het document duidelijker te maken.</li> </ul>	
<p>5. Ter Info Vergaderdatums nieuwe versie CPR 2026-2027</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Er was wat onduidelijkheid over de kick-off datum. Deze is 26 augustus. Verder zijn er geen opmerkingen.</li> </ul>	

<p>6. Ter info jaarkalender CPR stukken.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Er wordt afgesproken hier komend jaar wat strakker op te sturen, omdat we afgelopen jaar wat stukken hebben gemist. JPB en JK kijken samen naar wat gemist is.</li></ul>
<p>7. Instemmingsverzoek bestuur formatieplan</p> <p>We stemmen in.</p>
<p>8. Instemmingsverzoek CPR Mandaatbesluit</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Het mandaatbesluit is niet besproken binnen de werkgroep. We besluiten dat iedereen de stukken nog kan lezen en dat we maandag 8 juni instemmen zodat iedereen nog de gelegenheid heeft inhoudelijk te reageren. Er is veel werk in gestoken en wordt ook juridisch getoetst.</li></ul>
<p>9. Ter info jaaroverzicht klachten opvang en GGD-inspectie</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nemen we mee in ons gesprek met de bedrijfsarts en vertrouwenspersonen.</li></ul>
<p>10. Instemmingsverzoek Privacyverklaring</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• We stemmen in.</li></ul> <p>Er staat alleen een foutje in het stuk het mailadres klopt niet. Dit geven we mee bij de instemming.</p>
<p>11. Instemming verzoek TT</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ook in dit stuk heet het een margedag. Dit is niet passend, omdat de opvang op een margedag geopend dient te zijn.</li></ul>
<p>12. Instemming verzoek Klokkenluidersregeling.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• We stemmen in. Maar geven mee dat er in de publieksversie van de Klokkenluidersregeling ('Vermoeden van een misstand?') staat onder 'Waar kun je melden?' dat je 'in principe eerst intern' meldt. Dat klopt niet met de regeling zelf en ook niet met de wet: een melder mag uitdrukkelijk kiezen tussen intern of extern. De huidige formulering lijkt een soort hiërarchie weer te geven.</li></ul>
<p>13. Voorbespreking Interim- Directeur-Bestuurder</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• JK wil weten waarom niet alle stukken van het jaarplan zijn ontvangen.</li></ul>
<p>14. Interim- Directeur Bestuurder sluit aan 20.00-20.30</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• PA verwelkomt JPB</li><li>• JPB wordt voorgesteld aan JZ</li><li>• We komen erachter dat we de inzetbaarheids-coach niet hebben uitgenodigd bij deze vergadering. JM was niet op de hoogte dat ook de verzuimcoach zou aansluiten. Daarom is ze niet uitgenodigd dit doen we volgend jaar wel.</li><li>• Vanaf 1 september stopt JPB bij Plateau. De nieuwe directeur is al aangesteld en zal dan starten.</li><li>• JPB zorgt voor een warme overdracht met de nieuwe directeur bestuurder. Ze hebben onderling al contact met elkaar. En krijgt de komende periode meer vorm.</li><li>• JK geeft aan de memo te missen van JPB. JPB belooft de laatste vergadering een memo te hebben.</li></ul>

- We hebben het over instemmingsverzoek van TT dat hij nog niet goed is omdat er margedag in staat. Dit pakken JPB en de kwaliteitsmedewerker samen op.
- Na de vakantie komen er veel stukken onze kant op schoolplan- schoolgids enz.
- JK geeft aan dat we afgelopen jaar stukken gemist hebben JPB en JK gaan hier samen naar kijken.
- Er is een nieuwe directeur voor de Vuurvogel en start na de zomervakantie
- Voor Feniks staat er een vacature uit voor een nieuwe directeur.
- 12 aug start er een bestuur-management-ondersteuner.
- Er spelen de komende periode veel veranderingen binnen Plateau. Het is dan ook belangrijk om de afspraken goed te borgen en te monitoren.

#### 15. Bedrijfsarts en Vertrouwenspersonen NG en YK

- PA verwelkomt de bedrijfsarts en de vertrouwenspersonen.
- Bedrijfsarts is nu 4 maanden bij ons in dienst. Ze merkt dat men eerst aan haar moesten wennen. Ze heeft een andere insteek, in plaats van 'wat kun je niet naar 'wat kun je nog wel'. In januari lag het verzuim nog hoog. Haar spreekuren zaten vol met verzuimafspraken. In de toekomst wil ze graag preventief aan de gang. Ook kijken hoe ze leidinggevenden kan ondersteunen in gespreksvoering. Het verzuim is dalend. Ze gaat qua werkdag van de vrijdag naar de dinsdag.
- NG (vertrouwenspersoon personeel) Vorig jaar waren er veel meldingen. Dit jaar bijna geen. Het gaat de goede kant op in de organisatie dat zie je in de meldingen terug.
- YK (vertrouwenspersoon ouders) Het afgelopen jaar bijna geen meldingen terwijl in het verleden ze er wel waren. Na wat onderzoek blijkt dat YK moeilijk te vinden is op de websites. Dit wordt opgepakt door JPB.
- JPB geeft ook aan dat ze aan de voorkant veel meer klachten oppakken. De directeuren gaan sneller met ouders en medewerkers in gesprek. En wat er op bestuurskantoor komt wordt daar meestal ook opgelost.
- Al met al een mooie ontwikkeling.

#### 16. Voorstel nieuw directeur- bestuurder EW

- We stellen ons aan elkaar voor. EW begint per 1 september bij Plateau. Er is al contact tussen JPB en EW. Ze willen beide een warme overdracht. EW houdt van transparantie en open communicatie.
- PA vertelt over integraal medezeggenschap en hoe wij werken als CPR.

#### 17. Rondvraag en w.v.t.t.k.

- Geen

#### 18. Sluiting:

**18 juni eten 17.30 Isabella**

- **F&J** Financieel & Juridische zaken
- **P&K** Personeel & Kwaliteit
- **Com** Communicatie
- **H&F** Huisvesting & facilitair (incl. ICT)
- **ZOO** Zorg, Onderwijs en Opvang
- **CPR** Centrale Plateau Raad
- **COC** Centrale oudercommissie
- **OR** Ondernemingsraad
- **GMR** Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
- **RvT** Raad van Toezicht